



ПРИКАЗ

24.08.2022

№ 05-420/22

**О введении в действие локальных нормативных актов ГУАП,
регламентирующих реализацию программ аспирантуры**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» и на основании решения учёного совета ГУАП от 23.06.2022, протокол № УС-05

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие:

1.1. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.81 Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГУАП (далее – РДО ГУАП. СМК 2.81) (Приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.82 Положение о научных руководителях, научных консультантах аспирантов ГУАП (далее – РДО ГУАП. СМК 3.82) (Приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Директорам институтов, деканам факультетов, заведующим кафедрами и руководителям иных структурных подразделений, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, обеспечить исполнение РДО ГУАП. СМК 2.81, РДО ГУАП. СМК 3.82.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матьяша В.А.

И.о. ректора



В.А. Матьяш

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом ГУАП от 24.08.2022 № 05-420/22

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
(НАУЧНЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ) АСПИРАНТОВ ГУАП

РДО ГУАП. СМК 3.82

Санкт-Петербург – 2022

Разработан: отделом аспирантуры и докторантуры учебного управления

Исполнители: В.Д. Соловьева, Н.В. Маркелова, Ю.В. Разинкина

Внесён: проректором по учебной деятельности В.А. Матяшем

Принят с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов
ГУАП: протокол от 22.06.2022 № 06/22

Утвержден решением учёного совета ГУАП: протокол от 23.06.2022 № УС-05

Введен в действие приказом ГУАП от 24.08.2022 № 05-420/22

Введен впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Общие положения	5
3. Порядок назначения научного руководителя	6
4. Порядок назначения второго научного руководителя, научного консультанта	8
5. Порядок предоставления права научного руководства кандидату наук	9
6. Обязанности научного руководителя, второго научного руководителя, научного консультанта	10
7. Права научного руководителя, второго научного руководителя, научного консультанта	12
Приложение 1. Согласие научно-педагогического работника на научное руководство, научное консультирование	14
Приложение 2. Типовая форма справки о научном руководителе (консультанте) аспиранта(ов)	15
Приложение 3. Типовая форма заявления о назначении нового научного руководителя ...	17
Приложение 4. Типовая форма заявления научно-педагогического работника о желании осуществлять научное руководство аспирантами.....	18

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ (НАУЧНЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ) АСПИРАНТОВ ГУАП

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения научных руководителей (научных консультантов) аспирантов ГУАП (далее – Положение), определяет порядок назначения научного руководителя/ научного консультанта, а также их права и обязанности в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет).

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения структурными подразделениями ГУАП.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – Положение о порядке присуждении ученых степеней);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» (далее – номенклатура научных специальностей);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Каждому аспиранту назначается научный руководитель.

2.2. Научный руководитель аспиранта – штатный научно-педагогический работник Университета, либо работник другой организации, осуществляющий руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации и подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации.

2.3. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Научно-технического совета ГУАП (далее – НТС ГУАП) ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3.2. Осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года.

2.3.3. Иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях.

2.3.4. Осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.4. Доктор наук может одновременно вести научное руководство не более, чем у 7 (семи) аспирантов.

2.5. Кандидат наук может являться научным руководителем 1 (одного) аспиранта. В случае наличия защиты аспирантом диссертации в установленный срок под научным руководством данного кандидата наук или иных достижений в научной деятельности,

решением НТС ГУАП ему может быть разрешено научное руководство более 1 (одного) аспиранта, но не более 3.

2.6. Аспирантам, выполняющим междисциплинарные научные исследования, или в случае, если при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, по решению НТС ГУАП может быть назначен второй научный руководитель, или научный руководитель и научный консультант.

2.7. Вторым научным руководителем/ научным консультантом аспиранта – штатный научно-педагогический работник Университета, либо работник другой организации, осуществляющий совместное с научным руководителем руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, выполняемой на стыке смежных специальностей.

2.8. Кандидатура второго научного руководителя должна соответствовать требованиям, предусмотренным п. 2.3 настоящего Положения.

2.9. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Научный руководитель аспиранта назначается приказом ГУАП не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата (Приложение 1).

3.3. Лицо, претендующее на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета института/ факультета сведения о научной работе за последние три года (Приложение 2).

3.4. Предварительное обсуждение кандидатур научных руководителей осуществляется на заседании ученого совета института/ факультета.

3.5. Для подготовки проекта приказа о назначении научного руководителя аспиранта директор института/ декан факультета представляет в отдел аспирантуры и докторантуры Учебного управления (далее – ОАД УУ) следующие документы:

3.5.1. Выписка из протокола заседания ученого совета института/ факультета с ходатайством о назначении научного руководителя;

3.5.2. Выписка из протокола заседания НТС ГУАП с разрешением научного руководства аспирантом кандидатом наук, при наличии ходатайства от директора

института/ декана факультета о назначении в качестве научного руководителя кандидата наук.

3.5.3. Письменное согласие лица из числа научно-педагогических работников Университета осуществлять научное руководство конкретным аспирантом (Приложение 1).

3.5.4. Сведения о научной работе научного руководителя за последние 3 (три) года (Приложение 2).

3.6. Изменение научного руководителя аспиранта осуществляется в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений научного руководителя с Университетом;
- в связи с переходом аспиранта с одной научной специальности (образовательной программы) на другую;
- изменение темы диссертации;
- личное заявление аспиранта или научного руководителя с обоснованием причины замены.

3.7. Изменение научного руководителя осуществляется приказом ГУАП на основании решения учёного совета института/ факультета.

3.8. Для подготовки проекта приказа ГУАП об изменении научного руководителя аспиранта, директором института/ деканом факультета, представляются в ОАД УУ следующие документы:

3.8.1. Выписка из протокола заседания ученого совета института/ факультета, в которой обосновывается необходимость изменения научного руководителя и назначения нового научного руководителя (в т.ч. характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие области исследований нового научного руководителя).

3.8.2. Выписка из протокола заседания НТС ГУАП с разрешением научного руководства аспирантом кандидатом наук (при необходимости).

3.8.3. Личное заявление аспиранта (Приложение 3), подписанное новым научным руководителем и заведующим кафедрой. В случае, если изменяется кафедра, осуществляющая подготовку аспиранта, то согласие выражают соответствующие заведующие кафедрами.

3.8.4. Письменное согласие нового научного руководителя из числа научно-педагогических работников Университета осуществлять научное руководство конкретным аспирантом за подписью заведующего кафедрой (Приложение 1).

3.8.5. Сведения о научной работе нового научного руководителя за последние 3 (три) года (Приложение 2).

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВТОРОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

4.1. Назначенный научный руководитель имеет право ходатайствовать перед ученым советом института/ факультета о назначении второго научного руководителя или научного консультанта.

4.2. Назначение второго научного руководителя/ научного консультанта осуществляется на основании письменного согласия кандидата (Приложение 1).

4.3. Предварительное обсуждение кандидатуры второго научного руководителя/ научного консультанта происходит гласно на заседании ученого совета института/ факультета, при этом обязательно учитывается научная деятельность кандидата.

4.4. Для подготовки проекта приказа ГУАП о назначении второго научного руководителя/ научного консультанта директор института/ декан факультета представляет в ОАД УУ следующие документы:

4.4.1. Выписка из протокола заседания ученого совета института/ факультета с ходатайством о назначении второго научного руководителя/ научного консультанта с обоснованием необходимости назначения второго научного руководителя/ научного консультанта (в т.ч. характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие областям междисциплинарных научных исследований).

4.4.2. Выписка из протокола заседания НТС ГУАП с разрешением научного руководства аспирантом кандидатом наук (при необходимости).

4.4.3. Письменное согласие лица из числа научно-педагогических работников Университета или другой организации, осуществлять научное руководство/ научное консультирование конкретного аспиранта (с подписью руководителя подразделения) (Приложение 1).

4.4.4. Сведения о научной работе второго научного руководителя/ научного консультанта за последние 3 (три) года (Приложение 2).

4.5. Изменение второго научного руководителя/ научного консультанта аспиранта осуществляется в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений второго научного руководителя/ научного консультанта с Университетом;
- в связи с переходом аспиранта с одной научной специальности (образовательной программы) на другую;
- в связи с ходатайством научного руководителя об изменении второго научного руководителя/ научного консультанта с обоснованием причины замены;
- личное заявление аспиранта и второго научного руководителя/ научного

консультанта с обоснованием причины замены.

4.6. Изменение второго научного руководителя осуществляется приказом ГУАП на основании решения учёного совета института/ факультета.

4.7. Для подготовки проекта приказа ГУАП об изменении второго научного руководителя/ научного консультанта директор институт/ декан факультета, представляет в ОАД УУ следующие документы:

4.7.1. Выписка из протокола заседания ученого совета института/ факультета с обоснованием необходимости изменения второго научного руководителя/ научного консультанта и назначением нового второго научного руководителя/ нового научного консультанта.

4.7.2. Выписка из протокола заседания НТС ГУАП с разрешением научного руководства аспирантом кандидатом наук (при наличии).

4.7.3. Личное заявление аспиранта (Приложение 3), подписанное новым вторым научным руководителем/ новым научным консультантом, заведующим кафедрой. В случае, если меняется кафедра, осуществляющая подготовку аспиранта, то согласие выражают соответствующие заведующие кафедрами

4.7.4. Письменное согласие нового второго научного руководителя/ нового научного консультанта за подписью заведующего кафедрой (Приложение 1).

4.7.5. Сведения о научной работе нового второго научного руководителя/ нового научного консультанта за последние 3 (три) года (Приложение 2).

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА КАНДИДАТУ НАУК

5.1. Решение о предоставлении права научного руководства аспирантом кандидату наук принимается на заседании НТС ГУАП.

5.2. Кандидат наук, ранее не осуществляющий научное руководство аспирантами в Университете, претендующий на научное руководство представляет в ОАД УУ следующие документы:

5.2.1. Заявление на имя председателя НТС ГУАП с указанием научной специальности, по которой планирует научное руководство (Приложение 4).

5.2.2. Выписку из протокола заседания ученого совета института/ факультета, в котором кандидат осуществляет научно-педагогическую деятельность, с ходатайством о допуске кандидата к научному руководству.

5.2.3. Копию диплома о присуждении ученой степени кандидата наук (в случае, если кандидат наук из числа работников другой организации).

5.2.4. Копию аттестата о присуждении ученого звания (при наличии) (в случае, если кандидат наук из числа работников другой организации).

5.2.5. Справку о научном руководителе аспиранта, заверенную директором института/ деканом факультета (Приложение 2):

5.2.6. Справку об учебной и научно-исследовательской деятельности (стаж работы и результаты деятельности) – резюме.

5.3. Кандидатуру кандидата наук на заседании НТС ГУАП представляет начальник ОАД УУ совместно с директором института/ деканом факультета, ходатайствующим о предоставлении права осуществления научного руководства.

6. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, ВТОРОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

6.1. Научный руководитель/ второй научный руководитель/ научный консультант (далее – научный руководитель) обязан знать требования, предъявляемые к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук, установленные положениями нормативных правовых актов и предъявляемые Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК России).

6.2. Научный руководитель, выполняя педагогическую нагрузку по научному руководству аспирантом, обязан:

6.2.1. Оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности.

6.2.2. Осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации.

6.2.3. Консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите.

6.2.4. Оказывать аспиранту помощь в организации и подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus, других международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК России, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные

образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

6.2.5. Осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях.

6.2.6. Присутствовать на заседаниях структурных подразделений, где проводится аттестация по этапам выполнения научного исследования прикрепленных к нему аспирантов (при необходимости).

6.2.7. Подготовить письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации.

6.2.8. Осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

6.2.9. На протяжении всего периода научного руководства осуществлять индивидуальную воспитательную работу с аспирантом, реализуя систему целенаправленных мер индивидуального воспитательного воздействия на личность аспиранта с целью:

- всестороннего изучения его личных качеств;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, трудолюбия, психологической готовности посвятить жизнь науке;
- формирования личности ученого с развитием научного мировоззрения и профессиональной этики;
- развития навыков и качеств, необходимых для успешного выполнения профессиональных задач.

6.2.10. По завершению работы аспиранта по подготовке диссертации составить письменный отзыв, в котором:

- дать характеристику лица, подготовившего диссертацию;
- отразить его личное участие в получении результатов диссертации;
- оценить теоретическую и практическую значимость диссертации;
- констатировать отсутствие в диссертации некорректных заимствований текста и работ других авторов;
- сформулировать вывод о соответствии диссертации заявленной научной

специальности (с указанием шифра научной специальности) и соответствии её требованиям Положения о порядке присуждения ученых степеней.

6.3. Второй научный руководитель/ научный консультант, выполняя педагогическую нагрузку по научному руководству/ научному консультированию аспиранта, обязан:

6.3.1. Совместно с научным руководителем руководить/ консультировать аспиранта по вопросам научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

6.3.2. Встречаться с аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности аспиранта для консультирования по вызывающим затруднение вопросам (при необходимости).

6.3.3. Оказывать аспиранту помощь в организации и подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и других международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

6.3.4. Присутствовать на заседаниях структурных подразделений, где проводится аттестация по этапам выполнения научного исследования прикрепленных к нему аспирантов (при необходимости).

7. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, ВТОРОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

7.1. Научный руководитель имеет право:

7.1.1. Ходатайствовать о назначении второго научного руководителя или научного консультанта, если диссертация выполняется на стыке смежных научных специальностей, или если при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма.

7.1.2. Принимать участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам подготовки аспирантов, а также осуществления ими научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации.

7.1.3. Участвовать в научной аттестации аспиранта.

7.1.4. Ходатайствовать об изменении темы диссертационного исследования аспиранта.

7.1.5. Ходатайствовать об отчислении аспиранта в связи с невыполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленным во время проведения промежуточной аттестации.

7.1.6. Ходатайствовать перед ученым советом института/ факультета (Университета) об освобождении от обязанностей научного руководителя, мотивируя надлежащим образом постановку данного вопроса.

7.2. Второй научный руководитель/ научный консультант совместно с научным руководителем имеет право:

7.2.1. Принимать участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам подготовки аспирантов, а также осуществления ими научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации.

7.2.2. Участвовать в научной аттестации аспирантов.

7.2.3. Ходатайствовать перед ученым советом института/ факультета об освобождении от обязанностей второго научного руководителя/ научного консультанта, мотивируя надлежащим образом постановку данного вопроса.

Приложение 1 к Положению
Согласие научно-педагогического работника на научное руководство, научное консультирование

СОГЛАСИЕ

на научное руководство/ научное консультирование

(выбрать нужное)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного руководителя в именительном падеже)
согласен быть _____
научным руководителем/ научным консультантом
(выбрать нужное)

_____ по диссертации

(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, подготавливающего диссертацию,
в родительном падеже)

на соискание

ученой степени _____

_____ кандидата _____

(отрасль науки в родительном падеже)

_____ наук

по научной специальности/по научным
специальностям _____

(выбрать нужное)

_____ (шифр)

и наименование научной специальности, если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям, то они
перечисляются через запятую)

по теме _____

(наименование темы диссертации в кавычках)

О себе сообщаю следующие сведения:

ученая степень и реквизиты документа
об ученой степени: _____

научная специальность (научные
специальности) и отрасль науки, по которым
защищена диссертация: _____

ученое звание и реквизиты документа
об ученом звании: _____

основное место работы и занимаемая
должность: _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

Заведующий кафедрой № _____

_____ Фамилия И.О.

Приложение 2 к Положению
Типовая форма справки о научном руководителе (консультанте) аспиранта(ов)

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
Полное наименование Университета в соответствии с уставом ГУАП

**Справка
о научном руководителе аспиранта(ов)**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного руководителя в именительном падеже)

по научной специальности/ по научным специальностям

(выбрать нужное)

(шифр)

и наименование научной специальности, если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям, то они перечисляются через запятую)

**ученая степень и реквизиты
документа об ученой степени:**

**научная специальность (научные
специальности) и отрасль науки,
по которым защищена диссертация:**

**ученое звание и реквизиты документа
об ученом звании:**

**основное место работы и занимаемая
должность:**

№ п/п	Данные о научной деятельности по заявленной научной специальности за 3 года:	
1.	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по научной специальности (научным специальностям), а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	
2.	Публикации	Выходные данные
2.1.	Научная статья в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях	

№ п/п	Данные о научной деятельности по заявленной научной специальности за 3 года:	
	(предусмотренных перечнем ВАК России)	
	Научная статья в изданиях, индексируемых в РИНЦ	
	Научная статья в зарубежных научных журналах и изданиях	
2.2.	Доклады на международных конференциях	
2.3.	Доклады на всероссийских конференциях	

Научный руководитель (консультант) аспиранта(ов)

(подпись)

Фамилия И.О.

Список верен:

Директор института/ декан факультета

(подпись)

Фамилия И.О.

Приложение 3 к Положению
Типовая форма заявления о назначении нового научного руководителя

Ректору (проректору)

_____ (инициалы, фамилия)

от аспиранта _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ года обучения

_____ формы обучения

научная специальность/
направление подготовки _____

_____ (шифр и наименование научной

_____ специальности/ код и наименование направления подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о назначении нового научного руководителя

_____ (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

вместо ранее назначенного

_____ (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

в связи с _____

_____ (указать причину)

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
структурного подразделения

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Научный руководитель

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Новый научный руководитель

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение 4 к Положению
Типовая форма заявления научно-педагогического работника о желании осуществлять
научное руководство аспирантами

Председателю Научно-технического совета ГУАП

(инициалы, фамилия)

от работника _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на научное руководство

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для осуществления научного руководства

по диссертации

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, подготавливающего диссертацию, в родительном падеже)

на соискание ученой степени _____ кандидата _____ наук

(отрасль науки в родительном падеже)

по научной специальности/ по научным специальностям _____

(выбрать нужное)

(шифр)

и наименование научной специальности, если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям, то они перечисляются через запятую)

О себе сообщаю следующие сведения:

ученая степень и реквизиты документа
об ученой степени:

научная специальность (научные
специальности) и отрасль науки, по которым
защищена диссертация:

ученое звание и реквизиты документа
об ученом звании:

основное место работы и занимаемая
должность:

Перечень публикаций в научных изданиях по теме диссертации, автором или соавтором которых я являюсь, за последние 3 года прилагаю.

« _____ » _____ 20__ г.

дата

подпись

инициалы, фамилия

Директор института/ декан факультета _____

(подпись)

Фамилия И.О.

Примечания:

1. Наименование организации – основного места работы и занимаемая в ней должность приводятся полностью в именительном падеже, например: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения», профессор кафедры системного анализа и логистики.
2. Описание публикации приводится в соответствии с правилами библиографического описания документов.