

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

05.10.2015

Санкт-Петербург

№ 65-294/15

**Об утверждении нормативной документации
по образовательной деятельности ГУАП**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и в соответствии с решением Ученого совета ГУАП от 24.09.2015, протокол № УС-09

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.10.2015:
 - 1.1. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.84 «Положение о порядке организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГУАП» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.108 «Положение о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре» (Приложение № 2 к настоящему приказу).

1.3. Стандарт организации ГУАП системы менеджмента качества 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования» (Приложение № 3 к настоящему приказу).

1.4. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.151.1 «Положение о порядке восстановления студентов и аспирантов для обучения в ГУАП» (Приложение № 4 к настоящему приказу).

1.5. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.151.2 «Положение о порядке перевода студентов и аспирантов ГУАП с одной образовательной программы на другую» (Приложение № 5 к настоящему приказу).

1.6. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.151.3 «Положение о порядке перевода студентов и аспирантов в ГУАП из других образовательных организаций России» (Приложение № 6 к настоящему приказу).

2. Признать с 05.10.2015 утратившими силу:

2.1. Стандарт организации ГУАП системы менеджмента качества 3.76 – 14.

2.2. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.151.1 (редакции 2014 года).

2.3. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.151.2 (редакции 2014 года).

2.4. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 3.151.3 (редакции 2014 года).

3. Директору центра подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (ЦНПКВК) (Ю.В. Лысенко), директорам институтов, деканам факультетов и заведующим кафедрами обеспечить выполнение требований документов, указанных в п.1 настоящего приказа.

4. Центру управления качеством образования (А.П. Ястребов) осуществлять контроль за выполнением документов, указанных в п.1 настоящего приказа, при проведении внутренних аудитов ЦНПКВК, институтов, факультетов и кафедр.

5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе В.М. Боера.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение № 2 к приказу
№ _65-294/15_
от ___05/10/2015_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

РДО ГУАП.СМК 2.108

Санкт-Петербург 2015

РАЗРАБОТАНО: Центром управления качеством образования

Исполнители: А.А. Мартынов, Ю.В. Лысенко, А.П. Ястребов, Н.В. Маркелова

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно–воспитательной работе В.М. Боером

Принято с учетом мнения объединённого Совета обучающихся, протокол № 7 от 27.08.2015

Утвержден и введен в действие приказом ГУАП № 65-294/15 от 05.10.2015 и в соответствии с решением Учёного Совета от 24.09.2015 года, протокол № УС-09

Введен впервые.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО–ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ГУАП в соответствии с федеральным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Положение является руководящим документом ГУАП для следующих структурных подразделений:

- центра подготовки научно–педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура и докторантура ГУАП) (далее – ЦППКВК);
- деканатов институтов (факультетов);
- отдела кадров;
- выпускающих кафедр;
- учебно-методического центра (далее – УМЦ);
- отдела документационного обеспечения управления ГУАП (далее – отдела ДОУ);
- иных структурных подразделений, занимающихся оформлением документации, связанной с обучением аспирантов.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям аспирантуры;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Обучающийся имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану программы аспирантуры в случае, если он:

2.1.1. имеет высшее образование (специалитет или магистратура) и способности, и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ГУАП в соответствии с ФГОС ВО;

2.1.2. имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук;

2.1.3. высшее образование (специалитет или магистратура) и обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры).

2.2. При наличии оснований, предусмотренных в п.2.1 настоящего Положения, обучающийся имеет право подать заявление о допуске к прохождению аттестации для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану программы аспирантуры (с визой директора ЦППКВК) (Приложение А). Заявление с резолюцией ректора (проректора по учебно-воспитательной работе), вместе с документами, подтверждающими право на ускоренное обучение, передается директору ЦППКВК.

2.3. Директор ЦППКВК в срок до 3 рабочих дней направляет заявление вместе с приложенными документами аттестационной комиссии ЦППКВК.

2.4. Аттестационная комиссия ЦППКВК проводит аттестацию аспиранта.

2.5. При проведении аттестации аттестационная комиссия:

2.5.1. По основанию, предусмотренному п.2.1.1 настоящего Положения:

- по методикам, разработанным в ЦППКВК, определяет уровень развития и способности обучающегося. При этом принимаются во внимание результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, выполнение аспирантом учебного плана, а также результаты собеседования с аспирантом;

– оформляет аттестационную ведомость и заключение аттестационной комиссии (Приложение Б) в срок до 20 рабочих дней с момента поступления в аттестационную комиссию заявления обучающегося. В качестве аттестационной ведомости в этом случае принимаются оформленные надлежащим образом результаты обследования уровня развития и способностей обучающегося.

В случае положительного заключения указывается рекомендуемый сокращенный срок обучения за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры.

2.5.2. По основанию, предусмотренному п.п.2.1.2 и 2.1.3 настоящего Положения:

– на основании диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук и (или) справки об обучении по иной программе аспирантуры (адъюнктуры):

– определяет перечень дисциплин (модулей), отдельных видов практик, отдельных видов научно–исследовательской работы, которые могут быть перезачтены или переаттестованы полностью или частично. При принятии решения о перезачете дисциплины (модуля, практики, научно–исследовательской работы) в полном объеме учитываются компетенции, формируемые этими дисциплинами (модулями, практиками, научно–исследовательскими работами), и компетенции соответствующих дисциплин (модулей, практик, научно–исследовательских работ) учебного плана программы аспирантуры ГУАП. Дисциплина (модуль, практика, научно–исследовательская работа) может быть перезачтена в полном объеме только в случае полного совпадения вышеуказанных компетенций. Не допускается перезачет государственной итоговой аттестации, а также дисциплин (модулей), практик и научно–исследовательской работы, изученных аспирантом при обучении по программе аспирантуры (адъюнктуры), не имеющей государственной аккредитации;

– при наличии дисциплин (модулей), практик и видов научно–исследовательской работы, подлежащих переаттестации, составляет календарный график переаттестации установленных дисциплин (модулей), практик и научно–исследовательских работ в срок до 10 рабочих дней с момента поступления в аттестационную комиссию заявления обучающегося (Приложение В);

– выполняет процедуры переаттестации в соответствии с календарным графиком. Переаттестация может проводиться путем собеседования, подготовки реферата, в форме тестового контроля или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией;

– по окончании срока переаттестации, указанного в календарном графике переаттестации, или при досрочном прохождении обучающимся переаттестации в полном объеме оформляет заключение аттестационной комиссии (Приложение Г). В заключении

указываются перезачтенные и переаттестованные дисциплины (модули) и практики и виды научно–исследовательской работы, и рекомендуемый сокращенный срок обучения.

2.6. Директор ЦППКВК в срок до 3 рабочих дней направляет аттестационную ведомость и заключение аттестационной комиссии руководителю направления, по которому обучается аспирант.

2.7. Руководитель направления в срок до 10 рабочих дней разрабатывает проект индивидуального учебного плана аспиранта и направляет его директору ЦППКВК в трех экземплярах. При составлении индивидуального учебного плана годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года. В указанный объем не входят дисциплины (модули) и практики, которые были зачтены (в форме переаттестации или перезачета).

2.8. Индивидуальный учебный план оформляется в соответствии с временным положением «Порядок разработки, утверждения и реализации в ГУАП образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2.9. Директор ЦППКВК вносит на рассмотрение Ученого совета института (факультета) вопрос о возможности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану и утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

Директор ЦППКВК в случае положительного решения Ученого совета института (факультета) по данному вопросу в срок до 3 рабочих дней направляет ректору ГУАП заявление обучающегося о разрешении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, заключение аттестационной комиссии ЦППКВК, утвержденный индивидуальный учебный план и выписку из решения Ученого совета института (факультета) для решения вопроса по существу заявления (Приложение Д, Е).

В случае отрицательного решения Ученого совета института (факультета) по данному вопросу директор ЦППКВК направляет обучающемуся выписку из решения Ученого совета университета с мотивированным отказом.

2.10. Заявление обучающегося с положительной резолюцией ректора, а также заключение аттестационной комиссии ЦППКВК (Приложение Ж), утвержденный индивидуальный учебный план и выписка из решения Ученого совета института (факультета) передаются директору ЦППКВК для подготовки проекта приказа (Приложение З).

2.11. Отдел кадров при выходе приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану помещает в личное дело обучающегося выписку из этого приказа и один экземпляр индивидуального учебного плана.

2.12. Второй экземпляр индивидуального учебного плана остается в ЦПНПКВК, а третий экземпляр индивидуального учебного плана передается обучающемуся.

2.13. Руководствуясь заключением аттестационной комиссии ЦПНПКВК, ЦПНПКВК вносит в зачетную книжку аспиранта записи о переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках и научно-исследовательских работах с указанием объема и формы итогового или промежуточного контроля знаний аспиранта. Записи в зачетную книжку заносятся с учетом распределения дисциплин по семестрам индивидуального учебного плана.

Форма записи:

– в графе «кол-во часов» (или «зачетных единиц») проставляется объем переаттестованных дисциплин, модулей, практик и видов научно-исследовательских работ в целом с учетом самостоятельной работы аспиранта;

– в графах «фамилия профессора или доцента» и «экзаменационная отметка» вносится запись «переаттестовано» с указанием отметки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»).

При переводе или отчислении записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении (о периоде обучения), а при окончании вуза – в приложение к диплому.

Записи об экзаменах и зачетах по дисциплинам (модулям, практикам и научно-исследовательским работам), подлежащим дальнейшему изучению в соответствии с индивидуальным учебным планом, вносятся в зачетную книжку аспиранта по установленной в ГУАП форме. Суммарный объем часов переаттестованных разделов, аттестованных в соответствии с индивидуальным учебным планом по конкретной дисциплине должен быть равен объему часов этой дисциплины учебного плана с нормативным сроком обучения.

2.14. Аспиранты, имеющие одинаковые основания для ускорения обучения и идентичные индивидуальные учебные планы, могут быть объединены в одну учебную группу. Иные аспиранты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, освобождаются от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и выполняют программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного семестра.

2.15. Аспирант, обучающийся по индивидуальному учебному плану, имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей в установленные кафедрой часы консультаций.

2.16. Текущий контроль и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся

по индивидуальному учебному плану и объединенных в одну учебную группу, проводится в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования». Иные аспиранты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные ЦППКВК и указанные в индивидуальной экзаменационной (зачетной) ведомости.

2.17. Перевод обучающегося на очередной курс производится приказом ГУАП (Приложение И) при условии успешного прохождения текущего контроля и промежуточных аттестаций, предусмотренных его индивидуальным учебным планом на текущий курс.

2.18. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации аспиранта, обучающегося по индивидуальному учебному плану, обсуждаются на заседании комиссии ЦППКВК не реже 1 раза в семестр. В случае невыполнения индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи экзаменов и зачетов без уважительных причин аспирант может быть переведен (при подаче личного заявления) по представлению директора ЦППКВК на обучение с нормативным сроком освоения (при наличии вакантных мест), или может быть отчислен из университета за академическую неуспеваемость.

2.19. Вопрос о восстановлении для обучения аспиранта, отчисленного за невыполнение индивидуального учебного плана, решается в соответствии с «Положением о порядке восстановления студентов и аспирантов для обучения в ГУАП». РДО ГУАП. СМК 3.151.1.

2.20. При решении вопроса о возможности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается заключение психолого-медико-педагогической комиссии по состоянию здоровья обучающегося.

2.21. Последовательность этапов организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану приведена в Приложении К.

Ректору ГУАП
 Антохиной Ю.А.
 от аспиранта группы № _____
 _____ института (факультета) № _____
 (курс)

 (направление (специальность))

 (форма обучения)

 (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Положение о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре» прошу допустить меня к прохождению аттестации для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по направлению

_____ (код, наименование)
 направленность _____
 _____ (форма обучения)

поскольку считаю, что обладаю способностями и уровнем развития, позволяющим освоить образовательную программу в сокращенные сроки, или как имеющему высшее образование по направлению (специальности) _____)

_____ (дата) _____ (подпись аспиранта) _____ (инициалы, фамилия)

Директор ЦППКВК _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение: Копия зачетной книжки (для обучающихся, проходящих аттестацию по основанию, предусмотренному п.2.1.1 настоящего Положения) или диплома о СПО, или о ВО и (или) справки об обучении, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-воспитательной
работе_____
« _____ » _____ 20__ г.**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

аттестационной комиссии института (факультета) ГУАП

(№ института (факультета) и его название)

от « _____ » _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия института (факультета) № _____ (или филиала ГУАП),
созданная в соответствии с приказом ректора от « _____ » _____ 20__ г. № _____ в составе:

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:

(инициалы, фамилия)

ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

(инициалы, фамилия)

провела аттестацию способностей и уровня развития аспиранта

(инициалы, фамилия и № группы, курса, института (факультета))_____
(форма обучения зачисленного на направление)_____
(код, наименование)

и приняла решение о том, что способности и (или) уровень развития аспиранта _____, позволяют ему освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, установленным ГУАП в соответствии с образовательным стандартом, и о возможности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

Рекомендуемый срок обучения _____ года.

Председатель комиссии (директор института/декан факультета № _____): _____

Члены комиссии: _____

Приложение: Результаты тестирования способностей и уровня развития аспиранта

(инициалы, фамилия и № группы)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
 переаттестации аспиранта _____
 (Ф.И.О., № группы)

_____ (направление подготовки)

по дисциплинам, подлежащим переаттестации

№ п/п	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРАКТИКИ	Форма аттестации			Форма контроля знаний			Дата аттестации
			Собеседование	Реферат	Тестовый контроль	Объем дисциплины на аттестацию	Экзамен	Зачет	
1.									-
2.									
3.									-
4.									-
5.									-
6.									-
7.									-
8.									
9.									-
10.									
11.									-
12.									-
13.									-
14.									КР
15.									
16.									-
17.									-
18.									-
19.									-
20.									-
21.									-

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-воспитательной
работе

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____
аттестационной комиссии института (факультета) ГУАП

(№ института (факультета) и его название)

от « _____ » _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия института № _____ (факультета или филиала) ГУАП,
созданная в соответствии с приказом ГУАП от _____ .20__ г. № _____ в составе:

Председатель:

Директор института _____
(декан факультета) _____ (должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

провела аттестацию знаний аспиранта _____,
(инициалы, фамилия и № группы)

зачисленного на направление _____

(код, наименование)

ранее обучавшегося в _____
(название образовательной организации)

и приняла решение аттестовать аспиранта _____
(инициалы, фамилия)

по следующим дисциплинам (разделам дисциплин) основной образовательной программы
высшего образования:

№ п/п	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАКТИКИ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ			АТТЕСТОВАНО			Часов к изучению	
			ЗЕ	по рабочим планам		Объем дисциплины	Аттестационная оценка			
				ГУАП	СПО (или ВУЗ)		Экз	Зачет		КР
1.										
2										
3										
4										
5										
6										
....										

ИТОГО ПЕРЕАТТЕСТОВАНО:

- в полном объеме ___ дисциплин;
- частично ___ дисциплин.

Суммарный объем аттестованных дисциплин и разделов дисциплин составляет ___ ЗЕ (___ часов).

Рекомендуемый срок обучения ___ года.

Председатель комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета института №__ (факультета № __)

от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: Директора института (декана факультета) _____

о возможности обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения аспиранта группы № _____

(Ф.И.О. полностью)

как успешно прошедшему аттестацию способностей и уровня развития.

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА:

Разрешить обучение по индивидуальному учебному плану и утвердить индивидуальный учебный план ускоренного обучения

аспиранту _____

(Ф.И.О. полностью)

группы № _____ со сроком обучения _____

по направлению: _____

(код, наименование)

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения, как успешно прошедшему аттестацию способностей и уровня развития.

Выписка верна:

Председатель Ученого совета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь совета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета института №__ (факультета № __)

от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: Директора института (декана факультета) _____

о возможности обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения аспиранта группы № _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

как успешно прошедшему аттестацию способностей и уровня развития, полученных

в _____

(Название образовательной организации)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА:

Разрешить обучение по индивидуальному учебному плану и утвердить индивидуальный учебный план ускоренного обучения аспиранту _____

(Ф.И.О. полностью)

группы № _____ со сроком обучения _____

по направлению: _____

(код, наименование)

очной (очно- заочной, заочной) формы обучения, как успешно прошедшему переаттестацию и (или) перезачет знаний, полученных

в _____

(название образовательной организации)

Выписка верна:

Председатель Ученого совета _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь совета _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ректору ГУАП
 Антохиной Ю.А.
 от аспиранта группы № _____
 _____ института (факультета) № _____
 (курс)

_____ (направление (специальность))

_____ (форма обучения)

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Положение о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре» и решением Ученого совета института (факультета) № ____ прошу разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по направлению

_____ (код, наименование)
 направленность _____
 _____ (форма обучения)

_____ (дата) _____ (подпись аспиранта) _____ (инициалы, фамилия)

Директор института № ____ (декан факультета) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение:

1. Выписка из протокола заседания Ученого совета института (факультета) № ____.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ПРИКАЗ

_____ Санкт-Петербург

№ _____

Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану

В соответствии с «Положение о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре» и решением Ученого совета института (факультета) № _____:

ПРИКАЗЫВАЮ:

Разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану аспиранту (аспирантам) группы № _____

1. _____

2. _____

3. _____

...

_____ (курса, института (факультета))

со сроком обучения _____

по направлению: _____

(код, наименование)

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения.

ОСНОВАНИЕ:

– личное заявление аспиранта с резолюцией ректора (проректора по учебно-воспитательной работе);

– заключение аттестационной комиссии института (факультета) №);

– выписка из протокола № _____ Ученого совета института (факультета) № _____ от _____ .20__ г.

– индивидуальный учебный план аспиранта.

Ректор

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

ПРИКАЗ

_____ Санкт-Петербург

№ _____

По личному составу аспирантов

В соответствии с «Положение о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести нижеперечисленных аспирантов ____ курса института №__ (факультета) направления _____ группы № _____ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения, обучающихся по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, с «__» _____ 20__ г. на ____ курс, как выполнивших учебный план ____ курса в сроки, предусмотренные их индивидуальными учебными планами

Считать их обучающимися в группе № _____.

Группа № _____

1. _____

2. _____

3. _____

...

ОСНОВАНИЕ:

– служебная записка директора института (декана факультета) (или директора филиала) с резолюцией проректора по учебно-воспитательной работе (список аспирантов прилагается).

Ректор

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ
ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

1. Зачисление на первый курс.
2. Заявление обучающегося о желании пройти ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с резолюцией ректора (проректора по учебно – воспитательной работе) вместе с документами, подтверждающими право обучающегося на ускоренное обучение, передается директору института (декану факультета), на котором проходит обучение (Приложение А).
3. Заявление вместе с приложенными документами директор института (декан факультета) в срок до 3 рабочих дней направляет аттестационной комиссии института (факультета).
4. Составляется календарный график переаттестации установленных дисциплин (разделов, модулей) и практик (Приложение В).
5. Проводится переаттестация знаний аспирантов по календарному графику.
6. Оформляются заключение аттестационной комиссии (Приложение Г).
7. Оформляется выписка из протокола заседания Ученого совета института (факультета) № ___ (Приложение Дили Приложение Е).
8. Разрабатывается проект индивидуального учебного плана ускоренного обучения.
9. Утверждается индивидуальный учебный план на Ученом совете института (факультета).
10. Заявление обучающегося о разрешении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану (Приложение Ж).
11. Издаётся приказ ГУАП о допуске обучающегося к ускоренному обучению по индивидуальному учебному плану (Приложение З).
12. Издаётся приказ ГУАП о переводе аспиранта (группы аспирантов) на очередной курс, изменение номера группы (Приложение И).