

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
АО «РИМР»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ГУАП

25. 05 2023
(протокол № 4)



Ректор ГУАП

Ю.А. Антохина

05 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Базовой кафедре

«Радиостроения и средств связи для телемедицины и МЧС»
на базе АО «Российский институт мощного радиостроения»

Санкт-Петербург
2023

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета Института 2
«18» мая 2023 г., протокол № 5

Директор Института 2

д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

А.Р. Бестугин

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Начальник юридического отдела

(должность)



(подпись, дата)

А.Л. Боев

(инициалы, фамилия)

Учёный секретарь УС ГУАП

(должность)



(подпись, дата)

О.В. Новикова

(инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Базовая кафедра «Радиостроения и средств связи для телемедицины и МЧС» на базе АО «Российский институт мощного радиостроения» (далее – базовая кафедра) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), созданным в целях обеспечения практической подготовки и проведения иных видов занятий на базе АО «РИМР» (далее – Предприятие) студентов и аспирантов (далее – обучающиеся), обучающихся в Университете по образовательным программам высшего образования, соответствующим направлениям деятельности Предприятия.

1.2. Базовая кафедра входит в состав Института радиотехники и инфокоммуникационных технологий (далее – Институт 2).

1.3. За кафедрой в установленном порядке закрепляются образовательные программы (далее – ОП) высшего образования (далее – ВО) (части ОП ВО, дисциплины (модули), практики (в том числе научно-исследовательские работы (далее – НИР)), научные исследования научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – НПКВК), государственная итоговая аттестация (далее – ГИА).

1.4. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- иными нормативными правовыми актами;

- уставом ГУАП;

- решениями ученого совета ГУАП,

- решениями ученого совета Института 2;

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации базовой кафедры принимается ученым советом ГУАП по представлению ученого совета Института 2 и объявляется приказом ГУАП.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Основными задачами базовой кафедры являются:

- осуществление образовательной деятельности, в том числе, обеспечение реализации практико-ориентированных образовательных программ;

- осуществление научной деятельности;

- осуществление воспитательной и просветительской деятельности;

- содействие трудоустройству обучающихся, в том числе организация взаимодействия с Предприятием по вопросам отбора обучающихся для целей дальнейшего трудоустройства на Предприятии;

- организация взаимодействия с Предприятием по направлениям работы базовой кафедры.

2.2. Основными функциями базовой кафедры являются:

- обеспечение проведения практик, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами ОП ВО;

- разработка рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ ГИА и учебно-методических материалов по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, закрепленным за базовой кафедрой при реализации ОП ВО;

- организация целевого приема и целевого обучения студентов для нужд Предприятия в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об образовании и договором с Предприятием;

- адаптация образовательного процесса к требованиям современного рынка труда и потребностям Предприятия с целью обеспечения практико-ориентированной подготовки и последующего трудоустройства обучающихся;

- организация привлечения к учебному процессу высококвалифицированных работников Предприятия, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с направленностью ОП ВО;

- организация проведения ГИА обучающихся по ОП ВО с привлечением ведущих специалистов Предприятия в соответствующей области профессиональной деятельности;

- организация стажировок на Предприятии лиц из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и научных работников Университета в целях получения и (или) совершенствования их знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности по направлениям деятельности Предприятия;

- предоставление обучающимся возможности использования потенциала

и ресурсов Предприятия при подготовке выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и иных видов работ, предусмотренных ОП ВО, в том числе, участие высококвалифицированных работников Предприятия в формировании тем ВКР и иных работ, обеспечение научным руководством и рецензированием ВКР и иных работ, предоставление обучающимся доступа к информации и материально-технической базе на Предприятии, необходимой для подготовки ВКР и выполнению иных работ;

- подготовка учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам (модулям) и/или практикам, закрепленным за базовой кафедрой;

- разработка и внедрение новых технологий обучения;

- содействие ППС Университета в проведении на базе Предприятия диссертационных исследований и иных научных исследований в сфере деятельности Предприятия;

- установление научно-исследовательских связей с Предприятием, выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профилю деятельности Предприятия и базовой кафедры;

- организация подготовки и издания научных публикаций;

- организация и проведение совместно с Предприятием научно-практических конференций, форумов, семинаров, «круглых столов» и иных мероприятий по профилю деятельности Предприятия, содействие распространению лучших образовательных практик и инноваций;

- эффективное использование производственной базы Предприятия для образовательной и научно-исследовательской деятельности;

- осуществление профориентационной работы с участием Предприятия.

2.3. По решению ученого совета ГУАП по согласованию с Предприятием на базовую кафедру могут возлагаться и иные функции, не противоречащие целям создания базовой кафедры.

3. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

3.1. Базовую кафедру возглавляет заведующий базовой кафедрой,

избираемый ученым советом ГУАП на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающий установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП, и утверждаемый в должности приказом ГУАП.

3.2. Контроль за деятельностью базовой кафедры на Предприятии осуществляет первый заместитель генерального директора - технический директор.

3.3. В своей деятельности заведующий базовой кафедрой непосредственно подчиняется директору Института 2.

3.4. Заведующий базовой кафедрой:

3.4.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности базовой кафедры.

3.4.2. Подготавливает и проводит заседания базовой кафедры, методических семинаров ППС и НПКВК, научных конференций базовой кафедры и т.п.

3.4.3. Распределяет учебную нагрузку между ППС и утверждает ее на заседании базовой кафедры.

3.4.4. Утверждает индивидуальные планы ППС базовой кафедры, контролирует полноту и правильность их заполнения и выполнения.

3.4.5. Контролирует все виды учебных занятий, проводимых ППС базовой кафедры.

3.4.6. Производит необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой, отпуском и т.д.

3.4.7. Контролирует процесс подготовки НПКВК, организует научные семинары и заслушивание научных докладов НПКВК и соискателей.

3.4.8. Руководит процессом повышения квалификации ППС базовой кафедры.

3.4.9. Организует и координирует научно-исследовательскую работу обучающихся и работников базовой кафедры в рамках научных направлений

деятельности базовой кафедры.

3.4.10. Ежегодно выносит для обсуждения на заседании базовой кафедры вопросы корректировки рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ ГИА, разработанных базовой кафедрой.

3.4.11. Осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях базовой кафедры.

3.4.12. Организует, обеспечивает и контролирует выполнение на базовой кафедре требований:

- законодательства Российской Федерации об образовании;
- трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками базовой кафедры;
- приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов ГУАП;
- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.4.13. Обеспечивает подбор кадров для осуществления образовательной, методической и научно-исследовательской деятельности базовой кафедры.

3.4.14. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического и лабораторного обеспечения базовой кафедры.

3.4.15. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документации на базовой кафедре.

3.4.16. Осуществляет прием обучающихся в установленные дни и часы.

3.5. Заведующий базовой кафедрой несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности базовой кафедры по выполнению возложенных на нее функций;
- организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за базовой

кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности.

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

4.1. В структуре базовой кафедры могут создаваться учебные и научные лаборатории, специализированные классы, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу.

4.2. Штатное расписание базовой кафедры утверждается ректором ГУАП.

4.3. Штатным расписанием базовой кафедры могут быть предусмотрены должности ППС, учебно-вспомогательного персонала и научных работников. Порядок замещения должностей ППС и научных работников устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

4.4. Обязанности работников базовой кафедры определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректором) по согласованию с директором Института 2.

4.5. Планирование направлений деятельности и видов работ базовой кафедры осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на срок, определяемый решением ученого совета ГУАП;

- плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективного плана работы.

Планы и отчёты о деятельности базовой кафедры разрабатываются и подписываются заведующим базовой кафедрой, и утверждаются директором Института 2.

4.6. Организация образовательного процесса, вопросы образовательной, научной, воспитательной и просветительской деятельности базовой кафедры, а также содействия трудоустройству выпускников и обучающихся, обсуждаются на её заседаниях, которые проходят под председательством заведующего

базовой кафедрой. При необходимости может проводиться совместное заседание нескольких кафедр.

4.7. Заседания базовой кафедры проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях базовой кафедры участвуют все работники базовой кафедры.

4.8. Предложения по повестке заседания базовой кафедры могут вноситься любым работником базовой кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена и дополнена, также могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего базовой кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.9. В голосовании по вопросам рекомендации на должность ППС принимают участие все работники базовой кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник базовой кафедры имеет один голос. При равенстве голосов – голос заведующего является решающим.

4.10. Заседание базовой кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим базовой кафедрой и секретарём.

4.11. Процессы и процедуры, реализуемые базовой кафедрой, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство базовой кафедры осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел базовой кафедры.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

5.1. При создании базовой кафедры за ней в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное

использование которого несет ответственность заведующий кафедрой.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности базовой кафедры осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.