

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»
(ГУАП)

ГУАП
№ 05-123/16
от 20.04.2016



ПРИКАЗ

20.04.2016

Санкт-Петербург

№ 05-123/16

**Об утверждении и введении в действие нормативной документации
по образовательной деятельности ГУАП**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения Учёного совета ГУАП от 24.03.2016, протокол № УС–03

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 18.04.2016 стандарт организации ГУАП системы менеджмента качества 1.31 «Положение о кафедре ГУАП» (далее – СТО ГУАП. СМК 1.31) (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Признать с 18.04.2016 утратившим силу стандарт организации ГУАП 1.30–2006 «Положение о кафедре ГУАП» (СТО ГУАП 1.31–2006).
3. Заведующим кафедрами всех институтов, факультетов и филиала ГУАП обеспечить выполнение требований СТО ГУАП. СМК 1.31.
4. Отделу управления качеством образования (Н.В. Маркелова) осуществлять контроль за исполнением СТО ГУАП. СМК 1.31, при проведении внутренних аудитов кафедр.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно–воспитательной работе В.М. Боера.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение № 1
к приказу ГУАП № 05-123/16
от 20.04.2016

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ГУАП
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ГУАП

СТО ГУАП. СМК 1.31

Санкт-Петербург – 2016

Разработано: Отделом управления качеством образования

Исполнители: Н.В. Маркелова, А.П.Ястребов, В.Д. Соловьева

Внесено: Проректором по учебно–воспитательной работе ГУАП В.М. Боером

Принято с учетом мнения Студенческого совета, протокол № 03 от 24.03.2016

Утверждено и введено в действие приказом ГУАП № 05–123/16 от 20.04.2016
на основании решения Учёного совета ГУАП от 24.03.2016, протокол № УС–03

Введено взамен СТО ГУАП 1.31 – 2006

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ГУАП

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о кафедре ГУАП» (далее – Положение) является типовым и определяет правовой статус, функции кафедры ГУАП, а также предназначено для организации деятельности и управления качеством реализации элементов образовательного процесса, закрепленных за кафедрой ГУАП соответствующими руководящими и распорядительными документами.

1.2. Действие Положения распространяется на все кафедры институтов/ факультетов/ филиала, входящие в организационную структуру ГУАП.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом ГУАП;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДПП – дополнительные профессиональные программы;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЦППКВК – Центр подготовки научно–педагогических кадров высшей квалификации;

УУ – Учебное управление;

ППС – профессорско–преподавательский состав;

УВП – учебно–вспомогательный персонал;

НПКВК – научно–педагогические кадры высшей квалификации;

- ОП – образовательная программа;
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- НКР – научно–квалификационная работа (диссертация);
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Кафедра является основным структурным подразделением ГУАП, осуществляющим учебную, научную, методическую и воспитательную работу.

2.2. Учебная работа является приоритетным видом деятельности кафедры и направлена на обеспечение получения обучающимися совокупности компетенций, а также соответствующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренных ФГОС.

2.3. Решение о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации кафедры принимается Учёным советом ГУАП по представлению учёного совета института/ факультета/ филиала и объявляется приказом ректора.

2.4. Кафедра не является юридическим лицом.

2.5. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом ГУАП;
- решениями Учёного совета ГУАП;
- решениями учёного совета института/ факультета/ филиала;
- инструкциями по охране труда и о мерах пожарной безопасности в ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

2.6. Кафедра обязана иметь «Положение о кафедре», разработанное на основе настоящего типового Положения и утверждённое на заседании Учёного совета ГУАП в порядке, предусмотренном Уставом ГУАП.

3 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

3.1. Структура и штатное расписание кафедры утверждаются ректором.

3.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Учёным советом ГУАП на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора ГУАП.

3.3. В своей деятельности заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института/ филиала/ декану факультета.

3.4. В состав кафедры могут входить лица, относящиеся к категории ППС, УВП и научных работников. Порядок замещения должностей ППС устанавливается законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

3.5. Все работники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Уставом ГУАП.

Обязанности работников кафедры определены должностными инструкциями.

3.6. В структуре кафедры могут создаваться учебные и научные лаборатории, специализированные классы, учебно–методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно–исследовательскую работу. Решение о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации указанных структурных подразделений принимается Учёным советом ГУАП по представлению учёного совета института/ факультета/ филиала и объявляется приказом ректора.

3.7. Организация образовательного процесса, вопросы учебной, методической, научно–исследовательской и воспитательной работы кафедры обсуждаются на её заседаниях, которые проходят под председательством заведующего кафедрой. При необходимости может проводиться совместное заседание нескольких кафедр.

3.8. Заседания кафедры проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. В заседаниях кафедры участвуют все работники кафедры.

3.9. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена и дополнена, также могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.10. В голосовании по вопросам рекомендации на должность ППС принимают участие все работники кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов – голос заведующего является решающим.

3.11. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарём.

4 ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

4.1. Цель кафедры ГУАП заключается в реализации образовательного процесса и научных исследований по профилю деятельности кафедры, отраженному в её наименовании, подготовке обучающихся по ОП, разработанным в соответствии с ФГОС.

4.2. Кафедра нацелена на обеспечение преподавания дисциплин, предусмотренных учебным планом по одному или нескольким направлениям подготовки/специальностям, а также ведет методическую работу по соответствующим дисциплинам, научные исследования, подготовку НПКВК и повышение квалификации ППС, а также профориентационную работу.

4.3. Основными функциями кафедры в сфере учебной, методической и воспитательной деятельности являются:

4.3.1 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закреплённым за кафедрой, в соответствии с утверждёнными учебными планами.

4.3.2 Обеспечение методического руководства самостоятельной работой обучающихся, применения интерактивных форм обучения, компьютерных информационных технологий и т.п.

4.3.3 Организация и осуществление внеаудиторной учебной работы.

4.3.4 Адаптация образовательного процесса к требованиям профильных организаций и рынка труда в целом, с целью обеспечения трудоустройства будущих специалистов.

4.3.5 Организация и проведение учебных, производственных (в том числе и преддипломных), педагогических и профессиональных практик, осуществление руководства практиками и контроль за их выполнением.

4.3.6 Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также проведение корректирующих действий, основанных на анализе полученных результатов, с целью улучшения образовательного процесса.

4.3.7 Обеспечение руководства и рецензирования ВКР и НКР.

4.3.8 Осуществление подготовки и проведения ГИА студентов и НПКВК.

4.3.9 Разработка программ вступительных и кандидатских экзаменов.

4.3.10 Обеспечение помощи в подготовке и заслушивание отчетов НПКВК в установленные сроки.

4.3.11 Рассмотрение НКР, представляемых к защите аспирантами, докторантам и лицами.

4.3.12 Разработка учебных планов ОП совместно с УУ, РПД, программ практик и ГИА, а также другой учебно-методической документации, входящей в состав ОП.

4.3.13 Выполнение планов изданий учебной литературы.

4.3.14 Разработка и выполнение графиков проведения консультаций.

4.3.15 Активное участие в работе методической комиссии при Учёном совете ГУАП, а также в методических конференциях и семинарах.

4.4. Основными функциями кафедры в научной сфере являются:

4.4.1 Установление научно–исследовательских связей с кафедрами других вузов и научными учреждениями.

4.4.2 Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по наиболее актуальным проблемам по профилю кафедры.

4.4.3 Создание условий для участия сотрудников кафедры в конкурсах грантов, проектов и осуществления работ по грантам и проектам.

4.4.4 Организация научно–исследовательских работ студентов и НПКВК.

4.4.5 Организация научных сессий, семинаров обучающихся и работников, обеспечение возможности научных публикаций.

4.5. Функциями кафедры также являются:

4.5.1 Обеспечение повышения профессиональной и научной квалификации работников кафедры всех категорий.

4.5.2 Создание необходимых условий труда работникам кафедры и обучающимся.

4.5.3 Планирование постоянного улучшения материально–технической базы кафедры.

4.5.4 Развитие образовательной среды на основе обновления, совершенствования и расширения предоставляемых образовательных услуг, их качества, оснащенности и обеспеченности.

4.5.5 Осуществление профориентационной работы среди учащихся и развитие сотрудничества с образовательными учреждениями общего и среднего профессионального образования (школы, лицеи, гимназии, колледжи и т.д.).

4.5.6 Установление и укрепление сотрудничества с потенциальными работодателями выпускников, изучение их предложений по совершенствованию подготовки обучающихся.

4.6. Кафедра несёт ответственность за соблюдение графиков и сроков защит ВКР, НКР и завершение обучения студентов и НПКВК.

4.7. Планирование направлений деятельности и видов работ кафедры осуществляется на основе разработки:

– перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на срок, определяемый решением Учёного совета ГУАП;

– плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективного плана работы.

Планы кафедры разрабатываются и подписываются заведующим кафедрой, и утверждаются директором института/ филиала/ деканом факультета.

4.8. Состав функций может меняться в зависимости от дополнительных задач, возлагаемых на кафедру на основании решения Учёного совета ГУАП, ректором (проректором) и директором института/ филиала/ деканом факультета.

4.9. Делопроизводство кафедры осуществляется в соответствии с утвержденными в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел кафедры.

5 ФУНКЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Заведующий кафедрой:

5.1. Планирует, организует и координирует учебную, методическую и воспитательную и другую работу на кафедре.

5.2. Подготавливает и проводит заседания кафедры, теоретические, методические семинары преподавателей и НПКВК, научные конференции кафедры и т.п.

5.3. Распределяет учебную нагрузку между ППС и утверждает ее на заседании кафедры.

5.4. Утверждает индивидуальные планы преподавателей кафедры, контролирует полноту и правильность их заполнения и выполнения.

5.5. Контролирует все виды учебных занятий, проводимых ППС кафедры.

5.6. Производит необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой, отпуском и т.д.

5.7. Участвует в организации приема в аспирантуру и докторантуру кафедры, контролирует процесс обучения НПКВК, организует научные семинары и заслушивание научных докладов НПКВК и соискателей.

5.8. Руководит процессом повышения квалификации работников кафедры.

5.9. Организует и координирует научно-исследовательскую деятельность обучающихся и работников в рамках научных направлений кафедры, института/ факультета/ филиала и по отдельным исследовательским программам.

5.10. Выносит для обсуждения и согласования планы работы кафедры.

5.11. Ежегодно выносит для обсуждения на заседании кафедры вопросы корректировки рабочих программ дисциплин (модулей) и/или практик, разработанных кафедрой.

5.12. Осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях кафедры.

5.13. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

- законодательства Российской Федерации об образовании;
- трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры;
- приказов и распоряжений ГУАП;
- мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны на кафедре.

5.14. Обеспечивает подбор кадров для осуществления учебной, методической и научно–исследовательской деятельности кафедры.

5.15. Проводит комплекс мероприятий по развитию материально–технической и лабораторной базы кафедры.

5.16. Осуществляет приём обучающихся в установленные дни и часы.

5.17. Несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности кафедры по выполнению возложенных на нее функций;
- организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

(ГУАП)

ПРИКАЗ

29.12.2017

Санкт-Петербург

№



**О внесении изменений в локальные нормативные акты,
регламентирующие образовательную деятельность ГУАП**

С целью приведения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность ГУАП, в соответствие с действующими нормативными правовыми документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения:

1.1. В стандарте организации ГУАП системы менеджмента качества 1.30 (СТО ГУАП. СМК 1.30) «Положение об институте и факультете ГУАП» абзац 4 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.2. В стандарте организации ГУАП системы менеджмента качества 1.30 (СТО ГУАП. СМК 1.31) «Положение о кафедре ГУАП» абзац 4 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.3. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 2.74 (РДО ГУАП. СМК 2.74) «Порядок разработки, оформления и утверждения рабочей программы дисциплины по образовательной программе бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры» абзац 4 п. 1.1 изложить в следующей редакции:

«приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»);»

1.4. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 2.75 (РДО ГУАП. СМК 2.75) «Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» абзац 3 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»);»

1.5. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 2.76 (РДО ГУАП. СМК 2.76) «Порядок разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» абзац 3 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»);»

1.6. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 2.84 (РДО ГУАП. СМК 2.84) «Положение о порядке организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГУАП» абзац 3 п. 1.2 изложить в следующей редакции:

«приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»);»

1.7. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 2.87 (РДО ГУАП. СМК 2.87) «Положение о порядке формирования в ГУАП элективных и факультативных дисциплин и их выбора обучающимися при освоении образовательных программ высшего образования» абзац 3 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»);»

1.8. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 2.106 (РДО ГУАП. СМК 2.106) «Положение о порядке организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования» абзац 3 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.9. В стандарте организации ГУАП системы менеджмента качества 3.140 (СТО ГУАП. СМК 3.140) «Положение о базовой кафедре ГУАП» абзац 5 п. 1.2 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.10. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 3.160 (РДО ГУАП. СМК 3.160) «Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» абзац 5 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.11. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 3.161 (РДО ГУАП. СМК 3.161) «Положение об организации практик для обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» абзац 4 п.1.2 изложить в следующей редакции:

«приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.12. В руководящем документе организации ГУАП системы менеджмента качества 3.162 (РДО ГУАП. СМК 3.162) «Порядок разработки, оформления и утверждения программы практики по образовательным программам высшего образования в ГУАП» абзац 4 п. 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

1.13. В методическом документе организации ГУАП системы менеджмента качества 3.165 (МДО ГУАП. СМК 3.165) «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования» абзац 3 п. 1.2 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно–воспитательной работе В.М. Боера.

Ректор



Ю.А. Антохина