МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

19.11.2026

ГУАП
№ 05-854/26
от 19.11.2026

№ 05-854/26

О введение в действие локального нормативного акта ГУАП, регламентирующего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

В целях совершенствования образовательной деятельности ГУАП, с учётом мнения первичного Студенческого совета ГУАП, протокол от 22.09.2026 № 02/26, с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП, протокол от 24.08.2026 № 56 и на основании решения ученого совета ГУАП от 24.09.2026 № УС-07

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.175 «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.175) (приложение к настоящему приказу).
2. Руководителям структурных подразделений ГУАП, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, обеспечить исполнение требований РДО ГУАП. СМК 3.175.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников подчиненных подразделений с настоящим приказом и утвержденным Положением под подпись в Журнале ознакомления с локальными нормативными актами.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательным технологиям и инновационной деятельности Солёного С.В. и проректора по учебной деятельности Матьяша В.А.

Ректор Ю.А. Антохина

Приложение
к приказу ГУАП от 19.11.2026
№ 05-854/26

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

РДО ГУАП. СМК 3.175

Санкт–Петербург – 2026

Разработан: Центром организации приёма и отделом развития образовательных технологий

Исполнители: А.К. Малышев, В.Д. Соловьева

Внесён: проректором по учебной деятельности В.А. Матьяшем

Принят с учётом мнения студенческого совета: протокол от 22.09.2026 № 02/26

Принят с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП: протокол от 24.08.2026 № 56

Утвержден решением учёного совета ГУАП: протокол от 24.09.2026 № УС-07

Введён в действие приказом ГУАП от 19.11.2026 № 05-854/26

Введён в действие впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения 4
2. Основания для отчисления обучающихся 5
3. Порядок отчисления обучающихся 6
4. Восстановление и перевод для обучения по ДОП 8
Приложение А.1 Примерная форма заявления об отчислении обучающегося по ДОП совершеннолетнего лица 9
Приложение А.2 Примерная форма заявления об отчислении обучающегося по ДОП несовершеннолетнего лица от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица 10
Приложение Б.1 Примерная форма заявления о переводе обучающегося с одной ДОП на иную ДОП совершеннолетнего лица 11
Приложение Б.2 Примерная форма заявления о переводе обучающегося с одной ДОП на иную ДОП несовершеннолетнего лица от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица 12

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), в том числе в Ивангородском гуманитарно-техническом институте (филиале) ГУАП (далее – ИФ ГУАП, филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.10.2023 № 998 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– уставом ГУАП;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. Положение является руководящим документом для обучающихся, педагогических работников и работников структурных подразделений ГУАП,

участвующих в разработке и реализации ДОП.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

– в связи с завершением обучения;

– досрочно по основаниям, установленным п. 2.3 настоящего Положения.

2.2. Отчисление в связи с завершением обучения производится на основании полного освоения соответствующей образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, если её проведение предусмотрено образовательной программой.

2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.3.1. По инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления (Приложения А.1 и А.2), поданного в структурное подразделение, отвечающее за реализацию данной ДОП;

2.3.2. По инициативе ГУАП в случае:

– применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке и с соблюдением условий, установленных законодательством Российской Федерации об образовании;

– установления нарушения правил приема на ДОП, реализуемую ГУАП, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, в соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГУАП, в том числе в случае ликвидации Университета.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГУАП.

2.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных

образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ГУАП об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГУАП, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ГУАП об отчислении обучающегося.

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа ГУАП об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из ГУАП, выдаётся справка об обучении. Форма справки об обучении установлена в РДО ГУАП. СМК 2.96 «Положение о порядке разработки, утверждения и реализации в ГУАП дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ».

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление из ГУАП по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося вне зависимости от причины осуществляется на основании его личного заявления в письменной форме (Приложения А.1 и А.2), в том числе в форме электронного документа, поданного с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.1. Заявление подаётся (направляется) в структурное подразделение ГУАП, отвечающее за реализацию данной ДОП.

Требования к заявлению, предоставляемому в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- формат страниц документа – А4, ориентация – книжная;
- содержимое должно быть чётким, подписи разборчивыми;
- разрешение не менее 150 dpi (Dots per Inch);
- изображение документа должно занимать не менее 90% площади листа.

3.1.2. Отчисление обучающегося производится приказом ГУАП в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся.

3.1.3. После согласования руководителем структурного подразделения, заявление передается ректору (проректору) для принятия решения по существу заявления.

3.1.4. После получения резолюции ректора (проректора) структурное подразделение ГУАП, отвечающее за реализацию данной ДОП, готовит проект приказа ГУАП об отчислении.

3.1.5. Отчисление из ГУАП по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время (в том числе во время каникул, болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске (в том числе в отпуске по беременности и родам, иное)).

3.2. По истечении срока реализации образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации (при наличии) обучающийся отчисляется из ГУАП в связи с завершением обучения.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе Университета оформляется приказом ГУАП.

3.3.1. Руководитель структурного подразделения ГУАП, отвечающего за реализацию данной ДОП, готовит служебную записку об отчислении обучающегося с указанием причин отчисления, указанных в разделе 2.

3.3.2. К служебной записке прикладываются документы, подтверждающие наличие оснований для отчисления (при необходимости).

3.3.3. Служебная записка передается ректору (проректору) для принятия решения по существу служебной записки.

3.3.4. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГУАП по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности осуществляется с соблюдением требований статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ и Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243, и оформляется приказом ГУАП.

3.3.5. Обжалование отчисления из ГУАП производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. При отчислении обучающегося из ГУАП вне зависимости от причины отчисления подразделение ГУАП, отвечающее за реализацию данной ДОП, выдаёт из личного дела оригиналы документов об образовании, на основании которых обучающийся был зачислен в Университет (при их наличии), а также подготавливает полный комплект документов для предоставления в личное дело, которое формируется в соответствии с

локальными нормативными актами ГУАП.

3.5. Хранение личного дела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП в подразделении ГУАП, отвечающем за реализацию данной ДОП.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ И ПЕРЕВОД ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОП

4.1. Приём лиц, ранее отчисленных из ГУАП, а также лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в других образовательных организациях, для продолжения обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, действующими в ГУАП.

4.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- между объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы в течение учебного года;
- на следующий год обучения по итогам учебного года;
- на другую образовательную программу;
- на другую форму обучения.

4.3. Перевод между образовательными программами осуществляется с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую дополнительную общеразвивающую программу при условии соответствия обучающегося требованиям к возрасту и уровню подготовки, установленным образовательной программой, на которую осуществляется перевод.

4.4. Перевод между образовательными программами осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (Приложения Б.1 и Б.2).

4.5. Перевод между образовательными программами осуществляется в случае успешного прохождения кандидатом прослушивания, тестирования, просмотра работ, проверки на наличие базовых знаний в предметной области и т.п. (далее – вступительное испытание), если необходимость его проведения предусмотрена образовательной программой. Вступительное испытание проводится в порядке, установленном Правилами приема по ДОП.

Приложение А.1 к Положению
Примерная форма заявления об отчислении обучающегося по ДОП совершеннолетнего лица

Резолюция ректора
(проректора)

В приказ
с «__» _____ 20__ г
по «__» _____ 20__ г

_____
(подпись)

Ректору ГУАП _____
от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____
Адрес регистрации: _____
_____
Паспорт _____,
кем выдан _____
_____
дата выдачи _____
Адрес фактического проживания: ____
_____
_____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ГУАП с дополнительной общеобразовательной программы:
«_____
_____»
полное наименование программы

_____ уровня,
уровень образовательной программы

рассчитанной на категорию обучающихся_____
возрастная категория

с «_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано:
Принять с «___»_____ 20__г.

Руководитель структурного подразделения

_____ _____
(Ф.И.О. начальника структурного подразделения) *(подпись)*

Приложение А.2 к Положению

Примерная форма заявления об отчислении обучающегося по ДОП несовершеннолетнего лица от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица

Резолюция ректора (проректора)

В приказ
с «__» _____ 20__ г
по «__» _____ 20__ г

_____
(подпись)

Ректору ГУАП _____
от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____
Адрес регистрации: _____
_____
Паспорт _____,
кем выдан _____
_____
дата выдачи _____
Адрес фактического проживания: ____
_____
_____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____,
полное ФИО представляемого (обучающегося)

зарегистрированного по адресу: _____,
адрес с указанием индекса

проживающего по адресу:_____
адрес с указанием индекса

вид документа, удостоверяющего личность:_____
серия и номер документа _____
дата и орган, выдавший данный документ _____
_____,
законным представителем, которого я являюсь на основании
_____
документ, подтверждающий полномочия законного представителя, или иное основание

с дополнительной общеобразовательной программы:
«_____
_____»
полное наименование программы

_____ уровня,
уровень образовательной программы

рассчитанной на категорию обучающихся_____
возрастная категория

с «_____» _____ 20____ г.

«___» _____ 20____ г. _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано:
Принять с «___»____ 20__г.

Руководитель структурного подразделения
_____ _____
(Ф.И.О. начальника структурного подразделения) *(подпись)*

Приложение Б.1 к Положению

Примерная форма заявления о переводе обучающегося с одной ДОП на иную ДОП совершеннолетнего лица

Резолюция ректора
(проректора)

В приказ
с «__» _____ 20__ г
по «__» _____ 20__ г

_____
(подпись)

Ректору ГУАП _____
от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____
Адрес регистрации: _____
_____
Паспорт _____,
кем выдан _____
_____
дата выдачи _____
Адрес фактического проживания: ____
_____
_____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с дополнительной общеобразовательной программы:
«_____
_____»
полное наименование программы

_____ уровня,
уровень образовательной программы

рассчитанной на категорию обучающихся_____
возрастная категория

на дополнительную общеобразовательную программу:
«_____
_____»
полное наименование программы

_____ уровня,
уровень образовательной программы

рассчитанную на категорию обучающихся_____
возрастная категория

с «_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано:
Принять с «___»_____ 20__г.

Руководитель структурного подразделения

_____ _____
(Ф.И.О. начальника структурного подразделения) *(подпись)*

Приложение Б.2 к Положению

Примерная форма заявления о переводе обучающегося с одной ДОП на иную ДОП несовершеннолетнего лица от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица

Резолюция ректора
(проректора)

В приказ
с «__» _____ 20__ г
по «__» _____ 20__ г

_____
(подпись)

Ректору ГУАП _____
от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____
Адрес регистрации: _____
_____
Паспорт _____,
кем выдан _____
_____
дата выдачи _____
Адрес фактического проживания: _____
_____
_____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести _____,
полное ФИО представляемого (обучающегося)

зарегистрированного по адресу: _____,
адрес с указанием индекса

проживающего по адресу: _____
адрес с указанием индекса

вид документа, удостоверяющего личность: _____
серия и номер документа _____
дата и орган, выдавший данный документ _____
_____,
законным представителем, которого я являюсь на основании
_____
документ, подтверждающий полномочия законного представителя, или иное основание

с дополнительной общеобразовательной программы:
«_____
_____»
полное наименование программы

_____ уровня,
уровень образовательной программы

рассчитанной на категорию обучающихся _____
возрастная категория

на дополнительную общеобразовательной программу:
«_____»
полное наименование программы

_____ уровня,
уровень образовательной программы

рассчитанную на категорию обучающихся _____
возрастная категория

с «_____» _____ 20____ г.
«___» _____ 20_____ г.

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Согласовано:
Принять с «___»____ 20__г.

Руководитель структурного подразделения

_____ _____
(Ф.И.О. начальника структурного подразделения) *(подпись)*