

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)



ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 05-481/24

О введении в действие локальных нормативных актов ГУАП

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения ученого совета ГУАП от 27.06.2024, протокол № УС-06

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие:

1.1. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.174 Положение об индивидуальном плане работы аспиранта ГУАП (далее - РДО ГУАП. СМК 3.174) (Приложение № 1 к настоящему приказу);

1.2. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.161 Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ГУАП (далее – РДО ГУАП. СМК 3.161) (Приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Директорам институтов, деканам факультетов, заведующим кафедрами, начальнику отдела аспирантуры и докторантуры Учебного управления Разинкиной Ю.В., начальнику отдела по работе с иностранными студентами Карповой К.А., начальнику военного учебного центра при ГУАП Скуратову В.В. и руководителям иных структурных подразделений ГУАП, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования обеспечить исполнение требований РДО ГУАП. СМК 3.174 и РДО ГУАП. СМК 3.161.

3. Начальнику отдела управления качеством образования Соловьевой В.Д. осуществлять контроль за исполнением документов, указанных в п. 1 настоящего приказа, при проведении внутренних аудитов структурных подразделений.

4. Признать утратившим силу приказ ГУАП от 29.12.2020 № 05-481/20 «О введении в действие локального нормативного акта ГУАП, регламентирующего практическую подготовку обучающихся».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матьяша В.А.

Ректор



Ю.А. Антохина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ РАБОТЫ АСПИРАНТА ГУАП

РДО ГУАП. СМК 3.174

Санкт-Петербург – 2024

Разработано: Учебным управлением

Исполнители: В.Д. Соловьева, Н.В. Маркелова, Ю.В. Разинкина, А.С. Радаева

Внесено: проректором по учебной деятельности В.А. Матяшем

Принято с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов
ГУАП: протокол от 19.06.2024 № 06/24

Утверждено решением учёного совета ГУАП: протокол от 27.06.2024 № УС-06

Введено в действие приказом ГУАП от 28.08.2024 № 05-481/24

Введено впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Общие положения.....	5
3. Формирование, разработка и утверждение индивидуального плана работы аспиранта и темы диссертации.....	6
4. Выполнение индивидуального плана работы аспиранта.....	7
Приложение А. Типовая форма индивидуального плана работы аспиранта для 3 и 4 лет обучения.....	10
Приложение Б. Типовая форма приказа ГУАП о назначении научных руководителей и утверждении тем диссертаций обучающимся, зачисленным на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	28
Приложение В. Типовая форма заявления на изменение темы диссертации.....	29
Приложение Г. Примерная форма графика взаимодействия аспиранта с научным руководителем.....	31

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ РАБОТЫ АСПИРАНТА ГУАП

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном плане работы аспиранта ГУАП (далее – Положение) устанавливает порядок оформления, заполнения, согласования индивидуального плана работы аспиранта (далее – ИПРА), а также утверждения темы его диссертации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон № 127-ФЗ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (далее – Положение о присуждении ученых степеней);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. Настоящее Положение является руководящим документом для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и работников Университета, участвующих в процедуре разработки и реализации программ аспирантуры, и применяется для программ аспирантуры приёма с 2022/ 2023 учебного года.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. ИПРА (Приложение А) является документом, который состоит из:

- общей части ИПРА;
- индивидуального плана научной деятельности (далее – ИПНД);
- индивидуального учебного плана (далее – ИУП).
- заключительной части ИПРА.

2.2. Общая часть ИПРА включает в себя титульный лист и обоснование темы диссертации.

2.3. ИПНД предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

ИПНД формируется аспирантом совместно с научным руководителем на основе плана научной деятельности по соответствующей образовательной программе аспирантуры.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение ИПНД, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.4. ИУП содержит перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей) направленных на сдачу кандидатских экзаменов и иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Заключительная часть ИПРА содержит информацию о результатах выполнения ИПРА.

2.6. ИПРА является частью личного дела аспиранта. После завершения обучения аспиранта ИПРА в установленном порядке передаётся работниками отдела аспирантуры и докторантуры Учебного управления (далее – ОАД УУ) на хранение в Управление персонала.

2.7. В случае досрочного отчисления аспиранта работники ОАД УУ передают сформированный на момент отчисления ИПРА в Управление персонала для хранения его в личном деле аспиранта в установленном порядке.

3. ФОРМИРОВАНИЕ, РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА И ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры утверждаются тема диссертации и ИПРА. Тема диссертации аспиранта утверждается приказом ГУАП.

3.1.1. Рассмотрение и предварительное утверждение темы диссертации аспиранта осуществляется на ученом совете (далее – УС) того института/ факультета, в состав которого входит кафедра научного руководителя.

3.1.2. Не позднее чем через 21 календарный день с момента начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком, институт/ факультет предоставляет в ОАД УУ выписку из протокола заседания УС института/ факультета с ходатайством о назначении темы диссертации аспиранта.

3.1.3. Работники ОАД УУ на основе выписки из протокола заседания УС института/ факультета готовят проект приказа ГУАП об утверждении темы диссертации аспиранта (Приложение Б).

3.2. Изменение темы происходит на основании личного заявления аспиранта (Приложение В) и выписки из протокола заседания УС того института/ факультета, в состав которого входит кафедра научного руководителя.

3.3. Последняя корректировка темы диссертации аспиранта возможна не позднее чем за 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации последнего семестра обучения.

3.4. Заполнение титульного листа ИПРА осуществляется аспирантом в соответствии со сведениями, указанными в соответствующих приказах ГУАП.

3.5. Под руководством научного руководителя аспирант заполняет ИПРА в части обоснования темы диссертации.

После завершения заполнения обоснования темы диссертации аспирант распечатывает фрагменты ИПРА (титульный лист и общую часть) в 2 экземплярах, и осуществляет согласование с научным руководителем, заведующим кафедрой научного руководителя.

3.6. Аспирант представляет 2 подписанных экземпляра ИПРА, указанного в пункте 3.5. настоящего Положения в ОАД УУ для дальнейшего его утверждения у проректора.

3.7. После утверждения ИПРА проректором один экземпляр ИПРА работники ОАД УУ передают на хранение аспиранту, второй – хранится в ОАД УУ до окончания обучения аспиранта.

3.8. Аспирант совместно с научным руководителем заполняет ИПНД на текущий семестр в течении 15 календарных дней с момента начала обучения. Исключение составляет первый семестр обучения.

3.9. В процессе заполнения ИПНД на текущий семестр аспирант совместно с научным руководителем формирует график взаимодействия аспиранта с научным руководителем. Примерная форма графика взаимодействия с научным руководителем представлена в Приложении Г.

3.10. ИУП разрабатывается на основе учебного плана программы аспирантуры. При формировании ИУП учитывается индивидуальный подход к конкретному аспиранту, а также учитывается специфика научной специальности, направленности и области научных исследований в соответствии с паспортом специальности.

3.11. При формировании ИПРА ИУП вносится в него работниками ОАД УУ.

4. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

4.1. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять ИПРА, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках программы, осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, направленную на подготовку диссертации, проходить все виды текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.2. Аспирант готовит отчетные материалы в соответствии с ИПНД и по дисциплинам (модулям) в соответствии с ИУП (отчётные материалы, предоставляемые в рамках текущего контроля успеваемости и/ или промежуточной аттестации по каждой дисциплине).

4.3. В назначенные сроки аспирант сдает / осуществляет защиту / представляет отчётные материалы по этапам выполнения ИПНД и ИУП, а также заполняет необходимой информацией столбец «фактические результаты» по мере выполнения ИПНД.

4.4. Научный руководитель осуществляет прием отчетных материалов в соответствии с ИПНД, и отмечает факт выполнения / не выполнения этапов исследований в соответствии с предусмотренной формой ИПНД.

4.5. По завершении семестра научный руководитель пишет отзыв в отведённом месте ИПНД и выставляет оценку по завершении выполнения ИПНД аспирантом в текущем семестре.

4.6. Аспирант распечатывает ИПНД текущего семестра в 2 экземплярах и осуществляет согласование с научным руководителем и заведующим кафедрой научного руководителя.

Не позднее окончания периода промежуточной аттестации, аспирант представляет подписанный один экземпляр ИПНД текущего семестра в ОАД УУ, который хранится в ОАД УУ до окончания обучения аспиранта. Второй экземпляр ИПНД текущего семестра хранится у аспиранта.

4.7. Работники ОАД УУ вносят результаты промежуточной аттестации по дисциплинам в ИУП посредством АИС.Образование.

4.8. В случае несогласия аспиранта с результатами промежуточной аттестации в части выполнения/ не выполнения ИПНД, ОАД УУ направляет ходатайство о рассмотрении результатов научной деятельности аспиранта на заседании НТС ГУАП.

На заседании НТС ГУАП заслушивается доклад аспиранта с иллюстративно-графическими материалами о его научной деятельности за текущий период обучения. Присутствие научного руководителя и заведующего кафедрой, ответственной за программу аспирантуры, на заседании НТС ГУАП обязательно.

4.9. Заключительная часть ИПРА заполняется в последнем семестре обучения после завершения промежуточной аттестации работниками ОАД УУ и содержит согласующие подписи научного руководителя, заведующего кафедрой научного руководителя и начальника ОАД УУ.

4.10. Перед передачей ИПНД, ИУП и заключительной части ИПРА в личное дело в Управление персоналом, работники ОАД УУ проверяют его на соответствие всех разделов представленной форме ИПРА в Приложении А, на наличие отметок факта выполнения/ не выполнения этапов исследований и всех необходимых подписей ответственных лиц, а также доукомплектовывают ИПРА (при необходимости).

4.11. Контроль за выполнением аспирантом ИПНД осуществляет научный руководитель.

4.12. Контроль за выполнением аспирантом ИПРА, а также за добросовестным выполнением обязанностей научного руководителя осуществляет заведующий кафедрой научного руководителя.

4.13. Контроль за своевременным прохождением промежуточной аттестации аспирантом осуществляет ОАД УУ.

4.14. Невыполнение индивидуального плана работы аспиранта является основанием для отчисления из Университета в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

Приложение А к Положению
Типовая форма индивидуального плана работы аспиранта для 3 и 4 лет обучения

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
полное наименование Университета в соответствии с уставом ГУАП

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по

(сфера деятельности)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«__» _____ 20__ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Наименование кафедры, ответственной за ОП ВО	
Фамилия, имя, отчество аспиранта	
Научная специальность (шифр, наименование)	
Направленность (при наличии)	
Начало обучения	Приказ ГУАП от ____ № _____
	Дата начала обучения:
Научный руководитель	Приказ ГУАП от ____ № _____
	Научный руководитель: ФИО, уч. степень, звание
Тема диссертации	

Дополнительная информация (при наличии)

1.	Завершение обучения	Приказ ГУАП от _____ № _____
		Дата завершения обучения:
2.	Изменение научного руководителя	Приказ ГУАП от _____ № _____
		Научный руководитель: ФИО, уч. степень, звание
3.	Назначение научного консультанта/ второго научного руководителя	Приказ ГУАП от _____ № _____
		Научный консультант/ второй научный руководитель: ФИО, уч. степень, звание
4.	Изменение темы диссертации	Приказ ГУАП от _____ № _____
		Тема диссертации:
5.	Иное	Приказ ГУАП от _____ № _____

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

(наименование темы диссертации)

Укрупненный план работы аспиранта при подготовке диссертации

Разделы диссертации	Сроки подготовки

1. Актуальность темы исследования:
2. Цели и задачи исследования:
3. Объект и предмет исследования:
4. Предполагаемая теоретическая и практическая значимость диссертации:
5. Предполагаемая методология и методы исследования:

6. Предполагаемая научная новизна результатов:
7. Предполагаемое внедрение (апробация):

Аспирант

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Научный руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

Первый семестр обучения:

НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОДГОТОВКУ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ					
№	Виды работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Фактические результаты	Факт выполнения/ не выполнения этапов исследования
1	Подготовка плана научных исследований	План научных исследований	В течение первого месяца обучения		_____ (Выполнено/ не выполнено) _____ (подпись научного руководителя)
2	Обсуждение на кафедре концепции диссертации и утверждение темы на ученом совете института / факультета, в состав которых входит кафедра научного руководителя	1. Обсуждение концепции диссертации на заседании кафедры научного руководителя 2. Рассмотрение и утверждение темы диссертации на ученом совете института/ факультета научного руководителя	В течение первого месяца обучения		_____ (Выполнено/ не выполнено) _____ (подпись научного руководителя)
3	Выступления на научных мероприятиях	Выступления на научных мероприятиях. Количество планируемых выступлений*: _____	До начала промежуточной аттестации в конце семестра	В текущем семестре были выступления на научных мероприятиях. Количество выступлений: _____	_____ (Выполнено/ не выполнено) _____ (подпись научного руководителя)
3.1	Наименование научного мероприятия		До начала промежуточной аттестации в конце семестра	Результаты участия (сертификат, публикация тезисов, ссылка на программу научного мероприятия и т.д.)	
3.2	...	...	...		...
4	Участие в грантах,	Подача заявок на участие в грантах.	До начала промежуточ	В текущем семестре поданы	

	подача заявок на гранты	Количество планируемых заявок на участие в грантах*: _____	ной аттестации в конце семестра	заявки на участие в грантах. Количество поданных заявок на участие в грантах: _____	_____ (Выполнено/ не выполнено/ не планировалось) _____ (подпись научного руководителя)
4.1	Наименование конкурса на получение гранта		До начала промежуточной аттестации в конце семестра	Результаты конкурса	
4.2	...	...	...		...
5	Контактная работа с научным руководителем	График взаимодействия аспиранта с научным руководителем на текущий семестр	В течение семестра	_____	_____ (Выполнено/ не выполнено) _____ (подпись научного руководителя)
ПОДГОТОВКА ПУБЛИКАЦИЙ И/ ИЛИ ЗАЯВОК НА ПАТЕНТЫ					
6	Научные публикации	Публикация научных статей по теме диссертации. Количество планируемых публикаций научных статей*: _____, из них: публикация научных статей в изданиях, входящих в перечень ВАК _____; публикация научных статей в изданиях, входящих в международные БД _____.	До начала промежуточной аттестации в конце семестра	В текущем семестре опубликованы научные статьи по теме диссертации. Количество публикаций научных статей: _____, из них: публикация научных статей в изданиях, входящих в перечень ВАК _____; публикация научных статей в изданиях, входящих в международные БД _____.	_____ (Выполнено/ не выполнено/ не планировалось) _____ (подпись научного руководителя)
6.1	Наименование научного издания		До начала промежуточной аттестации в конце	Выходные данные публикации	

			семестра		
6.2	...	...	...	...	...
7	Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ и пр.	<p>1. Подача заявок на патенты. Количество планируемых заявок на патенты*:</p> <p>Из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на изобретение – на полезные модели – на промышленные образцы – на селекционные достижения <p>2. Подача заявок на свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ. Количество планируемых заявок*:</p> <p>3. Подача других заявок. Количество планируемых заявок*:</p>	До начала промежуточной аттестации в конце семестра	<p>В текущем семестре были поданы заявки. Количество поданных заявок всего:</p> <p>Заявок на патенты:</p> <p>Из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на изобретение – на полезные модели – на промышленные образцы – на селекционные достижения <p>Заявок на свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ:</p> <p>Других заявок:</p>	<p>(Выполнено/ не выполнено/ не планировалось)</p> <p>(подпись научного руководителя)</p>
7.1	Наименование заявки		До начала промежуточной аттестации в конце семестра	Номер зарегистрированной заявки	

*количественные значения выставляются на усмотрение научного руководителя и аспиранта

Отзыв научного руководителя:

Общая оценка выполнения поставленных перед аспирантом задач в индивидуальном плане его

научной деятельности, основные достижения и недостатки его работы в семестре:

Степень самостоятельности и активности участия в научных мероприятиях:

Общий вывод:

По итогам выполнения индивидуального плана научной деятельности в первом семестре работу аспиранта можно оценить на _____.
(аттестационная оценка)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой
научного руководителя

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

Второй-пятый семестры обучения (для 3 лет обучения)^{1/}**Второй-седьмой семестры обучения (для 4 лет обучения)^{1/}:**

НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОДГОТОВКУ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ					
№	Виды работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Фактические результаты	Факт выполнения/ не выполнения этапов исследования
1	Выполнение плана научных исследований	Отчет о выполнении плана научных исследований	До начала промежуточной аттестации в конце семестра		<p>_____</p> <p>(Выполнено/ не выполнено)</p> <p>_____</p> <p>(подпись научного руководителя)</p>
2	Обсуждение результатов научных исследований на заседании кафедры научного руководителя	Обсуждение доклада о результатах научных исследований по теме диссертации	До начала промежуточной аттестации в конце семестра		<p>_____</p> <p>(Выполнено/ не выполнено)</p> <p>_____</p> <p>(подпись научного руководителя)</p>
3	Выступления на научных мероприятиях	Выступления на научных мероприятиях. Количество планируемых выступлений* : _____	До начала промежуточной аттестации в конце семестра	В текущем семестре были выступления на научных мероприятиях. Количество выступлений: _____	<p>_____</p> <p>(Выполнено/ выполнено) не</p> <p>_____</p> <p>(подпись научного руководителя)</p>
3.1	Наименование научного мероприятия		До начала промежуточной аттестации в конце семестра	Результаты участия (сертификат, публикация тезисов, ссылка на программу научного мероприятия и	

¹ Заполняется для каждого семестра обучения

				т.д.)	
3.2	...	...	...		...
4	Участие в грантах, подача заявок на гранты	Подача заявок на участие в грантах. Количество планируемых заявок на участие в грантах*: _____	До начала промежуточной аттестации в конце семестра	В текущем семестре поданы заявки на участие в грантах. Количество поданных заявок на участие в грантах: _____	_____ (Выполнено/ выполнено/ планировалось) не не _____ (подпись научного руководителя)
4.1	Наименование конкурса на получение гранта		До начала промежуточной аттестации в конце семестра	Результаты конкурса	
4.2	...	...	...		...
5	Контактная работа с научным руководителем	График взаимодействия аспиранта с научным руководителем на текущий семестр	В течение семестра	_____	_____ (Выполнено/ выполнено) не _____ (подпись научного руководителя)
ПОДГОТОВКА ПУБЛИКАЦИЙ И/ ИЛИ ЗАЯВОК НА ПАТЕНТЫ					
6	Научные публикации	Публикация научных статей по теме диссертации. Количество планируемых публикаций научных статей*: _____, из них: публикация научных статей в изданиях, входящих в перечень ВАК _____; публикация научных статей в изданиях, входящих в международные БД _____.	До начала промежуточной аттестации в конце семестра	В текущем семестре опубликованы научные статьи по теме диссертации. Количество публикаций научных статей: _____, из них: публикация научных статей в изданиях, входящих в перечень ВАК _____; публикация научных статей в изданиях, входящих в международные	_____ (Выполнено/ не выполнено/ не планировалось) _____ (подпись научного руководителя)

				БД _____.	
6.1	Наименование научного издания		До начала промежуточной аттестации в конце семестра	Выходные данные публикации	
6.2	...	...	...		...
7	Заявки на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ и пр.	<p>1. Подача заявок на патенты. Количество планируемых заявок на патенты*: _____</p> <p>Из них: – на изобретение _____</p> <p>– на полезные модели _____</p> <p>– на промышленные образцы _____</p> <p>– на селекционные достижения _____</p> <p>2. Подача заявок на свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ. Количество планируемых заявок*: _____</p> <p>3. Подача других заявок. Количество планируемых заявок*: _____</p>	До начала промежуточной аттестации в конце семестра	<p>В текущем семестре были поданы заявки. Количество поданных заявок всего: _____</p> <p>Заявок на патенты: _____</p> <p>Из них: – на изобретение _____</p> <p>– на полезные модели _____</p> <p>– на промышленные образцы _____</p> <p>– на селекционные достижения _____.</p> <p>Заявок на свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ: _____.</p> <p>Других заявок: _____.</p>	<p>_____</p> <p>(Выполнено/ не выполнено/ не планировалось)</p> <p>_____</p> <p>(подпись научного руководителя)</p>
7.1	Наименование		До начала	Номер	

	заявки		промежуточ ной аттестации в конце семестра	зарегистрированной заявки	
--	--------	--	--	------------------------------	--

* количественные значения выставляются на усмотрение научного руководителя и аспиранта

Отзыв научного руководителя:

Общая оценка выполнения поставленных перед аспирантом задач в индивидуальном плане его научной деятельности, основные достижения и недостатки его работы в семестре:

Степень самостоятельности и активности участия в научных мероприятиях:

Общий вывод:

По итогам выполнения индивидуального плана научной деятельности в первом семестре работу аспиранта можно оценить на _____.
(аттестационная оценка)

Научный руководитель

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой
научного руководителя

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

**Шестой семестр обучения (для 3 лет обучения)/
Восьмой семестр обучения (для 4 лет обучения):**

НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОДГОТОВКУ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ					
№	Виды работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Фактические результаты	Факт о выполнении/ не выполнении этапов исследования
1	Подготовка автореферата	Проект макета автореферата для передачи его в редакционно-издательский центр (РИЦ) в печать	До начала промежуточной аттестации в конце семестра		<p>_____</p> <p>(Выполнено/ не выполнено)</p> <p>_____</p> <p>(подпись научного руководителя)</p>
2	Итоговое обсуждение результатов научных исследований на заседании кафедры научного руководителя	Обсуждение доклада о результатах научных исследований по теме диссертации	До начала промежуточной аттестации в конце семестра		<p>_____</p> <p>(Выполнено/ не выполнено)</p> <p>_____</p> <p>(подпись научного руководителя)</p>

РЕЗУЛЬТАТ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИССЕРТАЦИИ С ЦЕЛЬЮ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
№	Критерии оценки	Отметка о соответствии/ не соответствии критериям оценки
1	В диссертации содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний / изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны	_____ (Соответствует/ не соответствует)
2	Диссертация написана автором самостоятельно	_____ (Соответствует/ не соответствует)
3	Диссертация обладает внутренним единством	_____ (Соответствует/ не соответствует)
4	В диссертации содержатся новые научные результаты	_____ (Соответствует/ не соответствует)
5	В диссертации содержатся положения, выдвигаемые для публичной защиты	_____ (Соответствует/ не соответствует)
6	Содержание диссертации свидетельствует о личном вкладе автора диссертации в науку	_____ (Соответствует/ не соответствует)
7	В диссертации с прикладным характером, приводятся сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов	_____ (Соответствует/ не соответствует)
8	В диссертации с теоретическим характером приводятся рекомендации по использованию научных выводов	_____ (Соответствует/ не соответствует)
9	Все предложенные автором диссертации решения аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями	_____ (Соответствует/ не соответствует)
10	Основные научные результаты диссертации опубликованы в рецензируемых научных изданиях	_____ (Соответствует/ не соответствует)
11	Содержание диссертации соответствует паспорту научной специальности	_____ (Соответствует/ не соответствует)

Отзыв научного руководителя:

Общая оценка выполнения поставленных перед аспирантом задач в индивидуальном плане его научной деятельности, основные достижения и недостатки его работы в семестре:

Степень самостоятельности и активности участия в научных мероприятиях:

Общий вывод:

По итогам выполнения индивидуального плана научной деятельности в первом семестре работу аспиранта можно оценить на _____.
(аттестационная оценка)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой
научного руководителя

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Семестр 1²

Наименование дисциплины (модуля) / практики	Число часов/ недель по плану	Число З.Е.	Форма аттестации			
			Канд. экз.	Экз.	Зач. с оц.	Зач.
Обязательные дисциплины						
<i>Наименование дисциплины</i>						
...						
Элективные дисциплины (модули)						
<i>Наименование дисциплины</i>						
...						
Практика						
<i>Наименование практики</i>						
...						
Факультативные дисциплины						
<i>Наименование дисциплины</i>						
...						

² Заполняется для каждого семестра обучения

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

Результаты выполнения ИПРА:

Аспирант	(Инициалы, фамилия аспиранта)	индивидуальный план работы
	(выполнил / не выполнил)	

Научный руководитель	(подпись)	(Инициалы, фамилия)
----------------------	-----------	---------------------

Заведующий кафедрой научного руководителя	(подпись)	(Инициалы, фамилия)
--	-----------	---------------------

Начальник ОАД УУ	(подпись)	(Инициалы, фамилия)
------------------	-----------	---------------------

Приложение Б к Положению

Типовая форма приказа ГУАП о назначении научных руководителей и утверждении тем диссертаций обучающимся, зачисленным на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Официальный бланк приказа ГУАП

О назначении научных руководителей и утверждении тем диссертаций обучающимся, зачисленным на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить научных руководителей и утвердить темы диссертаций следующим аспирантам:

№ п/п	ФИО аспиранта	Тема диссертации	Научный руководитель (должность, уч. степень, уч. звание)	Номер кафедры научного руководителя
1	2	3	4	5
1.1. По научной специальности _____ « _____ » (_____), учебная <small>шифр наименование специальности форма обучения</small> группа _____ <small>номер уч. группы</small>				
1.1.1.				
...				

Основание: выписки из протоколов заседаний ученого совета институтов № ___/ факультета № ___.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по _____.

_____ (сфера деятельности)

_____ (фамилия, инициалы)

Ректор

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение В к Положению
Типовая форма заявления на изменение темы диссертации

Начальнику ОАД УУ _____
от аспиранта _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

группа _____

форма обучения _____

научная специальность _____

(шифр и наименование

научной специальности)

(наименования направленности (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в приказ ГУАП от _____ № _____ об утверждении темы диссертации в связи с

_____.

Новая тема диссертации:

« _____
_____»

рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета института № __/ факультета № __.

Выписку из протокола заседания ученого совета института № __/ факультета № __ от _____ № _____ прилагаю.

_____ дата

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилии)

Приложение Г к Положению
Примерная форма графика взаимодействия аспиранта с научным руководителем

График взаимодействия аспиранта с научным руководителем

на _____ семестр
(номер семестра)

Аспирант

(Фамилия, имя, отчество)

Научная специальность

(шифр, наименование)

Направленность (при наличии)

Научный руководитель

(ФИО, уч. степень, звание)

№ п/п	Дата	Форма взаимодействия (очная/ дистанционная)	Место и время проведения встречи при очной форме взаимодействия / формат проведения встречи при дистанционной форме взаимодействия	Комментарий

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)