

ГУАП
№ 05-115/21
от 31.03.2021

ПРИКАЗ



31.03.2021

№ 05-115/21

О введении в действие локальных нормативных актов ГУАП

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», на основании решения ученого совета ГУАП от 25.02.2021 протокол № УС-01

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.170 «Положение о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения по ДПП» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.170) (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Ввести в действие руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.173 «Положение о порядке и условиях отчисления и восстановления слушателя по дополнительной профессиональной программе» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.173 (приложение №2 к настоящему приказу).
3. Ввести в действие руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.202 «Положение о порядке учета, заполнения, выдачи и хранения документов о квалификации и справок об обучении по дополнительным профессиональным программам» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.202) (приложение №3 к настоящему приказу).
4. Ввести в действие руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.174 «Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности по дополнительным профессиональным программам» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.174) (приложение №4 к настоящему приказу).

5. Ввести в действие руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.95 «Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ» (далее – РДО ГУАП. СМК 2.95) (приложение №5 к настоящему приказу).

6. Ввести в действие руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.203 «Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ГУАП» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.203) (приложение №6 к настоящему приказу).

7. Ввести в действие руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.94 «Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в ГУАП» (далее – РДО ГУАП. СМК 2.94) (приложение №7 к настоящему приказу).

8. Декану факультета дополнительного профессионального образования (Мельниченко А.М.) обеспечить выполнение требований РДО ГУАП. СМК 3.170, РДО ГУАП. СМК 3.173, РДО ГУАП. СМК 3.202, РДО ГУАП. СМК 3.174, РДО ГУАП. СМК 2.95, РДО ГУАП. СМК 3.203, РДО ГУАП. СМК 2.94.

9. Отделу управления качеством образования Учебного управления (Соловьева В.Д.) осуществлять контроль за исполнением требований РДО ГУАП. СМК 3.170, РДО ГУАП. СМК 3.173, РДО ГУАП. СМК 3.202, РДО ГУАП. СМК 3.174, РДО ГУАП. СМК 2.95, РДО ГУАП. СМК 3.203, РДО ГУАП. СМК 2.94. при проведении внутренних аудитов факультета дополнительного профессионального образования ГУАП.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательным технологиям и инновационной деятельности Шишлакова В.Ф.

И.о. ректора



В.Ф. Шишлаков

Приложение №1
утверждено приказом ГУАП от 31.03.2021
№ 25-115/21

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ОСВОЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ
ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ, ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

РДО ГУАП. СМК 3.170

Санкт-Петербург – 2021

Разработан: факультетом дополнительного профессионального образования

Исполнители: А.М. Мельниченко, Ю.Г. Терентьева

Внесен: проректором по образовательным технологиям и инновационной деятельности
В.Ф. Шишлаковым

Принят с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов
ГУАП: протокол от 24.02.2021 № 01/21

Утверждён решением учёного совета ГУАП: протокол от 25.02.2021 № УС-01

Введён в действие приказом ГУАП от 31.03.2021 № 05-115/21

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ОСВОЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ
ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ, ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, по дополнительным профессиональным программам, определяет порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения слушателями дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения».

1.2. Настоящее положение является руководящим документом для слушателей по ДПП и работников факультета дополнительного профессионального образования (далее – ФДПО).

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России № 845 и Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– уставом Университета;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение регламентирует порядок проведения зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения слушателями по ДПП в случаях:

- перевода слушателя на иную ДПП, реализуемую ГУАП;
- восстановления слушателя для продолжения обучения в ГУАП;
- одновременного освоения слушателем второй ДПП;
- наличия у слушателя документа об образовании и/ или о квалификации соответствующего профилю ДПП;
- перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной слушателем ДПП планируемым результатам обучения, по соответствующей части осваиваемой ДПП.

2.3. Зачет результатов обучения слушателями дисциплин (модулей), практик (стажировок), производится полностью или частично в формах перезачета и (или) переаттестации.

3. УСЛОВИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА

3.1. Под перезачетом понимается процедура признания в полном объеме результатов ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, пройденных слушателями в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним аттестационных оценок и их перенос в документы об освоении ДПП.

3.2. Условием перезачета, является полное соответствие названия, формы промежуточной аттестации, а объема и содержания не менее чем на 80%, ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (стажировок) одной из дисциплин (модулей), практик (стажировок), предусмотренных учебным планом ДПП ГУАП.

3.3. Решение о перезачете освобождает слушателя от необходимости повторного изучения (прохождения) дисциплин (модулей), практик (стажировок).

4. УСЛОВИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

4.1. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у слушателя по дисциплинам (модулям), практикам (стажировкам), освоенным ранее.

4.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний обучающегося в форме промежуточной аттестации в соответствии с ДПП, реализуемой в Университете.

4.3. Переаттестация дисциплин (модулей), практик (стажировок) проводится в случаях, если:

- наименование ранее изученной дисциплины (модуля) не совпадает с наименованием переаттестовываемой дисциплины плана ДПП, реализуемой в Университете, но предполагает одинаковое или близкое содержание компетенций (общий объем зачетных единиц/ количество академических часов);

- общий объем зачетных единиц/ количество академических часов переаттестовываемой дисциплины (модуля) совпадает с общим объемом зачетных единиц/ количество академических часов дисциплины (модулем) по учебному плану ДПП ГУАП не менее чем на 80%.

4.4. Дисциплины, общий объем зачетных единиц/ количество академических часов составляет менее 80% общего объема зачетных единиц/ количества академических часов, отведенному на изучение дисциплины (модуля), практики (стажировки) в соответствии с ДПП не переаттестовываются и подлежат изучению в общем порядке.

4.5. Переаттестация может проходить в следующих формах:

- экзамена (устно или письменно в форме тестирования);
- зачета (устно или письменно в форме тестирования).

4.6. Форма проведения переаттестации по дисциплине или практике определяется автором-составителем ДПП по согласованию с деканом ФДПО.

4.7. Перед переаттестацией слушателю предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами по переаттестуемым дисциплинам (модулям), практикам (стажировкам).

4.8. В случае получения положительной оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») по итогам переаттестации слушатель освобождается от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины (модуля), практики (стажировки).

4.9. Слушатель может отказаться от процедуры переаттестации. В этом случае он осваивает дисциплины в общем порядке.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

5.1. Основанием для проведения переаттестации и перезачета результатов обучения ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (стажировок) являются:

- личное заявление слушателя (Приложение 1);
- документы об образовании и/ или о квалификации, документы об обучении.

5.2. Перезачет и (или) переаттестация по документам, выданным негосударственными неаккредитованными образовательными организациями, не осуществляется.

5.3. Копия зачетной книжки не является достаточным основанием для осуществления процедуры перезачета и (или) переаттестации. Копия зачетной книжки может являться исходным документом для первичного принятия решения автором-составителем ДПП о возможности перезачета и (или) переаттестации дисциплин. Впоследствии сверяется со справкой об обучении (академической справкой) или со справкой о периоде обучения.

5.4. Документы для проведения переаттестации и (или) перезачета предоставляются слушателем на ФДПО.

5.5. ФДПО передает заявление с резолюцией декана ФДПО и приложением в аттестационную комиссию.

Аттестационная комиссия формируется в порядке аналогичном с порядком формирования итоговой аттестационной комиссии, установленным в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ.

5.6. Аттестационная комиссия проводит оценку полученных документов слушателя и принимает решение о возможности перезачета и (или) переаттестации либо об отказе с обоснованием причин отказа.

5.7. При установлении несоответствия результатов освоения предшествующего обучения требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей осваиваемой ДПП (ее части) ГУАП вправе отказать слушателю в перезачете и (или) переаттестации.

5.8. Решение об отказе аттестационной комиссией сообщается слушателю в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления.

5.9. При принятии положительного решения о перезачете и (или) переаттестации специалистом по учебно-методической работе ФДПО ГУАП формируется индивидуальная ведомость с указанием перечня дисциплин (модулей), практик (стажировок), подлежащих перезачету и (или) переаттестации, с указанием трудоемкости и формой контроля (Приложение 2).

5.10. Слушатель, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке установленном локальным нормативным актом ГУАП (Приложение 3).

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕРЕЗАЧЕТА И/ИЛИ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

6.1. Индивидуальная ведомость хранится на ФДПО в соответствии с номенклатурой дел.

6.2. При переводе слушателя в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им ДПП записи о зачетных и (или) переаттестованных результатах освоения дисциплин (модулей), практик (стажировок) вносятся в справку об обучении (о периоде обучения) установленного образца, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин (модулей), практик (стажировок).

Приложение 1 к Положению
Форма заявления

Декану факультета дополнительного
профессионального образования

от _____
(Ф.И.О. слушателя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас провести зачет результатов обучения по следующим дисциплинам
(предметам, практикам), изученным (пройденным) мной при обучении в

_____ (полное наименование образовательной организации)
по дополнительной профессиональной программе

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы)

№ п/п	Из документа о предыдущем образовании		Из учебного плана ДПП ФДПО	
	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) практики	Количество часов	Наименование дисциплины (предмета, практики)	Количество часов

Документы об образовании, являющиеся основанием для зачета результатов обучения, прилагаю:

« ____ » _____ 20 г.

(подпись слушателя)

(ФИО слушателя)

Специалист по учебно-методической
работе ФДПО

(подпись)

(ФИО)

Декан ФДПО

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2 к Положению
Форма индивидуальной ведомости

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Слушателя дополнительной профессиональной программы

(наименование ДПП)

ФИО слушателя (полностью)

№ п/п	Дисциплина	Трудовое мкость, час	Форма контроля	Оценка	Дата	Преподаватель	Подпись преподавателя

Декан ФДПО

(уч. степень, звание)

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Приложение 3 к Положению
Форма индивидуального учебного плана

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

по программе _____

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ФИО слушателя (полностью)

№	Наименование дисциплин (модулей, тем)	ОТ*, Час.	Трудоемкость, час.			Форма промежуточной и итоговой аттестации и (зачет, экзамен)	Дата окончания освоения	Отметка о выполнении (подпись преподавателя)
			Всего	Из них				
			лекции	Лаб. раб	Практ. занят., семинары			
1	Раздел1(дисциплина, модуль) 1.1 Тема.... 1.2 Тема....							
2	Раздел2 (дисциплина, модуль) 2.1 Тема.... 2.2 Тема....							
							
	Итоговая аттестация							
	ИТОГО							

Автор-составитель ДПП

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Декан ФДПО

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)