

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГУАП

от «28» 12 2022 № 05-684/22

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Центре оценки и развития универсальных управленческих компетенций (далее – ЦОУУК, Центр компетенций) определяет порядок создания, структуру, задачи и функции отдела, а также его взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет).

1.2. ЦОУУК является структурным подразделением ГУАП и подчиняется непосредственно проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

1.3. Центр компетенций создан в соответствии с приказом ректора «О создании на базе университета Центра оценки и развития управленческих компетенций» на основании соглашения о партнерстве в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» № 489 от 21.10.2021 между Университетом и АНО «Россия – страна возможностей».

1.4. В своей деятельности ЦОУУК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными конституционными законами;
- Федеральными законами и законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;

- положением о проекте «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» № 01-28/34 от 23.11.2021 (в рамках исполнения поручения Президента РФ №Пр-716 от 30.04.2021);
- действующими соглашениями между **Университетом** и АНО «Россия – страна возможностей»;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

## **2. Цель и задачи ЦОУУК**

2.1. Основной целью ЦОУУК является организация оценки и развития управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся для обеспечения в Университете подготовки студентов, максимально адаптированных к задачам современного рынка труда, с последующим включением информации о результатах данной подготовки в документы о высшем образовании и о квалификации.

2.2. Задачами ЦОУУК являются:

2.2.1. Разработка базового профиля управленческих и коммуникативных компетенций выпускника, сформированного по согласованию с АНО «Россия – страна возможностей» (далее АНО «РСВ»), представителями образовательных организаций высшего образования и представителями профессиональных сообществ.

2.2.2. Формирование механизмов наставничества, стажировок и обмена опытом в различных сферах деятельности для обеспечения сотрудничества в рамках сетевого партнерства с представителями образовательных организаций высшего образования и представителями профессиональных сообществ.

## **3. Функции ЦОУУК**

ЦОУУК выполняет следующие функции:

3.1. Разработка и внедрение базового профиля управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями современного рынка труда.

3.2. Участие в разработке и внедрении современных методик и инструментов оценки управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся.

3.3. Организация тестирования, предоставление обратной связи по результатам тестирования, консультационная помощь в интерпретации индивидуальных отчетов респондентов.

3.4. Обеспечение технической поддержки и корректной работы инструментов оценки компетенций.

3.5. Консультирование обучающихся по результатам оценки управленческих и коммуникативных компетенций в соответствии с индивидуальными отчетами о прохождении тестирования.

3.6. Участие в разработке и внедрении образовательных программ и модулей развития управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся.

3.7. Консультирование обучающихся по вопросам составления индивидуального плана развития управленческих и коммуникативных компетенций на основании рекомендаций в индивидуальных отчетах о прохождении тестирования.

3.8. Сопровождение процесса развития управленческих и коммуникативных компетенций обучающихся.

3.9. Выстраивание сотрудничества с партнерами-работодателями, представителями образовательных организаций высшего образования и представителями профессиональных сообществ для обеспечения сотрудничества в рамках деятельности Центра компетенций.

3.10. Планирование и проведение мероприятий по направлениям деятельности Центра компетенций.

3.11. Разработка рекламных и справочных материалов, необходимых для информационного продвижения деятельности Центра компетенций.

3.12. Проведение текущего и итогового учета результатов деятельности Центра компетенций.

3.13. Состав функций определяется направленностью деятельности ЦОУУК и может меняться в зависимости от дополнительных функций, возлагаемых на ЦОУУК проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

#### **4. Состав, структура и организация работы ЦОУУК**

4.1. Структуру, численность и штатное расписание ЦОУУК утверждает ректор по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике, исходя из особенностей деятельности ГУАП.

4.2. Порядок замещения должностей работников ЦОУУК устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

4.3. Обязанности работников ЦОУУК определяются должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

4.4. Руководство ЦОУУК осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности ректором ГУАП по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

4.5. Начальник ЦОУУК несёт полную ответственность за все направления деятельности ЦОУУК.

4.6. Указания начальника ЦОУУК по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для всех работников ЦОУУК.

4.7. Начальник ЦОУУК:

4.7.1. Планирует работу ЦОУУК, обеспечивает выполнение задач и функций ЦОУУК.

4.7.2. Вносит предложения проректору по воспитательной работе и молодежной политике ГУАП о структуре ЦОУУК, штатном расписании в соответствии с реальным объёмом и характером выполняемых работ.

4.7.3. Представляет проректору по воспитательной работе и молодежной политике ГУАП предложения о приёме на работу, переводе и увольнении, поощрении работников, наложении взысканий, условиях труда и режиме работы.

4.7.4. Разрабатывает и представляет на утверждение проректору по воспитательной работе и молодежной политике ГУАП должностные инструкции работников ЦОУУК.

4.7.5. Представляет проректору по воспитательной работе и молодежной политике отчёт о проделанной работе и отчёт о планируемых мероприятиях не реже двух раз в год.

4.8. Трудовые обязанности работников ЦОУУК и условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями и локальными нормативными актами ГУАП, а также настоящим Положением.

4.9. Планирование направлений деятельности и видов работ ЦОУУК осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок;
- плана на предстоящий год, составляемого на основе перспективного плана работы.

Планы и отчёты о деятельности ЦОУУК разрабатываются и подписываются начальником ЦОУУК, и утверждаются проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

4.10. Задачи и функции, реализуемые ЦОУУК, выполняются на основе локальных нормативных актов ГУАП.

## **5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ГУАП**

5.1. Взаимодействие ЦОУУК со структурными подразделениями ГУАП осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

5.2. Делопроизводство ЦОУУК осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной в Университете, номенклатурой дел и локальными нормативными актами ГУАП.

## **6. Материально-техническое обеспечение деятельности ЦОУУК**

6.1. При создании ЦОУУК за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность начальник ЦОУУК.

6.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ЦОУУК осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.

Проректор  
по воспитательной работе  
и молодежной политике



Л.И. Николаева