

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ГУАП
27 октября 2022 г.
(протокол № УС-08)



Ректор ГУАП
Ю.А. Антохина
(подпись)

27 октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Базовой кафедре государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
при Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 2022

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Базовой кафедры государственной гражданской службы Санкт-Петербурга при Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

« 01 » сентября 2022 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой

канд.юрид.наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

К.Н. Серов

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета Института 8

« 15 » 09 2022 г., протокол № 2

Директор института

д-р. экон. наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

А.С. Будагов

Согласовано:

Начальник юридического отдела

(должность)

(подпись, дата)

А.Л. Боев

(инициалы, фамилия)

Учёный секретарь УС ГУАП

(должность)

(подпись, дата)

С.Г. Немченко

(инициалы, фамилия)

27.10.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Базовая кафедра государственной гражданской службы Санкт-Петербурга при Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее – базовая кафедра) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее- ГУАП), созданным в целях обеспечения практической подготовки на базе Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее-Администрация) студентов и аспирантов (далее-обучающиеся), обучающихся в ГУАП по профилю образовательных программ, соответствующих задачам Администрации.

1.2. Базовая кафедра входит в состав Института технологий предпринимательства и права (далее - Институт 8).

1.3. За кафедрой в установленном порядке закрепляются образовательные программы (ОП) высшего образования (ВО) (части ОП ВО, дисциплины (модули), практики (в том числе научно–исследовательские работы (НИР)), научные исследования научно–педагогических кадров высшей квалификации (НПКВК), государственная итоговая аттестация (ГИА).

1.4. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- иными нормативными правовыми актами;

- уставом ГУАП;

- решениями ученого совета ГУАП, приказами и распоряжениями ректора ГУАП, решениями ученого совета Института 8;

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации кафедры принимается ученым советом ГУАП по представлению ученого совета Института 8 и объявляется приказом ректора.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Основными задачами базовой кафедры являются:

- обеспечение реализации для обучающихся практико-ориентированных образовательных программ;

- организация привлечения к учебному процессу высококвалифицированных государственных гражданских и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные или муниципальные должности, работников государственных и муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций, осуществляющих (осуществлявших) профессиональную (служебную) деятельность в сфере государственной гражданской службы Санкт-Петербурга;

- анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебных планов и рабочих программ дисциплин по направлениям подготовки базовой кафедры с привлечением высококвалифицированных государственных гражданских и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные или муниципальные должности, работников государственных и

муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций, осуществляющих (осуществлявших) профессиональную (служебную) деятельность в сфере государственной гражданской службы Санкт-Петербурга;

2.2. Основными функциями базовой кафедры являются:

2.2.1. Обеспечение проведения в Администрации практик, практических занятий, семинаров и иных видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами образовательных программ высшего образования (далее – ОП).

2.2.2. Подготовка предложений по организации стажировок в Администрации из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и научных работников ГУАП в целях получения и (или) совершенствования их знаний, умений, навыков в сфере государственной гражданской службы.

2.2.3. Предоставление обучающимся возможности проведения в Администрации дипломного проектирования или диссертационных исследований.

2.2.4. Осуществление мероприятий по повышению научно-методического потенциала преподавателей ГУАП.

2.2.5. Содействие преподавателям ГУАП проведению в Администрации диссертационных исследований в сфере государственной гражданской службы, государственного или муниципального управления.

2.2.6. Подготовка предложений Администрации о проведении научно-исследовательских работ с привлечением обучающихся в целях совершенствования государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, качества государственного или муниципального управления.

2.2.7. Проведение учебно-методической работы и просветительской деятельности.

2.2.8. Разработка (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов) и представление на утверждение ректору ГУАП рабочих программ по дисциплинам, преподавание которых планируется базовой кафедрой.

2.2.9. Подготовка учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам базовой кафедры.

2.2.10. Разработка и внедрение новых технологий обучения.

2.2.11. Организация издания научных и научно-методических публикаций.

2.2.12. Организация и проведение совместно с Администрацией научно-практических конференций, форумов, семинаров, «круглых столов» и иных мероприятий по вопросам совершенствования государственной гражданской службы, содействия распространению лучших образовательных практик и инноваций в сфере государственной гражданской службы Санкт-Петербурга.

2.2.13. Содействие трудоустройству обучающихся в сфере государственного и муниципального управления, в том числе организация взаимодействия с Администрацией по вопросам отбора представителей перспективной молодежи из числа обучающихся для целей формирования Молодежного кадрового резерва Санкт-Петербурга.

2.2.14. Организация взаимодействия с Администрацией по направлениям работы базовой кафедры.

2.3. По решению ученого совета ГУАП по согласованию с Администрацией на базовую кафедру могут возлагаться и иные функции, не противоречащие целям создания базовой кафедры.

3. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

3.1. Базовую кафедру возглавляет заведующий базовой кафедрой, избираемый ученым советом ГУАП на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающий установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям соответствующего профиля в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП и утверждаемый в должности приказом ректора ГУАП.

3.2. В своей деятельности заведующий базовой кафедрой непосредственно подчиняется директору Института 8.

3.3. Заведующий базовой кафедрой:

3.3.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности базовой кафедры.

3.3.2. Подготавливает и проводит заседания базовой кафедры, методических семинаров ППС и НПКВК, научных конференций кафедры и т.п.

3.3.3. Распределяет учебную нагрузку между ППС и утверждает ее на заседании базовой кафедры.

3.3.4. Утверждает индивидуальные планы ППС базовой кафедры, контролирует полноту и правильность их заполнения и выполнения.

3.3.5. Контролирует все виды учебных занятий, проводимых ППС базовой кафедры.

3.3.6. Производит необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой, отпуском и т.д.

3.3.7. Контролирует процесс подготовки НПКВК, организует научные семинары и заслушивание научных докладов НПКВК и соискателей.

3.3.8. Руководит процессом повышения квалификации ППС базовой кафедры.

3.3.9. Организует и координирует научно-исследовательскую работу обучающихся и работников базовой кафедры в рамках научных направлений деятельности базовой кафедры.

3.3.10. Ежегодно выносит для обсуждения на заседании базовой кафедры вопросы корректировки рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ ГИА, разработанных базовой кафедрой.

3.3.11. Осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях базовой кафедры.

3.3.12. Организует, обеспечивает и контролирует выполнение на базовой кафедре требований:

- законодательства Российской Федерации об образовании;
- трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и

трудовой дисциплины всеми работниками базовой кафедры;

- приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов ГУАП;
- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.3.13. Обеспечивает подбор кадров для осуществления образовательной, методической и научно-исследовательской деятельности базовой кафедры.

3.3.14. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технического и лабораторного обеспечения базовой кафедры.

3.3.15. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документации на базовой кафедре.

3.3.16. Осуществляет прием обучающихся в установленные дни и часы.

3.4. Заведующий базовой кафедрой несёт персональную ответственность за:

– организацию и результативность деятельности базовой кафедры по выполнению возложенных на нее функций;

– организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– обеспечение сохранности имущества, закрепленного за базовой кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности.

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БАЗОВОЙ КАФЕДРОЙ

4.1. В структуре базовой кафедры могут создаваться учебные и научные лаборатории, специализированные классы, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу.

4.2. Штатное расписание базовой кафедры утверждается ректором ГУАП.

4.3. Штатным расписанием базовой кафедры могут быть предусмотрены должности ППС, учебно-вспомогательного персонала и научных работников. Порядок замещения должностей ППС и научных работников устанавливается

законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

4.4. Обязанности работников базовой кафедры определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректором) по согласованию с директором Института 8.

4.5. Планирование направлений деятельности и видов работ базовой кафедры осуществляется на основе разработки:

– перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на срок, определяемый решением ученого совета ГУАП;

– плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективного плана работы.

Планы и отчёты о деятельности базовой кафедры разрабатываются и подписываются заведующим базовой кафедрой, и утверждаются директором Института 8.

4.6. Организация образовательного процесса, вопросы образовательной, научной, воспитательной и просветительской деятельности базовой кафедры, а также содействия трудоустройства выпускников и обучающихся, обсуждаются на её заседаниях, которые проходят под председательством заведующего базовой кафедрой. При необходимости может проводиться совместное заседание нескольких кафедр.

4.7. Заседания кафедры проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях кафедры участвуют все работники базовой кафедры.

4.8. Предложения по повестке заседания базовой кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена и дополнена, также могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего базовой кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.9. В голосовании по вопросам рекомендации на должность ППС

принимают участие все работники базовой кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов - голос заведующего является решающим.

4.10. Заседание базовой кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарём.

4.11. Процессы и процедуры, реализуемые базовой кафедрой, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство базовой кафедры осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел базовой кафедры.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

5.1. При создании базовой кафедры за ней в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несет ответственность заведующий базовой кафедрой.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на базовой кафедре осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.