МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ГУАП
№ 05-750/24
от 18.12.2024

ПРИКАЗ

18.12.2024 № 05-750/24

О введении в действие локального нормативного акта ГУАП, регламентирующего образовательную деятельность

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения ученого совета ГУАП от 27.06.2024 № УС-06

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию руководящего документа организации ГУАП системы менеджмента качества 2.80 «Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в ГУАП» (далее – РДО ГУАП. СМК 2.80) (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Директору ИФ ГУАП Чибинёву, директорам институтов, деканам факультетов, заведующим кафедрами, начальнику отдела аспирантуры и докторантуры Учебного управления Разинкиной Ю.В. и руководителям иных структурных подразделений ГУАП, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, основных и дополнительных образовательных программ обеспечить исполнение требований РДО ГУАП. СМК 2.80.
3. Признать утратившим силу пункт 1.1 приказа ГУАП от 11.03.2021 № 05-72/21 «О введении в действие локальных нормативных актов ГУАП, регламентирующих образовательную деятельность».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матьяша В.А.

Ректор Ю.А. Антохина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕТЕВОЙ ФОРМЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ГУАП

РДО ГУАП. СМК 2.80

Санкт-Петербург – 2024

Разработан: отделом управления качеством образования Учебного управления

Исполнители: В.Д. Соловьева, Е.С. Почеткова, Н.В. Старцева

Внесён: проректором по учебной деятельности В.А. Матьяшем

Принят с учётом мнения студенческого совета: протокол от 19.06.2024 № 6/24

Принят с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП: протокол от 25.06.2024 № 06/24

Утверждён решением учёного совета ГУАП: протокол от 27.06.2024 № УС-06

Введён в действие приказом ГУАП от 18.12.2024 №05-750/24

Введён в действие взамен:
РДО ГУАП.СМК 2.80, введенного в действие приказом ГУАП от 11.03.2021 № 05-72/21

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения 4
2. Общие положения 5
3. Порядок оформления договора о сетевой форме 6
4. Порядок разработки и утверждения сетевых образовательных программ 13
5. Порядок реализации сетевых образовательных программ 17
Приложение № 1. Форма служебной записки на заключение договора о сетевой форме ... 21
Приложение № 2. Алгоритм заключения договора о сетевой форме 23
Приложение № 3. Форма заявления о зачислении в порядке перевода в ГУАП без отчисления из базовой образовательной организации и Форма заявления об ознакомлении с информацией о деятельности и локальными нормативными актами ГУАП 25
Приложение № 4. Форма проекта приказа о переводе в организацию-участник без отчисления из ГУАП 27
Приложение № 5. Проект служебной записки об информировании Учебного управления 28
Приложение № 6. Форма представления данных об обучающихся по сетевой ОН 32
Приложение № 7. Форма проекта приказа о зачислении в порядке перевода в ГУАП без отчисления из базовой образовательной организации 33
Приложение № 8. Форма проекта приказа об отчислении из ГУАП в связи с завершением обучения по компоненту сетевой ОП 34

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕТЕВОЙ ФОРМЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ГУАП

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в ГУАП (далее – Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, а также порядок и принципы взаимодействия с организациями-участниками при реализации образовательных программ (далее – ОН) в сетевой форме в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), в том числе в Ивангородском гуманитарно-техническом институте (филиале) ГУАП (далее – ИФ ГУАП, филиал).

1.2. Положение применяется при реализации в сетевой форме:

1.2.1. Основных профессиональных образовательных программ:

- образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО);
- образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2.2. Основных программ профессионального обучения (далее – ОППО).

1.2.3. Дополнительных образовательных программ:

- дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП);
- дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП).

1.3. Настоящее Положение составлено на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (далее – приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/ 391);

– приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);

– приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

– иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

– устава ГУАП;

– иных локальных нормативных актов ГУАП.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Сетевая форма реализации ОП (далее – сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися ОП и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных ОП (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций (далее совместно – организации).

2.2. Сетевая форма также обеспечивает возможность освоения обучающимися ОП, в том числе включающей в себя компетенции, отнесенные к одной или нескольким профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций.

2.3. Образовательная деятельность по ОП, реализуемой с использованием сетевой формы (далее – сетевая ОП), осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОП (далее – договор о сетевой форме).

2.4. Цель реализации сетевой ОП – повышение качества и доступности образования за счёт интеграции и использования ресурсов организаций.

2.4.1. Основные задачи реализации сетевой ОП:

- расширение спектра образовательных услуг;
- эффективное использование ресурсов Университета и организаций-участников, принимающих участие в реализации сетевой образовательной программы;
- предоставление обучающимся возможности выбора различных дисциплин (модулей), практик (стажировок), научных исследований или их отдельных элементов в соответствии с индивидуальным образовательным запросом;
- расширение доступа обучающихся к образовательным ресурсам иных организаций-участников;
- реализация новых подходов к организационному построению образовательного процесса в ГУАП, образовательных и иных организациях;
- создание условий для одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций;
- формирование актуальных компетенций у обучающихся за счёт изучения и использования опыта ведущих организаций по профилю деятельности.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРА О СЕТЕВОЙ ФОРМЕ

3.1. Сторонами договора о сетевой форме являются:

- базовая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона № 273-ФЗ и которая несёт ответственность за реализацию сетевой

ОП, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой ОП;

- организация-участник – принимающая участие в реализации сетевой ОП организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация-участник), и (или) научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация, обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой ОП (далее – организация, обладающая ресурсами).

3.2. Сторонами договора о сетевой форме могут являться несколько организаций-участников.

3.3. В отношении каждой сетевой ОП заключается отдельный договор о сетевой форме. Заключение одного договора о сетевой форме в отношении нескольких ОП возможно только с организациями-участниками, обладающими ресурсами.

Все этапы согласования договора о сетевой форме проводятся через систему «СБИС».

3.4. Решение о возможности заключения договора о сетевой форме принимается проректором по учебной деятельности. Для принятия решения о возможности заключения ГУАП договора о сетевой форме структурное подразделение ГУАП, заинтересованное в заключении договора о сетевой форме (далее – инициатор договора), представляет проректору по учебной деятельности служебную записку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению с приложением проекта договора о сетевой форме. В служебной записке указываются, в том числе:

- планируемый вид сетевого взаимодействия;
- сведения об организации, с которой планируется заключение договора (контрагенте);
- сведения об ОП (включая направленность/ специализацию, год приёма, форму обучения).

3.5. В случае принятия положительного решения по вопросу о возможности заключения договора о сетевой форме, служебная записка с резолюцией проректора по учебной деятельности с прилагаемым проектом договора о сетевой форме (далее – комплект документов) направляются на согласование начальнику Учебного управления (далее – УУ).

3.6. После согласования проекта договора о сетевой форме с УУ, комплект документов направляется в Управление цифрового развития (далее – УЦР), если планируется реализация элемента ОП с применением электронного обучения (далее –

ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) или использование программного обеспечения, предоставляемого организацией-участником.

Если взаимодействие не подразумевает применение ЭО, ДОТ или использование программного обеспечения, то согласование проекта договора о сетевой форме с УЦР не требуется.

3.7. Далее комплект документов направляется на согласование в отдел по координации работы в общежитиях (далее – ОКРО), если при реализации договора о сетевой форме потребуется поселение обучающихся и/или педагогических работников в общежитие ГУАП.

Если при реализации договора о сетевой форме не потребуется поселение обучающихся и/или педагогических работников в общежитие ГУАП, то согласование проекта договора с ОКРО не требуется.

3.8. Далее комплект документов направляется на согласование в Финансово-экономическое управление (далее – ФЭУ) и Главному бухгалтеру ГУАП для решения вопроса о финансовом обеспечении реализации сетевой ОП.

В случае, если реализация сетевой ОП планируется на безвозмездной основе, согласование с ФЭУ и Главным бухгалтером ГУАП не требуется.

3.9. Далее комплект документов передаётся на согласование в юридический отдел (далее – ЮО).

3.10. В случае, если сетевая ОП реализуется совместно с международными или иностранными организациями, после согласования с ЮО, комплект документов передаётся в отдел международного сотрудничества для согласования возможности заключения договора с Минобрнауки России в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Далее комплект документов передаётся в отдел контрактно-договорной работы (далее – ОКДР) для регистрации. После регистрации договор о сетевой форме передается проректору по учебной деятельности и контрагенту для подписания.

3.12. После подписания договора всеми сторонами один экземпляр договора передается организации-участнику, второй экземпляр хранится в ОКДР в соответствии с требованиями номенклатуры дел ГУАП. Копия договора о сетевой форме передается инициатору договора и УМО УУ.

3.13. Полный алгоритм заключения договора представлен в Приложении №2 к настоящему Положению.

3.14. Договор о сетевой форме должен содержать существенные условия договора, перечисленные в части 2 статьи 15 Федерального закона № 273-ФЗ, а также

права и обязанности сторон, которые указаны в соответствующих разделах настоящего Положения (в зависимости от вида организации-участника и роли Университета в договоре о сетевой форме (базовая организация или организация-участник)).

3.15. Договор о сетевой форме должен содержать следующее:

3.15.1. Раздел «Предмет договора».

В договоре о сетевой форме между базовой организацией и образовательной организацией-участником предметом договора является совместная реализация сторонами ОП (с указанием ее вида, уровня и (или) направленности);

В договоре о сетевой форме между базовой организацией и организацией-участником, обладающей ресурсами, предметом договора является реализация сторонами части ОП (с указанием ее вида, уровня и (или) направленности).

Характеристики отдельных курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов ОП, включенной в предмет договора о сетевой форме, уточняются в содержании приложений:

- часть ОП (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты), реализуемая образовательной организацией-участником с использованием сетевой формы;
- часть ОП (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты), реализуемая базовой организацией с участием организации, обладающей ресурсами.

В разделе «Предмет договора» должны быть указаны:

- порядок утверждения ОП: самостоятельно базовой организацией или совместно с образовательной организацией-участником;
- период реализации ОП или ее части в сетевой форме как период времени с даты начала реализации до даты окончания, при этом сроки получения образования по ОП СПО и ВО при использовании сетевой формы реализации, устанавливаются ФГОС/ ФГТ. В случае реализации дополнительных образовательных программ порядок и сроки получения ДПО устанавливаются договором между двумя организациями.

В договоре о сетевой форме между базовой организацией и образовательной организацией-участником в предмет договора необходимо включать обязанность сторон обеспечивать соответствие образовательной деятельности требованиям законодательства об образовании и требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам, участвующим в реализации ОП.

3.15.2. Раздел «Осуществление образовательной деятельности при реализации образовательной программы».

Содержание данного раздела договора о сетевой форме зависит от вида организации-участника.

Данный раздел должен включать:

- численность обучающихся по ОП;
- лиц, уполномоченных каждой из сторон для координации деятельности и исполнения договора о сетевой форме (фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты), а также обязанность каждой из сторон незамедлительно письменно проинформировать другую сторону об изменении уполномоченных лиц;
- обязанность сторон согласовывать расписание занятий по реализации части ОП, включенной в предмет договора о сетевой форме, не менее чем за 30 календарных дней до начала каждого семестра реализации с учётом расписания занятий обучающихся по другим дисциплинам, практикам в базовой организации и разницы часовых поясов (при наличии);
- порядок взаимодействия обучающихся с научно-педагогическими работниками образовательной организации-участника или порядок доступа обучающихся к ресурсам организации-участника, обладающей ресурсами: удаленно с применением ЭО, ДОТ или непосредственно;
- особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при реализации части ОП, включенной в предмет договора о сетевой форме, в том числе при использовании ЭО, ДОТ;
- указание о зачислении обучающихся в образовательную организацию-участника путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации или указание на то, что обучающиеся не зачисляются в организацию, обладающую ресурсами;
- обязанности базовой организации (в том числе выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ(ы) об обучении);
- обязанности образовательной организации-участника и/ или обязанности организации-участника, обладающей ресурсами (в том числе объем ресурсов, используемых при реализации сетевой ОП);
- указание о предоставлении ресурсов, необходимых базовой организации для реализации части ОП в сетевой форме, приложение «Перечень ресурсов, которые организация, обладающая ресурсами, предоставляет базовой организации для реализации части ОП в сетевой форме» являются обязательными для договоров о сетевой форме с организацией, обладающей ресурсами.

3.15.3. Раздел «Финансовое обеспечение реализации образовательной программы».

Базовая организация производит возмещение затрат организации-участнику на реализацию части ОП, включенной в предмет договора о сетевой форме, в соответствии с перечнем затрат организации-участника, приведенным в приложении № 1 к примерной форме договора о сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденной приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391.

В разделе должен быть установлен срок, в течение которого базовая организация обязана перечислить средства на возмещение затрат организации-участнику на реализацию части ОП, включенной в предмет договора о сетевой форме.

Срок исчисляется в рабочих днях со дня представления отчета об объемах затрат от организации-участника, рекомендуемый образец отчета об объемах затрат организации-участника на реализацию части ОП, включенной в предмет договора о сетевой форме, приведен в приложении № 2 к примерной форме договора о сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденной приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/ 391.

Базовая организация имеет право осуществлять финансовое обеспечение реализации организацией-участником части ОП, включенной в предмет договора о сетевой форме, иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности:

- без непосредственных финансовых обязательств сторон: расходы в связи с исполнением обязательств по договору о сетевой форме относятся на счет стороны, которая их понесла, без предъявления требований о взыскании с другой стороны;
- путем полного прекращения обязательств зачетом встречного однородного требования между сторонами договоров о сетевой форме.

В течение 10 рабочих дней после даты окончания реализации части ОП, включенной в предмет договора о сетевой форме:

- стороны должны подписать акт об исполнении обязательств по договору о сетевой форме, если договор предусматривает финансовые обязательства сторон;
- лицо, уполномоченное базовой организацией для координации образовательной деятельности и исполнения договора о сетевой форме, должно подписать справку к договору, если договор не предусматривает непосредственных финансовых обязательств сторон.

3.15.4. Раздел «Обработка персональных данных».

Обработка персональных данных обучающихся осуществляется сторонами договора в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ.

Базовая организация поручает обработку персональных данных обучающихся образовательной организации-участнику в объеме, указанном в полученных от обучающихся согласиях на обработку персональных данных до начала реализации сетевой ОП.

Типовая форма заявления о согласии на передачу и обработку персональных данных, установлена соответствующим локальным нормативным актом базовой организации.

Стороны договора о сетевой форме должны определить целесообразность поручения обработки персональных данных обучающихся организации-участнику, обладающему ресурсами, и объем персональных данных обучающихся, подлежащих передаче оператору для обработки, содержание согласия на обработку персональных данных определяется сторонами в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ.

3.15.5. Раздел «Срок действия договора».

Договор о сетевой форме должен быть заключен на период реализации ОП или ее части в сетевой форме, предусмотренной в разделе «Предмет договора».

Раздел предусматривает ответственность за односторонний отказ организации-участника от договора в период реализации сетевой ОП в виде обязанности возместить базовой организации затраты и/или убытки.

3.15.6. Раздел «Заключительные положения».

В разделе должны быть указаны: порядок изменения условий договора о сетевой форме и его расторжения, порядок урегулирования споров по договору, способы информирования сторон.

В договоре о сетевой форме с образовательной организацией-участником должны быть указаны ее обязанности обеспечить выполнение:

- требований к электронной информационно-образовательной среде;
- требований, предъявляемых законодательством к научно-педагогическим работникам, участвующим в реализации части ОП, включенной в предмет договора о сетевой форме.

3.15.7. Раздел «Адреса, реквизиты и подписи сторон».

Раздел содержит полное(-ые) наименование(я) организации(ий)-участника(ов), его (их) реквизиты (юридический адрес, телефон, адрес официальной электронной почты, ИНН, КПП, ОГРН, ФИО руководителя).

3.16. При необходимости инициатор договора может включать в содержание договора о сетевой форме иные разделы, дополнять содержание разделов договора и перечень приложений к нему.

3.17. Сроки заключения договора о сетевой форме с образовательными организациями-участниками для ОП СПО и ВО, реализуемого в следующем учебном году, должен быть заключен не позднее 1 февраля текущего учебного года.

3.18. Сроки заключения договора о сетевой форме с организациями-участниками, обладающими ресурсами:

- не позднее 30 мая для ОП СПО и ВО, реализация которых начинается с осеннего семестра следующего учебного года;
- не позднее 30 ноября для ОП СПО и ВО, реализация которых начинается с весеннего семестра текущего учебного года.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ СЕТЕВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Использование сетевой формы реализации может быть предусмотрено ОП на этапе её разработки, либо может быть осуществлен переход к использованию сетевой формы в период реализации ОП с внесением изменений в ОП в порядке, установленном пунктами 4.4.1-4.4.3 настоящего Положения.

4.2. Разработка сетевой ОП, на которую осуществляется прием на обучение, начинается с заключения договора о сетевой форме и осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП для разработки каждого вида документов, входящих в новую ОП соответствующего вида и уровня, с учетом положений пунктов 4.6-4.10 настоящего Положения.

4.3. Использование сетевой формы реализации ОП должно быть отражено:

4.3.1. В комплекте обязательных документов ОП ВО – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры:

- в общей характеристике ОП в разделе «Характеристика ресурсного обеспечения образовательной программы» должна быть указана возможность реализации ОП в сетевой форме;
- в учебном плане ОП должен быть указан вид организации-участника (образовательная организация-участник или организация, обладающая ресурсами), с указанием реализации в сетевой форме дисциплин (модулей), практик, иных компонентов ОП в целом или их отдельных частей.

4.3.2. В комплекте обязательных документов ОП ВО – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- в общей характеристике ОП должна быть указана возможность реализации ОП в сетевой форме (для ОП на основе ФГОС ВО);
- в аннотации к РПД аспирантуры для официального сайта ГУАП должна быть указана возможность реализации ОП в сетевой форме (для ОП на основе ФГОС ВО/ ФГТ);
- в учебном плане ОП должен быть указан вид организации-участника (образовательная организация-участник или организация, обладающая ресурсами), с указанием реализации в сетевой форме дисциплин (модулей), практик, иных компонентов ОП в целом или их отдельных частей.

4.3.3. В комплекте обязательных документов ОП СПО:

- в общей характеристике ОП в разделе «Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена» должна быть указана возможность реализации ОП в сетевой форме.

4.3.4. В ДПП:

- в разделе «Организационно-педагогические условия», подраздел «Требования к организации образовательного процесса», должна быть указана возможность реализации ДПП в сетевой форме;
- в разделе «Содержание программы», подраздел «Учебный план», в таблице 2 «Учебный план ДПП, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (дистанционных образовательных технологий)» и таблице 3 «Учебный план ДПП, реализуемой с частичным применением дистанционных образовательных технологий» должен быть указан вид организации-участника (образовательная организация-участник или организация, обладающая ресурсами) в столбце «Наименование дисциплин (модулей)»;

4.3.5. В ДОП:

- в разделе «Пояснительная записка» должна быть указана возможность реализации ОП в сетевой форме;
- в разделе «Учебный план» должен быть указан вид организации-участника (образовательная организация-участник или организация, обладающая ресурсами) в столбце «Название раздела, темы»;
- в разделе «Календарный учебный график» в столбце «Место проведения» должен быть отражен адрес, по которому будут проводиться занятия организацией-участником.

4.3.6. В ОППО:

– в разделе «Общая характеристика» должна быть указана возможность реализации ОП в сетевой форме;

– в разделе «Учебный план» должен быть указан вид организации-участника (образовательная организация-участник или организация, обладающая ресурсами) в столбце «Наименование дисциплин (модулей), практик, стажировок»;

4.3.7. По решению сторон договора о сетевой форме особенности реализации ОП могут быть указаны в программе итоговой (государственной итоговой) аттестации, в рабочих программах дисциплин, практик или соответствующих разделах ДПП, ДОП, ОППО.

4.4. Порядок осуществления перехода к использованию сетевой формы в период реализации ОП.

4.4.1. Основанием для перехода к использованию сетевой формы в период реализации ОП является заключение договора о сетевой форме.

4.4.2. Внесение изменений в ОП при переходе к использованию сетевой формы в период реализации ОП осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами ГУАП для корректировки/ обновления каждого вида документов, входящих в ОП соответствующего вида и уровня, с учетом положений пункта в 4.6-4.10 настоящего Положения.

4.4.3. Переход к использованию сетевой формы в период реализации ОП должен быть отражен в документах в соответствии с пунктами 4.3.1- 4.3.7 настоящего Положения.

4.5. ОП в соответствии с договором о сетевой форме может быть утверждена базовой организацией самостоятельно или совместно с образовательной организацией-участником.

4.6. В случае, если ГУАП является базовой организацией:

4.6.1. Инициатор договора определяет совместно с другой стороной договора о сетевой форме перечень, объем, последовательность изучения компонентов ОП (или их частей), которые будут реализованы образовательной организацией-участником или с использованием ресурсов организации, обладающей ресурсами; формы промежуточной аттестации, содержание матрицы распределения индикаторов компетенций, формы и порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, решает вопросы об одновременном получении обучающимися нескольких квалификаций.

Все принятые решения отображаются в служебной записке, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения.

4.6.2. Учебно-методический отдел Учебного управления (УМО УУ):

- получает от инициатора договора копию договора и служебную записку (Приложение 5);
- вносит соответствующие изменения в учебный план и матрицу распределения индикаторов компетенций;
- предоставляет по запросу инициатора договора обновленные шаблоны рабочих программ дисциплин, практик, иных компонентов ОП в течение двух недель после получения документов (служебной записки (Приложение 5) и договора);

4.6.3. Инициатор договора после заключения договора (но не позднее начала образовательного процесса) направляет образовательной организации-участнику:

- требования локальных нормативных актов ГУАП к содержанию оценочных и методических материалов;
- шаблоны рабочих программ дисциплин, практик и иных компонентов ОП (которые она будет реализовывать) для их последующего заполнения.

4.6.4. Инициатор договора на основании информации о ресурсах, предоставляемых организацией, обладающей ресурсами, вносит изменения в содержание рабочих программ дисциплин, практик, иных компонентов ОП (в перечень тем аудиторных занятий различного вида, в описание материально-технической базы, в методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий, в перечень заданий и требований к проведению лабораторных работ, в перечень тем для выпускных квалификационных работ, курсового проектирования/ выполнения курсовой работы и т.п.).

4.6.5. Инициатор договора согласовывает и загружает обновленные шаблоны рабочих программ дисциплин, практик, иных компонентов ОП, которые ГУАП будет реализовывать (в срок не позднее начала образовательного процесса), обеспечивает их размещение в АИС.Образование, в установленном локальными нормативными актами порядке.

4.7. В случае, если ГУАП является образовательной организацией-участником:

4.7.1. Инициатор договора определяет совместно с базовой организацией перечень вопросов, указанных в пункте 4.6.1.

4.7.2. Формирует для базовой организации рабочие программы дисциплин, практик или иных компонентов ОП, а также необходимые оценочные и методические материалы, и направляет в электронном виде указанные документы (при необходимости, направляется на бумажном носителе) не позднее чем через две недели после заключения договора о сетевой форме с сопроводительным письмом за подписью ректора (проректора).

4.8. В случае, если ГУАП является организацией, обладающей ресурсами, при утверждении сетевой ОП:

4.8.1. Инициатор договора определяет совместно с базовой организацией перечень компонентов ОП (или их частей), которые будут реализованы базовой организацией с использованием ресурсов, предоставленных ГУАП.

4.8.2. В течение двух недель, после положительного решения ректора (проректора) Университета о заключении договора о сетевой форме, инициатор-договора получает перечень и характеристику ресурсов, необходимых базовой организации для реализации сетевой ОП.

4.9. Обучение по сетевым ОП ведётся, как правило, на русском языке. В случае необходимости обучение может вестись на иностранном языке. Рабочие программы дисциплин, практик или иных компонентов ОП, реализуемых иностранной образовательной организацией по договору о сетевой форме, включаются в сетевую ОП на соответствующем языке обучения.

5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ СЕТЕВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. При реализации ГУАП компонента ОП в сетевой форме с организацией-участником (образовательной организацией) после заключения договора, устанавливается следующий порядок действий:

5.1.1. Инициатор договора подготавливает, передает служебную записку (Приложение 5) и копию договора о сетевой форме в УМО для внесения изменений в образовательную программу, закрепления научно-педагогических работников (далее – НПР) и включения в расписание за соответствующим компонентом ОП.

5.1.2. Перед началом учебного семестра, в котором реализуется компонент ОП в сетевой форме, инициатор договора формирует комплект документов для передачи их организации-участнику, а именно:

– заявления о зачислении обучающихся на соответствующий компонент ОП, реализуемый в сетевой форме и об ознакомлении с информацией о деятельности образовательной организации (Приложение №3 к настоящему Положению);

– согласия на передачу и обработку персональных данных;

– копии паспортов;

– копии СНИЛС.

5.1.3. Перед началом обучения готовится проект приказа о переводе обучающихся ГУАП в организацию-участник без отчисления (Приложение № 4 к настоящему Положению):

– отделом кадров обучающихся Управления персонала (далее – ОКО УН)/

отделом по работе с иностранными обучающимися (далее – ОРИО)/ отделом аспирантуры и докторантуры (далее – ОАД УУ), на основании служебной записки от директора института/ декана факультета/ начальника военного учебного центра при ГУАП (далее – ВУЦ);

– факультетом среднего профессионального образования (далее – ФСПО);

– факультетом дополнительного профессионального образования (далее – ФДПО);

– отделом организации учебного процесса ИФ ГУАП (далее – ООУП ИФ ГУАП);

– центром среднего профессионального образования ИФ ГУАП (далее – Центр СПО ИФ ГУАП).

5.1.4. Организация-участник предоставляет выписки из приказа о зачислении обучающихся ГУАП для формирования личного дела в соответствии с требованиями, установленными номенклатурой дел ГУАП.

5.1.5. По завершению обучения по соответствующему компоненту ОП организация-участник предоставляет в ГУАП, как правило, ведомость с результатами промежуточной аттестации обучающихся и выписки из приказа об отчислении.

5.1.6. На основании полученного документа с результатами промежуточной аттестации обучающихся работники деканата института/ факультета/ ВУЦ/ ОРИО/ ОАД УУ/ ФСПО/ ООУП ИФ ГУАП/ Центра СПО ИФ ГУАП вносят полученные оценки в АИС. Образование.

5.2. При реализации ГУАП компонента ОП в сетевой форме для базовой организации (образовательной организации) после заключения договора, устанавливается следующий порядок действий:

5.2.1. Инициатор договора подготавливает и передает в УМО УУ копию договора о сетевой форме, служебную записку на формирование виртуального учебного плана, создание группы в АИС. Образование, а также на закрепление НПР и включения в расписание за соответствующим компонентом ОП (Приложение № 5 к настоящему Положению).

5.2.2. Инициатор договора получает от базовой организации организации-участника:

– список обучающихся;

– заявления о зачислении обучающихся в ГУАП на обучение по соответствующему компоненту ОП, реализуемому в сетевой форме;

– согласия на передачу и обработку персональных данных;

– копии паспортов;

– копии СНИЛС.

5.2.3. На основании полученных данных и документов готовится электронный документ в формате *.xls для последующей загрузки в АИС.Образование. Необходимые для заполнения данные представлены в Приложении № 6 к настоящему Положению.

5.2.4. Перед началом обучения готовится проект приказа ГУАП о зачислении обучающихся без отчисления из базовой организации (Приложение № 7 к настоящему Положению):

– ОКО УН/ ОРИО/ ОАД УУ, на основании служебной записки от директора института/ декана факультета/ начальника ВУЦ;

– ФСПО;

– ФДПО;

– ООУП ИФ ГУАП;

– Центр СПО ИФ ГУАП.

Выписки из приказа направляются инициатору договора для последующей передачи в базовую организацию.

Далее деканат подает списки в УЦР для подключения обучающихся к личным кабинетам (с доступом к ЭИОС).

5.2.5. По завершении обучения по соответствующему компоненту ОП, инициатор договора направляет в базовую организацию, как правило, ведомость с результатами промежуточной аттестации обучающихся.

5.2.6. После завершения обучения готовится приказ ГУАП об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения по соответствующему компоненту ОП (Приложение № 8 к настоящему Положению):

– ОКО УП/ ОРИО/ ОАД УУ, на основании служебной записки от директора института/ декана факультета/ начальника ВУЦ;

– ФСПО;

– ФДПО;

– ООУП ИФ ГУАП;

– Центр СПО ИФ ГУАП.

5.3. При реализации ГУАП компонента ОП в сетевой форме с организацией-участником, обладающим ресурсами, и при реализации ГУАП, как обладателя ресурсами, компонента ОП в сетевой форме для базовой организации, после заключения договора устанавливается следующий порядок действий:

5.3.1 Инициатор договора подготавливает и передает в УМО УУ копию договора о сетевой форме, служебную записку на закрепление НПР и включение в расписание соответствующего компонента ОП (Приложение № 5 к настоящему Положению).

5.3.2 Инициатор договора подготавливает и передает в организацию-участник, обладающую ресурсами, информацию об обучающихся, НПР, сроках и расписании проведения занятий в соответствии с условиями договора.

Приложение № 1 к Положению

Форма служебной записки на заключение договора о сетевой форме

Проректору по учебной деятельности
Инициалы, фамилия

Наименование структурного подразделения
СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
от _____ № _____

О сетевой форме реализации образовательных программ

Прошу рассмотреть возможность заключения договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

1. Вид сетевого взаимодействия (выбрать необходимое)[2]:

☐ ГУАП – базовая организация, договор между образовательными организациями

☐ ГУАП – организация-участник, договор между образовательными организациями

☐ ГУАП – базовая организация, договор между образовательной организацией и организацией, обладающей ресурсами

☐ ГУАП – организация-участник, договор между образовательной организацией и организацией, обладающей ресурсами

2. Сведения о контрагенте[1]:

полное наименование: _____
должность и ФИО руководителя: _____
адрес и место нахождения: _____
телефон (с кодом города): _____
электронная почта: _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
платежные реквизиты: _____

3. Об образовательной программе сообщаю следующее:

Выпускающая кафедра/ реализующее структурное подразделение: номер и полное наименование _____

Наименование образовательной программы:
Для ОП ВО и СПО:
Код и наименование направления подготовки/ специальности, научной специальности: ___
_____
Наименование направленности/ специализации: _____
год приёма: _____

[1] В случае, когда количество контрагентов больше, чем один, то предоставляются сведения по каждому контрагенту

форма обучения: _____

Для ДОП, ДПП, ОППО:
Наименование программы: _____
_____
год приёма: _____
форма обучения: _____

период реализации образовательной программы или ее части в сетевой форме: _____
планируемое число обучающихся: от _____ до _____ человек
срок действия договора: _____

наименование компонента ОП, объем и виды контактной работы: _____
семестр, время (период) и место реализации: _____
форма промежуточной аттестации по компонентам образовательной программы (или их частей): _____
индикаторы достижения компетенций (код и наименование): _____
применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: _____
_____
формы и порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации (если планируется с участием сетевого партнера)[3]: _____
одновременное получение обучающимися нескольких квалификаций (если планируется)[3]:
_____
получение обучающимися документов об образовании и (или) о квалификации как базовой организации, так и образовательной организации-участника (если планируется) [3]: _
_____
информация об использовании ресурсов при реализации компонентов образовательной программы (или их частей) (если планируется) [3]: _____
форма возмещения затрат на реализацию: _____

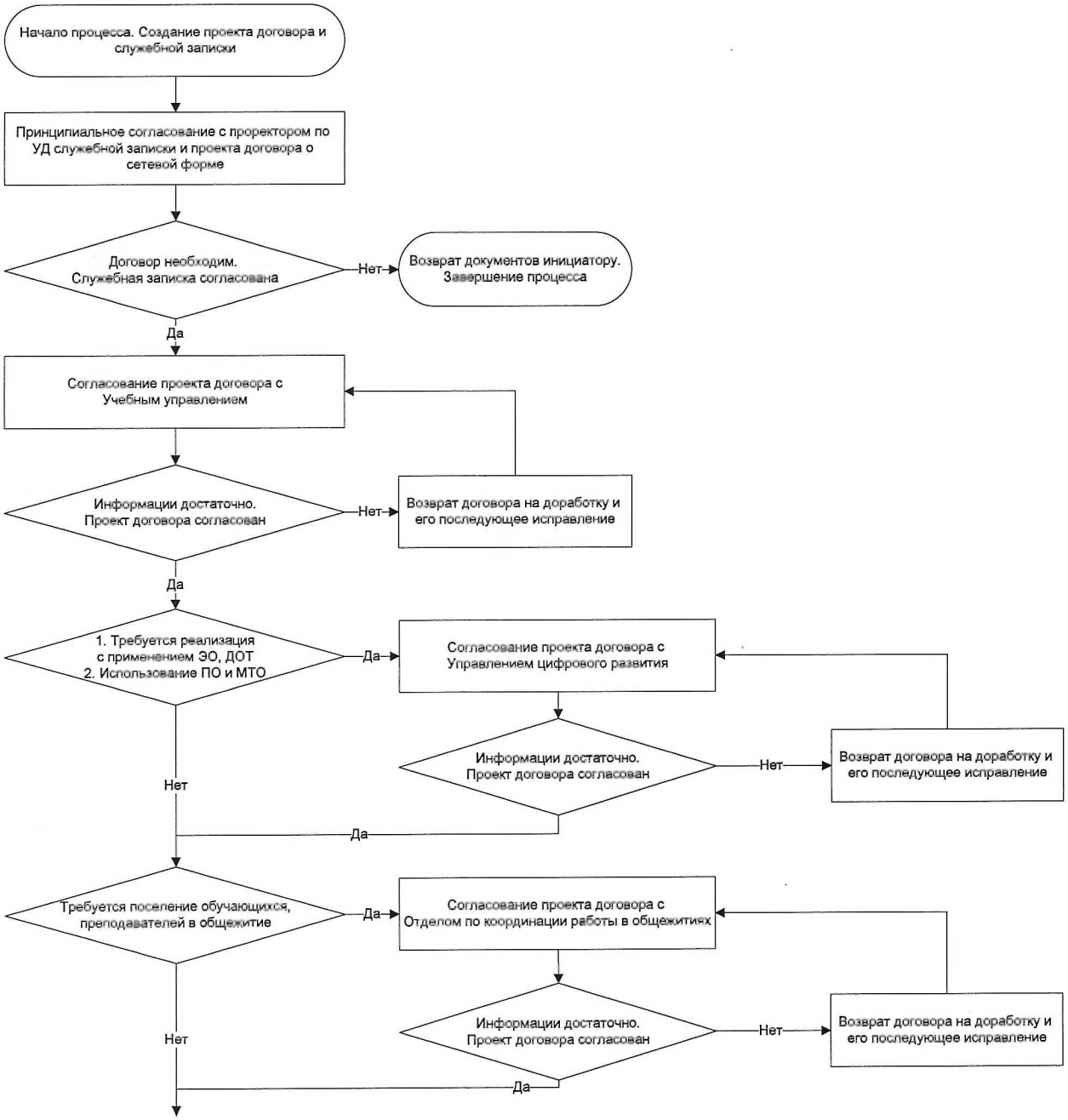
Инициатор договора	подпись	Инициалы, фамилия дата: _____
Руководитель структурного подразделения	подпись	Инициалы, фамилия дата: _____
Согласовано: Директор института/ декан факультета № __	подпись	Инициалы, фамилия дата: _____

Примечания:

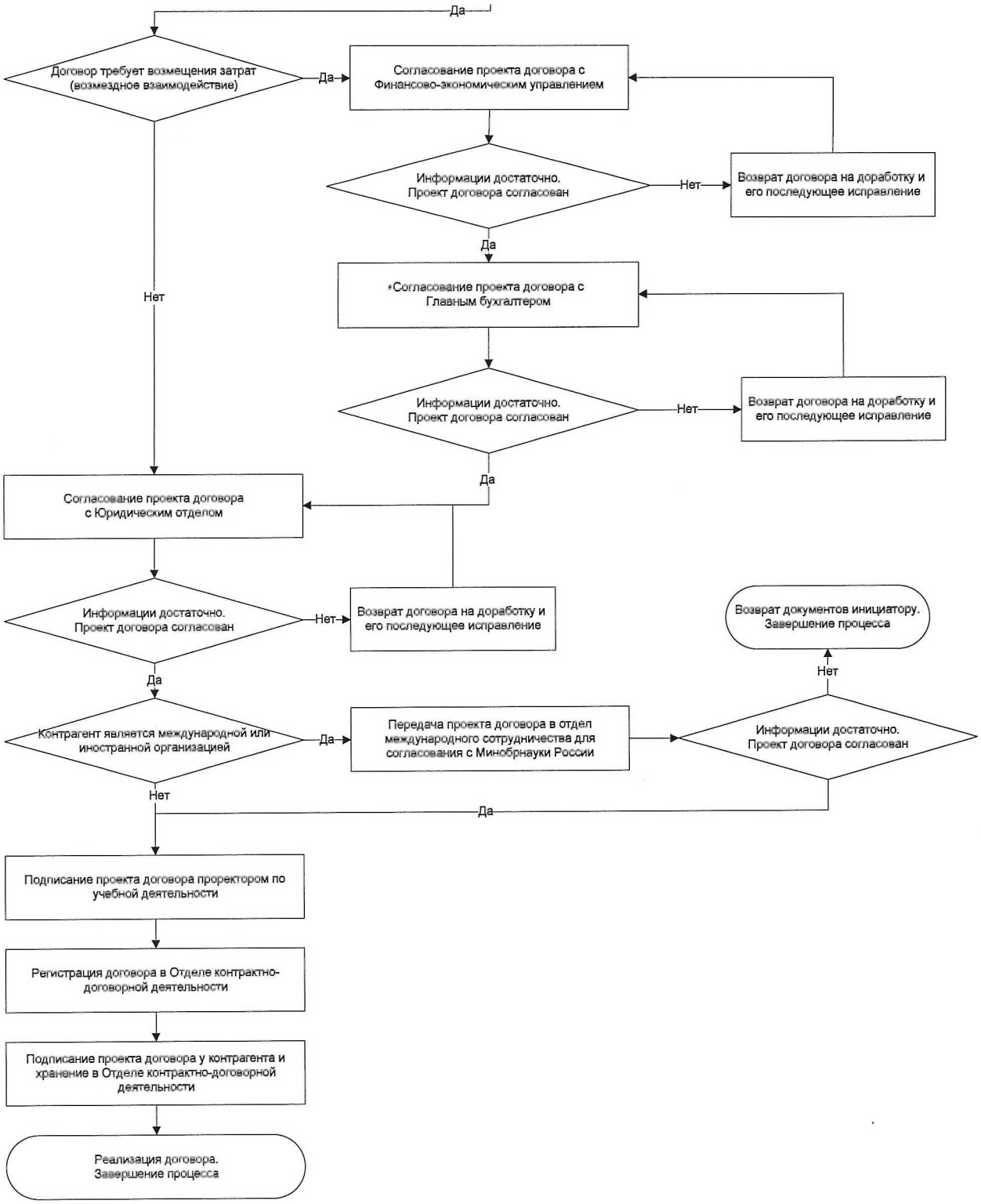
1. Обязательное приложение к служебной записке – проект договора.
2. В пункте 1 служебной записки указывается только один из планируемых вариантов взаимодействия.
3. Если реализация какого-то из пунктов не планируется, то указать: «Не планируется».
4. В случае, если планируется несколько сетевых образовательных программ (в том числе, при взаимодействии «взаимное проведение занятий»), готовятся отдельные служебные записки и проекты договоров.

Приложение № 2 к Положению

Алгоритм заключения договора о сетевой форме



Продолжение алгоритма заключения договора о сетевой форме



Приложение № 3 к Положению

Форма заявления о зачислении в порядке перевода в ГУАП
без отчисления из Базовой образовательной организации

Ректору ГУАП
Инициалы, фамилия
от обучающегося (сокращенное
наименование организации)
гр. _____
Фамилия, имя, отчество _____
_____

Заявление

Прошу зачислить меня с _____ в порядке перевода без отчисления для обучения по сетевой образовательной программе по направлению подготовки/ специальности, научной специальности код, наименование, направленность/ профиль наименование в части освоения дисциплины (модуля)/ практики «Наименование», реализуемой совместно с Полное наименование базовой образовательной организации на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ от _____ №_____, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

С образовательной программой и учебным планом ознакомлен.

Дата Подпись Инициалы, фамилия

Форма заявления об ознакомлении с информацией о деятельности и локальными нормативными актами ГУАП

Ректору ГУАП
Инициалы, фамилия
от обучающегося (сокращенное наименование организации)
гр. _____
Фамилия, имя, отчество _____
_____

Заявление об ознакомлении
с информацией о деятельности и локальными нормативными актами
Образовательной организации-участника
по сетевому договору от _____ г. № _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с информацией, предусмотренной пунктом 18 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

со свидетельством о государственной регистрации ГУАП, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам ГУАП;

с уставом ГУАП;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности ГУАП;

с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГУАП, в частности:

локальными нормативными актами, регламентирующими права и обязанности обучающихся;

локальными нормативными актами ГУАП, регламентирующими образовательную деятельность, в том числе:

текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию;
сетевую форму реализации образовательных программ;
электронное обучение, дистанционные образовательные технологии;
работу в личном кабинете обучающегося.

Дата Подпись Инициалы, фамилия

Приложение № 4 к Положению

Форма проекта приказа о переводе в Организацию-участник без отчисления из ГУАП

Официальный бланк приказа ГУАП

По составу обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести следующих граждан Российской Федерации/ иностранных государств ____ курса, сокращённое наименование структурного подразделения, _____ формы обучения, группа _____, в порядке перевода без отчисления из ГУАП в Полное наименование образовательной организации-участника для освоения части сетевой образовательной программы по направлению подготовки/ специальности код, наименование, направленность/ профиль (при наличии) на период с _____ по _____:

1.1. Фамилия, имя, отчество

1.2. Фамилия, имя, отчество

…

Основание: служебная записка руководителя структурного подразделения с резолюцией проректора по учебной деятельности, договор о сетевой форме реализации образовательных программ от _____ № _____.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Фамилия, инициалы.

Ректор Инициалы, фамилия

Приложение № 5 к Положению

Проект служебной записки об информировании Учебного управления

Начальнику Учебного управления
Инициалы, фамилия

Наименование структурного подразделения
СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
от _____ № _____

О сетевой форме реализации образовательных программ

Информируем Вас о заключении договора о сетевой форме реализации образовательных программ: дата заключения договора, № номер договора, наименование организации (в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с данным договором, вид сетевого взаимодействия (выбрать необходимое):

☐ ГУАП – базовая организация, договор между образовательными организациями

☐ ГУАП – организация-участник, договор между образовательными организациями

☐ ГУАП – базовая организация, договор между образовательной организацией и организацией, обладающей ресурсами

☐ ГУАП – организация-участник, договор между образовательной организацией и организацией, обладающей ресурсами

Далее, служебная записка заполняется в соответствии с видом сетевого взаимодействия.

1. По договорам, где ГУАП – базовая организация

Для ОП ВО и СПО:
Код и наименование направления подготовки/ специальности/ научной специальности:
_____
Наименование направленности/ специализации (при наличии): _____
год приёма: _____
форма обучения: _____
номера учебных групп (с указанием текущей численности обучающихся по каждой группе): _____

Для ДОП, ДПП, ОППО:
Наименование программы: _____
_____
год приёма: _____
форма обучения: _____

Наименование элемента ОП (заполняется по каждому элементу сетевого взаимодействия):
семестр (период) реализации: _____
индикаторы компетенций по элементу ОП: _____

объем и виды контактной работы (указать необходимость объединения групп в поток/ разделения на подгруппы по видам контактной работы): _____

_____

использование ЭО, ДОТ/ удаленный доступ к ресурсам через сеть «Интернет» (если планируется, то по каким видам контактной работы): _____

_____

расписание учебных занятий обучающихся по договору о сетевой форме реализации образовательных программ с учётом разницы во времени с местонахождением Организации-участника [2]:

местонахождение (адрес) обучающихся ГУАП при реализации элемента сетевого взаимодействия (при необходимости установить требования к аудитории/ дифференцировать по видам контактной работы): _____

_____

вид недели (верхняя нечетная/ нижняя четная), день недели, номер пары по Московскому времени, вид и количество учебных занятий (в неделю) _____

_____

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, степень (при наличии), звание (при наличии) преподавателя организации-участника сетевого взаимодействия (по каждому виду контактной работы по каждой группе) _____

_____

форма промежуточной аттестации (далее – ПА): _____

использование ЭО, ДОТ/ удаленный доступ к ресурсам через сеть «Интернет» при ПА (если планируется): _____

место проведения ПА (адрес, требования к аудитории) (при необходимости): _____

_____

даты проведения ПА (включая даты проведения групповых консультаций перед экзаменом и необходимости объединения групп в поток на ПА): _____

формы и порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ИА) с участием организации-участника (если планируется, то указать:

использование ЭО, ДОТ/ удаленный доступ к ресурсам через сеть «Интернет» при ИА (если планируется): _____

место проведения (адрес, требования к аудитории) (при необходимости): _____

_____

даты проведения ИА (включая даты проведения групповых консультаций перед итоговым (государственным итоговым) экзаменом и необходимости объединения групп в поток): _____

_____)

2. По договорам, где ГУАП – образовательная организация-участник

Для ОП ВО и СПО:

Код и наименование направления подготовки/ специальности/ научной специальности: ___

_____

Наименование направленности/ специализации (при наличии): _____

год приёма: _____

форма обучения: _____

---

[2] Часы проведения занятий планировать с учётом разницы во времени между СПб и местоположением организации-участника):

первая пара в СПб соответствует _____ по часовому поясу организации-участника;

вторая пара в СПб соответствует _____ по часовому поясу организации-участника и т.д.

номера учебных групп (с указанием текущей численности обучающихся по каждой группе): _____

Для ДОП, ДПП, ОППО:
Наименование программы: _____
_____
год приёма: _____
форма обучения: _____

Наименование элемента ОП (заполняется по каждому элементу сетевого взаимодействия):
семестр реализации, даты периода теоретической подготовки по календарному учебному графику базовой организации: _____
объем и виды контактной работы (указать необходимость объединения групп в поток/ разделения на подгруппы по видам контактной работы): _____
использование ЭО, ДОТ/ удаленный доступ к ресурсам ГУАП через сеть «Интернет» (если планируется, то по каким видам контактной работы): _____
_____

Расписание учебных занятий обучающихся по договору с учетом разницы во времени с базовой организации [3](оформляется в виде запретов преподавателей):

место нахождения ресурсов и преподавателей ГУАП (адрес) при реализации элемента сетевого взаимодействия (при необходимости установить требования к аудитории/ дифференцировать по видам контактной работы): _____
вид недели (верхняя нечетная/ нижняя четная), день недели, номер пары по Московскому времени, вид и количество учебных занятий (в неделю) _____
_____
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, степень (при наличии), звание (при наличии) преподавателя ГУАП (по каждому виду контактной работы по каждой группе) _____
_____

форма промежуточной аттестации (далее – ПА): _____
использование ЭО, ДОТ/ удаленный доступ к ресурсам через сеть «Интернет» при ПА (если планируется): _____
место проведения ПА (адрес, требования к аудитории) (при необходимости): _____
_____
даты проведения ПА (включая даты проведения групповых консультаций перед экзаменом и необходимости объединения групп в поток на ПА): _____

формы и порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ИА) (если планируется участие ГУАП, то указать:

использование ЭО, ДОТ/ удаленный доступ к ресурсам ГУАП через сеть «Интернет» при ИА (если планируется): _____
место проведения (адрес, требования к аудитории) (при необходимости): _____
_____

---

[3] Часы проведения занятий планировать с учетом разницы во времени между СПб и местоположением базовой организации:
первая пара в СПб соответствует _____ по часовому поясу базовой организации;
вторая пара в СПб соответствует _____ по часовому поясу базовой организации и т.д.

даты проведения ИА (включая даты проведения групповых консультаций перед итоговым (государственным итоговым) экзаменом и необходимости объединения групп в поток): _____
_____)

3. По договорам, где ГУАП – Организация-участник, обладающая ресурсами

Для ОП ВО и СПО:

Код и наименование направления подготовки/ специальности/ научных специальностей: _
_____

Наименование направленности/ специализации (при наличии): _____

год приёма: _____

форма обучения: _____

номера учебных групп (с указанием текущей численности обучающихся по каждой группе): _____

Для ДОП, ДПП, ОППО:

Наименование программы: _____
_____

год приёма: _____

форма обучения: _____

Полный перечень предоставляемых ресурсов ГУАП:_____
_____

Расписание учебных занятий обучающихся по договору с учетом разницы во времени с базовой организации [4] (оформляется в виде запретов аудиторного фонда):

место нахождения ресурсов и работника ГУАП (адрес) при реализации элемента сетевого взаимодействия: _____

вид недели (верхняя нечетная/ нижняя четная), день недели, номер пары по Московскому времени, вид и количество учебных занятий (в неделю) _____
_____
_____

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, степень (при наличии), звание (при наличии) работника ГУАП (при необходимости) _____
_____

Руководитель структурного подразделения	подпись	Инициалы, фамилия дата: _____

Контактное лицо:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

номер телефона: _____

e-mail: _____

[4] Часы проведения занятий планировать с учетом разницы во времени между СПб и местоположением базовой организации:

первая пара в СПб соответствует _____ по часовому поясу базовой организации;

вторая пара в СПб соответствует _____ по часовому поясу базовой организации и т.д.

Приложение № 6 к Положению

Форма представления данных об обучающихся по сетевой ОП

Фамилия *	Имя *	Отчество *	Дата рождения	e-mail	Телефон моб.	Гражданство	Пол *	Иностранец *	Тип документа УЛ *	Серия	Номер *	Кем выдан (организация)	Дата выдачи	СНИЛС	группа *	Институт/ Факультет *	Направление подготовки/ специальность/ научная специальность *	Направленность *	Образование *	Форма обучения *	Курс *	Выпускающая кафедра *	Форма возмещения затрат	Дата поступления	Дата выпуска	Номер договора	Дата договора	Нуждается ли в общежитии	Базовая организация *

Примечание:
Столбцы, отмеченные «*» обязательны для заполнения
В столбце:

- «Группа» - указывается номер группы, присвоенный в УМО
- «Институт/ Факультет» необходимо выбирать сетевой факультет («СФ»);
- «Выпускающая кафедра» кафедра ГУАП (участник сетевого взаимодействия);
- «Форма возмещения затрат» необходимо выбирать «по договору».

Приложение № 7 к Положению

Форма проекта приказа о зачислении в порядке перевода в ГУАП
без отчисления из базовой образовательной организации

Официальный бланк приказа ГУАП

По составу обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода в ГУАП из Полное наименование базовой образовательной организации для освоения части сетевой образовательной программы по направлению подготовки/ специальности/ научной специальности код, наименование, направленность/ профиль (при наличии) следующих граждан Российской Федерации/ иностранных государств на период с _____ по _____:

1.1. Фамилия, имя, отчество

1.2. Фамилия, имя, отчество

…

Основание: служебная записка руководителя структурного подразделения с резолюцией проректора по учебной деятельности, договор о сетевой форме реализации образовательных программ от _____ № _____.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Фамилия, инициалы.

Ректор Инициалы, фамилия

Приложение № 8 к Положению

Форма проекта приказа об отчислении из ГУАП
в связи с завершением обучения по компоненту сетевой ОП

Официальный бланк приказа ГУАП

По составу обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из ГУАП

1.1. В связи с освоением части сетевой образовательной программы:

1.1.1. Фамилия, имя, отчество, ____ курс, сокращённое наименование структурного подразделения, _____ формы обучения, группа _____

1.1.2. Фамилия, имя, отчество, ____ курс, сокращённое наименование структурного подразделения, _____ формы обучения, группа _____

…

Основание: служебная записка руководителя структурного подразделения с резолюцией проректора по учебной деятельности, ведомость промежуточной аттестации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Фамилия, инициалы.

Ректор Инициалы, фамилия