

**ПРИКАЗ**



12.03.2021

№ 05-74/21

**Об утверждении локального нормативного акта ГУАП,  
устанавливающего порядок прикрепления лиц для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

С целью соблюдения законодательства в сфере аттестации научных и научно-педагогических кадров и на основании решения ученого совета ГУАП от 25.02.2021, протокол № УС-01

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 15.03.2021 руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.81 Положение о порядке прикрепления лиц к ГУАП для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – РДО ГУАП. СМК 2.81) (Приложение к настоящему приказу).

2. Начальнику отдела аспирантуры и докторантуры Учебного управления, директорам институтов, деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений ГУАП обеспечить исполнение требований РДО ГУАП. СМК 2.81.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матяша В.А.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение  
к приказу ГУАП от 12.03.2021  
№ 05-74/21

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

---

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ К ГУАП ДЛЯ ПОДГОТОВКИ  
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ  
ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ

РДО ГУАП. СМК 2.81

Санкт-Петербург – 2021

Разработан: Учебным управлением

Исполнители: Ю.В. Разинкина, Е.В. Соколова

Внесен: проректором по учебной деятельности В.А. Матяшем

Принят с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов  
ГУАП: протокол от 24.02.2021 № 01/21

Утверждён решением учёного совета ГУАП: протокол от 25.02.2021 № УС-01

Введён в действие приказом ГУАП от 12.03.2021 № 05-74/21

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ К ГУАП ДЛЯ ПОДГОТОВКИ  
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ  
ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ

---

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП. Университет) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере аттестации научных и научно-педагогических кадров.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к ГУАП.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– уставом ГУАП;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России, допускается при наличии действующих на базе ГУАП советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которым Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности. Перечень научных специальностей, по которым осуществляется прикрепление, формируется в соответствии с созданными на базе ГУАП диссертационными советами (Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.5. Работу по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре координирует отдел аспирантуры и докторантуры Учебного управления.

1.6. Контроль организации и осуществления прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет проректор по учебной деятельности.

## 2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется на срок до 3 (трех) лет.

2.2. Прием документов для прикрепления осуществляется ежегодно в период с 01 сентября по 31 мая.

2.3. Комиссия по вопросам прикрепления.

2.3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор ГУАП.

2.3.2. Состав комиссии утверждается приказом ГУАП.

2.4. Документы, необходимые для прикрепления.

2.4.1. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Положения, подает на имя ректора ГУАП личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) в соответствии с установленной формой

(Приложение № 2 к настоящему Положению), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.4.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии). Список оформляется по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Положению).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.4.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.4.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4.1 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме ГУАП возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.4.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ГУАП в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.4.6. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

## 2.5. Прикрепление для подготовки диссертации.

2.5.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.5.2. Решение комиссии о возможности прикрепления лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Протокол заседания комиссии подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.5.3. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ГУАП уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.5.4. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.5.5. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор ГУАП издает приказ о прикреплении лица к ГУАП.

2.5.6. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [https:// guap.ru/](https://guap.ru/) сроком на 3 года.

2.5.7. Лица, прикрепленные к ГУАП в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

### 3. ПОДГОТОВКА КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В ФОРМЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

3.1. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется на русском языке.

3.2. Научное руководство прикрепляемыми лицами осуществляется научно-педагогическими работниками Университета в объеме 25 часов в год.

Научное руководство может осуществляться очно и/ или дистанционно с применением дистанционных технологий.

3.3. Прикрепленные лица, в течение 3 (трех) месяцев с даты приращения:

а) утверждают тему диссертационной работы;

б) разрабатывают и утверждают индивидуальный план работы на весь период приращения.

Лица, не предоставившие вышеуказанные документы в отдел аспирантуры и докторантуры Учебного управления в установленный срок, подлежат отчислению.

3.4. По окончании срока приращения прикрепленные лица, выполнившие индивидуальный план работы полностью и представившие диссертацию для рассмотрения на кафедру, могут получить заключение Университета по диссертации, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

3.5. Прикрепленные лица могут быть отчислены до окончания срока приращения в случае защиты ими кандидатской диссертации, а также на основании их личного заявления.

По истечении срока приращения лица, прикрепленные к ГУАП для подготовки диссертации, подлежат отчислению приказом ГУАП.

3.6. После издания приказа об отчислении прикрепленного лица, личное дело в установленные сроки сдается в архив Университета и хранится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 1 к Положению

**Перечень научных специальностей, по которым возможно  
прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата  
наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ГУАП**

№ п/п	Шифр	Наименование научных специальностей
1.	05.02.22	Организация производства (радиоэлектроника и приборостроение) (технические науки)
2.	05.02.23	Стандартизация и управление качеством продукции (технические науки)
3.	05.11.13	Приборы и методы контроля природной среды, веществ, материалов и изделий
4.	05.11.14	Технология приборостроения
5.	05.12.04	Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения
6.	05.12.07	Антенны, СВЧ устройства и их технологии
7.	05.12.13	Системы, сети и устройства телекоммуникаций (технические науки)
8.	05.12.14	Радиолокация и радионавигация (технические науки)
9.	05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации (в технике и технологиях) (технические науки)
10.	05.13.18	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ (технические науки)

Приложение № 2 к Положению  
Форма заявления о прикреплении

*Заполнять разборчиво, печатными буквами!*

Ректору  
**ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный  
университет аэрокосмического приборостроения»**  
Инициалы, фамилия

Ф. \_\_\_\_\_ И. \_\_\_\_\_ О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (с индексом) \_\_\_\_\_

e-mail адрес \_\_\_\_\_

Моб. телефон \_\_\_\_\_

Имею высшее образование на уровне магистра / специалиста  
(ненужное вычеркнуть)

с присвоением квалификации \_\_\_\_\_

№ диплома \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ГУАП для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

О себе дополнительно сообщаю:

имею \_\_\_\_\_ опубликованные работы, изобретения и отчеты по научно-исследовательской работе \_\_\_\_\_.  
(да/нет, количество)

Имею следующие индивидуальные достижения

(кратко перечислить те, которые могут быть подтверждены прилагаемыми документами)



Приложение № 3 к Положению  
 Форма для оформления списка трудов

**СПИСОК**  
**опубликованных учебных изданий и научных трудов**

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

**Примечание.**

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания:

б) научные труды:

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий:

- учебник,
- учебное пособие,
- учебно-методическое пособие,
- учебное наглядное пособие,
- рабочая тетрадь,
- самоучитель,
- хрестоматия,
- практикум,
- задачник,
- учебная программа;

для научных трудов:

- научная монография,
- научная статья,
- тезисы докладов/ сообщений научной конференции (съезда, симпозиума),
- отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший

депонирование.

Других видов учебных изданий и научных трудов в списке быть не должно.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации Федерального государственного унитарного предприятия Научно-технический центр «Информрегистр».

4. В графе 4 конкретизируются;

– место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);

– дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания;

– указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов.

В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения):

– международные,

– всероссийские,

– региональные,

– отраслевые,

– межотраслевые,

– краевые,

– областные,

– межвузовские,

– вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов);

– место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа;

– номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи;

– номер патента и дата выдачи;

– номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Для электронных изданий выпускные данные:

– наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в

работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_\_ человек».

7. При оформлении списка необходимо избегать разрыва строк таблицы с переходом части строки на следующую страницу.

8. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

9. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение № 4 к Положению  
Форма протокола заседания комиссии по вопросу прикрепления

Используется установленный бланк протокола Университета

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по вопросу прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

### Состав комиссии:

Председатель – (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Заместитель председателя – (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь – (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии: – (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

(Утвержден приказом ГУАП от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Слушали:** о возможности прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

на основе представленных документов

**Решили:** считать, что

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

Может быть прикреплен для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

---

(шифр и наименование научной специальности)

**Результаты голосования:**

«за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень,  
ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель  
председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____