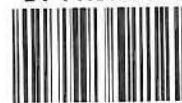


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

ГУАП
№ 05-72/21
от 11.03.2021



11.03.2021

№ 05-72/21

**О введении в действие локальных нормативных актов ГУАП,
регламентирующих образовательную деятельность**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России № 882 и Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» и на основании решения учёного совета ГУАП от 25.02.2021 № УС-01

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие:

1.1. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.80 Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в ГУАП (далее – РДО ГУАП. СМК 2.80) (приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.88 Порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ГУАП (далее – РДО ГУАП. СМК 2.88) (приложение № 2 к настоящему приказу).

1.3. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.152 Положение об основаниях и порядке отчисления обучающихся из ГУАП (далее – РДО ГУАП. СМК 3.152) (приложение № 3 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матьяша В.А.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение № 3
к приказу ГУАП от 11.03.2021
№ 05-72/21

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГУАП

РДО ГУАП. СМК 3.152

Разработан: отделом управления качеством образования Учебного управления

Исполнители: В.Д. Соловьева, Н.В. Старцева

Внесён: проректором по учебной деятельности В.А. Матьяшем

Принят с учётом мнения студенческого совета: протокол от 17.02.2021 № 1/21

Принят с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов
ГУАП: протокол от 24.02.2021 № 01/21

Утверждён решением учёного совета ГУАП: протокол от 25.02.2021 № УС-01

Введён в действие приказом ГУАП от 11.03.2021 № 05-72/21

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Основания для отчисления обучающихся	5
3. Порядок отчисления обучающихся	6
Приложение А. Примерная форма заявления об отчислении обучающегося из ГУАП	10

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГУАП

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об основаниях и порядке отчисления обучающихся из ГУАП (далее – Положение) определяет основания, порядок и требования к процедуре отчисления обучающихся по образовательным программам (далее – ОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) и образовательным программам высшего образования (далее – ВО) из федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), в том числе из Ивангородского гуманитарно-технического института (филиала) ГУАП (далее – ИФ ГУАП, филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающемуся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее – приказ Минобрнауки России от 15.02.2013 №185);
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее – приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. Настоящее Положение является руководящим документом для:

- обучающихся ГУАП;
- работников институтов и факультетов;
- работников военного учебного центра при ГУАП (далее – ВУЦ);
- работников отдела аспирантуры и докторантуры Учебного управления (далее – ОАД УУ);
- работников отдела по работе с иностранными студентами (далее – ОРИС);
- работников отдела организации учебного процесса ИФ ГУАП (далее – ООУП ИФ ГУАП).

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения между ГУАП и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГУАП:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 2.2 настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены, а обучающиеся отчислены из ГУАП, досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Университета, в случаях предусмотренных п.2.4 настоящего Положения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГУАП, в том числе в случае ликвидации Университета.

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможно:

- в случае перевода обучающегося ГУАП в другую образовательную организацию (далее – ОО) для продолжения обучения;
- по иным причинам.

2.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГУАП досрочно по инициативе Университета, в следующих случаях:

- применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, а также не прохождение государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- в случае установления нарушения порядка приёма в ГУАП, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГУАП.

2.5. Наряду с основаниями, установленными п. 2.4 настоящего Положения, образовательные отношения прекращаются по инициативе ГУАП в связи с расторжением в одностороннем порядке Университетом договора об оказании платных образовательных услуг в следующих случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке ГУАП договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление из ГУАП по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) вне зависимости от причины осуществляется на основании его личного заявления в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, поданного с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Примерная форма заявления приведена в Приложении А к настоящему Положению. Отчисление обучающегося производится приказом ГУАП в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся.

3.1.1. Для отчисления обучающийся подаёт/ направляет личное заявление в деканат института/ факультета/ ВУЦ/ ОАД УУ/ ОРИС/ ООУП ИФ ГУАП для согласования с директором института/ деканом факультета/ начальником ВУЦ/ начальником ОАД УУ/ начальником ОРИС/ директором ИФ ГУАП.

3.1.2. Требования к заявлению, предоставляемому в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- формат страниц документа – А4, ориентация – книжная;
- содержимое должно быть чётким, подписи разборчивыми;
- разрешение не менее 150 dpi (Dots per Inch);
- изображение документа должно занимать не менее 90% площади листа.

3.1.3. После согласования, заявление передается ректору (проректору) для принятия решения по существу заявления.

3.1.4. После получения резолюции ректора (проректора) готовится проект приказа ГУАП об отчислении:

- отделом кадров обучающихся;
- факультетом среднего профессионального образования;
- ОАД УУ;
- ОРИС;
- ООУП ИФ ГУАП.

3.1.2. Отчисление из ГУАП по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) может производиться в любое время (в том числе во время каникул, болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске (в том числе в отпуске по беременности и родам, иное)).

3.2. Особенности порядка отчисления из Университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) в связи с переводом в другую образовательную организацию, определяется приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 и соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

3.3. В случае успешного прохождения государственных аттестационных испытаний, обучающийся отчисляется из ГУАП в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации с присвоением соответствующей квалификации (степени) по специальности/ направлению подготовки и выдачей документа об образовании и о квалификации.

Отчисление обучающегося в связи с завершением освоения ОП производится на основании протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии после прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся и предоставленных по его личному заявлению каникул (в случае их предоставления) в пределах срока освоения ОП.

3.4. Отчисление обучающегося по инициативе Университета осуществляется приказом ГУАП.

3.4.1. Директор института/ декан факультета/ начальник ВУЦ/ начальник ОАД УУ/ начальник ОРИС/ директор ИФ ГУАП готовит служебную записку об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления:

- применение к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приёма в ГУАП, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГУАП.
- невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

К служебной записке прикладываются документы, подтверждающие наличие оснований для отчисления (при необходимости).

3.4.2. Служебная записка передается ректору (проректору) для принятия решения по существу служебной записки.

3.4.3. После получения резолюции ректора (проректора) готовится проект приказа ГУАП об отчислении:

- отделом кадров обучающихся;
- факультетом среднего профессионального образования;
- ОАД УУ;
- ОРИС;
- ООУП ИФ ГУАП.

3.5. Отчисление обучающегося в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания в связи с нарушением устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГУАП осуществляется приказом ГУАП в соответствии с приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.

3.6. Порядок обжалования отчисления из ГУАП производится в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.7. При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) ему выдаётся документ об образовании и о квалификации.

3.8. При отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренным п. 2.2 настоящего Положения, деканат института/ факультета/ ВУЦ/ ОАД УУ/ ОРИС/ ООУП ИФ ГУАП в трёхдневный срок после издания приказа ГУАП об отчислении обучающегося выдаёт ему справку об обучении (о периоде обучения) по образцу, установленному локальным нормативным актом Университета.

3.9. При отчислении обучающегося из ГУАП вне зависимости от причины

отчисления отдел кадров обучающихся/ ОАД УУ/ ОРИС/ ИФ ГУАП выдаёт из личного дела оригиналы документов об образовании, на основании которых обучающийся был зачислен в Университет (при их наличии).

3.10. Обучающиеся, отчисленные по любому основанию, в срок 5 (пять) рабочих дней с момента издания приказа об отчислении обязаны сдать:

- в деканат института/ факультета/ ВУЦ/ ОРИС/ ООУП ИФ ГУАП зачетную книжку;
- в отдел кадров обучающихся/ОАД УУ/ ОРИС/ ООУП ИФ ГУАП студенческий билет/ удостоверение аспиранта, оформленный обходной лист.

3.11. Деканат института/ факультета/ ВУЦ/ ООУП ИФ ГУАП передает в отдел кадров обучающихся зачетную книжку и учебную карточку отчисленного.

3.12. Отдел кадров обучающихся подготавливает полный комплект документов для предоставления в личное дело, которое формируется в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

3.13. Хранение личного дела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

Приложение А к Положению
Примерная форма заявления об отчислении обучающегося из ГУАП

Резолюция ректора
(проректора)

(подпись)

Ректору ГУАП _____

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации: _____

Паспорт _____,

кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес фактического проживания: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ГУАП с ____ курса, института/ факультета № ____ / ОАД УУ/ ОРИС/ ИФ ГУАП, учебная группа № _____, специальность/ направление подготовки _____

(код и полное наименование специальности или направления подготовки)

(очной, очно-заочной, заочной) формы обучения с «__» «_____» 20__ г. форма затрат на обучение _____.
(бюджетная, договорная)

«__» «_____» 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/ декан факультета № ____
Начальник ОАД УУ/ ВУЦ/ ОРИС
директор ИФ ГУАП
«__» «_____» 20__ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)