



ПРИКАЗ

15.09.2022

№ 05-479/22

О введении в действие нормативной документации по образовательной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения ученого совета ГУАП от 23.06.2022, протокол № УС-05

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие:

1.1. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.79 «Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в ГУАП» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.79) (приложение №2 к настоящему приказу).

1.2. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.81 «Положение о порядке разработки, внедрения и эксплуатации онлайн-курсов» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.81) (приложение №1 к настоящему приказу).

2. Директорам институтов, деканам факультетов, директору Ивангородского гуманитарно-технического института (филиала) ГУАП (Ворновских Д.В.), и.о. начальника отдела аспирантуры и докторантуры Учебного управления (Соколова Е.В.), заведующим кафедрами и руководителям иных структурных подразделений ГУАП, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, обеспечить исполнение требований РДО ГУАП. СМК 3.81 и РДО ГУАП. СМК 3.79.

3. Признать утратившим силу приказ ГУАП от 14.09.2020 № 05-349/20 «О введении в действие локального нормативного акта ГУАП, регламентирующего электронное обучение и дистанционные образовательные технологии».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матьяша В.А.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение № 1

к приказу ГУАП от 15.09.2022

№ 05-479/22

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ В ГУАП

РДО ГУАП. СМК 3.79

Санкт-Петербург – 2022

Разработан: отделом управления качеством образования учебного управления, отделом цифровой трансформации и сервисов управления цифрового развития

Исполнители: В.Д. Соловьева, А.К. Мальшев

Внесён: проректором по учебной деятельности В.А. Матьяшем

Принят с учётом мнения студенческого совета: протокол от 15.06.2022 № 6/22

Принят с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП: протокол от 22.06.2022 № 06/22

Утверждён решением учёного совета ГУАП: протокол от 23.06.2022 № УС-05

Введён в действие приказом ГУАП от 15.09.2022 № 05-479/22

Введён взамен РДО ГУАП. СМК 3.79, введённого в действие приказом ГУАП от 14.09.2020 № 05-349/20

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Термины и сокращения.....	5
3. Общие положения	6
4. Цели и задачи электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.9	
5. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	10
6. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	11
7. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	14

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ В ГУАП

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в ГУАП (далее – Положение) устанавливает порядок и условия применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), в том числе в Ивангородском гуманитарно-техническом институте (филиале) ГУАП (далее – ИФ ГУАП, филиал).

1.2. Положение применяется при реализации образовательных программ:

- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительного образования, как дополнительных общеобразовательных программ, так и дополнительных профессиональных программ.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Федеральный закон № 436-ФЗ);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– уставом ГУАП;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников, участвующих в процессе реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ.

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и сокращения:

ПР – педагогические работники;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ВО – высшее образование;

ДО – дополнительное образование;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

СДО ГУАП – система дистанционного обучения ГУАП (lms.guap.ru);

ЭИОС ГУАП – электронная информационно-образовательная среда ГУАП;

ИА – итоговая аттестация;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИСО ГУАП – интегрированная среда обучения ГУАП;

сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

ЭО – электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ОП информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и ПР;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и ПР;

онлайн-курс – реализуемая с применением исключительно ЭО, ДОТ структурированная совокупность видов, форм и средств образовательной деятельности, обеспечивающая достижение и объективную оценку определенных результатов обучения на основе комплекса электронных образовательных ресурсов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

электронный учебный курс – размещенная в СДО ГУАП учебная единица, обеспечивающая реализацию дидактических возможностей информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения и предназначенная для освоения дисциплины (модуля), практики, научных исследований в рамках одного семестра (или срока освоения, установленного учебным планом), проведения ИА/ ГИА. Целью формирования электронного учебного курса является накопление и систематизация образовательного контента и оценочных средств, обеспечение процедуры проведения ИА/ ГИА. Электронный учебный курс может включать в себя инструменты синхронного и асинхронного взаимодействия ПР и обучающихся, инструменты текущего контроля успеваемости.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. При реализации ОП с применением ЭО, ДОТ в Университете создаются условия для функционирования ЭИОС ГУАП, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися ОП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.2. При реализации отдельных компонентов ОП с применением ЭО, ДОТ, по решению ПР/ государственной экзаменационной комиссии/ итоговой экзаменационной комиссии может проводиться дополнительная идентификация личности обучающегося. Дополнительная идентификация личности может производиться как в ручном, так и автоматическом режиме в порядке, установленном локальным нормативным актом ГУАП.

3.3. Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация ОП по которым не допускается с применением исключительно ЭО, ДОТ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, реализация ОП по которым не допускается с применением исключительно ЭО, ДОТ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.4. При угрозе возникновения и/ или возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации, либо на ее части, реализация ОП, а также проведение государственной итоговой аттестации, осуществляется с применением ЭО, ДОТ вне зависимости от ограничений, предусмотренных в ФГОС или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация ОП по которым не допускается с применением исключительно ДОТ, если реализация указанных ОП и проведение ГИА без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.5. При реализации ОП с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета или филиала, независимо от места нахождения обучающихся.

3.6. При реализации ОП с применением ЭО, ДОТ (как полностью, так и частично) не допускается доведение до обучающихся сведений, составляющих государственную тайну и (или) использование в учебных целях секретных образцов вооружения, военной техники, их комплектующих изделий, а также специальных материалов и веществ, и сведений ограниченного доступа.

3.7. Реализация ОП с применением ЭО, ДОТ может осуществляться с использованием ЭИОС ГУАП или ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения, а также с использованием социальных сетей и мессенджеров для осуществления коммуникации обучающихся и ПР.

3.8. ЭИОС ГУАП состоит из следующих компонентов

3.8.1. Интегрированная среда обучения (<https://pro.guap.ru>);

3.8.2. Система дистанционного обучения ГУАП (<https://lms.guap.ru>);

3.8.3. Электронная библиотечная система (<https://lib.aanet.ru>).

3.9. ИСО включает в себя «Личный кабинет студента» и «Личный кабинет преподавателя», является единой точкой входа в ЭИОС ГУАП и обеспечивает бесшовный переход между элементами ЭИОС.

3.9.1. Функциями ИСО «Личный кабинет студента» являются:

- обеспечение доступа к учебному плану, рабочим программам дисциплин (модулей)/ практик, программе ИА/ ГИА;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;
- асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- обеспечение доступа к электронным учебным курсам.

3.9.2. Функциями ИСО «Личный кабинет преподавателя» являются:

- формирование электронного портфолио ПР;
- размещение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля)/ практики методических материалов и заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- фиксация хода образовательного процесса, текущего контроля успеваемости, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;
- асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- обеспечение доступа к электронным учебным курсам.

3.10. СДО ГУАП обеспечивает:

3.10.1. Размещение электронных учебных курсов.

3.10.2. Проведение учебных занятий, реализация которых предусмотрена с применением ЭО, ДОТ.

3.10.3. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное посредством сети «Интернет».

3.10.4. Проведение текущего контроля успеваемости, проведение промежуточной аттестации, ИА и ГИА с применением ЭО, ДОТ.

3.11. Минимальные технические требования для использования ЭИОС ГУАП:

3.11.1. Компьютер или ноутбук:

- процессор Intel или AMD от 2 ГГц;
- 2 Гб оперативной памяти (RAM) и 120 МБ свободного места на жестком диске;
- интернет-браузеры: Google Chrome; Mozilla Firefox; Microsoft Edge; Opera; Safari; Яндекс.
- операционная система: любая, поддерживающая последние версии браузеров;
- DirectX версия 8.0 и выше;

– сетевое подключение с минимальной пропускной способностью более 512 Кбит/с в обоих направлениях;

- гарнитура с микрофоном;
- звуковая карта;
- видеокамера (веб-камера) с разрешением не менее 2 Мр;
- видеокарта от 64 МБ оперативной памяти (VRAM).

3.11.2. Планшет или смартфон:

- сетевое подключение со скоростью более 512 Кбит/с в обоих направлениях;
- гарнитура с микрофоном;
- видеокамера (веб-камера) с разрешением не менее 2 Мр;
- интернет-браузеры: Google Chrome; Mozilla Firefox; Microsoft Edge; Opera; Safari;

Яндекс.

3.12. Электронная библиотечная система обеспечивает доступ к чтению электронных версий книг, журналов и другого электронного контента.

3.13. Всем обучающимся ГУАП предоставляется доступ в ЭИОС ГУАП под персональным логином и паролем.

3.14. Идентификация личности обучающегося проходит при входе в ЭИОС ГУАП под своими логином и паролем.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Целями ЭО, ДОТ в ГУАП являются:

- соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;
- реализация ОП в сетевой форме, в том числе с иностранными партнерами;
- реализация преимуществ Университета в условиях повышения глобальной конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;
- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- увеличение контингента обучающихся за счёт предоставления возможности освоения ОП в максимально удобной форме – непосредственно по месту пребывания;
- повышение качества подготовки обучающихся за счёт внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;

- сокращение затрат на организацию и реализацию образовательного процесса.

4.2. Применение ЭО, ДОТ направлено на решение следующих задач:

- повышение качества подготовки обучающихся за счёт внедрения современных технологий и средств обучения, удаленного обмена знаниями, совместной работы обучающихся и ПР, обеспечение доступа к ресурсам и сервисам в удобное время;
- предоставление обучающимся возможности освоения ОП как целиком, так и отдельных дисциплин (модулей)/ практик, непосредственно по месту жительства;
- определение универсальных подходов, процедур и технологий организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, реализуемых для различных форм обучения и уровней образования;
- оптимизация организации образовательного процесса, в том числе в случаях использования индивидуальных учебных планов;
- проведение независимой оценки качества знаний обучающихся.

5. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. ГУАП применяет ЭО, ДОТ при реализации ОП в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.2. ОП могут быть реализованы с применением ЭО, ДОТ полностью или частично.

5.3. ЭО, ДОТ могут применяться в полном объёме или частично (по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, ИА, ГИА), в сочетании с занятиями, предполагающими непосредственное взаимодействие обучающихся и ПР (смешанная технология), либо с полным исключением таких занятий (применение исключительно ЭО, ДОТ) при реализации ОП.

5.4. Компоненты ОП (рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программы научных исследований, программы ИА/ ГИА, оценочные и методические материалы, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, рабочая программа воспитания, формы аттестации), реализуемой с применением ЭО, ДОТ, должны содержать указание на их использование, в том числе: используемую для формирования

ЭИОС ГУАП ресурсную базу и особенности проведения занятий в соответствии с применяемой образовательной технологией.

5.5. Применение ЭО, ДОТ в образовательном процессе может осуществляться для обучающихся всех форм обучения.

5.6. Решение о реализации образовательной программы исключительно с применением ЭО, ДОТ принимается учёным советом ГУАП по представлению ректора (проректора) с учётом ограничений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и ФГОС и, в обязательном порядке, должно быть объявлено в условиях приёма на обучение с формулировкой «исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», а также зафиксировано в договоре об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

5.7. При реализации ОП с применением ЭО, ДОТ полностью или частично (как дисциплины (модуля)/ практики/ научных исследований/ ИА/ ГИА целиком, так и их отдельных компонентов) создается электронный учебный курс.

5.8. При реализации ОП с применением ЭО, ДОТ могут использоваться онлайн-курсы. Порядок разработки, внедрения и эксплуатации онлайн-курсов, установлен соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

5.9. Размещаемые в электронном учебном курсе материалы:

- не должны нарушать законодательство Российской Федерации об авторском и смежных правах, не должны содержать неправомерных заимствований других авторов;
- должны размещаться в форматах, допускающих ознакомление с ними с использованием свободно распространяемого программного обеспечения.

5.10. При реализации ДОП, ОП СПО и ВО для обучающихся, не достигших возраста 18 лет, материалы, размещаемые в ЭИОС ГУАП должны соответствовать требованиям Федерального закона № 436-ФЗ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Обучение с применением ЭО, ДОТ предполагает в рамках традиционного учебного процесса использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов и средств телекоммуникации для отдельных видов аудиторных занятий и при организации самостоятельной работы обучающихся.

6.2. В учебном процессе могут использоваться электронные учебные курсы, создаваемые как ГУАП, так и иными образовательными организациями.

Порядок создания электронного учебного курса и использования его в учебном процессе установлен в разделе 7 настоящего Положения.

Порядок использования в учебном процессе электронных учебных курсов, создаваемых иными образовательными организациями, устанавливается в договоре о взаимодействии с соответствующей организацией (как правило, в договоре о сетевом взаимодействии).

6.3. Создаваемые ГУАП электронные учебные курсы могут быть использованы при реализации ОП иными образовательными организациями. Порядок использования электронных учебных курсов и их содержание устанавливается соответствующим договором.

6.4. ПР использует средства системы «Личный кабинет преподавателя» и/ или СДО ГУАП для доведения до обучающихся информации о реализации с применением ЭО, ДОТ дисциплины (модуля)/ практики, или отдельной её части.

6.5. При использовании ЭО, ДОТ при реализации ОП синхронное взаимодействие ПР и обучающихся производится в соответствии с расписанием занятий.

6.6. Применение ЭО, ДОТ предполагает самостоятельную и совместную работу обучающихся с использованием электронных учебных курсов в СДО ГУАП, формируемых по каждой дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям ОП. В случае применения ДОТ в рамках отдельных аудиторных занятий использование электронного учебного курса является необязательным при условии информирования обучающихся (посредством размещения объявлений в ИСО ГУАП, уведомления по электронной почте, публикаций в социальных сетях, мессенджерах и др.) о способах входа в виртуальную комнату и получения доступа к записям занятий и фиксации посещаемости занятий ПР.

6.7. Применение ЭО, ДОТ предполагает сохранение объёмов аудиторной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с ПР или с лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть «Интернет», а также использование ЭИОС ГУАП при проведении консультаций, проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внедрение ДОТ не влечет за собой изменение учебных планов. Лекционные, практические, семинарские, лабораторные занятия, проводимые с применением ДОТ, являются аудиторной нагрузкой независимо от места нахождения ПР и обучающихся.

6.8. Текущий контроль успеваемости является обязательным элементом образовательного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ.

6.9. Обязательным является хранение в ИСО ГУАП всех результатов обучения обучающихся (отчёты, пояснительные записки к курсовым проектам, курсовые работы,

результаты выполнения контрольных работ, полученные оценки и т.п.). Использование альтернативных каналов взаимодействия между преподавателем и обучающимся не рекомендуется, а в случае обоснованного применения должно сопровождаться последующей публикацией итоговых результатов работ обучающихся и оценок в ИСО ГУАП.

6.10. Содержание электронного учебного курса формируется в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований в рамках одного семестра и включает в себя план изучения разделов с перечнем и графиком прохождения текущего контроля успеваемости, а также должно обеспечивать все виды работ в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, включая практические или лабораторные занятия, методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины (модуля), практики, дополнительные материалы.

6.11. В случае применения исключительно ЭО, ДОТ электронный учебный курс должен в полной мере обеспечивать достижение обучающимся запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю), практике в рамках одного семестра и контроль за уровнем освоения материалов курса через текущий контроль успеваемости. Рекомендуемое количество контрольных точек – не менее 1 (одной) ежемесячно по каждому электронному учебному курсу на всем периоде его реализации.

6.12. При реализации ОП или их частей с применением ЭО, ДОТ (исключительно или частично), обучающимся должна в обязательном порядке оказываться поддержка путём непосредственного или опосредованного через сеть «Интернет» регулярного контакта ПР с обучающимися, в том числе в форме индивидуальных консультаций, с целью помощи в построении траектории обучения, проведения консультаций по организации учебной деятельности, мониторинга образовательных достижений обучающихся.

6.13. При реализации ЭО, ДОТ проверка работ обучающихся выполняется с использованием ЭИОС ГУАП в порядке, установленном локальным нормативным актом ГУАП, регламентирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.14. При реализации дисциплины (модуля), практики текущий контроль успеваемости может проводиться с применением ЭО, ДОТ в СДО ГУАП. Информацию об этом ПР указывает в соответствующем разделе рабочей программы дисциплины (модуля)/практики и доводит до сведения обучающихся.

6.15. Промежуточная аттестация может проводиться ПР с применением ЭО, ДОТ. Порядок проведения промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ регламентирован локальными нормативными актами ГУАП, устанавливающими требования к организации

и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.16. ИА/ ГИА может проводиться с применением ЭО, ДОТ (как полностью, так и частично). Порядок проведения ИА/ ГИА с применением ЭО, ДОТ регламентирован локальными нормативными актами ГУАП, устанавливающими процедуры организации и проведения ИА/ ГИА в Университете, а также подготовки и защиты выпускных квалификационных работ.

6.17. При реализации ОП с применением ЭО, ДОТ Университет ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/ или в электронно-цифровой форме в соответствии с локальными нормативными актами и Инструкцией по делопроизводству ГУАП.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. При реализации ОП или их частей с применением ЭО, ДОТ заведующий кафедрой обеспечивает соответствующий уровень подготовки ПР и иных категорий работников кафедры применяемым технологиям.

7.2. При реализации ОП или их частей с применением ЭО, ДОТ в СДО ГУАП создается электронный учебный курс.

7.3. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО, ДОТ составляют:

- электронные версии фондов оценочных средств ОП;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе интерактивные;
- электронные учебные курсы и их компоненты;
- контрольные задания, в том числе предусматривающие возможность автоматизированной проверки результата;
- графики изучения дисциплин (модулей), прохождения практик.

7.4. Электронный учебный курс должен включать в себя следующие обязательные элементы:

- средства асинхронного общения ПР и обучающихся (форум, чат, объявления);
- методические материалы, в том числе перечни рекомендуемой литературы, образовательных ресурсов, программного обеспечения и информационно-справочных систем.

7.5. Электронный учебный курс должен иметь наглядную структуру и содержать информацию о сроках обучения, контрольных мероприятиях и порядке прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ИА/ ГИА.

7.6. При реализации ОП исключительно с применением ДОТ, электронный учебный курс должен дополнительно включать в себя следующие элементы:

- материалы лекционных занятий;
- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации;
- средства синхронного общения (видеоконференции), с обязательной фиксацией для обеспечения возможности повторного просмотра.

7.7. Для создания / повторного использования электронного учебного курса заведующим кафедрой/ деканом факультета СПО/ деканом факультета ДПО направляет в структурное подразделение ГУАП, обеспечивающее функционирование СДО ГУАП, служебную записку. В служебной записке обязательно указывается:

- наименование курса;
- сведения об ответственном за реализацию электронного учебного курса;
- сведения о преподавателях (тьюторах);
- номера учебных групп обучающихся или список слушателей ДО (с указанием фамилии, имени, отчества и электронной почты), необходимых для подключения к курсу;
- срок обучения (семестр, или заданный интервал времени);
- подтверждение отсутствия неправомерных заимствований других авторов.

7.8. Электронный учебный курс должен отвечать следующим требованиям:

- соблюдать требования законодательства в области авторских прав;
- материалы курса должны быть размещены непосредственно в СДО ГУАП.

Исключение составляют видеоматериалы, которые могут быть размещены в системах видеохостинга в официальных аккаунтах Университета;

- материалы курса должны быть размещены в формате, допускающем ознакомление с использованием свободно распространяемого программного обеспечения;
- визуальное оформление материалов должно соответствовать фирменному стилю ГУАП.

7.9. ПР несет персональную ответственность за размещенные материалы.