



ПРИКАЗ

30.12.2019

№ 05-505/19

О совете по качеству научно-образовательной деятельности ГУАП

С целью обеспечения стратегического планирования, мониторинга и контроля качества научной и образовательной деятельности ГУАП в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и на основании решения учёного совета ГУАП от 26.12.2019, протокол № УС-10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный состав Совета по качеству научно-образовательной деятельности ГУАП (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Ввести в действие руководящий документ организации системы менеджмента качества ГУАП 2.52 Положение о совете по качеству научно-образовательной деятельности (далее – РДО ГУАП. СМК 2.52) (Приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Признать утратившими силу:

3.1 Приказ ГУАП от 22.09.2014 № 01-288/14 «О составе совета по качеству научно-образовательной деятельности ГУАП».

3.2 Приказ ГУАП от 27.11.2015 № 65-351/15 «О внесении изменений в приказ ГУАП № 01-288/14 от 22.09.2014 «О составе совета по качеству научно-образовательной деятельности ГУАП».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Ю.А. Антохина



Приложение № 2
к приказу ГУАП от 30.12.2019
№ 05-505/19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ
НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУАП

РДО ГУАП. СМК 2.52

Санкт-Петербург – 2019

Разработан: Отделом управления качеством образования Учебного управления

Исполнители: В.Д. Соловьева, А.О. Быстрицкая

Внесён: проректором по учебной деятельности В.А. Матьяшем

Утверждён решением учёного совета ГУАП: протокол от 26.12.2019 № УС-10

Введён в действие приказом ГУАП от 30.12.2019 № 05-505/19

Введён впервые

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	6
2	Общие положения	7
3	Состав Совета по качеству	7
4	Задачи Совета по качеству	8
5	Направления деятельности Совета по качеству	9
6	Организация деятельности Совета по качеству	10
7	Права и обязанности Совета по качеству	11
8	Ответственность Совета по качеству	13
9	Взаимоотношения Совета по качеству	13

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУАП

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о совете по качеству научно-образовательной деятельности ГУАП (далее – Положение) является руководящим документом системы менеджмента качества (далее – СМК) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), в том числе Ивангородского гуманитарно–технического института (филиала) ГУАП (далее – ИФ ГУАП).

Положение регламентирует правовой статус Совета по качеству научно-образовательной деятельности ГУАП (далее – Совет по качеству), определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами ГУАП.

1.3. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации Совета по качеству принимается ученым советом ГУАП и объявляется приказом ГУАП.

1.4. Положение о Совете по качеству, а также изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются решением учёного совета ГУАП.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004-2019 Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Руководящие указания по применению ГОСТ ИСО 9001:2001 в сфере образования;
- ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;

- СТО ГУАП. СМК 2.51 Руководство по качеству образовательной деятельности;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Совет по качеству является координационным органом Университета, действующим в сфере функционирования СМК Университета.

2.2. В своей деятельности Совет по качеству руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральными конституционными законами;
 - Федеральными законами;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - уставом Университета;
 - решениями Учёного совета Университета;
 - настоящим Положением;
 - иными локальными нормативными актами ГУАП.
- 2.3. В своей деятельности Совет по качеству учитывает:
- концепцию всеобщего управления качеством (TQM);
 - требования международной организации по стандартизации (ISO);
 - стандарты и директивы гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA).

3 СОСТАВ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

3.1. В состав Совета по качеству входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены Совета по качеству.

3.2. Председателем Совета по качеству является ректор.

3.3. Заместителем председателя Совета по качеству является начальник отдела

управления качеством образования Учебного управления (далее – ОУКО УУ).

3.4. Членами Совета по качеству могут являться проректора по направлениям деятельности, директора институтов, деканы факультетов, директор ИФ ГУАП, руководители структурных подразделений.

3.5. Из работников ОУКО УУ, не входящих в состав Совета по качеству, назначается секретарь для обеспечения его деятельности. В обязанности секретаря входит подготовка протоколов и иной документации по результатам заседаний.

3.6. Состав Совета по качеству утверждается приказом ГУАП. Ответственным за разработку проекта приказа является начальник ОУКО УУ.

4 ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

Основными задачами в деятельности Совета по качеству являются:

4.1. Определение концепции политики в области качества, определение целей в области качества и критериев результативности качества научно-образовательной деятельности ГУАП с учётом внешних и внутренних требований и доведение соответствующей информации до обучающихся, работников Университета, партнеров ГУАП, а также иных заинтересованных сторон.

4.2. Обеспечение соответствия уровня подготовки обучающихся и научно-педагогических работников (далее – НПР) установленным требованиям.

4.3. Определение потребностей в выпускниках в соответствии с интересами государства и прогнозами развития рынка труда, в том числе регионального.

4.4. Предупреждение и выявление любых несоответствий и отклонений качества подготовки обучающихся.

4.5. Анализ причин отклонений, выработка корректирующих и предупреждающих действий по качеству образовательной деятельности, формирование предложений по планированию, организации, ресурсному обеспечению, перераспределению ресурсов и поддержанию образовательной деятельности, обеспечивающей достижение заявленного уровня подготовки выпускников.

4.6. Оказание помощи структурным подразделениям ГУАП в определении приоритетных направлений научных и научно-технических исследований.

4.7. Обеспечение методической и консультационной поддержки работ по внедрению инновационных технологий и разработке соответствующей документации в структурных подразделениях Университета.

4.8. Повышение эффективности и результативности научно-исследовательской и инновационной деятельности, путём разработки и внедрения рекомендаций по

использованию научного потенциала ГУАП для повышения качества подготовки выпускников и реализации принципа обучения через проведение научных исследований на всех этапах образовательной деятельности.

4.9. Разработка стратегических направлений в развитии и совершенствовании СМК Университета.

4.10. Разработка и принятие решений по вопросам СМК Университета.

4.11. Осуществление координации работ структурных подразделений Университета в области качества.

4.12. Иные задачи, возложенные на Совет по качеству Учёным советом ГУАП.

5 НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

Основными направлениями деятельности Совета по качеству являются:

5.1. В мониторинге процессов СМК:

- обсуждение и принятие решений по развитию СМК Университета;
- разработка мероприятий и критериев оценки;
- рассмотрение вопросов результативности функционирования СМК в целом и по её отдельным элементам;
- разработка и согласование аналитических форм отчётности о результативности процессов СМК;

– контроль выполнения решений в области СМК;

5.2. В управлении документацией:

- разработка, рассмотрение, согласование документации СМК;
- участие в разработке основных направлений политики и целей ГУАП в области качества.

5.3. В мониторинге качества результатов образования:

– организация работ в сфере контроля и оценки качества обучения в Университете;

– планирование и координация работ по созданию, внедрению и обновлению технологий независимой оценки качества обучения;

– проведение комплексного анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников;

– организация и обсуждение результатов анкетирования абитуриентов, обучающихся, выпускников, работников Университета, работодателей по вопросам их

потребительской удовлетворённости.

5.4. Во внутренних аудитах:

- определение порядка утверждения программы проведения внутреннего аудита структурных подразделений Университета;
- участие во внутренних аудитах качества;
- подведение общих итогов проведения внутреннего и внешнего аудита;
- разработка и согласование корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутренних аудитов.

5.5. В образовательной деятельности:

- освещение деятельности на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах ГУАП;
- установление и развитие контактов с российскими и международными организациями, ведущими деятельность в сфере СМК;
- определение направлений внутреннего повышения квалификации по вопросам СМК.

5.6. В методической и организационной деятельности:

- разработка предложений по участию в конкурсах и премиях по качеству;
- участие в разработке критериев оценки деятельности ИФ ГУАП, институтов, факультетов, кафедр, НПР Университета в области качества образования.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

6.1. Деятельность Совета по качеству организуется в соответствии с ежегодным планом работы. Проект плана работы составляется заместителем председателя Совета по качеству (представителем руководства по качеству) и утверждается его председателем.

6.2. Основной формой работы Совета по качеству является заседание, которое проводится по необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета по качеству может созываться по предложению председателя, заместителя председателя и по инициативе его членов.

6.3. Заседания Совета по качеству являются открытыми для участия всех работников Университета.

6.4. Подготовка заседания Совета по качеству осуществляется секретарём Совета по качеству, который не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания Совета по качеству информирует членов Совета по качеству о дате, времени, месте проведения, а также повестке заседания и при необходимости предоставляет всю необходимую документацию,

рассматриваемую на заседании Совета по качеству.

6.5. Заседание Совета по качеству считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов.

6.6. Совет по качеству имеет право дополнительно приглашать на заседания работников Университета и заинтересованных лиц, а также создавать постоянные и временные рабочие группы для решения конкретных вопросов. Руководителем рабочих групп при этом является заместитель председателя Совета по качеству.

6.7. Решения Совета по качеству принимаются большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. В случае равенства голосов решающий голос принадлежит председателю Совета по качеству.

6.8. Заседания Совета по качеству оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и секретарём.

6.9. Решения в области СМК, принятые Советом по качеству, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями и работниками Университета после их утверждения приказом ГУАП.

6.10. Контроль за исполнением решений осуществляется председателем и заместителем председателя Совета по качеству.

6.11. Протоколы заседаний хранятся в ОУКО УУ. Срок хранения – в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

7.1. Совет по качеству в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- выносить на обсуждение Учёного совета Университета предложения в области улучшения СМК;

- привлекать к работе по вопросам СМК руководителей и работников структурных подразделений Университета, не включённых в состав Совета по качеству;

- привлекать к работе по вопросам СМК специалистов сторонних организаций;

- требовать от руководителей и работников структурных подразделений Университета выполнения установленных правил работы с документами СМК;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета всех уровней информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Совет по качеству;

- рекомендовать руководству Университета проведение мероприятий

контролирующего характера по направлениям деятельности Университета;

- организовывать и проводить в структурных подразделениях Университета плановые и внеплановые мероприятия, направленные на реализацию аудиторских и контрольных функций Совета по качеству, давать заключения и рекомендации по результатам проведённых мероприятий, контролировать их реализацию;

- подготавливать проекты нормативных, организационных, технических и других документов СМК Университета, организовывать их предварительное обсуждение;

- инициировать проведение университетских мероприятий по менеджменту качества.

7.2. Обязанности Совета по качеству:

- в полном объёме выполнять задачи и функции, определённые настоящим Положением;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работ;

- своевременно обеспечивать руководство Университета информацией, необходимой для принятия управленческих решений;

- совершенствовать работу с документами СМК на основе применения современных информационных технологий;

- осуществлять контроль над выполнением структурными подразделениями корректирующих и предупреждающих действий и оценивать их результативность.

- использовать инновационные подходы в решении задач по совершенствованию СМК Университета.

7.3. К обязанностям председателя Совета по качеству относятся:

- утверждение ежегодного плана работы Совета по качеству;

- распределение обязанностей между членами Совета по качеству;

- утверждение повестки дня заседаний Совета по качеству;

- проведение заседаний Совета по качеству;

- контроль за исполнением решений Совета по качеству.

7.4. К обязанностям заместителя председателя Совета по качеству относятся:

- исполнение обязанностей председателя Совета по качеству, в случае его отсутствия;

- составление проекта плана работы Совета по качеству;

- формирование и представление на утверждение повестки дня заседаний Совета по качеству;

- подготовка проектов решений Совета по качеству и представление их на рассмотрение Совета по качеству;
- контроль исполнения решений Совета по качеству;
- информирование Совета по качеству об исполнении принятых решений;
- представительство Совета по качеству на заседаниях учёного совета Университета при обсуждении вопросов функционирования СМК.

7.5. К обязанностям членов Совета по качеству относятся:

- участие в подготовке и обсуждении рассматриваемых вопросов;
- внесение предложений по повестке заседаний Совета по качеству;
- реализация решений Совета по качеству;
- подготовка ежегодного отчёта, представляемого ими структурного подразделения, о результатах деятельности в области СМК;
- выполнение поручений председателя и заместителя председателя Совета по качеству;
- вынесение на обсуждение вопросов, касающихся эффективности СМК ГУАП;
- рассмотрение и согласование разрабатываемой документации СМК ГУАП.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

8.1. Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на Совет по качеству задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы несёт представитель руководства по качеству.

8.2. Совет по качеству несёт ответственность за компетентный анализ соответствия формируемой в Университете СМК современным требованиям в сфере обеспечения качества научно-образовательной деятельности.

8.3. Члены Совета по качеству несут ответственность за исполнение в полном объёме поручений, возложенных на них решением Совета по качеству.

9 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

9.1. Совет по качеству подотчётен в своей работе учёному совету Университета.

9.2. При выполнении возложенных на него функций Совет по качеству взаимодействует с учёным советом ГУАП, Методической комиссией при учёном совете Университета, иными коллегиальными органами и структурными подразделениями ГУАП.