

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

31.08.2017

Санкт-Петербург



О мерах по совершенствованию образовательной деятельности ГУАП

С целью совершенствования образовательной деятельности, на основании решения Учёного совета ГУАП от 22.06.2017 протокол № УС-05 и решения Учёного совета ГУАП от 31.08.2017 протокол № УС-07

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить средний объём и верхние пределы учебной нагрузки дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава в 2017/18 учебном году согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Ввести в действие следующие локальные нормативные акты ГУАП:

2.1. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.71 (далее – РДО ГУАП. СМК 2.71) «Положение о порядке разработки, утверждения и реализации в ГУАП образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» (Приложение № 2 к настоящему Приказу).

2.2. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.78 (далее – РДО ГУАП. СМК 2.78) «Положение о правилах планирования и учета объема нагрузки педагогических работников ГУАП, реализующих образовательные программы высшего образования» (Приложение № 3 к настоящему Приказу).

2.3. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.91 (далее – РДО ГУАП. СМК 2.91) «Положение о порядке и форме проведения в ГУАП итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры» (Приложение № 4 к настоящему Приказу).

2.4. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.92 (далее – РДО ГУАП. СМК 2.92) «Положение о порядке и форме проведения в ГУАП итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования» (Приложение № 5 к настоящему Приказу).

2.5. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.93 (далее – РДО ГУАП. СМК 2.93) «Положение о порядке и форме проведения в ГУАП итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре» (Приложение № 6 к настоящему Приказу).

2.6. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.80 (далее – РДО ГУАП. СМК 3.80) «Положение о зачислении экстернов в ГУАП для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации» (Приложение № 7 к настоящему Приказу).

2.7. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.160.9 (далее – РДО ГУАП. СМК 3.160.9) «Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым на юридическом факультете ГУАП» (Приложение № 8 к настоящему Приказу).

2.8. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.163 (далее – РДО ГУАП. СМК 3.163) «Положение об электронном портфолио студентов ГУАП» (Приложение № 9 к настоящему Приказу).

2.9. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.167 (далее – РДО ГУАП. СМК 3.167) «Положение о портфолио аспиранта, обучающегося в ГУАП» (Приложение № 10 к настоящему Приказу).

3. Признать утратившими силу:

3.1. РДО ГУАП. СМК 2.71 редакции 2014 года, введённое в действие распоряжением ГУАП от 24.05.2014 № 06–29/14.

3.2. РДО ГУАП. СМК 3.160.9 редакции 2016 года, введённое в действие приказом ГУАП от 20.05.2016 № 05–161/16.

3.3. РДО ГУАП. СМК 3.163 редакции 2015 года, введённое в действие приказом ГУАП от 25.12.2015 № 65–397/15.

3.4. РДО ГУАП. СМК 3.167 редакции 2015 года, введённое в действие приказом ГУАП от 29.05.2015 № 65–158/15–1.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно–воспитательной работе В.М. Боера.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение № 7
к приказу ГУАП от 31.08.2017
№ 05–319/17

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ЭКСТЕРНОВ В ГУАП ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

РДО ГУАП. СМК 3.80

Санкт–Петербург
2017

РАЗРАБОТАНО: Отделом управления качеством образования Учебного управления

Исполнители: Н.В. Маркелова, Л.В. Рудакова, В.Д. Соловьёва

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно–воспитательной работе ГУАП В.М. Боером

Принято с учетом мнения Студенческого совета от 30.08.2017 протокол № 08

Утверждено и введено в действие приказом ГУАП № 05–319/17 от 31.08.2017 на основании решения Ученого совета ГУАП от 31.08.2017, протокол № УС–07

Введено впервые.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Общие положения	5
3	Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	5
4	Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	6
	Приложение А.1 Форма заявления о зачислении в ГУАП в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации	8
	Приложение А.2 Форма заявления о зачислении в ГУАП в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации	9
	Приложение А.3 Форма заявления о зачислении в ГУАП в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	10
	Приложение Б График, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации экстерном.....	11
	Приложение В График, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации экстерном.....	12

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ЭКСТЕРНОВ В ГУАП
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О зачислении экстернов в ГУАП для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации» (далее – Положение) определяет требования к зачислению и прохождению экстернами в ГУАП промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2. Действие Положения распространяется на:

- лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- все структурные подразделения ГУАП, участвующие в процессе зачисления и прохождения экстернами в ГУАП промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. В настоящем Положении применены следующие термины и сокращения:

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

НКР – научно–квалификационная работа (диссертация);

ОП – образовательная программа;

УМО ИФ ГУАП – учебно–методический отдел Ивангородского гуманитарно–технического института (филиала) ГУАП;

ЦПНПКВК – центр подготовки научно–педагогических кадров высшей квалификации.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Лица, осваивающие ОП в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей ОП в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГУАП по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП.

2.2. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП.

2.3. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ГУАП по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП.

3 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Приём экстерна в ГУАП для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение А), к которому прилагаются:

3.1.1. Документы, установленные правилами приёма на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на соответствующий учебный год.

3.1.2. Документ (заверенная копия) о среднем общем образовании при приёме на программы подготовки специалистов среднего звена, программы бакалавриата, программы специалитета.

3.1.3. Успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

3.1.4. Документ, подтверждающий наличие высшего образования любого уровня (для зачисления на программы магистратуры).

3.1.5. Документ, подтверждающий наличие высшего образования уровня специалиста или магистра (для зачисления на программы научно–педагогических кадров в аспирантуре).

3.2. Сроки подачи заявлений о зачислении в качестве экстернов:

- для прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем за 3 месяца до ее начала;
- для прохождения государственной итоговой аттестации – не позднее, чем за 6 месяца до ее начала.

3.3. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией института/ факультета/ ИФ ГУАП/ ЦППКВК, реализующего ОП.

3.4. При положительном решении аттестационной комиссии деканат института/ факультета/ УМО ИФ ГУАП/ ЦППКВК готовит проект приказа о приеме экстерна в ГУАП для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.5. После зачисления экстерна в срок не позднее 1 (одного) месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план оформляется в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП, регламентирующими порядок разработки и утверждения ОП.

3.6. После издания приказа о зачислении, деканат института/ факультета/ УМО ИФ ГУАП/ ЦППКВК готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной (Приложение Б) и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение В).

4 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Процедура проведения промежуточной аттестации экстернов осуществляется в общем порядке, принятом в ГУАП и регламентируется локальными нормативными актами:

4.1.1. по ОП среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена: РДО ГУАП. СМК 3.77.

4.1.2. по ОП высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре: СТО ГУАП. СМК 3.76.

4.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате института/ факультета/ УМО ИФ ГУАП индивидуальную ведомость промежуточной аттестации установленной формы, где отражаются результаты сдачи экзаменов, зачётов, дифференцированных зачётов. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в автоматизированную информационную систему ГУАП (АИС ГУАП).

4.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.4. После прохождения экстерном промежуточной аттестации издается приказ ГУАП об его отчислении или допуске к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.5. Процедура проведения государственной итоговой аттестации экстернов, включающая подготовку и сдачу государственного экзамена (если это предусмотрено ФГОС), а также защиту ВКР/ научного доклада об основных результатах подготовленной НКР, включая подготовку и процедуру защиты, осуществляется в общем порядке, принятом в ГУАП и регламентируется локальными нормативными актами:

4.5.1. по ОП среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена: РДО ГУАП. СМК 2.86; РДО ГУАП. СМК 3.164 и РДО ГУАП. СМК 3.164.9.

4.5.2. по ОП высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры: РДО ГУАП. СМК 2.75; РДО ГУАП. СМК 3.160 и РДО ГУАП. СМК 3.164.9.

4.5.3. по ОП высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре: РДО ГУАП. СМК 2.83.

4.6. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи экстерну документа об образовании и о квалификации, образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приложение А.1

Форма заявления о зачислении в ГУАП в качестве экстерна для прохождения
промежуточной аттестации

Резолюция ректора
(проректора)

Зачислить
с «__» ____ 20__ г.

(подпись)

Ректору ГУАП _____
от _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес проживания: _____

_____ телефон _____

Паспорт _____,

кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес фактического проживания _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГУАП с «__» «_____» 20__ года в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального/ высшего образования по направлению подготовки/ специальности _____

(полное наименование направления подготовки/ специальности)

направленности (при наличии) _____

(полное наименование направленности)

реализуемой в институте/ факультете №__ / ИФ ГУАП/ ЦПНПКВК.

Как ранее обучавшегося _____

«__» «_____» 20__ г.

(подпись) (фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/ факультета №__ /
ИФ ГУАП/ ЦПНПКВК

«__» «_____» 20__ г.

(подпись) (фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой №__

«__» «_____» 20__ г.

(подпись) (фамилия и инициалы)

2-й отдел _____

Председатель аттестационной
комиссии института/ факультета №__ /
ИФ ГУАП/ ЦПНПКВК

«__» «_____» 20__ г.

(подпись) (фамилия и инициалы)

Начальник Управления персоналом

«__» «_____» 20__ г.

(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение А.2

Форма заявления о зачислении в ГУАП в качестве экстерна для прохождения
государственной итоговой аттестации

Резолюция ректора
(проректора)

Зачислить
с «__» ____ 20__ г.

(подпись)

Ректору ГУАП _____
от _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес проживания: _____

_____ телефон _____

Паспорт _____,

кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес фактического проживания _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГУАП с «__» «_____» 20__ года в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального/ высшего образования по направлению подготовки/ специальности _____

(полное наименование направления подготовки/ специальности)

направленности (при наличии) _____

(полное наименование направленности)

реализуемой в институте/ факультете №__ / ИФ ГУАП/ ЦПНПКВК.

Как ранее обучавшегося _____

«__» «_____» 20__ г.

(подпись) (фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/ факультета №__ /

ИФ ГУАП/ ЦПНПКВК

«_____» «_____» 20__ г

(подпись) (фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой №__

«_____» «_____» 20__ г

(подпись) (фамилия и инициалы)

2-й отдел _____

Председатель аттестационной

комиссии института/ факультета №__ /

ИФ ГУАП/ ЦПНПКВК

«_____» «_____» 20__ г

(подпись) (фамилия и инициалы)

Начальник Управления персоналом

«_____» «_____» 20__ г

(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение А.3

Форма заявления о зачислении в ГУАП в качестве экстерна для прохождения
промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

Резолюция ректора
(проректора)

Зачислить
с «__» ____ 20__ г.

(подпись)

Ректору ГУАП _____
от _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес проживания: _____

_____ телефон _____

Паспорт _____,

кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес фактического проживания _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ГУАП с «__» «_____» 20__ года в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального/ высшего образования по направлению подготовки/ специальности _____

(полное наименование направления подготовки/ специальности)

направленности (при наличии) _____

(полное наименование направленности)

реализуемой в институте/ факультете №__ / ИФ ГУАП/ ЦППКВК.

Как ранее обучавшегося _____

«__» «_____» 20__ г.

(подпись) (фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/ факультета №__ /

ИФ ГУАП/ ЦППКВК

«__» «_____» 20__ г

(подпись) (фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой №__

«__» «_____» 20__ г

(подпись) (фамилия и инициалы)

2-й отдел _____

Председатель аттестационной
комиссии института/ факультета №__ /
ИФ ГУАП/ ЦППКВК

«__» «_____» 20__ г

(подпись) (фамилия и инициалы)

Начальник Управления персоналом

«__» «_____» 20__ г

(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение Б

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор
по учебно–воспитательной работе_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__ г.

График, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации экстерном

Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)

Институт/ факультет/ ИФ ГУАП/ ЦПНПКВК _____

Направление подготовки/ Специальность _____

Направленность _____

Аттестационный перечень		Форма аттестации (экзамен/ зачёт/ дифф. зачёт)	№ кафедры ¹	Срок проведения аттестации
№	Наименование дисциплин (модулей), практик образовательной программы			
1.				
2.				
...				

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/ факультета № ___/
ИФ ГУАП/ ЦПНПКВК

«____» «____» 20__ г

(подпись) (фамилия и инициалы)Заведующий кафедрой № ___²
«____» «____» 20__ г_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Получил экстерн:

(подпись) (фамилия и инициалы)¹ Заполняется при необходимости² Заполняется при необходимости

Приложение В

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор
по учебно–воспитательной работе

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

График, предусматривающий прохождение
государственной итоговой аттестации экстерномЭкстерн _____
(фамилия, имя, отчество)

Институт/ факультет/ ИФ ГУАП/ ЦПНПКВК _____

Направление подготовки/ специальность _____

Направленность _____

Формы государственной итоговой аттестации (консультации, государственный экзамен, защита ВКР, научный доклад об основных результатах подготовленной НКР) ³	Дата и время проведения	Место проведения

СОГЛАСОВАНО:

Директор института/ факультета № ___/
ИФ ГУАП/ ЦПНПКВК

« ____ » « ____ » 20__ г

(подпись) (фамилия и инициалы)Заведующий кафедрой № ____⁴

« ____ » « ____ » 20__ г

(подпись) (фамилия и инициалы)

Получил экстерн:

(подпись) (фамилия и инициалы)³ Выбрать необходимый⁴ Заполняется при необходимости