МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

ГУАП
№ 05-783/26
от 22.10.2026

22.10.2026 № 05-783/26

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

В целях определения внутреннего распорядка обучающихся ГУАП, в соответствии решением ученого совета ГУАП от 24.09.2026 (протокол № УС-07), с учетом мнения студенческого совета ГУАП (протокол от 22.09.2026 № 2/26), с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП (протокол от 11.09.2026 № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (приложение к настоящему приказу).
2. Признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения», утвержденные 30.12.2013.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Ю.А. Антохина

Принято с учетом мнения
Студенческого совета ГУАП,
Протокол № 02/26
от «22» 09 2026 г.

«Утверждаю»
Ректор Санкт-Петербургского
государственного университета
аэрокосмического приборостроения
_____ Ю.А. Антохина
«24» октября 2026 г.

Принято с учетом мнения
Профсоюзной организации ГУАП,
Протокол № 2
от «11» 09 2026 г.

Принято на заседании
Ученого совета ГУАП,
Протокол № УС-07
от «24» 09 2026 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Университет, ГУАП), в том числе в Ивангородском гуманитарно-техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – филиал) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГУАП, определяющим основные нормы поведения (если не установлено иное) лиц, обучающихся

в ГУАП, в том числе учебный и внеучебный распорядок, ответственность за нарушение устава, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов ГУАП.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на все категории обучающихся (всех форм обучения):

– по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (в том числе по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);

– по дополнительным образовательным программам;

– по основным программам профессионального обучения;

– и другие категории обучающихся, зачисленные в ГУАП или состоящие в договорных отношениях с ГУАП.

Далее, совместно – обучающиеся.

В части поддержания установленных в ГУАП порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется также на поступающих, их родителей (законных представителей), гостей и посетителей ГУАП.

Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на основе договоров об образовании, могут устанавливаться соответствующими требованиями в договорах на обучение.

1.4. Под внутренним распорядком обучающихся понимаются нормы и правила поведения в период обучения, воспитания, проведения мероприятий внеучебного характера и в иные периоды пребывания в зданиях ГУАП, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, а также при нахождении обучающихся вне территории ГУАП при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении мероприятий, организуемых ГУАП.

1.5. Правила должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.6. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются ректором ГУАП либо иными работниками ГУАП в пределах предоставленных им полномочий.

1.7. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников ГУАП, который регламентируется иным локальным нормативным актом ГУАП.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный год в ГУАП начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному графику учебного процесса по конкретному направлению подготовки.

По решению ученого совета ГУАП начало учебного года может переноситься: при реализации образовательных программ по очной форме обучения – не более чем на 2 месяца, по очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается ГУАП самостоятельно.

2.2. Учебный процесс в ГУАП осуществляется шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

2.3. Обучающимся разрешается находиться в ГУАП с понедельника по пятницу – с 8.00 до 22.00, в субботу – с 8.00 до 20.00. В выходные и праздничные дни посещение ГУАП разрешается лишь в особых случаях, установленных локальными нормативными актами ГУАП.

2.4. В ГУАП установлен пропускной режим. Проход обучающихся в учебные корпуса и на территорию ГУАП осуществляется по предъявлению электронного пропуска. Проход и нахождение посторонних лиц на территории ГУАП допускается с разрешения администрации ГУАП: должностные лица подразделений, куда следуют посторонние, оформляют разовые пропуска или служебную записку по установленной форме.

2.5. Учебная нагрузка обучающихся устанавливается исходя из требований к охране здоровья обучающихся. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося устанавливается федеральными органами исполнительной власти, регламентирующими вопросы образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования.

2.6. Расписание занятий и экзаменов разрабатывается учебно-методическим подразделением, утверждается ректором (проректором) простой электронной подписью, в случае необходимости, распечатывается на бумажном носителе, визируется подписью ректора (проректора) и заверяется гербовой печатью, доводится до сведения учебных подразделений и обучающихся и размещается (в формате QR-кода или распечатанных таблиц с расписанием) в установленном месте и размещается на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 7 дней до начала семестровых занятий и не позднее, чем за две недели до начала промежуточной

аттестации.

На каждой кафедре размещается информация по расписанию занятий/ экзаменов данной кафедры, в формате QR-кода или распечатанных таблиц с расписанием.

2.7. Расписание аудиторных занятий составляется исходя из продолжительности академического часа (45 минут).

Расписание аудиторных занятий предусматривает продолжительность занятий не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут, а также перерывы для питания обучающихся продолжительностью не менее 20 минут.

2.8. Сетка расписания аудиторных занятий, для различных категорий обучающихся, устанавливается решением ученого совета ГУАП и утверждается приказом ГУАП.

2.9. Для проведения аудиторных занятий обучающиеся распределяются по учебным группам.

2.10. В каждой учебной группе директором филиала/ института, деканом факультета/ начальника военного учебного центра (далее – ВУЦ)/ начальника отдела аспирантуры и докторантуры (далее – ОАД) назначается староста.

В обязанности старосты входит:

– ведение группового журнала установленной формы, учет посещаемости занятий обучающимися всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий;

– организация общения с куратором;

– доведение до обучающихся и организация исполнения указаний директора филиала/ директора института/ декана факультета/ начальника ВУЦ/ начальника ОАД/ заведующего кафедрой;

– контроль за соблюдением учебного распорядка и учебной дисциплины в группе, в том числе наблюдение за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, мебели и т.п.;

– извещение обучающихся о вносимых изменениях в расписание занятий;

– извещение филиала/ института/ факультета/ ВУЦ/ ОАД о возникающих проблемах и происшествиях;

– иные обязанности, установленные локальными нормативными актами ГУАП.

2.11. Для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством в сфере образования и календарным учебным графиком устанавливаются плановые перерывы при получении образования – каникулы. Минимальная продолжительность каникул определяется в зависимости от уровня и формы обучения нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, регламентирующих

требования в сфере образования.

По заявлению обучающихся им также предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.12. Посещение всех видов аудиторных занятий является для обучающихся обязательным. Право свободного посещения занятий обучающимися может быть предоставлено с письменного согласования с научно-педагогическим работником (далее – НПР) и сотрудниками деканатом.

2.13. После начала учебного занятия, обучающиеся должны соблюдать тишину и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Во время занятий обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия (за исключением случаев, если есть необходимость в использовании мобильного устройства для занятия и только с разрешения преподавателя).

2.14. ГУАП оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, а также проведения анкетирования обучающихся, которые регламентируются законодательством, уставом ГУАП и иными локальными нормативными актами.

2.15. Обучающимся всех форм обучения может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с установленными требованиями в локальных нормативных актах ГУАП.

2.16. Вопросы, возникающие у обучающихся в ходе учебного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, кураторов группы, декана/ директора института / филиала, начальника ВУЦ, ОАД, отдела социальной и воспитательной работы ГУАП и через иные профильные структурные подразделения.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

3.1.1. Условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном

локальным нормативным актом ГУАП.

3.1.3. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ГУАП в порядке, установленном локальным нормативным актом ГУАП.

3.1.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ГУАП, в установленном ГУАП порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

3.1.5. Зачет в установленном ГУАП порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.6. Своевременное получение информации о требованиях к прохождению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критериях оценивания, об оценке своих знаний, о расписании учебных занятий на следующий семестр, графике ликвидации академической задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другой необходимой обучающемуся информацию по организации и планированию учебного процесса.

3.1.7. На обеспечение местом в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда ГУАП в установленном ГУАП порядке.

3.1.8. На получение в установленном порядке стипендии, а также иных форм материальной поддержки в соответствии с законодательством и локальных нормативных актов ГУАП.

3.1.9. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (для очной формы обучения).

3.1.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.11. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством.

3.1.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую

образовательную программу соответствующего уровня, переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, установленном законодательством.

3.1.13. Восстановление для получения образования в ГУАП в порядке, установленном локальными нормативными актами ГУАП.

3.1.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ГУАП.

3.1.15. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.16. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.17. Участие в управлении ГУАП в порядке, установленном уставом ГУАП.

3.1.18. Обжалование актов ГУАП в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.19. Пользование в порядке, установленном локальным нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГУАП.

3.1.20. Предоставление доступа к сети WI-FI внутри ГУАП.

3.1.21. Предоставление личного кабинета обучающегося ГУАП.

3.1.22. Предоставление использования электронной образовательной средой.

3.1.23. Предоставление электронной почты (в домене ГУАП).

3.1.24. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности (в том числе научных и образовательных семинарах), осуществляемой ГУАП, под руководством научно-педагогических работников ГУАП.

3.1.25. Получение от работников ГУАП отзывов и комментариев (обратной связи) по направленным обучающимися предложениям и запросам, касающимся организации образовательного процесса по предметам, курсам, дисциплинам, иным компонентам образовательной программы, осваиваемой обучающимся.

3.1.26. В случае если обучающийся не посещал более половины занятий, прошедших на момент запроса обучающимся отзывов и комментариев (обратной связи), по соответствующему предмету, курсу, дисциплине, иному компоненту образовательной программы, его мнение по вопросам, касающимся организации образовательного процесса по этой дисциплине, может не учитываться, отзывы и комментарии (обратная связь) могут

не предоставляться (за исключением случаев, когда мнение обучающегося содержит сведения о совершении кем-либо из участников образовательного процесса противоправных действий).

3.1.27. Направление для обучения и проведения научных исследований по выбранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств в соответствии с соглашениями, заключаемыми ГУАП.

3.1.28. Опубликование своих работ в изданиях ГУАП на бесплатной основе в устанавливаемом ГУАП порядке.

3.1.29. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, установленном ГУАП.

3.1.30. Осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГУАП и локальными нормативными актами ГУАП, регламентирующими правовое положение обучающихся в ГУАП.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Добросовестно осваивать соответствующую образовательную программу в соответствии с учебным планом и в сроки, установленные учебным графиком и (или) утвержденным индивидуальным учебным планом, выполнять все обязательные виды учебной деятельности, посещать учебные занятия и лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий.

4.2. Аналогичные обязанности устанавливаются по добросовестному освоению дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ для соответствующих лиц, обучающихся в ГУАП .

4.3. Выполнять требования устава ГУАП, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГУАП, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.5. Бережно относится к имуществу ГУАП.

4.6. Обучающийся обязан документально подтверждать причину неявки на учебные занятия или аттестацию путем предоставления документов директору филиала/ института/ декану факультета/ начальнику ВУЦ/ начальнику ОАД.

4.7. Проходить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации, а также независимую оценку качества образования, в установленные сроки в соответствии с учебными планами, учебными графиками, программами и уставом ГУАП. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику.

4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами ГУАП.

5. ДИСЦИПЛИНА И ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК

5.1. На территории ГУАП запрещается:

– находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

– курить;

– играть в азартные игры;

– включать громко музыку;

– проходить в учебные корпуса, столовую и иные помещения ГУАП в верхней одежде и головных уборах (мужчины);

– распространять рекламную продукцию, а также товары и услуги;

– использовать непристойные жесты, ненормативную лексику, совершать иные действия, унижающие достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве религиозного вероисповедания или пола;

– применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;

– совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.);

– распространять экстремистскую литературу;

– мусорить;

– сидеть на подоконниках;

– самовольно выносить из аудиторий и кабинетов инвентарь, инструменты, приборы и иное оборудование;

– находиться без специального разрешения в ночное время (с понедельника по субботу после 22 часов) в учебных корпусах;

– производить несанкционированный доступ к информационным ресурсам, базам данных и цифровым сервисам ГУАП;

– шуметь, вести громкие разговоры и совершать другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов.

5.2. Войдя в учебный корпус ГУАП, полагается снять верхнюю одежду и сдать ее в гардероб. Запрещается находиться в верхней одежде (в том числе обучающимся мужского пола – в головных уборах) в помещениях ГУАП, а также на учебных занятиях, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, не предназначенных для их хранения.

5.3. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют преподавателя, декана/ директора института, иного представителя администрации ГУАП, вошедших в аудиторию во время занятий.

5.4. Во время проведения очных учебных занятий на территории ГУАП запрещается:

– без разрешения преподавателя входить и выходить из аудитории;

– без разрешения преподавателя пользоваться телефоном, планшетом и иными электронными устройствами;

– читать, книги, журналы, газеты, иную литературу, не имеющую отношения к учебе;

– принимать пищу, напитки в аудитории;

– слушать музыку и просматривать видео;

– играть в азартные игры;

– без разрешения преподавателя присутствие на занятиях посторонних лиц, за исключением работников ГУАП;

– вести разговоры, не относящиеся к учебному процессу;

– проводить выбор объекта исследования (в рамках любой учебной работы) без учета норм морали и этики;

– совершать иные действия, которые могли бы воспрепятствовать работе преподавателя, а также других обучающихся группы.

Во время проведения учебных занятий в онлайн формате запрещается:

– использовать аватары, псевдонимы и входить на онлайн занятие под чужим именем;

– передавать свои персональные данные другим участникам образовательного процесса;

– отсутствовать на онлайн-занятии в назначенное время без уважительной

причины;

– вести разговоры на темы, не относящиеся к занятию;

– транслировать в конференцию посторонний контент, не относящийся к теме занятия;

– вести онлайн запись занятия без согласования с преподавателем;

– заниматься посторонними делами, не относящимися к онлайн занятию;

– присутствовать на занятии лёжа или полулёжа (за исключением случаев, когда такое положение не может быть изменено по состоянию здоровья);

– нарушать требования к внешнему виду (голый торс, пижама и т. п.);

– использовать нецензурные выражения и оскорбления, в том числе в адрес преподавателя.

5.5. Обучающиеся не должны нарушать академические нормы при выполнении устных и письменных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом (в том числе с использованием искусственного интеллекта), плагиата и попыток обхода системы Антиплагиат, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикации данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных прав, а также не использовать при прохождения контроля знаний, включая промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации, автоматические и иные средства, не разрешенные ГУАП, для получения информации из любых источников и от других лиц.

5.6. На территории учебных корпусов, общежитий и других подразделений ГУАП, а также территории других организаций, во время проведения в них практик, учебных занятий, культурно-массовых, спортивных или иных мероприятий не допускается:

– проносить с собой алкоголь, наркотические и токсические вещества, а также заниматься их распространением;

– приносить, хранить, либо использовать оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье окружающих;

– участвовать в несанкционированных митингах, шествиях, демонстрациях и иных мероприятиях, ведущим к уличным беспорядкам;

– совершать иные противоправные действия, влекущие ответственность в соответствии с действующим уголовным или административным законодательством.

5.7. Обучающиеся должны выполнять требования нормативных актов в сфере образования и противодействия коррупции, устава ГУАП, настоящих Правил, других

локальных нормативных актов ГУАП, регулирующих образовательную, научную, внеучебную, воспитательную деятельность, а также Антикоррупционную политику ГУАП.

5.8. Сообщать руководству ГУАП о ставших известными фактах совершения или попытки (подготовки) совершения коррупционных действий работниками и (или) обучающимися ГУАП.

5.9. Не совершать противоправных деяний, имеющих социально-опасные последствия, в том числе для ГУАП, связанных с нарушением законодательства, устава ГУАП, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов ГУАП, нанесением вреда деловой репутации ГУАП, в зданиях ГУАП и за его пределами.

5.10. Незамедлительно выполнять приказы и распоряжения представителей администрации ГУАП, в том числе требования ГУАП по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правилам противопожарной безопасности.

5.11. Бережно и аккуратно относиться к имуществу ГУАП, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях ГУАП.

5.12. Ежедневно проверять письма, поступающие из ГУАП по электронной почте, и уведомления в личном кабинете обучающегося и при необходимости отвечать на них.

5.13. Возмещать вред (материальный ущерб), причиненный имуществу ГУАП, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. При проходе в здания ГУАП и (или) нахождении в помещениях ГУАП иметь при себе учебный документ, удостоверяющий его личность (студенческий билет/ аспирантское удостоверение) и электронный пропуск (при условии выдачи); бережно и аккуратно хранить студенческий билет/ аспирантское удостоверение, электронный пропуск (при условии выдачи).

5.15. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям академической этики, уважать честь и достоинство работников ГУАП, других участников образовательного процесса, работников, арендаторов и обслуживающих организаций, посетителей ГУАП, руководствоваться принципами добросовестности, честности, дисциплинированности, пунктуальности.

5.16. Не допускать действий или высказываний, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих политические мотивы, мотивы идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, действий или высказываний экстремистского или дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного,

семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

5.17. Не вести в ГУАП, от имени ГУАП, а также с использованием наименования, символики, товарных знаков и иных обозначений ГУАП, политической деятельности.

5.18. Не выступать публично и (или) не размещать публикации от имени ГУАП (любого структурного подразделения ГУАП) либо от имени обучающихся ГУАП, в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях.

Исключением являются случаи, когда соответствующий обучающийся ГУАП обладает необходимыми полномочиями или получено согласие от ГУАП в порядке, установленном локальными нормативными актами ГУАП.

При публичном выступлении или размещении публикации (поста), в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, от своего имени, но с обозначением своей связи с ГУАП (указанием аффилиации), соблюдать требования законодательства Российской Федерации, академической этики, не допускать распространения недостоверной информации и не создавать рисков возникновения негативных социальных реакций, реакций в среде обучающихся ГУАП, отрицательных репутационных последствий для ГУАП.

В случае если публичное выступление или размещение публикации (поста), в том числе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, от имени обучающегося, но с указанием его аффилиации с ГУАП, не соответствует требованиям к Порядку настоящего пункта и способно вызвать негативные социальные реакции, реакции в среде обучающихся ГУАП или привести к отрицательным репутационным последствиям для ГУАП, обучающийся обязан незамедлительно удалить соответствующие материалы.

5.19. Обучающимся запрещается распространять персональные данные преподавателей и иных работников ГУАП, совершать действия, наносящие ущерб деловой репутации ГУАП, его работников и обучающихся, распространять сведения, порочащие деловую репутацию ГУАП, работников и обучающихся ГУАП, в том числе, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях.

5.20. Не допускать использования наименования, символики, товарных знаков и иных обозначений ГУАП без разрешения ГУАП, в том числе в коммерческих или политических целях.

5.21. Не допускать нарушений общественного порядка, а также использования ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в

высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещенных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, при ведении переписки с использованием адресов корпоративной электронной почты и при общении с работниками и обучающимися ГУАП.

5.22. Проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

5.23. Не распространять материалы, содержащие публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, другие экстремистские материалы, а также материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости.

5.24. Соблюдать установленный в ГУАП порядок хранения материальных ценностей и документов. Не выносить без разрешения сотрудников ГУАП из помещений учебное оборудование, пособия, иное имущество ГУАП.

5.25. Соблюдать установленный в ГУАП пропускной и внутриобъектовый режим в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

5.26. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию.

5.27. Не осуществлять употребление, а также приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, других одурманивающих веществ.

5.28. Не использовать имущество ГУАП в личных целях.

5.29. Внешний вид обучающихся при нахождении в ГУАП должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю. Не допускается пребывание в помещениях и на территории ГУАП, а также при нахождении обучающихся вне территории ГУАП при выполнении своих учебных обязанностей и при проведении мероприятий, организуемых ГУАП:

– без одежды;

– спортивной одежде (за исключением занятий по физической подготовке);

– прозрачной, пляжной одежде (в том числе нижнем белье, шлавках, купальниках) и пляжной обуви;

– коротких юбках/ платьях/ шортах (в том числе для лиц мужского пола);

– в одежде и атрибутике, демонстрирующей (содержащей) политические мотивы, мотивы идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды;

– головных уборах (в том числе в капюшонах), закрывающих часть лица, а также часть головы во время проведения аттестаций.

5.30. Не рекомендуется ношение нательных украшений, выполненных методом пирсинга, экстравагантной одежды, обуви и причёсок.

6. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За нарушение норм и правил поведения в ГУАП, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных уставом ГУАП, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами ГУАП, к обучающемуся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

– замечание;

– выговор;

– отчисление.

6.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта.

6.4. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории ГУАП, профилактики неправомерных проступков, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее – аморальные или безнравственные поступки, или действия) должностные лица ГУАП и научно-педагогические работники наделяются следующими правами:

6.4.1. Входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения ГУАП для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.

6.4.2. Требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений устава и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам ГУАП.

6.4.3. При пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица ГУАП, научно-педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории ГУАП лиц предъявления пропуска, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

6.5. Правом применения дисциплинарных взысканий к обучающимся обладают следующие должностные лица ГУАП:

– ректор (в отношении всех обучающихся ГУАП);

– проректоры (в пределах полномочий, предоставленных приказом ректора);

– директор филиала/ директора институтов/ деканы факультетов/ начальник ВУЦ/ начальник ОАД (в отношении обучающихся в пределах полномочий, предусмотренных соответствующими положениями и/ или предоставленных приказом ректора).

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания ГУАП должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

6.7. До применения меры дисциплинарного взыскания ГУАП должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.8. В зависимости от тяжести совершенного проступка, применяется следующая градация нарушений:

– существенное нарушение;

– грубое нарушение.

6.9. Существенным нарушением норм и правил поведения в ГУАП признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может, как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание (по усмотрению ГУАП), с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания, по мнению ГУАП.

6.10. К существенным нарушениям норм и правил поведения в ГУАП, в частности, относятся:

6.10.1. Игнорирование (неисполнение) законных требований представителей ГУАП, НПР, в том числе отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований

представителей ГУАП, НПР о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно сообщение о себе ложных сведений, либо отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, структурное подразделение ГУАП, номер учебной группы).

6.10.2. Нарушение пропускного и внутриобъектового режима, установленного соответствующим локальным нормативным актом ГУАП, в том числе передача иным лицам личных документов, предоставляющих право пропуска и пребывания на территории ГУАП и его объектов.

6.10.3. Использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях технических средств (в том числе мобильных телефонов, планшетов и пр.) без разрешения преподавателя, в том числе в игровых целях.

6.10.4. Курение на территории и в зданиях/ помещениях ГУАП.

6.10.5. Игра в карты и другие азартные игры.

6.10.6. Употребление в разговоре ненормативной лексики.

6.10.7. Неисполнение обучающимся распоряжений, указаний руководства ГУАП.

6.10.8. Внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости студентами учебных занятий.

6.10.9. Опоздание (более чем на 20 минут), досрочный уход с занятий/ обязательных мероприятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия/ мероприятия.

6.10.10. Несоответствующий внешний вид (согласно п. 5.29 настоящих Правил).

6.10.11. Отсутствие на более чем 70% занятий по компоненту образовательной программы.

6.10.12. Непрохождение обучающимся текущего контроля успеваемости.

6.10.13. Иные существенные нарушения.

6.11. Грубым нарушением норм и правил поведения в ГУАП признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.

6.12. К грубым нарушениям норм и правил поведения в ГУАП, в частности, относятся:

6.12.1. Оскорбления (словами, жестами, действиями) работников ГУАП или обучающихся, в особенности, совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.

6.12.2. Привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве

межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц.

6.12.3. Появление на территории ГУАП в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.12.4. Употребление на территории ГУАП спиртных напитков, в том числе слабоалкогольных, наркотических и (или) токсических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, других одурманивающих веществ.

6.12.5. Проносение на территорию ГУАП наркотических, токсических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, спиртных напитков, в том числе слабоалкогольных, материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе – их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации, иных предметов, представляющих угрозу жизни и здоровью окружающих.

6.12.6. Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность ГУАП в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях.

6.12.7. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества ГУАП.

6.12.8. Подделка записей в документах, в том числе в студенческом билете.

6.12.9. Систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в ГУАП.

6.12.10. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам, базам данных и цифровым сервисам ГУАП.

6.12.11. Участие в несанкционированных митингах, шествиях, демонстрациях, иных мероприятиях, ведущих к уличным беспорядкам.

6.12.12. Участие в деятельности экстремистских организаций, распространение в средствах массовой информации, социальных сетях, сайтах сети «Интернет» и мессенджерах заведомо ложной информации о действиях вооруженных сил и других силовых структур Российской Федерации.

6.12.13. Иные грубые нарушения, повлекшие за собой серьезные последствия для ГУАП и его сотрудников.

6.13. Отчисление обучающихся из ГУАП производится приказом ректора по представлению директора филиала/ института/ декана факультета/ начальника ВУЦ/ начальника ОАД по основаниям, предусмотренным уставом, настоящими Правилами,

иными локальными нормативными актами ГУАП.

6.14. Днем обнаружения проступка является день, когда директору филиала/ директору института/ декану факультета/ начальнику ВУЦ/ начальнику ОЛД/ куратору группы стало известно о совершении обучающимся правонарушения.

6.15. В случае если информация о совершении обучающимся ГУАП правонарушения поступила от третьих лиц, днем обнаружения проступка является день регистрации обращения в ГУАП.

6.16. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается в течение месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п 6.2 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГУАП, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.17. После выявления нарушения, деканат запрашивает письменное объяснение с обучающегося. По результатам его рассмотрения (с учетом мнения студенческого совета/ совета родителей/ совета обучающихся) принимает решение о наличии или отсутствии в действиях обучающегося дисциплинарного проступка.

В случае установления в действиях обучающегося дисциплинарного проступка, деканат выносит рекомендацию о применении к обучающемуся той или иной меры дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, отчисление) и направляет эту рекомендацию, оформленную служебной запиской, непосредственно должностному лицу, правомочному привлекать обучающегося к рекомендуемой деканатом института/ факультета/ филиала/ ВУЦ/ ОЛД дисциплинарной ответственности. В случае, если было решено применить одну из мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор или отчисление), необходимо оформить ее приказом Ректора в течении трех учебных дней.

6.18. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ГУАП как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное (более двух раз) совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГУАП оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГУАП, а также нормальное функционирование ГУАП.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.19. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.20. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлечённому к ответственности (законному представителю), под подпись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством (путем подачи заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений). Оригинал настоящего приказа передается на хранение в отдел делопроизводства, а надлежащим образом заверенная копия хранится в личном деле обучающегося и в деканате.

6.21. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим ранее дисциплинарного взыскания.

6.22. Дисциплинарное взыскание может быть снято ректором до истечения года по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, по ходатайству студенческого совета, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, если ранее привлечённый к дисциплинарной ответственности не совершил нового дисциплинарного проступка, и проявил себя как добросовестный обучающийся.

6.23. В случае, если обучающийся получил более двух дисциплинарных взысканий за учебный год, такой обучающийся отчисляется из ГУАП приказом ректора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются ректором ГУАП, по предварительному согласованию со студенческим советом ГУАП в порядке, предусмотренном уставом и иными локальными нормативными актами ГУАП.

7.2. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним размещаются на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для всеобщего ознакомления.