

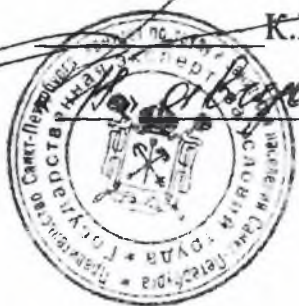
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела охраны труда
и государственной экспертизы
условий труда Комитета по
труду и занятости населения
Санкт-Петербурга


К.В. Дженжеруха



20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ГУАП

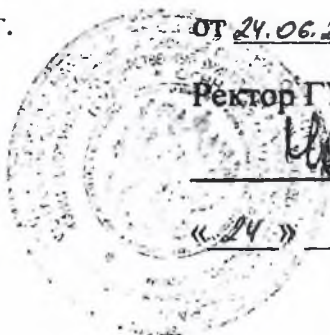
«27» 06 20 21 г.

(протокол № УС-05)

с изменениями, внесенными
решением ученого совета ГУАП

от 24.06.21, протокол № УС-05

Ректор ГУАП




Ю.А. Антохина

«24» 06 20 21 г.

ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Обучение руководителей и специалистов отделов охраны труда
на предприятиях и в организациях»

(наименование программы)

Санкт-Петербург, 20 21

Лист согласования

Руководитель ДПП
Начальник отдела
безопасности и охраны труда
должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Ю.А. Комягина
инициалы, фамилия

Декан ФДПО, к.э.н,
должность, уч. степень, звание



подпись, дата

А.М.Мельниченко
инициалы, фамилия

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Программа повышения квалификации «Обучение руководителей и специалистов отделов охраны труда на предприятиях и в организациях» (далее - Программа обучения) разработана в целях осуществления единой образовательной политики в области охраны труда, и формирования у слушателей глубоких знаний и мотивации в связи с необходимостью освоения новых теоретических и организационных подходов к обеспечению охраны труда на базе учета опасностей и анализе профессиональных рисков, внедряемых в практику производственной деятельности и, при необходимости, оказания первой помощи работникам, получившим травму или при возникновении острой формы профессионального заболевания, а также современных организационно - технических методов охраны здоровья и безопасной организации труда на предприятиях (в организациях).

Программа обучения разрабатывается и корректируется специалистами по охране труда (профессорско-преподавательским составом) с учетом правил, норм и типовых инструкций по охране труда, вступающих в действие законным порядком, а также с учетом потребностей руководителей и специалистов отделов охраны труда на предприятиях и в организациях.

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда проводится в соответствии с требованиями раздела 2.2. "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" утвержденного постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 августа 2003 г. № 1/29 и «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (вместе с «Программами обучения безопасности труда») (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст).

1.2 Планируемые результаты обучения

Слушатели проходят обучение для исполнения персональных обязанностей в качестве руководителей и специалистов, осуществления персональных полномочий в связи с рисками в области охраны труда и персональной ответственности за это.

Общей целью подготовки слушателей является достижение необходимого уровня компетентности для безопасного исполнения возложенных на работника обязанностей и удовлетворение потребности в их осведомленности об опасностях и рисках, связанных с исполнением возложенных на них обязанностей.

Изучение данной программы направлено на формирование и (или) совершенствование у слушателей следующей компетенции:

ПК 1 – Ценностная ориентация на обеспечение безопасности своего собственного труда, труда работников своих предприятий, здоровый и активный образ жизни и сохранение собственного здоровья:

Знать – основные положения нормативно правовых актов по охране труда; наименование и содержание стандартов, положений, методик и инструкций по охране труда, применимых в рамках своей деятельности (должности, рабочему месту, исполняемой производственной функции); систему стандартов безопасности труда, нормативно-правовых документов и нормативов, действующих в Российской Федерации; необходимую техническую оснащенность своей организации в вопросах обеспечения безопасности труда; основные безопасные методы выполнения работы на своем предприятии; систему стандартов, распорядительных документов и нормативов, применимых для обеспечения охраны труда в своей организации; организацию работы по охране труда в структурных подразделениях предприятий и порядок оповещения непосредственного руководителя о нештатных ситуациях; организацию работы по обеспечению пожарной безопасности на предприятиях, как одного из направлений обеспечения безопасности работников предприятия; порядок и технику безопасности при использовании технических средств и оборудования на рабочих местах своего предприятия; основные технические,

технологические, правовые и экологические проблемы, связанные с рабочими местами работников; общие принципы организации работ по обеспечению промышленной безопасности; общие принципы организации работы по обеспечению электробезопасности; организацию работы по охране труда, разработке документов системы управления охраной труда и ее внедрения на предприятии; методы и приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве; порядок и технику безопасности при использовании средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; основные технические, технологические, правовые и экологические проблемы, связанные с областью профессиональной деятельности работников своего предприятия, наиболее продуктивные подходы к их решению, международный и российский опыт в этих областях.

Уметь - применять полученные знания для решения задач в области предупреждения угрозы своему здоровью при исполнении своей должности (порученной работы, производственной функции), предупреждать угрозы здоровью других работников своей организации, в том числе при принятии управленческих решений.

Иметь представление - о принципах внедрения в производственную деятельность системы управления охраной труда, определенных ТК РФ; о путях воздействия своей профессиональной деятельности на производственные процессы и уметь планировать мероприятия по снижению профессиональных рисков, аварий, катастроф, вызванных природными и антропогенными причинами; о способах воздействия опасных и вредных факторах производственной среды на организм работника на предоставляемом рабочем месте и уметь планировать мероприятия по снижению профессиональных рисков, аварий, катастроф, вызванных природными и антропогенными причинами; о демографических и социально-экономических процессах, влияющих на формирование отношения работника к собственному здоровью и безопасности; о системе государственного надзора в сфере охраны труда и трудовых отношений, промышленной безопасности, методах внутреннего аудита системы управления охраной труда на предприятии (в организации), сертификации систем управления качеством, охраной труда, промышленной и экологической безопасностью; о проблемах и перспективах анализа и управления профессиональными рисками, международных соглашениях и российском законодательстве в области охраны труда.

Владеть навыками - системным подходом к решению задач по снижению профессиональных рисков в области профессиональной деятельности своего предприятия.

ПК 2 – Организация эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда.

Знать – порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетов, номенклатуры дел в бумажном и электронном формате.

Уметь – применять методы проверки функционирования системы управления охраной труда.

Владеть навыками подготовки предложений по направлениям развития системы управления охраной труда и снижения профессиональных рисков.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда и протокол проверки знаний, согласно требований постановления 1/29.

1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению ДПП ПК допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4 Объем ДПП и форма обучения

Объем ДПП, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы составляет 40 часов.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1 Требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия проводятся не более 4 часов в день.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебные занятия проводятся парами (два академических часа), продолжительность одной пары 90 минут.

Между парами предусмотрены перерывы не менее 10 минут.

При реализации ДПП ПК используются следующие образовательные технологии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2 Кадровое обеспечение

Образовательный процесс по ДПП ПК обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому курсу, дисциплине (модулю), опыт работы в соответствующей профессиональной сфере и (или) систематически занимающимся научной деятельностью.

При отсутствии педагогического образования научно-педагогические кадры, обеспечивающие образовательный процесс по ДПП ПК, имеют дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) обучения.

Также научно-педагогические кадры проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

К образовательному процессу по ДПП ПК также привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

2.3 Материально-технические условия

Материально-технические условия приведены в п.п. 3.3. «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение приведено в п.п. 3.3. «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Календарный учебный график

Срок обучения 2 недели.

Объем ДПП ПК 40 (час.)

Таблица 1 – Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего, час.	Календарный период, (дни)										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Трудовые отношения	2	Л*										
2	Общие вопросы охраны труда	4		Л									
3	Требования охраны труда на предприятии	4			Л								
4	Охрана труда и обеспечение безопасности при использовании электрических машин	4				Л							
5	Охрана труда при осуществлении отдельных специфических видов производственной деятельности	4					Л						
6	Системы управления охраной труда	4						Л					
7	Управление профессиональными рисками. Методы оценки риска	4							Л				
8	Методы оценки профессионального риска	4								Л			
9	Пожарная безопасность	4									Л		
10	Охрана здоровья работника. Методы оказания первой помощи пострадавшему на производстве	4											Л
5	Итоговая аттестация	2											ИА*
ИТОГО, час.		40											

Примечания:

Л – лекции;

ИА – итоговая аттестация

3.2 Учебный план

Учебный план ДПП ПК, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (или дистанционных образовательных технологий) приведен в таблице 2.

Учебный план ДПП ПК, реализуемой с частичным применением дистанционных образовательных технологий приведен в таблице 3.

Таблица 2 – Учебный план ДПП ПК, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Наименование дисциплин	ОТ, час.	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.		Форма промежуточной аттестации (при наличии)	Компетенции
			Всего	из них***		
				Лекции		
1	2	3	4	5	9	10
1	Трудовые отношения	4	4	4		ПК-1, ПК-2
2	Общие вопросы охраны труда	4	4	4		ПК-1, ПК-2
3	Требования охраны труда на предприятии	4	4	4		ПК-1, ПК-2
4	Охрана труда и обеспечение безопасности при использовании электрических машин	4	4	4		ПК-1, ПК-2
5	Охрана труда при осуществлении отдельных специфических видов производственной деятельности	4	4	4		ПК-1, ПК-2
6	Системы управления охраной труда	4	4	4		ПК-1, ПК-2
7	Управление профессиональными рисками. Методы оценки риска	4	4	4		ПК-1, ПК-2
8	Методы оценки профессионального риска	4	4	4		ПК-1, ПК-2
9	Пожарная безопасность	4	4	4		ПК-1, ПК-2
10	Охрана здоровья работника. Методы оказания первой помощи пострадавшему на производстве	2	2	4		ПК-1, ПК-2
Итоговая аттестация		2	2	2		
ИТОГО:						

Примечания:

* ОТ – общая трудоемкость.

3.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Формы рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по ДПП ПК приведены ниже.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Обучение руководителей и специалистов отделов охраны труда на предприятиях и в организациях»
(Название)

По ДПП ПК «Обучение руководителей и специалистов отделов охраны труда на предприятиях и в организациях»
(Наименование ДПП)

Форма обучения очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

1 Цель

Целью реализации программы является получение слушателями необходимых знаний по нормативно-правовому обеспечению охраны труда на предприятиях РФ, системам управления охраной труда на базе оценки профессиональных рисков для использования в практической деятельности на своих предприятиях.

2 Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП

В результате освоения курса слушатель должен обладать следующими компетенциями:

ПК 1 – Ценностная ориентация на обеспечение безопасности своего собственного труда, труда работников своих предприятий, здоровый и активный образ жизни и сохранение собственного здоровья:

Знать – основные положения нормативно правовых актов по охране труда; наименование и содержание стандартов, положений, методик и инструкций по охране труда, применимых в рамках своей деятельности (должности, рабочему месту, исполняемой производственной функции); систему стандартов безопасности труда, нормативно-правовых документов и нормативов, действующих в Российской Федерации; необходимую техническую оснащенность своей организации в вопросах обеспечения безопасности труда; основные безопасные методы выполнения работы на своем предприятии; систему стандартов, распорядительных документов и нормативов, применимых для обеспечения охраны труда в своей организации; организацию работы по охране труда в структурных подразделениях предприятий и порядок оповещения

непосредственного руководителя о нештатных ситуациях; организацию работы по обеспечению пожарной безопасности на предприятиях, как одного из направлений обеспечения безопасности работников предприятия; порядок и технику безопасности при использовании технических средств и оборудования на рабочих местах своего предприятия; основные технические, технологические, правовые и экологические проблемы, связанные с рабочими местами работников; общие принципы организации работ по обеспечению промышленной безопасности; общие принципы организации работы по обеспечению электробезопасности; организацию работы по охране труда, разработке документов системы управления охраной труда и ее внедрения на предприятии; методы и приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве; порядок и технику безопасности при использовании средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; основные технические, технологические, правовые и экологические проблемы, связанные с областью профессиональной деятельности работников своего предприятия, наиболее продуктивные подходы к их решению, международный и российский опыт в этих областях.

Уметь - применять полученные знания для решения задач в области предупреждения угрозы своему здоровью при выполнении своей должности (порученной работы, производственной функции), предупреждать угрозы здоровью других работников своей организации, в том числе при принятии управленческих решений.

Иметь представление - о принципах внедрения в производственную деятельность системы управления охраной труда, определенных ТК РФ; о путях воздействия своей профессиональной деятельности на производственные процессы и уметь планировать мероприятия по снижению профессиональных рисков, аварий, катастроф, вызванных природными и антропогенными причинами; о способах воздействия опасных и вредных факторов производственной среды на организм работника на предоставляемом рабочем месте и уметь планировать мероприятия по снижению профессиональных рисков, аварий, катастроф, вызванных природными и антропогенными причинами; о демографических и социально-экономических процессах, влияющих на формирование отношения работника к собственному здоровью и безопасности; о системе государственного надзора в сфере охраны труда и трудовых отношений, промышленной безопасности, методах внутреннего аудита системы управления охраной труда на предприятии (в организации), сертификации систем управления качеством, охраной труда, промышленной и экологической безопасностью; о проблемах и перспективах анализа и управления профессиональными рисками, международных соглашениях и российском законодательстве в области охраны труда.

Владеть навыками - системным подходом к решению задач по снижению профессиональных рисков в области профессиональной деятельности своего предприятия.

ПК 2 – Организация эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда.

Знать – порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетов, номенклатуры дел в бумажном и электронном формате.

Уметь – применять методы проверки функционирования системы управления охраной труда.

Владеть навыками подготовки предложений по направлениям развития системы управления охраной труда и снижения профессиональных рисков.

3 Объем

Данные об общем объеме дисциплины трудоемкости отдельных видов учебной работы представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего
1	2
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), (час)	38
<i>Аудиторные занятия, всего (час), В том числе*</i>	38
лекции (Л), (час)	38
Практические/семинарские занятия (ПР), (час)	
Промежуточная аттестация	X

4 Содержание

4.1 Распределение трудоемкости по разделам, темам и видам занятий

Разделы, темы и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы дисциплины и их трудоемкость

№ п/п	Наименование дисциплин	ОТ, час.	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.		Форма промежуточной аттестации (при наличии)	Компетенции
			Всего	из них***		
				Лекции		
1	2	3	4	5	9	10
1	Трудовые отношения	4	4	4		ПК-1, ПК-2
1.1	Основные положения законодательства о труде Российской Федерации					
1.2.	Основные положения законодательства трудовых отношениях в РФ					
1.3.	Рабочее время и время отдыха					
2	Общие вопросы охраны труда	4	4	4		ПК-1, ПК-2
2.1.	Обучение и инструктирование работников по охране труда. Пропаганда охраны труда на предприятии					
2.2.	Охрана здоровья и обеспечение безопасных условий труда работника					

2.3.	Основные требования производственной санитарии и личной гигиены					
2.4.	Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет					
2.5.	Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда					
2.6.	Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний					
2.7.	Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки					
2.8.	Производственный травматизм и мероприятия по его профилактике					
2.9.	Ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда. Возмещение вреда, причиненного увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья					
2.10.	Специальная оценка условий труда					
3	Требования охраны труда на предприятии	4	4	4		ПК-1, ПК-2
3.1.	Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства					
3.2.	Основные вредные производственные факторы производственной среды и производственного процесса. Профессиональные заболевания и меры профилактики					

3.3.	Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил					
3.4.	Организация работы по охране труда на предприятии					
3.5.	Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных, служб и вспомогательных помещений					
3.6.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных предприятиях из-за нарушения требований безопасности					
3.7.	Безопасность эксплуатации транспортных и грузоподъемных средств					
3.8.	Безопасность эксплуатации сосудов, работающих под давлением, баллонов, Заполненных сжатыми и сжиженными газами					
3.9.	Санитарно – бытовое и лечебно – профилактическое обслуживание работающих на предприятии					
3.10.	Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на рабочем месте, производственном участке, в цехе					
3.11.	Безопасная организация и содержание рабочего места					
3.12.	Порядок подготовки рабочего места к работе					

3.13.	Требования по предупреждению профессиональных заболеваний и травматизма. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации					
3.14.	Потенциально опасные работы и факторы производственного процесса. Типовые причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм					
3.15.	Инструкции по охране труда по профессии и по видам работ					
4	Охрана труда и обеспечение безопасности при использовании электрических машин	4	4	4		ПК-1, ПК-2
4.1.	Электробезопасность					
4.2.	Требования к персоналу, аттестованному на 1 группу по электробезопасности					
4.3.	Понятие об электробезопасности. Электрические травмы					
4.4.	Основные неблагоприятные последствия, которые могут наступить вследствие поражения электрическим током					
4.5.	Факторы, определяющие исход поражения					
4.6.	Меры предосторожности при использовании электрических приборов и сетей					
4.7.	Защита проводов					
4.8.	Исправность изоляции					

4.9.	Электрическая арматура (корпуса и элементы электроприборов)					
4.10.	Осветительные приборы					
4.11.	Электронагревательные приборы					
4.12.	Помещения с повышенной опасностью					
4.13.	Прочие неисправности электрических приборов					
5	Охрана труда при осуществлении отдельных специфических видов производственной деятельности	4	4	4		ПК-1, ПК-2
5.1	Специальные правила по охране труда по профилю группы					
5.2	Обзор и анализ структуры Правил по охране труда, принятых в 2013 – 2015 годах					
6	Системы управления охраной труда	4	4	4		ПК-1, ПК-2
6.1.	Политика организации в сфере охраны здоровья и безопасной организации труда (ОЗ и ОБТ), цели и задачи. Объективная оценка					
6.2.	Управление профессиональными рисками					
6.3.	Аудит системы управления ОЗ и ОБТ. Виды. Подготовка специалистов. Организация и планирование аудитов					
6.4.	Компетентность руководителей и специалистов по управлению профессиональными рисками. Подготовка персонала					

6.5.	Управление профессиональными рисками в особых условиях производственной среды и при выполнении работ особого риска					
6.6.	СУОТ. Формирование итоговых материалов по результатам периода применения на предприятии					
7	Управление профессиональными рисками. Методы оценки риска	4	4	4		ПК-1, ПК-2
7.1.	Риск. Понятие опасности и риска. Принципы применения риск-ориентированного подхода к управлению производственными процессами					
7.2.	Формирование концепции риск-ориентированного управления					
7.3.	Практика внедрения риск-ориентированного управления профессиональной деятельностью в организации					
7.4.	Процессы риск-ориентированного управления профессиональной деятельностью					
8	Методы оценки профессионального риска	4	4	4		ПК-1, ПК-2
8.1	Общие вопросы определения методов оценки профессионального риска					
8.2	Методы оценки профессионального риска					
8.3	Характеристики основных методов оценки риска					
9	Пожарная безопасность	4	4	4		ПК-1, ПК-2

9.1.	Взрывная и пожарная безопасность					
9.2.	Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.					
9.3.	Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности на объектах и при проведении пожароопасных работ					
9.4.	Требования пожарной безопасности при эксплуатации, ремонте технических средств					
9.5.	Общие сведения о противопожарной защите объектов инфраструктуры					
9.6.	Действия при пожаре на объекте (склад, автомобиль, офис)					
9.7.	Тушение пожара при возгорании электрооборудования					
9.8.	Практическое занятие по пожарной безопасности					
10	Охрана здоровья работника. Методы оказания первой помощи пострадавшему на производстве	2	2	4		ПК-1, ПК-2
10.1.	Первая помощь пострадавшим. Действия, работающих при возникновении несчастного случая в организации					
Промежуточная аттестация		X				
ИТОГО:		38				

Примечание:

* *ОТ* – общая трудоемкость.

5 Организационно-педагогические условия

5.1 Материально-технические условия

Состав материально-технической базы представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы*	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	Аудиторный фонд ГУАП
2	Мультимедийная лекционная аудитория	Аудиторный фонд ГУАП
3	Система дистанционного обучения (ЛМС) ГУАП	

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр / URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
http://lib.aanet.ru/jirbis2/	Денисенко, Галина Федоровна. Охрана труда: учебное пособие / Г. Ф. Денисенко. - М. :Высш. шк., 1985. - 319 с. : ил. - Библиогр.: с. 314.	2
Дополнительная литература		

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины «Обучение руководителей и специалистов отделов охраны труда на предприятиях и в организациях» приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ

URL адрес	Наименование
http://lib.aanet.ru/jirbis2/	

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Пакет Microsoft Office

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
-------	--------------

Консультант+

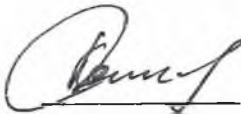
6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (при наличии*)

6.1 Состав оценочных материалов приведен в таблице 8.

Таблица 8 - Состав оценочных материалов для промежуточной аттестации

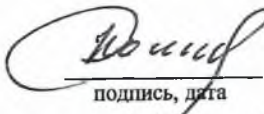
Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных материалов
Не предусмотрено	

Программу составил(а)
Начальник отдела
безопасности и охраны труда
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

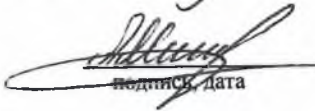
Ю.А. Комягина
инициалы, фамилия

Руководитель ДПП
Начальник отдела
безопасности и охраны труда
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Ю.А. Комягина
инициалы, фамилия

Декан ФДПО, к.э.н,
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

А.М. Мельниченко
инициалы, фамилия

4 ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Форма итоговой аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Форма проведения итогового зачета – тестирование.

Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к итоговому зачету приводится в подразделе 4.3.

4.2 Требования к итоговой аттестационной(ым) работе(ам) и порядку их выполнения

Не предусмотрены.

4.3 Перечень рекомендуемой литературы для итоговой аттестации

Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ИА, приведен в таблице 1.

Таблица 1– Перечень рекомендуемой литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://lib.aanet.ru/jirbis2/	Денисенко, Галина Федоровна. Охрана труда: учебное пособие / Г. Ф. Денисенко. - М. :Высш. шк., 1985. - 319 с. : ил. - Библиогр.: с. 314. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.; · Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; · Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; · Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;	2

	<ul style="list-style-type: none"> · Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; · Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; · Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; · Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; · Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». <p>В сфере экологической безопасности следует отметить:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; · Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»; · Федеральных закон от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». 	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ИА, представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ИА

URL адрес	Наименование
http://lib.aanet.ru/jirbis2/	библиотечный ресурс

4.4 Материально-технические условия

Перечень материально–технической базы, необходимой для проведения ИА, представлен в таблице 3.

Таблица 3– Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	Аудиторный фонд ГУАП

4.5 Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

4.5.1 Фонд оценочных материалов для проведения итогового зачета/ экзамена

Состав фонда оценочных материалов для проведения итогового зачета/экзамена приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Состав фонда оценочных материалов для проведения итогового зачета/ экзамена

Форма проведения итоговой аттестации	Перечень оценочных материалов
зачет	тест

Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для итогового зачета/экзамена.

Описание показателей для оценки компетенций для итогового зачета/экзамена:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы итогового зачета/экзамена с использованием материала научно–методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с планируемыми результатами обучения по ДПП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у слушателей компетенций при проведении итогового зачета/экзамена в формах «устная», «письменная» и с применением средств электронного обучения, применяется 4–балльная шкала (таблица 5).

Таблица 5–Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4–балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» зачтено	– слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ДПП; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель твердо усвоил учебный материал ДПП, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель усвоил только основной учебный материал ДПП, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель не усвоил значительной части учебного материала ДПП; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

Таблица 6 – Список вопросов для итогового зачета/экзамена, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Список вопросов для итогового зачета/экзамена, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 7 – Перечень задач для итогового зачета/экзамена, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Перечень задач для итогового зачета/ экзамена, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 8 – Тесты для итогового зачета/экзамена, проводимого с применением средств электронного обучения

Тесты для итогового зачета/экзамена, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
<p>1. По определению межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 компетентное лицо это –</p> <p>1. Лицо, исполняющее должностные обязанности, которые требуют необходимой подготовки и достаточных знаний, умений и опыта,</p>	ПК – 1, ПК – 2

2. Лицо, обладающее необходимой подготовкой и достаточными знаниями, умениями и опытом для выполнения конкретной работы¹,
3. Лицо, назначенное на должность, которая требует обладания необходимой подготовкой и достаточными знаниями, умениями и опытом для выполнения конкретной работы,
4. Перечень требований, должностных и функциональных обязанностей, которые требует обладания необходимой подготовкой и достаточными знаниями, умениями и опытом для выполнения конкретной работы,

2. Что, согласно определению межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007, не входит в перечень качеств компетентного лица –

1. Необходимая подготовка,
2. Достаточные знания,
3. Умения,
4. Опыт выполнения конкретной работы,
5. Мотивация к практической реализации знаний, умений и накопленного опыта.

3. Проверка это –

1. Формальное сравнение фактов состояния компетентности с требованиями государственного образовательного стандарта,
2. Оценка уровня знаний и натренированности персонала работодателем,
3. Оценка уровня знаний и натренированности независимым проверяющим,
4. Систематический, независимый, оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.
5. Непрерывный во времени процесс контроля уровня компетентности специалиста его непосредственным руководителем.

4. Работодатель, применяя систему управления охраной труда –

1. Должен быть достаточно компетентным (или иметь возможность стать им).
2. Иметь удостоверение установленного образца, подтверждающее его компетентность,
3. Иметь свидетельство соответствия системы требованиям ГОСТ 12.0.230-2007 (OHSAS 18001),
4. Компетентность работодателя и наличие каких-либо документов в данном вопросе не имеет значения.

5. Распределение обязанностей, ответственности и полномочий должностных лиц и работников по разработке, применению и результативному функционированию системы управления охраной труда это функции –

1. Государственных органов, определяющих политику государства

¹ Слушатель, отвечая на вопросы итогового тестирования, обязан отметить любым понятным для проверяющего знаком (обведением, птичкой, подчёркиванием) номер правильного ответа.

- в области охраны труда,
2. Надзорных государственных органов,
 3. Органов добровольной сертификации систем управления охраной труда,
 4. Работодателя,
 5. Руководителя службы (Инженера по охране труда) организации,
 6. Определяется работниками самостоятельно, исходя из целесообразности и уровня компетентности.

6. Создание условий участия всех работников организации в работах по обеспечению безопасности труда — это результат

1. Направление государственной политики в области охраны труда,
2. Деятельности одного из руководителей высшего звена организации или лица, наделенного соответствующими обязанностями, ответственностью и полномочиями,
3. Социально-политических преобразований в государстве,
4. Повышения уровня компетентности специалистов и работников организации.

7. Требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда определяются—

1. Государственным образовательным стандартом,
2. Государственными квалификационными требованиями к исполняемой должности,
3. Работодателем,
4. Работниками самостоятельно,
5. На основании приказов и типовых программ по обучению специалистов и рабочего персонала, разработанных Министерством труда и социального развития.

8. Работодатель в области охраны труда должен –

1. Быть способным подобрать компетентных исполнителей,
2. Быть способным подобрать компетентных исполнителей и квалифицированно поставить перед ними цель по охране здоровья и организации безопасного труда.
3. Быть достаточно компетентным (или иметь возможность стать им).
4. Компетентность работодателя в данном вопросе не имеет значения при наличии в организации компетентных специалистов,
5. Компетентность работодателя в данном вопросе не имеет значения в любом случае,
6. Иметь удостоверение установленного образца, подтверждающее его компетентность.

9. Мероприятия, обеспечивающие наличие у всех работников необходимой компетентности и квалификации по обеспечению и выполнению требований безопасности и охраны здоровья –

1. Следует установить в рамках государственной политики и контролировать государственными надзорными органами,
2. Следует установить и своевременно контролировать

работодателем,

3. Следует установить в рамках государственной политики и контролировать работодателем,
4. Следует установить работодателем и контролировать государственными надзорными органами,
5. Не обязательны для реализации на практике, если отсутствуют предпосылки к несчастным случаям.

10. Работодатель для определения и оптимизации опасностей и рисков, связанных с работой персонала должен –

1. Иметь удостоверение установленного образца, подтверждающее его компетентность, Компетентность работодателя в данном вопросе не имеет значения в любом случае,
2. Компетентность работодателя в данном вопросе не имеет значения при наличии в организации компетентных специалистов,
3. Быть способным подобрать компетентных исполнителей,
4. Быть способным подобрать компетентных исполнителей и квалифицированно поставить перед ними цель по охране здоровья и организации безопасного труда.
5. Быть достаточно компетентным (или иметь возможность стать им).

11. Программы подготовки персонала по вопросам охраны труда должны распространяться на:

1. Руководителей организации,
2. Всех технических специалистов и руководителей структурных подразделений, непосредственно контролирующих выполнение требований охраны труда,
3. Специалистов службы охраны труда и лиц, назначенных исполнять обязанности, связанные с охраной труда,
4. На рабочий персонал организации,
5. На всех работников организации в установленном порядке,

12. Периодичность подготовки персонала по вопросам охраны труда, согласно определению межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007:

1. Должна осуществляться исходя из финансовых возможностей организации,
2. Проводится ежегодно со всем персоналом организации,
3. Проводится с каждой категорией работников в установленные для каждой из них сроки,
4. Должна быть своевременной, периодической и эффективной,
5. Должна быть ежедневной и непрерывной во времени,

13. Подготовка персонала по вопросам охраны труда, согласно определению межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 подразделяется на:

1. Вводную и на рабочем месте,
2. Первоначальную и повторную,
3. Организационную, по технике безопасности и оказанию первой

- доврачебной помощи,
4. Подготовку по организации охраны труда и аудиторов по охране труда,
 5. Подготовку работников предприятий и аудиторов (ведущих аудиторов) по охране труда,

14. Оценка доступности и прочности усвоения материала при подготовке слушателей по вопросам охраны труда -

1. Не обязательна,
2. Включается в программу по отдельным вопросам, содержащим государственные требования охраны труда,
3. Проводится независимо от организации учебного процесса,
4. Должна быть включена в программу подготовки персонала,
5. Проводится регулярно вышестоящим руководством и государственными надзорными органами.

15. Для обеспечения соответствия и эффективности программ подготовки персонала по вопросам охраны труда не обязательны:

1. Периодический анализ,
2. Государственную экспертизу,
3. Корректировка, по мере необходимости.

16. Оформление результатов подготовки персонала по вопросам охраны труда в установленном порядке:

1. Определяется приказом руководителя организации,
2. Определяется внутренним трудовым распорядком,
3. Должно быть предусмотрено программой подготовки,
4. Производится в произвольной форме по усмотрению руководителя занятий,
5. Не обязательно.

17. Документальное оформление результатов подготовки персонала по вопросам охраны труда зависит от:

1. Решения руководителя организации,
2. Размера и характера деятельности организации,
3. Производится в произвольной форме по усмотрению руководителя занятий,
4. Не обязательно.

18. Подготовка персонала по вопросам охраны труда не должна:

1. Предоставляться всем слушателям бесплатно,
2. Осуществляться в рабочее время,
3. Проводится для каждой категории работников отдельно,
4. Проводится в специализированном учебном центре на основании образовательной лицензии.

19. Распределение обязанностей, определение ответственности и порядка отчетности лиц, назначенных управлять вопросами охраны здоровья и организации безопасного труда это -

1. Требование трудового кодекса РФ,
2. Штатное расписание организации,
3. Прямая (непосредственная) обязанность в области ОЗ и ОБТ

- высшего руководства,
4. Квалификационные требования к ИТР,
 5. Содержание деятельности инженера по охране труда.

20. Порядок обеспечения ресурсами, необходимыми для предотвращения травм и ухудшения состояния здоровья на месте выполнения работ не зависит от:

1. Финансовых, человеческих и другие ресурсов, необходимых для этих целей;
2. Технических и технологических особенностей организации,
3. Инфраструктуры организации,
4. Используемого во время работ оборудования,
5. Используемых информационных систем,
6. Наличия специальных знаний и подготовленности персонала.
7. Социального статуса работников и порядка оформления трудовых отношений с ними.

21. Чем подтверждается прямая (непосредственная) ответственность высшего руководства за систему управления ОЗ и ОБТ?

1. Положениями трудового кодекса РФ (ст. 212),
2. Наделением необходимыми полномочиями лиц, из числа руководителей организации,
3. Предусмотренной в законодательстве административной и уголовной ответственности за нарушения в области охраны труда,
4. Квалификационными требованиями для должностей высшего руководства организации, определенными ЕТКС,
5. Отсутствием иных должностных лиц на предприятии, наделенных данной ответственностью.

22. Распределение ответственности за состояние дел в области ОЗ и ОБТ между различными функциональными структурами не предусматривает распределение -

1. Между структурными подразделениями,
2. Между руководителями разного уровня,
3. Между работниками,
4. Между организацией и подрядчиками,
5. Между организацией и соседствующими с ней другими организациями,
6. Между организацией и органом сертификации.

23. Документально оформленные ответственность и полномочия всех лиц в области ОЗ и ОБТ?

1. Часть системы управления ОЗ и ОБТ,
2. Основание для привлечения данных лиц к уголовной ответственности,
3. Основание для привлечения данных лиц к административной ответственности,
4. Основание для поощрения данных лиц при подведении итогов программы по ОЗ и ОБТ.

24. Ответственность и полномочия всех лиц в области ОЗ и ОБТ

документально оформляется в -

1. Трудовом кодексе РФ,
2. Постановлении правительства № 1160 «Об утверждении положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»,
3. Едином тарифно-квалификационном справочнике (ЕТКС),
4. В соответствующих положениях и должностных инструкциях,
5. В памятках по охране труда для высшего руководства.

25. Не допустимо указывать требования к ответственности, обязанностям и полномочиям должностных лиц и персонала в области ОЗ и ОБТ в -

1. В положениях и должностных инструкциях системы управления ОЗ и ОБТ,
2. В тарифно-квалификационных ведомостях и отраслевых справочниках,
3. В инструкции по охране труда и технике безопасности,
4. В описаниях проектов и/или производственных задания (соответствующие разделы планов производства работ (ППР)),
5. В описаниях деятельности (например, внутренний трудовой распорядок);
6. В пакетах документов по первичной подготовке (вводу в должность) персонала (программы вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, программы обучения работников, перечни контрольных вопросов по аттестации на знание требований ОТ).

26. Документация, регламентирующая ответственность и полномочия всех лиц, исполняющих обязанности в области ОЗ и ОБТ должна –

1. Быть общедоступна,
2. Лицам, перечисленным в ст. 214 ТК РФ,
3. Быть доступна представителям работников по вопросам ОЗ и ОБТ в комитетах, составленных на паритетных началах с администрацией, или в совещательных комитетах (члены совместной комиссии, представители трудового коллектива).
4. храниться в негорючем шкафу и выдаваться по личному распоряжению руководителя организации.

27. Доступ к документам, являющимся частью системы управления ОЗ и ОБТ запрещен следующим лицам:

1. Представителю высшего руководства по СМ ОЗ и ОБТ,
2. Руководителям на всех уровнях организации, включая высшее руководство,
3. Членам комитетов или групп по вопросам безопасности труда (члены комиссии по аттестации рабочих мест, комиссии трехступенчатого контроля ОТ),
4. Лицам, занятым на общих работах (руководители работ, руководители структурных производственных подразделений),
5. Лицам, отвечающим за менеджмент вопросов ОЗ и ОБТ у подрядчиков (Планово-производственные отделы),

- б. Аудиторам всех уровней, при отсутствии с ними договорных отношений.

28. Имеют ли лица, отвечающие за оборудование, являющееся критическим с точки зрения ОЗ и ОБТ, отвечающие за управление вспомогательным оборудованием и установками, применяемыми в зоне выполнения работ право доступа к документам, являющимся частью системы управления ОЗ и ОБТ?

1. Да,
2. Нет,
3. Если да то есть соответствующее распоряжение руководителя организации.

29. Какие данные не предусмотрено фиксировать документально при фиксировании компетентности лиц, участвующих в решении задач, влияющих на ОЗ и ОБТ?

1. Уровень и соответствие образования,
2. Уровень подготовки и перечень имеемых навыков,
3. Опыт,
4. Мотивы к исполнению своих должностных обязанностей.

30. Чья обязанность выявить потребности в подготовке персонала, связанные с рисками в области ОЗ и ОБТ?

1. Государства,
2. Федеральный орган, определяющий политику в области охраны труда,
3. Надзорные органы и органы социального страхования населения,
4. Организации,
5. Трудового коллектива,
6. Работника.

31. Перечень должностей руководителей и специалистов, замещение которых требует специальных знаний в области ОТ это -

Один из документов по аттестации рабочих мест в организации,

1. Один из документов по сертификации системы управления ОЗ и ОБТ,
2. Один из учредительных документов,
3. Обязательный раздел в предписании инспектора труда,
4. Документ, подтверждающий выявление организацией своей потребности в подготовке персонала.

32. Подготовка специалистов в области ОЗ и ОБТ обязанность -

1. Органов, определяющих политику в области охраны труда,
2. Надзорных органов и органов социального страхования населения,
3. Системы высшего и среднего профессионального образования,
4. Специализированных учебных центров,
5. Организации,
6. Трудового коллектива,
7. Работника самостоятельно.

33. В чьи обязанности входит оценка результативности подготовки

специалистов в области ОЗ и ОБТ и обеспечение наличия связанных с этим документов и записей?

1. Надзорных органов,
2. Страховых организаций при заключении договора страхования работников от несчастных случаев,
3. Аттестационных комиссий специализированных учебных центров,
4. Организации,
5. Специализированных комиссий объединения работодателей, заказчика работ или иных заинтересованных организаций,
6. Общественных комиссий, создаваемых в трудовых коллективах.

34. Протоколы аттестации по вопросам охраны труда, приказы о допусках к исполнению должностных обязанностей это -

1. Подтверждение результативности подготовки специалистов организации в области охраны труда,
2. Документальное подтверждение существования в организации системы управления охраной труда,
3. Основание для уголовного преследования руководителя (специалиста) за нарушения в области охраны труда,
4. Основание для административного наказания руководителя (специалиста) за нарушения в области охраны труда,
5. Основание для поощрения руководителя (специалиста) при отсутствии задокументированных нарушения в области охраны труда.

35. В процессе разработки, внедрения и поддержания в актуальном состоянии мероприятий извещения работников об условиях труда организация не обязана извещать о:

1. Фактических последствиях их служебной деятельности,
2. Потенциальных опасностях в их служебной деятельности и их поведении по охране труда,
3. Всех несчастных случаях, произошедших на данном или аналогичных рабочих местах за последние 5 лет,
4. Необходимости соблюдения персональных требований по безопасному выполнению работ и сохранению здоровья,
5. Персональной ответственности в обеспечении соответствия своих действий политике и требованиям локальных нормативных актов по ОЗ и ОБТ,
6. Возможных последствиях отклонений от установленных правил ОТ и инструкций по безопасному выполнению работ;

36. При подготовке персонала по вопросам охраны здоровья и организации безопасного труда следует учитывать способности к обучению, языковые навыки и уровень грамотности работника?

1. Да,
2. Нет,
3. Да, если это условие внесено в коллективный договор,
4. Нет, если это не внесено в трудовой договор.

37. Объем и количество занятий, а также требования к результатам

подготовленности персонала не зависят от –

1. Ответственности выполняемой ими работы,
2. Рисков на конкретном рабочем месте,
3. Используемого языка производственного общения,
4. Суммы страховки на каждого конкретного работника, подлежащей выплате работодателем при несчастном случае.

38. Инструктаж на рабочем месте после приема на работу не должен содержать сведения –

1. Относительно рисков в области ОЗ и ОБТ на данном рабочем месте;
2. О роли трудового коллектива в защите прав работника на безопасное рабочее место,
3. О персональной роли и ответственности работника;
4. Об уровне компетентности для выполнения задач, которые могут влиять на ОЗ и ОБТ;
5. О дополнительном обучении, в случае необходимости, для достижения требуемого уровня знаний или необходимой компетентности.

39. По отношению к компетентности сотрудников подрядчика, организация -

1. Не обязана предъявлять ни каких требований,
2. Обязана включить в договор подряда пункт о полной ответственности организации подрядчика за безопасность своих сотрудников,
3. Должна иметь документальное подтверждение требования к подрядчикам о том, что их сотрудники обладают компетентностью и/или прошли соответствующую подготовку, чтобы выполнять свою работу безопасным образом,
4. Силами своей комиссии по аттестации работников на знание требований охраны труда принять соответствующие зачеты от персонала подрядчика и допустить собственным приказом к работе на своей производственной территории.

40. Когда устанавливаются требования к компетентности персонала в области ОЗ и ОБТ?

1. Не позднее 10 дней после открытия расчетного счета вновь создаваемого предприятия,
2. В течение 60 дней после организации нового рабочего места,
3. По мере укомплектования рабочего места и накопления сведений об опасностях и рисках на данном рабочем месте,
4. До приема на работу нового персонала и/или назначения на новую должность тех лиц, которые уже работают на предприятии.

41. Когда персонал допускается к выполнению производственных задач, которые могут повлиять на ОЗ и ОБТ?

1. После приема на работу,
2. После оформления трудовых отношений с организацией и внесения фамилии работника в общий табель учета рабочего времени,

3. После прохождения вводного инструктажа, инструктажа и стажировки на рабочем месте,
4. После прохождения специального обучения безопасным методам выполнения работ и оказанию первой помощи лицам, пострадавшим на производстве,
5. После подтверждения необходимого уровня компетентности.

42. Компетентность технического специалиста определяется в соответствии -

1. Только с квалификационными требованиями ЕТКС,
2. С квалификационными требованиями ЕТКС и требованиями по ОТ ТК РФ,
3. Персональными обязанностями и ответственностью в зоне выполнения работ (включая характер задач, которые предстоит решить, и связанные с ними риски),
4. С требованиями коллективного договора,
5. С текущими производственными задачами организации.

43. На оценку компетентности работника не влияет уровень его знаний и навыков по вопросам, связанным –

1. Со сложностью производственных процессов, регламентирующих их инструкций и содержащимися в них требованиями;
2. С результатами расследований инцидентов;
3. С правовыми и другими требованиями;
4. С уровнем юридической грамотности по вопросу трудовых отношений.

44. Индивидуальные способности работника (образованность, знание языка, возраст и т.п.) на определение компетентности работника при определении его компетентности в области ОЗ и ОБТ-

1. Не учитываются,
2. Не учитываются, если иное не предусмотрено коллективным договором,
3. Учитываются, если работник не обладает уникальными навыками (трудно заменяем),
4. Учитываются всегда.

45. К компетентности представителей высшего руководства в системе ОЗ и ОБТ, специалистов, проводящих оценку рисков (оценка травмоопасности) и специалистов проводящих оценку фактического воздействия вредных и опасных факторов (аттестация рабочих мест) предъявляются -

1. Особые требования,
2. Требования не ниже, чем для специалиста службы охраны труда,
3. Требования не ниже, чем предъявляемые к специалисту наиболее опасной на производстве профессии,
4. Требования, как к специалисту непромышленной сферы.

46. К компетентности в области ОЗ и ОБТ отдельных категорий специалистов предъявляются особые требования. К этой категории не относятся специалисты -

1. Проводящие расследование инцидентов (председатели, члены комиссий по расследованию аварий и несчастных случаев),
2. Проводящие анализ поведения сотрудников (психологи, конфликтологи, работники отдела кадров, представители совместных комиссий, представители трудовых коллективов),
3. Удаленных от основной производственной площадки производственных подразделений,
4. Аудиторы (ISO 19011),
5. Работники и специалисты, выполняющие работы и руководящие работами особого риска.

47. Документальное оформление, учет и обеспечение сохранности сведений о компетентности персонала не предусматривают -

1. Оценку соответствия требований к компетентности персонала требованиям действующих нормативных актов,
2. Оценку всех расхождений между компетентностью, необходимой для осуществления деятельности, и компетентностью, которой обладают проверяемые лица,
3. Фиксацию расхождений между компетентностью, необходимой для осуществления деятельности, и компетентностью, которой обладают лица, привлекаемые для выполнения этой деятельности,
4. Учет ликвидации выявленных расхождений посредством дополнительного образования, дополнительной подготовки, повышения квалификации.

48. Персонал, то есть лица, работающие под управлением организации это -

1. Работники организации, независимо от формы договорных отношений или отсутствия их документального оформления,
2. Работники организации, независимо от формы договорных отношений или отсутствия их документального оформления, временно нанятые сотрудники, работники подрядчиков,
3. Временно нанятые сотрудники, работники подрядчиков,
4. Работники организации, временно нанятые сотрудники,
5. Работники организации, работники подрядчиков.

49. Персонал, проходя обучение и подготовку по вопросам охраны труда, готовится -

1. Выполнять персональные обязанности,
2. Нести персональную ответственность,
3. Реализовывать в повседневной деятельности персональные полномочия в связи с рисками в области ОЗ и ОБТ,
4. Все выше названное,
5. Выполнять персональные обязанности, реализовывать в повседневной деятельности персональные полномочия в связи с рисками в области ОЗ и ОБТ.

50. Выполнение требований к компетентности персонала и удовлетворение потребности в осведомленности персонала это-

1. Содержание программы обучения и инструктажа персонала,
2. Цель подготовки персонала по вопросам ОЗ и ОБТ,

3. Задача первичной оценки компетентности,
4. Средства мотивации к обучению,
5. Должностные обязанности руководителя производственного подразделения.

51. Результативность подготовки должна оцениваться -

1. Путем проведения письменных или устных экзаменов,
2. Наблюдением за выполнением практической работы,
3. Наблюдением за тем, как меняется поведение сотрудника со временем посредством приобретения навыков,
4. Способами, явно подтверждающими компетентность работника,
5. Всеми перечисленными выше способами.

52. Знания персонала относительно действий в аварийных ситуациях, персональных действий, направленных на улучшения в области ОЗ и ОБТ, вероятных последствий отступления от требований инструкций должны:

1. Применяться работником,
2. Быть у работника,
3. Оцениваться объективно,
4. Документально подтверждаться.

4.5.2 Фонд оценочных материалов для оценки защиты итоговой аттестационной работы

Не предусмотрено.