

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

ПРИКАЗ

20.03.2015

Санкт-Петербург

№ 65-86/15

О создании Центра информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 12.04.2015 структурное подразделение Центр информационных технологий (сокращенное наименование ЦИТ) на базе Северо-Западного центра информационных технологий (далее - СЗЦИТ) и Межфакультетского центра информационных технологий (далее - МЦИТ). Включить ЦИТ в число структурных подразделений, не входящих в департаменты ГУАП.

Считать основными задачами ЦИТ обеспечение в области информатизации, технологической платформой информатизации учебной, научной и инновационной, административной, финансовой, международной и хозяйственной деятельности на базе информационной сети ГУАП и современных компьютерных систем, развитие и эксплуатация единой информационной сети ГУАП и обеспечение интеграции локальной сети ГУАП в глобальные сети.

2. Ликвидировать с 12.04.2015 структурные подразделения СЗЦИТ и МЦИТ.

3. В структуре ЦИТ создать отдел сетевых и мультимедийных технологий и отдел компьютерных технологий, утвердить и ввести в действие с 12.04.2015 Положение о ЦИТ (Приложение №1 к настоящему приказу).

4. Назначить с 12.04.2015 исполняющим обязанности директора ЦИТ Космачева Валентина Михайловича.

5. Закрепить с 12.04.2015 за ЦИТ служебные помещения в зданиях ГУАП, указанные в Приложении №2 к настоящему приказу.

6. Укомплектовать с 12.04.2015 штат ЦИТ путем перевода всех работников СЗЦИТ и МЦИТ в ЦИТ с соблюдением действующего трудового законодательства.

7. Передать с 12.04.2015 оборудование, материальные ценности и служебную документацию СЗЦИТ и МЦИТ в ЦИТ.

8. Разработать и представить ректору на рассмотрения проекты документов:

8.1. Отделу финансового планирования и анализа (Киселева А.В.) совместно с ЦИТ (Космачев В.М.) – штатное расписание ЦИТ на 2015 г..

8.2. Отделу кадров (Плотников А.А.) совместно с ЦИТ (Космачев В.М.) – приказ ГУАП о переводе всех работников СЗЦИТ и МЦИТ в ЦИТ.

8.3. Главному бухгалтеру Пешкова Г.Ю. совместно с отделом ДОУ (Малышко В.М.) – акт инвентаризации оборудования материальных ценностей и служебной документации СЗЦИТ и МЦИТ (по состоянию на 12.04.2015), составленный комиссией, состав которой приведен в Приложении № 3 к настоящему приказу).

8.4. Главному бухгалтеру Пешковой Г.Ю. – договора о материальной ответственности с материально-ответственными лицами ЦИТ.

8.5. Ученому секретарю ГУАП Немченко С.Г. – приказ ГУАП о внесении изменений в Организационную структуру ГУАП.

8.6. Отделу ДОУ (Малышко В.М.) – приказ о внесении изменений в Сводную номенклатуру дел ГУАП на 2015 г.

8.7. ЦИТ (Космачев В.М.) – приказ ГУАП об утверждении и введении в действие инструктивных документов ЦИТ:

8.7.1. Положение об отделах ЦИТ, должностные инструкции работников ЦИТ.

8.7.2. Положение об официальном сайте ГУАП в сети интернет.

8.7.3. План работы ЦИТ на 2015 г.

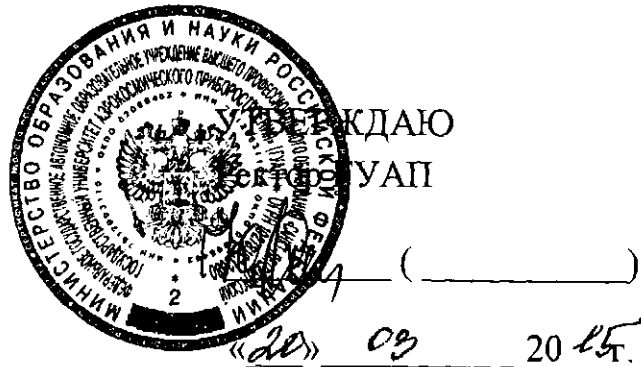
8.7.4. Перечень служебной документации СЗЦИТ и МЦИТ, передаваемой на архивное хранение в ГУАП (по состоянию на 12.04.2015).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Ю.А. Антохина



Положение о Центре информационных технологий ГУАП

1 Область применения

Настоящее Положение о Центре информационных технологий ГУАП (сокращенное наименование - ЦИТ) определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права и обязанности, устанавливает ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ГУАП, а также сторонними организациями.

Положение распространяется на входящие в состав ЦИТ подразделения и регулирует взаимоотношения с институтами, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов и нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (29 декабря 2012 г. с изменениями и дополнениями)
- Устав ГУАП, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 2807 от 09 декабря 2011 г..

3 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ЦИТ – центр информационных технологий;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

НТТР – протокол передачи гипертекстовых страниц;

FTP – протокол передачи файлов;
E-Mail – сервис электронной почты;
ПО – программное обеспечение.

4. Общие положения

4.1 ЦИТ осуществляет свою деятельность на основании приказа ГУАП от №.

4.2 ЦИТ является структурным подразделением ГУАП с подчинением ректору ГУАП и по отдельным направлениям деятельности ГУАП - проректорам в соответствии с их компетенцией.

4.3 ЦИТ обеспечивает проведение единой политики в области информатизации учебного процесса, научных исследований и инноваций, административно-хозяйственной деятельности и систем управления ГУАП, разработки, приобретения, внедрения и эксплуатации в ГУАП новых информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

4.4 ЦИТ возглавляет директор. Директор ЦИТ назначается и освобождается от должности приказом ректора.

4.5 В своей деятельности ЦИТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки России, Уставом ГУАП, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого Совета ГУАП и настоящим Положением.

4.6 ЦИТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

5 Структура ЦИТ

5.1 Структуру ЦИТ, а также изменения к ней утверждает ректор приказом ГУАП.

5.2 В состав ЦИТ входят следующие функциональные отделы:

- отдел сетевых и мультимедийных информационных технологий (ОСМИТ)
- отдел компьютерных технологий (ОКТ)

6 Основные задачи ЦИТ

Основными задачами ЦИТ являются:

Комплексное решение проблем информатизации учебного процесса, научных исследований, административного управления, формирование и развитие единого информационного пространства.

Обеспечение устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры академии.

Организация проектирования, закупок, внедрения, использования и развития передовых информационных технологий.

7 Основные функции ЦИТ

7.1 Создание, развитие и эксплуатация единой информационной сети ГУАП и обеспечение интеграции локальной сети ГУАП в глобальные сети. Разработка решений создания локальных и удаленных компьютерных сетей для институтов, факультетов и иных структурных подразделений и служб ГУАП, а также филиалов ГУАП. Организация развития и эксплуатация сетевой инфраструктуры.

7.2 Участие во внедрении и сопровождении программных средств для автоматизации в области учебной, научной и инновационной, административной, финансовой, международной и хозяйственной деятельности ГУАП.

7.3 Оказание экспертно-консультационных услуг по оснащению новыми аппаратными и программными средствами институтов, факультетов и иных структурных подразделений и служб ГУАП, а также филиалов ГУАП.

7.4 Создание технологической платформы и техническое обеспечение работы институтов, факультетов и иных структурных подразделений и служб ГУАП, а также филиалов ГУАП по созданию и размещению в сети ГУАП электронных ресурсов.

7.5 Технологическое сопровождение корпоративных информационных систем, программ автоматизации, включая общеуниверситетские системы, расположенных на центральном электронном узле ГУАП.

7.6 Обеспечение бесперебойного функционирования общеуниверситетских сетевых сервисов (электронная почта и другие). Обеспечение возможности доступа работников ГУАП к сетевым ресурсам с учетом разграничения прав доступа к информации.

7.7 Обеспечение работоспособности и участие в эксплуатации аппаратно-программных комплексов, подчиненных ЦИТ общеуниверситетских компьютерных учебных классов.

7.8 Оказание консультационных услуг в области использования современных информационных технологий в учебной, научной и инновационной, административной, финансовой, международной и хозяйственной деятельности ГУАП.

7.9 Участие в проектировании (совместно с заинтересованными подразделениями ГУАП и сторонними организациями), разработке, внедрении, сопровождении и эксплуатации систем автоматизации деятельности ГУАП в области учебной, научной и инновационной, административной, финансовой, международной и хозяйственной деятельности.

7.10 Разработка и сопровождение официального портала ГУАП.

7.11 Эксплуатация сетевых коммуникаций и оборудования, организация текущего мелкого ремонта средств вычислительной техники ГУАП. Проведение анализа и тестирования работы компьютерных систем и сетей.

7.12 Проведение НИОКР в области вычислительной техники.

7.13 Организация и ведение договорной работы для осуществления перечисленных выше функций.

8 Функции и задачи отделов

8.1 Отдел СМИТ:

- техническое обслуживание и развитие закрепленных за ЦИТ вычислительной техники и компьютерных сетей ГУАП, включая беспроводные сети доступа;
- участие в организации централизованных закупок вычислительной техники, оргтехники, лицензионного программного обеспечения (ПО) и сетевого оборудования для всех подразделений ГУАП.
- обеспечение бесперебойного функционирования системного ПО компьютерной сети ГУАП;
- поддержка и сопровождение следующих основных сетевых служб: электронная почта, доступ к интернету, удаленный доступ к рабочим станциям, передача файлов;
- разработка и сопровождение официального портала ГУАП;
- услуги по созданию, размещению и сопровождению веб-сайтов подразделений и проектов ГУАП, а также внешних ассоциированных с вузом проектов на серверах ЦИТ ГУАП (услуги веб-хостинга);
- развертывание и сопровождение программной платформы центрального электронного узла для организации коллективной работы в ГУАП;
- участие во внедрении и сопровождении сторонних (приобретенных легально) специализированных информационных систем центрального электронного узла для нужд ГУАП;

- администрирование и сопровождение портала ГУАП;
- распределение лицензий, управление дистрибутивами ПО, создание и сопровождение сетевых архивов легального ПО;
- администрирование и программная поддержка компьютерных учебных классов ОСМИТ ЦИТ.
- поиск и тестирование новых перспективных форм дистанционного обучения.

8.2 Отдел КТ:

- Обеспечение загрузки ЭВМ на основе четкой организации технического обслуживания, сопровождения вычислительного процесса и программного обеспечения комплекса технических средств (КТС) ЦИТ.
- Развитие технической базы, операционных систем и программного обеспечения, расширение функциональных возможностей использования КТС ЦИТ.
- Освоение новых языковых средств, прогрессивных методов, инструментально-технических средств программирования.
- Организация и проведение консультаций по использованию программного обеспечения для решения задач учебного процесса, научных исследований, управления.
- Участие в работе по подготовке методических материалов по вопросам использования средств вычислительной техники (СВТ) в вузе, материалов по научно-технической информации, в проведении научно-технических совещаний и семинаров.
- Повышение квалификации сотрудников отдела.
- Проведение консультаций по обслуживанию локальных информационно-вычислительных сетей и работе в глобальных компьютерных сетях.

9 Права и обязанности

9.1 Работники ЦИТ имеют право:

- осуществлять контроль эффективности использования средств телекоммуникаций, компьютерной техники в структурных подразделениях ГУАП;
- контролировать процессы создания элементов информационной сети ГУАП в структурных подразделениях;
- осуществлять контроль эффективности и целевого назначения использования внутренних и внешних информационных ресурсов, доступных в сети ГУАП.

9.2 Работники ЦИТ обязаны:

- обеспечивать бесперебойное функционирование и доступность общеуниверситетских сетевых сервисов;
- оказывать экспертно-консультационные услуги по вопросам разработки, приобретения, внедрения и эксплуатации аппаратных и программных средств для нужд ГУАП;
- выполнять заранее согласованные планы внедрения и эксплуатации собственных и сторонних (приобретенных легально) программных и информационных систем для центрального электронного узла ГУАП
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава ГУАП, правил внутреннего распорядка и других локальных актов ГУАП;
- выполнять должностные обязанности и поручения директора ЦИТ.

9.3 Директор ЦИТ имеет право:

- вносить на рассмотрение ректора предложения по оснащению подразделений ГУАП средствами вычислительной техники и программным обеспечением, а также их интеграции в информационную сеть ГУАП;
- вносить на рассмотрение ректора предложения по приему на работу и увольнению штатных работников (совместителей) ЦИТ, установлению и отмене надбавок к должностным окладам работников ЦИТ;
- в пределах своей компетенции подписывать распоряжения и другие документы, связанные с организацией работы ЦИТ;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам материально-технического оснащения ЦИТ;
- давать заключения о целесообразности приобретения средств вычислительной техники и программного обеспечения структурными подразделениями ГУАП.

9.4 Директор ЦИТ обязан:

- разрабатывать и согласовывать с ректором годовой план работы ЦИТ;
- нести персональную ответственность за выполнение плана работ ЦИТ и обеспечение бесперебойного функционирования программно-технического комплекса информационно-телекоммуникационной системы ГУАП;
- осуществлять общее руководство деятельностью ЦИТ в соответствии с установленным планом и обеспечивать эффективное взаимодействие входящих в него отделами.

10 Ответственность

10.1 ЦИТ несет ответственность:

- за выполнение возложенных на ЦИТ задач, функций и обязанностей;
- за обеспечение сохранности и функционирования переданного ЦИТ на правах оперативного использования технического оборудования.

10.2 Директор ЦИТ несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦИТ задач и функций, выполнения плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

10.3 Каждый работник ЦИТ несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка ГУАП, правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

10.4 При систематическом невыполнении задач, функций и обязанностей, возложенных на ЦИТ, ректором может быть принято решение о его ликвидации в целом.

11 Документы, поддерживающие работу ЦИТ

К документам, поддерживающим работу ЦИТ, относятся:

- приказы ГУАП и распоряжения руководства ГУАП, касающиеся деятельности ЦИТ и выполняемых им функций;
- план работы ЦИТ на календарный год;
- положение о ЦИТ;
- отчет о работе ЦИТ за календарный год;
- положение о компьютерной сети ГУАП;
- положение об официальном сайте ГУАП в сети Интернет.

13 Техническое обеспечение ЦИТ

13.1 Планирование выполнения работ по техническому обеспечению ЦИТ осуществляется по всем направлениям деятельности.

13.2 Планирование осуществляется на один календарный год и на период выполнения определенных задач.

13.3 Выполнение работ в отделах ЦИТ осуществляется исходя из планов работ, при этом постоянно предусматривается текущий ремонт оборудования ЦИТ, вышедшего из строя, и модернизация устаревшего оборудования.

13.4 Порядок выполнения работ каждым из сотрудников ЦИТ определен соответствующими должностными инструкциями.

13.5 Проверка деятельности подразделений ЦИТ проводится начальниками отделов на соответствие действующим инструкциям и пр. Директор ЦИТ систематически проверяет работу отделов.

13.6 Корректирующие мероприятия составляются как на основании актов проверки деятельности отделов, так и по мере выявления недостатков в работе или необходимости ее совершенствования.

13.7 Выполнение мероприятий контролируется директором ЦИТ по срокам запланированных работ.

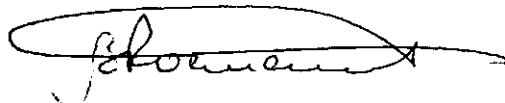
14 Порядок финансирования

14.1 Основным источником финансирования ЦИТ являются средства федерального бюджета.

14.2 Выполнение специалистами ЦИТ работ или оказание услуг, не отраженных в данном положении, выполняется за счет внебюджетных средств финансирования.

14.3 Оплата труда работников ЦИТ осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием и Положением о материальном поощрении работников ГУАП.

Директор ЦИТ



Приложение №2
к приказу ГУАП № 65-86/15
от 20 марта 2015г.

Список
Служебных помещений, закрепленных за ЦИТ

№ п/п	Адрес здания ГУАП	Номер служебного помещения	Примечание
1	2	3	4
	ул.Б.Морская,67,лит.А	52-21, 52-24, 52-24а, 52-37,52-39, 52-49	Комп.классы и адм.пом.
	ул.Ленсовета, 14	14-06, 14-07, 14-08, 14-09, 14-10, 14-11, 14-12, 24-05	Комп.классы и адм.пом.
	ул. Гастелло, 15	13-10, 13-12, 13-14	Комп.классы и адм.пом.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

Лист согласования
проекта приказа ГУАП от 20.03.2015 № 05-86/15

О создании Центра информационных технологий

(Наименование приказа)

Таблица № 1

№	Наименование структурного подразделения, внесшего проект приказа ГУАП	ФИО руководителя	Подпись	Дата внесения проекта
1	2	3	4	5
1	СЗЦИТ	Космачев В.М.		20.03.2015
2				

Таблица № 2

(Нужное подразделение отметить X)

	Наименование структурного подразделения, согласовавшего проект приказа ГУАП	ФИО	Подпись	Дата согласования
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	Президент ГУАП	Оводенко А.А.		20.03.2015
<input type="checkbox"/>	Проректор по учебно-воспитательной работе	Боев В.М.		20.03.2015
<input type="checkbox"/>	Проректор по научной и инновационной деятельности	Крук Е.А.		20.03.2015
<input type="checkbox"/>	Проректор по административной работе и режиму	Павлов И.А.		20.03.2015
<input type="checkbox"/>	Проректор по международной деятельности	Лосев К.В.		20.03.2015
<input type="checkbox"/>	Проректор по развитию университетского комплекса	Тимофеева Л.А.		20.03.2015
<input type="checkbox"/>	Главный бухгалтер	Пешкова Г.Ю.		20.03.2015
<input type="checkbox"/>	Ученый секретарь ГУАП	Немченко С.Г.		20.03.2015
<input type="checkbox"/>				
X	ОДОУ	Скуригина Т.С.		20.03.2015
X	Юридический отдел	Семин В.А.		20.03.2015
<input type="checkbox"/>	Отдел финансового планирования и анализа			
<input type="checkbox"/>	Отдел кадров			
<input type="checkbox"/>	Отдел защиты государственной тайны			
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
	Кол-во подразделений, согласовавших проект приказа		 Подпись руководителя подразделения, внесшего проект	