

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

ГУАП
№ 05-167/23
от 31.03.2023



31.03.2023

№ 05-167/23

Об утверждении и введении в действие нормативной документации по образовательной деятельности ГУАП

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения ученого совета ГУАП от 20.02.2023, протокол № УС-01

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.164 «Положение о дипломном проекте (работе) студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена» (далее – РДО ГУАП. СМК 3.164) (приложение к настоящему приказу).

2. Декану факультета среднего профессионального образования Полякову С.Л. обеспечить исполнение требований РДО ГУАП. СМК 3.164.

3. Признать утратившими силу пункты 1.2 и 1.3 приказа ГУАП от 17.12.2020 № 05-457/20 «Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов ГУАП, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации студентов среднего профессионального образования».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матьяша В.А.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение
к приказу ГУАП от 31.03.2023
№ 05-167/23

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ) СТУДЕНТОВ ГУАП,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

РДО ГУАП. СМК 3.164

Разработан: факультетом среднего профессионального образования совместно с отделом управления качеством образования и Центром инновационных технологий обучения электронной информационно-образовательной среды

Исполнители: С.Л. Поляков, С.М. Шелешнева, В.Д. Соловьева, А.К. Малышев

Внесён: проректором по учебной деятельности В.А. Матьяшем

Принят с учётом мнения студенческого совета: протокол от 25.01.2023 № 1/23

Принят с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП: протокол от 15.02.2023 № 02/23

Утверждён решением учёного совета ГУАП: протокол от 20.02.2023 № УС-01

Введён в действие приказом ГУАП от 31.03.2023 № 05-167/23

Введён в действие взамен РДО ГУАП. СМК 3.164, введённого в действие приказом ГУАП от 17.12.2020 № 05-457/20

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	5
2. Общие положения	6
3. Тема и задание на выполнение дипломного проекта (работы).....	7
4. Структура дипломного проекта (работы)	9
5. Содержание основных разделов и требования к оформлению текста дипломного проекта (работы).....	10
6. Требования к выполнению дипломного проекта (работы)	13
7. Порядок подготовки дипломного проекта (работы) с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	17
8. Рекомендации по оформлению иллюстративно-графического материала и содержанию доклада для защиты дипломного проекта (работы).....	20
9. Порядок проведения защиты дипломного проекта (работы).....	22
10. Порядок проведения защиты дипломного проекта (работы) с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий....	23
Приложение А1. Форма заявления о выборе темы дипломного проекта (работы) из перечня, утвержденного приказом ГУАП	26
Приложение А2. Форма заявления о выборе темы дипломного проекта (работы), предлагаемой обучающимся	27
Приложение Б1. Форма задания на выполнение дипломного проекта.....	28
Приложение Б2. Форма задания на выполнение дипломной работы	31
Приложение В1. Форма титульного листа дипломного проекта.....	34
Приложение В2. Форма титульного листа дипломной работы	35
Приложение Г. Форма оценочного листа по результатам нормоконтроля	36
Приложение Д1. Форма отзыва руководителя дипломного проекта	37
Приложение Д2. Форма отзыва руководителя дипломной работы.....	39
Приложение Е. Схемы подготовки к защите при проведении защиты дипломного проекта (работы) с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	41
Приложение Ж1. Форма задания на выполнение дипломного проекта при проведении защиты с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	44
Приложение Ж2. Форма задания на выполнение дипломной работы при проведении защиты с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	46

Приложение 31. Форма титульного листа дипломного проекта при проведении защиты с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	48
Приложение 32. Форма титульного листа дипломной работы при проведении защиты с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	49
Приложение И1. Форма заключения о дипломном проекте заместителя декана по учебной работе факультета СПО/ директора центра СПО ИФ ГУАП при проведении защиты с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	50
Приложение И2. Форма заключения о дипломной работе заместителя декана по учебной работе факультета СПО/ директора центра СПО ИФ ГУАП при проведении защиты с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	51
Приложение И3. Форма заключения о дипломном проекте консультанта при проведении защиты с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	52
Приложение И4. Форма заключения о дипломной работе консультанта при проведении защиты с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	53

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ)
СТУДЕНТОВ ГУАП, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дипломном проекте (работе) студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) устанавливает процедуру выполнения и защиты дипломного проекта (работы) обучающимися, завершающими освоение образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) – программ подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), в том числе в Ивангородском гуманитарно-техническом институте (филиале) ГУАП (далее – ИФ ГУАП, филиал).

1.2. Действие Положения распространяется на следующие категории лиц:

- обучающихся, завершающих освоение ОП СПО – программ подготовки специалистов среднего звена;
- работников факультета среднего профессионального образования (далее – факультет СПО);
- работников ИФ ГУАП, в том числе работников центра среднего профессионального образования ИФ ГУАП;
- работников Учебного управления;
- работников библиотеки;
- руководителей дипломных проектов (работ);
- консультантов дипломных проектов (работ);
- председателей, секретарей и членов государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» (далее – ГОСТ Р 2.105-2019);

– межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (далее – ГОСТ 7.32-2017);

– национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (далее – ГОСТ Р 7.0.100-2018);

– национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

– межгосударственным стандартом ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– уставом ГУАП;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа представляет собой выпускную работу научно-исследовательского характера, в которой анализируется проблема на примере конкретного объекта исследования и разрабатывается комплекс мер по решению этой проблемы.

Дипломный проект представляет собой выпускную работу научно-исследовательского характера, в которой приводятся результаты теоретических или экспериментальных исследований, выполняются расчёты и (или) чертежи, приводится обоснование технико-экономической целесообразности и (или) расчётно-конструкторские данные.

2.2. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования:

- к содержанию, объёму и структуре дипломного проекта (работы);
- к заданию на выполнение дипломного проекта (работы);
- к оформлению дипломного проекта (работы);
- к отзыву руководителя дипломного проекта (работы);
- к подготовке защиты дипломного проекта (работы) (оформлению иллюстративно-графического материала и содержанию доклада);
- к порядку проведения защиты дипломного проекта (работы).

2.4. Выпускающие цикловые комиссии факультета СПО/ ИФ ГУАП в программах ГИА по ОП СПО могут устанавливать дополнительные требования к содержанию, объёму, структуре, оформлению и выполнению дипломного проекта (работы).

2.5. Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие обучающемуся методическую поддержку.

2.6. Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ГУАП.

3. ТЕМА И ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1. Согласование и утверждение тем дипломных проектов (работ).

3.1.1. Перечень предлагаемых тем дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями выпускающей цикловой комиссии факультета СПО/ центра СПО ИФ ГУАП, обсуждается на заседании цикловой комиссии с участием председателя ГЭК. Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем дипломных проектов (работ) является составной частью программы ГИА по соответствующей ОП СПО, утверждаемой в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП.

3.1.2. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО. Формулировка темы должна отражать цель выполнения дипломного проекта (работы).

3.1.3. При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что его содержание может основываться:

- на курсовых проектах (работах), если они выполнялись в рамках соответствующих профессиональных модулей;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3.1.4. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) из перечня тем (Приложение А1), предлагаемых выпускающими цикловыми комиссиями, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обучающийся имеет право подать письменное заявление на имя декана факультета СПО/ директора центра СПО ИФ ГУАП с просьбой разрешить ему подготовить и защитить дипломный проект (работу) по теме, предлагаемой самим обучающимся (Приложение А2). В случае обоснованности целесообразности разработки дипломного проекта (работы) по предложенной теме для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, декан факультета СПО/ директор центра СПО ИФ ГУАП проставляет на заявлении положительную резолюцию. Заявление с положительной резолюцией является основанием для включения предлагаемой темы в приказ о закреплении за обучающимися тем дипломных проектов (работ).

3.1.5. Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ), руководителей и консультантов (при необходимости) утверждается приказом ГУАП в срок не позднее чем за 6 недель до начала государственной итоговой аттестации.

3.1.6. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

3.1.7. Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.1.8. Дипломный проект (работа) выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики, а также ранее выполненных курсовых проектов (работ).

3.2. Задание на выполнение дипломного проекта (работы)

3.2.1. Задание на выполнение дипломного проекта (работы) (Приложения Б1, Б2) разрабатывается в соответствии с утвержденной темой дипломного проекта (работы) и подписывается руководителем дипломного проекта (работы).

3.2.2. Экспертиза разработанных заданий на соответствие требованиям ФГОС, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты дипломных проектов (работ) осуществляется на заседании выпускающей цикловой комиссии. При подготовке дипломного проекта (работы) с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заседания выпускающей цикловой комиссии могут проводиться с применением видеоконференции в СДО ГУАП.

3.2.3. Прошедшее экспертизу задание утверждается заместителем декана факультета СПО по учебной работе/ директором центра СПО ИФ ГУАП.

3.2.4. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.2.5. Задание на выполнение дипломного проекта (работы) выдается обучающемуся руководителем дипломного проекта (работы) и консультантами (при наличии) под подпись не позднее чем за 6 недель до начала государственной итоговой аттестации.

4. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

4.1. Текст дипломного проекта (работы) включает в себя следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист (Приложения В1, В2);
- 2) задание на выполнение дипломного проекта (работы) (Приложение Б1, Б2);
- 3) содержание;
- 4) определения, сокращения, обозначения;
- 5) введение;
- 6) основная часть, включающая разделы, определяемые спецификой дипломного

проекта (работы);

- 7) заключение (выводы);
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения (при наличии).

Состав разделов, определяемых спецификой дипломного проекта (работы), а также наличие дополнительных компонентов текста, определяется в программе ГИА по соответствующей ОП СПО.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

5.1. Содержание

5.1.1. Содержание представляет собой перечень номеров и наименований всех основных элементов текста дипломного проекта (работы) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

5.1.2. Материалы, представляемые в электронном формате (при наличии), должны быть перечислены в Содержании с указанием номеров страниц, вида носителя, наименования документа и формата соответствующего файла.

5.2. Определения, сокращения и обозначения

5.2.1. Подраздел «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в дипломном проекте (работе). Перечень определений может начинаться со слов: «В данной работе применены следующие термины с соответствующими определениями...».

5.2.2. Подраздел «Обозначения и сокращения» содержит перечень условных обозначений, символов, сокращений, применяемых в тексте дипломного проекта (работы). Данный раздел приводится в случае использования в тексте значительного количества (более пяти) обозначений и (или) сокращений. Сокращения русских слов выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011, сокращения иностранных слов – в соответствии с ГОСТ 7.11-2004.

5.2.3. В тексте дипломного проекта (работы) допускается приводить без расшифровки общепринятые сокращения, установленные в национальных стандартах и соответствующие правилам русской орфографии: ЭВМ, НИИ, АСУ, с. – страница; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; и др. – и другие; в т.ч. – в том числе; пр. – прочие; т.к. – так как; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; шт. – штуки; св. – свыше; см. – смотри; включ. – включительно и др.

5.2.4. При многократном упоминании устойчивых словосочетаний могут быть

дополнительно установлены сокращения, применяемые только в данном тексте. При этом полное название следует приводить при его первом упоминании в тексте, а после полного названия в скобках сокращенное название или аббревиатуру, например: «...Межотраслевые нормы времени ... (далее – Нормы) ...»; «... фильтр низкой частоты (ФНЧ)»; «Гражданский кодекс Российской Федерации... (далее – ГК РФ)...». При последующем упоминании употребляют сокращенное название или аббревиатуру.

5.2.5. В тексте дипломного проекта (работы) следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые могут затруднить пользование текстом дипломного проекта (работы).

5.3. Введение является структурным элементом дипломного проекта (работы) в котором, как правило, указываются:

- 1) актуальность и практическая значимость выбранной темы;
- 2) цель и задачи работы, которые определяются исходя из темы дипломного проекта (работы);
- 3) объект и предмет работы, круг рассматриваемых проблем;
- 4) теоретические основы, методика и методология проведения работ (исследования) и необходимые технические средства;
- 5) характеристика структуры работы.

5.4. Основная часть

5.4.1. Основная часть дипломного проекта (работы) должна отражать процесс исследования практической или теоретической проблемы.

5.4.2. Основная часть включает разделы и подразделы, перечень которых определяется спецификой дипломного проекта (работы). Названия разделов (подразделов) не должны дублировать название темы дипломного проекта (работы).

5.4.3. Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать не менее двух разделов и не менее двух подразделов в каждом разделе. В процессе написания дипломного проекта (работы) следует соблюдать соразмерность (приблизительное равенство количества страниц) между разделами и подразделами.

В первом разделе, как правило, излагаются теоретические аспекты изучаемого объекта или предмета исследования дипломного проекта (работы), рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется позиция и точка зрения автора дипломного проекта (работы), приводятся расчеты, обзор используемых источников информации и нормативной базы по выбранной теме. В этом разделе могут отражаться статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5.4.4. Второй раздел, как правило, посвящается анализу практического материала. В

этом разделе может содержаться:

- 1) анализ конкретного материала по выбранной теме;
- 2) описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и (или) предмета исследования на основе анализа конкретного материала по выбранной теме;
- 3) описание способов решения выявленных проблем;
- 4) анализ проблемы практики правоприменения в исследуемой сфере, характеристика практики правоприменения и иные исследования.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.5. Заключение (выводы)

5.5.1. Данный структурный элемент дипломного проекта (работы) должен содержать анализ результатов теоретических и экспериментальных исследований и опытно-конструкторских работ (при наличии), проведенных обучающимся при выполнении дипломного проекта (работы), и рекомендации по их практическому использованию. При этом должны быть обозначены результаты, полученные обучающимся (обучающимися) самостоятельно.

5.5.2. В заключении (выводах) не должно содержаться повторение ранее приведенных в работе данных, а должно быть представлено их обобщение.

5.5.3. В тексте заключения (выводов) не должно содержаться цитат и прочих текстовых заимствований.

5.6. Список использованных источников

5.6.1. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание всех литературных источников, использованных в процессе выполнения дипломного проекта (работы), в том числе иностранных источников (при наличии). Список необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

5.6.2. Количество библиографических источников - не менее 20 без учета нормативных правовых актов, статистических данных, материалов правоприменительной практики.

5.6.3. В список использованных источников не включаются работы, на которые нет ссылок в тексте дипломного проекта (работы).

5.7. Приложения

5.7.1. В приложения могут быть помещены:

- таблицы и рисунки (иллюстрации вспомогательного характера) большого формата;
- дополнительные расчеты;

- описания применяемого в работе нестандартного оборудования;
- скриншоты компьютерных программ;
- акты внедрения;
- самостоятельные материалы и документы конструкторского, технологического и прикладного характера;
- инструкции, методики, алгоритмы, бизнес-процессы, разработанные в процессе выполнения дипломного проекта (работы), и др.

5.7.2. Приложения включаются в общую нумерацию страниц дипломного проекта (работы). Все приложения должны быть перечислены в Содержании дипломного проекта (работы) с указанием их буквенных обозначений, заголовков и номеров страниц, с которых они начинаются.

5.8. Оформление текста дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019 и (или) ГОСТ 7.32-2017.

5.9. Рекомендуемый объем текста дипломного проекта (работы) (без учета списка использованных источников и приложений) составляет 30-60 листов печатного текста формата А4.

5.10. Текст дипломного проекта (работы) должен быть изложен грамотно, без орфографических и стилистических ошибок, с правильным использованием терминологического научного аппарата и специальной юридической терминологией.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

6.1. После получения задания на выполнение дипломного проекта (работы) обучающийся осуществляет самостоятельную разработку дипломного проекта (работы). При этом руководитель дипломного проекта (работы) и консультанты (при их наличии) оказывают обучающемуся помощь в организации и выполнении работы, проводят для обучающегося систематические консультации, проверяют выполнение работы (по частям или в целом). Форма взаимодействия обучающегося с руководителем и консультантами, график выполнения дипломного проекта (работы) определяются руководителем и консультантами по согласованию с обучающимся.

6.2. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- разработка задания на выполнение дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимся Содержания (плана) дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика на весь

период выполнения дипломного проекта (работы);

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения хода работ;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- представление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

6.3. В обязанности консультантов дипломного проекта (работы) (при их наличии) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

6.4. При завершении работы над отдельными разделами дипломного проекта (работы), разработка которых велась под руководством консультантов, ответственных за эти разделы, обучающийся представляет эти разделы соответствующим консультантам на рассмотрение. В случае правильного выполнения раздела консультант ставит подпись на титульном листе дипломного проекта (работы).

6.5. Завершенный дипломный проект (работа) представляется обучающимся для проведения нормоконтроля (проверки правильности оформления дипломного проекта (работы)) преподавателю, ответственному за проведение нормоконтроля, в соответствии с графиком проведения нормоконтроля. Результаты проведения нормоконтроля фиксируются в оценочном листе (Приложение Г).

6.6. Завершенный и сброшюрованный в специальной папке дипломный проект (работа), включая оценочный лист по результатам нормоконтроля, представляется обучающимся руководителю дипломного проекта (работы) на рассмотрение в срок не позднее 15 календарных дней до предполагаемой даты защиты. Предполагаемая дата защиты определяется на основании расписания государственных аттестационных испытаний, разработанного в соответствии с локальным нормативным актом ГУАП, регламентирующим проведение государственной итоговой аттестации.

6.6.1. При получении завершеного дипломного проекта (работы) руководитель

оформляет отзыв (Приложения Д1, Д2) в срок, не превышающий 3-х календарных дней. Одновременно руководитель дипломного проекта (работы) ставит подпись на титульном листе. Недопустимо внесение каких-либо изменений в дипломный проект (работу) после получения отзыва руководителя дипломного проекта (работы).

6.6.2. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указывается:

- актуальность, практическая значимость и новизна темы работы;
- характерные особенности работы;
- достоинства и недостатки дипломного проекта (работы);
- отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций; знания, умения, продемонстрированные при выполнении дипломного проекта (работы);
- степень проявленной обучающимся самостоятельности и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;
- замечания по теме дипломного проекта (работы);
- общая оценка выполнения поставленной перед обучающимся задачи.

Завершается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите с обязательным указанием оценки, которую, по мнению руководителя, заслуживает выполненный дипломный проект (работа).

6.6.3. Обучающийся, получивший отрицательный отзыв руководителя дипломного проекта (работы) к защите не допускается и отчисляется из ГУАП как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.6.4. Оформленный отзыв руководитель дипломного проекта (работы) представляет председателю выпускающей цикловой комиссии в срок не позднее 7 календарных дней до предполагаемой даты защиты дипломного проекта (работы).

6.7. Выпускающая цикловая комиссия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня защиты дипломного проекта (работы).

6.8. Вопрос о готовности дипломного проекта (работы) к защите рассматривается на заседании выпускающей цикловой комиссии. Допуск к защите осуществляется заместителем декана факультета СПО по учебной работе/ директором центра СПО ИФ.

6.9. К защите дипломного проекта (работы) допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.10. Обучающийся формирует электронный вариант дипломного проекта (работы)

и отзыва, которые передает председателю выпускающей цикловой комиссии. Электронные варианты должны быть полностью идентичны бумажному варианту и должны удовлетворять следующим требованиям:

- представлять собой один файл формата PDF, желательно, с установленной защитой от копирования;
- формат имени файла: ГОД_МЕСЯЦ_№ГРУППЫ_ФамилияИО.pdf (например, 2023_06_142_ИвановАС.pdf)
- содержать сканированную копию титульного листа и листов задания на выполнение дипломного проекта (работы) с подписями, текст дипломного проекта (работы), сканированную копию отзыва на дипломный проект (работу), сканированную копию оценочного листа по результатам нормоконтроля.

6.11. Выпускающая цикловая комиссия проверяет соответствие электронного варианта предъявляемым к нему требованиям, а также соответствие электронного варианта бумажному.

6.12. Дипломный проект (работа) и отзыв передаются в ГЭК выпускающей цикловой комиссией в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до защиты дипломного проекта (работы). Дополнительно могут быть переданы другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные труды, программные продукты, макеты, акты о внедрении и т.п.).

6.13. После положительной защиты текст дипломного проекта (работы) и отзыв в бумажном варианте, передаются обучающимся в библиотеку ГУАП/ ИФ ГУАП на хранение.

6.14. Выпускающая цикловая комиссия формирует список защищенных дипломных проектов (работ), подписываемый заведующим отделением очного обучения/ директором центра СПО ИФ ГУАП, и представляет в библиотеку ГУАП/ ИФ ГУАП электронные варианты дипломных проектов (работ) по указанному списку в срок не позднее 5 дней после завершения защит.

6.15. Библиотека ГУАП/ ИФ ГУАП принимает бумажные варианты дипломных проектов (работ) на хранение, загружает электронные варианты дипломного проекта (работы) в свою базу данных и формирует краткие описания в электронном каталоге дипломных проектов (работ) ГУАП.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. ГИА, в том числе формирование дипломного проекта (работы), производится в системе дистанционного обучения ГУАП – системе LMS ГУАП (далее – СДО ГУАП). Для проведения ГИА в СДО ГУАП создаются соответствующие курсы «Государственная итоговая аттестация».

7.2. Отсутствие у обучающегося технической возможности подготовки и прохождения процедуры защиты дипломного проекта (работы) с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий признаётся уважительной причиной не прохождения данного государственного аттестационного испытания в установленные сроки. Порядок прохождения ГИА в иные сроки установлен соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

7.3. Полная последовательность действий подготовки дипломного проекта (работы) с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий представлена в схемах (Приложение Е).

7.4. Общие требования к электронным и загружаемым в СДО ГУАП документам:

- каждый документ представляется в виде единого файла, содержащего все страницы документа в соответствующем порядке;
- формат страниц документа – А4, ориентация – книжная (за исключением иллюстративно-графического материала);
- формат файла – PDF (Portable Document Format);
- содержимое должно быть чётким, подписи разборчивыми;
- разрешение не менее 150 dpi (Dots per Inch);
- изображение документа должно занимать не менее 90% площади листа;
- наименование файла следует указывать в соответствии со следующими правилами: ФамилияИО_Группа_НазваниеДокумента.pdf, например, имя файла с заданием на дипломный проект (работу) обучающегося Иванова Александра Сергеевича, выглядело бы так: «ИвановАС_142_Задание.pdf»

7.5. При подготовке дипломного проекта (работы) и (или) отдельных элементов могут использоваться следующие технологии и их сочетания:

- электронная почта;
- системы видеоконференций;
- облачные сервисы совместной работы с файлами;

– другие технологии дистанционного взаимодействия преподавателя и обучающегося.

7.6. Первым этапом при формировании дипломного проекта (работы) в СДО ГУАП является указание обучающимся темы дипломного проекта (работы) через «Модуль для загрузки ВКР» раздела «Формирование выпускной квалификационной работы».

7.7. Задание на выполнение дипломного проекта (работы) (Приложения Ж1, Ж2) оформляется руководителем дипломного проекта (работы) и консультантами (при наличии), проходит экспертизу в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Положения, и направляется обучающемуся. Обучающийся распечатывает задание на выполнение дипломного проекта (работы), ознакомливается с ним, подписывает, переводит в электронный вид (сканирует). Требования к электронному документу представлены в п. 7.4 настоящего Положения.

7.8. Обучающийся оформляет титульный лист (Приложения 31, 32), распечатывает его, подписывает, переводит в электронный вид (сканирует). Требования к электронному документу представлены в п. 7.4 настоящего Положения.

7.9. Завершенный в целом текст дипломного проекта (работы) направляется студентом консультантам (при наличии) для проверки на соответствие текста поставленному заданию. Каждый консультант готовит заключение о дипломном проекте (работе) (Приложения И3, И4), распечатывает, подписывает, переводит в электронный вид (сканирует) и направляет его студенту для ознакомления. Требования к электронному документу представлены в п. 7.4 настоящего Положения.

7.10. Обучающийся направляет руководителю дипломного проекта (работы) комплект документов в формате *.pdf:

- текст завершеного в целом дипломного проекта (работы);
- титульный лист и задание на дипломный проект (работу)
- заключение консультантов о дипломном проекте (работе) (при наличии).

7.11. Руководитель дипломного проекта (работы) проводит проверку на соответствие текста заданию на выполнение дипломного проекта (работы) и требованиям локальных нормативных актов ГУАП. Текст дипломного проекта (работы), соответствующий требованиям, направляется для проверки на соответствие требованиям нормоконтроля.

7.12. Результаты проверки на соответствие требованиям нормоконтроля отражаются в оценочном листе. Подготовленный оценочный лист с подписью нормоконтролёра переводится в электронный вид (сканируется) и направляется руководителю дипломного проекта (работы). Требования к электронному документу

представлены в п. 7.4 настоящего Положения.

7.13. Руководитель дипломного проекта (работы) оформляет отзыв в соответствии с требованиями п. 6.6.1 и 6.6.2 настоящего Положения. Подготовленный отзыв с подписью переводится в электронный вид (сканируется). Требования к электронному документу представлены в п. 7.4 настоящего Положения. Ознакомление обучающегося с отзывом осуществляется посредством СДО ГУАП в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня защиты дипломного проекта (работы).

7.14. Полностью готовый комплект документов направляется руководителем дипломного проекта (работы) секретарю ГЭК не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты проведения защиты:

- титульный лист и задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- текст завершеного дипломного проекта (работы);
- оценочный лист нормоконтроля;
- заключение консультантов о дипломном проекте (работе) (при наличии).
- отзыв.

7.15. Секретарь ГЭК передает комплект полученных документов цикловой комиссии для решения вопроса о соответствии дипломного проекта (работы) требованиям и подготовки заключения о дипломном проекте (работе) (Приложения И1, И2). Допуск к защите осуществляется заместителем декана факультета СПО по учебной работе/ директором центра СПО ИФ ГУАП.

7.16. Секретарь ГЭК переводит в электронный вид (сканирует) заключение заместителя декана по учебной работе факультета СПО/ директора центра СПО ИФ ГУАП и размещает его в СДО ГУАП. Требования к загружаемому документу представлены в п. 7.4 настоящего Положения.

7.17. Комплект документов, соответствующий требованиям, загружается секретарем ГЭК в СДО ГУАП в курс «Государственная итоговая аттестация» в раздел «Формирование выпускной квалификационной работы» в необходимые поля посредством редактирования записи обучающегося, созданной в п. 7.6 настоящего Положения.

7.18. Не позднее, чем за 1 календарный день до назначенной даты защиты, обучающийся размещает в СДО ГУАП иллюстративно-графический материал (презентацию). Требования к иллюстративно-графическому материалу (презентации) установлены в разделе 8 настоящего Положения.

7.19. Иллюстративно-графический материал (презентация) размещается в СДО ГУАП в курсе «Государственная итоговая аттестация» в разделе «Модуль загрузки презентации и проекта приложения к диплому».

8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ИЛЛЮСТРАТИВНО-ГРАФИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА И СОДЕРЖАНИЮ ДОКЛАДА ДЛЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

8.1. Выступление обучающихся на защите дипломного проекта (работы), как правило, сопровождается показом иллюстративно-графического материала – плакатов или презентаций с использованием мультимедийной техники.

8.2. Рекомендуется следующая структура презентации на защите дипломного проекта (работы):

- первый слайд (плакат) должен содержать наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО руководителя, год;

- далее следует разместить на слайдах (плакатах) материал вводно-мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;

- затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; методы исследования; средства решения проблем;

- в заключительной части на слайдах (плакатах) следует подвести итог выполненной обучающимся работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад обучающегося.

8.3. Все слайды (плакаты) должны быть пронумерованы.

8.4. При создании иллюстративно-графического материала рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

- все слайды (плакаты) должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта основного текста и заголовков;

- для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, жирный шрифт;

- следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации; презентация не должна содержать обилие текста на слайдах (плакатах), текст должен легко читаться;

- рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;

- нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте дипломного проекта (работы), начиная с номера 1;

- основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне, хотя возможно использование смыслового фона (изображение структур химических веществ, реакторов, технологических установок и т.д.).

– при представлении таблиц на слайдах (плакатах) следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии. Рекомендуется провести смысловую декомпозицию цифровых данных и разделить большую таблицу на несколько маленьких;

– на слайде (плакате), где размещаются формулы, рекомендуется помещать минимальное количество текста.

8.5. Целью доклада является демонстрация знания теоретических и методических положений применительно к теме работы и умения их реализовать на конкретном объекте.

8.6. Во время защиты в отведенное время обучающийся должен показать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать полученные выводы, продемонстрировать уровень приобретенных общих и профессиональных компетенций.

8.7. Рекомендуемая структура доклада:

- 1) актуальность, практическая значимость, цель и задачи работы;
- 2) объект и предмет работы;
- 3) используемые решения;
- 4) выводы по работе;
- 5) рекомендации (предложения).

8.8. На доклад, как правило, отводится не более 10 - 15 минут. Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. Допустимо использование распечатанного варианта доклада.

8.9. При подготовке доклада следует избегать сложных деепричастных оборотов, тяжелых словесных конструкций. Повествование ведется от третьего лица («в работе рассмотрено...», «было установлено, что ...» и т.п.).

8.10. Необходимо отрепетировать выступление вслух, провести хронометраж, проанализировать продолжительность различных частей доклада.

8.11. Доклад должен быть четко структурирован: тезисы доклада должны быть выделены (принадлежность определенному слайду или плакату) в соответствии со структурой иллюстративно-графического материала.

8.12. В основной части выступления тему дипломного проекта (работы) повторять не следует (ее оглашает секретарь ГЭК), произносится приветственное слово членам комиссии, далее производится переход к тексту доклада. По завершении выступления необходимо выразить слова благодарности членам комиссии за внимание.

8.13. При ответах на вопросы членов ГЭК следует учитывать следующее:

- 1) необходимо выслушать вопрос до конца;

2) если вопрос не понят по существу или не расслышан, то целесообразно попросить повторить вопрос;

3) ответ на вопрос должен быть кратким и по существу.

8.14. После оглашения отзыва обучающийся соглашается с указываемыми в них замечаниями или формулирует ответы на замечания кратко и по существу.

8.15. Отвечая на вопросы, можно обращаться к тексту дипломного проекта (работы) и (или) материалам доклада, иллюстративно-графическому и другим вспомогательным материалам.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

9.1. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в установленное расписанием время. Кроме членов ГЭК на защите могут присутствовать другие лица: обучающиеся, представители заинтересованных предприятий, организаций, учреждений, руководители дипломных проектов (работ), консультанты, преподаватели и др. Председатель ГЭК имеет право удалить сторонних лиц при нарушении ими порядка проведения защиты.

9.2. В начале заседания председатель ГЭК знакомит обучающихся с порядком проведения защиты дипломных проектов (работ).

9.3. Перед началом защиты дипломного проекта (работы) секретарь ГЭК представляет обучающегося и тему его дипломного проекта (работы).

9.4. Защита начинается с доклада обучающегося по теме дипломного проекта (работы). Структура доклада и его продолжительность должны соответствовать рекомендациям, приведенным в разделе 8 настоящего Положения.

9.5. После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, связанные с темой дипломного проекта (работы).

9.6. После ответов обучающегося на вопросы секретарем ГЭК зачитывается отзыв. В случае, когда руководитель дипломного проекта (работы) присутствует на заседании, председатель ГЭК может предоставить ему возможность самостоятельно зачитать свой отзыв. После зачитывания отзыва руководителя на дипломный проект (работу) обучающемуся предоставляется заключительное слово для ответа на замечания.

9.7. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

9.8. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- качество устного доклада обучающегося;
- свободное владение материалом дипломного проекта (работы);
- глубина и точность ответов на вопросы;
- проработанность разделов дипломного проекта (работы), грамотность изложения материала;
- отзыв и оценка по результатам нормоконтроля;
- дополнительные критерии оценки, приведенные в Программе ГИА по соответствующей ОП СПО.

9.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим (председателем ГЭК, в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и объявляется в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

10.1. Защита дипломного проекта (работы) с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в режиме реального времени с использованием видеоконференции в СДО ГУАП с обязательной видеозаписью.

10.2. Защита дипломного проекта (работы) проводится в соответствии с утверждённым расписанием. Время в расписании государственных аттестационных испытаний указывается в соответствии с часовой зоной местонахождения Университета/ филиала, т.е. вторая часовая зона (МСК, московское время, UTC+3).

10.3. Минимальные технические требования при проведении защиты дипломного проекта (работы) с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

10.3.1. Компьютер или ноутбук:

- процессор Intel или AMD от 2 ГГц;
- 2 Гб оперативной памяти (RAM) и 120 МБ свободного места на жестком диске;
- операционная система Windows Vista и выше;
- DirectX версия 8.0 и выше;
- сетевое подключение со скоростью более 512 Кбит/с в обоих направлениях;

- гарнитура с микрофоном;
- звуковая карта;
- видеочамера (веб-чамера) с разрешением не менее 2 Мр, установленная таким образом, чтобы в поле ее видимости был обучающийся и помещение, в котором он находится;

- видеокарта от 64 МБ оперативной памяти (VRAM);
- интернет-браузеры последней поддерживаемой версии.

10.3.2. Планшет или смартфон:

- сетевое подключение со скоростью более 512 Кбит/с в обоих направлениях;
- гарнитура с микрофоном;
- видеочамера (веб-чамера) с разрешением не менее 2 Мр, установленная таким образом, чтобы в поле ее видимости был обучающийся и помещение, в котором он находится;

- интернет-браузеры последней поддерживаемой версии.

10.4. При проведении защиты дипломного проекта (работы) исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается обязательная идентификация личности обучающегося.

Для дополнительной идентификации личности обучающемуся необходимо в веб-чамеру представить в открытом виде студенческий билет. По требованию председателя или членов ГЭК может представляться паспорт на страницах с указанием личных данных обучающегося: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

10.5. Не позднее чем за 1 календарный день до начала защиты дипломного проекта (работы), проводится проверка технических условий её проведения.

10.6. Не позднее чем за 1 календарный день до начала защиты дипломного проекта (работы) секретарем ГЭК составляется расписание подключений обучающихся к видеоконференции. Расписание составляется с учетом среднего времени, необходимого для защиты дипломного проекта (работы) и ответов на вопросы членов ГЭК (примерно 15 минут). Расписание размещается в СДО ГУАП и доводится до сведения обучающихся.

10.7. Помещение, в котором находится обучающийся в момент защиты дипломного проекта (работы), должно соответствовать следующим требованиям:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- во время проведения защиты дипломного проекта (работы) в помещении не должны находиться посторонние лица;
- веб-чамера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося.

На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки, дипломного проекта (работы), доклада и необходимых записей для выступления.

10.8. За 30 минут до начала защиты дипломного проекта (работы) обучающиеся подключаются к видеоконференции для проверки работы оборудования, расположения веб-камер, а также помещения на соответствие требованиям, указанным в п. 10.7 настоящего Положения, получают инструкции от секретаря ГЭК. Секретарь ГЭК проверяет явку и, при необходимости, вносит изменения в расписание подключений обучающихся.

10.9. В процессе проведения защит секретарь ГЭК следит за соблюдением расписания.

10.10. По решению ГЭК видеоконференция защиты дипломного проекта (работы) может проходить:

- с одновременным подключением всех обучающихся, но включением веб-камер не более двух обучающихся: выступающего и готовившегося для выступления следующего обучающегося. В соответствии с составленным расписанием, обучающиеся включают веб-камеры.

- нахождением в видеоконференции не более двух обучающихся: выступающего и готовившегося для выступления следующего обучающегося. В соответствии с составленным расписанием, обучающиеся подключаются к видеоконференции.

10.11. В случае сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на протяжении более 15 минут во время выступления обучающегося при защите дипломного проекта (работы) председатель ГЭК оставляет за собой право перенести её на другое время в период работы ГЭК, о чём составляется акт в свободной форме и подписывается председателем, членами и секретарём ГЭК. Акт подшивается к протоколу заседания ГЭК.

10.12. Сбой в работе оборудования и (или) канала связи на протяжении более 15 минут считается уважительной причиной несвоевременного прохождения данного государственного аттестационного испытания.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА (защиту дипломного проекта (работы)) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием государственных аттестационных испытаний.

10.13. Результаты защиты дипломных проектов (работ) доводятся до сведения обучающихся в соответствии с п. 9.9 настоящего Положения.

Приложение А1 к Положению
 Форма заявления о выборе темы дипломного проекта (работы),
 из перечня, утвержденного приказом ГУАП

Декану факультета СПО/
 Директору центра СПО ИФ ГУАП

 инициалы, фамилия

от студента группы № _____

 Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение дипломного проекта (работы) по специальности

 (код) (наименование специальности)

 (наименование специальности)

на тему _____

под руководством _____

 должность, уч. степень, звание

 (фамилия, имя, отчество полностью)

 (дата)

 (подпись студента)

 (инициалы, фамилия)

Согласен

 подпись руководителя, дата

 инициалы, фамилия

Приложение А2 к Положению
 Форма заявления о выборе темы дипломного проекта (работы),
 предлагаемой обучающимся

Декану факультета СПО/
 Директору центра СПО ИФ ГУАП

 инициалы, фамилия

от студента группы № _____

 Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение дипломного проекта (работы) по специальности

 (код)

 (наименование специальности)

 (наименование специальности)

на предлагаемую мной тему _____

под руководством _____

 должность, уч. степень, звание

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Обоснованность целесообразности разработки дипломного проекта (работы) по
 предложенной теме заключается в _____

 (ее практическом применении в области ... деятельности, или ее практическом применении на предприятии ..., и т.п..)

 (дата)

 (подпись студента)

 (инициалы, фамилия)

Согласен

 подпись руководителя, дата

 инициалы, фамилия

Приложение Б1 к Положению
Форма задания на выполнение дипломного проекта

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
Полное наименование Университета/ филиала в соответствии с уставом ГУАП

УТВЕРЖДАЮ

Зам. декана по УР факультета СПО/
Директор центра СПО ИФ ГУАП

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

по специальности

код, наименование специальности

студенту группы №

(фамилия, имя, отчество)

на тему

утвержденную приказом ГУАП от

№

1. Основные исходные данные

2. Перечень и примерное содержание обязательных разделов дипломного проекта

3. Задание на научно-библиографический поиск

4.* Задачи конструирования и технологии

5.* Задачи по разделу экономики и организации производства

6.* Задачи по разделу охраны труда и окружающей среды

7. Перечень обязательных чертежей и плакатов

Срок сдачи дипломного проекта _____ 20__ г.

Руководитель

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Консультанты* (при наличии)

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Задание рассмотрено на заседании цикловой комиссии

_____	_____	_____
наименование цикловой комиссии	протокол №	дата

Председатель цикловой комиссии

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению студент группы №

_____	_____	_____
	подпись, дата	инициалы, фамилия

Примечание: разделы 1, 2, 3, 7 задания составляются руководителем дипломного проекта, разделы 4*, 5*, 6* – консультантами по соответствующим вопросам (при необходимости включения данных разделов) по согласованию с руководителем.

Приложение Б2 к Положению
Форма задания на выполнение дипломной работы

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
Полное наименование Университета/ филиала в соответствии с уставом ГУАП

УТВЕРЖДАЮ

Зам. декана по УР факультета СПО/
Директор центра СПО ИФ ГУАП

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

по специальности

код, наименование специальности

студенту группы №

(фамилия, имя, отчество)

на тему

утвержденную приказом ГУАП от

№

1. Основные исходные данные

2. Перечень и примерное содержание обязательных разделов дипломной работы

3. Задание на научно-библиографический поиск

4.* Задачи конструирования и технологии

5.* Задачи по разделу экономики и организации производства

6.* Задачи по разделу охраны труда и окружающей среды

7. Перечень обязательных чертежей и плакатов

Срок сдачи дипломной работы _____ 20__ г.

Руководитель

должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия
--------------------------------	---------------	-------------------

Консультанты* (при наличии)

должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия
--------------------------------	---------------	-------------------

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Задание рассмотрено на заседании цикловой комиссии

_____	_____	_____
наименование цикловой комиссии	протокол №	дата

Председатель цикловой комиссии

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению
студент группы №

_____	_____	_____
	подпись, дата	инициалы, фамилия

Приложение В1 к Положению
Форма титульного листа дипломного проекта

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
Полное наименование Университета/ филиала в соответствии с уставом ГУАП

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зам. декана по УР факультета СПО/

Директор центра СПО ИФ ГУАП

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему _____

Выполнен _____

фамилия, имя, отчество студента в творительном падеже

по специальности _____

XX.XX.XX

код

наименование специальности

наименование специальности

Студент группы № _____

подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель _____

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Консультанты* (при наличии)

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Санкт-Петербург/ Ивангород 20_

Приложение В2 к Положению
Форма титульного листа дипломной работы

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
Полное наименование Университета/ филиала в соответствии с уставом ГУАП

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зам. декана по УР факультета СПО/

Директор центра СПО ИФ ГУАП

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему _____

Выполнена _____

фамилия, имя, отчество студента в творительном падеже

по специальности _____

XX.XX.XX

код

наименование специальности

наименование специальности

Студент группы № _____

подпись, дата

инициалы, фамилия

Руководитель _____

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Консультанты* (при наличии)

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Санкт-Петербург/ Ивангород 20_

Приложение Г к Положению
Форма оценочного листа по результатам нормоконтроля

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
Полное наименование Университета/ филиала в соответствии с уставом ГУАП

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Студента группы № _____

 фамилия, имя, отчество

ФИО	Отзыв	Оценка

С оценочным листом ознакомлен(а) _____

 подпись, дата

Приложение Д1 к Положению
Форма отзыва руководителя дипломного проекта

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
Полное наименование Университета/ филиала в соответствии с уставом ГУАП

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему _____

выполненную студентом группы № _____

фамилия, имя, отчество студента

по специальности _____

(код)

(наименование специальности)

(наименование специальности)

Актуальность, практическая значимость и новизна темы работы:

Характерные особенности работы:

Достоинства и недостатки работы:

Отношение выпускника к выполнению дипломного проекта, проявленные (не проявленные) им способности

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций; знания, умения, продемонстрированные при выполнении дипломного проекта:

Степень самостоятельности выпускника, проявленная при выполнении дипломного проекта и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению:

Замечания по теме дипломного проекта:

Общая оценка выполнения поставленной перед выпускником задачи:

Общий вывод о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите:

Оценка:

Руководитель

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Приложение Д2 к Положению
Форма отзыва руководителя дипломной работы

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
Полное наименование Университета/ филиала в соответствии с уставом ГУАП

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

на тему _____

выполненную студентом группы № _____

 фамилия, имя, отчество студента

по специальности _____

(код)

 (наименование специальности)

 (наименование специальности)

Актуальность, практическая значимость и новизна темы работы:

Характерные особенности работы:

Достоинства и недостатки работы:

Отношение выпускника к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные)
им способности

Уровень освоения общих и профессиональных компетенций; знания и умения, продемонстрированные при выполнении дипломной работы:

Степень самостоятельности выпускника, проявленная при выполнении работы и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению:

Замечания по теме дипломной работы:

Общая оценка выполнения поставленной перед выпускником задачи:

Общий вывод о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите:

Оценка:

Руководитель

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Приложение Е к Положению
Схемы подготовки к защите при проведении защиты дипломного проекта (работы) с
применением исключительно электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий

Схема 1. Последовательность действий для обучающегося

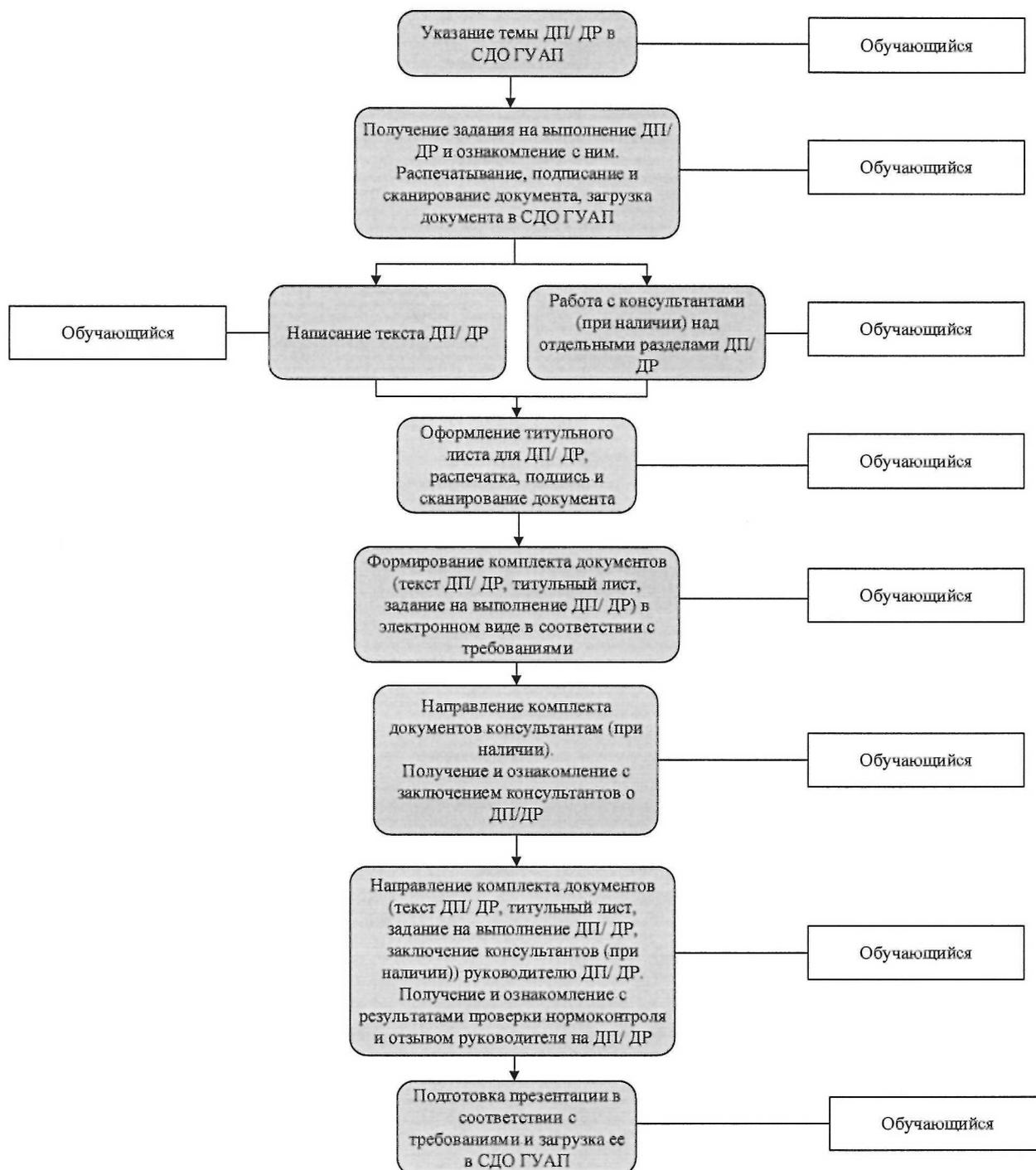
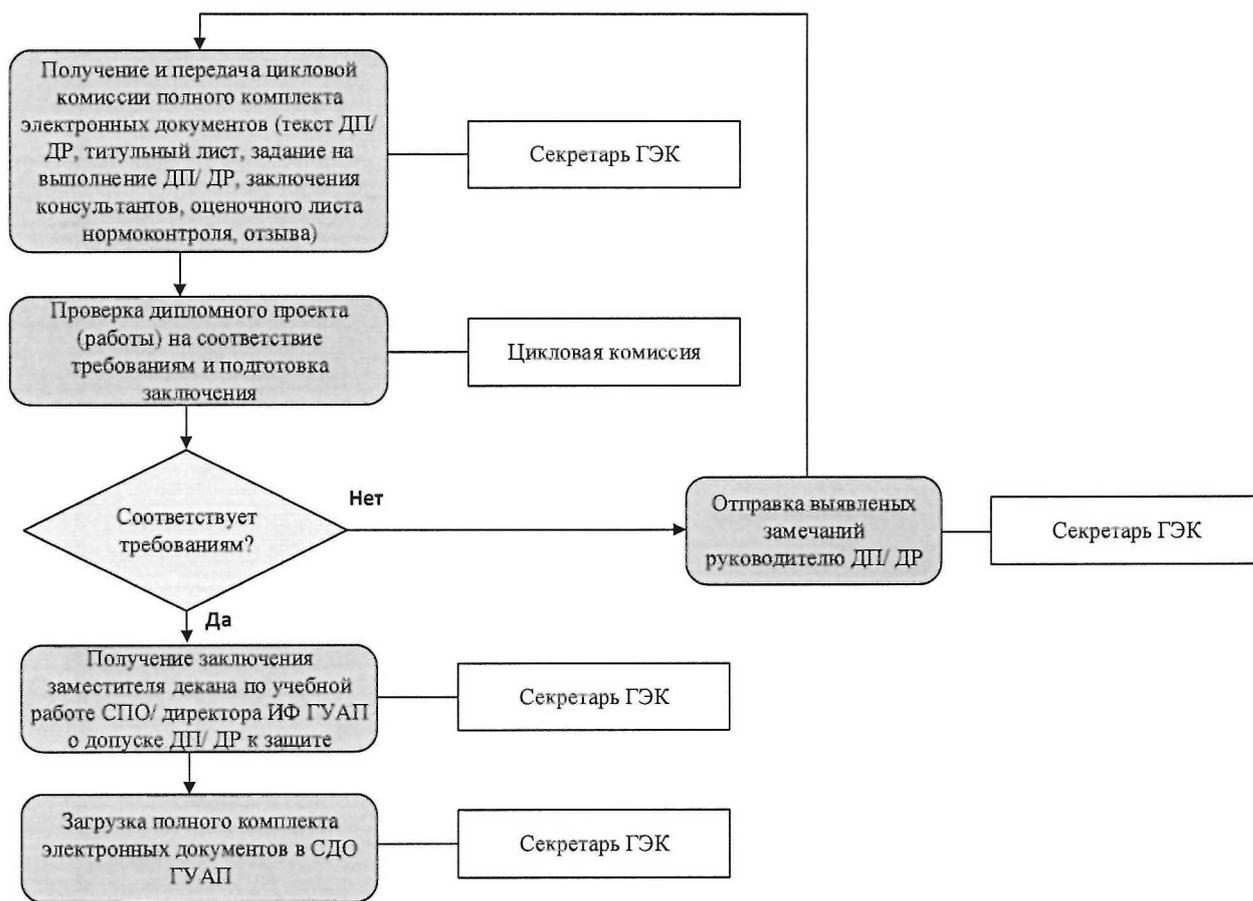


Схема 3. Последовательность действий для секретаря ГЭК



Приложение Ж1 к Положению
Форма задания на выполнение дипломного проекта при проведении защиты с
применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
Полное наименование Университета/ филиала в соответствии с уставом ГУАП

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

по специальности _____

код

наименование специальности

наименование специальности

студенту группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

утвержденную приказом ГУАП от _____

№ _____

под руководством _____

(должность, уч. степень, звание)

(фамилия, имя, отчество)

1. Основные исходные данные

2. Перечень и примерное содержание обязательных разделов дипломного проекта

3. Задание на научно-библиографический поиск

4. Перечень обязательных слайдов, чертежей и плакатов

Срок сдачи дипломного проекта _____ 202__ г.

Задание принял к исполнению
студент группы № _____

_____ подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

Приложение Ж2 к Положению
Форма задания на выполнение дипломной работы при проведении защиты с применением
исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
Полное наименование Университета/ филиала в соответствии с уставом ГУАП

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

по специальности _____

код

наименование специальности

наименование специальности

студенту группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

утвержденную приказом ГУАП от _____

№ _____

под руководством _____

(должность, уч. степень, звание)

(фамилия, имя, отчество)

1. Основные исходные данные

2. Перечень и примерное содержание обязательных разделов дипломной работы

3. Задание на научно-библиографический поиск

4. Перечень обязательных слайдов, чертежей и плакатов

Срок сдачи дипломной работы _____ 202__ г.

Задание принял к исполнению

студент группы № _____

подпись, дата

инициалы, фамилия

Приложение 31 к Положению
Форма титульного листа дипломного проекта при проведении защиты с применением
исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
Полное наименование Университета/ филиала в соответствии с уставом ГУАП

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему _____

выполнен _____
фамилия, имя, отчество студента в творительном падеже

по специальности _____
код наименование специальности

_____ наименование специальности

Студент группы № _____
подпись, дата инициалы, фамилия

Санкт-Петербург/ Ивангород 20__

Приложение 32 к Положению
Форма титульного листа дипломной работы при проведении защиты с применением
исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
Полное наименование Университета/ филиала в соответствии с уставом ГУАП

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему _____

выполнена _____
фамилия, имя, отчество студента в творительном падеже

по специальности _____
код _____ наименование специальности _____
_____ наименование специальности

Студент группы № _____
_____ подпись, дата _____ инициалы, фамилия

Санкт-Петербург/ Ивангород 20__

Приложение И1 к Положению
 Форма заключения о дипломном проекте заместителя декана по учебной работе
 факультета СПО/ директора центра СПО ИФ ГУАП при проведении защиты с
 применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных
 технологий

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
 Полное наименование Университета/ филиала в соответствии с уставом ГУАП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ

на тему _____

выполненного студентом группы № _____

фамилия, имя, отчество студента

по специальности _____

код

наименование специальности

наименование специальности

Дипломный проект *выполнен/ не выполнен [выбрать необходимое]* в полном объеме и *соответствует/ не соответствует [выбрать необходимое]* предъявленным требованиям и заданию.

Дипломный проект *[выбрать необходимое] допущен/ не допущен [выбрать необходимое]* к защите.

Зам. декана по УР факультета СПО/
 Директор центра СПО ИФ ГУАП

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Приложение И2 к Положению

Форма заключения о дипломной работе заместителя декана по учебной работе факультета СПО/ директора центра СПО ИФ ГУАП при проведении защиты с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
 Полное наименование Университета/ филиала в соответствии с уставом ГУАП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

на тему _____

выполненного студентом группы № _____

фамилия, имя, отчество студента

по специальности _____

код

наименование специальности

наименование специальности

Дипломная работа *выполнена/ не выполнена [выбрать необходимое]* в полном объеме и *соответствует/ не соответствует [выбрать необходимое]* предъявленным требованиям и заданию.

Дипломная работа *[выбрать необходимое] допущена/ не допущена [выбрать необходимое]* к защите.

Зам. декана по УР факультета СПО/
 Директор центра СПО ИФ ГУАП

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Приложение И3 к Положению
Форма заключения о дипломном проекте консультанта при проведении защиты с
применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
Полное наименование Университета/ филиала в соответствии с уставом ГУАП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ

на тему _____

выполненного студентом группы № _____

фамилия, имя, отчество студента

по специальности _____

код

наименование специальности

наименование специальности

Задачи, поставленные перед студентом, для выполнения в разделе *экономики и организации производства/ охраны труда и окружающей среды/ конструирования и технологий* [выбрать необходимое] выполнены/ не выполнены [выбрать необходимое] в полном объеме.

Консультант

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Приложение И4 к Положению
Форма заключения о дипломной работе консультанта при проведении защиты с
применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ УНИВЕРСИТЕТА
Полное наименование Университета/ филиала в соответствии с уставом ГУАП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

на тему _____

выполненного студентом группы № _____

 фамилия, имя, отчество студента

по специальности _____

 код

 наименование специальности

 наименование специальности

Задачи, поставленные перед студентом, для выполнения в разделе *экономики и организации производства/ охраны труда и окружающей среды/ конструирования и технологий* [выбрать необходимое] выполнены/ не выполнены [выбрать необходимое] в полном объеме.

Консультант

 должность

 подпись, дата

 инициалы, фамилия