

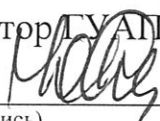
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета ГУАП

23.03 2023 г.
(протокол № 4)

Ректор ГУАП


(подпись) Ю.А. Антохина

23.03 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ

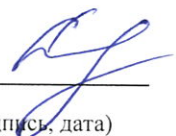
Санкт-Петербург
2023

Положение вносит

Директор института

доцент, д.т.н.

(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

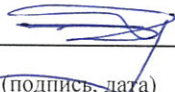
С.В. Мичурин

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник Юридического отдела

(должность)

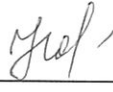

(подпись, дата)

А.Л. Боер

(инициалы, фамилия)

Учёный секретарь УС ГУАП

(должность)


(подпись, дата)

О.В. Новикова

(инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр довузовской подготовки (далее – ЦДП) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), созданным с целью осуществления деятельности, отраженной в наименовании.

1.2 ЦДП входит в состав Института непрерывного и дистанционного образования (далее – ИНДО).

1.3 В своей деятельности ЦДП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- иными нормативными правовыми актами;
- уставом ГУАП;
- решениями ученого совета ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ЦДП принимается ученым советом ГУАП и объявляется приказом ГУАП.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦДП

2.1. Целью ЦДП является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДОП), проведение профориентационной и просветительской работы, распространение передовых научных знаний, повышение общеобразовательного и общекультурного уровня учащихся.

2.2. Основными задачами ЦДП являются:

2.2.1. организация и управление образовательным процессом по ДОП, направленным на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном развитии;

2.2.2. выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.2.3. организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.2.4. осуществление профориентационной работы среди учащихся и развитие сотрудничества с общеобразовательными и профессиональными образовательными организациями (школы, лицеи, гимназии, колледжи и т.д.);

2.2.5. внедрение, адаптация и развитие передовых методов обучения и образовательных технологий;

2.2.6. ежегодное обновление ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

2.2.7. проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и работников при проведении учебных занятий в закрепленном за ЦДП помещении, а также при использовании общеуниверситетского фонда помещений ГУАП.

2.3. Основными функциями ЦДП являются:

2.3.1. организация приема учащихся в ЦДП по ДОП;

2.3.2. организация работы по разработке и реализации ДОП, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и сетевых форм;

2.3.3. планирование и организация образовательного процесса в соответствии с утвержденным учебным планом;

2.3.4. обеспечение подбора преподавателей для проведения занятий;

2.3.5. организация работ и контроль разработки методических материалов;

2.3.6. составление расписания учебных занятий и осуществление контроля его исполнения;

2.3.7. проведение промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.8. организация учета, хранения и выдачи документов об обучении.

3. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦДП

3.1. Центр довузовской подготовки возглавляет директор, назначаемый на должность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. В своей деятельности директор ЦДП подчиняется непосредственно директору ИНДО.

3.3. Директор ЦДП имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом ГУАП по представлению директора ИНДО.

3.4. Директор ЦДП:

3.4.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности ЦДП.

3.4.2. Осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений ГУАП по вопросам деятельности ЦДП.

3.4.3. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

- законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ЦДП;
- трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и

трудовой дисциплины всеми работниками ЦДП;

- приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;
- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники и противопожарной безопасности.

3.5. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического обеспечения ЦДП.

3.6. Директор ЦДП несет персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности ЦДП по выполнению возложенных на него функций;
- обеспечение сохранности оборудования, закрепленного за ЦДП, и соблюдение правил пожарной безопасности.

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦДП

4.1. Структура и штатное расписание ЦДП утверждается ректором по представлению директора ИНДО.

4.2. Штатным расписанием ЦДП могут быть предусмотрены категории работников, осуществляющие отдельные функции по отдельным направлениям деятельности ЦДП.

4.3. Обязанности работников ЦДП определяются должностными инструкциями, разработанными директором ЦДП по согласованию с директором ИНДО и утверждаемыми ректором (проректором) ГУАП в установленном порядке.

4.4. Планирование направлений деятельности и видов работ ЦДП осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на срок, определяемый ректором;
- плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективного плана работы.

Планы и отчеты о деятельности ЦДП разрабатываются и подписываются директором ЦДП, согласовываются директором ИНДО и утверждаются ректором (проректором) ГУАП.

4.5. Процессы и процедуры, реализуемые ЦДП, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство ЦДП осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел ЦДП.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦДП

5.1. При создании ЦДП за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несет ответственность директор ЦДП.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ЦДП осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП.