

ГУАП
№ 05-174/19
от 15.05.2019



ПРИКАЗ

15.05.2019

№ 05-174/19

О мерах по совершенствованию образовательной деятельности ГУАП

В целях совершенствования образовательной деятельности и на основании решения ученого совета ГУАП от 25.04.2019, протокол № УС-03

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие:

1.1. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.71 «Положение о порядке разработки, утверждения и реализации в ГУАП образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» (далее – РДО ГУАП. СМК 2.71) (приложение №1 к настоящему приказу);

1.2. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.74 «Порядок разработки, оформления и утверждения рабочей программы дисциплины по образовательной программе бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры» (далее – РДО ГУАП. СМК 2.74) (приложение №2 к настоящему приказу).

1.3. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.76 «Порядок разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета,

программ магистратуры» (далее – РДО ГУАП. СМК 2.76) (приложение №3 к настоящему приказу).

1.4. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.162 «Порядок разработки, оформления и утверждения программы практики по образовательным программам высшего образования в ГУАП» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.162) (приложение №4 к настоящему приказу).

1.5. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.78 «Положение о правилах планирования и учета объема нагрузки педагогических работников ГУАП, реализующих образовательные программы высшего образования» (далее – РДО ГУАП. СМК 2.78) (приложение №5 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункты 2.1, 2.2 приказа ГУАП от 31.08.2017 № 05-319/17 «О мерах по совершенствованию образовательной деятельности ГУАП»;

2.2. Приказ ГУАП от 17.06.2014 № 01-174/14 «Об утверждении нормативной документации по образовательной деятельности»;

2.3. Приказ ГУАП от 26.02.2016 № 05-52/16 «Об утверждении и введении в действие нормативной документации по образовательной деятельности ГУАП»;

2.4. Пункт 1.2 приказа ГУАП от 29.04.2015 № 05-140/16 «Об утверждении и введении в действие нормативной документации по образовательной деятельности ГУАП».

3. Начальнику учебно-методического отдела Учебного управления (Соколовой О.Л.) обеспечить расчет педагогической нагрузки кафедр с 2019-2020 учебного года по нормам, указанным в РДО ГУАП. СМК 2.78.

4. Директорам институтов, деканам факультетов, директору Ивангородского гуманитарно-технического института (филиала) ГУАП (Сербин М.В.), начальнику отдела аспирантуры и докторантуры учебного управления (далее – ОАД УУ) (Разинкина Ю.В.), заведующим кафедрами и руководителям иных структурных подразделений ГУАП, участвующих в

реализации образовательных программ высшего образования, обеспечить исполнение требований РДО ГУАП. СМК 2.71, РДО ГУАП. СМК 2.78, РДО ГУАП. СМК 2.74, РДО ГУАП. СМК 2.76, РДО ГУАП. СМК 3.162.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.А. Матьяш

Приложение №3
к приказу ГУАП от 15.05.2019
№ 05-174/19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

РДО ГУАП. СМК 2.76

Санкт-Петербург – 2019

Разработан: отделом управления качеством образования Учебного управления

Исполнители: В.А. Матьяш, Н.В. Маркелова, Л.В. Рудакова, А.А. Ключарев

Внесён: проректором по учебной деятельности В.А. Матьяшем

Принят с учётом мнения студенческого совета: протокол от 17.04.2019 № 3/19

Принят с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП: протокол от 24.04.2019 № 03/19

Утверждён решением учёного совета ГУАП: протокол от 25.04.2019 № УС-03

Введён в действие приказом ГУАП от 15.05.2019 № 05-174/19

Введён взамен РДО ГУАП. СМК 2.76, введённого в действие приказом ГУАП от 26.02.2016 № 05-52/16

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Термины и сокращения	5
3. Общие положения.....	5
4. Предварительный этап и этап получения задания на разработку программы государственной итоговой аттестации	6
5. Этап разработки программы государственной итоговой аттестации.....	6
5.1. Требования для программ ГИА, разработанных в соответствии с ФГОС ВПО и ФГОС ВО.....	6
5.2. Требования для программ ГИА, разработанных в соответствии с ФГОС ВО (3++). ...	9
6. Этапы согласования, утверждения и хранения программы государственной итоговой аттестации	11
7. Порядок внесения изменений и дополнений в программу государственной итоговой аттестации	11
Приложение А Шаблон программы государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3; 3+).....	13
Приложение Б Шаблон программы государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++)	27

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок) регламентирует процессы разработки, оформления и утверждения программ государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Университет, ГУАП), в том числе в Ивангородском гуманитарно-техническом институте (филиале) ГУАП (далее – ИФ ГУАП, филиал).

1.2. Порядок определяет структуру программы государственной итоговой аттестации, форму представления, правила построения разделов, порядок согласования и утверждения.

1.3. Настоящий Порядок составлен на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, принятых с учетом профессиональных стандартов;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- устава ГУАП;
- иных локальных нормативных актов ГУАП.

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке применяются следующие термины и сокращения:

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

АИС – автоматизированная информационная система;

ГЭ – государственный экзамен;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

Сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

НПР – научно-педагогические работники;

ЭБС – электронная библиотечная система;

ФГОС ВПО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ФГОС ВО (3++) – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, принятые с учётом профессиональных стандартов;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты всех поколений;

ЭБС – электронная библиотечная система;

ЭИОС ГУАП – электронная информационно-образовательная среда ГУАП.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Порядок предназначен для НПР и иных работников структурных подразделений ГУАП, участвующих в разработке, оформлении, утверждении и хранении программ ГИА.

3.2. Порядок обязателен к исполнению разработчиками программ ГИА, лицами, ответственными за согласование, утверждение, хранение программ ГИА, проведение контрольных мероприятий.

3.3. Программа ГИА разрабатывается на основе учебного плана ОП ВО,

утвержденного в установленном порядке, и требований ФГОС по данной ОП ВО.

3.4. Процесс разработки и введения в действие программы ГИА состоит из следующих этапов:

- предварительный этап;
- получение задания на разработку программы ГИА;
- разработка программы ГИА;
- согласование программы ГИА;
- утверждение программы ГИА;
- хранение программы ГИА.

4. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП И ЭТАП ПОЛУЧЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Предварительный этап заключается в следующем:

– учебно-методический отдел Учебного управления передает выпускающей кафедре электронные шаблоны программ ГИА, входящих в состав ОП ВО (Приложение А для ОП ВО, разработанных в соответствии с ФГОС ВПО или ФГОС ВО, либо Приложение Б для ОП ВО, разработанных в соответствии с ФГОС ВО (3++)).

4.2. Этап получения задания на разработку программы ГИА заключается в следующем:

- НПР, которому поручается разработка программы ГИА, передается электронный шаблон программы ГИА;
- НПР разрабатывает программу ГИА – заполняет полученный электронный шаблон в соответствии с типовой формой (Приложения А или Б) и требованиями настоящего Порядка.

5. ЭТАП РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Требования для программ ГИА, разработанных в соответствии с ФГОС ВПО и ФГОС ВО.

5.1.1. Программа ГИА включает в себя:

- цели и задачи ГИА;
- формы ГИА;
- объем и продолжительность ГИА;
- программу одного или более ГЭ;
- требования к ВКР и порядку ее выполнения;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА;

- перечень рекомендуемой литературы для ГИА;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- материально-техническую базу;
- фонд оценочных средств для проведения ГИА.

5.1.2. Разработка программы ГИА заключается в создании документа (заполнении электронного шаблона), характеризующего содержание программы ГИА. В число задач, подлежащих решению разработчиком программы ГИА, входит:

- детальное изучение исходных материалов, полученных для разработки программы ГИА, требований типовой формы ГИА и настоящего Порядка;

- разработка разделов 1-10:

- а) составление раздела 1 «Цели, задачи ГИА», который заключается в формировании основной цели и задач ГИА и соотнесения их с общими целями ОП ВО. В соответствующем разделе изменение перечня компетенций не допускается;

- б) оформление раздела 2 «Формы ГИА». Данный раздел формируется из учебного плана и не подлежит изменению;

- в) составление раздела 3 «Объем и продолжительность ГИА». В соответствующем разделе изменение таблицы «Объем и продолжительность ГИА» не допускается;

- г) формирование раздела 4 «Программа ГЭ», который включает в себя:

- определение формы проведения ГЭ;

- выбор компетенций из перечня (таблицы 2.1, 2.2), освоение которых оценивается на ГЭ (осуществляет руководитель направления);

- методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ;

- методические указания по процедуре проведения ГЭ по ОП ВО.

В случае, если ГИА включает в себя более одного ГЭ, то подразделы 4.1. и 4.2. раздела 4 разрабатываются для каждого ГЭ, в соответствии с типовой формой.

- д) составление раздела 5 «Требования к ВКР и порядку ее выполнения», включающего в себя:

- разработку и указание состава разделов (глав) ВКР, которые определяются спецификой ОП ВО;

- разработку дополнительных компонентов ВКР, которые определяются выпускающей кафедрой;

- установление наличия/отсутствия реферата в структуре ВКР;

- составление требований к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи);

- разработку требований к защите ВКР, которые определяются выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП;

- разработку методических указаний по выполнению ВКР по ОП ВО.

е) составление раздела 6 «Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА». В соответствующем разделе изменения не допускаются.

ж) разработка раздела 7 «Перечень рекомендуемой литературы для ГИА» осуществляется с использованием следующих рекомендаций:

- в перечень основной литературы включается 3-4 позиции учебников и учебных пособий, имеющихся в библиотеке ГУАП и (или) в ЭБС ГУАП, которые должны соответствовать требованиям ФГОС;

- в перечень дополнительной литературы включаются научные публикации, учебные пособия и монографии, имеющиеся в библиотеке (в том числе ЭБС) или доступные через сеть «Интернет»;

- все позиции литературы, включаемые в перечни, имеющиеся в библиотеке и (или) в ЭБС, должны содержать библиотечный шифр и (или) URL адрес с указанием на количество имеющихся экземпляров (кроме электронных экземпляров).

з) составление раздела 8 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» включает все необходимые при подготовке к ГИА ресурсы сети «Интернет». Материалы, включаемые в этот перечень, должны быть тщательно проверены на предмет соответствия стандартам, грамотности и отсутствия принципиальных ошибок и неточностей;

и) разработка раздела 9 «Материально-техническая база», включающего в себя перечень необходимого для проведения ГИА оборудования, действующих образцов и макетов устройств, средств вычислительной и офисной техники и др;

к) формирование раздела 10 «Фонд оценочных средств для проведения ГИА» включает в себя разработку:

- фонда оценочных средств для проведения ГЭ;

- фонда оценочных средств для оценки защиты ВКР;

- методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП ВО.

При заполнении типовых контрольных заданий или иных материалов в разделе 10, указываются только те виды материалов, которые соответствуют форме ГИА. При заполнении таблиц 9-11 необходимо сформулировать на каждую компетенцию от 1 и более вопросов.

5.2. Требования для программ ГИА, разработанных в соответствии с ФГОС ВО (3++).

5.2.1. Программа ГИА включает в себя:

- цели и задачи ГИА;
- формы ГИА;
- объем и продолжительность ГИА;
- программу ГЭ;
- требования к ВКР и порядку ее выполнения;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА;
- перечень рекомендуемых печатных и электронных учебных изданий для ГИА;
- перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- материально-техническую базу;
- оценочные средства для проведения ГИА.

5.2.2. Разработка программы ГИА заключается в создании документа (заполнении электронного шаблона), характеризующего содержание программы ГИА. В число задач, подлежащих решению разработчиком программы ГИА, входит:

- детальное изучение исходных материалов, полученных для разработки программы ГИА, требований типовой формы ГИА и настоящего порядка;

- разработка разделов 1-10:

- а) составление раздела 1 «Цели, задачи ГИА», который заключается в формировании основной цели и задач ГИА и соотнесения их с общими целями ОП ВО. В соответствующем разделе изменение перечня компетенций не допускается;

- б) оформление раздела 2 «Формы ГИА». Данный раздел формируется из учебного плана и не подлежит изменению;

- в) составление раздела 3 «Объем и продолжительность ГИА». В соответствующем разделе изменение таблицы «Объем и продолжительность ГИА» не допускается;

- г) формирование раздела 4 «Программа ГЭ», который включает в себя:

- определение формы проведения ГЭ;
- выбор компетенций из перечня (таблица 3), освоение которых оценивается на ГЭ (осуществляет руководитель направления);

- методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ;

- методические указания по процедуре проведения ГЭ по ОП ВО.

- д) составление раздела 5 «Требования к ВКР и порядку ее выполнения», включающего в себя:

- разработку и указание состава разделов (глав) ВКР, которые определяются спецификой ОП ВО;
 - разработку дополнительных компонентов ВКР, которые определяются выпускающей кафедрой;
 - установление наличия/ отсутствия реферата в структуре ВКР;
 - составление требований к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи);
 - разработку требований к защите ВКР, которые определяются выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП;
 - разработку методических указаний по выполнению ВКР по ОП ВО.
- е) составление раздела 6 «Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА». В соответствующем разделе изменения не допускаются.
- ж) разработка раздела 7 «Перечень рекомендуемых печатных и электронных учебных изданий для ГИА», осуществляется с использованием следующих рекомендаций:
- в перечень включается 3-4 позиции учебников и учебных пособий, имеющихся в библиотеке ГУАП и (или) в ЭБС ГУАП, которые должны соответствовать требованиям ФГОС, а также указывается дополнительная литература, включающая учебные пособия и монографии, имеющиеся в библиотеке ГУАП и (или) в ЭБС ГУАП, или доступные через сеть «Интернет»;
 - все позиции литературы, включаемые в перечень, имеющиеся в библиотеке и (или) в ЭБС, должны содержать библиотечный шифр и (или) URL адрес с указанием на количество имеющихся экземпляров (кроме электронных экземпляров).
- з) составление раздела 8 «Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включает все необходимые при подготовке к ГИА ресурсы сети «Интернет». Материалы, включаемые в этот перечень, должны быть тщательно проверены на предмет соответствия стандартам, грамотности и отсутствия принципиальных ошибок и неточностей;
- и) разработка раздела 9 «Материально-техническая база», включающего в себя перечень необходимого для проведения ГИА оборудования, действующих образцов и макетов устройств, средств вычислительной и офисной техники и др.;
- к) формирование раздела 10 «Оценочные средства для проведения ГИА», включает в себя разработку:
- средств измерения индикаторов достижения компетенций (оценочные средства) для проведения ГЭ;
 - средств измерения индикаторов достижения компетенций (оценочные средства)

для оценки защиты ВКР;

– методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП ВО.

При заполнении типовых контрольных заданий или иных материалов в разделе 10, указываются только те виды материалов, которые соответствуют форме ГИА. При заполнении таблиц 9-11 необходимо сформулировать на каждую компетенцию от 1 и более вопросов.

6. ЭТАПЫ СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Этап согласования и утверждения программы ГИА, отпечатанной в одном экземпляре, подписанной разработчиком, включает в себя выполнение следующих процедур:

- рассмотрение на заседании кафедры;
- прохождение контроля подготовленной программы ГИА ответственным за ОП ВО;
- получения внешних рецензий на программу ГИА (Приложение № 2 к программе);
- прохождение контроля подготовленной программы ГИА заместителем директора института/ декана факультета/ директора ИФ ГУАП (в структуру которого входит выпускающая кафедра) по методической работе;
- утверждение проректором по учебной деятельности;
- перевод бумажного экземпляра (оригинала) в формат PDF.

6.2. Этап хранения программы ГИА заключается в следующем:

- сканированный экземпляр программы ГИА, сохраненный в формате PDF, вносится в АИС, а бумажный экземпляр (оригинал) хранится на выпускающей кафедре;
- в учебном процессе используется электронная копия программы ГИА, полностью идентичная утвержденному бумажному экземпляру;
- электронная копия должна быть доступна для студентов, готовящихся к прохождению ГИА и преподавателей, участвующих в процессе ГИА.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Вносимые изменения и дополнения в программу ГИА не должны противоречить или изменять исходные нормативы и требования ФГОС, утвержденного учебного плана и нормативных документов ГУАП.

7.2. В соответствии с ФГОС ежегодному обновлению в программе ГИА подлежат:

- перечень тем ВКР на учебный год, предлагаемый студентам (Приложение № 1 к программе);
- состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии).

7.3. Помимо изменений, указанных в п. 7.2, внесение изменений и дополнений в программу ГИА обязательно при изменениях в учебном плане ОП ВО, касающихся данного направления, при поступлении в библиотеку учебника или учебного пособия с грифом Минобрнауки России и Учебно-методического объединения по направлению ВО и др.

7.4. В случае существенных изменений в учебных планах ОП ВО в программе ГИА должны быть заменены соответствующие разделы и таблицы.

7.5. Ежегодно на заседании кафедры должен рассматриваться вопрос об обновлении программ ГИА, разработанных кафедрой. Дальнейшие действия относительно программ ГИА осуществляются в соответствии с решением, занесенным в протокол заседания кафедры.

7.6. Ответственность за обновление всех разработанных кафедрой программ ГИА несет заведующий кафедрой.

7.7. Контрольные мероприятия по проверке обновления программ ГИА включаются в планы работы кафедр и план работы института/ факультета/ ИФ ГУАП. В плане работы ученого совета института/ факультета/ ИФ ГУАП предусматривается отчет о состоянии программ ГИА выпускающих кафедр.

7.8. Программы ГИА являются объектами проверки при внутреннем аудите кафедр.

Приложение А к Положению
Шаблон программы государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями
ФГОС ВО (3; 3+)

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
Полное наименование Университета/ филиала в соответствии с уставом ГУАП

Кафедра № _____
(номер, название)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной деятельности

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код направления	
Наименование направления	
Наименование направленности	
Форма обучения	

Лист согласования

Программу составил(а)

(должность, уч. степень, звание)_____
(подпись, дата)_____
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № ____

« ____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой № ____

(должность, уч. степень, звание)_____
(подпись, дата)_____
(инициалы, фамилия)

Руководитель направления

(должность, уч. степень, звание)_____
(подпись, дата)_____
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП

(должность, уч. степень, звание)_____
(подпись, дата)_____
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института (декана факультета) № ____ по методической работе

(должность, уч. степень, звание)_____
(подпись, дата)_____
(инициалы, фамилия)

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА студентов по направлению подготовки/специальности _____, направленность _____, вид профессиональной деятельности (*основной*) _____ является установление уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: _____.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*» выделены для контроля на ГЭ):

ОК–х «(здесь указываются все компетенции, ОК) _____»:
(перечень компетенций ОК)

знать – _____

уметь – _____

владеть навыками – _____

иметь опыт деятельности – _____

ОПК–х «(здесь указываются все компетенции, ОПК) _____»:
(перечень компетенций ОПК)

знать – _____

уметь – _____

владеть навыками – _____

иметь опыт деятельности – _____

ПК–х «(здесь указываются компетенции ПК в соответствии с матрицей компетенций) _____»;
(перечень компетенций ПК)

знать – _____

уметь – _____

владеть навыками – _____

иметь опыт деятельности – _____

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в формах:

- подготовки и сдачи государственного экзамена (ГЭ);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа государственного экзамена № 1

4.1.1. Форма проведения ГЭ – *(устная, письменная, с применением средств электронного обучения) [выбрать необходимое].*

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

ОПК–12 «способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями»
Информационный поиск и извлечение информации
Учебно–ознакомительная практика
Информационные технологии в лингвистике
Базы данных
Информационные языки
Информационные языки
ПК–19 «способность работать с основными информационно–поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, синтаксического и морфологического анализа, автоматического синтеза и распознавания речи, обработки лексикографической информации и автоматизированного перевода, автоматизированными системами идентификации и верификации личности»
Информационные технологии в лингвистике
...

4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

Пункт обязателен для заполнения

4.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой (или ссылка на отдельный документ при наличии).

Пункт обязателен для заполнения

4.2. Программа государственного экзамена № 2 (при наличии)

4.2.1. Форма проведения ГЭ – *(устная, письменная, с применением средств электронного обучения) [выбрать необходимое].*

4.2.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

ОПК–12 «способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями»
Информационный поиск и извлечение информации
Учебно–ознакомительная практика
Информационные технологии в лингвистике
Базы данных
Информационные языки
Информационные языки
ПК–19 «способность работать с основными информационно–поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, синтаксического и морфологического анализа, автоматического синтеза и распознавания речи, обработки лексикографической информации и автоматизированного перевода, автоматизированными системами идентификации и верификации личности»
Информационные технологии в лингвистике
...

4.2.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

Пункт обязателен для заполнения

4.2.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.2.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.2.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой (или ссылка на отдельный документ при наличии).

Пункт обязателен для заполнения

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяемые спецификой ОП.

Пункт обязателен для заполнения

5.2. Дополнительные компоненты ВКР определяемые выпускающей кафедрой.

Пункт обязателен для заполнения

5.3. Наличие/отсутствие [выбрать необходимое] реферата в структуре ВКР.

5.4. Требования к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Пункт обязателен для заполнения

5.5. Требования к защите ВКР определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

Пункт обязателен для заполнения

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП (или ссылка на отдельный документ при наличии).

Пункт обязателен для заполнения

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Основная литература

Перечень основной литературы, необходимой при подготовке к ГИА, приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень основной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

7.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы, для использования при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень дополнительной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения ГЭ.

10.1.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав фонда оценочных средств для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Письменная	Список вопросов к экзамену Задачи
Устная	Список вопросов к экзамену Задачи
С применением средств электронного обучения	Тесты (при использовании LMS указать ссылку на ресурс)

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблицах 2.1 и 2.2 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно–методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и (или) опытом деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студентов компетенций при проведении ГЭ в формах «устная» и «письменная» применяется 4-балльная шкала, а при проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения;

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-бальная шкала	4-бальная шкала	
		<ul style="list-style-type: none"> – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и (или) задач для проведения ГЭ в письменной/устной форме, представлены в таблицах 9 – 10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции

10.2. Фонд оценочных средств для оценки ВКР и ее защиты

10.2.1. Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно-технических, организационно-управленческих и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и (или) исследования;

- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;
- соответствие результатов работы и (или) исследования, поставленным цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно доложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и (или) опытом деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 4-балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументировано делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и (или) исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно-графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументировано излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической

Оценка компетенции (4-бальная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
	<p>деятельности, обосновывая выдвинутые предложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и (или) исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно-графического материала (при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно-графического материала (при наличии); – студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает не точности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент не аргументировано делает выводы и заключение; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и (или) исследования; – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно-графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно-графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отстает от регламента выступления; – студент сбивчиво и не уверенно излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент не точно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«неудовлетворительно»*	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР;

Оценка компетенции (4-бальная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и (или) исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно-графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно-графического (при наличии) материала; – студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неграмотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

** Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

10.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

10.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее «_____» %.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

– РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

– РДО ГУАП. СМК 2.76 Порядок разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

– РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащие локальным нормативным актам ГУАП.

Перечень тем ВКР, предлагаемый студентам

Приложение № 2

Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению
подготовки/специальности _____ от работодателя

Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

Приложение Б к Положению
Шаблон программы государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями
ФГОС ВО (3++)

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
Полное наименование Университета/ филиала в соответствии с уставом ГУАП

Кафедра № __

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной деятельности

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«__» _____ 20__ г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код направления подготовки/ специальности	
Наименование направления подготовки/ специальности	
Наименование направленности	
Форма обучения	

Санкт-Петербург/ Ивангород 20__

Лист согласования программы

Программу составил (а)

_____ (должность, уч. степень, звание) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № __

«__» _____ 20__ г, протокол № _____

Заведующий кафедрой № __

_____ (уч. степень, звание) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель направления

_____ (должность, уч. степень, звание) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО

_____ (должность, уч. степень, звание) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института/ декана факультета/ № ____ / директора ИФ ГУАП по методической работе

_____ (должность, уч. степень, звание) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА обучающихся по направлению подготовки/специальности _____, направленности _____, является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: _____.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*» выделены для контроля на ГЭ):

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и квалификации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена (ГЭ);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа государственного экзамена

4.1.1. Форма проведения ГЭ – (устная, письменная, с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) [выбрать необходимое].

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 3.1.

Таблица 3 – Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ

ОПК–12 «способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями»
Информационный поиск и извлечение информации
Учебно–ознакомительная практика

Информационные технологии в лингвистике
Базы данных
Информационные языки
Информационные языки
ПК–19 «способность работать с основными информационно–поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, синтаксического и морфологического анализа, автоматического синтеза и распознавания речи, обработки лексикографической информации и автоматизированного перевода, автоматизированными системами идентификации и верификации личности»
Информационные технологии в лингвистике
...

4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

Пункт обязателен для заполнения

4.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой (или ссылка на отдельный документ при наличии).

Пункт обязателен для заполнения

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяемые спецификой ОП.

Пункт обязателен для заполнения

5.2. Дополнительные компоненты ВКР определяемые выпускающей кафедрой.

Пункт обязателен для заполнения

5.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР.

Пункт обязателен для заполнения

5.4. Требования к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Пункт обязателен для заполнения

5.5. Требования к защите ВКР определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

Пункт обязателен для заполнения

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКР, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП (или ссылка на отдельный документ при наличии).

Пункт обязателен для заполнения

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимых при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Средства измерения индикаторов достижения компетенций (оценочные средства) для проведения ГЭ.

10.1.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав средств измерения индикаторов достижения компетенций (оценочные средства) для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Письменная	Список вопросов к экзамену Задачи
Устная	Список вопросов к экзамену
С применением средств электронного обучения	Тесты (при использовании LMS указать ссылку на ресурс)

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 3 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно-методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и (или) опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций студентами при проведении ГЭ в формах «устная» и «письменная» применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 8. При проведении ГЭ с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяется 100-балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 –Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	100-балльная шкала	
«отлично»	$85 \leq K \leq 100$	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью по направлению подготовки/ специальности; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо»	$70 \leq K \leq 84$	<ul style="list-style-type: none"> – студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью по направлению подготовки/ специальности; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно»	$55 \leq K \leq 69$	<ul style="list-style-type: none"> – студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний по направлению подготовки/ специальности; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.

«неудовлетворительно»	K ≤ 54	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.
-----------------------	--------	---

10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и (или) задач для проведения ГЭ в письменной/устной форме, представлены в таблицах 9–10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Компетенции

10.2. Средства измерения индикаторов достижения компетенций для оценки защиты ВКР.

10.2.1. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно–технических, организационно-управленческих и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и (или) исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;
- соответствие результатов работы и (или) исследования, поставленным цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно доложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;

– уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;

– другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и (или) опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 5-балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументировано делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и (или) исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументировано излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и (или) исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала(при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала(при наличии); – студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент не аргументировано делает выводы и заключение; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и (или) исследования; – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отстает от регламента выступления; – студент сбивчиво и не уверенно излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент не точно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«неудовлетворительно»*	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и (или) исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неграмотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

** Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

10.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

10.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее «_____» %.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

– РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

– РДО ГУАП. СМК 2.76 Порядок разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

– РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащие локальным нормативным актам ГУАП.

Приложение № 1 к программе
Перечень тем ВКР, предлагаемый студентам

Приложение № 2 к программе
Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению
подготовки/специальности _____ от работодателя

Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой