



ПРИКАЗ

12.03.2019

№ 05-96/19

**Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся федерального
государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»**

В соответствии с решением Ученого совета ГУАП от 28.02.2019
(протокол № УС-01)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 12.03.2019 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Положение) (Приложение к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу с 12.03.2019 приказ ГУАП от 30.08.2018 № 05-232/118 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

3. Возложить на директоров институтов, деканов факультетов, начальника отдела аспирантуры и докторантуры учебного управления, заведующего кафедрой физической культуры и спорта, начальника Управления по работе с молодёжью и стратегическим коммуникациям ответственность за выполнение требований настоящего Положения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матьяша В.А.

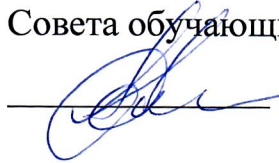
Ректор



Ю.А. Антохина

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета обучающихся ГУАП

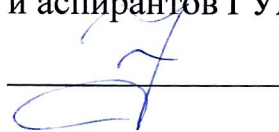
 А.А. Канашева

Утверждено

Решением ученого совета ГУАП
от 28.02.2019, № УС-01

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома студентов
и аспирантов ГУАП

 Д.В. Федоров

**Положение о стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки обучающихся
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся федерального

государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее - Университет, ГУАП), а также порядок реализации других форм материальной поддержки обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.12.2007 № 846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся по программе военной подготовки в учебном военном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2012 № 654 «Об утверждении перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, при подготовке диссертаций по которым аспирантам и докторантам федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций установлены стипендии в размере 6000 рублей и 10000 рублей соответственно»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- иными нормативными правовыми актами, уставом ГУАП, иными локальными нормативными правовыми актами ГУАП.

1.3. Стипендии являются денежной выплатой и назначаются обучающимся ГУАП среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения в ГУАП и его филиалах в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. Все расходы на выплату стипендий производятся из средств стипендиального фонда ГУАП.

1.5. Стипендиальный фонд ГУАП формируется за счет:

- целевых субсидий, предоставляемых Университету;
- средств бюджета субъекта Российской Федерации (Санкт-Петербурга);
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности.

1.6. За счет средств стипендиального фонда могут быть выплачены следующие виды стипендий:

1.6.1. Для обучающихся за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету:

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

- государственная стипендия аспирантам (далее - стипендия аспирантам);

- стипендия аспирантам, подготавливающим диссертации по специальностям научных работников технических и естественных отраслей наук;

- государственная академическая стипендия студентам (далее - академическая стипендия);

- государственная социальная стипендия студентам (далее - социальная стипендия);

- повышенные государственные академические стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (далее – повышенные стипендии за достижения);

- повышенные государственные академические стипендии (далее – повышенные стипендии);

- повышенные государственные академические и (или) повышенные социальные стипендии студентам первого и второго курсов, обучающимся по

образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Положения или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы (далее – стипендии нуждающимся);

- дополнительная стипендия студентам, обучающимся по программам военной подготовки офицеров запаса и программам военной подготовки в учебном военном центре при ГУАП (далее – дополнительная стипендия УВЦ).

1.6.2. Для обучающихся за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету, и на основе договоров об образовании с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц:

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

- именные стипендии студентов, аспирантов;

- стипендии из добровольных пожертвований юридических и физических лиц (далее – стипендии из добровольных пожертвований).

1.7. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.8. Персональную ответственность за правильность и своевременное оформление документов по назначению всех видов стипендий и материальной помощи несут директора институтов, деканы факультетов, начальник Управления по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям, начальник отдела аспирантуры и докторантуры Учебного управления ГУАП.

1.9. На оказание помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету, выделяются средства в размере не более двадцати пяти процентов стипендиального фонда, предусмотряваемого в установленном порядке в федеральном бюджете.

1.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска

по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.11. Выплата стипендий и иных видов материальной поддержки обучающихся осуществляется с 25-го по 30-е числа текущего месяца. В случае необходимости приказом ректора Университета могут быть назначены иные дни выплаты стипендий и иных видов материальной поддержки обучающихся.

2. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия института или факультета (далее – СК) создается как постоянно действующий коллегиальный орган института или факультета по организации распределения, назначения и выплаты обучающимся по очной форме за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету, всех видов стипендий и единовременной материальной помощи обучающимся.

2.2. Назначение всех видов стипендий и материальной помощи происходит с учетом мнения Совета обучающихся ГУАП (далее - Совет) и Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП (далее - ППОСА), посредством включения представителей этих организаций в СК.

2.3. Основой деятельности СК является:

- обеспечение реализации прав обучающихся ГУАП в участии решения социально-бытовых вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда;

- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты всех видов стипендий и материальной помощи обучающимся ГУАП.

2.4. К компетенции СК относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной

деятельности на факультетском и вузовском уровнях.

2.5. Деятельность СК распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

- академическая стипендия;

- социальная стипендия;

- повышенные стипендии за достижения;

- повышенные стипендии;

- стипендии нуждающимся;

- дополнительная стипендия УВЦ;

- материальная помощь.

2.6. Персональный состав СК согласовывается с профбюро института, факультета ППОСА (далее - Профбюро) и Студенческим советом института, факультета (далее – Студсовет института, факультета) назначается и ликвидируется приказом ГУАП на учебный год или по мере необходимости. Проект приказа разрабатывает и вносит на рассмотрение отдел социальной и воспитательной работы ГУАП. В состав СК входят по одному представителю от Профбюро и Студсовета института или факультета, директор института или декан факультета, его заместитель по учебной и воспитательной работе и один представитель от института, факультета. Председателем СК является директор института, декан факультета, секретарем комиссии назначается представитель института или факультета. В случае отсутствия председателя его функции выполняют заместители. Члены СК из числа обучающихся избираются на собраниях Профбюро и Студсовета института или факультета открытым голосованием простым большинством голосов по два представителя от каждой организации.

2.7. Для назначения стипендии аспирантам заседание СК отдела аспирантуры и докторантуры Учебного управления ГУАП (далее – ОАД УУ)

проводится по требованию начальника отдела ОАД УУ.

2.8. В состав СК ОАД УУ входят:

- начальник отдела ОАД УУ (является председателем СК ОАД УУ);
- заместитель начальника ОАД УУ;
- ведущий специалист ОАД УУ (назначается секретарем ОАД УУ);
- представитель ППОСА.

2.9. Заседания СК, СК ОАД УУ проводятся по решению председателя СК, СК ОАД УУ, а также по мере необходимости, согласно специфике порядка назначения определенного вида стипендии или материальной помощи обучающимся.

2.10. Заседание СК, СК ОАД УУ считается правомочным при условии присутствия на нем не менее $2/3$ членов комиссии.

2.11. По всем рассматриваемым вопросам СК, СК ОАД УУ принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение СК, СК ОАД УУ принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя СК, СК ОАД УУ.

2.12. Рассмотрение вопросов на заседании СК, СК ОАД УУ оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и является доступным для ознакомления обучающимся.

2.13. Окончательное решение о назначении стипендии и материальной помощи обучающимся утверждается приказом ГУАП на основании протокола СК, ОАД УУ.

2.14. СК, СК ОАД УУ отчитываются о своей работе на заседании ученого совета института или факультета не реже одного раза в учебном году.

2.15. СК, СК ОАД УУ имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями ГУАП для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к их компетенции.

2.16. СК, СК ОАД УУ несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

2.17. Рассмотрение спорных вопросов по деятельности СК или СК ОАД УУ проводится при участии ППОСА и Совета в лице их председателей.

3. Порядок назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации

3.1. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются обучающимся, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с требованиями и критериями, установленными соответствующими Положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

3.2. Размеры стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации устанавливаются нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.3. Приказом ГУАП объявляются фамилии обучающихся в ГУАП, которым назначены стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации.

3.4. Для обучающихся, которым назначены стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, сохраняется право на получение всех видов стипендий на общих основаниях.

3.5. Выплата стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации производится один раз в месяц в дни, установленные для выплаты стипендий.

4. Порядок назначения и выплаты стипендии аспирантам

4.1. Стипендия аспирантам назначается обучающимся по очной форме обучения, за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету.

4.2. Стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, приказом ГУАП на основании решения СК ОАД УУ.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

4.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.4. Размер стипендии аспирантам устанавливается на основании нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и утверждается приказом ГУАП.

4.5. Для аспирантов, которым назначены стипендия Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии сохраняется право на получение стипендии аспирантов

на общих основаниях, выплаты этих стипендий производятся в течение учебного года, включая каникулярный период.

4.6. Для аспирантов, подготавливающих диссертации по специальностям научных работников технических и естественных отраслей наук, перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, выплачивается только стипендия, установленная соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

4.7. Аспирантам, окончившим аспирантуру с прохождением предварительной экспертизы (предзащиты) в соответствии с требованиями ВАК, выплачивается стипендия при предоставлении (по личному заявлению) им месячного отпуска приказом ГУАП.

4.8. Выплата стипендии аспирантам производится один раз в месяц в дни, установленные для выплаты стипендий.

5. Порядок назначения и выплаты академической стипендии

5.1. Академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету.

5.2. Размер академической стипендии определяется приказом ГУАП, но не может быть меньше размера стипендии, установленного законодательством Российской Федерации.

5.3. Академическая стипендия назначается приказом ГУАП по представлению СК в зависимости от успехов в учебе, на основании результатов промежуточной аттестации при условии отсутствия оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

Оценки по учебной и производственной практикам, по курсовым работам и проектам согласно учебному плану учитываются наравне с

оценками, полученными на экзаменах. Оценки по факультативным дисциплинам при назначении академической стипендии не учитываются.

5.4. Академическая стипендия назначается обучающимся приказом ректора на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

5.5. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.6. Выплата академической стипендии обучающимся осуществляется один раз в месяц в дни, установленные для выплаты стипендии.

5.7. Выплата академической стипендии обучающемуся прекращается с момента отчисления обучающегося Университета.

5.8. Выплата академической стипендии обучающимся (повышенной академической стипендии обучающимся) прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

5.9. Повышенные академические стипендии назначаются обучающимся по очной форме обучения за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету.

5.10. Размер повышенных академических стипендий определяется приказом ректора на основании решения ученого совета ГУАП.

5.11. Повышенные академические стипендии назначаются приказом ректора на основании решения СК сроком на один семестр. В случае назначения повышенной академической стипендии, академическая стипендия не выплачивается.

5.12. Выплата повышенной академической стипендии производится один раз в месяц в дни, установленные для выплаты стипендий.

5.13. Выплата повышенной академической стипендии прекращается с

момента отчисления обучающегося из Университета.

5.14. Повышенные академические стипендии могут выплачиваться:

5.14.1. обучающимся первого курса, поступившим в ГУАП по конкурсу с высокими баллами ЕГЭ по предмету № 1 (на основании решения ученого совета ГУАП) в перечне вступительных испытаний, а также дипломантам олимпиад;

5.14.2. обучающимся, сдавшим промежуточную аттестацию только на «отлично»;

5.14.3. обучающимся из числа инвалидов I и II групп, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.15. Повышенные академические стипендии магистрантам I курса в I семестре назначаются на конкурсной основе лицам, имеющим диплом бакалавра с отличием, при наличии следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой ГУАП или иной организацией;

- документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у обучающегося публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ГУАП или иной организации в течение двух лет, предшествующих назначению повышенной стипендии;

в) иное публичное представление обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре или ином международном,

всероссийском, ведомственном или региональном мероприятии, проводимом ГУАП или иной организацией.

5.15.1. Для получения стипендии магистрантам I курса необходимо предоставить следующие документы:

- заявление (Приложение 1);
- анкета (Приложение 2);
- характеристика;
- копии публикации в научном международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение 1 года до момента подачи документов (или выписка о том, что публикация принята к изданию);
- ксерокопия документа, подтверждающего наличие гранта, патента в течение 1 года до момента подачи документов;
- иные документы, подтверждающие участие обучающегося в научно-исследовательской деятельности.

5.16. Обучающимся, переведенным из другого вуза или с одного института, факультета на другой, с направления на направление внутри ГУАП, стипендии назначаются по результатам последней промежуточной аттестации. Академическая стипендия может назначаться с начала занятий в Университете (в институте, на факультете) – на основании приказа ГУАП о допуске к занятиям.

6. Порядок назначения и выплаты повышенных стипендий за достижения

6.1. Обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, за особые достижения в какой-либо

одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия (далее – повышенная стипендия за достижения).

Повышенные стипендии за достижения: в научно – исследовательской спортивной, общественной и культурно-творческой деятельности назначаются обучающимся очной формы обучения по образовательным программам бакалавриата и специалитета, начиная с четвертого семестра второго курса. Повышенные стипендии за достижения в учебной деятельности назначаются обучающимся очной формы обучения по образовательным программам бакалавриата и специалитета, начиная с третьего курса, обучающимся по основным образовательным программам магистратуры - со второго семестра первого курса, кроме стипендий за учебную деятельность (назначаются с третьего семестра).

Достижения обучающихся для назначения им повышенной стипендии за достижения должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 6.2 – 6.6 настоящего Положения.

6.2. Повышенная стипендия за достижения назначается за достижения обучающегося в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии за достижения, только оценок "отлично";

б) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на

выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине, повышенная стипендия за достижения обучающегося в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" пункта 6.2 настоящего Положения, не назначается.

Численность обучающихся, получающих повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте "а" пункта 6.2 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

6.3. Повышенная стипендия за достижения назначается за достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ГУАП или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения.

6.4. Повышенная стипендия за достижения назначается за достижения обучающегося в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ГУАП или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ГУАП, подтверждаемое документально.

6.5. Повышенная стипендия за достижения назначается за достижения обучающегося в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ГУАП или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна,

графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

6.6. Повышенная стипендия за достижения назначается за достижения обучающегося в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ГУАП или иной организацией;

б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и

обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии за достижения.

6.7. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности обучающимся, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

6.8. Размеры повышенных стипендий за достижения устанавливаются приказом ГУАП на основании решения ученого совета ГУАП с учетом мнения ППОСА и Совета по каждой образовательной программе. Повышенная стипендия назначается с первого месяца каждого учебного семестра.

6.9. Повышенные стипендии за достижения назначаются на конкурсной основе по результатам работы обучающегося в отчетном периоде, указанном в Перечне критериев (Приложение 3 к настоящему Положению). При конкурсном рассмотрении учитывается количество баллов, набранных обучающимся за достижения и подтвержденных документально. Минимальное количество баллов, за которое назначается повышенная стипендия за достижения, утверждается приказом ГУАП один раз в семестр.

6.10. Обучающийся самостоятельно заполняет и подает в Управление по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям заполненное по установленной форме заявление по общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, по учебной и научно-исследовательской деятельности заявление подается в деканат института и факультета (Приложение 4 к настоящему Положению),

К заявлению прилагаются Анкета достижений обучающегося (Приложение 5 к настоящему Положению), в которой все мероприятия должны быть документально подтверждены, характеристика на обучающегося ГУАП, подписанная директором института, деканом факультета, председателем профкома студентов и аспирантов ГУАП, председателем Студенческого совета, координатором студий культурно-массового развития, руководителем волонтерского отряда, председателем Совета обучающихся (Приложение 6 к настоящему Положению), а также копии следующих документов.

Для получения стипендии за достижения в учебной деятельности:

- карточка учащегося из личного кабинета;
- ксерокопии документов, подтверждающих награду за результаты проектной работы;
- ксерокопии грамот, диплома победителя или призера международной, всероссийской, региональной олимпиады, конкурса соревнования, проводимого учреждениями высшего образования, общественной и иной организацией в течение 1 года до момента подачи документов;
- иные документы, подтверждающие участие обучающегося в учебной деятельности.

Для получения стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности:

- карточка учащегося из личного кабинета;
- копии публикации в научном международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение 1 года до момента подачи документов (или выписка о том, что публикация принята к изданию);
- ксерокопия документа, подтверждающего наличие гранта, патента в течение 1 года до момента подачи документов;
- иные документы, подтверждающие участие обучающегося в научно-исследовательской деятельности.

Участие в конференциях, семинарах и т.д. не является основанием для подачи документов на повышенную стипендию.

Для получения стипендии за достижения в общественной деятельности:

- карточка учащегося из личного кабинета;
- ксерокопии документов, подтверждающих систематическое участие обучающегося в течение 1 года до момента подачи документов в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно-полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием;
- ксерокопии документов, подтверждающих систематическое участие обучающегося в области общественно-полезной деятельности;
- иные документы, подтверждающие участие обучающегося в общественной деятельности.

Для получения стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности:

- карточка учащегося из личного кабинета;
- ксерокопии документов, подтверждающих публичное представление творческой деятельности в течение 1 года до момента подачи документов;
- ксерокопии документов, подтверждающих наличие награды или приза в течение 1 года до момента подачи документов;
- ксерокопии документов, подтверждающих систематическое участие обучающегося в течение 1 года до момента подачи документов в проведении мероприятий культурно-творческого характера;
- иные документы, подтверждающие участие обучающегося в культурно-творческой деятельности.

Для получения стипендии за достижения в спортивной деятельности:

- карточка учащегося из личного кабинета;

- ксерокопии документов, подтверждающих наличие награды или приза в течение 1 года до момента подачи документов;

- ксерокопии документов, подтверждающих систематическое участие обучающегося в течение 1 года до момента подачи документов в спортивных мероприятиях (заверенные заведующим кафедрой физической культуры и спорта);

- ксерокопии документов, подтверждающих выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы;

- ксерокопия публикации (выписка о том, что публикация принята к изданию);

- положение о проведении соревнования (ксерокопия) и итоговый протокол соревнования с выделенной маркером фамилией. Для командных видов спорта, помимо протокола соревнования, в личное дело необходимо вложить заявку на участие в соревновании.

6.11. Специалист Управления по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям и специалист по учебно-методической работе в деканате принимают заявления и проверяют наличие и соответствие представленных документов критериям (каждый пункт в Анкете должен быть подтвержден документально), определяют список имеющих право на получение повышенной государственной академической стипендии путем составления рейтинга по сумме баллов.

Специалист Управления по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям передает заявления со своей резолюцией в соответствующую СК.

6.12. Обучающийся может подать комплект документов на получение повышенной стипендии за достижения по нескольким основаниям. По результатам рассмотрения документов СК принимает решение по какому из представленных оснований назначается стипендия за достижения.

6.13. При равенстве баллов у двух и более кандидатов на включение в список на получение повышенной стипендии за достижения, применяется показатель учебной деятельности – средний балл обучающегося за промежуточную аттестацию.

6.14. Повышенные стипендии за достижения назначаются приказом ГУАП на основании решения СК сроком на один семестр. Проект приказа разрабатывает и вносит на рассмотрение Управление по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям ГУАП.

6.15. Выплата повышенных стипендий за достижения прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента.

6.16. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, выплата повышенных стипендий за достижения прекращается.

6.17. Численность обучающихся, получающих повышенные стипендии за достижения, не может составлять более 10% от общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию.

6.18. Выплата повышенных стипендий за достижения производится один раз в месяц в дни, установленные для выплаты стипендий.

7. Порядок назначения и выплаты стипендий нуждающимся

7.1. Стипендии нуждающимся назначаются студентам первого и второго курсов ГУАП, обучающимся по очной форме обучения за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету, по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста, и имеющим оценки успеваемости «хорошо» или «отлично» или «хорошо» и «отлично».

7.2. Размер стипендии нуждающимся устанавливается с учетом размеров государственной академической и государственной социальной стипендий, установленных в ГУАП, в рамках установленного стипендиального фонда ГУАП.

7.3. Размер и назначение стипендий нуждающимся устанавливаются на

основании решения СК и ученого совета ГУАП с учетом мнения ППОСА и Совета и утверждаются приказом ГУАП один раз в начале семестра по результатам каждой экзаменационной промежуточной аттестации.

7.4. Общий размер стипендии для вышеуказанных обучающихся формируется из государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, стипендии нуждающимся, и должен быть не менее установленного законодательством Российской Федерации.

7.5. Стипендии нуждающимся устанавливаются по итогам каждой экзаменационной промежуточной аттестации на основании личного заявления.

7.6. Выплата стипендии нуждающимся производится один раз в месяц в дни, установленные для выплаты стипендий.

7.7. Выплата стипендий нуждающимся прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

7.8. Стипендии нуждающимся устанавливаются следующим категориям обучающихся на «отлично» или на «хорошо» и «отлично»:

- обучающимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающимся, являющимися лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- обучающимся, являющимися детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимся, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- обучающимся в возрасте до 20 лет, имеющим только одного

родителя – инвалида I группы;

- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

8. Порядок назначения и выплаты социальной стипендии

8.1. Социальная стипендия назначается обучающимся по очной форме обучения за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету, и нуждающимся в социальной помощи.

8.2. Размеры государственной социальной стипендии обучающимся, определяемые ГУАП, не могут быть меньше нормативов, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Социальные стипендии назначаются в обязательном порядке обучающимся, относящимся к следующим категориям граждан:

- обучающимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающимся, являющимися лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- обучающимся, являющимися детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

8.4. Документами, подтверждающими соответствие обучающегося одной из категорий граждан, указанных в пункте 8.3 настоящего Положения, являются:

8.4.1. Для обучающихся, являющихся детьми - сиротами:

- свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца;
- или свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

- свидетельство о рождении.

8.4.2. Для обучающихся, являющихся детьми, оставшимися без попечения родителей:

- решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;

- или решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав;

- или решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими, или объявлении единственного родителя умершим;

- или обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя;

- или решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя;

- или решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособным;

- или свидетельство о смерти одного из родителей и письменный (нотариально заверенный) отказ другого родителя (отказ обоих родителей);

- свидетельство о рождении.

8.4.3. Для обучающихся, являющихся лицами из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца;

- или свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

- или решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;

- или решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав;

- или решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявлении единственного родителя умершим;

- или обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя;

- или решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя;

- или решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными;

- или свидетельство о смерти одного из родителей и письменный (нотариально заверенный) отказ другого родителя (отказ обоих родителей);

- свидетельство о рождении.

8.4.4. Для обучающихся, являющихся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

- свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца;

- или свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

- или решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;

- или решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав;

- или решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявлении единственного родителя умершим;

- или решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя;

- или решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными;

- свидетельство о рождении.

8.4.5. Для обучающихся, являющихся детьми - инвалидами (ребенок - инвалид):

- справка учреждения медико-социальной экспертизы.

8.4.6. Для обучающихся, являющихся инвалидами I и II группы:

- справка учреждения медико-социальной экспертизы.

8.4.7. Для обучающихся, являющихся инвалидами с детства:

- справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указано, что причина инвалидности - инвалид с детства.

8.4.8. Для обучающихся, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и получивших в связи с аварией лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, и ставшими инвалидами вследствие Чернобыльской катастрофы:

- справка учреждения медико-социальной экспертизы.

8.4.9. Для обучающихся, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

- специальное удостоверение единого образца для граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

8.4.10. Для обучающихся, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы:

- справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указано, что причина инвалидности - военная травма или заболевание, полученное в период военной службы.

8.4.11. Для обучающихся, являющихся ветеранами боевых действий:

- удостоверение ветерана боевых действий.

8.4.12. Для обучающихся, получивших государственную социальную помощь:

- документ из органов социальной защиты населения о получении государственной социальной помощи.

8.5. Право на получение социальной стипендии имеют обучающиеся, представившие в Университет документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, а также заявление, подписанное директором института или деканом факультета и председателем ППОСА, и зарегистрированное в деканате.

8.6. Назначение социальной стипендии осуществляется приказом ГУАП по представлению СК.

8.7. Социальная стипендия назначается по месяц прекращения действия основания для ее назначения. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 8.3 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания обучения.

Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

8.8. Социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления в ГУАП заявления и документов, подтверждающих

соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 8.3 настоящего Положения, и действует согласно срокам в соответствии с категорией:

8.8.1. Обучающимся, являющимся детьми - сиротами:

- на срок обучения.

8.8.2. Обучающимся, являющимся детьми, оставшимися без попечения родителей:

- на срок обучения.

8.8.3. Обучающимся, являющимся лицами из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- до достижения возраста 23 лет, затем до момента отчисления.

8.8.4. Обучающимся, являющимся лицами, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

- до достижения возраста 23 лет, затем до момента отчисления.

8.8.5. Обучающимся, являющимся детьми - инвалидами (ребенок - инвалид):

- до достижения возраста 18 лет или на срок действия справки.

8.8.6. Обучающимся, являющимся инвалидами I и II группы:

- на срок действия справки.

8.8.7. Обучающимся, являющимся инвалидами с детства:

- до окончания обучения или действия справки.

8.8.8. Обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и получившими в связи с аварией лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, и ставшими инвалидами вследствие Чернобыльской катастрофы:

- до окончания обучения или действия справки.

8.8.9. Обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

- до окончания обучения.

8.8.10. Обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы:

- до окончания обучения или действия справки.

8.8.11. Обучающимся, являющимся ветеранами боевых действий:

- до окончания обучения.

8.8.12. Обучающимся, получившим государственную социальную помощь:

- с даты предоставления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения государственной социальной помощи.

8.9. Выплата социальной стипендии производится один раз в месяц в дни, установленные для выплаты стипендий.

8.10. Выплата социальной стипендии прекращается:

- с момента отчисления студента из ГУАП;

- со дня, следующего за днем прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

8.11. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение всех видов стипендий на общих основаниях.

9. Порядок назначения и выплаты именных стипендий

9.1. Именные стипендии обучающихся по очной форме обучения учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами

местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

9.2. Выплата именных стипендий производится один раз в месяц в дни, установленные для выплаты стипендий.

10. Порядок назначения и выплаты дополнительной стипендии УВЦ, военной кафедры и единовременной выплаты

10.1. Гражданину Российской Федерации, заключившему в соответствии с пунктом 1 статьи 20.1 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» договор об обучении по программе военной подготовки в учебном военном центре при ГУАП и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после окончания Университета (далее соответственно - гражданин, договор), выплачиваются дополнительная стипендия УВЦ, а также единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды.

10.2. Назначение дополнительной стипендии УВЦ производится 1 раз в семестр приказом ГУАП после заключения договора с гражданином на основании представления начальника учебного военного центра с учётом успеваемости гражданина по программе военной подготовки.

10.3. Размер дополнительной стипендии УВЦ устанавливается приказом ГУАП на основании решения ученого совета ГУАП.

10.4. Выплата дополнительной стипендии УВЦ производится один раз в месяц в дни, установленные для выплат стипендий.

10.5. Выплата дополнительной стипендии обучающемуся в УВЦ прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия договора.

10.6. Дополнительная стипендия УВЦ обучающемуся по программе военной подготовки выплачивается:

10.6.1. в течение первого года обучения в размере не менее 1,5

установленного законом размера стипендии;

10.6.2. в течение второго года и последующих лет обучения:

а) на "отлично" - в размере не менее 4 установленных законом размеров стипендии;

б) на "хорошо" или на "хорошо" и "отлично" - в размере не менее 3 или 4 установленных законом размеров стипендии;

в) в иных случаях - в размере не менее 3 установленных законом размеров стипендии.

10.7. Единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды производится 1 раз за весь период обучения гражданина, но не ранее окончания первого семестра, в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Другие формы материальной поддержки обучающихся за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету

11.1. Обучающимся по очной форме обучения за счет целевых субсидий, предоставляемых Университету, может выплачиваться материальная помощь.

11.2. Материальная помощь может быть оказана в следующих ситуациях:

- обучающийся-сирота или обучающийся, оставшийся без попечения родителей;

- обучающийся, пострадавший в результате аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- одиноко проживающий малоимущий или являющийся членом малоимущей семьи обучающийся, имеющий право на получение государственной социальной стипендии;

- обучающийся - инвалид или ветеран боевых действий;

- обучающийся, имеющий одного или обоих родителей инвалидов I и II группы;
- обучающийся, имеющий родителей - пенсионеров;
- резкое ухудшение состояния здоровья обучающегося, требующее длительного или дорогостоящего лечения;
- признанная в установленном порядке инвалидность I и II группы;
- потеря близких родственников, опекунов или попечителей в случае совместного проживания, приведшая к значительному снижению уровня жизни обучающегося;
- внезапная потеря трудоспособности единственного кормильца обучающегося;
- обучающийся, ставший жертвой чрезвычайных обстоятельств, как например, стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, несчастных случаев и т.д.;
- приведение в негодность жилого помещения, в котором проживает обучающийся, по независящим от него причинам (залив, аварийность, проведение террористического акта, взрыв, пожар);
- при наличии или рождении ребенка;
- обучающимся, вставшим на учет в медицинских организациях в связи с беременностью;
- среднедушевой доход семьи обучающегося ниже величины прожиточного минимума, установленного в городе Санкт-Петербург;
- обучающийся из неполной или многодетной семьи;
- значительное ухудшение социально-бытовых условий жизни обучающегося;
- обучающийся, оказавшийся в тяжелом материальном положении.

11.3. На материальную помощь обучающиеся могут претендовать независимо от получения всех видов стипендий.

11.4. Материальная помощь обучающимся может быть оказана один

раз в учебный семестр, в том числе в период нахождения обучающегося в академическом отпуске. В экстренных случаях, по ходатайству института, факультета, ППОСА и Совета ГУАП, материальная помощь может быть оказана более одного раза в семестр.

11.5. Основанием для предоставления материальной помощи обучающемуся является его личное заявление с указанием основания для выплаты материальной помощи, поданное на имя ректора, а также подтверждающие документы (при их наличии) и ходатайство ППОСА.

11.6. Решение о предоставлении материальной помощи и о размере материальной помощи принимает СК.

11.7. Регистрацию заявлений на материальную помощь и прием копий документов проводит отдел социальной и воспитательной работы Управления по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям до 20 числа текущего месяца и передает на рассмотрение СК. Заявления и подтверждающие документы, поданные после этого срока, рассматриваются СК на следующем заседании, на котором будет происходить распределение сумм материальной помощи.

11.8. Председатель СК и его заместитель вправе запрашивать у обучающихся, подавших заявления о предоставлении материальной помощи, иные документы, подтверждающие наличие основания для предоставления материальной помощи.

11.9. Заседание СК должно проходить в срок с 1 по 10 число месяца, в течение которого назначается материальная помощь.

11.10. Конкретные размеры материальной помощи определяются СК в зависимости от объема денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, от количества заявлений, поданных обучающимися в соответствующую СК, и от категорий обучающихся, которые подали заявления.

11.11. Материальная помощь оказывается в пределах имеющихся средств, выделенных на эти цели в порядке, установленном в пункте 1.9

настоящего Положения.

11.12. Решение СК о предоставлении материальной помощи и ее размере оформляется протоколом по форме, утвержденной приказом ГУАП, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами СК.

11.13. На основании решения СК о предоставлении материальной помощи и ее размере отдел социальной и воспитательной работы разрабатывает и вносит на рассмотрение проект приказа ГУАП о выплате материальной помощи, в котором в обязательном порядке указываются номер и дата протокола заседания СК.

11.14. Информация о решении СК может быть получена каждым обучающимся (подававшим заявление о предоставлении материальной помощи) лично в деканатах институтов и факультетов.

11.15. Суммы назначенной в установленном порядке материальной помощи подлежат налогообложению в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации и выплачиваются обучающимся в дни выплаты стипендии.

11.16. Обучающимся в ГУАП детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя; инвалидам (детям-инвалидам, инвалидам I и II группы, инвалидам с детства); лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий; лицам в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя - инвалида I группы, выплачивается стипендия, размер которой увеличивается не менее чем на 30% по сравнению с размером стипендии, установленной законодательством Российской Федерации.

11.17. Обучающимся в ГУАП детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной социальной стипендии.

11.18. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в ГУАП, обеспечиваются бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, при наличии бюджетного финансирования.

11.19. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в ГУАП по очной форме обучения, обеспечиваются бесплатным проездом на транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) при наличии бюджетных ассигнований.

11.20. Студентки и аспирантки Университета, обучающиеся по очной форме обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, имеют право на пособие по беременности и родам и на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности. Указанные пособия выплачиваются из средств стипендиального фонда в дополнение ко всем видам стипендий на основании личного заявления обучающейся и соответствующей справки медицинской организации. Пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам (дородового и послеродового) в размере государственной

академической стипендии студентам (государственной стипендии аспирантам), получаемой обучающейся. В случае если обучающаяся не получает государственной академической стипендии студентам (государственной стипендии аспирантам), пособие по беременности и родам выплачивается в размере базовой государственной академической стипендии, установленной для студентов, или в размере государственной стипендии, установленной для аспирантов.

Единовременное пособие назначается и выплачивается по месту учебы.

11.22. Социальная поддержка обучающимся оказывается в порядке, устанавливаемом Университетом по согласованию с ППОСА и Советом.

11.23. Выплата всех форм материальной поддержки обучающихся производится один раз в месяц в дни, установленные для выплаты стипендий.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения ученого совета ГУАП по согласованию с ППОСА ГУАП и Советом.

Приложение 1 к Положению
о стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
Университет аэрокосмического приборостроения»

Ректору ГУАП
Антохиной Ю.А.

от обучающегося 1 курса магистратуры

ФИО

группа

телефон

направление подготовки (бакалавриат)

научный руководитель (бакалавриат)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе на повышенную академическую стипендию магистранта I курса в осеннем семестре 20__ учебного года.

Сообщаю, что в 20__ получен диплом с отличием по направлению «_____»

(название института/факультета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- характеристику, выданную директором института, деканом факультета;
- копию красного диплома бакалавра;
- анкету;
- копии научных статей, опубликованных (или принятых к публикации) в центральных изданиях, выпускаемых в Российской Федерации и за рубежом.

(дата)

(подпись)

Согласовано

Директор института/декан факультета

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2 к Положению
о стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
Университет аэрокосмического
приборостроения»

АНКЕТА №1

достижений Магистранта I курса в научно-исследовательской деятельности и учебной деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт (факультет, УВЦ) _____

Наименование учебной специальности _____

Курс, учебная группа _____

Примечание: отдельная строка по каждому достижению

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)				
№	Критерий	Наличие достижения	Подтверждение	Количество баллов
1	Публикация тезисов доклада на конференциях, с указанием	Указывается название публикации, когда и где опубликовано, название	Подтверждающий документ	

	<p>принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Студенческая научная конференция -Всероссийские конференции -Всероссийские конференции с международным участием и Международные конференции 	конференции		
2	<p>Публикация полного текста доклада на конференциях, с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Конференция без статуса -Всероссийские конференции -Всероссийские конференции с международным участием и Международные конференции 	Указывается название конференции, наименование публикации	Подтверждающий документ	
3	<p>Публикации научных статей (в том числе в электронных изданиях), с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в журналах из списка ВАК, Скопус - РИНЦ - студенческие журналы 	Указывается название статьи, издание, когда выпущено/принято к изданию	Подтверждающий документ	

4	<p>Заявки на изобретения с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую позицию):</p> <ul style="list-style-type: none"> -заявка на полезную модель -заявка на регистрацию программного продукта -заявка на изобретение 	Указывается название заявки с датой.	Подтверждающий документ	
5	<p>Получение патентов с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую позицию):</p> <ul style="list-style-type: none"> -патент на полезную модель -свидетельство о регистрации продукта -патент на изобретение 	Указывается название патента с датой	Подтверждающий документ	
6	Получение гранта, премии, стипендии за выдающиеся научные результаты в области науки и техники	Указывается название премии, стипендии		
7	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, направленных на выявление научных достижений студентов в течение 1 года	Указывается название олимпиады, достигнутый результат, дата проведения		
8	Участие в конкурсе «Студент Года»	Указывается достигнутый результат,		

	ГУАП в номинации «Лучший в научном и техническом творчестве»	год проведения		
9	Участие в городском конкурсе «Студент Года» в номинации «Лучший в научном и техническом творчестве»	Указывается достигнутый результат, год проведения		
	Итого			

Примечание: Все сведения, указанные анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

«_____» _____ 201_ г.

Подпись

Приложение 3 к Положению
о стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
университет аэрокосмического
приборостроения»

Стоимость в баллах	Критерии
Критерии и их количество в баллах за достижения в учебной деятельности	
5	Получение только отличных результатов за каждый семестр
4 3 2 1	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, обучающихся в течение 1 года (представляя ГУАП) международного (коэффициент – 4), всероссийского (коэффициент-3), регионального и городского (коэффициент – 2), внутривузовского (коэффициент – 1) значения -1 место -2 место -3 место -Диплом участника
2	Наличие публикаций в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии (за каждую публикацию)
10	Наличие красного диплома (для магистров)
10	Наличие именной стипендии за особые достижения в учебной деятельности
Критерии и их количество в баллах за достижения в научной деятельности	
1 2 3	Публикация тезисов доклада на конференциях, с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию) -Студенческая научная конференция -Всероссийские конференции -Всероссийские конференции с международным участием и международные конференции
	Публикация (принятые к публикации) полного текста

	доклада на конференциях, с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию)
3 6 9	-Конференция без статуса -Всероссийские конференции -Всероссийские конференции с международным участием и Международные конференции
	Публикации (принятые к публикации) научных статей (в том числе в электронных изданиях), с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию):
10 5 2	- в журналах из списка ВАК, Скопус - РИНЦ - студенческие журналы
	Принятые заявки на изобретения с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую позицию):
5 5 7	-заявка на полезную модель -заявка на регистрацию программного продукта -заявка на изобретение
5	Подача заявки на патент
	Получение патентов с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую позицию):
10 10 15	-патент на полезную модель -свидетельство о регистрации продукта -патент на изобретение
10	Получение гранта, премии, стипендии за выдающиеся научные результаты в области науки и техники
	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, направленных на выявление научных достижений студентов в течение 1 года
15 10 5 3	-1 место -2 место -3 место -Диплом участника
	Участие в конкурсе «Студент Года» ГУАП в номинации «Лучший в научном и техническом творчестве»
4 2	-Диплом победителя -Диплом участника
	Участие в городском конкурсе «Студент Года» в

8 6	номинации «Лучший в научном и техническом творчестве» -Диплом победителя -Диплом участника
Критерии и количество баллов за достижения в общественной деятельности	
10 8 6 4 2	Участие в конкурсах и мероприятиях в области общественной деятельности, защиты прав студентов, деятельности органов студенческого самоуправления (представляя ГУАП) всероссийского (коэффициент-1), регионального и городского (коэффициент – 0,5), внутривузовского (коэффициент – 0,2) значения за каждое мероприятие: -1 место -2 место -3 место -Диплом участника -Сертификат за участие
10 8 6 4	Должность обучающегося в каждом общественном объединении: -председатель Совета обучающихся (СО) -заместитель председателя СО, председатель и руководитель студенческого объединения - заместитель председателя объединения, председатель студ.совета общежитий, председатель профбюро или студ.совета институтов, факультетов, менеджер секции, клуба, сборной, ком.состав трудовых отрядов -профорг, староста, секретарь, спутник
2 4 6 8	Роль участия обучающегося в общественно-значимом мероприятии Всероссийского (коэффициент-1), регионального и городского (коэффициент – 0,5), внутривузовского (коэффициент – 0,2) значения за каждое мероприятие: -волонтер -менеджер -организатор -главный организатор
	Документы, подтверждающие участие обучающегося в общественно-значимых мероприятиях от руководителя структурного подразделения (коэффициент – 0,2), от руководителя СО, начальника УРМиСК (коэффициент – 0,4), от декана факультета и директора института

4 8	(коэффициент – 0,4), от проректора (коэффициент – 0,5), от ректора (коэффициент – 0,6), внешняя (коэффициент – 0,8) за каждое мероприятие: -благодарность (благодарственное письмо) -грамота
5	Систематическая помощь администрации университета и деканата в течение 1 года до момента подачи документов (подтверждается документально)
2 4 6	Обучающийся является членом общественного объединения: -до одного года -от 1 до 2 лет -больше 2 лет
Критерии их количество в баллах за достижения в культурно-творческой деятельности	
10 8 7 6 4	Участие в культурно-творческой деятельности международного уровня в течении каждого семестра в сроки подачи -1 место -2 место -3 место -Диплом участника -Сертификат за участие
8 6 5 4 3	Участие в конкурсах и мероприятиях в культурно-творческой деятельности (представляя ГУАП) Всероссийского (коэффициент-1), регионального и городского, межвузовского (коэффициент – 0,5), внутривузовского (коэффициент – 0,2) значения, в течение каждого семестра в сроки подачи: -1 место -2 место -3 место -Диплом участника -Сертификат за участие/Благодарность за участие
	Роль участия обучающегося в общественно-значимом, культурно-творческом мероприятии (форуме, лагере) Всероссийского (коэффициент-1), регионального и городского (коэффициент – 0,5), внутривузовского (коэффициент – 0,2) значения:

2	-волонтер творческой и около творческой группы
4	-менеджер творческой и около творческой группы
6	-организатор творческого и около творческого блока
8	-главный организатор мероприятия творческой направленности
	Роль обучающегося в составе творческой студии ГУАП:
10	-руководитель творческой студии ГУАП;
8	-администратор творческой студии ГУАП;
8	-редактор/бильтредактор СМИ (печатных/интернет-СМИ);
2	- звукооператор творческого мероприятия (коэффициент-1), конференции/конгресса/заседания/протокольных мероприятий (коэффициент – 0,5), светооператор, режиссер видео контента мероприятия;
5	- ведущий мероприятия с охватом от 800 человек (коэффициент-1), с охватом от 300 до 800 человек (коэффициент – 0,5), с охватом до 300 человек (коэффициент – 0,3);
5	- корреспондент печатных и интернет СМИ при написании статей более 3000 знаков/ верстке более 2 полос (коэффициент-1); статей менее 3000 знаков / верстке от 1 до 2 (коэффициент – 0,5);
6	- представление ГУАП в числе команды КВН в региональных, городских лигах и межвузовских лигах (коэффициент-1), внутривузовской лиге финал (коэффициент – 0,5), внутривузовской лиге ½ игр/фестивали/новые форматы (коэффициент – 0,2);
6	- представление ГУАП в качестве выступающего солиста во Всероссийских (коэффициент-1), региональных/окружных/городских/межвузовских (коэффициент – 0,5), внутривузовских (коэффициент – 0,2) мероприятиях вне конкурсной основы
	Роль учащегося в подготовке (сочинении) материалов – аудиовизуальных произведений, печатных, интернет публикаций, фото- и видео контента.
6	- аудиоэфир (коэффициент – 0,5), аудиоролик (коэффициент – 0,2);
2	- видеоматериалы: оператор видеоролика (коэффициент 0,5), монтаж видеоролика (коэффициент - 1), создание графики (коэффициент – 1);
2	- фотоматериалы: фотосъемка (коэффициент-0,5), обработка материала (коэффициент – 0,5)
3	- самостоятельно сочиненное аудиовизуальное

	произведение (коэффициент-1)
4 8	Документы, подтверждающие участие обучающегося в культурно-творческих мероприятиях от руководителя творческой студии (коэффициент – 0,2), от координатора работы творческих студий (коэффициент – 0,4), от руководителя СО, начальника УРМиСК (коэффициент – 0,4), от проректора (коэффициент – 0,5), от ректора ГУАП или другого вуза (коэффициент – 0,6), внешние от органов государственной власти (коэффициент – 0,8) -благодарность (благодарственное письмо) -грамота
2 4 6	Обучающийся является членом творческой студии культурно-массового развития ГУАП: -до одного года -от 1 до 2 лет -больше 2 лет
Критерии их количество в баллах за достижения в спортивной деятельности	
Участие обучающегося в соревнованиях:	
10	Олимпийские игры, Чемпионат мира, Кубок мира, (без ограничения по времени)
9	Чемпионат Европы, Кубок Европы (без ограничения по времени)
8	Всемирная Универсиада
Соревнования, проводимые под эгидой министерства спорта РФ	
7	Чемпионат России, Кубок России (участие за сборную вуза)
Соревнования, проводимые под эгидой комитета по физической культуре и спорту СПб	
6	Всероссийская универсиада (вузы)
5	Чемпионат вузов Санкт-Петербурга
4	Чемпионат и Кубок Санкт-Петербурга (участие за сборную вуза)
3	Участие обучающегося в различных спортивных соревнованиях
2	Чемпионат университета
Выполнение обучающимся спортивных нормативов и присвоение спортивных званий	
10	Заслуженный мастер спорта (без ограничения по времени)
9	Мастер спорта России международного класса, гроссмейстер (без ограничения по времени)

7	Мастер спорта России (без ограничения по времени)
5	Кандидат в мастера спорта (в течение 2 лет с момента присвоения)
3	Первый спортивный разряд (в течение 2 лет с момента присвоения)
2	Наличие Почетной грамоты или Благодарности от ректората Университета (в течение года с момента награждения)
2	Выполнения норм ГТО (в течение 2 лет с момента присвоения)
2	Наличие опубликованной статьи по спортивной тематике, в сборнике университета в течение четырех лет (за каждую публикацию)
2	Судейство на городских соревнованиях проводимых под эгидой комитета по физической культуре и спорту СПб

Приложение 4 к Положению
о стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
Университет аэрокосмического
приборостроения»

Ректору ГУАП

Антохиной Ю.А.

От студента(ки) _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество)

Форма обучения _____

Учебная группа _____

Зарегистрированного по адресу: _____

Телефон: _____

Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для рассмотрения по назначению мне в осеннем/весеннем семестре 20__-20__ учебного года повышенной стипендии за достижения в области учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурно-творческой деятельности *(нужное подчеркнуть)*.

Сообщаю, что по результатам последней учебной промежуточной аттестации имею оценки только «отлично», или «хорошо» и «отлично», или только «хорошо» *(нужное подчеркнуть)*.

Повышенную стипендию не получал, получал _____
(семестр, год)

К заявлению прилагаю следующее:

-анкету достижений обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурно-творческой деятельности *(нужное подчеркнуть)*.

-характеристику, выданную факультетом, институтом, УВЦ

-копии документов, подтверждающие достижения в указанной деятельности.

Дата подачи «.....».....201__ г.

Подпись _____

Приложение 5 к Положению
о стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский
государственный Университет
аэрокосмического приборостроения»

АНКЕТА №1

достижений обучающегося в учебной деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
 Институт (факультет, УВЦ) _____
 Наименование учебной специальности _____
 Курс, учебная группа _____

ВАЖНО УКАЗЫВАТЬ КАЖДОЕ ДОСТИЖЕНИЕ В ОТДЕЛЬНОЙ СТРОКЕ

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)				
№	Критерий	Наличие достижения	Подтверждение	Количество баллов (форма: Б x коэффициент=)
1	Получение студентом по итогам промежуточной аттестации следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению 2 обязательных семестров до назначения	Указываются семестры, в которых результаты по итогам промежуточной аттестации имеют средний балл 5.0, с учетом практик, курсовых проектов, дифференцированных зачетов	Ксерокопия зачетной книжки с ___ стр. по ___ стр.	

	стипендии, оценок "отлично"			
2	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, направленных на выявление учебных достижений студентов в течение 1 года (представляя ГУАП) Международного (коэффициент – 4), Всероссийского (коэффициент-3), регионального и городского (коэффициент – 2), внутривузовского (коэффициент – 1) значения	Указывается название конференции, олимпиады, конкурса.	Подтверждающий документ	
3	Наличие публикаций в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии (за каждую публикацию)	Указывается название публикации, когда и где опубликовано	Подтверждающий документ	
4	Наличие красного диплома (для магистров)	Указывается год получения красного диплома	Подтверждающий документ	
5	Наличие именной стипендии за особые достижения в учебной и научной деятельности	Указывается наименование стипендии, год назначения	Подтверждающий документ	
	Итого			

Примечание: Все сведения, указанные анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись

АНКЕТА №2

достижений обучающегося в научно-исследовательской деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт (факультет, УВЦ) _____

Наименование учебной специальности _____

Курс, учебная группа _____

ВАЖНО УКАЗЫВАТЬ КАЖДОЕ ДОСТИЖЕНИЕ В ОТДЕЛЬНОЙ СТРОКЕ

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)				
№	Критерий	Наличие достижения	Подтверждение	Количество баллов (форма: Б x коэффициент=)
1	Публикация тезисов доклада на конференциях, с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию) -Студенческая научная конференция -Всероссийские конференции -Всероссийские конференции с международным участием и Международные конференции	Указывается название публикации, когда и где опубликовано, название конференции	Подтверждающий документ	
2	Публикации (принятые к публикации) полного текста доклада на конференциях, с указанием принадлежности автора	Указывается название конференции, наименование публикации	Подтверждающий документ	

	<p>к ГУАП (за каждую публикацию)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Конференция без статуса -Всероссийские конференции -Всероссийские конференции с международным участием и Международные конференции 			
3	<p>Публикации (принятые к публикации) научных статей (в том числе в электронных изданиях), с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую публикацию):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в журналах из списка ВАК, Скопус - РИНЦ - студенческие журналы 	<p>Указывается название статьи, издание, когда выпущено/принято к изданию</p>	<p>Подтверждающий документ</p>	
4	<p>Заявки на изобретения с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую позицию):</p> <ul style="list-style-type: none"> -заявка на полезную модель -заявка на регистрацию программного продукта -заявка на изобретение 	<p>Указывается название заявки с датой.</p>	<p>Подтверждающий документ</p>	
5	<p>Получение патентов с указанием принадлежности автора к ГУАП (за каждую позицию):</p> <ul style="list-style-type: none"> -патент на полезную модель -свидетельство о регистрации продукта 	<p>Указывается название патента с датой</p>	<p>Подтверждающий документ</p>	

	-патент на изобретение			
6	Получение гранта, премии, стипендии за выдающиеся научные результаты в области науки и техники	Указывается название премии, стипендии		
7	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях, направленных на выявление научных достижений студентов в течение 1 года	Указывается название олимпиады, достигнутый результат, дата проведения		
8	Участие в конкурсе «Студент Года» ГУАП в номинации «Лучший в научном и техническом творчестве»	Указывается достигнутый результат, год проведения		
9	Участие в городском конкурсе «Студент Года» в номинации «Лучший в научном и техническом творчестве»	Указывается достигнутый результат, год проведения		
	Итого			

Примечание: Все сведения, указанные анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

«_____» _____ 201_ г.

Подпись

АНКЕТА №3

достижений обучающегося в общественной деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт(факультет, УВЦ) _____

Наименование учебной специальности _____

Курс, учебная группа _____

ВАЖНО УКАЗЫВАТЬ КАЖДОЕ ДОСТИЖЕНИЕ В ОТДЕЛЬНОЙ СТРОКЕ

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)				
№	Критерий	Наличие достижения Подтверждение	Название мероприятия, дата	Количество баллов (форма: Б х коэффициент=)
1	Участие в конкурсах и мероприятиях в области общественной деятельности, защиты прав студентов, деятельности органов студенческого самоуправления (представляя ГУАП) Всероссийского, регионального и городского внутривузовского значения:	(нужно вставить в строку) -1 место -2 место -3 место -Диплом участника -Сертификат за участие	Указать: -название мероприятия -статус мероприятия -даты проведения	
	Мероприятие 1			
2	Должность обучающегося: -председатель Совета	Должность	Указать промежуток времени в этой должности	

	<p>обучающихся (СО) -заместитель председателя СО, председатель студенческого объединения -руководитель направления, заместитель председателя объединения, председатель студ.совета общежитий, менеджер секции, клуба, сборной, ком.состав трудовых отрядов, председатель института и факультета -профорг, староста, секретарь, спутник</p>			
	Название объединения			
3	Роль участия обучающегося в общественно-значимом мероприятии Всероссийского, регионального и городского, внутривузовского значения:	<p>-волонтер -менеджер -организатор -главный организатор</p>	<p>Указать: -название мероприятия -статус мероприятия -даты проведения</p>	
	Мероприятие 1			
4	Документы, подтверждающие участие обучающегося в общественно-значимых мероприятиях от руководителя структурного подразделения, от руководителя СО, от декана факультета и директора института, от проректора, от ректора, внешняя	<p>Название документа (диплом или благодарность) с указанием кто подписывает</p>	<p>Год выдачи</p>	

	Документ 1			
5	Систематическая помощь администрации университета и деканата в течение 1 года до момента подачи документов	Указать: -название мероприятия -ваша роль в мероприятии	Указать: -дата мероприятия	
	Мероприятие 1			
6	Обучающийся является членом общественного объединения:	Название объединения	Указать промежуток времени в этой должности	
	Объединение			
	Итого			

Примечание: Все сведения, указанные в анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

«_____» _____ 201_ г.

Подпись студента _____

АНКЕТА №4

достижений обучающегося в культурно-творческой деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт(факультет, УВЦ) _____

Наименование учебной специальности _____

Курс, учебная группа _____

ВАЖНО УКАЗЫВАТЬ КАЖДОЕ ДОСТИЖЕНИЕ В ОТДЕЛЬНОЙ СТРОКЕ

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)				
№	Критерий	Наличие достижения Подтверждение	Название мероприятия, дата	Количество баллов (форма: Б x коэффициент=)
1	Участие в культурно-творческой деятельности международного уровня в течение каждого семестра в сроки подачи:	(нужное вставить в строку) -1 место -2 место -3 место -Диплом участника -Сертификат за участие Подтверждающий документ	Указать: -название мероприятия -статус мероприятия -даты проведения	
	Мероприятие 1			
2	Участие в конкурсах и мероприятиях в культурно-творческой деятельности (представляя ГУАП) Всероссийского, регионального и городского внутривузовского значения:	-1 место -2 место -3 место -Диплом участника -Сертификат за участие	Указать: -название мероприятия -статус мероприятия -даты проведения	

	Мероприятие 1			
3	Роль участия обучающегося в общественно-значимом, культурно-творческом мероприятии (форуме, лагере) Всероссийского, регионального и городского, внутривузовского:	-волонтер -менеджер -организатор -главный организатор	Указать: -название мероприятия -статус мероприятия -даты проведения	
	Мероприятие 1			
4	Роль обучающегося в составе творческой студии ГУАП	-студия	-должность	
5	Роль учащегося в подготовке (сочинении) материалов	Указать: -название материала -дата выхода -работа над продуктом (обработка, монтаж, сведение и т.д.)	Скрин, подтверждающий создание продукта	
	Материал 1			
6	Документы, подтверждающие участие обучающегося в культурно-творческих мероприятиях от руководителя творческой студии, от координатора работы творческих студий, от руководителя СО, от проректора, от ректора ГУАП или другого вуза, внешние от органов государственной власти	Название документа (диплом или благодарность) с указанием кто подписывает	Год выдачи	
	Документ 1			
7	Обучающийся является членом творческой студии культурно-массового развития ГУАП	Название творческой студии	Указать промежуток времени в этой должности	
	Студия			
	Итого			

Примечание: Все сведения, указанные анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

«_____» _____ 201_ г.

Подпись студента _____

АНКЕТА №5**достижений обучающегося в спортивной деятельности**

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт (факультет, УВЦ) _____

Наименование учебной специальности _____

Курс, учебная группа _____

Примечание: отдельная строка на каждое мероприятие

№	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)				Количество баллов (форма: Б x коэффициент=)
	Критерий	Название соревнований	Достижение (1,2,3 место, участник)	Документ, подтверждающий достижение	
1	Участие обучающегося в соревнованиях				
2	Участие обучающегося в соревнованиях, проводимые под эгидой министерства спорта РФ				
3	Участие обучающегося в соревнованиях, проводимые под эгидой комитета по физической культуре и спорту СПб				
4	Выполнение обучающимся спортивных нормативов и присвоение спортивных званий				
	Итого				

Примечание: Все сведения, указанные анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

«_____» _____ 201_ г.

Подпись студента _____

Приложение 6 к Положению
о стипендиальном обеспечении и других
формах материальной поддержки
обучающихся федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
Университет аэрокосмического приборостроения»

ХАРАКТЕРИСТИКА

**на назначение повышенной стипендии за достижения в учебной и
научно - исследовательской деятельности**

на обучающегося ___ курса, учебной группы _____, очной формы обучения
факультета (института) _____ ГУАП

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Иванов Иван Иванович обучается в ГУАП с 2009 г.

Со второго курса ведёт научно – исследовательскую деятельность.

Активно участвует в научной деятельности факультета, на сегодняшний день имеет 7 публикаций. В 2011 г. принял участие в 60-й научной конференции аспирантов и студентов ГУАП. Выступал с докладом на тему: «Просветительская деятельность Екатерины II».

Иванов И.И. принял участие в конференции «Наука и образование», во Всероссийской олимпиаде.

За время обучения показал только отличные результаты, по итогам сданных сессий все оценки – «отлично». Все курсовые работы защищены на «отлично».

Иванов И.И. за весь период обучения проявил себя как активный, целеустремленный, заинтересованный в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студент.

Иванов И.И. рекомендуется на назначение Повышенной стипендии в осеннем семестре 2018/2019 учебного года.

Директор института
(Декан факультета) _____ / _____ /

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета (института) _____

от _____ № _____.

ХАРАКТЕРИСТИКА**на назначение повышенной стипендии за достижения
в общественной деятельности**

на обучающегося ___ курса, учебной группы _____, очной формы обучения
факультета (института) _____ ГУАП
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Иванов Иван Иванович обучается в ГУАП с 2009 г.

Со второго курса ведёт активную общественную деятельность: является старостой учебной группы, помогает деканату решать организационные вопросы, а также вопросы, возникающие в процессе обучения, доводит до сведения обучающихся необходимую информацию.

Иванов И.И. принимает активное участие в мероприятиях, организуемых на факультете. Является членом студенческой студии «Аэробрейн».

С 2010 г. по настоящее время Иванов И.И. занимается волонтерской деятельностью: принимал участие во Всероссийской акции «Ночь музеев», в Фестивале детских музейных программ «Детские дни в Петербурге», является одним из руководителей волонтерского движения «Оранжевое настроение».

За время обучения показал только отличные результаты, по итогам сданных сессий все оценки – «отлично». Все курсовые работы защищены на «отлично».

Иванов И.И. за весь период обучения проявил себя как активный, целеустремленный, заинтересованный в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студент.

Иванов И.И. рекомендуется на назначение Повышенной стипендии в осеннем семестре 2018/2019 учебного года.

Директор института
(Декан факультета) _____ / _____ /

Председатель
Совета Обучающихся _____ / Канашева А.А. /

Согласовано (нужное оставить)
Председатель ППОСА ГУАП/ СС
ГУАП/руководитель волонтерского
отряда _____ / _____ /

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета (института) _____
от _____ № _____.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на назначение повышенной стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности
 на обучающегося ___ курса, учебной группы _____, очной формы обучения
 факультета (института) _____ ГУАП
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Иванов Иван Иванович обучается в ГУАП с 2009 г.

Иванов И.И. принимает активное участие в мероприятиях, организуемых на факультете. Является членом студенческой студии «Аэробрейн».

Обладает творческими способностями. Входит в состав балетной группы «Этюд», выступал на открытых всероссийских и международных фестивалях, занимал призовые места.

За время обучения показал только отличные результаты, по итогам сданных сессий все оценки – «отлично». Все курсовые работы защищены на «отлично».

Иванов И.И. за весь период обучения проявил себя как активный, целеустремленный, заинтересованный в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студент.

Иванов И.И. рекомендуется на назначение Повышенной стипендии в осеннем семестре 2018/2019 учебного года.

Директор института
 (Декан факультета) _____ / _____ /

Координатор
 Творческих студий _____ / _____ /

Председатель
 Совета Обучающихся _____ / Канашева А.А. /

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета (института) _____
 от _____ № _____.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на назначение повышенной стипендии за достижения в спортивной
деятельности

на обучающегося ___ курса, учебной группы _____, очной формы обучения
 факультета (института) _____ ГУАП
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Иванов Иван Иванович обучается в ГУАП с 2009 г.

Активно участвует в спортивной жизни факультета и университета, на сегодняшний день состоит в сборной университета по баскетболу. Участвует в городских соревнованиях, представляя вуз.

Иванов И.И. принимает активное участие в мероприятиях, организуемых на факультете. В их числе: Спартакиада, Космические старты и другие.

Принимает участие в семинарах по здоровому образу жизни. Активно участвует в пропаганде здорового образа жизни.

За время обучения показал только отличные результаты, по итогам сданных сессий все оценки – «отлично». Все курсовые работы защищены на «отлично».

Иванов И.И. за весь период обучения проявил себя как активный, целеустремленный, заинтересованный в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студент.

Иванов И.И. рекомендуется на назначение Повышенной стипендии в осеннем семестре 2018/2019 учебного года.

Директор института
 (Декан факультета) _____ / _____ /

Зав.кафедры
 физической культуры _____ / Башкин В.М. /

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета (института) _____
 от _____ № _____.