

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

**ПРИКАЗ**

23.03.2015

Санкт-Петербург

№ 65-88/15

**Об утверждении Положения о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования и Положения об организации практик для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГУАП**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 и в соответствии с решением Ученого совета ГУАП от 26.02.2015, протокол № УС-02

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 23.03.2015:

1.1. Руководящий документ организации ГУАП системы менеджмента качества 2.106 «Положение о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования» (далее РДО ГУАП. СМК 2.106) (Приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Стандарт организации ГУАП системы менеджмента качества 3.161 «Положение об организации практик для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГУАП» (далее СТО ГУАП. СМК 3.161) (Приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Директорам институтов, деканам факультетов и заведующим кафедрами обеспечить выполнение требований РДО ГУАП. СМК 2.106 и СТО ГУАП. СМК 3.161.

3. Центру управления качеством образования (А.П. Ястребов) осуществлять контроль за выполнением руководящего документа и стандарта, указанных в п.1 настоящего приказа, при проведении внутренних аудитов институтов, факультетов и кафедр.

4. Признать с 23.03.2015 утратившими силу руководящий документ организации ГУАП Системы менеджмента качества 2.106 – 2011 (РДО ГУАП. СМКО 2.106 – 2011) и стандарт организации ГУАП системы менеджмента качества 3.161 – 2006 (СТО ГУАП. СМКО 3.161 – 2006).

5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе В.М. Боера.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение № 1  
к приказу от 23.03.2015  
№ 65-88/15

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО  
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РДО ГУАП. СМК 2.106

Санкт-Петербург 2015

РАЗРАБОТАНО: Центром управления качеством образования

Исполнители: А.А. Мартынов, В.А. Матяш, А.П. Ястребов

ВНЕСЕНО: Проректором по учебно-воспитательной работе В.М. Боером

Принято с учетом мнения объединенного Совета обучающихся, протокол № 02 от 24.02.2015.

Утвержден и введен в действие приказом ГУАП № 65 – 88/15 от 23.03.2015 и в соответствии с решением Учёного Совета от 26.02.2015 года, протокол № УС-02

Введено взамен РДО ГУАП. СМКО 2.106 – 2011

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО  
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

---

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

1.2. Положение является руководящим документом ГУАП для следующих структурных подразделений:

- деканатов институтов (факультетов);
- отдела кадров;
- выпускающих кафедр;
- учебно-методического центра (далее – УМЦ);
- отдела документационного обеспечения управления ГУАП (далее – отдела ДОУ);
- иных структурных подразделений, занимающихся оформлением документации, связанной с обучением студентов.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

## 2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Обучающийся имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в случае, если он имеет:

2.1.1. способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ГУАП в соответствии с ФГОС;

2.1.2. среднее профессиональное образование и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования;

2.1.3. высшее образование или обучается (ранее обучался) по другой образовательной программе высшего образования.

2.2. При наличии оснований, предусмотренных в п.2.1 настоящего Положения, обучающийся имеет право подать заявление о допуске к прохождению аттестации для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану (с визой директора института (декана факультета)) (Приложение №1). Заявление с резолюцией ректора (проректора по учебно-воспитательной работе), вместе с документами, подтверждающими право на ускоренное обучение, передается директору института (декану факультета).

2.3. Директор института (декан факультета) в срок до 3 рабочих дней направляет заявление вместе с приложенными документами аттестационной комиссии института (факультета).

2.4. Аттестационная комиссия института (факультета) проводит аттестацию студента.

2.5. При проведении аттестации аттестационная комиссия:

2.5.1. По основанию, предусмотренному п.2.1.1 настоящего Положения:

- по методикам, разработанным в институте (на факультете), определяет уровень развития и способности обучающегося. При этом принимаются во внимание результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, выполнение студентом учебного плана, а также результаты собеседования с обучающимся;

- оформляет аттестационную ведомость и заключение аттестационной комиссии

(Приложение №2) в срок до 20 рабочих дней с момента поступления в аттестационную комиссию заявления обучающегося. В качестве аттестационной ведомости в этом случае принимаются оформленные надлежащим образом результаты обследования уровня развития и способностей обучающегося.

В случае положительного заключения указывается рекомендуемый сокращенный срок обучения за счет повышения темпа освоения образовательной программы.

При повышении темпа освоения образовательной программы сокращение срока обучения допускается не более чем на 1 год.

2.5.2. По основанию, предусмотренному п.2.1.2 настоящего Положения:

– на основании документов обучающегося о наличии у него среднего профессионального образования (диплома) и (или) документа о прохождении им обучения по образовательной программе среднего профессионального образования (справка об обучении или о периоде обучения) определяет перечень дисциплин (разделов, модулей) и практик, которые могут быть переаттестованы. Механический перезачет дисциплин (разделов, модулей) и практик, изученных обучающимся на уровне среднего профессионального образования, не допускается;

– в срок до 20 рабочих дней с момента поступления заявления обучающегося составляет календарный график переаттестации (Приложение №3);

– выполняет процедуры переаттестации в соответствии с календарным графиком. Переаттестация может проводиться путем собеседования, подготовки реферата, в форме тестового контроля или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией;

– по окончании срока переаттестации, указанного в календарном графике переаттестации, или при досрочном прохождении обучающимся переаттестации в полном объеме оформляет заключение аттестационной комиссии (Приложение №4). В заключении указываются переаттестованные дисциплины (разделы, модули) и практики, и рекомендуемый сокращенный срок обучения за счет зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, изученным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования. Сокращение срока обучения этой категории обучающихся допускается не более чем на 1 год.

2.5.3. По основанию, предусмотренному п.2.1.3 настоящего Положения:

– на основании документов обучающегося о наличии у него высшего образования и (или) справки об обучении (или о периоде обучения) по программам высшего образования определяет перечень дисциплин (разделов, модулей) и практик, которые могут быть перезачтены или переаттестованы. Не допускается перезачет дисциплин

(разделов, модулей) и практик, изученных студентом при обучении по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации. Перезачет дисциплины, изученной в другом вузе, производится в случае, когда название дисциплины, ее содержание, объем, форма контроля по итогам изучения сопоставимы (совпадают в достаточной мере) с названием, содержанием, объемом, формой контроля по итогам изучения дисциплины, изучаемой в ГУАП;

– при наличии дисциплин (разделов, модулей) и практик, подлежащих переаттестации, составляет календарный график переаттестации установленных дисциплин (разделов, модулей) и практик в срок до 10 рабочих дней с момента поступления в аттестационную комиссию заявления обучающегося (Приложение №3);

– при необходимости выполняет процедуры переаттестации в соответствии с календарным графиком. Переаттестация может проводиться путем собеседования, подготовки реферата, в форме тестового контроля или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией;

– по окончании срока переаттестации, указанного в календарном графике переаттестации, или при досрочном прохождении обучающимся переаттестации в полном объеме, или при отсутствии дисциплин (разделов, модулей) и практик, подлежащих переаттестации, в срок до 20 рабочих дней с момента поступления в аттестационную комиссию заявления обучающегося оформляет заключение аттестационной комиссии (Приложение №4). В заключении указываются дисциплины (разделы, модули) и практики, прошедшие переаттестацию (при наличии) или перезачтенные и рекомендуемый сокращенный срок обучения за счет зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, изученным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования.

Зачет результатов обучения обучающемуся по программе магистратуры осуществляется на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении (или о периоде обучения) по программам магистратуры.

Сокращение срока обучения этой категории обучающихся устанавливается в зависимости от объема перезачтенных дисциплин и составляет не более 1 года.

2.6. Директор института (декан факультета) в срок до 3 рабочих дней направляет аттестационную ведомость и заключение аттестационной комиссии института (факультета) на выпускающую кафедру.

2.7. Выпускающая кафедра в срок до 10 рабочих дней разрабатывает проект



индивидуального учебного плана обучающегося и направляет его директору института (декану факультета) в трех экземплярах. При составлении индивидуального учебного плана годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года. В указанный объем не входят дисциплины (разделы, модули) и практики, которые были зачтены (в форме переаттестации или перезачета).

2.8. Индивидуальный учебный план оформляется в соответствии с временным положением «Порядок разработки и утверждения в ГУАП образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», утвержденным распоряжением ГУАП от 27.05.14 №06-29/14.

2.9. Директор института (декан факультета) вносит на рассмотрение Ученого совета института (факультета) вопрос о возможности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану и утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

Директор института (декан факультета) в случае положительного решения Ученого совета института (факультета) по данному вопросу в срок до 3 рабочих дней направляет ректору ГУАП заявление обучающегося о разрешении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану (Приложение №6), заключение аттестационной комиссии института (факультета), утвержденный индивидуальный учебный план и выписку из решения Ученого совета института (факультета) (Приложение № 5-А или №5-Б) для решения вопроса по существу заявления.

В случае отрицательного решения Ученого совета института (факультета) по данному вопросу директор института (декан факультета) направляет обучающемуся выписку из решения Ученого совета института (факультета) с мотивированным отказом.

2.10. Заявление обучающегося с положительной резолюцией ректора, а также заключение аттестационной комиссии института (факультета), утвержденный индивидуальный учебный план и выписка из решения Ученого совета института (факультета) передаются директору института (декану факультета) для подготовки проекта приказа (Приложение №7).

2.11. Отдел кадров при выходе приказа об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану помещает в личное дело обучающегося выписку из этого приказа и один экземпляр индивидуального учебного плана.

2.12. Второй экземпляр индивидуального учебного плана остается в деканате института (факультета), а третий экземпляр индивидуального учебного плана передается обучающемуся.

2.13. Руководствуясь заключением аттестационной комиссии института (факультета), деканат вносит в зачетную книжку студента записи о переаттестованных дисциплинах и практиках с указанием объема и формы итогового или промежуточного контроля знаний студента. Записи в зачетную книжку заносятся с учетом распределения дисциплин по семестрам индивидуального учебного плана.

Форма записи:

– в графе «кол-во часов» (или «зачетных единиц») проставляется объем переаттестованных разделов или дисциплины в целом с учетом самостоятельной работы студентов;

– в графах «фамилия профессора или доцента» и «экзаменационная отметка» вносится запись «переаттестовано» с указанием отметки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»).

При переводе или отчислении записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении (о периоде обучения), а при окончании вуза – в приложение к диплому.

Записи об экзаменах и зачетах по разделам дисциплин или дисциплинам в целом, подлежащих дальнейшему изучению в соответствии с индивидуальным учебным планом, вносятся в зачетную книжку студента по установленной в ГУАП форме. Суммарный объем часов переаттестованных разделов и разделов, аттестованных в соответствии с индивидуальным учебным планом по конкретной дисциплине должен быть равен объему часов этой дисциплины учебного плана с нормативным сроком обучения.

2.14. Студенты, имеющих одинаковые основания для ускорения обучения и идентичные индивидуальные учебные планы, могут быть объединены в одну учебную группу. Иные студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, освобождаются от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и выполняют программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного семестра.

2.15. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей в установленные кафедрой часы консультаций.

2.16. Текущий контроль и промежуточная аттестации студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану и объединенных в одну учебную группу, проводится в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения, обучающихся по программам высшего образования».

Иные студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные деканом института (факультета) и указанные в индивидуальной экзаменационной (зачетной) ведомости.

2.17. Перевод обучающегося на очередной курс производится приказом ГУАП (Приложение №8) при условии успешного прохождения текущего контроля и промежуточных аттестаций, предусмотренных его индивидуальным учебным планом на текущий курс.

2.18. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану, обсуждаются на заседании выпускающей кафедры не реже 1 раза в семестр. В случае невыполнения индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи экзаменов и зачетов без уважительных причин студент может быть переведен (при подаче личного заявления) по представлению директора института (декана факультета) на обучение с нормативным сроком освоения (при наличии вакантных мест), или может быть отчислен из университета за академическую неуспеваемость.

2.19. Вопрос о восстановлении для обучения студента, отчисленного за невыполнение индивидуального учебного плана, решается в соответствии с «Положением о порядке восстановления студентов для обучения в ГУАП».

2.20. При решении вопроса о возможности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается заключение психолого-медико-педагогической комиссии по состоянию здоровья обучающегося.

2.21. Последовательность этапов организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану приведена в Приложении № 9.

Ректору ГУАП  
 Антохиной Ю.А.  
 от студента группы № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ института (факультета) № \_\_\_\_\_  
 (курса)  
 \_\_\_\_\_  
 (направление (специальность))  
 \_\_\_\_\_  
 (форма обучения)  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Положением о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования» прошу допустить меня к прохождению аттестации для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по направлению

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

направленность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

поскольку считаю, что обладаю способностями и уровнем развития, позволяющим освоить образовательную программу в сокращенные сроки (или как имеющему среднее профессиональное образование, или как имеющему высшее образование по направлению (специальности) \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (подпись студента)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Директор института № \_\_\_\_\_ (декан факультета)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение: Копия зачетной книжки (для обучающихся, проходящих аттестацию по основанию, предусмотренному п.2.1.1 настоящего Положения) или диплома о СПО, или о ВО и (или) справки об обучении, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-воспитательной  
работе

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

аттестационной комиссии института (факультета) (или филиала) ГУАП

(№ института (факультета) и его название) или (наименование филиала)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия института (факультета) № \_\_\_\_\_ (или филиала ГУАП),  
созданная в соответствии с приказом ректора от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в составе:

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:

(инициалы, фамилия)

ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

(инициалы, фамилия)

провела аттестацию способностей и уровня развития студента

(инициалы, фамилия и № группы, курса, института (факультета))

(форма обучения зачисленного на направление)

(код, наименование)

и приняла решение о том, что способности и (или) уровень развития студента \_\_\_\_\_, позволяют ему освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ГУАП в соответствии с образовательным стандартом, и о возможности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

Рекомендуемый срок обучения \_\_\_\_\_ года.

Председатель комиссии (директор института/декан факультета № \_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение: Результаты тестирования способностей и уровня развития студента

(инициалы, фамилия и № группы)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**  
 переаттестации студента \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., № группы)

\_\_\_\_\_

(направление подготовки)

по дисциплинам, подлежащим переаттестации

№ п/п	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРАКТИКИ	Форма аттестации			Форма контроля знаний			Дата аттестации
			Собеседование	Реферат	Тестовый контроль	Объем дисциплины на аттестацию	Экзамен	Зачет	
1.									-
2.									
3.									-
4.									-
5.									-
6.									-
7.									-
8.									
9.									-
10.									
11.									-
12.									-
13.									-
14.									КР
15.									
16.									-
17.									-
18.									-
19.									-
20.									-
21.									-

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-воспитательной  
работе

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** \_\_\_\_\_

аттестационной комиссии института (факультета) (или филиала) ГУАП

(№ института (факультета) и его название) или (наименование филиала)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия института №\_\_\_\_ (факультета или филиала) ГУАП,  
созданная в соответствии с приказом ГУАП от \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель:

Директор института \_\_\_\_\_  
(декан факультета)

(должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

провела аттестацию знаний студента \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия и № группы)

зачисленного на направление \_\_\_\_\_

(код, наименование)

ранее обучавшегося в \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

и приняла решение аттестовать студента \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

по следующим дисциплинам (разделам дисциплин) основной образовательной программы  
высшего образования:

№ п/п	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРАКТИКИ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ			АТТЕСТОВАНО			Часов к изучению	
			ЗЕ	по рабочим планам		Объем дисциплины	Аттестационная оценка			
				ГУАП	СПО (или ВУЗ)		Экз	Зачет		КР
1.										
2										
3										
4										
5										
6										
....										

## ИТОГО ПЕРЕАТТЕСТОВАНО:

- в полном объеме \_\_\_ дисциплин;
- частично \_\_\_ дисциплин.

Суммарный объем аттестованных дисциплин и разделов дисциплин составляет \_\_\_ЗЕ (\_\_\_ часов).

Рекомендуемый срок обучения \_\_\_ года.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)



## ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета института №\_\_ (факультета № \_\_)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СЛУШАЛИ: Директора института (декана факультета) \_\_\_\_\_

о возможности обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения студента группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

как успешно прошедшему аттестацию способностей и уровня развития.

## РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА:

Разрешить обучение по индивидуальному учебному плану и утвердить индивидуальный учебный план ускоренного обучения

студенту \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

группы № \_\_\_\_\_ со сроком обучения \_\_\_\_\_

по направлению: \_\_\_\_\_

(код, наименование)

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения, как успешно прошедшему аттестацию способностей и уровня развития.

Выписка верна:

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета института №\_\_ (факультета № \_\_)

от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

СЛУШАЛИ: Директора института (декана факультета) \_\_\_\_\_

о возможности обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения студента группы №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

как успешно прошедшему аттестацию способностей и уровня развития, полученных

В \_\_\_\_\_  
(Название образовательной организации)

## РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА:

Разрешить обучение по индивидуальному учебному плану и утвердить индивидуальный учебный план ускоренного обучения студенту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

группы №\_\_\_\_\_ со сроком обучения \_\_\_\_\_  
по направлению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

очной (очно- заочной, заочной) формы обучения, как успешно прошедшему переаттестацию и (или) перезачет знаний, полученных

В \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

Выписка верна:

Председатель Ученого совета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь совета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Ректору ГУАП  
Антохиной Ю.А.  
от студента группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ института (факультета) № \_\_\_\_\_  
(курса)

\_\_\_\_\_ (направление (специальность))

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Положением о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования» и решением Ученого совета института (факультета) № \_\_\_\_ (или филиала) прошу разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по направлению

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

направленность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Директор института № \_\_\_\_  
(декан факультета)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение:

1. Выписка из протокола заседания Ученого совета института (факультета) № \_\_\_\_.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ Санкт-Петербург № \_\_\_\_\_

**Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану**

В соответствии с «Положением о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования» и решением Ученого совета института (факультета) № \_\_\_\_ (или филиала):

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану студенту (студентам) группы № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

...

\_\_\_\_\_ курса, института (факультета)

со сроком обучения \_\_\_\_\_

по направлению: \_\_\_\_\_  
 (код, наименование)

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения.

**ОСНОВАНИЕ:**

- личное заявление студента с резолюцией ректора (проректора по учебно-воспитательной работе);
- заключение аттестационной комиссии института (факультета) №);
- выписка из протокола № \_\_\_\_ Ученого совета института (факультета) № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.
- индивидуальный учебный план студента.

Ректор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ Санкт-Петербург № \_\_\_\_\_

**По личному составу студентов**

В соответствии с «Положением о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Перевести нижеперечисленных студентов \_\_\_\_ курса института №\_\_\_\_ (факультета) направления \_\_\_\_\_ группы №\_\_\_\_ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения, обучающихся по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_ курс, как выполнивших учебный план \_\_\_\_ курса в сроки, предусмотренные их индивидуальными учебными планами

Считать их обучающимися в группе №\_\_\_\_.

Группа №\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

**ОСНОВАНИЕ:**

– служебная записка директора института (декана факультета) (или директора филиала) с резолюцией проректора по учебно-воспитательной работе (список студентов прилагается).

Ректор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ  
ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ  
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

1. Зачисление на первый курс.
2. Заявление обучающегося о желании пройти ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с резолюцией ректора (проректора по учебно – воспитательной работе) вместе с документами, подтверждающими право обучающегося на ускоренное обучение, передается директору института (декану факультета), на котором проходит обучение (Приложение № 1).
3. Заявление вместе с приложенными документами директор института (декан факультета) в срок до 3 рабочих дней направляет аттестационной комиссии института (факультета).
4. Составляется календарный график переаттестации установленных дисциплин (разделов, модулей) и практик (Приложение № 3).
5. Проводится переаттестация знаний студентов по календарному графику.
6. Оформляются заключение аттестационной комиссии (Приложение № 4).
7. Оформляется выписка из протокола заседания Ученого совета института (факультета) № \_\_\_\_ (Приложение №5-А или Приложение №5-Б).
8. Разрабатывается проект индивидуального учебного плана ускоренного обучения.
9. Утверждается индивидуальный учебный план на Ученом совете института (факультета).
10. Заявление обучающегося о разрешении ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану (Приложение №6).
11. Издается приказ ГУАП о допуске обучающегося к ускоренному обучению по индивидуальному учебному плану (Приложение №7).
12. Издается приказ ГУАП о переводе студента (группы студентов) на очередной курс, изменение номера группы (Приложение №8).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

(ГУАП)

**ПРИКАЗ**

29.12.2017

Санкт-Петербург

№



**О внесении изменений в локальные нормативные акты,  
регламентирующие образовательную деятельность ГУАП**

С целью приведения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность ГУАП, в соответствие с действующими нормативными правовыми документами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения:

1.1. В стандарте организации ГУАП системы менеджмента качества 1.30 (СТО ГУАП. СМК 1.30) «Положение об институте и факультете ГУАП» абзац 4 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.2. В стандарте организации ГУАП системы менеджмента качества 1.30 (СТО ГУАП. СМК 1.31) «Положение о кафедре ГУАП» абзац 4 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.3. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 2.74 (РДО ГУАП. СМК 2.74) «Порядок разработки, оформления и утверждения рабочей программы дисциплины по образовательной программе бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры» абзац 4 п. 1.1 изложить в следующей редакции:

«приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»);»

1.4. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 2.75 (РДО ГУАП. СМК 2.75) «Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» абзац 3 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»);»

1.5. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 2.76 (РДО ГУАП. СМК 2.76) «Порядок разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» абзац 3 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»);»

1.6. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 2.84 (РДО ГУАП. СМК 2.84) «Положение о порядке организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГУАП» абзац 3 п. 1.2 изложить в следующей редакции:

«приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»);»

1.7. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 2.87 (РДО ГУАП. СМК 2.87) «Положение о порядке формирования в ГУАП элективных и факультативных дисциплин и их выбора обучающимися при освоении образовательных программ высшего образования» абзац 3 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»);»



1.8. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 2.106 (РДО ГУАП. СМК 2.106) «Положение о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования» абзац 3 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.9. В стандарте организации ГУАП системы менеджмента качества 3.140 (СТО ГУАП. СМК 3.140) «Положение о базовой кафедре ГУАП» абзац 5 п. 1.2 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.10. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 3.160 (РДО ГУАП. СМК 3.160) «Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» абзац 5 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.11. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 3.161 (РДО ГУАП. СМК 3.161) «Положение об организации практик для обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» абзац 4 п.1.2 изложить в следующей редакции:

«приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.12. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 3.162 (РДО ГУАП. СМК 3.162) «Порядок разработки, оформления и утверждения программы практики по образовательным программам высшего образования в ГУАП» абзац 4 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.13. В методическом документе организации ГУАП системы менеджмента качества 3.165 (МДО ГУАП. СМК 3.165) «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования» абзац 3 п. 1.2 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно–воспитательной работе В.М. Боера.

Ректор



Ю.А. Антохина