

ГУАП
№ 05-115/21
от 31.03.2021

ПРИКАЗ



31.03.2021

№ 05-115/21

О введении в действие локальных нормативных актов ГУАП

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», на основании решения ученого совета ГУАП от 25.02.2021 протокол № УС-01

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.170 «Положение о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения по ДПП» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.170) (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Ввести в действие руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.173 «Положение о порядке и условиях отчисления и восстановления слушателя по дополнительной профессиональной программе» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.173 (приложение №2 к настоящему приказу).
3. Ввести в действие руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.202 «Положение о порядке учета, заполнения, выдачи и хранения документов о квалификации и справок об обучении по дополнительным профессиональным программам» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.202) (приложение №3 к настоящему приказу).
4. Ввести в действие руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.174 «Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности по дополнительным профессиональным программам» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.174) (приложение №4 к настоящему приказу).

5. Ввести в действие руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.95 «Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ» (далее – РДО ГУАП. СМК 2.95) (приложение №5 к настоящему приказу).

6. Ввести в действие руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.203 «Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ГУАП» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.203) (приложение №6 к настоящему приказу).

7. Ввести в действие руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.94 «Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в ГУАП» (далее – РДО ГУАП. СМК 2.94) (приложение №7 к настоящему приказу).

8. Декану факультета дополнительного профессионального образования (Мельниченко А.М.) обеспечить выполнение требований РДО ГУАП. СМК 3.170, РДО ГУАП. СМК 3.173, РДО ГУАП. СМК 3.202, РДО ГУАП. СМК 3.174, РДО ГУАП. СМК 2.95, РДО ГУАП. СМК 3.203, РДО ГУАП. СМК 2.94.

9. Отделу управления качеством образования Учебного управления (Соловьева В.Д.) осуществлять контроль за исполнением требований РДО ГУАП. СМК 3.170, РДО ГУАП. СМК 3.173, РДО ГУАП. СМК 3.202, РДО ГУАП. СМК 3.174, РДО ГУАП. СМК 2.95, РДО ГУАП. СМК 3.203, РДО ГУАП. СМК 2.94. при проведении внутренних аудитов факультета дополнительного профессионального образования ГУАП.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательным технологиям и инновационной деятельности Шишлакова В.Ф.

И.о. ректора



В.Ф. Шишлаков

Приложение №2
утверждено приказом ГУАП от 31.08.2021
№ 05-115/21

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
СЛУШАТЕЛЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

РДО ГУАП. СМК 3.173

Разработан: факультетом дополнительного профессионального образования

Исполнители: А.М. Мельниченко, Ю.Г. Терентьева

Внесен: проректором по образовательным технологиям и инновационной деятельности
В.Ф. Шишлаковым

Принят с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов
ГУАП: протокол от 24.02.2021 № 01/21

Утверждён решением учёного совета ГУАП: протокол от 25.02.2021 № УС-01

Введён в действие приказом ГУАП от 31.03.2021 № 05-115/21

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях отчисления и восстановления слушателя по дополнительной профессиональной программе (далее – Положение) определяет порядок и условия отчисления и восстановления слушателя, обучавшегося по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– письмом Минобрнауки России от 18.10.2019 № 03/15462-О «Об отчислении и восстановлении обучающегося образовательной организации»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– уставом Университета;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. Настоящее положение является руководящим документом для слушателей ДПП, реализуемых в ГУАП, и работников факультета дополнительного профессионального образования (далее – ФДПО).

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ГУАП:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно по основаниям, установленным в п.2.2 настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения ДПП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.2. По инициативе ГУАП:

- в случае применения к слушателю, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в ГУАП, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в ГУАП.

2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ГУАП, в том числе в случае ликвидации Университета.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед ГУАП.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ГУАП об отчислении слушателя из Университета. Если со слушателем заключен договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ГУАП об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГУАП, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ФДПО в трехдневный срок после издания приказа ГУАП об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении (о периоде обучения).

3. УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе слушателя до завершения освоения ДПП, имеет право на восстановление для обучения в ГУАП в течении пяти лет после отчисления из Университета при наличии в ГУАП свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

3.2. Слушатель, отчисленный из ГУАП по инициативе Университета до завершения освоения ДПП, восстановлению не подлежит, кроме случаев указанных в п.3.3 настоящего Положения.

Слушатель может повторно заключить договор с ГУАП и пройти обучение на общих основаниях.

3.3. Восстановление слушателя для продолжения обучения по ДПП, отчисленного по инициативе ГУАП за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана возможно в течении 2 (двух) лет только в случае подтверждения наличия уважительной причины непрохождения промежуточной и(или) итоговой аттестации.

3.4. Уважительными причинами являются:

– временная нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком или другим нетрудоспособным членом семьи (вышеперечисленные случаи должны подтверждаться листом нетрудоспособности и(или) медицинской справкой медицинского учреждения с указанием периода нетрудоспособности или даты и времени нахождения в медицинской организации);

– смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);

– вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

3.5. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана осуществляется перед началом ДПП.

3.6. Восстановление слушателя, ранее отчисленного из Университета, производится приказом ГУАП по представлению декана ФДПО на ту же ДПП, с которой он был отчислен.

3.7. В случае если ДПП, с которой слушатель был отчислен, в момент подачи заявления о восстановлении в Университете не реализуется, то восстановление не возможно.

3.8. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию, восстанавливается на ДПП на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации по соответствующей ДПП.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Восстановление производится на основании личного заявления слушателя, поданного на имя ректора (Приложения 1, 2) не позднее начала реализации ДПП, которое визируется деканом ФДПО.

К заявлению прилагаются:

4.1.1. Слушателем прилагаются документы, подтверждающие наличие уважительной причины непрохождения промежуточной и/или итоговой аттестации.

4.1.2. Деканом ФДПО прилагается мотивированное представление о восстановлении и справка о наличии или отсутствии академической разницы.

4.2. Комплект документов с представлением декана ФДПО передается ректору для решения вопроса по существу заявления.

4.3. При отрицательной резолюции ректора, заявление на восстановление возвращается претенденту в течении 3 (трех) рабочих дней.

4.4. При положительной резолюции ректора, готовится проект приказа о зачислении слушателя в порядке восстановления.

4.5. В случае продолжения обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа о восстановлении на обучение в ГУАП предшествует заключение соответствующего договора.

4.6. При выявлении академической разницы в срок не более пяти рабочих дней слушателю разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором устанавливаются индивидуальные сроки изучения дисциплин/ прохождения практики (стажировки), прохождения промежуточной и(или) итоговой аттестации. Сроки, устанавливаемые в индивидуальном учебном плане, не должны превышать нормативный срок обучения по ДПП, установленные учебным планом.

Дисциплины, практики (стажировки) пройденные слушателем до отчисления перезачитываются и/или переаттестовываются в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана слушателя установлен соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Форма заявления о восстановлении

Ректору ГУАП

от _____

(ФИО заявителя полностью)

(указать контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число слушателей по ДПП _____

_____ факультета ДПО.

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____ (указать причину).

Справку об обучении (о периоде обучения) (академическую справку) от
_____ № _____ прилагаю (при наличии).Документ, подтверждающий наличие уважительной причины непрохождения
промежуточной и (или) итоговой аттестации прилагаю.

«_____» «_____» 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета ДПО

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» «_____» 20__ г.

Форма заявления о восстановлении для подготовки и прохождения итоговой аттестации

Ректору ГУАП

от _____

(ФИО заявителя полностью)

(указать контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число слушателей по ДПП _____
_____ ФДПО для подготовки и прохождения итоговой аттестации.

Был(а) отчислен(а) в _____ году как непрошедший(ая) итоговую аттестацию.
Справку об обучении (о периоде обучения) (академическую справку) от _____
№ _____ прилагаю (при наличии).

Документ, подтверждающий наличие уважительной причины непрохождения
итоговой аттестации прилагаю.

«_____» «_____» 20__ г.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета ДПО

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«_____» «_____» 20__ г.