

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

ГУАП
№ 05-164/22
от 13.04.2022



№ 05-164/22

13.04.2022

Об утверждении и введении в действие нормативной документации по образовательной деятельности ГУАП

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения ученого совета ГУАП от 24.03.2022, протокол № УС-02

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие:

1.1. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.86 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ГУАП» (далее – РДО ГУАП. СМК 2.86) (приложение №1 к настоящему приказу).

1.2. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.77 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГУАП» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.77) (приложение №2 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 1.1 приказа ГУАП от 17.12.2020 № 05-457/20 «Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов ГУАП, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации студентов среднего профессионального образования».

2.2. Пункт 1 приказа ГУАП от 19.05.2020 № 05-185/20 «О введении в действие локальных нормативных актов, устанавливающих формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

3. Декану факультета среднего профессионального образования №12 Черновой Н.А. обеспечить исполнение требований РДО ГУАП. СМК 2.86, РДО ГУАП. СМК 3.77.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матьяша В.А.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение №1
к приказу ГУАП от 13.04.2022
№ 05-164/22

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ГУАП

РДО ГУАП. СМК 2.86

Санкт-Петербург – 2022

Разработан: факультетом среднего профессионального образования совместно с отделом управления качеством образования Учебного управления и отделом цифровой трансформации и сервисов Управления цифрового развития

Исполнители: Н.А. Чернова, В.Д. Соловьева, А.К. Малышев

Внесён: проректором по учебной деятельности В.А. Матьяшем

Принят с учётом мнения студенческого совета: протокол от 16.03.2022 № 2/22

Принят с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП: протокол от 23.03.2022 № 02/22

Утверждён решением учёного совета ГУАП: протокол от 24.03.2022 № УС-02

Введён в действие приказом ГУАП от 13.04.2022 № 05-164/22

Введён взамен РДО ГУАП. СМК 2.86, введённого в действие приказом ГУАП от 17.12.2020 № 05-457/20

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Общие положения	5
3. Формы государственной итоговой аттестации	6
4. Государственная экзаменационная комиссия	8
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	9
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	11
7. Порядок апелляции по результатам государственной итоговой аттестации	14
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
Приложение А. Форма протокола заседания ГЭК по демонстрационному экзамену	19
Приложение Б. Форма протокола заседания ГЭК по защите дипломной работы/ дипломного проекта	20
Приложение В. Форма протокола заседания апелляционной комиссии о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания	22
Приложение Г. Форма протокола заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания	24

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ГУАП

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ГУАП (далее – Положение) регламентирует требования к порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и/или аннулирования результатов государственной ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам

подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- иными локальными нормативными актами Университета.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ППССЗ и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.3. При проведении ГИА студентов могут использоваться необходимые для организации образовательной деятельности средства.

2.4. Лица, осваивающие ОП СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП СПО, вправе пройти экстерном ГИА в ГУАП по имеющей государственную аккредитацию ОП СПО, в соответствии с порядком, установленным соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

2.5. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.6. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) в части выполнения демонстрационного экзамена, предусмотренного ФГОС СПО, при невозможности его проведения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий оценивается на основе:

- результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОП СПО с использованием механизма демонстрационного экзамена;
- наличия статуса победителя, призера или участника чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство), либо международной организацией «WorldSkills International»;
- наличия статуса победителя, призера или участника чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья «Абилимпикс».

2.7. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи студенту документа об образовании и присвоенной квалификации (далее – диплом) образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования.

2.8. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение ГИА.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В ГУАП ГИА проводится в форме ВКР, выполняемой в следующих видах:

- защита дипломной работы/ дипломного проекта;
- демонстрационный экзамен (при наличии в соответствии с ФГОС СПО).

3.2. Порядок организации подготовки и защиты дипломной работы/ дипломного проекта по ППССЗ определяется соответствующими локальными нормативными актами ГУАП.

3.3. Темы дипломных работ/ дипломных проектов определяются факультетом СПО. Студенту предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы/ дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую ОП СПО.

Для подготовки дипломной работы/ дипломного проекта студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, может также назначаться рецензент дипломной работы/ дипломного проекта.

Закрепление за студентами тем дипломных работ/ дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ГУАП.

3.4. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.5. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции.

3.6. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством, либо международной организацией «WorldSkills

International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

3.7. По каждой ППСЗ разрабатывается Программа ГИА.

Программы ГИА утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета факультета СПО с участием председателей ГЭК.

Программы ГИА доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала ГИА. Требования к содержанию и порядку разработки программы ГИА определяются соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Требования к структуре и содержанию дипломной работы/ дипломного проекта по каждой специальности СПО определяются учебно-методическими документами, разрабатываемыми выпускающими цикловыми комиссиями и утверждаемыми в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Агентством. Обеспечивается проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Фонды оценочных средств для ГИА разрабатываются в соответствии с соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3.8. При проведении государственных аттестационных испытаний в ГУАП могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются настоящим Положением.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности студентов и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами ГУАП.

3.9. Отсутствие у студента технической возможности прохождения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является уважительной причиной не прохождения государственных аттестационных испытаний в установленные сроки. Порядок прохождения ГИА в иные сроки установлены п. 5.11 настоящего Положения.

4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

4.1. ГЭК создаются по каждой ППССЗ.

4.2. ГЭК формируется из педагогических работников Университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих учёную степень и/ или учёное звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.3. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты Агентства.

4.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится Университет, по представлению ГУАП.

4.6. Состав и количество членов ГЭК утверждается приказом ГУАП не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

4.7. Заместителем председателя ГЭК является ректор Университета. В случае создания нескольких ГЭК, заместители председателей ГЭК назначаются из числа работников факультета СПО: декана, заместителей декана или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.8. На период проведения ГИА приказом ГУАП назначается секретарь из числа педагогических работников факультета СПО, который не является членом ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию и выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.9. ГЭК действует в течение одного календарного года.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К ГИА приказом ГУАП допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППСЗ.

5.2. Защита дипломной работы/ дипломного проекта (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

5.3. Лица, ответственные за проведение демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

5.4. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.5. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.6. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем ГЭК и хранится в архиве ГУАП.

Результаты проведения демонстрационного экзамена оформляются в виде протокола (Приложение А) на учебную группу, с указанием количества баллов, полученных студентом, а также перевода полученных баллов в 5-балльную шкалу.

Протокол заседания ГЭК по защите дипломных работ/ дипломных проектов (Приложение Б) должен содержать полученную аттестационную оценку по демонстрационному экзамену (при его прохождении в соответствии с ФГОС СПО). В протоколе записываются: итоговая оценка защиты дипломной работы/ дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

В случае, если протокол заседания ГЭК содержит 2 листа, то он оформляется с помощью двухсторонней печати.

5.7. Отделение очного обучения факультета СПО в течение двух недель до защиты осуществляет распечатку проекта приложения к диплому. Этот проект содержит все необходимые данные, за исключением регистрационного номера и оценки за защиту дипломной работы/ дипломного проекта.

5.8. Деканат факультета СПО предоставляет возможность, а студенты обязаны ознакомиться с проектами приложений к диплому. При необходимости вносятся

исправления. Факт ознакомления и согласия студента с данными, содержащимися в проекте приложения к диплому, удостоверяется записью «Ознакомлен и согласен с содержащимися данными» и подписью студента. Подписанный студентом проект приложения к диплому хранится в личном деле студента.

5.9. Студенту, достигшему особых успехов в процессе освоения образовательной программы, может быть выдан диплом с отличием при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.

5.10. На основании протоколов ГЭК оформляются дипломы и готовится проект приказа по личному составу студентов, согласно которому студенты, успешно прошедшие ГИА, отчисляются в связи с получением образования (завершением обучения) с присвоением квалификации по специальности. Одновременно оформляются приложения к дипломам.

При получении дипломов и приложений к ним студенты обязаны расписаться о получении в журналах регистрации указанных документов.

5.11. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в соответствии с приказом ГУАП в сроки, не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.12. Студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ГУАП с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

5.13. Лица, не прошедшие ГИА могут пройти её повторно, но не ранее чем через шесть месяцев после её прохождения впервые.

Для прохождения ГИА такие лица восстанавливаются в ГУАП на период одного семестра, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица может произойти не более двух раз.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Решение о проведении ГИА с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается ректором (проректором).

6.2. ГИА проводится исключительно в системе дистанционного обучения ГУАП – системе LMS ГУАП (далее – СДО ГУАП). Для проведения ГИА в СДО ГУАП создаются соответствующие курсы «Государственная итоговая аттестация».

6.3. Идентификация личности студента проходит при входе в СДО ГУАП под своими логином и паролем.

Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарём ГЭК. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден чётко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания ГЭК.

6.4. Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы/ дипломного проекта проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие студента и членов ГЭК.

6.5. Устанавливается график проведения видеоконференций и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее, чем за месяц до начала процедуры демонстрационного экзамена и/ или защиты дипломных работ/ дипломных проектов.

6.6. Государственные аттестационные испытания проводятся в режиме онлайн (реального времени).

6.7. Проводится обязательная видеозапись государственных аттестационных испытаний.

Видеозапись государственных аттестационных испытаний хранится в СДО ГУАП до минования сроков подачи и рассмотрения апелляции.

6.8. Минимальные технические требования:

6.8.1. Компьютер или ноутбук:

- процессор Intel или AMD от 2 ГГц;
- 2 Гб оперативной памяти (RAM) и 120 МБ свободного места на жестком диске;
- интернет-браузеры: Google Chrome; Mozilla Firefox; Microsoft Edge; Opera; Safari.
- операционная система: любая, поддерживающая последние версии браузеров;
- DirectX версия 8.0 и выше;
- сетевое подключение с минимальной пропускной способностью более 1500 Кбит/с в обоих направлениях;
- гарнитура с микрофоном;
- звуковая карта;
- видеочамера (веб-камера) с разрешением не менее 2 Мр, установленная таким образом, чтобы в поле ее видимости был обучающийся и помещение, в котором он находится;
- видеокарта от 64 МБ оперативной памяти (VRAM).

6.8.2. Планшет или смартфон:

- сетевое подключение со скоростью более 512 Кбит/с в обоих направлениях;
- гарнитура с микрофоном;
- видеочамера (веб-камера) с разрешением не менее 2 Мр, установленная таким образом, чтобы в поле ее видимости был обучающийся и помещение, в котором он находится;
- интернет-браузеры: Google Chrome; Mozilla Firefox; Microsoft Edge; Opera; Safari.

6.9. Аудитории для проведения процедуры ГИА с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеочамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов ГЭК);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

6.10. Не позднее, чем за 1 (один) день до начала государственного аттестационного испытания проводится проверка технических условий его проведения.

6.11. Структурное подразделение ГУАП, обеспечивающее информационно-техническую поддержку проведения ГИА, совместно с деканом факультета:

- обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи в срок не позднее одного рабочего дня до проведения ГИА;
- за 30 минут до начала проведения государственного аттестационного испытания проверяют: наличие и работу техники, а также обязательную идентификацию личности студента.

6.12. Помещение, в котором находится студент, должно соответствовать следующим требованиям:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от студента.

На рабочем столе при защите дипломной работы/ дипломного проекта допускается наличие документов, удостоверяющих личность студента, чистых листов бумаги, ручки, текста дипломной работы/ дипломного проекта, речи и необходимых записей для выступления.

6.13. Сбой в работе оборудования и/ или канала связи на протяжении более 15 минут считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания. Председатель ГЭК оставляет за собой право перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чём составляется акт в свободной форме и подписывается председателем, членами и секретарём ГЭК. Акт подшивается к протоколу заседания ГЭК.

Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием государственных аттестационных испытаний.

6.14. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний в форме защиты дипломной работы/ дипломного проекта с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, указан в соответствующих локальных нормативных актах ГУАП.

6.15. Результаты государственного аттестационного испытания обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи со студентами.

6.16. Результаты проведения государственных аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов в сроки, установленные п. 5.4 настоящего Положения.

6.17. Решения ГЭК оформляются в форме протокола на каждого студента с учётом требований п. 5.6 настоящего Положения.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и/или несогласии с её результатами (далее – апелляция).

7.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ГУАП одновременно с утверждением состава ГЭК по специальностям среднего профессионального образования.

7.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее 5 (пяти) членов из числа педагогических работников факультета СПО, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК, и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.4. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контролирует процедуру рассмотрения апелляций студентов, отвечает за своевременное и объективное рассмотрение апелляций и отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем соответствующей ГЭК.

7.5. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.6. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента её поступления.

7.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

7.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом ГУАП.

7.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы/ дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу/ дипломный проект, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении демонстрационного экзамена.

7.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.14. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложения В, Г), который подписывается председательствующим и секретарем апелляционной комиссии.

7.18. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в архиве ГУАП.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Лица с ОВЗ сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учётом индивидуальных особенностей таких студентов. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учётом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для студентов с ОВЗ направляется Университетом в адрес Агенства при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

8.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

8.4.1. Для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

8.4.2. Для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

8.4.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме.

8.4.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГИА может проводиться в устной форме.

8.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Приложение А к Положению
 Форма протокола заседания ГЭК по демонстрационному экзамену

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
 Полное наименование Университета в соответствии с уставом ГУАП

Факультет среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 20__ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности

(код специальности СПО)

(наименование специальности СПО)

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом ГУАП от _____ № __.

СЛУШАЛИ: о проведении демонстрационного экзамена студентов группы № _____
номер группы

РЕШИЛИ:

Аттестационные оценки, полученные студентами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Полученное количество баллов	Оценка по 5-балльной шкале
1.			
2.			
3.			
...			

Председательствующий:

(ФИО)

(подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

(ФИО)

(подпись)

Приложение Б к Положению
Форма протокола заседания ГЭК по защите дипломной работы/ дипломного проекта

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
Полное наименование Университета в соответствии с уставом ГУАП

Факультет среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ № _____ от «__» _____ 20__ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности

_____ (код специальности СПО)

_____ (наименование специальности СПО)

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом ГУАП от _____ № ____.

СЛУШАЛИ: о защите дипломной работы/ дипломного проекта студента

_____ (ФИО студента полностью)

Тема _____

Оценка рецензента _____

Вопросы, заданные студенту, и ответы на них

Оценка, полученная на демонстрационном экзамене _____

РЕШИЛИ:

1) защита дипломной работы/ дипломного проекта _____ (фамилия, и.о. студента)

заслуживает оценки _____;

2) присвоить _____ (фамилия, и.о. студента) квалификацию _____

по специальности среднего профессионального образования _____

_____ (код и наименование специальности СПО)

3) выдать _____ (фамилия, и.о. студента) документ об образовании

и о квалификации (с отличием).

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Председательствующий:

(ФИО)

(подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

(ФИО)

(подпись)

Приложение В к Положению
Форма протокола заседания апелляционной комиссии о нарушении порядка проведения
государственного аттестационного испытания

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
Полное наименование Университета в соответствии с уставом ГУАП

Факультет среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 20__ г.

заседания апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия сформирована в составе _____ человек.

Присутствовали:

председательствующий

члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

СЛУШАЛИ: о нарушении процедуры проведения _____
(государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы)

у студента _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проходящего государственную итоговую аттестацию по специальности

_____ «_____» _____
(код) (наименование специальности)

форма обучения _____
(очная, заочная)

В Апелляционную комиссию представлены следующие документы:

- 1) личное заявление студента;
- 2) протокол заседания ГЭК;
- 3) заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- 4) дипломная работа/ дипломный проект, отзыв и рецензия (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты дипломной работы/ дипломного проекта).

РЕШИЛИ: отклонить апелляцию _____, так как изложенные
(фамилия, инициалы студента)

в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

или

РЕШИЛИ:

- 1) Удовлетворить апелляцию _____, так как изложенные
(фамилия, инициалы студента)

в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания студента подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

2) Результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию.

«За» – ____, «Против» – ____, «Воздержался» – ____.

Председательствующий:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С решением Апелляционной комиссии ознакомлен:

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение Г к Положению
Форма протокола заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами
государственного аттестационного испытания

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
Полное наименование Университета в соответствии с уставом ГУАП

Факультет среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 20__ г.

заседания апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия сформирована в составе _____ человек.

Присутствовали:

председательствующий _____

члены комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)

СЛУШАЛИ: о несогласии с результатами _____
(государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы)

студента _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проходящего государственную итоговую аттестацию по специальности

_____ «_____» _____»
(код) (наименование специальности)

форма обучения _____
(очная, заочная)

В Апелляционную комиссию представлены следующие документы:

- 1) личное заявление студента;
- 2) протокол заседания ГЭК;
- 3) заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- 4) дипломная работа/ дипломный проект, отзыв и рецензия (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты дипломной работы/ дипломного проекта).

РЕШИЛИ: отклонить апелляцию _____, и сохранить
(фамилия, инициалы студента)
результат государственного аттестационного испытания.

или

РЕШИЛИ: удовлетворить апелляцию _____, и выставить
(фамилия, инициалы студента)

оценку _____ за _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) (государственный экзамен, защиту выпускной квалификационной работы)

«За» – ____, «Против» – ____, «Воздержался» – ____.

Председательствующий:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

С решением Апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)