Приложение
к приказу ГУАП от 21.02.2025
№ 05-103/25

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ В ГУАП ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

РДО ГУАП. СМК 2.71

Санкт-Петербург – 2025

Разработан: Учебным управлением

Исполнители: В.Д. Соловьева, О.Л. Соколова, А.В. Туманова

Внесён: проректором по учебной деятельности ГУАП В.А. Матьяшем

Принят с учетом мнения студенческого совета, протокол от 11.02.2025 № 6/25

Принят с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП, протокол от 19.12.2025 № 06/24

Утверждён решением учёного совета ГУАП, протокол от 20.02.2025 № УС-06

Введен в действие приказом ГУАП от 21.02.2025 № 05-103/25

Введен в действие взамен:
РДО ГУАП. СМК 2.71, введенного в действие приказом ГУАП от 24.08.2022 № 05-419/22

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения 5
2. Общие положения 6
3. Структура образовательной программы высшего образования 7
4. Требования к разработке и корректировке образовательных программ высшего образования 9
5. Порядок реализации образовательных программ высшего образования 20
6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья 28
Приложение А.1. Требования к содержанию и порядку разработки документа «Общая характеристика образовательной программы высшего образования» 30
Приложение А.2. Требования к содержанию и порядку разработки документа «Общая характеристика образовательной программы высшего образования» с учетом требований ФГОС ВО (3++) 32
Приложение Б.1. Пример оформления документа «Общая характеристика образовательной программы высшего образования» 35
Приложение Б.2. Пример оформления документа «Общая характеристика образовательной программы высшего образования» с учетом требований ФГОС ВО (3++) 40
Приложение В.1. Требования к содержанию и порядку разработки документа «Учебный план» 50
Приложение В.2. Требования к содержанию и порядку разработки документа «Учебный план» с учетом требований ФГОС ВО (3++) 53
Приложение Г.1. Пример оформления документа «Учебный план» 56
Приложение Г.2. Пример оформления документа «Учебный план» с учетом требований ФГОС ВО (3++) 60
Приложение Г.3. Пример оформления документа «Учебный план» для образовательных программ высшего образования, реализуемых военным учебным центром 64
Приложение Г.4. Пример оформления документа «Учебный план» для образовательных программ высшего образования, реализуемых военным учебным центром с учетом требований ФГОС ВО (3++) 69
Приложение Д. Требования к содержанию и порядку разработки документа «Индивидуальный учебный план» 74
Приложение Е.1. Пример оформления документа «Индивидуальный учебный план» 75

Приложение Е.2. Пример оформления документа «Индивидуальный учебный план» учетом требований ФГОС ВО (3++).....77
Приложение Ж. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту 79

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ В ГУАП ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и реализации в ГУАП образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – образовательные программы, ОП ВО) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Университет, ГУАП), в том числе в Ивангородском гуманитарно-техническом институте (филиале) ГУАП (далее – ИФ ГУАП, филиал).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, принятыми с учетом профессиональных стандартов (далее – ФГОС ВО (3++)) (далее совместно – ФГОС);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. Положение является руководящим документом для работников ГУАП всех категорий, участвующих в разработке и реализации ОП ВО.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. ОП ВО реализуются в ГУАП в целях создания обучающимся условий для освоения компетенций, установленных ФГОС, и компетенций, установленных ОП ВО (при наличии), и приобретения ими необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

2.2. ОП ВО разрабатываются в соответствии с требованиями документов, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, и утверждаются учёным советом ГУАП.

2.3. В ГУАП в соответствии с ФГОС реализуются программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры.

Программы бакалавриата и программы магистратуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования, программы специалитета – по специальностям высшего образования в соответствии с перечнями специальностей и направлений подготовки, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

2.4. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.5. ОП ВО имеет направленность (профиль)/ специализацию (далее совместно – направленность/ специализация) – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

2.6. Направленность/ специализация конкретизирует содержание ОП ВО в рамках направления подготовки/ специальности путем ориентации ее на:

− область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

− тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

− при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Также направленность/ специализация программы бакалавриата и специалитета может соответствовать направлению подготовки/ специальности в целом.

В случаях, когда во ФГОС установлен перечень специализаций, конкретная специализация выбирается из данного перечня.

2.7. Разработка и реализация ОП ВО в области информационной безопасности или в сфере вооружения, военной техники и систем специального назначения, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации или нормативными правовыми актами, регламентирующими использование сведений ограниченного доступа или документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения.

2.8. ОП ВО, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

2.9. В ОП ВО на основе ФГОС ВО 3++ индикаторы достижения компетенций устанавливаются разработчиками ОП ВО (перечислены в п. 4.2. настоящего ЛНА) как планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Индикаторы достижения универсальных компетенций утверждаются методической комиссией ГУАП.

3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде комплекта обязательных документов:

- общая характеристика ОП ВО;
- учебный план, включающий в себя календарный учебный график;
- рабочие программы по каждой дисциплине (модулю) учебного плана, включающие в себя оценочные средства для проведения промежуточной аттестации и методические материалы;
- рабочие программы практик, включающие в себя оценочные средства для проведения промежуточной аттестации и методические материалы;
- программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), включающая в себя оценочные и методические материалы;
- рабочая программа воспитания (для программ бакалавриата, программ специалитета);
- календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата, программ специалитета);
- формы аттестации;

- иные материалы.

3.2. Если по направлению подготовки/ специальности реализуется несколько ОП ВО, имеющих различную направленность/ специализацию, для каждой образовательной программы разрабатывается полный комплект документов.

3.3. При реализации ОП ВО разрабатывается полный комплект документов для каждой формы обучения и каждого года приема. При необходимости могут быть разработаны методические материалы для отдельных форм и технологий обучения.

3.4. Документы образовательной программы – рабочие программы дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) – разрабатываются на основе шаблонов, имеющих унифицированную форму, элементы которой, по возможности, заполнены информацией, хранящейся в базе данных учебно-методического отдела (далее – УМО) Учебного управления (далее – УУ). С целью обеспечения системности организации и хранения документов ОП ВО в ГУАП изменение структуры и форматов шаблонов не допускается.

3.5. В учебном плане и в рабочих программах практик указываются тип и вид практики, в иных документах, относящихся к образовательной программе и ее реализации, допускается использование сокращенного обозначения практик.

3.6. Требования к содержанию документа «Общая характеристика образовательной программы высшего образования» и пример его оформления соответственно приведены:

- для ОП ВО на основе ФГОС ВО и ФГОС ВПО в Приложениях А.1 и Б.1;
- для ОП ВО на основе ФГОС ВО (3++) в Приложениях А.2 и Б.2;

3.7. Требования к содержанию документа «Учебный план» приведены в приложениях В.1 и В.2, примеры оформления – в приложениях Г.1 и Г.2. Примеры оформления документа «Учебный план» для ОП ВО высшего образования, реализуемых военным учебным центром, приведены в приложениях Г.3 и Г.4.

3.8. Требования к содержанию документа «Индивидуальный учебный план» приведены в Приложении Д, пример оформления – в Приложениях Е.1, Е.2.

3.9. Требования к содержанию документа «Рабочая программа дисциплины» приведены в РДО ГУАП. СМК 2.74.

3.10. Требования к содержанию документа «Рабочая программа практики» приведены в РДО ГУАП. СМК 3.162.

3.11. Требования к содержанию документов «Программа государственной итоговой аттестации», «Программа итоговой аттестации» приведены в РДО ГУАП. СМК 2.76.

3.12. Методические материалы, входящие в состав образовательной программы, включают в себя:

- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- документы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при текущем контроле, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

3.13. Оригиналы документов «Общая характеристика образовательной программы высшего образования», «Программа государственной итоговой аттестации», «Программа итоговой аттестации», хранятся на выпускающей кафедре. Оригинал документа «Учебный план» хранится в УМО УУ. Оригиналы документов «Рабочая программа дисциплины» и «Рабочая программа практики» хранятся на кафедре, за которой закреплена соответствующая дисциплина или практика. Отсканированные копии указанных документов в формате «*.pdf» хранятся в АИС ГУАП. По истечению срока оперативного хранения оригиналы документов передаются в установленном порядке на хранение в архив ГУАП.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И КОРРЕКТИРОВКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Полный порядок действий при разработке и корректировке ОП ВО представлены в п. 4.5 и 4.6 настоящего Положения (соответственно).

4.2. Для организации разработки, корректировки ОП ВО и закрепления ответственности за содержание документов приказом ГУАП назначаются:

- руководитель образовательной программы (далее – РОП)/ ответственный за ОП ВО;
- руководитель научного содержания ОП ВО магистратуры, как правило, РОП/ ответственный за ОП ВО, или иное ответственное лицо, удовлетворяющее требованиям ФГОС.

4.3. Полноту комплекта документов по соответствующей ОП ВО, а также актуальность их содержания контролирует РОП/ ответственный за ОП ВО.

4.4. Основные требования при разработке и корректировке ОП ВО устанавливаются соответствующим ФГОС.

Для унификации образовательной деятельности ГУАП по различным направлениям подготовки/ специальностям и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП

устанавливаются параметры ОП ВО, приведенные в Таблице 1.

Таблица 1 – Параметры ОП ВО

№ п/п	Параметр	Значение
1.	Академический час, мин	45
2.	Объем зачетной единицы (ЗЕ), академических часов (астрономических часов)	36 (27)
3.	Общий объем ОП ВО, не включая объем факультативных дисциплин, ЗЕ	устанавливается ФГОС
4.	Годовой объем ОП, реализуемой в очной форме обучения, ЗЕ ФГОС ВО, ФГОС ВПО ФГОС ВО (3++)	 60 не более 70
5.	Максимальный объем ОП за один учебный год, при обучении по индивидуальному плану (за исключением ускоренного обучения) вне зависимости от формы обучения, ЗЕ ФГОС ВО, ФГОС ВПО ФГОС ВО (3++)	 75 70
6.	Максимальный объем ОП, за один учебный год при ускоренном обучении, ЗЕ ФГОС ВО, ФГОС ВПО ФГОС ВО (3++)	 75 80
7.	Увеличение срока обучения в очно-заочной и заочной форме относительно нормативного срока обучения для очной формы: – для бакалавриата (специалитета) – для магистратуры	 6 мес. – 1 год 3 мес. – 6 мес.
8.	Увеличение срока обучения при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ – для ОП бакалавриата, специалитета – для ОП магистратуры	 не более 1 года не более 6 мес.
9.	Начало учебного года, организация образовательного процесса по периодам обучения и периодам каникул	Определяются ежегодно локальным нормативным актом ГУАП, календарным учебным графиком ОП
10.	Общая продолжительность каникул в течение учебного года (если иное не установлено ФГОС), календарных дней (недель) При продолжительности учебного года:	

№ п/п	Параметр	Значение
	– более 300 календарных дней – не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – менее 100 календарных дней	49 – 70 (7 – 10) 21 – 49 (3 – 7) не более 14 (2)
11.	По ОП, участвующим в пилотном проекте, направленном на изменение уровней профессионального образования (2024 год приема и далее) среднее за весь период обучения количество аудиторных академических часов в неделю, включая все часы контактной работы в семестре	не более 30 или в соответствии с ФГОС
12.	По ОП с 2019 г. приема среднее за весь период обучения количество аудиторных академических часов в неделю*, не включая часы по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативных дисциплин: – для ОП бакалавриата, специалитета очной формы обучения (не включая распределенные практики**, основы военной подготовки) – для ОП специалитета, реализуемых совместно с ВУЦ при ГУАП (не включая распределенные практики**, не учитывая дисциплины, реализуемые ВУЦ) – для магистратуры очной формы обучения, при отсутствии НИР в ОП – для магистратуры очной формы обучения, при наличии НИР в ОП (не включая НИР) – для бакалавриата, специалитета и магистратуры очно-заочной формы обучения	не более 23 или в соответствии с ФГОС не более 21 не более 16 или в соответствии с ФГОС не более 14 или в соответствии с ФГОС не более 16 или в соответствии с ФГОС
13.	Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в ГУАП по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры: – по очной форме обучения, академических часов в неделю – по очно-заочной форме обучения, академических часов в неделю – по заочной форме обучения, академических часов в год	11 8 26
14.	Объем контактной работы обучающихся, академических часов: – по дисциплинам (модулям), распределенным практикам и НИР – по дисциплинам (модулям), реализуемым в формате	аудиторные часы в соответствии с учебным планом ОП 0,6 часа

№ п/п	Параметр	Значение
	онлайн-курса (объем дисциплины в семестре не более 2 ЗЕ) – по дисциплинам (модулям), реализуемым в формате онлайн-курса (объем дисциплины в семестре более 2 ЗЕ) – промежуточная аттестация обучающихся (прием экзамена и групповая консультация) – по практикам (не включая распределенные практики и НИР), на одну практику в семестре (включая индивидуальную консультацию и промежуточную аттестацию) – на итоговую (государственную итоговую) аттестацию, в том числе: на выпускную квалификационную работу: • бакалавра • специалиста • магистра на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена	1 1 4 10 12 14 4
15.	Минимальный общий объем дисциплины, ЗЕ	1
16.	Минимальный объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации (ФГОС ВО 3++)	устанавливается ФГОС
17.	Максимальный объем занятий лекционного типа по Блоку 1 «Дисциплины», % от общего количества аудиторных часов по Блоку 1 «Дисциплины» ***	устанавливается ФГОС
18.	Максимальный объем занятий семинарского типа по Блоку 1 «Дисциплины», % от общего количества аудиторных часов по Блоку 1 «Дисциплины» ***	90 %
19.	Объем дисциплин по выбору	устанавливается ФГОС
20.	Объем факультативных дисциплин	определяется учебным планом образовательной программы
21.	Максимальное количество экзаменов в сессию	5
22.	Максимальное количество зачетов в семестре, кроме зачетов по факультативным дисциплинам	8
23.	Максимальное количество курсовых проектов (работ) в семестре всего по ОП – для бакалавриата, специалитета	2 определяется количеством семестров в очной форме обучения, уменьшенным на

№ п/п	Параметр	Значение
	– для магистратуры	один 3
24.	В образовательных программах ФГОС ВО, ФГОС ВО (3++) бакалавриата (специалитета) в состав дисциплин по физической культуре и спорту входят: в базовой части блока Б1: «Физическая культура» в вариативной части блока Б1: «Прикладная физическая культура (элективный модуль)»	72 ак. часа (2 ЗЕ) 328 ак. часов (в ЗЕ не переводятся)
25.	В образовательных программах ФГОС ВПО специалитета раздел С.4 «Физическая культура» реализуется: дисциплиной «Физическая культура», в том числе практических занятий	400 ак. часа (2 ЗЕ) не менее 360 ак. часов
26.	Минимальный объем аудиторных занятий по дисциплинам физической культуры и спорта для программ бакалавриата (специалитета) очно-заочной и заочной формы обучения	8 ак. часов

Примечание:
** при реализации программ по грантам дополнительные часы в общее количество аудиторных академических часов не входят*
*** в ОП бакалавриата, специалитета очной и очно-заочной формы обучения для каждых 3 з.е. распределённых практик выделяется не более 2 ауд. часов в неделю*
**** для ОП по ФГОС ВПО показатель считается суммарно по циклам С1, С2, С3*

4.5. Порядок разработки новой ОП ВО

4.5.1. Разработка новой ОП ВО включает в себя:

- принятие решения о разработке новой ОП ВО;
- разработка и утверждение совокупности документов ОП ВО, определенной в п. 3.1 настоящего Положения.

4.5.2. Порядок разработки и утверждения совокупности документов ОП ВО определяется порядком разработки и утверждения каждого вида документов, входящих в ОП ВО.

Порядок разработки и утверждения документов «Общая характеристика ОП ВО», «Учебный план» и «Индивидуальный учебный план» приведены в Приложениях А.1, А.2, В.1, В.2, Д соответственно. Порядок разработки и утверждения документа «Рабочая программа дисциплины» приведен в РДО ГУАП. СМК 2.74, «Рабочая программа практики» – в РДО ГУАП. СМК 3.162, «Программа государственной итоговой аттестации», «Программа итоговой аттестации» – в РДО ГУАП. СМК 2.76.

4.5.3. Разработка новых ОП ВО включает следующие этапы:

1) Анализ аналогичных ОП ВО, реализуемых в других образовательных организациях ВО.

2) Формирование перечня индустриальных партнеров в области, соответствующей ОП ВО, в том числе для будущего проведения производственных практик.

3) Анализ потребностей индустриальных партнеров на предмет требуемых компетенций для работников и применяемых ими профессиональных стандартов, и формирование перечня компетенций на его основе.

4) Формирование перечня компетенций на основе профессиональных стандартов или анализа иных источников (нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность; документов стратегического планирования в Российской Федерации).

5) Формирование компетентностной модели выпускника ОП ВО.

6) Анализ кадровых условий, необходимых для реализации ОП ВО (таблица с указанием ППС по всем дисциплинам и практикам).

7) Анализ материально-технического, учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации ОП ВО (наличие специализированного оборудования; доступ к учебной литературе, необходимой для изучения новых дисциплин (курсов, модулей) в ЭБС или наличие достаточного количества экземпляров в библиотеке).

8) Разработка комплекта документов ОП ВО.

4.5.4. Решение о разработке новой ОП ВО принимает учёный совет ГУАП. При этом возможны следующие ситуации:

- принятие решения о разработке новой ОП ВО по направлению подготовки/ специальности, имеющейся в лицензии ГУАП на осуществление образовательной деятельности (см. п. 4.5.5 настоящего Положения);
- принятие решения о разработке новой ОП ВО по направлению подготовке/ специальности, отсутствующей в лицензии ГУАП на осуществление образовательной деятельности (см. п. 4.5.6 настоящего Положения);
- принятие решения о разработке ОП ВО в новой форме обучения (см. п. 4.5.7 настоящего Положения);
- принятие решения о разработке новой ОП ВО на основе реализуемой ОП ВО (см. п. 4.5.8 настоящего Положения).

4.5.5. При принятии решения о разработке новой ОП ВО по направлению подготовки/ специальности, имеющейся в лицензии ГУАП на осуществление

образовательной деятельности, устанавливается следующий порядок действий:

1) инициатором разработки новой ОП ВО является кафедра. Предложение о реализации новой ОП ВО рассматривается на заседании кафедры. В случае поддержки кафедрой, оформляется служебная записка заведующего кафедрой на имя ректора ГУАП с предложением разработать новую ОП ВО, к которой прикладывается выписка из протокола заседания кафедры, содержащая:

- номер и название направления подготовки/ специальности в соответствии с перечнями направлений подготовки и специальностей, утверждаемыми Минобрнауки России;
- обоснование разработки ОП ВО новой направленности/специализации путем ориентации на область профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников и / или на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;
- наименование новой специализации ОП ВО, в том числе выбранной из ФГОС ВО;
- виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО или на основе профессиональных стандартов, выбранных разработчиками ОП ВО самостоятельно;
- форма и нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС ВО;
- выпускающая кафедра и ответственное лицо за ОП ВО, как правило, из числа педагогических работников выпускающей кафедры;
- обоснование актуальности реализации ОП ВО – востребованности среди потенциальных абитуриентов, востребованности будущих выпускников среди потенциальных работодателей, в том числе данные о проведенном предварительном анализе (в соответствии с п/п. 3 и 4 п. 4.5.3 настоящего Положения);
- сведения о кадровом, материально-техническом и учебно-методическом обеспечении новой ОП ВО на основании требований ФГОС ВО, с указанием имеющихся в наличии и требуемых (в том числе затрат на них);
- номера, формулировки и основания компетенций и индикаторов, которые отличают данную ОП ВО от других, формируемых на основе ФГОС ВО 3++;
- другие сведения.

К служебной записке прикладываются сопроводительные документы – результаты проведённого предварительного анализа, перечень индустриальных партнеров в области,

соответствующей ОП ВО, сформированная компетентностная модель выпускника ОП ВО, технико-экономическое обоснование реализации новой ОП ВО и т.д.;

2) служебная записка с предложением разработать новую ОП ВО и приложенными к ней документами рассматривается на учёном совете соответствующего института/ факультета/ филиала. По результатам рассмотрения, в случае принятия решения о необходимости разработки новой ОП ВО, к служебной записке прикладывается выписка из протокола заседания учёного совета института/ факультета/ филиала с ходатайством о начале разработки новой ОП ВО;

3) служебная записка с предложением разработать новую ОП ВО и приложенными к ней обязательными сопроводительными документами рассматривается на заседании методической комиссии при учёном совете ГУАП. По результатам рассмотрения, в случае принятия решения о разработке новой ОП ВО, к служебной записке прикладывается выписка из протокола заседания методической комиссии ГУАП с ходатайством о начале разработки новой ОП ВО;

4) служебная записка с предложением разработать новую ОП ВО и приложенными к ней сопроводительными документами (в том числе выписками из протоколов заседаний кафедры, учёного совета соответствующего института/ факультета/ филиала и методической комиссии при учёном совете ГУАП) рассматривается на учёном совете ГУАП;

5) в случае положительного решения учёного совета ГУАП, Учебно-методический отдел УУ (далее – УМО УУ) готовит проект приказа ГУАП о закреплении новой ОП ВО за выпускающей кафедрой, назначении РОП или ответственного за ОП ВО (с указанием номера и названия направления подготовки/ специальности, названием направленности/ профиля ОП ВО);

4.5.6. Порядок принятия решения о разработке новой ОП ВО по направлению подготовки/ специальности, отсутствующей в лицензии ГУАП на осуществление образовательной деятельности:

1) последовательность действий, указанная в п.п.1-4 п. 4.5.5 настоящего Положения;

2) в случае положительного решения учёного совета ГУАП, разрабатывается комплект документов новой ОП ВО, утверждается на заседании ученого совета ГУАП и направляется на получение лицензии ГУАП на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.;

4.5.7. При принятии решения о разработке ОП ВО в новой форме обучения,

устанавливается следующий порядок действий:

1) инициатором разработки ОП ВО в новой форме обучения является кафедра. Предложение о реализации ОП ВО в новой форме обучения рассматривается на заседании кафедры. В случае поддержки кафедрой, оформляется служебная записка заведующего кафедрой на имя ректора ГУАП с предложением разработать ОП ВО в новой форме, к которой прикладывается выписка из протокола заседания кафедры, содержащая:

- номер и название направления подготовки/ специальности в соответствии с перечнями направлений подготовки и специальностей, утверждаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, направленность/ специализацию ОП ВО;
- форма и нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС ВО;
- обоснование актуальности реализации ОП ВО в новой форме – востребованности среди потенциальных абитуриентов, востребованности будущих выпускников среди потенциальных работодателей;
- другие сведения.

К служебной записке могут быть приложены дополнительные документы – письма поддержки от работодателей, технико-экономическое обоснование реализации ОП ВО в новой форме обучения и т.д.;

2) ректор накладывает резолюцию на служебную записку и направляет её в УМО УУ.

4.5.8. Необходимость разработки новой ОП ВО на основе реализуемой ОП ВО возникает в том случае, если произошло изменение перечней направлений подготовки и специальностей, утверждаемых Минобрнауки России, и (или) федеральных государственных образовательных стандартов, но имеется преемственность между реализуемой и новой ОП ВО. В этом случае порядок принятия решения следующий:

1) РОП/ ответственный за ОП ВО, на основе которой предлагается разработать новую ОП ВО, оформляет служебную записку на имя ректора ГУАП с предложением о разработке новой ОП ВО (с указанием ее реквизитов) на основе реализуемой ОП ВО (с указанием ее реквизитов);

2) служебная записка с положительной резолюцией передаётся в УМО УУ;

3) УМО УУ собирает служебные записки от ответственных за ОП ВО и передает их для рассмотрения методической комиссией при учёном совете ГУАП и учёным советом ГУАП;

4) служебные записки рассматриваются на заседании методической комиссии при учёном совете ГУАП. По результатам рассмотрения, в случае принятия положительного

решения, к служебным запискам прикладывается выписка из протокола заседания методической комиссии при учёном совете ГУАП с ходатайством о разработке новых ОП ВО на основе реализуемых ОП ВО;

5) служебные записки с приложенными к ним документами рассматриваются на заседании учёного совета ГУАП;

6) в случае положительного решения учёного совета ГУАП, УМО УУ готовит проект приказа ГУАП о закреплении новой ОП ВО за выпускающей кафедрой, назначении РОП или ответственного за ОП ВО (с указанием номера и названия направления подготовки/ специальности, названием направленности/ профиля ОП ВО).

4.6. Порядок корректировки ОП ВО.

4.6.1. Корректировка ОП ВО осуществляется при необходимости внесения изменений и обновлений с учетом:

- развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- опыта реализации ОП ВО в целях оптимизации и повышения качества подготовки выпускников;
- внесения изменений в образовательные стандарты высшего образования, иные указания Минобрнауки России;
- вступления в силу новых профессиональных стандартов в области профессиональной деятельности выпускников или внесения в них изменений;

4.6.2. Корректировка может быть инициирована:

- РОП;
- ответственным за ОП ВО.

4.6.3. Порядок корректировки ОП ВО определяется порядком разработки и утверждения каждого вида документов, входящих в ОП ВО.

4.6.4. Требования к порядку корректировки документа «Общая характеристика образовательной программы высшего образования».

1) При корректировке документа не допускается внесение сведений, противоречащих ФГОС ВО и другим нормативным правовым документам.

2) Документ корректируется РОП/ ответственным за ОП ВО и направляется им в УМО УУ для согласования.

3) Согласованный с УМО УУ документ передается РОП/ ответственным за ОП ВО для завершения оформления.

4) РОП/ ответственный за ОП ВО организует хранение и размещение в АИС ГУАП полностью переоформленного документа в соответствии с требованиями п. 3.13 настоящего Положения взамен прежнего.

4.6.5. Требования к порядку корректировки документа «Учебный план».

1) Не допускаются корректировки учебного плана, нарушающие требования ФГОС ВО, других нормативных документов, не соответствующие рекомендациям таблицы 1 п. 4.4 настоящего Положения и снижающие качество подготовки выпускников.

2) Не допускается корректировать реализованные или реализуемые в текущем учебном году пункты учебного плана. Корректировка содержания учебного плана в части будущих семестров реализации допускается в срок до 01 марта текущего года.

3) Должностное лицо, указанное в п. 4.6.2, оформляет служебную записку, содержащую:

- обоснование предлагаемых корректировок;
- пункт, раздел, строку таблицы учебного плана, которую предлагается заменить и (или) исключить;
- пункт, раздел, строку таблицы учебного плана, на которую предлагается заменить и (или) ввести вновь.

Согласовывают служебную записку составитель, заведующий кафедрой, за которой закреплен элемент образовательной программы, и при необходимости директор института (декан факультета) и заведующий выпускающей кафедрой.

4) При получении служебной записки с резолюцией об отказе во внесении изменений УМО УУ возвращает её составителю. УМО УУ при получении полностью оформленной служебной записки с резолюцией о внесении изменений осуществляет проверку правильности и полноты корректировок. При положительном результате проверок УМО УУ осуществляет корректировку электронной формы учебного плана и направляет РОП/ ответственному за ОП ВО электронные формы рабочих программ дисциплин (практик), откорректированные в соответствии с изменениями, вносимыми в учебный план. При отрицательном результате проверки УМО УУ возвращает служебную записку РОП/ ответственному за ОП с указанием причины невозможности корректировки учебного плана.

5) РОП/ ответственный за ОП ВО в течение 2 недель корректирует электронные формы документов ОП ВО в соответствии с изменениями, вносимыми в учебный план, и размещает откорректированные документы в АИС ГУАП .

6) УМО УУ формирует измененный учебный план, РОП/ ответственный за ОП ВО полностью оформляет новый оригинал учебного плана и передает его в УМО УУ на хранение взамен прежнего.

4.6.6. Требования к порядку корректировки документа «Рабочая программа дисциплины».

Порядок корректировки документа «Рабочая программа дисциплины» приведен в РДО ГУАП. СМК 2.74.

4.6.7. Требования к порядку корректировки документа «Рабочая программа практики».

Порядок корректировки документа «Рабочая программа практики» приведен в РДО ГУАП. СМК 3.162.

4.6.8. Требования к порядку корректировки документа «Программа государственной итоговой аттестации», «Программа итоговой аттестации».

Порядок корректировки документа «Программа государственной итоговой аттестации», «Программа итоговой аттестации» приведен в РДО ГУАП. СМК 2.76.

5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. В ГУАП могут реализовываться ОП ВО:

- по направлению подготовки или специальности одна программа бакалавриата, или программа магистратуры, или программа специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль)/ специализацию;
- по нескольким направлениям подготовки одна программа бакалавриата или программа магистратуры;
- по нескольким специальностям одна программа специалитета.

5.2. В процессе реализации ОП ВО должно быть обеспечено выполнение требований, установленных ФГОС к результатам её освоения выпускниками.

5.3. ОП ВО в ГУАП реализуются в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Формы обучения устанавливаются на основе ФГОС.

5.4. ОП ВО в ГУАП могут реализовываться посредством сетевых форм в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

5.5. Образовательный процесс по ОП ВО организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам (далее – периоды обучения в рамках курсов), выделяемым в рамках срока получения высшего образования.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра – осенний и весенний.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

5.6. Сроки получения образования по ОП ВО по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОП ВО, при ускоренном обучении, а также срок получения образования по ОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

Получение образования по ОП ВО осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 11 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению университета, принятому на основании заявления обучающегося.

5.7. В срок получения образования по ОП ВО не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

5.8. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. ГУАП может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации ОП ВО с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается ГУАП самостоятельно.

5.9. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

– при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

5.10. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.11. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе ГУАП обеспечивает:

– реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

– проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

– проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

5.12. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ГУАП и (или) лицами, привлекаемыми ГУАП к реализации ОП ВО на иных условиях (далее – контактная работа);

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, установленных в ОП ВО, в том числе при проведении практики.

5.13. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми ГУАП к реализации ОП ВО на условиях гражданско-правового договора, обучающимся);

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

– курсовые проекты и курсовые работы;

– групповые консультации;

– индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации);

– промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) обучающихся;

– иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ОП ВО на иных условиях;

– иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми ГУАП к реализации ОП ВО на иных условиях, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.14. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), практики, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

5.15. Самостоятельная работа обучающихся может включать в себя: самостоятельное изучение обучающимися отдельных тем дисциплины (модуля), анализ рекомендованной литературы, выполнение письменных контрольных работ, подготовку рефератов либо эссе по курсу, подготовку отчётов о результатах прохождения практики и другое. Содержание, виды и формы контроля самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля) или программой практики.

5.16. Объем контактной работы по образовательной программе определяется исходя из данных учебного плана ОП ВО. Формула для подсчета объема часов контактной работы по учебному плану, с учетом показателей из таблицы 1:

$$S_{конт} = S_1 + N_{экз} \cdot 1 + N_{практ} \cdot 4 + S_{ВКР} + N_{ГЭ} \cdot 4, \text{ где}$$

$S_{конт}$ – объем контактной работы в часах согласно учебному плану;

S_1 – суммарный объем контактной работы по дисциплинам (модулям) и распределенным практикам в часах (включает промежуточную аттестацию в виде зачета или зачета с оценкой):

– объем контактной работы по дисциплине (модулю) или распределенной практике рассчитывается как суммарный объем аудиторной работы по видам занятий;

– при частичном электронном обучении объем контактной работы по дисциплине (модулю) рассчитывается как суммарный объем аудиторных часов по видам занятий, проводимых не в электронном формате;

– при проведении дисциплины (модуля) в формате онлайн-курса объем контактной работы составляет 0,6 часа при объеме дисциплины в семестре не более 2 ЗЕ, 1 час при объеме дисциплины в семестре более 2 ЗЕ;

$N_{экз}$ – общее количество экзаменов промежуточной аттестации за весь период обучения;

$N_{практ}$ – общее количество учебных и производственных практик (не включая распределенные практики);

$S_{ВКР}$ – объем часов контактной работы по защите ВКР, включает в себя взаимодействие с научным руководителем ВКР и консультантами в зависимости от уровня образования и защиту (10 часов – для бакалавриата, 12 часов – для специалитета, 14 часов – для магистратуры);

$N_{ГЭ}$ – количество государственных экзаменов; 4 часа – объем часов контактной работы для групповых консультаций перед государственным экзаменом и сдачи государственного экзамена перед государственной экзаменационной комиссией.

Определенное по указанной методике значение объема контактной работы отображается в учебном плане и в АИС ГУАП в карточке учебного плана в строке «Объем контактной работы». Указанное значение записывается в приложение к диплому выпускника (строка «Объем образовательной программы, в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах»).

5.17. До начала обучения по образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком формируется расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и сайте ГУАП.

5.18. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОП, предусмотренных учебным планом (РДО ГУАП СМК 3.161).

5.18.1. Объем практической подготовки при проведении занятий по дисциплинам (модулям) и практикам (распределенным в течении семестра), обеспечивающим формирование исключительно профессиональных и (или) военно-профессиональных компетенций – равен объему аудиторных часов, выделяемых на проведение практических занятий, лабораторных работ, курсовых работ и проектов. При

реализации дисциплины (модуля) в формате онлайн-курса объем практической подготовки равен объему контактной работы по дисциплине (модулю).

5.18.2. Объем практической подготовки при проведении занятий по дисциплинам (модулям) и практикам (распределенным в течении семестра), участвующим в формировании профессиональных (военно-профессиональных) компетенций – определяется пропорционально количеству профессиональных (военно-профессиональных) компетенций от общего количества компетенций по дисциплине (с округлением до целого количества часов).

$$S_{пр.подг} = S_{ауд.пр.} \cdot \frac{N_{ПК}}{N_{комп}}, \text{ где}$$

$S_{пр.подг}$ – объем часов практической подготовки,

$S_{ауд.пр.}$ – объем аудиторных часов, выделяемых на проведение практических занятий, лабораторных работ, курсовых работ и проектов,

$N_{ПК}$ – количество профессиональных (военно-профессиональных) компетенций,

$N_{комп}$ – общее количество компетенций по дисциплине.

5.18.3. Объем практической подготовки при проведении практики и научно-исследовательской работы (организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) – 40 часов каждую неделю.

5.19. Реализация ОП ВО в ГУАП может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

5.20. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для обучающихся формах.

5.21. В рамках ОП ВО выделяются обязательная часть (базовая) и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная).

5.21.1. К обязательной (базовой) части ОП ВО относятся:

- учебные дисциплины и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин и практик);
- учебные дисциплины и практики, установленные ГУАП в качестве обязательных для соответствующего направления подготовки/ специальности.

Для ОП ВО на основе ФГОС ВО к обязательной части ОП ВО относится государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной (базовой) части ОП ВО, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности программы, которую он осваивает.

Для ОП ВО на основе ФГОС ВО (3++) в обязательную часть ОП ВО:

- включаются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций;
- могут включаться дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций;
- могут включаться дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование одновременно общепрофессиональных компетенций, и профессиональных компетенций, определяемых ГУАП самостоятельно.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной (базовой) части ОП ВО, определяется ГУАП самостоятельно в объёме, установленном ФГОС, с учётом требований ФГОС.

5.21.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная), состоит из дисциплин (модулей) и практик, установленных ГУАП в соответствии с направленностью ОП ВО.

Для ОП ВО на основе ФГОС ВО (3++) в часть ОП ВО, формируемую участниками образовательных отношений:

- могут включаться дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций;
- включаются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, определяемых ГУАП самостоятельно.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к части ОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной), определяется ГУАП самостоятельно в объёме, установленном ФГОС.

После выбора обучающимся направленности ОП ВО, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

5.22. При реализации ОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОП ВО) и элективных дисциплин (дисциплин по выбору обучающихся, избираемых в обязательном порядке) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативном акте ГУАП. Выбранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики ОП ВО включают в её вариативную часть специализированные адаптационные дисциплины.

5.23. Организация образовательного процесса по ОП при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с соответствующими локальными нормативными актами ГУАП.

5.24. Обучение по образовательным программам обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

5.25. ГУАП осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение ОП ВО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

5.26. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

5.27. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Порядок зачета результатов обучения установлен соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

5.28. ОП ВО в ГУАП реализуются на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

Реализация ОП ВО может осуществляться на иностранном языке (нескольких иностранных языках) в порядке, установленном законодательством об образовании, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГУАП.

5.29. Обучение по ОП ВО может осуществляться на иностранном языке полностью или частично, путем реализации на иностранном языке части ОП ВО – одной или нескольких дисциплин (модулей), практик. Язык осуществления образовательной деятельности по конкретной ОП ВО, реализуемой полностью или частично на иностранном языке, указывается в документах соответствующей ОП ВО.

5.30. Лица, осваивающие ОП ВО в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей ОП ВО в

форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГУАП по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОП ВО.

Условия и порядок зачисления экстернов в ГУАП, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации установлены локальным нормативным актом ГУАП.

5.31. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим ОП ВО.

5.32. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

5.33. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП ВО и (или) отчисленным из ГУАП, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом Университета.

5.34. Обучающимся по ОП ВО после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.35. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в ГУАП, выбывшему до окончания обучения из Университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Университетом копия указанного документа.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть

организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.2. Порядок осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, установлен соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Приложение А.1 к Положению

Требования к содержанию и порядку разработки документа «Общая характеристика образовательной программы высшего образования»

1. Требования к содержанию

1.1. Документ должен содержать:

1) титульный лист;

2) планируемые результаты освоения ОП ВО;

3) сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОП ВО.

Разработчик может включать в документ другую информацию, характеризующую особенности ОП ВО.

1.2. На титульном листе указываются:

1) учредитель ГУАП;

2) полное наименование ГУАП;

3) название вида документа (Общая характеристика образовательной программы высшего образования);

4) код и наименование укрупненной группы направлений подготовки/ специальностей;

5) уровень высшего образования;

6) код и наименование направления подготовки/ специальности;

7) наименование направленности (профиля) / специализации ОП ВО.

8) виды профессиональной деятельности выпускников;

9) квалификация, присваиваемая выпускникам;

10) форма и нормативный срок обучения;

11) выпускающая кафедра;

12) язык, на котором осуществляется образовательная деятельность.

Примечание. П.п. 1-2 заполняются в соответствии с уставом ГУАП, п.п. 4-6, 8-10 заполняются на основании ФГОС соответствующего направления подготовки/ специальности, п. 7 и п. 11-12 заполняются в соответствии с приказом ГУАП о закреплении ОП ВО за выпускающими кафедрами.

1.3. В планируемых результатах освоения ОП ВО указывается:

1) перечень профессиональных задач, которые должен быть готов решать выпускник, согласно выбранному виду профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

2) перечень компетенций, установленных ФГОС, а также перечень компетенций, установленных разработчиками ОП ВО дополнительно, с учетом ее направленности/ специализации (в случае установления таких компетенций), которыми должен обладать выпускник.

1.4. Кадровые условия реализации ОП:

- доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП ВО (в процентах);

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП ВО (в процентах);

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП ВО (в процентах);

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП ВО (в процентах).

Примечание. Указываемые сведения должны соответствовать требованиям ФГОС.

1.5. При проектировании ОП ВО учтены требования ФГОС ВО, установленные приказом Минобрнауки России от ___ №___ «_____» (в ред. от _____), к структуре образовательной программы, к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОП, а также общесистемные требования к реализации ОП, в том числе к условиям реализации ОП ВО в сетевой форме и/или с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Требования к порядку разработки

2.1. Документ разрабатывается и подписывается ответственным за ОП ВО.

2.2. Документ проходит согласование в УМО УУ.

2.3. Документ утверждается руководителем направления подготовки/ специальности.

2.4. Ответственный за ОП ВО организует хранение полностью оформленного документа в соответствии с требованиями п. 3.13 Положения.

Приложение А.2 к Положению

Требования к содержанию и порядку разработки документа «Общая характеристика образовательной программы высшего образования» с учетом требований ФГОС ВО (3++)

1. Требования к содержанию

1.1. Документ должен содержать:

1) титульный лист;

2) общие положения;

3) характеристику профессиональной деятельности выпускников;

4) планируемые результаты освоения ОП ВО;

5) характеристику ресурсного обеспечения ОП ВО;

6) дополнительную информацию об ОП ВО.

1.2. На титульном листе указываются:

1) учредитель ГУАП;

2) полное наименование ГУАП;

3) название вида документа (Общая характеристика образовательной программы высшего образования);

4) код и наименование укрупненной группы направлений подготовки/ специальностей;

5) уровень высшего образования;

6) код и наименование направления подготовки/ специальности;

7) наименование направленности ОП ВО;

8) форма обучения.

Примечание. П.п. 1-2 заполняется в соответствии с уставом ГУАП, п.п. 4-6, 8 заполняются в соответствии с ФГОС соответствующего направления подготовки/ специальности, п. 7 заполняются в соответствии с приказом ГУАП о закреплении ОП ВО за кафедрами.

1.3. В разделе «Общие положения» указываются:

1) общие сведения об ОП ВО (в т.ч. квалификация, присваиваемая выпускникам; срок обучения по выбранной форме обучения; объем ОП ВО в зачетных единицах; язык, на котором осуществляется образовательная деятельность; нормативно правовые основания разработки ОП ВО, в том числе указание квалификационных требований к военно-профессиональной, специальной профессиональной подготовке выпускников[1]);

---

[1] Для ОП ВО, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства

2) цель ОП ВО;

3) структура ОП ВО (в т.ч. объём обязательной части ОП).

1.4. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» указываются:

1) общее описание профессиональной деятельности выпускников (в т.ч. области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность; типы задач профессиональной деятельности выпускников);

2) перечень основных задач и объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников (формулируются задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников, соотнесенные с областями и типами задач профессиональной деятельности выпускников);

3) особенности профессиональной деятельности по ОП ВО, разработанных на основе квалификационных требований к военно-профессиональной, специальной профессиональной подготовке выпускников[2].

1.5. В разделе «Планируемые результаты освоения образовательной программы» указываются:

1) универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения;

2) общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения;

3) профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения, сформулированные с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

4) особенности результатов освоения ОП ВО, разработанных на основе квалификационных требований к военно-профессиональной, специальной профессиональной подготовке выпускников[3].

Примечание. Наименования универсальных и общепрофессиональных компетенций заполняются в соответствии с ФГОС, индикаторы УК и ОПК необходимо

---

[2] Для ОП ВО, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства

[3] Для ОП ВО, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства

сформулировать самостоятельно с учётом ПООП (при наличии). Наименование и индикаторы профессиональных компетенций формулируются с учётом профессиональных стандартов, ПООП, а также на основе анализа требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

1.6. В разделе «Характеристика ресурсного обеспечения образовательной программы» указываются:

1) общесистемные требования к реализации ОП ВО;

2) материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП ВО;

3) реализация ОП ВО в сетевой форме и/или с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

4) кадровые условия реализации ОП ВО;

5) оценка качества подготовки обучающихся по ОП ВО;

Примечание. Указываемые сведения должны соответствовать требованиям ФГОС ВО.

1.7. В разделе «Дополнительная информация об образовательной программе» можно указать:

1) информацию о направлениях научной деятельности по ОП ВО;

2) информацию о связях с профильными организациями (заключенные договоры о прохождении практики, возможность трудоустройства выпускников и т.д.);

3) информацию о зарубежных контактах и т.д.

1.8. В Приложении 1 приводится перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

2. Требования к порядку разработки

2.1. Документ разрабатывается и подписывается РОП/ ответственным за ОП ВО.

2.2. Документ проходит согласование в УМО УУ.

2.3. Документ утверждается РОП/ ответственным за ОП ВО.

2.4. РОП/ ответственный за ОП ВО организует хранение и размещение в АИС полностью оформленного документа в соответствии с требованиями п. 3.13.

Приложение Б.1 к Положению

Пример оформления документа «Общая характеристика образовательной программы высшего образования»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления 09.03.01
д-р техн. наук, проф.

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__ г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки: 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность: Электронно-вычислительные машины, системы и сети

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- проектно-конструкторская деятельность;
- проектно-технологическая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность.

Выпускнику присваивается квалификация: «бакалавр».

Форма и нормативный срок обучения:

- Очное обучение 4 года

Выпускающая кафедра: Кафедра вычислительных систем и сетей (№ 44)

Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность: русский

Санкт-Петербург 20__

1. Планируемые результаты освоения ОП

1.1. Целью ОП ВО является формирование у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.2. Выпускник должен быть готов решать профессиональные задачи в следующих видах профессиональной деятельности:

Проектно-конструкторская деятельность:

- сбор и анализ исходных данных для проектирования;
- проектирование программных и аппаратных средств (систем, устройств, деталей, программ, баз данных) в соответствии с техническим заданием с использованием средств автоматизации проектирования;
- разработка и оформление проектной и рабочей технической документации;
- контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- проведение предварительного технико-экономического обоснования проектных расчетов.

Проектно-технологическая деятельность:

- применение современных инструментальных средств при разработке программного обеспечения;
- применение Web-технологий при реализации удаленного доступа в системах клиент/ сервер и распределенных вычислений;
- использование стандартов и типовых методов контроля и оценки качества программной продукции;
- участие в работах по автоматизации технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции;
- освоение и применение современных программно-методических комплексов исследования и автоматизированного проектирования объектов профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская деятельность:

- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- математическое моделирование процессов и объектов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследований;
- проведение экспериментов по заданной методике и анализ результатов;
- проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных

публикаций;

− составление отчета по выполненному заданию, участие во внедрении результатов исследований и разработок.

Научно-педагогическая деятельность:

− обучение персонала предприятий применению современных программно-методических комплексов исследования и автоматизированного проектирования;

Монтажно-наладочная деятельность:

− наладка, настройка, регулировка и опытная проверка электронно-вычислительной машины, периферийного оборудования и программных средств;

− сопряжение устройств и узлов вычислительного оборудования, монтаж, наладка, испытание и сдача в эксплуатацию вычислительных сетей;

1.3. Выпускник, освоивший ОП ВО, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

− способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК–1);

− способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК–2);

− способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК–3);

− способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК–4);

− способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК–5);

− способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК–6);

− способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК–7);

− способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК–8);

− способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК–9).

1.4. Выпускник, освоивший ОП ВО, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

− способностью инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем (ОПК–1);

– способностью осваивать методики использования программных средств для решения практических задач (ОПК–2);

– способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием (ОПК–3);

– способностью участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов (ОПК–4);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК–5).

1.5. Выпускник, освоивший ОП ВО, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Проектно-конструкторская деятельность

– способностью разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных и модели интерфейсов «человек – электронно-вычислительная машина» (ПК–1);

Проектно-технологическая деятельность:

– способностью разрабатывать компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования (ПК–2);

Научно-исследовательская деятельность:

– способностью обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности (ПК–3);

Научно-педагогическая деятельность:

– способностью готовить конспекты и проводить занятия по обучению сотрудников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии (ПК–4);

Монтажно-наладочная деятельность:

– способностью сопрягать аппаратные и программные средства в составе информационных и автоматизированных систем (ПК–5).

2. Сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОП ВО

2.1. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников, реализующих ОП ВО.

2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания) и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП, составляет не менее 50 процентов.

2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих высшее образование и (или) ученую степень образование, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе преподавателей, обеспечивающих реализацию ОП, составляет не менее 70 процентов.

2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОП, составляет не менее 10 процентов.

3. При проектировании ОП ВО учтены требования ФГОС ВО, установленные приказом Минобрнауки России от ___ №___ «_____» (в ред. от _____), к структуре образовательной программы, к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОП, а также общесистемные требования к реализации ОП, в том числе к условиям реализации ОП ВО в сетевой форме и/или с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

РОП/ Ответственный за ОП ВО

_____	_____	_____
(должность, уч. степень)	(подпись)	(ФИО)

Приложение Б.2 к Положению

Пример оформления документа «Общая характеристика образовательной программы высшего образования» с учетом требований ФГОС ВО (3++)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы/
ответственный за образовательную программу

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__ г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

образовательной программы высшего образования

Укрупненная группа направлений подготовки/специальностей: 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность/специализация: Вычислительные машины, комплексы, системы и сети

Форма обучения: очная

Год приема: 20__

Санкт-Петербург 20__

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения об образовательной программе (ОП)

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» направленности «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 929 (ред. от 27.02.2023), а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

Образовательная программа разработана с учетом:

− примерной основной образовательной программы (при наличии) (зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером _____);

− профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, перечень которых приведен в Приложении 1.

− квалификационных требований Министерства обороны Российской Федерации к военно-профессиональной подготовке граждан, прошедших обучение по военно-учетной специальности …[4]

Выпускнику, освоившему образовательную программу, присваивается квалификация: «бакалавр».

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме. Срок получения образования в очной форме обучения – 4 года.

Объем образовательной программы – 240 зачетных единиц.

Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность: русский.

1.2. Цель образовательной программы

Целью образовательной программы является формирование у выпускника:

− универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;

− профессиональных компетенций, установленных ГУАП на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями

[4] Для ОП ВО, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства

работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, приведенных в разделе 2 настоящего документа.

1.3. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках образовательной программы выделяется обязательная часть, установленная ФГОС ВО, и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее **40** процентов общего объема образовательной программы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, внедрения и эксплуатации средств вычислительной техники и информационных систем, управления их жизненным циклом).

Выпускники, освоившие образовательную программу, должны быть готовы к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– проектный;

...

В соответствии с квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке[5] граждане, прошедшие обучение по программе военной подготовки офицеров, готовы решать типы задач военно-профессиональной деятельности:

1) служебный (боевая и повседневная деятельность);

2) военно-эксплуатационный;

3) военно-политический.

2.2. Перечень основных задач и объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности (ПД) выпускников

[5] Для ОП ВО, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства

Область ПД (по Реестру Минтруда)	Типы задач ПД	Задачи ПД	Объекты ПД (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	проектный	Создание (модификация) информационных систем. Концептуальное, функциональное и логическое проектирование информационных систем. Проектирование пользовательских интерфейсов. Разработка компонентов системных программных продуктов. Разработка требований и проектирование программного обеспечения.	Средства вычислительной техники (вычислительные машины, комплексы, системы и сети); автоматизированные системы обработки информации и управления; системы автоматизированного проектирования и информационной поддержки жизненного цикла промышленных изделий; программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем
и т.д.			

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП

3.1. Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.З.1. Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа УК-1.У.1. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1.В.1. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
и т.д.		

3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания,	ОПК-1.З.1. Знать: основы математики, физики, вычислительной техники и программирования ОПК-1.У.1. Уметь: решать стандартные

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования. ОПК-1.В.1. Владеть: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности
и т.д.	

3.3. Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения с учетом профессиональных стандартов (ПС) (обобщенных трудовых функций (ОТФ)/ трудовых функций (ТФ)), анализа опыта и пр.:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС(ТФ/ОТФ), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Создание (модификация) информационных систем. Концептуальное, функциональное и логическое проектирование информационных систем. Проектирование пользовательских интерфейсов. Разработка компонентов системных программных продуктов. Разработка требований и проектирование программного обеспечения.	Средства вычислительной техники (вычислительные машины, комплексы, системы и сети). Автоматизированные системы обработки информации и управления. Системы автоматизированного проектирования и информационной поддержки жизненного цикла промышленных изделий. Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем.	ПК-1. Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.	ПК-1.З.1. Знать: требования, предъявляемые к ИС, документационное обеспечение бизнес-процессов организации, методы оптимизации ИС, и т.д. ПК-1.У.1. Уметь: Анализировать требования заказчика к ИС, разрабатывать модели бизнес-процессов организации, адаптировать бизнес-процессы организации к возможностям ИС, разрабатывать архитектуру и базы данных ИС, оптимизировать работу ИС, и т.д. ПК-1.В.1. Владеть:…..	06.015 (ОТФ С) Анализ опыта
и т.д.				

3.4 Военно-профессиональные компетенции (ВПК) выпускников и индикаторы их достижения[6]:

Задача ПД (Задачи военно-профессиональной деятельности)	**Объект или область знания**	**Код и наименование ПК**	**Код и наименование индикатора достижения ПК**	**Основание (ПС(ТФ/ОТФ), анализ опыта, требования)**
Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**				
Тип задач военно-профессиональной деятельности: **служебный** (боевая и повседневная деятельность)				
Задача 1 Управление повседневной деятельностью подразделений	Подразделения и части соединений РВСН	**ВПК-1** Способность исполнять свой воинский долг, руководствуясь принципами законности, патриотизма и личной ответственности.	**ИД-1 впк-1** Анализирует нормативные правовые акты Законодательства РФ по вопросам обороны, в сфере статуса военнослужащих и порядка комплектования ВС РФ. **ИД-2 впк-1** Организует военно-профессиональную деятельность с учетом правовых основ социальной защищенности и уголовной ответственности военнослужащих	Квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке
Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**				
Тип задач военно-профессиональной деятельности: **военно-политический**				
и т.д.				
Тип задач профессиональной деятельности: **технологический**				
Тип задач военно-профессиональной деятельности: **военно-эксплуатационный**				
и т.д.				

[6] Для ОП ВО, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства

4. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

4.1.1. ГУАП располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом. Материально-техническое обеспечения, в том числе специализированное оборудование и лаборатории, указанные во ФГОС (при наличии), указывается в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик и программе ГИА.

4.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде «pro.guap.ru» (далее – ЭОС ГУАП) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории ГУАП, так и вне ее.

4.1.3. При реализации части образовательной программы возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при этом для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступных для них формах приема-передачи информации.

4.1.4. Реализация ОП ВО возможна в сетевой форме.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП

4.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, перечень и состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭОС ГУАП, указывается в рабочих программах дисциплин (модулей).

4.2.2. ГУАП обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей),

практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе электронно-библиотечным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3. Кадровые условия реализации ОП

4.3.1. Реализация ОП обеспечивается педагогическими работниками ГУАП, а также лицами, привлекаемыми ГУАП к реализации ОП на иных условиях.

4.3.2. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4.3.2. Не менее 60 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.3.3. Не менее 5 процентов численности педагогических работников ГУАП, участвующих в реализации ОП, и лиц, привлекаемых ГУАП к реализации ОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.3.4. Не менее 50 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.4. Оценка качества подготовки обучающихся по ОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки. Порядок проведения внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности установлен локальным нормативным актом ГУАП.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

(может содержать информацию о зарубежных контактах, научной деятельности, связях с профильными организациями и т.д.)

Приложение 1 к общей характеристике

Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников

№ п/п	Код ПС	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.001	Профессиональный стандарт «Программист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 679н (в ред. от 12 декабря 2016 г.)
2.	06.015	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (в ред. от 12 декабря 2016 г.).
3.	06.025	Профессиональный стандарт «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 г. № 689н.

Приложение В.1 к Положению

Требования к содержанию и порядку разработки документа «Учебный план»

1. Требования к содержанию

1.1. Документ должен содержать:

1) календарный учебный график;

2) перечень дисциплин (модулей) с распределением по видам занятий, формами промежуточной аттестации и закреплением за кафедрами ГУАП (к элективным дисциплинам указываются альтернативные дисциплины);

3) перечень практик с указанием их вида и типа;

4) перечень факультативных дисциплин;

5) сведения о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

6) матрицу компетенций.

2. Требования к порядку разработки

2.1. УМО УУ на основании анализа совокупности ФГОС бакалавров, специалистов, магистров по направлениям подготовки/ специальностям, реализуемым в ГУАП, разрабатывает унифицированные календарные учебные графики по формам и срокам обучения.

2.2. УМО УУ готовит и передает руководителям направлений подготовки/ специальностей шаблоны учебных планов, где устанавливает правила реализации:

- дисциплин, установленных ФГОС как обязательные;
- дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту (порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту приведен в Приложении Ж);
- ряда унифицированных дисциплин как базовой, так и вариативной части, для возможности создания потоков.

2.3. Руководитель направления подготовки/ специальности совместно с ответственными за ОП ВО формирует для УМО УУ проект УП, содержащий:

2.3.1. Базовую часть ОП ВО:

1) наименование дисциплин, кроме указанных в п.2.2 настоящего Приложения:

- объем дисциплин в ЗЕ, последовательность и их распределение по периодам обучения;
- планируемое распределение академических часов по видам учебных занятий по каждой дисциплине;
- формы промежуточной аттестации по дисциплинам;
- закрепление дисциплин за кафедрами ГУАП;

2) распределение формируемых компетенций по дисциплинам;

3) наименование практик (при наличии) с распределением формируемых компетенций и закрепление их за кафедрами ГУАП;

4) формы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с распределением компетенций.

2.3.2. Вариативную часть ОП ВО:

1) наименование дисциплин (включая элективные) с распределением формируемых компетенций:

− наименование дисциплин, альтернативных элективным, с распределением формируемых компетенций;

− наименование факультативных дисциплин с распределением формируемых компетенций;

− объем дисциплин в ЗЕ, последовательность и распределение по периодам обучения;

− планируемое распределение академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по каждой дисциплине;

− формы промежуточной аттестации по дисциплинам;

− закрепление дисциплин за кафедрами ГУАП;

− наименование практик с распределением формируемых компетенций и закрепление их за кафедрами ГУАП.

2.4. УМО УУ, получив проект УП, подписанный разработчиком, проверяет его на соответствие параметрам ФГОС и рекомендациям таблицы 1 настоящего Положения. При необходимости вносит исправления, согласованные с ответственным за ОП ВО, и передает согласованный проект УП ответственному за ОП ВО.

2.5. УМО УУ на основании согласованного проекта УП формирует шаблоны рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик и программы ГИА, передает их ответственному за ОП ВО для заполнения.

2.6. Ответственный за ОП ВО завершает оформление документа:

1) согласует и подписывает учебный план у руководителя направления подготовки/ специальности, заведующего выпускающей кафедрой и директора института (декана факультета, директора филиала), в состав которого входит выпускающая кафедра;

2) представляет на рассмотрение методической комиссии при учёном совете ГУАП (далее – методическая комиссия ГУАП) комплект документов ОП ВО и, при принятии положительного решения, подписывает УП у председателя методической комиссии ГУАП;

3) представляет на рассмотрение учёного совета ГУАП комплект документов ОП ВО и, при принятии положительного решения, подписывает УП у председателя учёного совета ГУАП с указанием даты и номера протокола заседания учёного совета ГУАП;

4) передает полностью оформленный УП в УМО УУ.

2.7. УМО УУ организует хранение полностью оформленного документа в соответствии с требованиями п. 3.13 настоящего Положения.

2.8. УМО УУ организует размещение в АИС ГУАП учебных планов и календарных учебных графиков ОП ВО. Рабочие программы дисциплин и аннотации дисциплин, рабочие программы практик и программу ГИА/ ИА, общую характеристику ОП ответственный за ОП ВО размещает в АИС ГУАП самостоятельно.

Приложение В.2 к Положению

Требования к содержанию и порядку разработки документа «Учебный план» с учетом требований ФГОС ВО (3++)

1. Требования к содержанию

1.1. Документ должен содержать:

1) календарный учебный график на титульном листе документа;

2) перечень дисциплин (модулей) с распределением по видам занятий, формами промежуточной аттестации и закреплением за кафедрами ГУАП (к элективным дисциплинам указываются альтернативные дисциплины);

3) перечень практик с указанием их вида и типа;

4) перечень факультативных дисциплин;

5) сведения о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

6) матрицу компетенций.

2. Требования к порядку разработки

2.1. УМО УУ на основании анализа совокупности ФГОС бакалавров, специалистов, магистров по направлениям подготовки/ специальностям, реализуемым в ГУАП, разрабатывает унифицированные календарные учебные графики по формам и срокам обучения.

2.2. УМО УУ готовит и передает РОП/ ответственным за ОП ВО шаблоны УП, где устанавливает правила реализации:

- дисциплин, установленных ФГОС как обязательные;
- дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту (порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту приведен в Приложении Ж);
- ряда унифицированных дисциплин как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, для возможности создания потоков.

2.3. РОП/ ответственный за ОП ВО формирует для УМО УУ проект УП, содержащий:

2.3.1. Обязательную часть ОП ВО:

1) наименование дисциплин, кроме указанных в п. 2.2 настоящего Приложения:

- объем дисциплин в ЗЕ, последовательность и их распределение по периодам обучения;
- планируемое распределение академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по каждой дисциплине;
- формы промежуточной аттестации по дисциплинам;

– закрепление дисциплин за кафедрами ГУАП;

2) наименование практик (при наличии) с закреплением их за кафедрами ГУАП;

3) формы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2.3.2. Часть, формируемую участниками образовательных отношений ОП ВО:

1) наименование дисциплин (включая элективные):

– наименование дисциплин, альтернативных элективным;

– наименование факультативных дисциплин;

– объем дисциплин в ЗЕ, последовательность и распределение по периодам обучения;

– планируемое распределение академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по каждой дисциплине;

– формы промежуточной аттестации по дисциплинам;

– закрепление дисциплин за кафедрами ГУАП;

– наименование практик с закреплением их за кафедрами ГУАП.

2.4. РОП/ ответственный за ОП ВО закрепляет формируемые компетенции за дисциплинами, практиками и государственной итоговой аттестацией (итоговой аттестацией).

2.5. УМО УУ, получив проект УП, проверяет его на соответствие параметрам ФГОС и рекомендациям таблицы 1 настоящего Положения. При необходимости вносит исправления, согласованные с РОП/ ответственным за ОП ВО, и передает обратно согласованный проект УП.

2.6. УМО УУ на основании согласованного проекта УП формирует шаблоны рабочих программ дисциплин, рабочие программ практик и программы ГИА, передает их РОП/ ответственному за ОП ВО для заполнения.

2.7. РОП/ ответственный за ОП ВО завершает оформление документа:

1) согласует и подписывает учебный план у заведующего выпускающей кафедрой и директора института (декана факультета, директора филиала), в состав которого входит выпускающая кафедра;

2) представляет на рассмотрение методической комиссии при учёном совете ГУАП (далее – методическая комиссия ГУАП) комплект документов ОП ВО и, при принятии положительного решения, подписывает УП у председателя методической комиссии ГУАП;

3) представляет на рассмотрение учёного совета ГУАП комплект документов ОП ВО и, при принятии положительного решения, подписывает УП у председателя учёного совета ГУАП с указанием даты и номера протокола заседания учёного совета ГУАП;

4) передает полностью оформленный УП в УМО УУ.

2.8. УМО УУ организует хранение полностью оформленного документа в соответствии с требованиями п. 3.13.

2.9. УМО УУ организует размещение в АИС ГУАП учебных планов и календарных учебных графиков ОП ВО. Рабочие программы дисциплин и аннотации дисциплин, рабочие программы практик и программу ГИА/ ИА, общую характеристику ОП РОП/ ответственный за ОП ВО размещает в АИС ГУАП самостоятельно.

Приложение Г.1 к Положению

Пример оформления документа «Учебный план»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета ГУАП
от "___" ___ 20__ , протокол №___
Ректор ГУАП
_____ Ю.А. Антохина

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей:
код -
наименование -

Направление (специальность):
код -
наименование -

Направленность (специализация): *наименование*

Форма обучения: _____

Квалификация: *квалификация*

Срок обучения: __ года (лет)

Прием 20__ года

I. Календарный учебный график

курс	сентябрь (1–4)	октябрь (5–9)	ноябрь (10–13)	декабрь (14–17)	январь (18–22)	февраль (23–26)	март (27–31)	апрель (32–35)	май (36–40)	июнь (41–44)	июль (45–48)	август (49–52)
1	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Пр. 2 нед	Каникулы 7 нед
2	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Практика 4 нед	Каникулы 5 нед
3	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Пр. 2 нед	Каникулы 7 нед
4	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 10 нед	Сессия 4 нед	Пр. 2 нед	ГИА 6 нед		Каникулы 7 нед

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

курс	Теоретич. обучение	Экзамен. сессия	Практики	ГИА	Каникулы	ВСЕГО
1	34	7	2	0	9	52
2	34	7	4	0	7	52
3	34	7	2	0	9	52
4	27	8	2	6	9	52
Итого:	129	29	10	6	34	208

III. План учебного процесса

Каф.	№	Код	Наименование дисциплины	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам (номера семестров)				Итого				Распределение академических часов по видам занятий							Распределение З.Е. по курсам и семестрам							
												Аудиторные					СРС	Экз.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
																			1сем.	2сем.	3сем.	4сем.	5сем.	6сем.	7сем.	8сем.
				Экз.	Зач./Зач. с оценкой*	КП	КР	З.Е.	Час.	Часы практ. подг.	Контакт. раб., час.	Лек.	ПР	ЛР	КП, КР	Всего			количество недель в семестрах							
																			17	17	17	17	17	17	17	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Б.1 Дисциплины (модули)																										
			Базовая часть																							
61	1	Б.1.Б.1	Дисциплина 1	3				4	144		69	34	34			68	40	36			4					
63	2	Б.1.Б.2	Дисциплина 2	4	1,2,3			10	360		171		170			170	154	36	3	2	2	3				
		…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
			Итого:	19	20			102	3 672		1 758	850	532	340	17	1 739	1 231	702								
			Вариативная часть																							
23	26	Б.1.В.1	Дисциплина 26		5			2	72	17	51		34	17		51	21						2			
31	27	Б.1.В.2	Дисциплина 27	3				5	180	34	69	34		34		68	76	36			5					
		…	……	…	…	…	…	…	…			…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
23	48	Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 48		7			3	108	17	51	34		17		51	57								3	
23	48		Альтернатива к дисциплине 48							17																
23	49	Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 49	5				4	144	11	69	34		34		68	22	54					4			
23	49		Альтернатива к дисциплине 49							17																
		…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
			Итого:	15	16			114	4432		2036	678	705	526	112	2021	1763	648								
			Итого по блоку:	34	36	3	4	216	8 104		3 794	1528	1 237	866	129	3 760	2 994	1350								
Б.2 Практики																										
			Базовая часть																							
23	60	Б.2.Б.1	Практика 1		2*			3	108	80	4									3						
			Вариативная часть																							
23	61	Б.2.В.1	Практика 2		4*			6	216	160	4											6				
		…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
			Итого по блоку:		4			15	540		16															
Б.3 Государственная итоговая аттестация																										
			Базовая часть																							
	62	Б.3	Государственная итоговая аттестация					9	324		14															9
			Итого по блоку:					9	324		14															
ФТД Факультативные дисциплины																										
23	63	ФТД.1	Факультативная дисциплина 1		5			1	36	17	17		17			17	19						1			
23	64	ФТД.2	Факультативная дисциплина 2		6			1	36		17	17				17	19							1		
		…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
		ИТОГО:	**Число з.е./часов по ОП (без факультативов)**					**240**	**8 968**		**5 582**								**29**	**31**	**27**	**33**	**28**	**32**	**29**	**31**
			Число курсовых работ				**4**																			
			Число курсовых проектов			**3**																				
			Число зачетов		**40**																					
			Число экзаменов	**34**																						

Примечание:
Матрица компетенций приведена в Приложении 1

IV. Практики			V. Государственная итоговая аттестация	
Наименование видов практик	Сем.	З.Е.		
Учебная практика	2	3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена*	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуры защиты*
Производственная практика	4,6,8	12		

Составил(и)

Руководитель ОП
к.т.н. _____ Е.В. Силяков

Сотрудник УМО
_____

Зав. кафедрой №24
к.т.н.,доц. _____ О.В. Тихоненкова

Директор института №2
д.т.н.,проф. _____ А.Р. Бестугин

Председатель
методической комиссии
к.т.н.,доц. _____ В.А. Матьяш

Начальник УМО
к.э.н.,доц. _____ О.Л. Соколова

Начальник ОРОТ
_____ В.Д. Соловьева

Проректор по образовательным
технологиям и инновационной деятельности
к.т.н.,доц. _____ С.В. Солёный

Примечание:
* данные поля заполняются в соответствии с ФГОС

Приложение 1

Матрица компетенций

Направление (специальность):_____ Направленность (специализация): _____
Форма обучения:_____ Год: 20__ Институт (факультет) №_____ Кафедра:____
Вид(ы) профессиональной деятельности:_____(основная), _____

Код	Наименование дисциплины	Код компетенции													
Б.1.Б.1	Дисциплина 1	ОК-1													
Б.1.Б.2	Дисциплина 2	ОПК-5													
…	…	…													
Б.1.В.1	Дисциплина 26	ОПК-4	ОПК-5	ПК-6											
Б.1.В.2	Дисциплина 27	ПК-5													
…	…	…													
Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 48	ПК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14							
	Альтернатива к дисциплине 48	ПК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14							
Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 49	ОПК-3	ОПК-5	ПК-1											
	Альтернатива к дисциплине 49	ОПК-3	ПК-1												
…	…	…													
ФТД.1	Факультативная дисциплина 1	ПК-2	ПК-3	ПК-4											
ФТД.2	Факультативная дисциплина 2	УК-2	ПК-2	ПК-4											
…	…	…													
Б.2.Б.1	Практика 1 (№ сем.)	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-14									
Б.2.В.1	Практика 2 (№ сем.)	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-9	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13
…	…	…													
Б.3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14

Приложение Г.2 к Положению

Пример оформления документа «Учебный план» с учетом требований ФГОС ВО (3++)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета ГУАП
от "___" ___ 20__, протокол № __

Ректор ГУАП

_____ Ю.А. Антохина

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей:
код -
наименование -

Направление (специальность): код -
наименование -

Направленность (специализация): *наименование*

Форма обучения: _____

Квалификация: *квалификация*

Срок обучения: __ года (лет)

Прием 20__ года

I. Календарный учебный график

курс	сентябрь (1–4)	октябрь (5–8)	ноябрь (9–13)	декабрь (14–17)	январь (18–21)	февраль (22–26)	март (27–30)	апрель (31–35)	май (36–39)	июнь (40–43)	июль (44–48)	август (49–52)
1	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение и практика 17 недель			Сессия 5 нед	Каникулы 7 нед	
2	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Практика 4 нед	Каникулы 5 нед
3	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Практика 4 нед	Каникулы 5 нед
4	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 10 нед	Сесс. 2 нед	Преддипл. практика 4 нед	ГИА 6 нед	Каникулы 7 нед	

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

курс	Теоретич. обучение	Экзамен. сессия	Практики	ГИА	Каникулы	ВСЕГО
1	34	9			9	52
2	34	7	4		7	52
3	34	7	4		7	52
4	27	6	4	6	9	52
Итого:	129	29	12	6	32	208

III. План учебного процесса

Каф.	Особенность реализации [2]	№	Код	Наименование дисциплины	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам (номера семестров)				Итого				Распределение академических часов по видам занятий							Распределение З.Е. по курсам и семестрам							
													Аудиторные					СРС	Экз.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
																				1сем.	2сем.	3сем.	4сем.	5сем.	6сем.	7сем.	8сем.
																				количество недель в семестрах							
					Экз.	Зач./Зач. с оценкой*	КП	КР	З.Е.	Час.	Часы практ. подг.	Контакт. раб., час.	Лек.	ПР	ЛР	КП, КР	Всего			17	17	17	17	17	17	17	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Б.1 Дисциплины (модули)																											
				Обязательная часть																							
61		1	Б.1.Б.1	Дисциплина 1	3				4	144		52	34	17			51	39	54			4					
2	4	2	Б.1.Б.3	Дисциплина 2	2	1			7	252		103		102			102	105	45	3	4						
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
				Итого:	20	15		1	122	4320		1771	741	649	357	17	1764	1683	873								
			Часть, формируемая участниками образовательных отношений																								
6	6	30	Б.1.В.1	Дисциплина 30	4				3	108	17	52	17		34		51	21	36				3				
5		31	Б.1.В.2	Дисциплина 31		7			3	108	17	51	17	34			51	57								3	
ПН1	1	32	Б.1.В.3	Дисциплина 32		6			3	108	34	51	17	17	17		51	57							3		
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
63	3	55	Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 55		3			2	72		0,6		34			34	38				2					
63	3			Альтернатива к дисциплине 55																							
62		56	Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 56		8			3	108	10	20	10	10			20	88									3
62				Альтернатива к дисциплине 56							10																
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
				Итого:	10	23	2	1	88	3168		1161,8	465	404	339	44	1252	1511	405								
				Итого по блоку:	**30**	**38**	**2**	**2**	**210**	**7488**		**2932,8**	**1206**	**1053**	**696**	**61**	**3016**	**3194**	**1278**								
Б.2 Практика																											
				Обязательная часть																							
6		59	Б.2.Б.1	Практика 1		2*			3	108	20	34		34			34	74			3						
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
				Итого:		1			3	108		34		34			34	74									
			Часть, формируемая участниками образовательных отношений																								
6		60	Б.2.В.1	Практика 2		4*			6	216	160	4											6				
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
				Итого:		3			18	648		12															
				Итого по блоку:		**4**			**21**	**756**		**46**		**34**			**34**	**74**									
Б.3 Государственная итоговая аттестация																											
		63	Б.3	Государственная итоговая аттестация					9	324		14															9
				Итого по блоку:					**9**	**324**		**14**															
ФТД Факультативные дисциплины																											
6		64	ФТД.1	Факультативная дисциплина 1		4			2	72	17	34	17	17			34	38					2				
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
			ИТОГО:	**Число З.Е./часов по ОП (без факультативов)**					**240**	**8568**		**2992,8**								**31**	**29**	**29**	**31**	**27**	**33**	**30**	**30**
				Число курсовых работ				**2**																			
				Число курсовых проектов			**2**																				
				Число зачетов		**42**																					
				Число экзаменов	**30**																						

Примечание:

[1] Матрица компетенций приведена в Приложении 1

[2] Расшифровка особенности реализации элемента ОП

1 сетевое взаимодействие с образовательной организацией
2 сетевое взаимодействие с организацией, обладающей ресурсами
3 электронное обучение (онлайн-курс)
4 частичное электронное обучение
5 дистанционные образовательные технологии
6 промежуточная аттестация в форме практикоориентированного экзамена, с получением Паспорта компетенции

IV. Практики			V. Государственная итоговая аттестация	
Наименование видов практик	Сем.	З.Е.		
Учебная практика	2	3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена*	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы*
Производственная практика	4,6,8,9, 10,11	50		

Составил(и)

Руководитель ОП
к.т.н. _____ Е.В. Силяков

Сотрудник УМО
_____

Зав. кафедрой №24
к.т.н.,доц. _____ О.В. Тихоненкова

Директор института №2
д.т.н.,проф. _____ А.Р. Бестугин

Председатель
методической комиссии
к.т.н.,доц. _____ В.А. Матьяш

Начальник УМО
к.э.н.,доц. _____ О.Л. Соколова

Начальник ОРОТ
_____ В.Д. Соловьева

Проректор по образовательным
технологиям и инновационной деятельности
к.т.н.,доц. _____ С.В. Солёный

Примечание:
* данные поля заполняются в соответствии с ФГОС

Приложение 1

Матрица компетенций

Направление (специальность):_____ Направленность (специализация): _____
Форма обучения:_____ Год: 20__ Институт (факультет) №_____ Кафедра:____
Тип(ы) задач профессиональной деятельности:_____

Код	Наименование дисциплины	Код компетенции										
Б.1.Б.1	Дисциплина 1	УК-1	УК-5									
Б.1.Б.2	Дисциплина 2	УК-5	ОПК-1									
…	…	…										
Б.1.В.1	Дисциплина 30	УК-1	ПК-5									
Б.1.В.2	Дисциплина 31	УК-2	ПК-3									
Б.1.В.3	Дисциплина 32	ПК-1	ПК-2	ПК-3								
…	…	…										
Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 55	УК-4										
	Альтернатива к дисциплине 55	УК-4										
Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 56	ПК-1	ПК-3									
	Альтернатива к дисциплине 56	ПК-1	ПК-3									
…	…	…										
ФТД.1	Факультативная дисциплина 1	ПК-1	ПК-8									
…	…	…										
Б.2.Б.1	Практика 1 (№ сем.)	УК-6	ОПК-3	ПК-1	ПК-6	ПК-7						
…	…	…										
Б.2.В.1	Практика 2 (№ сем.)	УК-6	ПК-4	ПК-5								
…	…	…										
Б.3	Государственная итоговая аттестация	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1
		ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7

Приложение Г.3 к Положению

Пример оформления документа «Учебный план» для образовательных программ высшего образования, реализуемых военным учебным центром

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета ГУАП
от "___" ___ 20__ , протокол №___
Ректор ГУАП
_____ Ю.А. Антохина

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей:
код -
наименование -

Специальность: код -
наименование -

Специализация: *наименование*

Форма обучения: очная

Квалификация: *квалификация*

Срок обучения: 5 лет

Прием 20__ года

I. Календарный учебный график

курс	сентябрь (1–4)	октябрь (5–8)	ноябрь (9–13)	декабрь (14–17)	январь (18–21)	февраль (22–26)	март (27–30)	апрель (31–35)	май (36–39)	июнь (40–43)	июль (44–47)	август (48–52)	курс
1	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Практика 4 нед	Каникулы 5 нед	1
2	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Прак. 2 нед	Каникулы 7 нед	2
3	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Прак. 2 нед	Каникулы 7 нед	3
4	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Практика 4 нед	Каникулы 5 нед	4
5	Теоретическое обучение и практика 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Преддипл. практика 16 недель			ГИА 6 нед	Каникулы 7 нед		5

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	Теоретич. обучение	Экзамен. сессия	Практики	ГИА	Каникулы	ВСЕГО
1	34	7	4	0	7	52
2	34	7	2	0	9	52
3	34	7	2	0	9	52
4	34	7	4	0	7	52
5	17	4	16	6	9	52
Итого:	153	32	28	6	41	260

III. План учебного процесса

Каф.	№	Код	Наименование дисциплины	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам (номера семестров)				Итого				Распределение академических часов по видам занятий							Распределение З.Е. по курсам и семестрам									
												Аудиторные					СРС	Экз.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
																			1сем.	2сем.	3сем.	4сем.	5сем.	6сем.	7сем.	8сем.	9сем.	10сем.
				Экз.	Зач./Зач. с оценкой*	КП	КР	З.Е.	Час.	Часы практ. подг.	Контакт. раб., час.	Лек.	ПР	ЛР	КП, КР	Всего			количество недель в семестрах									
																			17	17	17	17	17	17	17	17	17	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Б.1 Дисциплины (модули)																												
			Базовая часть																									
61	1	Б.1.Б.1	Дисциплина 1	3				4	144		69	34	34			68	31	45			4							
61	2	Б.1.Б.2	Дисциплина 2	4				3	108		52	34	17			51	21	36				3						
…	…	…	…	…				…	…			…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
			Итого:	33	32		6	184	6624		3081	1445	872	629	102	3048	2343	1 233										
			Вариативная часть																									
ВЦ	48	Б.1.В.1	Дисциплина 48**		4*			4	144	68	102	34	34	34		102	42				1	3						
ВЦ	49	Б.1.В.2	Дисциплина 49**		2*			3	108	51	85	34	51			85	23		2	1								
…	…	…	**…**	…				…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
33	63	Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 63	9				3	108	17	52	34	17			51	21	36									3	
33			Альтернатива к дисциплине 63							17																		
ВЦ	64	Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 64**		3*			2	72	17	34	17		17		34	38			1	1							
22			Альтернатива к дисциплине 64							13		17		17		34	38											
…	…	…	…	…				…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
			Итого:	7	23		1	65	2668		573	119	379	51	17	566	230	108										
			Итого по блоку:	**40**	**55**		**7**	**249**	**9292**		**3 654**	**1564**	**1 251**	**680**	**119**	**3 614**	**2 573**	**1 341**										
Б.2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																												
			Базовая часть																									
13	70	Б.2.Б.1	Практика 1		2*			6	216	160	4									6								
	71	Б.2.Б.2	Практика 2		4*			3	108	80	4											3						
…	…	…	…	…				…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
			Итого по блоку:		**6**			**42**	**1512**		**24**		**68**			**68**	**40**											
Б.3 Государственная итоговая аттестация																												
			Базовая часть																									
	72	Б.3	Государственная итоговая аттестация					9	324		16																	9
			Итого по блоку:					**9**	**324**		**16**																	
ФТД Факультативные дисциплины																												
13	73	ФТД.1	Факультативная дисциплина 1		7			1	36		17	17				17	19								1			
41	74	ФТД.2	Факультативная дисциплина 2		7,8*			7	252		2	68	51			119	133								3	4		
…	…	…	…	…				…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
		ИТОГО:	Число З.Е./часов по ОП (без факультативов)					**300**	**11128**		**3694**								**27**	**33**	**29**	**31**	**28**	**32**	**29**	**31**	**30**	**30**
			Число курсовых работ				**7**																					
			Число курсовых проектов																									
			Число зачетов		**61**																							
			Число экзаменов	**40**																								

Примечание:

Матрица компетенций приведена в Приложении 1

* Зачет с оценкой

** Распределение часов по видам занятий и аудиторных часов по курсам и семестрам приведено в Приложении 2

IV. Практики			V. Государственная итоговая аттестация	
Наименование видов практик	Сем.	З.Е.		
Учебная практика	2,4	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена*	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуры защиты*
Производственная практика	6,8,10	33		

Составил(и)

Руководитель ОП
к.т.н. _____ Е.В. Силяков

Сотрудник УМО
_____

Зав. кафедрой №24
к.т.н.,доц. _____ О.В. Тихоненкова

Директор института №2
д.т.н.,проф. _____ А.Р. Бестугин

Председатель
методической комиссии
к.т.н.,доц. _____ В.А. Матьяш

Начальник УМО
к.э.н.,доц. _____ О.Л. Соколова

Начальник ОРОТ
_____ В.Д. Соловьева

Проректор по образовательным
технологиям и инновационной деятельности
к.т.н.,доц. _____ С.В. Солёный

Примечание:
* данные поля заполняются в соответствии с ФГОС

Приложение 1

Матрица компетенций

Специальность: _____
Специализация: _____
Форма обучения: очная Год: 20__ Военный учебный центр Кафедра: ___
Вид(ы) профессиональной деятельности: _____

Код	Наименование дисциплины	Код компетенции														
Б.1.Б.1	Дисциплина 1	ОК-3	ОК-9	ОК-10												
Б.1.Б.2	Дисциплина 2	ОК-3	ОК-4													
….	…….															
Б.1.В.1	Дисциплина 48	ВПК-4	ВПК-8	ВПК-9	ВПК-10	ВПК-22										
Б.1.В.2	Дисциплина 49	ВПК-8	ВПК-22													
….	…….															
Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 63	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-14	ПК-15	ПК-18	ПК-20							
	Альтернатива к дисциплине 63	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-14	ПК-15	ПК-18	ПК-20							
Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 64	ВПК-2	ВПК-3													
	Альтернатива к дисциплине 64	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-19											
….	…….															
ФТД.1	Факультативная дисциплина 1	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-5	ПК-27	ПК-28										
ФТД.2	Факультативная дисциплина 2	ОК-10														
…	…	…														
Б.2.Б.1	Практика 1 (№ сем.)	ОК-7	ОК-11	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-19				
Б.2.Б.2	Практика 2 (№ сем.)	ВПК-4	ВПК-6	ВПК-7	ВПК-8	ВПК-9	ВПК-10	ВПК-11	ВПК-14	ВПК-21	ВПК-22					
…	…	…														
Б.3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
		ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13
		ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28
		ПК-29	ВПК-1	ВПК-2	ВПК-3	ВПК-4	ВПК-5	ВПК-6	ВПК-7	ВПК-8	ВПК-9	ВПК-10	ВПК-11	ВПК-12	ВПК-13	ВПК-14
		ВПК-15	ВПК-16	ВПК-17	ВПК-18	ВПК-19	ВПК-20	ВПК-21	ВПК-22	ВПК-23						

Приложение 2

Каф.	№	Код	Наименование дисциплины	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам (номера семестров)				Итого		Распределение академических часов по видам занятий													Распределение аудиторных часов по курсам и семестрам									
										Аудиторные									СРС	Зачет		Экз.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
				Экз.	Зач./Зач. с оценкой*	КП	КР	З.Е.	Час.	Лек.	Груп. зан.	Груп. упр.	Практ. зан.	Сем. зан.	Конт. раб.	ЛР	КП, КР	Всего		вне сессии	в сессию		1сем.	2сем.	3сем.	4сем.	5сем.	6сем.	7сем.	8сем.	9сем.	10сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Дисциплины (модули), реализуемые ВЦ																																
ВЦ	1	Б.1.В.1	Дисциплина 48		4*			4	144	38	4	18	16		8			84	42		18				24	60						
ВЦ	2	Б.1.В.2	Дисциплина 49		2*			3	108	36			12	12	10			72	36	2			48	24								
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
ВЦ	15	Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 64		3*			2	72	38				8				48	24	2				24	24							
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
		ИТОГО:		**4**	**15**			**49**	**1 764**	**344**	**344**	**42**	**192**	**24**	**46**			**1 020**	**510**	**28**	**90**	**144**	**120**	**96**	**96**	**108**	**108**	**156**	**120**	**108**	**108**	

Ответственный за ОП от ВУЦ

_____

Начальник УМО

_____

Приложение Г.4 к Положению

Пример оформления документа «Учебный план» для образовательных программ высшего образования, реализуемых военным учебным центром с учетом требований ФГОС ВО (3++)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета ГУАП
от "___" ___ 20__ , протокол №___
Ректор ГУАП
_____ Ю.А. Антохина

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей:
код -
наименование -

Специальность: код -
наименование -

Специализация: *наименование*

Форма обучения: очная

Квалификация: *квалификация*

Срок обучения: 5 лет

Прием 20__ года

I. Календарный учебный график

курс	сентябрь (1–4)	октябрь (5–9)	ноябрь (10–13)	декабрь (14–17)	январь (18–21)	февраль (22–26)	март (27–30)	апрель (31–34)	май (35–39)	июнь (40–43)	июль (44–48)	август (49–52)	Теоретич. обучение	Экзамен. сессия	Практики	ГИА	Каникулы	ВСЕГО	курс
1	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение и практика 17 недель			Сессия 5 нед		Каникулы 7 нед	34	9	0	0	9	52	**1**
2	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Практика 4 нед	Каникулы 5 нед	34	7	4	0	7	52	**2**
3	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Прак. 2 нед	Каникулы 7 нед	34	7	2	0	9	52	**3**
4	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение и практика 17 недель			Сессия 3 нед	Практика 4 нед	Каникулы 5 нед	34	7	4	0	7	52	**4**
5	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Преддипл. практика 16 недель			ГИА 6 нед		Каникулы 7 нед	17	4	16	6	9	52	**5**
												Итого:	153	34	26	6	41	260	

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

III. План учебного процесса

Каф.	Особенность реализации [2]	№	Код	Наименование дисциплины	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам (номера семестров)				Итого				Распределение академических часов по видам занятий							Распределение З.Е. по курсам и семестрам									
													Аудиторные					СРС	Экз.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
																				1сем.	2сем.	3сем.	4сем.	5сем.	6сем.	7сем.	8сем.	9сем.	10сем.
					Экз.	Зач./Зач. с оценкой*	КП	КР	З.Е.	Час.	Часы практ. подг.	Контакт. раб., час.	Лек.	ПР	ЛР	КП, КР	Всего			количество недель в семестрах									
																				17	17	17	17	17	17	17	17	17	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Б.1 Дисциплины (модули)																													
				Обязательная часть																									
61		1	Б.1.Б.1	Дисциплина 1	3				4	144		69	34	34			68	31	45			4							
61	4	2	Б.1.Б.2	Дисциплина 2	4				3	108		52	34	17			51	21	36				3						
…	…	…	…	…	…				…	…			…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
				Итого:	25	13		2	125	4500		1999	953	427	578	34	1992	1545	963									
				Часть, формируемая участниками образовательных отношений																									
14		48	Б.1.В.1	Дисциплина 48		4*			4	144	68	102	34	34	34		102	42				1	3						
ВЦ		49	Б.1.В.2	Дисциплина 49**		2*			3	108	51	85	34	51			85	23		2	1								
…	…	…	…	…	…				…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
61	3	63	Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 63	9				3	108	17	52	34	17			51	21	36									3	
61	3			Альтернатива к дисциплине 63							17																		
14		64	Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 64		3*			2	72	17	34	17		17		34	38			1	1							
14				Альтернатива к дисциплине 64							17		17		17		34	38											
…	…	…	…	…	…				…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
				Итого:	15	35	1		121	4684		2 261	969	850	510	17	2 346	1 834	504										
				Итого по блоку:	**40**	**48**	**1**	**2**	**246**	**9184**		**4259,8**	**1922**	**1 277**	**1 088**	**51**	**4 338**	**3 379**	**1 467**										
Б.2 Практика																													
				Обязательная часть																									
14		77	Б.2.Б.1	Практика 1		2*			3	108	5	17		17			17	91			3								
…	…	…	…	…	…				…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
				Итого:		3			30	1080		89		85			85	131											
				Часть, формируемая участниками образовательных отношений																									
ВЦ		80	Б.2.В.1	Практика 2		4*			3	108	80	4											3						
…	…	…	…	…	…				…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
				Итого:		3			15	540		12																	
				Итого по блоку:		**6**			**45**	**1620**		**101**		**85**			**85**	**131**											
Б.3 Государственная итоговая аттестация																													
		83	Б.3	Государственная итоговая аттестация					9	324		16																	9
				Итого по блоку:					**9**	**324**		**16**																	
ФТД Факультативные дисциплины																													
14		84	ФТД.1	Факультативная дисциплина 1		7			1	36		17	17				17	19								1			
…	…	…	…	…	…				…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
			ИТОГО:	Число З.Е./часов по ОП (без факультативов)					**300**	**11128**		**4376,8**								**31**	**29**	**29**	**31**	**29**	**31**	**30**	**30**	**30**	**30**
				Число курсовых работ				**2**																					
				Число курсовых проектов			**1**																						
				Число зачетов		**54**																							
				Число экзаменов	**40**																								

Примечание:

* Зачет с оценкой

** Распределение часов по видам занятий и аудиторных часов по курсам и семестрам приведено в Приложении 2

[1] Матрица компетенций приведена в Приложении 1

[2] Расшифровка особенности реализации элемента ОП

1 сетевое взаимодействие с образовательной организацией
2 сетевое взаимодействие с организацией, обладающей ресурсами
3 электронное обучение (онлайн-курс)
4 частичное электронное обучение
5 дистанционные образовательные технологии
6 промежуточная аттестация в форме практикоориентированного экзамена, с получением Паспорта компетенции

IV. Практики			V. Государственная итоговая аттестация	
Наименование видов практик	Сем.	З.Е.		
Учебная практика	2,4	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена*	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы*
Производственная практика	6,8,10	36		

Составил(и)

Руководитель ОП
к.т.н. _____ Е.В. Силяков

Сотрудник УМО
_____

Зав. кафедрой №24
к.т.н.,доц. _____ О.В. Тихоненкова

Директор института №2
д.т.н.,проф. _____ А.Р. Бестугин

Председатель
методической комиссии
к.т.н.,доц. _____ В.А. Матьяш

Начальник УМО
к.э.н.,доц. _____ О.Л. Соколова

Начальник ОРОТ
_____ В.Д. Соловьева

Проректор по образовательным
технологиям и инновационной деятельности
к.т.н.,доц. _____ С.В. Солёный

Примечание:
* данные поля заполняются в соответствии с ФГОС

Приложение 1

Специальность: _____
Специализация: _____
Форма обучения: очная Год: 20__ Военный учебный центр Кафедра: ___
Вид(ы) профессиональной деятельности: _____

Код	Наименование дисциплины	Код компетенции														
Б.1.Б.1	Дисциплина 1	УК-1	УК-5													
Б.1.Б.2	Дисциплина 2	УК-1	УК-2	УК-4	УК-6	ОПК-3										
…	…	…														
Б.1.В.1	Дисциплина 48	ПК-1	ПК-3	ПК-4												
Б.1.В.2	Дисциплина 49	ВПК-7	ВПК-8	ВПК-21												
…	…	…														
Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 63	ПК-3	ПК-4													
	Альтернатива к дисциплине 63	ПК-3	ПК-4													
Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 64	ПК-1	ПК-3													
	Альтернатива к дисциплине 64	ПК-3														
…	…	…														
ФТД.1	Факультативная дисциплина 1	ПК-2														
…	…	…														
Б.2.Б.1	Практика 1 (№ сем.)	УК-2	ОПК-2	ПК-4												
…	…	…														
Б.2.В.1	Практика 2 (№ сем.)	ВПК-1	ВПК-2	ВПК-3	ВПК-4	ВПК-5	ВПК-6	ВПК-7	ВПК-8	ВПК-9	ВПК-10	ВПК-20	ВПК-21	ВПК-22		
…	…	…														
Б.3	Государственная итоговая аттестация	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4											
		ВПК-1	ВПК-2	ВПК-3	ВПК-11	ВПК-12	ВПК-13	ВПК-14	ВПК-15	ВПК-16	ВПК-17	ВПК-18	ВПК-19	ВПК-20	ВПК-21	ВПК-22

Приложение 2

Каф.	№	Код	Наименование дисциплины	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам (номера семестров)				Итого		Распределение академических часов по видам занятий													Распределение аудиторных часов по курсам и семестрам									
										Аудиторные									СРС	Зачет		Экз.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
				Экз.	Зач./Зач. с оценкой*	КП	КР	З.Е.	Час.	Лек.	Груп. зан.	Груп. упр.	Практ. зан.	Сем. зан.	Конт. раб.	ЛР	КП, КР	Всего		вне сессии	в сессию		1сем.	2сем.	3сем.	4сем.	5сем.	6сем.	7сем.	8сем.	9сем.	10сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Дисциплины (модули), реализуемые ВУЦ																																
ВЦ	1	Б.1.В.2	Дисциплина 49		4*			4	144	38	4	18	16		8			84	42		18				24	60						
ВЦ	2	Б.1.В.3	Дисциплина 50		2*			3	108	36			12	12	10			72	36	2			48	24								
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
		ИТОГО:		**4**	**15**			**49**	**1 764**	**344**	**344**	**42**	**192**	**24**	**46**			**1 020**	**510**	**28**	**90**	**144**	**120**	**96**	**96**	**108**	**108**	**156**	**120**	**108**	**108**	

Ответственный за ОП от ВУЦ

_____

Начальник УМО

_____

Приложение Д к Положению

Требования к содержанию и порядку разработки документа «Индивидуальный учебный план»

1. Требования к содержанию

1.1. Документ должен содержать:

1) срок обучения по индивидуальному учебному плану (на титульном листе документа);

2) перечень дисциплин с распределением по видам занятий, формой промежуточной аттестации и закреплением за кафедрами ГУАП, в том числе зачтенные (в форме переаттестации или перезачета) дисциплины;

3) виды практик и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся, в том числе зачтенные (в форме переаттестации или перезачета) виды практик и (или) государственный экзамен.

2. Требования к порядку разработки

2.1. Основанием для разработки данного документа является заключение аттестационной комиссии института (факультета)/ филиала.

2.2. Разработчик составляет проект индивидуального учебного плана (далее – ИУП) на основе УП с нормативным сроком обучения. В проекте ИУП указываются: объем зачтенных (в форме переаттестации или перезачета) дисциплин и (или) практик; объем и период освоения дисциплин и (или) практик, необходимых для дальнейшего изучения.

2.3. Объем ОП за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения:

а) для ОП на основе ФГОС ВО составляет не более 75 ЗЕ;

б) для ОП на основе ФГОС ВО (3++) составляет не более 70 ЗЕ (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 ЗЕ.

В указанный объем не входят дисциплины и (или) практики, которые были зачтены.

2.4. ИУП, составленный в трех экземплярах, подписывается РОП/ ответственным за ОП, заведующим кафедрой, обучающимся и выносится на рассмотрение учёного совета института (факультета)/ филиала.

2.5. ИУП рассматривается на заседании учёного совета института (факультета), и, при принятии положительного решения, подписывается председателем учёного совета института (факультета)/ филиала с указанием даты и номера протокола заседания учёного совета института (факультета)/ филиала.

2.6. Один экземпляр ИУП хранится в отделе кадров обучающихся в личном деле студента, второй экземпляр ИУП хранится в деканате института (факультета), а третий экземпляр ИУП передается обучающемуся.

Приложение Е.1 к Положению

Пример оформления документа «Индивидуальный учебный план»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета института
(факультета)
от "___" ___ 20__ , протокол №____

Председатель ученого совета института
(факультета)

_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
(Ф.И.О.)

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей:
код -
наименование -

Направление: код -
наименование -

Направленность: *наименование направленности*

Форма обучения: очная

Квалификация: бакалавр

Нормативный срок обучения:
Срок обучения по индивидуальному учебному плану:

Каф.	№	Код	Наименование дисциплины	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам (номера семестров)				Распределение по видам занятий: Всего по УП		Зачтено		Подлежит изучению по индивидуальному учебному плану: Итого		Из них, час: Аудиторные					СРС	Экз.	Распределение З.Е. по курсам и семестрам: 1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
																					1сем.[1]	2сем.[1]	3сем.[2]	4сем.[2]	5сем.	6сем.	7сем.	8сем.
				Экз.	Зач./ Зач.с оценкой.*	КП	КР	З.Е.	Час.	З.Е.	Час.	З.Е.	Час.	Лек.	ПР	ЛР	КП, КР	Всего			количество недель ТО в семестрах								
																					17			17	17	17	17	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Б.1 Дисциплины (модули)																													
			Базовая часть																										
61	1	Б.1.Б.1	Дисциплина 1	4				4	144			4	144	34	34			68	40	36				4					
63	2	Б.1.Б.2	Дисциплина 2		2			4	144	4	144											4							
		...	.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
			Итого:	10	10	2	3	87	3133	24	864	63	2269	493	141	306	78	1018	846	405									
			Вариативная часть																										
М2	29	Б.1.В.1	Дисциплина 29	4	3*			8	288	4	144	4	144	34		34		68	76				4	4					
М3	30	Б.1.В.2	Дисциплина 30		3			2	72	2	72												2						
		...	.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
62	45	Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 45		4			2	72			2	72	17	17			34	38					2					
44	46	Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 46	1				4	144			4	144	34		34		68	22	54	4								
		...	.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
			Итого:	15	16	2	2	132	5 080	22	1018	110	4 062	868	292	603	61	1 824	1 581	657									
			Итого по блоку:	25	26	4	5	219	8 213	46	1882	173	6 331	1 361	433	909	139	2 842	2 427	1 062									

Б.2 Практики																												
			Базовая часть																									
44	55	Б.2.Б.1	Практика 1		2*			3	108	3	108											3						
			Вариативная часть																									
44	56	Б.2.В.1	Практика 2		4*			3	108			3	108											3				
		...	.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
			Итого по блоку:		3			12	432	3	108	9	324															
Б.3 Государственная итоговая аттестация																												
			Базовая часть																									
	57	Б.3	Государственная итоговая аттестация					9	324			9	324															9
			Итого по блоку:					9	324			9	324															
		ИТОГО:	**Число з.е./часов по ОП (без факультативов)**					**240**	**8969**	**49**	**2002**	**191**	**6991**								**34**	**29**	**20**	**37**	**30**	**30**	**30**	**30**
			Число курсовых работ				**5**																					
			Число курсовых проектов			**4**																						
			Число зачетов		**29**																							
			Число экзаменов	**25**																								

Примечания:

1 период освоения дисциплин/практик: период теоретического обучения с 01.09.20__ по 28.12.20__; период сессии с 29.12.20__ по 25.01.20__.

2 период освоения дисциплин/практик: период теоретического обучения с 09.02.20__ по 07.06.20__; период сессии с 08.06.20__ по 28.06.20__; период прохождения _____ практики с 29.06.20__ по 12.07.20__.

3 Период освоения дисциплин/практик семестров без сносок устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного плана с нормативным сроком обучения.

распределение по семестрам з.е. и форм промежуточной аттестации зачтенных дисциплин и (или) практик.

4 Матрица компетенций устанавливается в соответствии с Приложением 1 учебного плана с нормативным сроком обучения.

Разработчик

_____ (Ф.И.О.)

Ответственный за ОП

_____ (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой №___

_____ (Ф.И.О.)

С индивидуальным учебным планом ознакомлен:

_____ (Ф.И.О. студента)

Приложение Е.2 к Положению

Пример оформления документа «Индивидуальный учебный план» учетом требований ФГОС ВО (3++)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета института
(факультета)
от "___" ___ 20__ , протокол №____

Председатель ученого совета института
(факультета)

_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
(Ф.И.О.)

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей:

код -
наименование -

Направление: код -
наименование -

Направленность: *наименование направленности*

Форма обучения: очная

Квалификация: бакалавр

Нормативный срок обучения:
Срок обучения по индивидуальному учебному плану:

Каф.	№	Код	Наименование дисциплины	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам (номера семестров)				Распределение по видам занятий: Всего по УП		Зачтено		Подлежит изучению по индивидуальному учебному плану: Итого		Из них, час: Аудиторные					СРС	Экз.	Распределение З.Е. по курсам и семестрам: 1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
																					1сем.[1]	2сем.[1]	3сем.[2]	4сем.[2]	5сем.	6сем.	7сем.	8сем.
																					количество недель ТО в семестрах							
				Экз.	Зач./ Зач.с оценкой.*	КП	КР	З.Е.	Час.	З.Е.	Час.	З.Е.	Час.	Лек.	ПР	ЛР	КП, КР	Всего			17			17	17	17	17	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Б.1 Дисциплины (модули)																												
			Обязательная часть																									
61	1	Б.1.Б.1	Дисциплина 1	4				4	144			4	144	34	34			68	40	36				4				
63	2	Б.1.Б.2	Дисциплина 2		2			4	144	4	144											4						
		…	……	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
			Итого:	10	10	2	3	87	3133	24	864	63	2269	493	141	306	78	1018	846	405								
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																											
М2	29	Б.1.В.1	Дисциплина 29	4	3*			8	288	4	144	4	144	34		34		68	76				4	4				
М3	30	Б.1.В.2	Дисциплина 30		3			2	72	2	72												2					
		…	……	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
62	45	Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 45		4			2	72			2	72	17	17			34	38					2				
44	46	Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 46	1				4	144			4	144	34		34		68	22	54	4							
		…	……	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
			Итого:	15	16	2	2	132	5 080	22	1018	110	4 062	868	292	603	61	1 824	1 581	657								
			Итого по блоку:	25	26	4	5	219	8 213	46	1882	173	6 331	1 361	433	909	139	2 842	2 427	1 062								

Б.2 Практика																													
			Обязательная часть																										
44	55	Б.2.Б.1	Практика 1		2*			3	108	3	108											3							
		…	……	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																												
44	56	Б.2.В.1	Практика 2		4*			3	108			3	108											3					
		…	……	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
			Итого по блоку:		3			12	432	3	108	9	324																
Б.3 Государственная итоговая аттестация																													
	57	Б.3	Государственная итоговая аттестация					9	324			9	324																9
			Итого по блоку:					9	324			9	324																
		ИТОГО:	**Число з.е./часов по ОП (без факультативов)**					**240**	**8969**	**49**	**2002**	**191**	**6991**								**34**	**29**	**20**	**37**	**30**	**30**	**30**	**30**
			Число курсовых работ				**5**																						
			Число курсовых проектов			**4**																							
			Число зачетов		**29**																								
			Число экзаменов	**25**																									

Примечания:

1 период освоения дисциплин/практик: период теоретического обучения с 01.09.20__ по 29.12.20__; период сессии с 30.12.20__ по 26.01.20__.

2 период освоения дисциплин/практик: период теоретического обучения с 10.02.20__ по 07.06.20__; период сессии с 08.06.20__ по 28.06.20__; период прохождения _____ практики с 29.06.20__ по 12.07.20__.

3 Период освоения дисциплин/практик семестров без сносок устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного плана с нормативным сроком обучения.

распределение по семестрам з.е. и форм промежуточной аттестации зачтенных дисциплин и (или) практик.

4 Матрица компетенций устанавливается в соответствии с Приложением 1 учебного плана с нормативным сроком обучения.

Разработчик

_____ (Ф.И.О.)

Ответственный за ОП

_____ (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой №___

_____ (Ф.И.О.)

С индивидуальным учебным планом ознакомлен:

_____ (Ф.И.О. студента)

Приложение Ж к Положению

Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту

1. Организация учебного процесса

1.1. Учебный процесс по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту в ГУАП реализуется в течение установленного периода обучения в соответствии с ФГОС.

1.2. В учебных планах ОП ВО – программ бакалавриата и специалитета очной, заочной и очно-заочной форм обучения должны быть предусмотрены:

- дисциплина «Физическая культура», которая реализуется в базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 72 академических часов (2 ЗЕ);
- дисциплина «Прикладная физическая культура (элективный модуль)» которая реализуется в вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 328 академических часов в форме элективных курсов по различным направлениям видов спорта. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

1.3. В учебных планах ОП ВПО – программ специалитета очной формы обучения раздел С.4 «Физическая культура» реализуется дисциплиной «Физическая культура» объемом 400 академических часов (2 ЗЕ), при этом объем практической подготовки составляет не менее 360 академических часов.

1.4. Учебные занятия по дисциплине «Физическая культура» проводятся в форме лекций и практических занятий. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

Учебные занятия по дисциплинам «Прикладная физическая культура (элективный модуль)» или «Физическая культура (элективный модуль)» проводятся в форме практических занятий. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

1.5. Распределение по семестрам объема дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, периодичность занятий, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, а также количество семестров реализации данных дисциплин (модулей) определяются учебными планами по ОП и расписанием занятий.

1.6. Учебный процесс осуществляется в учебных группах, которые организуются в начале учебного года на каждом курсе на основании:

- результатов медицинского обследования;
- результатов тестирования физической подготовленности и спортивной квалификации;
- интереса обучающихся и их отношения к конкретному виду (видам) спорта.

1.7. Для проведения практических занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек, с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2. Порядок проведения и объем подготовки при очно-заочной и заочной формах обучения

2.1. Особенности реализации дисциплин по физической культуре и спорту для обучающихся, осваивающих ОП ВО:

- по заочной форме обучения, заключаются в интенсивной самостоятельной подготовке обучающихся в межсессионный период и контроле результатов обучения во время проведения сессий;
- по очно-заочной форме обучения обусловлены большим, по сравнению с очной формой обучения, удельным весом часов, передаваемых на самостоятельную работу студентов, в общей трудоемкости дисциплин.

2.2. Сроки проведения учебных занятий и промежуточной аттестации по заочной и очно-заочной формам обучения определяются учебными планами ОП ВО – программ бакалавриата, программ специалитета.

2.3. Дисциплина «Физическая культура» является обязательной к освоению по заочной и очно-заочной формам обучения и проводится, как правило, в форме лекционных и практических занятий. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.4. Дисциплины «Прикладная физическая культура (элективный модуль)» или «Физическая культура (элективный модуль)» являются обязательными для освоения обучающимися заочной и очно-заочной форм обучения и проводятся, как правило, в форме практических занятий и самостоятельной работы студента. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.5. Минимальный объем аудиторных занятий дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для бакалавриата (специалитета) очно-заочной и заочной форм обучения составляет 8 академических часов.

2.6. Результаты самостоятельной работы обучающихся по заочной форме обучения оформляются в виде контрольных работ или рефератов, на основании которых обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации (зачету).

3. Порядок проведения и объем подготовки при реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту могут быть реализованы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.2. Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается в РПД.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ГУАП
№ 05-103/25
от 21.02.2025

ПРИКАЗ

21.02.2025 № 05-103/25

О введении в действие локального нормативного акта ГУАП, регламентирующего образовательную деятельность

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения ученого совета ГУАП от 20.02.2025 № УС-06.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию руководящего документа организации ГУАП системы менеджмента качества 2.71 «Положение о порядке разработки, утверждения и реализации в ГУАП образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» (далее – РДО ГУАП. СМК 2.71) (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Директору ИФ ГУАП Чибинёву В.М., директору инженерной школы Швец Я.О., директорам институтов, деканам факультетов, заведующим кафедрами и руководителям иных структурных подразделений ГУАП, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, обеспечить исполнение требований РДО ГУАП. СМК 2.75.
3. Признать утратившим силу пункт 1.1 приказа ГУАП от 24.08.2022 № 05-419/22 «О введении в действие локальных нормативных актов ГУАП, регламентирующих реализацию образовательных программ высшего образования».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матьяша В.А.

Ректор Ю.А. Антохина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ГУАП
№ 05-255/25
от 23.04.2025

ПРИКАЗ

23.04.2025 № 05-255/25

О внесении изменений в локальные нормативные акты ГУАП по образовательной деятельности

С целью совершенствования образовательной деятельности ГУАП и на основании решения ученого совета ГУАП от 22.04.2025, протокол № УС-08.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.75 «Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (РДО ГУАП.СМК 2.75), введенный в действие приказом ГУАП от 21.02.2025 № 05-102/25:

1.1. Пункт 7.5.1. изложить в следующей редакции:

«7.5.1. Также, деканаты институтов/ факультетов/ ИФ ГУАП готовят служебные записки в Отдел организации учебного процесса Учебного управления (далее – ООУП УУ) для подключения работников к курсу «Государственная итоговая аттестация» модуль «Загрузка ВКР» в системе дистанционного обучения ГУАП (далее – СДО ГУАП), содержащие следующую информацию: ФИО работников; адреса их электронной почты в СДО ГУАП; направление подготовки/ специальность; номера учебных групп; дата защиты ВКР. Срок: не позднее, чем за 21 день до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.»

1.2. Пункт 7.5.2. изложить в следующей редакции:

«7.5.2. ООУП УУ передает согласованные служебные записки, полученные в соответствии с п.7.5.1. в Управление цифрового развития, не позднее, чем за 15 дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.»

1.3. Пункт 7.11. изложить в следующей редакции:

«7.11. Управление персонала до даты проведения мероприятия по вручению выпускникам дипломов и приложений к ним, на основании протоколов ГЭК оформляет

дипломы и готовит проекты приказов по личному составу обучающихся, согласно которым обучающиеся, успешно прошедшие ГИА отчисляются в связи с получением образования (завершением обучения) по окончании периода ГИА.

В случае предоставления обучающимся по их заявлению каникул после прохождения ГИА в пределах срока освоения ОП ВО, отчисление производится в последний день срока получения образования по соответствующей ОП ВО, установленной календарным учебным графиком.

Одновременно, деканаты институтов/ факультетов/ ОРИО/ ИФ ГУАП оформляют приложения к дипломам.»

2. Внести изменения в руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» (РДО ГУАП. СМК 3.76), введенный в действие приказом ГУАП от 26.02.2025 № 05-109/25:

2.1. Пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. НПР проводит промежуточную аттестацию в сроки, установленные п.п. 5.7.5, 5.7.6, 5.8.1 настоящего Положения.»

3. Внести изменения в руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.71 «Положение о порядке разработки, утверждения и реализации в ГУАП образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» (РДО ГУАП.СМК 2.71), введенный в действие приказом ГУАП от 21.02.2025 № 05-103/25:

3.1. Приложения Г.1., Г.2., Г.3., Г.4. изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. И.о. начальника управления персонала (Нестеренко В.Н.), и.о. начальника отдела кадров обучающихся (Семеновой Е.В.), директору ИФ ГУАП Чибинёву В.М., директорам институтов, деканам факультетов, начальнику отдела по работе с иностранными студентами (Карповой К.А.), заведующим кафедрами и руководителям иных структурных подразделений ГУАП, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, обеспечить исполнение требований настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матьяша В.А.

Ректор Ю.А. Антохина

Приложение 1
к приказу ГУАП от 23.04.2025
№ 05-255/25

Приложение Г.1 к Положению

Пример оформления документа «Учебный план»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета ГУАП
от "___"___ 20__, протокол №___
Ректор ГУАП
_____ Ю.А. Антохина

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей:
код -
наименование -

Направление (специальность): код -
наименование -

Направленность (специализация): *наименование*

Форма обучения: _____

Квалификация: *квалификация*

Срок обучения: __ года (лет)

Прием 20__ года

I. Календарный учебный график

курс	сентябрь (1–4)	октябрь (5–8)	ноябрь (9–13)	декабрь (14–17)	январь (18–21)	февраль (22–23)	март (24–30)	апрель (31–34)	май (35–39)	июнь (40–43)	июль (44–48)	август (49–52)
1	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Пр. 2 нед	Каникулы 7 нед
2	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Практика 4 нед	Каникулы 5 нед
3	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Пр. 2 нед	Каникулы 7 нед
4	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 10 нед		Сессия 4 нед	Пр. 2 нед	ГИА 6 нед	Каникулы 7 нед

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

курс	Теоретич. обучение	Экзамен. сессия	Практики	ГИА	Каникулы	ВСЕГО
1	34	7	2	0	9	52
2	34	7	4	0	7	52
3	34	7	2	0	9	52
4	27	8	2	6	9	52
Итого:	129	29	10	6	34	208

III. План учебного процесса

Каф.	№	Код	Наименование дисциплины	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам (номера семестров)				Итого				Распределение академических часов по видам занятий							Распределение З.Е. по курсам и семестрам							
												Аудиторные					СРС	Экз.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
																			1сем.	2сем.	3сем.	4сем.	5сем.	6сем.	7сем.	8сем.
																			количество недель в семестрах							
				Экз.	Зач./Зач. с оценкой*	КП	КР	З.Е.	Час.	Часы практ. подг.	Контакт. раб., час.	Лек.	ПР	ЛР	КП, КР	Всего			17	17	17	17	17	17	17	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
			Б.1 Дисциплины (модули)																							
			Базовая часть																							
61	1	Б.1.Б.1	Дисциплина 1	3				4	144		69	34	34			68	40	36			4					
63	2	Б.1.Б.2	Дисциплина 2	4	1,2,3			10	360		171		170			170	154	36	3	2	2	3				
		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
			Итого:	19	20			102	3 672		1 758	850	532	340	17	1 739	1 231	702								
			Вариативная часть																							
23	26	Б.1.В.1	Дисциплина 26		5			2	72	17	51		34	17		51	21						2			
31	27	Б.1.В.2	Дисциплина 27	3				5	180	34	69	34		34		68	76	36			5					
		...	.....	...	...	...	...	...	...			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
23	48	Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 48		7			3	108	17	51	34		17		51	57								3	
23	48		Альтернатива к дисциплине 48							17																
23	49	Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 49	5				4	144	11	69	34		34		68	22	54					4			
23	49		Альтернатива к дисциплине 49							17																
		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
			Итого:	15	16			114	4432		2036	678	705	526	112	2021	1763	648								
			Итого по блоку:	34	36	3	4	216	8 104		3 794	1528	1 237	866	129	3 760	2 994	1350								
			Б.2 Практики																							
			Базовая часть																							
23	60	Б.2.Б.1	Практика 1		2*			3	108	80	4									3						
			Вариативная часть																							
23	61	Б.2.В.1	Практика 2		4*			6	216	160	4											6				
		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
			Итого по блоку:		4			15	540		16															
			Б.3 Государственная итоговая аттестация																							
			Базовая часть																							
	62	Б.3	Государственная итоговая аттестация					9	324		14															9
			Итого по блоку:					9	324		14															
			ФТД Факультативные дисциплины																							
23	63	ФТД.1	Факультативная дисциплина 1		5			1	36	17	17		17			17	19						1			
23	64	ФТД.2	Факультативная дисциплина 2		6			1	36		17	17				17	19							1		
		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
		ИТОГО:	**Число з.е./часов по ОП (без факультативов)**					**240**	**8 968**		**5 582**								**29**	**31**	**27**	**33**	**28**	**32**	**29**	**31**
			Число курсовых работ				**4**																			
			Число курсовых проектов			**3**																				
			Число зачетов		**40**																					
			Число экзаменов	**34**																						

Примечание:

Матрица компетенций приведена в Приложении 1

IV. Практики			V. Государственная итоговая аттестация	
Наименование видов практик	Сем.	З.Е.		
Учебная практика	2	3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена*	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуры защиты*
Производственная практика	4,6,8,	12		

Составил(и)

Руководитель ОП
к.т.н. _____ Е.В. Силяков

Сотрудник УМО
_____

Зав. кафедрой №24
к.т.н.,доц. _____ О.В. Тихоненкова

Директор института №2
д.т.н.,проф. _____ А.Р. Бестугин

Председатель
методической комиссии
к.т.н.,доц. _____ В.А. Матьяш

Начальник УМО
к.э.н.,доц. _____ О.Л. Соколова

Начальник ОРОТ
_____ В.Д. Соловьева

Проректор по образовательным
технологиям и инновационной деятельности
к.т.н.,доц. _____ С.В. Солёный

Примечание:
*данные поля заполняются в соответствии с ФГОС

Приложение 1

Матрица компетенций

Направление (специальность):__ Направленность (специализация): _ _

Форма обучения: Год: 20 Институт (факультет) №_____ Кафедра:

Вид(ы) профессиональной деятельности:_ (основная), ___

Код	Наименование дисциплины	Код компетенции													
Б.1.Б.1	Дисциплина 1	ОК-1													
Б.1.Б.2	Дисциплина 2	ОПК-5													
…	…	…													
Б.1.В.1	Дисциплина 26	ОПК-4	ОПК-5	ПК-6											
Б.1.В.2	Дисциплина 27	ПК-5													
…	…	…													
Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 48	ПК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14							
	Альтернатива к дисциплине 48	ПК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14							
Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 49	ОПК-3	ОПК-5	ПК-1											
	Альтернатива к дисциплине 49	ОПК-3	ПК-1												
…	…	…													
ФТД.1	Факультативная дисциплина 1	ПК-2	ПК-3	ПК-4											
ФТД.2	Факультативная дисциплина 2	УК-2	ПК-2	ПК-4											
…	…	…													
Б.2.Б.1	Практика 1 (№ сем.)	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-14									
Б.2.В.1	Практика 2 (№ сем.)	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-9	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13
…	…	…													
Б.3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14

Приложение Г.2 к Положению

Пример оформления документа «Учебный план» с учетом требований ФГОС ВО (3++)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета ГУАП
от "___" ___ 20__, протокол № _

Ректор ГУАП

_____ Ю.А. Антохина

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей:
код -
наименование -

Направление (специальность): код -
наименование -

Направленность (специализация): *наименование*

Форма обучения: _____

Квалификация: *квалификация*

Срок обучения: __ года (лет)

Прием 20__ года

I. Календарный учебный график

курс	сентябрь (1–4)	октябрь (5–8)	ноябрь (9–13)	декабрь (14–17)	январь (18–21)	февраль (22–26)	март (27–30)	апрель (31–34)	май (35–39)	июнь (40–43)	июль (44–48)	август (49–52)
1	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение и практика 17 недель			Сессия 5 нед	Каникулы 7 нед	
2	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Практика 4 нед	Каникулы 5 нед
3	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Практика 4 нед	Каникулы 5 нед
4	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 10 нед	Сесс. 2 нед	Преддипл. практика 4 нед	ГИА 6 нед	Каникулы 7 нед	

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

курс	Теоретич. обучение	Экзамен. сессия	Практики	ГИА	Каникулы	ВСЕГО
1	34	9			9	52
2	34	7	4		7	52
3	34	7	4		7	52
4	27	6	4	6	9	52
Итого:	129	29	12	6	32	208

III. План учебного процесса

Каф.	Особенность реализации [2]	№	Код	Наименование дисциплины	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам (номера семестров)				Итого				Распределение академических часов по видам занятий							Распределение З.Е. по курсам и семестрам							
													Аудиторные					СРС	Экз.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
																				1сем.	2сем.	3сем.	4сем.	5сем.	6сем.	7сем.	8сем.
																				количество недель в семестрах							
					Экз.	Зач./Зач. с оценкой*	КП	КР	З.Е.	Час.	Часы практ. подг.	Контакт. раб., час.	Лек.	ПР	ЛР	КП, КР	Всего			17	17	17	17	17	17	17	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Б.1 Дисциплины (модули)																											
				Обязательная часть																							
61		1	Б.1.Б.1	Дисциплина 1	3				4	144		52	34	17			51	39	54			4					
2	4	2	Б.1.Б.3	Дисциплина 2	2	1			7	252		103		102			102	105	45	3	4						
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
				Итого:	20	15		1	122	4320		1771	741	649	357	17	1764	1683	873								
				Часть, формируемая участниками образовательных отношений																							
6	6	30	Б.1.В.1	Дисциплина 30	4				3	108	17	52	17		34		51	21	36				3				
5		31	Б.1.В.2	Дисциплина 31		7			3	108	17	51	17	34			51	57								3	
ПН1	1	32	Б.1.В.3	Дисциплина 32		6			3	108	34	51	17	17	17		51	57							3		
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
63	3	55	Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 55		3			2	72		0,6		34			34	38				2					
63	3			Альтернатива к дисциплине 55																							
62		56	Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 56		8			3	108	10	20	10	10			20	88									3
62				Альтернатива к дисциплине 56							10															•	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
				Итого:	10	23	2	1	88	3168		1161,8	465	404	339	44	1252	1511	405								
				Итого по блоку:	**30**	**38**	**2**	**2**	**210**	**7488**		**2932,8**	**1206**	**1053**	**696**	**61**	**3016**	**3194**	**1278**								
Б.2 Практика																											
				Обязательная часть																							
6		59	Б.2.Б.1	Практика 1		2*			3	108	20	34		34			34	74			3						
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
				Итого:		1			3	108		34		34			34	74									
				Часть, формируемая участниками образовательных отношений																							
6		60	Б.2.В.1	Практика 2		4*			6	216	160	4											6				
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
				Итого:		3			18	648		12															
				Итого по блоку:		**4**			**21**	**756**		**46**		**34**			**34**	**74**									
Б.3 Государственная итоговая аттестация																											
		63	Б.3	Государственная итоговая аттестация					9	324		14															9
				Итого по блоку:					**9**	**324**		**14**															
ФТД Факультативные дисциплины																											
6		64	ФТД.1	Факультативная дисциплина 1		4			2	72	17	34	17	17			34	38					2				
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
			ИТОГО:	**Число З.Е./часов по ОП (без факультативов)**					**240**	**8568**		**2992,8**								**31**	**29**	**29**	**31**	**27**	**33**	**30**	**30**
				Число курсовых работ				**2**																			
				Число курсовых проектов			**2**																				
				Число зачетов		**42**																					
				Число экзаменов	**30**																						

Примечание:

[1] Матрица компетенций приведена в Приложении 1

[2] Расшифровка особенности реализации элемента ОП

1 сетевое взаимодействие с образовательной организацией
2 сетевое взаимодействие с организацией, обладающей ресурсами
3 электронное обучение (онлайн-курс)
4 частичное электронное обучение
5 дистанционные образовательные технологии
6 промежуточная аттестация в форме практикоориентированного экзамена, с получением Паспорта компетенции

IV. Практики			V. Государственная итоговая аттестация	
Наименование видов практик	Сем.	З.Е.		
Учебная практика	2	3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена*	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы*
Производственная практика	4,6,8,9, 10,11	50		

Составил(и)

Руководитель ОП
к.т.н. _____ Е.В. Силяков

Сотрудник УМО
_____

Зав. кафедрой №24
к.т.н.,доц. _____ О.В. Тихоненкова

Директор института №2
д.т.н.,проф. _____ А.Р. Бестугин

Председатель
методической комиссии
к.т.н.,доц. _____ В.А. Матьяш

Начальник УМО
к.э.н.,доц. _____ О.Л. Соколова

Начальник ОРОТ
_____ В.Д. Соловьева

Проректор по образовательным
технологиям и инновационной деятельности
к.т.н.,доц. _____ С.В. Солёный

Примечание:
*данные поля заполняются в соответствии с ФГОС

Приложение 1

Матрица компетенций

Направление (специальность): Направленность (специализация):
Форма обучения: Год: 20 Институт (факультет) № Кафедра:
Тип(ы) задач профессиональной деятельности:

Код	Наименование дисциплины	Код компетенции										
Б.1.Б.1	Дисциплина 1	УК-1	УК-5									
Б.1.Б.2	Дисциплина 2	УК-5	ОПК-1									
…	…	…										
Б.1.В.1	Дисциплина 30	УК-1	ПК-5									
Б.1.В.2	Дисциплина 31	УК-2	ПК-3									
Б.1.В.3	Дисциплина 32	ПК-1	ПК-2	ПК-3								
…	…	…										
Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 55	УК-4										
	Альтернатива к дисциплине 55	УК-4										
Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 56	ПК-1	ПК-3									
	Альтернатива к дисциплине 56	ПК-1	ПК-3									
…	…	…										
ФТД.1	Факультативная дисциплина 1	ПК-1	ПК-8									
…	…	…										
Б.2.Б.1	Практика 1 (№ сем.)	УК-6	ОПК-3	ПК-1	ПК-6	ПК-7						
…	…	…										
Б.2.В.1	Практика 2 (№ сем.)	УК-6	ПК-4	ПК-5								
…	…	…										
Б.3	Государственная итоговая аттестация	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1
		ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7

Приложение Г.3 к Положению

Пример оформления документа «Учебный план» для образовательных программ высшего образования, реализуемых военным учебным центром

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета ГУАП
от "___" ___ 20__ , протокол №___
Ректор ГУАП
_____ Ю.А. Антохина

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей:
код -
наименование -

Специальность: код -
наименование -

Специализация: *наименование*

Форма обучения: очная

Квалификация: *квалификация*

Срок обучения: 5 лет

Прием 20__ года

I. Календарный учебный график

курс	сентябрь (1–4)	октябрь (5–8)	ноябрь (9–13)	декабрь (14–17)	январь (18–21)	февраль (22–26)	март (27–30)	апрель (31–34)	май (35–39)	июнь (40–43)	июль (44–47)	август (48–52)
1	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Практика 4 нед	Каникулы 5 нед
2	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Прак. 2 нед	Каникулы 7 нед
3	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Прак. 2 нед	Каникулы 7 нед
4	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Практика 4 нед	Каникулы 5 нед
5	Теоретическое обучение и практика 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Преддипл. практика 16 недель			ГИА 6 нед	Каникулы 7 нед	

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

курс	Теоретич. обучение	Экзамен. сессия	Практики	ГИА	Каникулы	ВСЕГО
1	34	7	4	0	7	52
2	34	7	2	0	9	52
3	34	7	2	0	9	52
4	34	7	4	0	7	52
5	17	4	16	6	9	52
Итого:	153	32	28	6	41	260

III. План учебного процесса

Каф	№	Код	Наименование дисциплины	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам (номера семестров)				Итого				Распределение академических часов по видам занятий							Распределение З.Е. по курсам и семестрам									
												Аудиторные					СРС	Экз	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
																			1сем	2сем	3сем.	4сем.	5сем.	6сем	7сем	8сем	9сем	10сем
				Экз.	Зач./Зач. с оценкой*	КП	КР	З.Е.	Час.	Часы практ подг.	Контакт раб., час	Лек.	ПР	ЛР	КП, КР	Всего			количество недель в семестрах									
																			17	17	17	17	17	17	17	17	17	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Б.1 Дисциплины (модули)																												
			Базовая часть																									
61	1	Б.1.Б.1	Дисциплина 1	3				4	144		69	34	34			68	31	45			4							
61	2	Б.1.Б.2	Дисциплина 2	4				3	108		52	34	17			51	21	36				3						
...	...	...	...	...				...	...			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
			Итого:	33	32		6	184	6624		3081	1445	872	629	102	3048	2343	1 233										
			Вариативная часть																									
ВЦ	48	Б.1.В.1	Дисциплина 48**		4*			4	144	68	102	34	34	34		102	42				1	3						
ВЦ	49	Б.1.В.2	Дисциплина 49**		2*			3	108	51	85	34	51			85	23		2	1								
...	...	...	...	...				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
33	63	Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 63	9				3	108	17	52	34	17			51	21	36									3	
33			Альтернатива к дисциплине 63							17																		
ВЦ	64	Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 64**		3*			2	72	17	34	17		17		34	38			1	1							
22			Альтернатива к дисциплине 64							13		17		17		34	38											
...	...	...	...	...				...	...			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
			Итого:	7	23		1	65	2668		573	119	379	51	17	566	230	108										
			Итого по блоку:	**40**	**55**		**7**	**249**	**9292**		**3 654**	**1564**	**1 251**	**680**	**119**	**3 614**	**2 573**	**1 341**										
Б.2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																												
			Базовая часть																									
13	70	Б.2.Б.1	Практика 1		2*			6	216	160	4									6								
	71	Б.2.Б.2	Практика 2		4*			3	108	80	4											3						
...	...	...	...	...				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
			Итого по блоку:		**6**			**42**	**1512**		**24**		**68**			**68**	**40**											
Б.3 Государственная итоговая аттестация																												
			Базовая часть																									
	72	Б.3	Государственная итоговая аттестация					9	324		16																	9
			Итого по блоку:					**9**	**324**		**16**																	
ФТД Факультативные дисциплины																												
13	73	ФТД.1	Факультативная дисциплина 1		7			1	36		17	17				17	19								1			
41	74	ФТД.2	Факультативная дисциплина 2		7,8*			7	252		2	68	51			119	133								3	4		
...	...	...	...	...				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
		ИТОГО:	Число З.Е./часов по ОП (без факультативов)					**300**	**11128**		**3694**								**27**	**33**	**29**	**31**	**28**	**32**	**29**	**31**	**30**	**30**
			Число курсовых работ				7																					
			Число курсовых проектов																									
			Число зачетов		61																							
			Число экзаменов	40																								

Примечание:

Матрица компетенций приведена в Приложении 1

* Зачет с оценкой

** Распределение часов по видам занятий и аудиторных часов по курсам и семестрам приведено в Приложении 2

IV. Практики			V. Государственная итоговая аттестация	
Наименование видов практик	Сем.	З.Е.		
Учебная практика	2, 4	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена*	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуры защиты*
Производственная практика	6,8, 10	33		

Составил(и)

Руководитель ОП
к.т.н. _____ Е.В. Силяков

Сотрудник УМО
_____

Зав. кафедрой №24
к.т.н.,доц. _____ О.В. Тихоненкова

Директор института №2
д.т.н.,проф. _____ А.Р. Бестугин

Председатель
методической комиссии
к.т.н.,доц. _____ В.А. Матьяш

Начальник УМО
к.э.н.,доц. _____ О.Л. Соколова

Начальник ОРОТ
_____ В.Д. Соловьева

Проректор по образовательным
технологиям и инновационной деятельности
к.т.н.,доц. _____ С.В. Солёный

Примечание:
*данные поля заполняются в соответствии с ФГОС

Приложение 1

Матрица компетенций

Специальность: _____

Специализация: _____

Форма обучения: очная Год: 20__ Военный учебный центр Кафедра: ___

Вид(ы) профессиональной деятельности: _____

Код	Наименование дисциплины	Код компетенции														
Б.1.Б.1	Дисциплина 1	ОК-3	ОК-9	ОК-10												
Б.1.Б.2	Дисциплина 2	ОК-3	ОК-4													
….	……															
Б.1.В.1	Дисциплина 48	ВПК-4	ВПК-8	ВПК-9	ВПК-10	ВПК-22										
Б.1.В.2	Дисциплина 49	ВПК-8	ВПК-22													
….	……															
Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 63	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-14	ПК-15	ПК-18	ПК-20							
	Альтернатива к дисциплине 63	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-14	ПК-15	ПК-18	ПК-20							
Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 64	ВПК-2	ВПК-3													
	Альтернатива к дисциплине 64	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-19											
….	……															
ФТД.1	Факультативная дисциплина 1	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-5	ПК-27	ПК-28										
ФТД.2	Факультативная дисциплина 2	ОК-10														
…	…	…														
Б.2.Б.1	Практика 1 (№ сем.)	ОК-7	ОК-11	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-19				
Б.2.Б.2	Практика 2 (№ сем.)	ВПК-4	ВПК-6	ВПК-7	ВПК-8	ВПК-9	ВПК-10	ВПК-11	ВПК-14	ВПК-21	ВПК-22					
…	…	…														
Б.3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
		ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13
		ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28
		ПК-29	ВПК-1	ВПК-2	ВПК-3	ВПК-4	ВПК-5	ВПК-6	ВПК-7	ВПК-8	ВПК-9	ВПК-10	ВПК-11	ВПК-12	ВПК-13	ВПК-14
		ВПК-15	ВПК-16	ВПК-17	ВПК-18	ВПК-19	ВПК-20	ВПК-21	ВПК-22	ВПК-23						

Приложение 2

Каф.	№	Код	Наименование дисциплины	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам (номера семестров)				Итого		Распределение академических часов по видам занятий													Распределение аудиторных часов по курсам и семестрам									
										Аудиторные									СРС	Зачет		Экз.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
				Экз.	Зач.Зач. с оценкой*	КП	КР	З.Е.	Час.	Лек.	Груп. зан.	Груп. упр.	Практ. зан.	Сем. зан.	Конт. раб.	ЛР	КП, КР	Всего		вне сессии	в сессию		1сем.	2сем.	3сем.	4сем.	5сем.	6сем.	7сем.	8сем.	9сем.	10сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Дисциплины (модули), реализуемые ВЦ																																
ВЦ	1	Б.1.В.1	Дисциплина 48		4*			4	144	38	4	18	16		8			84	42		18				24	60						
ВЦ	2	Б.1.В.2	Дисциплина 49		2*			3	108	36			12	12	10			72	36	2			48	24								
...	...	...	...	...	..	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ВЦ	15	Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 64		3*			2	72	38				8				48	24	2				24	24							
...	...	...	...	...	...	...	..	..	...	...	...	...	...	..	...	...	..	...	..	...	...	...	...	...	...	..	...	...	...	...	...	...
		ИТОГО:		**4**	**15**			**49**	**1 764**	**344**	**344**	**42**	**192**	**24**	**46**			**1 020**	**510**	**28**	**90**	**144**	**120**	**96**	**96**	**108**	**108**	**156**	**120**	**108**	**108**	

Ответственный за ОП от ВУЦ

_____

Начальник УМО

_____

Приложение Г.4 к Положению

Пример оформления документа «Учебный план» для образовательных программ высшего образования, реализуемых военным учебным центром с учетом требований ФГОС ВО (3++)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

УТВЕРЖДЕН
решением ученого совета ГУАП
от "___" ___ 20__ , протокол №___

Ректор ГУАП

_____ Ю.А. Антохина

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей:
код -
наименование -

Специальность: код -
наименование -

Специализация: *наименование*

Форма обучения: очная

Квалификация: *квалификация*

Срок обучения: 5 лет

Прием 20__ года

I. Календарный учебный график

курс	сентябрь (1–4)	октябрь (5–9)	ноябрь (10–13)	декабрь (14–17)	январь (18–22)	февраль (23–26)	март (27–30)	апрель (31–35)	май (36–39)	июнь (40–43)	июль (44–48)	август (49–52)
1	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение и практика 17 недель			Сессия 5 нед	Каникулы 7 нед	
2	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Практика 4 нед	Каникулы 5 нед
3	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение 17 недель			Сессия 3 нед	Прак. 2 нед	Каникулы 7 нед
4	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Теоретическое обучение и практика 17 недель			Сессия 3 нед	Практика 4 нед	Каникулы 5 нед
5	Теоретическое обучение 17 недель				Сессия 4 нед	Кан. 2 нед	Преддипл. практика 16 недель			ГИА 6 нед	Каникулы 7 нед	

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

курс	Теоретич. обучение	Экзамен. сессия	Практики	ГИА	Каникулы	ВСЕГО
1	34	9	0	0	9	52
2	34	7	4	0	7	52
3	34	7	2	0	9	52
4	34	7	4	0	7	52
5	17	4	16	6	9	52
Итого:	153	34	26	6	41	260

III. План учебного процесса

Каф.	Семестр(ы) [illegible]	№	Код	Наименование дисциплины	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам (номера семестров)				Итого				Распределение академических часов по видам занятий							Распределение ЗЕ по курсам и семестрам									
													Аудиторные					СРС	Экз.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
					Экз.	Зач/Зач с оценкой*	КП	КР	ЗЕ	Час.	Часы практ. подг	Контакт раб., час	Лек.	ПР	ЛР	КП, КР	Всего			1сем	2сем	3сем	4сем	5сем	6сем	7сем	8сем.	9сем.	10сем.
																				количество недель в семестрах									
																				17	17	17	17	17	17	17	17	17	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Б.1 Дисциплины (модули)																													
Обязательная часть																													
61		1	Б.1.Б.1	Дисциплина 1	3				4	144		69	34	34			68	31	45			4							
61	4	2	Б.1.Б.2	Дисциплина 2	4				3	108		52	34	17			51	21	36				3						
...		...	...	...	...					...			...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
				Итого:	25	13		2	125	4500		1909	953	427	578	34	1992	1545	963										
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																													
14		48	Б.1.В.1	Дисциплина 48		4*			4	144	68	102	34	34	34		102	42				1	3						
ВП		49	Б.1.В.2	Дисциплина 49**		2*			3	108	51	85	34	51			85	23		2	1								
		...	...	...	...					...	...			...	...	...		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
61	3	63	Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 61	9				3	108	17	52	34	17			51	21	36									3	
61	3			Альтернатива к дисциплине 63							17																		
14		64	Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 64		3*			2	72	17	34	17		17		34	38			1	1							
14				Альтернатива к дисциплине 64							17		17		17		34	38											
...	...	...	...		...					...	...	...		...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
				Итого:	15	35	1		121	4684		2 261	969	850	510	17	2 346	1 834	504										
				Итого по блоку:	**40**	**48**	**1**	**2**	**246**	**9184**		**4259,8**	**1922**	**1 277**	**1 088**	**51**	**4 338**	**3 379**	**1 467**										
Б.2 Практика																													
Обязательная часть																													
14		77	Б.2.Б.1	Практика 1		2*			3	108	5	17		17			17	91			3								
...	...	...	...	...	...				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
				Итого:		3			30	1080		89		85			85	131											
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																													
ВП		80	Б.2.В.1	Практика 2		4*			3	108	80	4											3						
...	...	...	...		...					...	...				...	...	...	...	...	...	...				...	...	...	...	...
				Итого:		3			15	540		12																	
				Итого по блоку:		**6**			**45**	**1620**		**101**		**85**			**85**	**131**											
Б.3 Государственная итоговая аттестация																													
		83	Б.3	Государственная итоговая аттестация					9	324		16																	9
				Итого по блоку:					**9**	**324**		**16**																	
ФТД Факультативные дисциплины																													
14		84	ФТД.1	Факультативная дисциплина 1		7			1	36		17	17				17	19								1			
...	...	...	...	...	...				...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
			ИТОГО:	Число З.Е./часов по ОП (без факультативов)					**300**	**11128**		**4376,8**								**31**	**29**	**29**	**31**	**29**	**31**	**30**	**30**	**30**	**30**
				Число курсовых работ				**2**																					
				Число курсовых проектов			**1**																						
				Число зачетов		**54**																							
				Число экзаменов	**40**																								

Примечание:

* Зачет с оценкой

** Распределение часов по видам занятий и аудиторных часов по курсам и семестрам приведено в Приложении 2

[1] Матрица компетенций приведена в Приложении 1

[2] Расшифровка особенности реализации элемента ОП

1 сетевое взаимодействие с образовательной организацией

2 сетевое взаимодействие с организацией, обладающей ресурсами

3 электронное обучение (онлайн-курс)

4 частичное электронное обучение

5 дистанционные образовательные технологии

6 промежуточная аттестация в форме практикоориентированного экзамена, с получением Паспорта компетенции

IV. Практики			V. Государственная итоговая аттестация	
Наименование видов практик	Сем.	З.Е.		
Учебная практика	2,4	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена*	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы*
Производственная практика	6,8,10	36		

Составил(и)

Руководитель ОП
к.т.н. _____ Е.В. Силяков

Сотрудник УМО
_____

Зав. кафедрой №24
к.т.н.,доц. _____ О.В. Тихоненкова

Директор института №2
д.т.н.,проф. _____ А.Р. Бестугин

Председатель
методической комиссии
к.т.н.,доц. _____ В.А. Матьяш

Начальник УМО
к.э.н.,доц. _____ О.Л. Соколова

Начальник ОРОТ
_____ В.Д. Соловьева

Проректор по образовательным
технологиям и инновационной деятельности
к.т.н.,доц. _____ С.В. Солёный

Примечание:
*данные поля заполняются в соответствии с ФГОС

Приложение 1

Специальность: _____

Специализация: _____

Форма обучения: очная Год: 20__ Военный учебный центр Кафедра: _____

Вид(ы) профессиональной деятельности: _____

Код	Наименование дисциплины	Код компетенции														
Б.1.Б.1	Дисциплина 1	УК-1	УК-5													
Б.1.Б.2	Дисциплина 2	УК-1	УК-2	УК-4	УК-6	ОПК-3										
…	…	…														
Б.1.В.1	Дисциплина 48	ПК-1	ПК-3	ПК-4												
Б.1.В.2	Дисциплина 49	ВПК-7	ВПК-8	ВПК-21												
…	…	…														
Б.1.В.ДВ.1	Дисциплина 63	ПК-3	ПК-4													
	Альтернатива к дисциплине 63	ПК-3	ПК-4													
Б.1.В.ДВ.2	Дисциплина 64	ПК-1	ПК-3													
	Альтернатива к дисциплине 64	ПК-3														
…	…	…														
ФТД.1	Факультативная дисциплина 1	ПК-2														
…	…	…														
Б.2.Б.1	Практика 1 (№ сем.)	УК-2	ОПК-2	ПК-4												
…	…	…														
Б.2.В.1	Практика 2 (№ сем.)	ВПК-1	ВПК-2	ВПК-3	ВПК-4	ВПК-5	ВПК-6	ВПК-7	ВПК-8	ВПК-9	ВПК-10	ВПК-20	ВПК-21	ВПК-22		
…	…	…														
Б.3	Государственная итоговая аттестация	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4											
		ВПК-1	ВПК-2	ВПК-3	ВПК-11	ВПК-12	ВПК-13	ВПК-14	ВПК-15	ВПК-16	ВПК-17	ВПК-18	ВПК-19	ВПК-20	ВПК-21	ВПК-22

Приложение 2

Каф.	№	Код	Наименование дисциплины	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам (номера семестров)				Итого		Распределение академических часов по видам занятий													Распределение аудиторных часов по курсам и семестрам									
										Аудиторные									СРС	Зачет		Экз.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс	
				Экз.	Зач./Зач. с оценкой*	КП	КР	З.Е.	Час.	Лек.	Груп. зан.	Груп. упр.	Практ. зан.	Сем. зан.	Конт. раб.	ЛР	КП, КР	Всего		вне сессии	в сессию		1сем.	2сем.	3сем.	4сем.	5сем.	6сем.	7сем.	8сем.	9сем.	10сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Дисциплины (модули), реализуемые ВУЦ																																
ВЦ	1	Б.1.В.2	Дисциплина 49		4*			4	144	38	4	18	16		8			84	42		18				24	60						
ВЦ	2	Б.1.В.3	Дисциплина 50		2*			3	108	36			12	12	10			72	36	2			48	24								
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
		ИТОГО:		**4**	**15**			**49**	**1 764**	**344**	**344**	**42**	**192**	**24**	**46**			**1 020**	**510**	**28**	**90**	**144**	**120**	**96**	**96**	**108**	**108**	**156**	**120**	**108**	**108**	

Ответственный за ОП от ВУЦ

_____

Начальник УМО

_____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ГУАП
№ 05-408/25
от 30.06.2025

ПРИКАЗ

30.06.2025 № 05-408/25

О внесении изменений в локальные нормативные акты ГУАП по образовательной деятельности

С целью совершенствования образовательной деятельности ГУАП и на основании решения ученого совета ГУАП от 24.06.2025, протокол № УС-10.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.74 «Порядок разработки, оформления и утверждения рабочей программы дисциплины по образовательной программе бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры» (РДО ГУАП.СМК 2.74), введенный в действие приказом ГУАП от 12.07.2024 № 05-418/24:

1.1. Пункт 6.6. изложить в следующей редакции:

«6.6. Ответственность за обновление всех разработанных кафедрой РПД несет заведующий кафедрой/ директор ИШ.».

1.2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести изменения в руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» (РДО ГУАП. СМК 3.76), введенный в действие приказом ГУАП от 26.03.2024 № 05-154/24:

2.1. Пункт 8.8. изложить в следующей редакции:

«8.8. В состав комиссии должны входить не менее трех НПР. Время заседания комиссии представляется на доске объявлений кафедры и структурного подразделения не менее чем за 3 (три) дня до даты заседания.».

3. Внести изменения в руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.71 «Положение о порядке разработки, утверждения и реализации в

ГУАП образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» (РДО ГУАП. СМК 2.71), введенный в действие приказом ГУАП от 21.02.2025 № 05-103/25:

3.1. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Основные требования при разработке и корректировке ОП ВО устанавливаются соответствующим ФГОС.

Для унификации образовательной деятельности ГУАП по различным направлениям подготовки/ специальностям и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП устанавливаются параметры ОП ВО, приведенные в Таблице 1.

Таблица 1 – Параметры ОП ВО

№ п/п	Параметр	Значение
1.	Академический час, мин	45
2.	Объем зачетной единицы (ЗЕ), академических часов (астрономических часов)	36 (27)
3.	Общий объем ОП ВО, не включая объем факультативных дисциплин, ЗЕ	устанавливается ФГОС
4.	Годовой объем ОП, реализуемой в очной форме обучения, ЗЕ ФГОС ВО, ФГОС ВПО ФГОС ВО (3++)	 60 не более 70
5.	Максимальный объем ОП за один учебный год, при обучении по индивидуальному плану (за исключением ускоренного обучения) вне зависимости от формы обучения, ЗЕ ФГОС ВО, ФГОС ВПО ФГОС ВО (3++)	 75 70
6.	Максимальный объем ОП, за один учебный год при ускоренном обучении, ЗЕ ФГОС ВО, ФГОС ВПО ФГОС ВО (3++)	 75 80
7.	Увеличение срока обучения в очно-заочной и заочной форме относительно нормативного срока обучения для очной формы: - для бакалавриата (специалитета) – для магистратуры	 6 мес. – 1 год 3 мес. – 6 мес.
8.	Увеличение срока обучения при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ – для ОП бакалавриата, специалитета - для ОП магистратуры	 не более 1 года не более 6 мес.

№ п/п	Параметр	Значение
9.	Начало учебного года, организация образовательного процесса по периодам обучения и периодам каникул	Определяются ежегодно локальным нормативным актом ГУАП, календарным учебным графиком ОП
10.	Общая продолжительность каникул в течение учебного года (если иное не установлено ФГОС), календарных дней (недель) При продолжительности учебного года: – более 300 календарных дней – не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - менее 100 календарных дней	 49 – 70 (7 – 10) 21 – 49 (3 – 7) не более 14 (2)
11.	По ОП, участвующим в пилотном проекте, направленном на изменение уровней профессионального образования (2024 год приема и далее) среднее за весь период обучения количество аудиторных академических часов в неделю, включая все часы контактной работы в семестре	не более 30 или в соответствии с ФГОС
12.	По ОП с 2019 г. приема среднее за весь период обучения количество аудиторных академических часов в неделю*, не включая часы по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативных дисциплин: – для ОП бакалавриата, специалитета очной формы обучения (не включая распределенные практики**, основы военной подготовки) – для ОП специалитета, реализуемых совместно с ВУЦ при ГУАП (не включая распределенные практики**, не учитывая дисциплины, реализуемые ВУЦ) – для магистратуры очной формы обучения, при отсутствии НИР в ОП – для магистратуры очной формы обучения, при наличии НИР в ОП (не включая НИР) – для бакалавриата, специалитета и магистратуры очно-заочной формы обучения	 не более 23 или в соответствии с ФГОС не более 21 не более 16 или в соответствии с ФГОС не более 14 или в соответствии с ФГОС не более 16 или в соответствии с ФГОС
13.	Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в ГУАП по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры: – по очной форме обучения, академических часов в неделю	 11

№ п/п	Параметр	Значение
	– по очно-заочной форме обучения, академических часов в неделю - по заочной форме обучения, академических часов в год	8 26
14.	Объем контактной работы обучающихся, академических часов: – по дисциплинам (модулям), распределенным практикам и НИР – по дисциплинам (модулям), реализуемым в формате онлайн-курса (объем дисциплины в семестре не более 2 ЗЕ) - по дисциплинам (модулям), реализуемым в формате онлайн-курса (объем дисциплины в семестре более 2 ЗЕ) – промежуточная аттестация обучающихся (прием экзамена и групповая консультация) – по практикам (не включая распределенные практики и НИР), на одну практику в семестре (включая индивидуальную консультацию и промежуточную аттестацию) – на итоговую (государственную итоговую) аттестацию, в том числе: на выпускную квалификационную работу: • бакалавра • специалиста • магистра на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена	аудиторные часы в соответствии с учебным планом ОП 0,6 часа 1 1 4 10 12 14 4
15.	Минимальный общий объем дисциплины, ЗЕ	1
16.	Минимальный объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации (ФГОС ВО 3++)	устанавливается ФГОС
17.	Максимальный объем занятий лекционного типа по Блоку 1 «Дисциплины», % от общего количества аудиторных часов по Блоку 1 «Дисциплины» ***	устанавливается ФГОС
18.	Максимальный объем занятий семинарского типа по Блоку 1 «Дисциплины», % от общего количества аудиторных часов по Блоку 1 «Дисциплины» ***	90 %
19.	Объем дисциплин по выбору	устанавливается ФГОС
20.	Объем факультативных дисциплин	определяется учебным планом образовательной программы
21.	Максимальное количество экзаменов в сессию	5

№ п/п	Параметр	Значение
22.	Максимальное количество зачетов в семестре, кроме зачетов по факультативным дисциплинам	8
23.	Максимальное количество курсовых проектов (работ) в семестре всего по ОП – для бакалавриата, специалитета – для магистратуры	 2 определяется количеством семестров в очной форме обучения, уменьшенным на один 3
24.	В образовательных программах ФГОС ВО, ФГОС ВО (3++) бакалавриата (специалитета) в состав дисциплин по физической культуре и спорту входят: в базовой части блока Б1: «Физическая культура» в вариативной части блока Б1: «Прикладная физическая культура (элективный модуль)»	 72 ак. часа (2 ЗЕ) 328 ак. часов (в ЗЕ не переводятся)
25.	В образовательных программах ФГОС ВПО специалитета раздел С.4 «Физическая культура» реализуется: дисциплиной «Физическая культура», в том числе практических занятий	 400 ак. часа (2 ЗЕ) не менее 360 ак. часов
26.	Минимальный объем аудиторных занятий по дисциплинам физической культуры и спорта для программ бакалавриата (специалитета) очно-заочной и заочной формы обучения	8 ак. часов

Примечание:
** при реализации программ по грантам дополнительные часы в общее количество аудиторных академических часов не входят*
*** в ОП бакалавриата, специалитета очной и очно-заочной формы обучения для каждых 3 з.е. распределённых практик выделяется не более 2 ауд. часов в неделю*
**** для ОП по ФГОС ВПО показатель считается суммарно по циклам С1, С2, С3».*

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матьяша В.А.

Ректор Ю.А. Антохина