МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

ГУАП
№ 05-796/26
от 28.10.2026

28.10.2026 № 05-796/26

О проведении годовой инвентаризации активов и обязательств

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п.79 Федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н, п.31 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.09.2023 № 144н «О внесении изменений в Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утверждённый приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 № 274н», на основании Учетной политики ГУАП, утвержденной приказом ГУАП от 30.12.2025 № 05-868/25, п. 3.2 Положения об инвентаризационных комиссиях ГУАП, утвержденного приказом ГУАП от 26.06.2024 № 05-365/24-1 «Об утверждении Положения об инвентаризационных комиссиях ГУАП», Положения об инвентаризации, утвержденного приказом ГУАП от 28.10.2026 № 05-795/26 «Об утверждении Положения об инвентаризации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 01.11.2026 по 25.12.2026 провести годовую инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств ГУАП по состоянию на 01.11.2026.

1.1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации нефинансовых активов ГУАП до 29.10.2027 (далее – Комиссия НФА) в следующем составе:
Председатель комиссии – Пешкова Г.Ю., проректор по развитию университетского комплекса;

Заместитель председателя комиссии – Травников С.В., начальник управления капитального и текущего ремонта;
Члены комиссии:
Гладкова М.В. – заместитель начальника юридического отдела;
Киселёва А.В. – начальник финансово-экономического управления;
Довгенко И.А. – главный инженер;
Строцкий С.А. – начальник управления по обслуживанию и технической эксплуатации зданий.

1.2. На время проведения годовой инвентаризации в соответствии с п.1 закрепить перечень материально ответственных лиц (далее - МОЛ), для проведения инвентаризации нефинансовых активов за Комиссией НФА, в соответствии с графиком проведения годовой инвентаризации (Приложение №1 к приказу).

2. В период с 01.11.2026 по 15.01.2027 провести годовую инвентаризацию финансовых активов и обязательств ГУАП по состоянию на 01.11.2026 и на 01.01.2027 при возникновении просроченной задолженности.

2.1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации финансовых активов и обязательств ГУАП до 29.10.2027 в следующем составе:
Председатель комиссии – Ефимова Т.В., главный бухгалтер;
Заместитель председателя комиссии - Боброва И.Ю. - заместитель главного бухгалтера;
Члены комиссии:
Киселёва А.В. – начальник финансово-экономического управления;
Гладкова М.В. – заместитель начальника юридического отдела;
Куралева В.С. – начальник финансового отдела;
Хашими Е.В. - заместитель начальника отдела налогового учета;
Голубева М.В. - ведущий экономист отдела контрактно-договорной работы.

3. В период с 11.01.2027 по 15.01.2027 провести годовую инвентаризацию нефинансовых активов, стоимостная оценка которых определяет величину налоговых обязательств ГУАП (земля, транспорт, недвижимость) по состоянию на 01.01.2027 (Приложение № 2 к приказу).

4. В период с 11.01.2027 по 15.01.2027 провести годовую инвентаризацию нефинансовых активов - драгоценных металлов, содержащихся в оборудовании, приборах и других изделиях по состоянию на 01.01.2027 (Приложение № 2 к приказу).

5. Создать рабочие инвентаризационные комиссии (далее - РИК) по проведению годовой инвентаризации имущества ГУАП, закрепить МОЛ для проведения инвентаризации и сроки проведения инвентаризации по

состоянию на 01.11.2026, в соответствии с графиком проведения годовой инвентаризации рабочими инвентаризационными комиссиями (Приложение № 2 к приказу).

6. В срок до 02.12.2026 работники, ответственные за факт хозяйственной жизни ГУАП, обязаны предоставить акты сверок с контрагентами (поставщиками, заказчиками, исполнителями) по состоянию на 01.11.2026 заместителю главного бухгалтера.

7. УБУиФК в срок до 30.10.2026 сформировать Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439) в программном комплексе «Парус-Бюджет 8» и направить на подписание членам инвентаризационных комиссий, материально ответственными лицам простой электронной подписью (ПЭП), и ректору ГУАП квалифицированной электронной подписью (КЭП).

8. МОЛ обеспечить фактическое нахождение всех материальных ценностей с нанесенными инвентарными номерами, паспортами и гарантийными талонами в закрепленных помещениях.

9. Заместителю главного бухгалтера Бобровой И.Ю. проводить инструктажи с членами инвентаризационной комиссией финансовых активов и обязательств ГУАП о порядке проведения инвентаризации и правилах оформления ее результатов согласно регламенту ЭДО ГУАП.

10. Начальнику материального отдела УБУ и ФК Алексеенко Е.В. проводить инструктаж с членами инвентаризационных комиссий нефинансовых активов о порядке проведения инвентаризаций и правилах оформления ее результатов согласно регламенту ЭДО ГУАП.

11. Председателям и заместителям председателей инвентаризационных комиссий обеспечить наличие действующих квалифицированных электронных подписей (КЭП) на срок проведения инвентаризации.

12. Председателям инвентаризационных комиссий обеспечить:

– в срок до 25.12.2026 предоставление в материальный отдел УБУ и ФК инвентаризационных описей по проведенным инвентаризациям по состоянию 01.11.2026 и объяснительных от МОЛ по всем выявленным излишкам и недостачам;

– в срок до 25.12.2026 и 15.01.2027 предоставление заместителю главного бухгалтера УБУ и ФК инвентаризационных описей по проведенным инвентаризациям финансовых активов по состоянию на 01.11.2026 и 01.01.2027.

13. Председателям инвентаризационных комиссий предоставить сформированные Акты о результатах инвентаризации (ф.0510463) в

УБУиФК не позднее 28.12.2026 и 18.01.2027, для выверки и последующего направления на утверждение ректору.

14. Директору Ивангородского гуманитарно-технического института (филиала) ГУАП (ИФ ГУАП):

14.1. Обеспечить назначение персонального состава инвентаризационных комиссий филиала и организацию их автономной работы по месту нахождения филиала.

14.2. Обеспечить предоставление утвержденного директором филиала итогового Акта о результатах инвентаризации (ф.0510463) в отдел налогового учета УБУ и ФК в срок до 15 января 2027 для составления сводной годовой отчетности Университета.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Ю.А. Антохина

Приложение № 1
к приказу ГУАП от 28.10.2026 № 05-796/26

График проведения годовой инвентаризации Комиссией НФА с 01.11.2026 по 18.12.2026

МОЛ	Сроки и место проведения инвентаризаций	Ответственный исполнитель
Институт № 1 1. Бабина Н.А. – ДИ № 1; 2. Бабина Н. А. – Кафедра 12; 3. Крохмаль В.В. – УЛК 1; 4. Низяева Ю.Д. – ДИ №1; 5. Пьянков С.В. – ВЛК 1; 6. Серкова Н.В. – Кафедра 11; 7. Чистов Е.И. – УЛК 1.	ул. Гастелло, д. 15, лит. А 16.11.2026 г.; ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 16.11.2026 г. – 20.11.2026 г.	Тронина Г.И., ведущий бухгалтер МО УБУиФК
Институт № 2 1. Авраменко А.Я. – УЛК 2; 2. Бельцов В.М. – Кафедра 23; 3. Ванде-Кирков В.В. – Кафедра 21; 4. Веселов В.С. – УЛК 2; 5. Гладкий Н.А. – ДИ № 2; 6. Гладкий Н.А. – Кафедра 21; 7. Дмитриева И.С. – ОКБ РЭС; 8. Коньшин И.О. – ОКБ РЭС; 9. Казаков В.И. – УЛК 2; 10. Калинин Н.А. – УЛК-2; 11. Крылов Д.Р. – УЛК 2; 12. Полетаева А.А. – ДИ № 2; 13. Саенко И.А. – УЛК 2.	ул. Гастелло, д. 15, лит. А 16.11.2026 г.; ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 23.11.2026 г. – 27.11.2026 г.	Старовойтова Д.А., бухгалтер 1 кат. МО УБУиФК
Институт № 3 1. Жуков А.Д. – ДИ № 3; 2. Попов Г.А. – ВЛК 3; 3. Трубенева С.Н. – УЛК 3.	ул. Гастелло, д. 15, лит. А 16.11.2026 г.; ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 30.11.2026 г. – 04.12.2026 г.; пр. Московский, д. 149в, лит. А 20.11.2026 г.	Старовойтова Д.А., бухгалтер 1 кат. МО УБУиФК
Институт № 4 1. Ена Т.М. – Кафедра 42; 2. Киселев О.В. – ВЛК 4;	ул. Гастелло, д. 15, лит. А 16.11.2026 г.;	Романюк Е.А., ведущий бухгалтер МО УБУиФК.

3. Петренко Е.А. – УЛК 4; 4. Петренко Е.А. – Кафедра 41; 5. Петренко Е.А. – Кафедра 44.	ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 07.12.2026 г.- 09.12.2026 г.	
Институт № 8 1. Ахмедзянова Ю.В. – Кафедра 82; 2. Варфоломеева В.А. – Кафедра 81; 3. Галузина В.А. – УК 8; 4. Желутдинова Х.Х. – УК 8; 5. Конт Е.И. – УК 8; 6. Кузнецова Е.С. – Кафедра 83; 7. Сафина А.С. – УК 8; 8. Смусева О.П. – Кафедра 81.	ул. Ленсовета, д.14, лит. А 18.11.2026 г.; ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 10.12.2026 г. – 11.12.2026 г.	Романюк Е.А., ведущий бухгалтер МО УБУиФК
Институт ФПТИ 1. Винниченко В.Ю. – УЛК ФПТИ; 2. Гумиров С.С. – УЛК ФПТИ; 3. Егорова О.С. – ДИ ФПТИ; 4. Елисеева Л.А. – УЛК ФПТИ; 5. Крылова Т.Е. – УЛК ФПТИ; 6. Мошнин Д.Н. – ВЛ ФПТИ; 7. Федосеева С.Н. – Кафедра 2; 8. Свириденко А.В. – УЛК ФПТИ; 9. Петухова Е.А. – УЛК ФПТИ; 10. Климочкина Л.А. – УЛК ФПТИ.	ул. Гастелло, д. 15, лит. А 16.11.2026 г.; ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 14.12.2026 г.-16.12.2026 г.	Байдракова Л.Ю., ведущий бухгалтер МО УБУиФК.
Факультет № 6 1. Балан В. Д. – УЛК 6.1; 2. Ильина Е.В. – ДФ № 6; 3. Павлов С.В. – УЛК 6.1; 4. Шугаева К.П. – ДФ № 6.	ул. Гастелло, д. 15, лит. А 16.11.2026 г.; ул. Варшавская, д. 8, лит. А 20.11.2026 г.; ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 17.12.2026 г. – 18.12.2026 г.; пр. Московский, д. 149в, лит. А 20.11.2026 г.; ул. Ленсовета, д. 14, лит. А 18.11.2026 г.	Алексеенко Е.В., начальник МО УБУиФК.

Приложение № 2
к приказу ГУАП от 28.10.2026 № 05-796/26

График проведения годовой инвентаризации рабочими инвентаризационными комиссиями с 01.11.2026 по 18.12.2026

№ РИК	Информация об объектах инвентаризации, МОЛ и сроках проведения инвентаризаций	Члены комиссии
Рабочая комиссия № 1	**Нематериальные активы:** 1. Андреева Н.С. – ЦКНИ; 2. Андреева Н.С. – ЦТТ; 3. Крылов Д.Р. – УЛК 2; 4. Ладвез Д.Е. – ОРЦС; 5. Кривошеев Ф.Д. – ОРиКП; 6. Попов Г.А. – ВЛК 3; 7. Пьянков С.В. – ВЛК 1; 8. Степанов В.Е. – ЦАИР. СРОКИ и место проведения инвентаризаций: ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 16.11.2026 г. - 20.11.2026 г.	**Председатель комиссии –** Майоров Н.Н., проректор по научно-технологическому развитию; **Заместитель председателя комиссии –** Редька Д.Н., директор ЦКНИ; **Члены комиссии**: Очередина Л.П. – заместитель директора ЦКНИ; Травников С.В., начальник УКиТР; **Ответственный исполнитель -** Попова А.И., заместитель начальника МО УБУиФК.
Рабочая комиссия № 02	**Права пользования программным обеспечением:** 1. Андреева Н.С. – ЦКНИ; 2. Ахмедзянова Ю.В. – Кафедра 82 3. Бабина Н. А. – Кафедра 12; 4. Бабина Н.А. – ДИ № 1; 5. Бельцов В.М. – Кафедра 23; 6. Гумиров С.С. – УЛК ФПТИ; 7. Дмитриева И.С. – ОКБ РЭС; 8. Иванников С.И. – РСО; 9. Исаев А.Р. – ЦРПК; 10. Калинин А.А. – ОТПС; 11. Калинин Н.А. – УЛК-2; 12. Климочкина Л.А. – УЛК ФПТИ; 13. Клопцова И.В. – ОТО-БМ;	**Председатель комиссии –** Майоров Н.Н., проректор по научно-технологическому развитию; **Заместитель председателя комиссии –** Трифонова Ю.В., начальник УЦР; **Члены комиссии:** Киселева А.В. – начальник ФЭУ; Надбитов В.В. – начальник ОТПС;

	14. Колобова В.С.- Факультет 12; 15. Королева В.Е. – ОАД; 16. Кузнецова Е.С. – Кафедра 83; 17. Ладвез Д.Е. - ОРЦС; 18. Лапаева С. Е. – УБУ и ФК; 19. Лыгун А.М. – ОСВР; 20. Марков А.Б. - Факультет 12; 21. Небылов В.А. – МИПАКТ; 22. Панова Д.Н. – ФЭУ; 23. Петренко Е.А. – Кафедра 44; 24. Петренко Е.А. - ЦКУ «КосмоИнформ-центр»; 25. Попов Г.А. - ОРЦС; 26. Попов Г.А. –ВЛК 3; 27. Прохорова С.М. – Библиотека; 28. Рысин А.В. – СКБ СМ ИШ; 29. Саенко И.А. – УЛК 2; 30. Сахно О. А. РСО; 31. Свириденко А.В. – УЛК ФПТИ; 32. Серкова Н.В. – Кафедра 11; 33. Смусева О.П. Кафедра 81; 34. Степанов В.Е. – ЦАИР; 35. Трубенева С.П. – УЛК 3; 36. Ульяненко Г.В. – ОЗГТ; 37. Фролова Г.Д. – ОРПКР; 38. Чупахин А.Л. – ВУЦ; 39. Шугаева К.П. ДФ № 6. СРОКИ и место проведения инвентаризаций: ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 16.11.2026 г. - 20.11.2026 г.	**Ответственный исполнитель -** Попова А.И., заместитель начальника МО УБУиФК.
Рабочая комиссия № 3	**Бланки строгой отчетности:** 1. Афанасьева А.Д. ОКР; 2. Васильева Т. А. – ОМТО; 3. Егорова О.С. – ДИ ФПТИ; 4. Желутдинова Х.Х. – УК 8; 5. Жуков А.Д. - ДИ № 3; 6. Кириллов А.И. – МФЦ; 7. Конт Е.И. – УК 8; 8. Королева В.Е. – ОАД; 9. Кукушкина К.Р. – ЦМОД; 10. Петренко Е.А. – УЛК 4; 11. Полетаева А.А. – ДИ № 2; 12. Путина Д.О. ФДПО; 13. Щербакова Н.А. – ОКО; 14. Соловьева В.Д. УОД; 15. Тимофеева А.Б. Факультет 12; 16. Чибинев В.М. - ИФ ГУАП; 17. Чупахин А.Л. – ВУЦ;	**Председатель комиссии –** Нестеренко В.Н.., начальник Управления персонала; **Заместитель председателя комиссии** – Киселева А.В. - начальник ФЭУ; **Члены комиссии:** Филиппова М.М., начальник ОКДР; Решетнева Т.Н., ведущий специалист по кадрам; **Ответственный исполнитель -**

	18. Шадрова Е.А. – ДИ № 1; 19. Шугаева К.П. – ДФ № 6. СРОКИ и место проведения инвентаризаций: ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 17.11.2026 г.-20.11.2026 г.; ул. Гастелло, д. 15, лит. А 16.11.2026 г.; ул. Ленсовета, д. 14. лит. А 18.11.2026 г.; пр. Московский, д. 149в, лит. А 20.11.2026 г.	Алексеенко Е.В., начальник МО УБУиФК.
Рабочая комиссия № 4	**Инвентаризация имущества** 1. Белова И.В. – Библиотека; 2. Березина Л.В. – ОТПС; 3. Егорова В.В. – РИЦ; 4. Черникова В.А. – РИЦ; 5. Калинин А.А. – ОТПС; 6. Кириллов А.И. – МФЦ; 7. Кнырева М.О. – ПВО; 8. Кукушкина К.Р. – ЦМОД; 9. Ладвез Д.Е. - ОРЦС; 10. Майорова В.Д. – ООУД; 11. Орлова С.В. – Библиотека; 12. Попов Г.А. – ОРЦС; 13. Прохорова С.М. – Библиотека; 14. Путина Д.О. – ФДПО. СРОКИ и место проведения инвентаризаций: ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 18.11.2026 г.- 19.11.2026 г.; ул. Гастелло, д. 15, лит. А 16.11.2026 г.; пр. Московский, д. 149в, лит. А 20.11.2026 г.; пр. Маршала Жукова, д. 24, лит. А 25.11.2026 г.; ул. Ленсовета, д. 14, лит. А 18.11.2026 г.	**Председатель комиссии** – Матьяш В.А., проректор по учебной деятельности; **Заместитель председателя комиссии** – Трифонова Ю.В., начальник УЦР; **Члены комиссии:** Самоловов М.О. – директор РИЦ; Довгенко И.А. –главный инженер; **Ответственный исполнитель** - Байдракова Л.Ю., ведущий бухгалтер МО УБУиФК.

Рабочая комиссия №5	**Инвентаризация имущества** 1. Колобова В.С.- Факультет 12; 2. Марков А.Б. - Факультет 12; 3. Милицианова Э.Л.- Факультет 12; 4. Тимофеева А.Б.- Факультет 12. СРОКИ и место проведения инвентаризаций**:** пр. Московский, д.149в, лит. А 20.11.2026 г.; ул. Ленсовета, д. 14. лит. А 18.11.2026 г.; ул. Варшавская, д. 8, лит. А 20.11.2026 г.	**Председатель комиссии** – Поляков С.Л., декан; **Заместитель председателя комиссии** – Бирюков И.Б., заместитель декана по учебно-производственной работе; **Члены комиссии:** Антипов Н.А., заведующий лабораторией станков с ЧПУ; Строцкий С.А. –начальник УОиТЭЗ; **Ответственный исполнитель -** Романюк Е.А., ведущий бухгалтер МО УБУиФК.
Рабочая комиссия № 6	**Инвентаризация имущества:** 1. Анисимов А.А. – ОФ ГУАП с АО «Концерн «Автоматика»; 2. Артемьева Е.Н. – ООУП; 3. Бадина А.М. – ЛТП ИШ; 4. Величко М.В. – ОР; 5. Воропаев И.А. – УЛК ИШ; 6. Ильина Д.А. – ОУКО; 7. Исаев А.Р. – ЦРПК; 8. Кузьменко В.П.-ЛЭ ИШ; 9. Майер Е.А. – ЛМО ИШ; 10. Маскатулин М.М. – УМО; 11. Ненашев С.А. – ЛПЭ ИШ; 12. Петров Г.М. – ЛБАС ИШ; 13. Рысин А.В. – СКБ СМ ИШ; 14. Соловьева В.Д. – УОД; 15. Тимаев И.А. – ОИГ ИШ. СРОКИ и место проведения инвентаризаций**:** ул. Гастелло, д. 15, лит. А 16.11.2026 г.; пр. Московский, д. 149в, лит. А 20.11.2026 г.; ул. Передовиков, д .13А 23.11.2026 г.; ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 23.11.2026 г. - 26.11.2026 г.	**Председатель комиссии** – Швец Я.О., директор ИШ; **Заместитель председателя комиссии** Бобрышев А.П., заместитель директора ИШ; **Члены комиссии**: Гладкова М.В., заместитель начальника юридического отдела; Бабчинецкий С.Г., директор проектно-технологического центра ИШ; **Ответственный исполнитель -** Попова А.И., заместитель начальника МО УБУиФК.

Рабочая комиссия № 7	**Инвентаризация имущества** 1. Королева В.Е. – ОАД; 2. Андреева Н.С. – ЦКНИ; 3. Андреева Н.С. – ЦТТ; 4. Килимник В.А. – НИО БП; 5. Небылов В.А. – МИПАКТ; 6. Осипова И.Р. – ЦКНИ; 7. Петренко Е.А. – ЦКУ «КосмоИнформ-центр»; 8. Степанов В.Е. – ЦАИР. СРОКИ и место проведения инвентаризаций**:** ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 26.11.2026 г.- 27.11.2026 г.	**Председатель комиссии** – Майоров Н.Н., проректор по научно-технологическому развитию; **Заместитель председателя комиссии –** Редька Д.Н., директор ЦКНИ; **Члены комиссии**: Очередина Л.П. – заместитель директора ЦКНИ; Довгенко И.А. –главный инженер; **Ответственный исполнитель -** Алексеенко Е.В.. начальник МО УБУиФК.
Рабочая комиссия № 8	**Инвентаризация имущества** 1. Александрова А.В. – ОМТО; 2. Алпатов О.Н. – ВУЦ; 3. Артюшичкина Т.В. – ООУИК; 4. Бахтеев А.П. – ВУЦ; 5. Васильева Т.А. – ОМТО; 6. Кириллов А.И. – ЦОП; 7. Лапаева С. Е. – УБУ и ФК; 8. Панова Д.Н. – ФЭУ; 9. Сидорова З.А. – Ректорат; 10. Старостин А.В. – ВУЦ; 11. Суняйкина Л.В. – 2 отдел; 12. Таргонская Е.Л. – юр. отдел; 13. Ульяненко Г.В. – ОЗГТ; 14. Хворостяная Е.М. – ОМС; 15. Чупахин А.Л. – ВУЦ; 16. Шаталов Ю.А. – ВУЦ. СРОКИ и место проведения инвентаризаций**:** ул. Гастелло, д. 15, лит. А 16.11.2026 г.; ул. Ленсовета, д. 14, лит. А 18.11.2026 г.; ул. Большая Морская, д. 67 30.11.2026 г. - 15.12.2026 г.	**Председатель комиссии** – Травников С.В., начальник УКиТР; **Заместитель председателя комиссии** – Боброва И.Ю., заместитель главного бухгалтера; **Члены комиссии:** Дворниченко А. Б., начальник ОМТО ВУЦ; Кутузов К.Ю., главный энергетик; **Ответственный исполнитель -** Романюк Е.А., ведущий бухгалтер МО УБУиФК.

Рабочая комиссия № 9	**Инвентаризация имущества** 1. Афанасьева А.Д. – ОКР; 2. Безрукова Т.Ю. – АО; 3. Бекбулатова А.М. – ОД УП; 4. Ковалева О.Л. – ОД УП; 5. Ляпушева О.В. – ООАЗиБ; 6. Пивцаев М.Ю. – ОКРО; 7. Пучкова О.К. – Штаб ГО; 8. Трапша Я.А. – ОКР; 9. Щербакова Н.А. – ОКО. СРОКИ и место проведения инвентаризаций**:** ул. Гастелло, д. 15, лит. А 16.11.2026 г.; ул. Ленсовета, д. 14, лит. А 18.11.2026 г.; пр. Московский, д. 149в, лит. А 20.11.2026 г.; ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 01.12.2026 г. – 04.12.2026 г.	**Председатель комиссии –** Нестеренко В.Н.., начальник Управления персонала; **Заместитель председателя комиссии** – Хасис Д.Т., начальник ОД; **Члены комиссии:** Васильченко А.А. – начальник ООАЗиБ; Травников С.В., начальник УКиТР; **Ответственный исполнитель -** Старовойтова Д.А., бухгалтер 1 кат. МО УБУиФК.
Рабочая комиссия № 10	**Инвентаризация имущества** 1. Вострикова А.П. – ОПССиИ; 2. Добрянская Е.В. – ЦК; 3. Золотов Д.Е. – ОСВР; 4. Иванов А.Г. – ОСВР; 5. Иванов О.В. – ЦК; 6. Лыгун А.М. – ОСВР; 7. Майорский Н.С. –ССК; 8. Кривошеев Ф.Д. – ОРиКП; 9. Фролова Г.Д. – ОРПКР; 10. Юрьев Р.А. – ОСВР; СРОКИ и место проведения инвентаризаций**:** ул. Гастелло, д. 15, лит. А 16.11.2026 г.; ул. Передовиков, д .13А 23.11.2026 г.; ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 01.12.2026 г.- 04.12.2026 г; ул. Ленсовета, д. 14, лит. А 18.11.2026 г.	**Председатель комиссии** – Николаева Л.И., проректор по воспитательной работе и молодежной политике; **Заместитель председателя комиссии** – Наумова К.В., начальник УИСКиР; **Члены комиссии**: Строцкий С.А. –начальник УОиТЭЗ; Пузий Е.А., начальник ОСВР; **Ответственный исполнитель -** Байдракова Л.Ю., ведущий бухгалтер МО УБУиФК.

Рабочая комиссия № 11	**Инвентаризация имущества** 1. Алексашина Е.М. – МедЦентр; 2. Бережной А. В. – ОЭА; 3. Головин Е.И. – ООиТЭЗ-БМ; 4. Довгенко А.И. – ООиТЭЗ-М; 5. Довгенко И.А. – Гл. инженер; 6. Дюльгер Е.В. – Студ. общ. № 2; 7. Иванников С.И. – РСО; 8. Иванов Д.Г. – ОГЭ; 9. Караваева О.С. – Студ.общ. № 3; 10. Кацук Л.П. – ООиТЭЗ-М; 11. Клопцова И.В. – ОТО-БМ; 12. Кутузов К.Ю. – ОГЭ; 13. Мельчаков О.Г. – ООТ,ЭиПБ; 14. Печипорук Д.Г. – ООиТЭЗ-Л; 15. Никитинская Ю.А. – ОТО-БМ; 16. Переладова Т. А. – ОГЭ; 17. Петросян М.А. - ООиТЭЗ-Г; 18. Сахно О. А. – РСО; 19. Сергеев С. В. - ООиТЭЗ-Л; 20. Сорокина Н. А. – студ. общ. № 1; 21. Строцкий С.А. – УОиТЭЗ; 22. Титов С.Н. – ОЭА; 23. Федоров Д.В. – студ. общ. № 2; 24. Чурсина К.К. – ООиТЭЗ-Г. СРОКИ и место проведения инвентаризаций: ул. Гастелло, д. 15, лит. А 16.11.2026 г.; ул. Гастелло, д. 19, лит. А 16.11.2026 г.; ул. Варшавская, д.8, лит. А 20.11.2026 г.; ул. Передовиков, д .13, лит. А 23.11.2026 г; пр. Маршала Жукова, д. 24, лит. А 25.11.2026 г.; ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 01.12.2026 г.-18.12.2026 г; пр. Московский, д. 149в, лит. А 20.11.2026 г.; ул. Ленсовета, д. 14, лит. А 18.11.2026 г.	**Председатель комиссии –** Пешкова Г.Ю., проректор по развитию университетского комплекса; **Заместитель председателя комиссии** - Травников С.В., начальник УКиТР; **Члены комиссии**: Гладкова М.В., заместитель начальника юридического отдела; Молозина Н.В., диспетчер ОЭА; **Ответственный исполнитель -** Тронина Г.И., ведущий бухгалтер МО УБУиФК.

Рабочая комиссия № 12	**Нефинансовые активы, стоимостная оценка которых определяет величину налоговых обязательств:** ➢ **Земля, недвижимость** 1. Довгенко И.А. – Гл. инженер; 2. Переладова Т. А. – ОГЭ; ➢ **Транспорт** 1. Бережной А. В. – ОЭА. СРОКИ и место проведения инвентаризаций: ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 11.01.2027 г. - 15.01.2027 г.	**Председатель комиссии –** Пешкова Г.Ю., проректор по развитию университетского комплекса; **Заместитель председателя комиссии -** Травников С.В., начальник УКиТР; **Члены комиссии:** Пискунова И.И., начальник ООУИК; Головин Е.И., начальник ОТЭЗ-БМ; **Ответственный исполнитель -** Попова А.И., заместитель начальника МО УБУиФК.
Рабочая комиссия № 13	**Драгоценные металлы, содержащиеся в оборудовании, приборах и других изделиях:** 1. Крохмаль В.В. – УЛК 1; 2. Бельцов В.М. – Кафедра 23; 3. Ванде-Кирков В.В. - Кафедра 21; 4. Веселов В.С. - УЛК 2; 5. Гладкий Н.А. - Кафедра 21; 6. Казаков В.И. - УЛК 2; 7. Трубенева С.Н. - УЛК 3; 8. Петренко Е.А. - Кафедра 41; 9. Винниченко В.Ю. - УЛК ФПТИ; 10. Петухова Е.А. – УЛК ФПТИ 11. Климочкина Л.А. – УЛК ФПТИ. СРОКИ и место проведения инвентаризаций: ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 11.01.2027 г. - 15.01.2027 г.	**Председатель комиссии** – Ладвез Д.Е., начальник ОРЦС; **Заместитель председателя комиссии -** Довгенко И.А. – главный инженер; **Члены комиссии:** Травников С.В., начальник УКиТР; Кутузов К.Ю. – главный энергетик; **Ответственный исполнитель -** Старовойтова Д.А., бухгалтер 1 кат. МО УБУиФК.