



ПРИКАЗ

11.09.2019

№ 05-320/19

**О введении в действие локального нормативного акта ГУАП,
регламентирующего порядок разработки, утверждения и реализации
дополнительных общеобразовательных программ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и на основании решения учёного совета ГУАП от 30.08.2019, протокол № УС-06

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.96 «Положение о порядке разработки, утверждения и реализации в ГУАП дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ» (далее – РДО ГУАП. СМК 2.96) (Приложение к настоящему Приказу).

2. Декану факультета дополнительного профессионального образования (Мельниченко А.М.), директору центра довузовской подготовки Института непрерывного и дистанционного образования (Малышев А.К.), и руководителям структурных подразделений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, обеспечить выполнение требований РДО ГУАП. СМК 2.96.

3. Отделу управления качеством образования Учебного управления (Соловьева В.Д.) осуществлять контроль за исполнением требований РДО ГУАП. СМК 2.96 при проведении внутренних аудитов структурных подразделений ГУАП.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора по образовательным технологиям и инновационной деятельности Шишлакова В.Ф.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение

к приказу ГУАП от 11.09.2019
№ 05-320/19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ В ГУАП
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ –
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

РДО ГУАП. СМК 2.96

Санкт–Петербург – 2019

Разработан: отделом управления качества образования Учебного управления совместно с центром довузовской подготовки Института непрерывного и дистанционного образования и факультетом дополнительного профессионального образования

Исполнители: В.Д. Соловьёва, С.В. Мичурин, А.К. Малышев, А.М. Мельниченко, Ю.Г. Терентьева

Внёс: проректор по учебной деятельности В.А. Матьяш

Принят с учетом мнения студенческого совета от 29.08.2019, протокол № 06

Утвержден решением учёного совета ГУАП: протокол от 30.08.2019 № УС-07

Введён в действие приказом ГУАП от _____ № _____

Введён в действие впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Общие положения	5
3. Организация образовательной деятельности	6
4. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ	8
5. Реализация обучения по дополнительным общеобразовательным программам.....	11
6. Аттестация по дополнительным общеобразовательным программам	14
7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
Приложение А.1 Форма заявления о приёме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица.....	18
Приложение А.2 Форма заявления о приёме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе от совершеннолетнего лица.....	19
Приложение Б Форма дополнительной общеобразовательной программы.....	20
Приложение В Форма индивидуального учебного плана	30
Приложение Г Форма сертификата об обучении по дополнительной общеобразовательной программе.....	31
Приложение Д Форма справки об обучении по дополнительной общеобразовательной программе.....	32
Приложение Е Форма журнала учёта выдачи сертификатов и справок об обучении по дополнительным общеобразовательным программам	34

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ В ГУАП
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ –
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и реализации в ГУАП дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении концепции развития дополнительного образования детей» (далее – Концепция);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), присланными письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН 2.4.4.3172-14);
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. Положение является руководящим документом для научно-педагогических работников (далее – НПП) и работников структурных подразделений ГУАП, участвующих в разработке и реализации ДОП.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Образовательная деятельность в ГУАП по ДОП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

2.3. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ГУАП, в соответствии с требованиями п.4 настоящего Положения.

2.4. При реализации ДОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2.5. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и

воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и/ или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Дополнительное образование может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с ДОП и в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами ГУАП.

2.7. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким программам, менять их.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. ГУАП может реализовывать ДОП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2. ГУАП организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее - объединения), а также индивидуально.

3.3. ДОП в ГУАП могут реализовываться в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по ДОН различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, определяется руководителем объединения в зависимости от направленности ДОП и не должно превышать 30 (тридцати) человек.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.7. Приём на обучение по ДОП производится приказом ГУАП на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение А) и договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

3.8. Лицам, освоившим ДОП, может выдаваться документ об обучении – сертификат об обучении. Сертификаты об обучении по ДОП имеют унифицированную

форму (Приложение Г) и должны быть зарегистрированы в специальном журнале (Приложение Е).

3.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении (о периоде обучения). Справки об обучении (о периоде обучения) по ДОП имеют унифицированную форму (Приложение Д) и должны быть зарегистрированы в специальном журнале (Приложение Е).

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.11 Положения.

3.11. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.11.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

3.11.2. По инициативе ГУАП в случае:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установления нарушения порядка приема в ГУАП, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.11.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГУАП, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГУАП.

3.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ГУАП об отчислении обучающегося.

3.14. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ГУАП об отчислении обучающегося. Права и

обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГУАП, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

3.15. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа ГУАП об отчислении обучающегося лица, отчисленному из ГУАП, выдаётся справка об обучении. Справки об обучении по ДОП имеют унифицированную форму (Приложение Д) и должны быть зарегистрированы в специальном журнале (Приложение Е).

4. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. ДОП разрабатывается самостоятельно НПР Университета на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

4.2. Принципом проектирования и реализации ДОП является разноуровневость. Программы предоставляют обучающимся возможность занятий независимо от способностей и уровня общего развития. Под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке и реализации ДОП таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания обучающимися. Данные программы предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

4.3. Содержание и материал ДОП организуются по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

4.3.1. «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

4.3.2. «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

4.3.3. «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы.

Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

4.4. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы (Приложение Б):

4.4.1. Титульный лист.

4.4.2. Лист согласования.

4.4.3. Пояснительная записка (п.1 ДОП), содержащая:

- характеристику вида деятельности (п.1.1 ДОП);
- направленность ДОП (п.1.2 ДОП);
- уровень сложности образовательной программы (для разноуровневых программ) и требования к стартовым возможностям, учитывающие разный уровень развития и разную степень освоенности содержания обучающихся (п.1.3 ДОП);
- новизну (п.1.4 ДОП);
- актуальность (п.1.5 ДОП);
- педагогическую целесообразность (п.1.6 ДОП);
- цель ДОП (п.1.7 ДОП);
- задачи ДОП (п.1.8 ДОП);
- отличительные особенности данной ДОП от уже существующих образовательных программ (п.1.9 ДОП);
- категория обучающихся (возраст обучающихся, участвующих в реализации данной ДОП) (п. 1.10 ДОП);
- сроки реализации ДОП (продолжительность образовательного процесса, этапы) (п. 1.11 ДОП);
- форма организации образовательной деятельности (п. 1.12 ДОП);
- режим занятий (п. 1.13 ДОП);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности (п. 1.14 ДОП);
- формы подведения итогов реализации ДОП (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.) (п. 1.15 ДОП).

4.4.4. Учебный план (п. 2 ДОП) содержит:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4.4.5. Календарный учебный график (п. 3 ДОП).

В календарном учебном графике указывается продолжительность обучения по ДОП, количество учебных недель, сроки, режим занятий, их периодичность и продолжительность, последовательность прохождения разделов и тем. При составлении календарного учебного графика должны быть учтены все темы, объем которых должен соответствовать учебному плану.

Конкретизируется календарный учебный график на учебный год в зависимости от запросов потребителей и материально-технических возможностей ГУАП при соблюдении обязательных санитарных требований к режиму занятий.

4.4.6. Содержание ДОП возможно отразить через краткое описание разделов, тем (теоретических и практических видов занятий) (п. 4 ДОП).

4.4.7. Формы аттестации и оценочные материалы (п. 5 ДОП).

В разделе описывается система промежуточной аттестации обучающихся, процедуры диагностики успешности освоения ДОП, оценки готовности к освоению содержания материала уровня сложности; требования для перевода обучающегося на следующий год обучения и/или уровень программы (при необходимости).

Указываются методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

В раздел могут войти разнообразные оценочные материалы в зависимости от специфики ДОП (диагностический инструментарий, нормативы, критерии оценки, перечень вопросов, темы для проектных работ и т.д.)

4.4.8. Методические материалы ДОП (п. 6 ДОП):

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

4.4.9. Список использованной литературы (п. 7 ДОП).

В данном разделе указывается библиографическое описание всех источников, использованных в процессе написания программы.

4.5. Индивидуальный учебный план оформляется при необходимости в зависимости от запросов потребителей на основе учебного плана ДОП (Приложение В) и хранится в личном деле обучающегося.

4.6. Ответственность за содержимое и полноту ДОП несёт руководитель

структурного подразделения разработчика.

4.7. Координацию действий и обсуждение вопросов разработки и/ или обновления ДОП организует декан факультета дополнительного профессионального образования. Полноту совокупности документов, а также актуальность их состояния контролирует декан факультета дополнительного профессионального образования.

4.8. ДОП утверждается учёным советом ГУАП по представлению проректора, курирующего деятельность структурного подразделения разработчика.

4.9. Утверждённая ДОП хранится в структурном подразделении ГУАП, реализующем данную программу.

4.10. ДОП подлежат ежегодному обновлению с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. При реализации ДОП, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

5.2. ДОП могут реализовываться ГУАП, как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации.

5.3. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению НПП с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.4. Продолжительность занятий определяется образовательной программой, в зависимости от направленности.

В таблице 1 представлен рекомендуемый режим занятий в зависимости от направленности объединения обучающихся в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.3172-14.

Таблица 1 – Рекомендуемый режим занятий

№ п/п	Направленность объединения	Количество занятий в неделю	Количество и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2 – 3	2 по 45 мин.
1.1.	Объединения с использованием	1 – 3	2 по 30 мин. для детей в

№ п/п	Направленность объединения	Количество занятий в неделю	Количество и продолжительность занятий в день
	компьютерной техники		возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся
2.	Художественная	2 – 3	2 – 3 по 45 мин.
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2 – 3	2 – 4 по 45 мин.
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2 – 3	2 – 3 по 45 мин. (групповые занятия); 30 – 45 мин. (индивидуальные занятия)
2.3.	Хоровые объединения	2 – 4	2 – 3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2 – 3	30 – 45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20 – 25 мин.
2.5.	Хореографические объединения	2 – 4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. – для остальных обучающихся
3.	Туристско-краеведческая	2 – 4; 1 – 2 похода или занятия на местности в месяц	2 – 4 по 45 мин.; занятия на местности или поход – до 8 часов
4.	Естественнонаучная	1 – 3	2 – 3 по 45 мин.; занятия на местности до 8 час
5.	Физкультурно-спортивная		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2 – 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. – для остальных обучающихся
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2 – 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. – для остальных обучающихся
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2 – 3	2 по 45 мин.

№ п/п	Направленность объединения	Количество занятий в неделю	Количество и продолжительность занятий в день
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2 – 3	2 по 45 мин.
6.	Культурологическая	1 – 2	1 – 2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2 – 3 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая	2 – 4	1 – 3 по 45 мин. занятия на местности – до 8 часов
8.	Социально-педагогическая	1 – 2	1 – 3 по 45 мин.
8.1.	Предшкольное развитие	2 – 3	1 – 4 по 30 мин.
8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2 – 4	1 – 2 по 45 мин.

5.5. При реализации ДОП Университет, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

5.6. Педагогическая деятельность по реализации ДОП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное и/ или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДОП, реализуемых ГУАП) и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и/ или профессиональным стандартам.

5.7. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

5.8. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам и/ или индивидуально.

5.9. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП определяется п.6 настоящего Положения.

5.10. ГУАП может на договорной основе оказывать услуги по реализации ДОП, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

6. АТТЕСТАЦИЯ

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. Целью аттестации по ДОП является выявление исходного, текущего, промежуточного и итогового уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам.

6.2. Виды аттестации:

6.2.1. Входной контроль (предварительная аттестация) – это оценка исходного уровня знаний перед началом образовательного процесса. Проводится с целью определения уровня развития обучающихся.

6.2.2. Текущий контроль успеваемости – это оценка качества усвоения обучающимися учебного материала; отслеживание активности обучающихся. Не носит обязательный характер, и может проводиться по усмотрению НПР и/ или заказчика.

6.2.3. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися учебного материала по итогам учебного периода (этапа/ года обучения).

6.2.4. Итоговая аттестация – это оценка уровня достижений обучающихся по завершении освоения ДОП с целью определения изменения уровня развития обучающихся, их творческих способностей; заключительная проверка знаний, умений, навыков.

6.3. Виды, помимо промежуточной, формы, порядок и периодичность проведения аттестаций устанавливаются разработчиком с учётом направленности ДОП.

6.4. Критериями оценки результативности обучения могут являться:

6.4.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; развитость практических навыков работы со специальной литературой.

6.4.2. Критерии оценки уровня практической подготовки: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности.

6.4.3. Критерии оценки уровня личностного развития: культура организации практической деятельности; культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГУАП организует образовательный процесс по ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

7.2. ГУАП создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. Сроки обучения по ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

7.5. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Университет обеспечивает:

7.5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– адаптацию официального сайта ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на

белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию ГУАП, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося.

7.5.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации.

7.5.3. Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ГУАП, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.6. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов.

7.7. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

7.8. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

7.9. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Университете, так и по месту жительства.

7.10. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

7.11. Обучение по ДОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и инвалидов осуществляется ГУАП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.12. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья по ДОП может осуществляться на основе ДОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

7.13. При реализации ДОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.14. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Приложение А.1 к Положению
 Форма заявления о приёме на обучение по дополнительной общеобразовательной
 программе от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица

Полное наименование учредителя Университета в соответствии с уставом ГУАП
 Полное наименование Университета в соответствии с уставом ГУАП
 Место нахождения Университета в соответствии с уставом ГУАП

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется печатными буквами)

Я, _____
полное ФИО представителя

зарегистрированный по адресу: _____
адрес с указанием индекса

проживающий по адресу: _____
адрес с указанием индекса

вид документа, удостоверяющего личность _____ серия и номер документа _____
 дата и орган, выдавший данный документ _____

являясь на основании _____
документ, подтверждающий полномочия законного представителя, или иное основание

законным представителем _____
полное ФИО представляемого (обучающегося)

зарегистрированного по адресу: _____
адрес с указанием индекса

проживающего по адресу: _____
адрес с указанием индекса

вид документа, удостоверяющего личность _____ серия и номер документа _____
 дата и орган, выдавший данный документ _____

Прошу принять _____ для обучения по дополнительной общеобразовательной
 программе _____
полное наименование программы

Дата _____

Подпись _____ / _____
расшифровка подписи

Приложение А.2 к Положению
Форма заявления о приёме на обучение по дополнительной общеобразовательной
программе от совершеннолетнего лица

Полное наименование учредителя Университета в соответствии с уставом ГУАП
Полное наименование Университета в соответствии с уставом ГУАП
Место нахождения Университета в соответствии с уставом ГУАП

З А Я В Л Е Н И Е

(заполняется печатными буквами)

Я, _____,
полное ФИО заявителя

зарегистрированный по адресу: _____,
адрес с указанием индекса

проживающий по адресу: _____,
адрес с указанием индекса

вид документа, удостоверяющего личность _____ серия и номер документа _____,
дата и орган, выдавший данный документ _____

Прошу принять меня для обучения по дополнительной общеобразовательной программе _____

полное наименование программы

Дата _____

Подпись _____ / _____
расшифровка подписи

Приложение Б к Положению
 Форма дополнительной общеобразовательной программы

Полное наименование учредителя Университета в соответствии с уставом ГУАП
 Полное наименование Университета в соответствии с уставом ГУАП

УТВЕРЖДЕНО
 решением учёного совета ГУАП
 от _____ 20__ года
 (протокол № _____)

Ректор

подпись

инициалы, фамилия

_____ 20__ года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
 _____ НАПРАВЛЕННОСТИ

« _____ »
 наименование программы

Возраст обучающихся: _____

Срок реализации: _____

Уровень сложности: _____
стартовый/ базовый/ продвинутый

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программу составил(а)¹:

_____	_____	_____
должность	подпись, дата	инициалы, фамилия

Руководитель подразделения разработчика:

_____	_____	_____
должность	подпись, дата	инициалы, фамилия

Декан факультета дополнительного профессионального образования:

_____	_____
подпись, дата	инициалы, фамилия

Проректор по _____:

_____	_____
подпись, дата	инициалы, фамилия

¹ В случае, если ДОП разрабатывается несколькими научно-педагогическими работниками (коллективом работников, творческой группой), необходимо указание всех разработчиков

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Характеристика вида деятельности – краткая историческая справка.

1.2. Направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (выбрать необходимое).

Программа направлена на (выбрать):

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном (художественно-эстетическом,...) развитии;
- развитие и поддержку обучающихся, проявивших интерес и определенные способности к техническому творчеству, художественному творчеству, иностранным языкам, техническому моделированию...);
- ...

1.3. Уровень сложности образовательной программы (для разноуровневых программ) и требования к стартовым возможностям, учитывающие разный уровень развития и разную степень освоенности содержания обучающихся.

1.4. Новизна программы предполагает (указывается в случае, если она действительно имеется).

Например:

- *новое решение проблем дополнительного образования;*
- *новые методики преподавания;*
- *новые педагогические технологии в проведении занятий;*
- *нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.*

Описание новизны программы возможно через:

- обоснование изменения количества часов на изучение программы (разделов, тем);
- новых подходов к структурированию содержания программы (модульный подход, выделение индивидуальных образовательных маршрутов, уровней усвоения содержания для разных категорий обучающихся;
- дополнения содержания программы в сравнении с имеющейся;
- специфики использования педагогических технологий (например, проектной, исследовательской, кейс-технологии и пр.).

Важно связать вносимые изменения или проектируемые характеристики с личностным заказом обучающихся и их родителей.

1.5. Актуальность программы – сформулированная педагогическая проблема, рассматриваемая разработчиком программы как значимая.

При определении актуальности программы важно выделить нормативные правовые документы (государственные и ведомственные), регламентирующие образовательный процесс по разрабатываемой программе. Показать, каким образом данная программа соотносится с тенденциями развития дополнительного образования, в том числе регионального уровня, какое место занимает в системе образовательной деятельности ГУАП.

Например:

Данная дополнительная общеобразовательная программа «.....» соотносится с тенденциями развития дополнительного образования и согласно Концепции развития дополнительного образования способствует (выбрать):

- созданию необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;*
- удовлетворению индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;*
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;*
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся;*
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.*

Другим аспектом обоснования актуальности программы должен стать учет конкретного социального заказа потребителей услуг ДОП. Следует обратиться к анализу потребностей конкретной категории обучающихся и родителей в реализации данной программы и сопроводить обоснование соответствия программы запросу потребителей данными проведенных исследований и опросов.

Примеры:

1. Актуальность программы «.....» заключается в том, что на современном этапе развития общества она отвечает запросам детей и родителей: формирует социально значимые знания, умения и навыки оказывает комплексное обучающее, развивающее, воспитательное и здоровьесберегающее воздействие, способствует формированию эстетических и нравственных качеств личности, приобщает детей к творчеству.

2. Актуальность программы «.....» определяется:

– *потребностью общества в специалистах, владеющих профессиональными навыками и умением пользоваться различными электроприборами, электроинструментом, грамотным чтением электрических, электромонтажных и кабельных схем при соединении источников и потребителей электроэнергии;*

– *определением и выбором обучающимися (ещё на стадии школьного обучения) дальнейшего профессионального развития, обучения и освоения конкретных специальностей;*

– *более лёгкой адаптацией «во взрослой» жизни.*

1.6. Педагогическая целесообразность – аргументированное обоснование педагогических приёмов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем/ разработчиком программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования. Важно показать собственные взгляды педагога на проблему и определить практическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения, а также наличие инновационных подходов.

Примеры:

1. *Педагогическая целесообразность программы «...» обусловлена развитием конструкторских способностей обучающихся через практическое мастерство. Целый ряд специальных заданий на наблюдение, сравнение, домысливание, фантазирование служат для достижения этого.*

2. *Дополнительная общеобразовательная программа «...» органично аккумулировала научные разработки классиков педагогики и современные методики формирования лидерских навыков в процессе коллективной работы и закрепления опыта решения сложных задач при коллективной работе. Сочетание методических подходов, опирающихся на разработки классиков педагогики, с современными методиками формирование лидерских навыков является педагогически целесообразным.*

3. *Педагогическая целесообразность программы «...» обусловлена тем, что открывает обучающимся путь к творчеству, развивает их фантазию и художественные возможности. Программа построена “от простого к сложному”. Рассматриваются различные методики и техники. Предполагается развитие обучающегося в самых различных направлениях: конструкторское мышление, художественно-эстетический вкус, образное и пространственное мышление. Все это необходимо современному человеку, чтобы осознать себя гармонично развитой личностью.*

1.7. Цель программы – стратегия программы, фиксирующая предполагаемый конечный результат. Цель должна быть чётко сформулирована, реальна, достижима,

контролируема.

Примеры:

1. *Формирование интереса у обучающихся к*
2. *Укрепление психического и физического здоровья обучающихся.*
3. *Развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству.*
4. *Обеспечение эмоционального благополучия обучающегося через увлечение ...*
5. *Развитие личности обучающегося, способного к творческому самовыражению через овладение основами ...*
6. *Формирования мотивации к познанию (творчеству, труду, спорту, приобщению к ценностям и традициям многонациональной культуры российского народа).*
7. *Обеспечение личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения ...*
8. *Формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся.*

1.8. Задачи программы – конкретные «пути» достижения цели.

Образовательные (предметные). Предполагают развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков и т.п.

Развивающие (метапредметные). Предполагают развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

Воспитательные (личностные). Предполагают формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни.

Задачи должны формулироваться глаголом совершенного вида: сформировать, научить, воспитать и т.п.

1.9. Отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты и основные идеи, которые придают программе своеобразие. Следует отметить, на какие современные тенденции в науке, технике, культуре, спорте опирается программа.

Краткий анализ имеющихся программ дополнительного образования позволит:

- продемонстрировать отличительные особенности данной дополнительной ДОП от уже существующих образовательных программ;
- обосновать необходимость модификации (адаптации) программы для составления собственной;

– в случае отсутствия разработок, создать авторскую применительно к конкретным условиям и контингенту обучающихся.

Отличительные особенности ДОП указываются, если конкретная программа чем-то отличается от уже существующих. Разработчику модифицированной образовательной программы следует указать предшествующие аналогичные программы, взятые за основу при разработке.

Разработчик, модифицирующий какую-либо аналогичную программу, может указать на внесенные им в нее изменения. Это могут быть:

- дополненные темы, разделы;
- применяемые на занятиях новые формы и методы;
- самостоятельно разрабатываемые диагностические, дидактические материалы и т.п.
- изменение режима занятий, сроков реализации программы и т.д.

В этом случае необходимо обосновать вносимые изменения, объяснив их целесообразность.

1.10. Категория обучающихся – указанный возраст обучающихся должен соответствовать заявленному уровню программы.

ДОП должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся: детей и взрослых. При разработке программы важно предусмотреть возможность выбора обучающимися содержания программы, темпа её освоения, форм и режима занятий, принципов формирования групп, количество обучающихся в группе как с учётом существующих СанПиН, так и возрастных, психологических и социокультурных особенностей обучающихся, их потребностей и запросов, а также обосновать возможность построения индивидуального образовательного маршрута.

1.11. Срок реализации программы – должен соответствовать заявленному уровню программы.

Срок реализации программы (продолжительность обучения) определяется содержанием программы; должен быть реален для достижения результатов программы. Объём программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения/ на каждый год обучения.

1.12. Формы организации образовательной деятельности:

- занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения;
- формы обучения по ДОП;
- количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также

продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП и определяются локальным нормативным актом ГУАП.

1.13. Режим занятий.

Режим занятий должен соответствовать заявленному уровню программы. Важно указать продолжительность учебного занятия, количество занятий в неделю. Реализация ДОП не должна приводить к общему повышению учебной нагрузки и утомляемости детей (СанПиН 2.4.4.3172-14).

1.14. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, которые обучающиеся смогут продемонстрировать по окончании срока реализации программы. Планируемые результаты должны быть соотнесены с поставленной целью и формулировкой задач.

1.15. Форма подведения итогов – (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции, тестирование, рефераты и т.д.)

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					
...					

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма аттестации
1.								
2.								
...								

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Раздел 1. _____

Теория: _____

Практика: _____

Раздел 2. _____

Теория: _____

Практика: _____

...

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Входной контроль (предварительная аттестация) – это оценка исходного уровня знаний перед началом образовательного процесса. Проводится с целью определения уровня развития обучающихся.

5.2. Текущий контроль успеваемости – это оценка качества усвоения обучающимися учебного материала; отслеживание активности обучающихся.

5.3. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися учебного материала по итогам учебного периода (этапа/ года обучения).

5.4. Итоговая аттестация – это оценка уровня достижений обучающихся по завершении освоения ДОП с целью определения изменения уровня развития обучающихся, их творческих способностей; заключительная проверка знаний, умений, навыков.

Формы аттестации устанавливаются в соответствии с направленностью ДОП (выставки, фестивали, соревнования, турниры, учебно-исследовательские конференции, зачеты, рефераты, тестирования и др.)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЙ

Оценка	Характеристика уровня достижений
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. _____
2. _____
3. ...

Данный раздел должен содержать формы, методы, приемы педагогической деятельности, готовые методические материалы и другие материалы, раскрывающие методические аспекты реализации программы.

Данный раздел может включать:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. _____
2. _____
3. ...

В данном разделе указывается список использованных источников – библиографическое описание всех источников, использованных в процессе написания программы.

Приложение В к Положению
Форма индивидуального учебного плана

Индивидуальный учебный план

фамилия, имя, отчество обучающегося

по дополнительной общеобразовательной программе: _____

наименование программы

срок реализации программы: _____

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					
...					

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Раздел 1. _____

Теория: _____

Практика: _____

Раздел 2. _____

Теория: _____

Практика: _____

...

Руководитель подразделения:

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

С индивидуальным планом ознакомлен:

подпись, дата

инициалы, фамилия

Приложение Г к Положению
Форма сертификата об обучении по дополнительной общеобразовательной программе

Полное наименование учредителя Университета в соответствии с уставом ГУАП
Полное наименование Университета в соответствии с уставом ГУАП

СЕРТИФИКАТ

Фамилия, имя, отчество обучающегося

прошел(а) обучение в период с ____ по ____

В _____
(полное наименование Университета в соответствии с уставом ГУАП)

по дополнительной общеобразовательной программе _____

(наименование программы)

Результат итоговой аттестации (при наличии):

_____ (оценка)

Ректор/ Проректор

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Регистрационный № _____

Санкт-Петербург

20__

Приложение Д к Положению
Форма справки об обучении по дополнительной общеобразовательной программе

ЭМБЛЕМА
ГУАП

Полное наименование учредителя Университета в соответствии с уставом ГУАП
Полное наименование Университета в соответствии с уставом ГУАП

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

ДО _____

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

регистрационный номер

Поступил(а) в

дата выдачи

Завершил(а) обучение в

Наименование дополнительной общеобразовательной программы:

Ректор/ проректор _____
(подпись, ФИО)

Секретарь _____
(подпись, ФИО)

М.П.

За время обучения сдал(а) промежуточную аттестацию по следующим разделам, темам:

Наименование разделов, тем	Общее кол-во часов	Аттестационная оценка
Всего		x
Результаты итоговой аттестации	x	

