Приложение к приказу от
26.02.2019 № 05-76/19
Утверждено решением
наблюдательного совета
протокол от 15.02.2019
№ 01/19

Положение о закупке
для нужд
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
(ГУАП)

Санкт-Петербург

2019

Оглавление

1. Термины 3
2. Общие положения 6
   2.1. Предмет и объект регулирования 6
   2.2. Область применения 7
   2.3. Цели и задачи регулирования 9
   2.4. Участники закупки. Требования, предъявляемые к участникам закупки 9
   2.5. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в осуществляемой закупке 14
   2.6.Приоритет товаров российского происхождения 15
   2.7. Определение способа закупки 18
   2.8. Комиссия по осуществлению закупок 21
   2.9. Информационное обеспечение осуществления закупок 29
   2.10. Реестр договоров 34
   2.11. Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств 36
   2.12. Расчет начальной (максимальной) цены договора 37
3. Осуществление закупок. Способы осуществления закупок. 40
   3.1. Общий порядок осуществления конкурентной закупки 40
   3.2. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме 44
   3.3. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 45
   3.4. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом 54
4. Процедуры закупок 55
   4.1. Аукцион в электронной форме 55
   4.2Запрос котировок в электронной форме. 62
   4.3.Открытый конкурс 67
   4.4. Конкурс в электронной форме 75
   4.5. Запрос предложений в электронной форме 81
   4.6. Открытый запрос цен 92
   4.7. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 96
5. Порядок заключения и исполнения договора 101
6. Заключительные положения 104
   Приложение № 1. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства 106
   Приложение № 2. Котировочная заявка 111
   Приложение № 3. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений 117

1. Термины

Заказчик – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, заказчик).

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Организатор процедуры закупки (организатор торгов(организатор конкурса, организатор аукциона, организатор запроса котировок, организатор закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – заказчик, осуществляющий проведение закупки.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) (участник процедуры закупки, участник аукциона, участник конкурса, участник запроса котировок, участник осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками (исполнителями, подрядчиками), критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Способ закупки – отбор, в результате проведения которого организатор процедуры закупки производит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика), в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может

принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, при которых информация о закупке не подлежит размещению в единой информационной системе.

Аукцион – способ конкурентной закупки(форма торгов), при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее –«шаг аукциона»).

Запрос котировок – способ конкурентной закупки (форма торгов), при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Конкурс – способ конкурентной закупки (форма торгов), при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Запрос предложений – способ конкурентной закупки (форма торгов), при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос цен – способ конкурентной закупки, победителем которого признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, при условии соблюдения других параметров закупки.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Победитель процедуры закупки – поставщик (исполнитель, подрядчик), который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Процедура закупки в электронной форме – процедура закупки, осуществляемая на электронной площадке.

Электронная площадка – программно – аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в

режиме реального времени на сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор электронной площадки –юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Рамочный договор – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Абонентский договор – договор, предусматривающий внесение одной из сторон (абонентом) определенных, в том числе периодических, платежей или иного предоставления за право требовать от другой стороны (исполнителя) предоставления предусмотренного договором исполнения в затребованных количестве или объеме либо на иных условиях, определяемых абонентом. Абонент обязан вносить платежи или предоставлять иное исполнение по абонентскому договору независимо от того, было ли затребовано им соответствующее исполнение от исполнителя, если иное не предусмотрено законом или договором.

Аналогичный товар – товар, который по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичен другому товару, или в отсутствие такого полностью идентичного товара товар, имеющий характеристики, близкие к характеристикам другого товара.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5

Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям осуществления конкурентной закупки.

Единая информационная система (ЕИС)- совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Общие положения

2.1. Предмет и объект регулирования

2.1.1. Настоящее положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,Постановления Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», Постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ,

услуг отдельными видами юридических лиц», Постановления Правительства Российской Федерации от 16. сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и иных нормативных правовых актов, Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее -ГУАП или Заказчик).

2.1.2. Положение о закупке для нужд ГУАП(далее – Положение)регламентирует закупочную деятельность ГУАП, содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем Положении с учетом требований частей 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.1.3. Положение утверждается наблюдательным советом ГУАП и вводится в действие приказом ректора ГУАП.

2.1.4. Положение, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система или ЕИС) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения, а также на официальном сайте ГУАП www.guap.ru.

2.2. Область применения

2.2.1.Настоящее Положение не применяется в случаях, связанных с:

2.2.1.1.заключением договоров купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2.2.1.2.приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.2.1.3.осуществлением закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

2.2.1.4.закупками в области военно-технического сотрудничества;

2.2.1.5.осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

2.2.1.6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2.2.1.7.заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

2.2.1.8.осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.Р Ф»лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

2.2.1.9.определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

2.2.1.10.открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

2.2.1.11.исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

2.2.1.12.осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

2.2.1.13.закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

2.2.1.14.осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской

Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

2.2.1.15. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

2.3. Цели и задачи регулирования

2.3.1.Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

2.3.1.1.обеспечение единства экономического пространства;

2.3.1.2.создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ГУАП в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2.3.1.3.эффективного использования денежных средств;

2.3.1.4.расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд ГУАП (далее - закупки) и стимулирования такого участия;

2.3.1.5.развития добросовестной конкуренции;

2.3.1.6.обеспечения гласности и прозрачности закупок;

2.3.1.7.предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.3.2.В соответствии с указанными в **п.2.3.1.** целями настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

2.3.2.1.осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие ГУАП;

2.3.2.2.обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий для участников осуществления закупок;

2.3.2.3.создание условий для контроля расходования средств.

2.3.3.При закупке товаров, работ, услуг ГУАП руководствуются принципом информационной открытости закупки.

2.4.Участники закупки

Требования, предъявляемые к участникам закупки

2.4.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и

места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2.4.2.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске, если данные требования установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие товаров требованиям законодательства Российской Федерации, если данные требования установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда (юридические лица, индивидуальные предприниматели) несостоятельным (банкротом), в отношении которого открыто конкурсное производство;

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест, запрет по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие закупке не принято;

7) сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

8) обладать исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

2.4.2.2.Заказчик имеет право установить в документации о закупке следующие дополнительные требования к участнику закупки:

1) должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, деловой репутацией, опытом поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора;

2) не должен иметь негативного опыта (документально подтвержденного)сотрудничества с Заказчиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

2.4.3. Документацией о закупке могут быть установлены следующие документы, предоставляемые участником закупки:

- заявка по форме, установленной документацией, в которой указываются, в том числе: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- декларации о соответствии участника обязательным требованиям к участникам закупки;

- полученная не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте в ЕИС в сфере закупок – http://zakupki.gov.ru, извещения о закупке, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя),

- документы, удостоверяющие личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- учредительные документы участника закупки;

- документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством

Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документ, подтверждающий переход на упрощенную систему налогообложения (для участников, применяющих ее);

- предложения об условиях исполнения договора, оформленные в соответствии с формами документации о закупке;

- иные документы, предусмотренные настоящим Положением;

- иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки п.п.2.4.2.1, 2.4.2.2 настоящего Положения.

При этом в Документации о закупке должны быть установлены четкие требования и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям.

2.4.4.Заявка на участие в закупке должна быть подготовлена участником по формам, указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, со всеми приложениями, должна содержать конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным извещением или документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара (согласно техническому заданию), и быть составлена на русском языке.

Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований и должны использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Все

документы, представленные участниками закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.4.4.1. Заявка на участие в закупке в электронной форме (аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, конкурс в электронной форме, запрос предложений в электронной форме) со всеми приложениями подписывается квалифицированной электронной подписью.

Документы по формам, установленным извещением, документацией, прилагаемые к заявке на участие в закупке в электронной форме, подаются в виде отсканированных с бумажного носителя оригиналов или подписанные квалифицированной электронной подписью. Копии документов, прилагаемые к заявке на участие в электронной процедуре, подаются в графическом формате в виде отсканированных с бумажного носителя оригиналов или надлежащим образом заверенных печатью организации и подписью (для физического лица подписью) участника закупки копий.

Заявка на участие в закупке в электронной форме направляется участником осуществления закупки Оператору электронной площадки в форме электронных документов, содержащих сведения, установленные требованиями, предусмотренными настоящим Положением, извещением, документацией. Все электронные документы подаются одновременно. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и т.п. не допускается. Комиссией рассматривается только информация, содержащаяся в заявке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MSExcel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

2.4.4.2. Заявка на участие в процедурах закрытого запроса котировок, открытого конкурса, закрытого конкурса и открытого запроса цен подается по адресу, указанному в документации.

Заявка подается в письменной форме с комплектом документов по установленной документацией форме и в запечатанном конверте.

Все документы по описи и входящие в состав заявки на участие в указанных процедурах и приложения к ней, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки лица, собственноручно заверены участником закупки - физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано ____ листов»,

при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.

В случае если заявка на участие в указанных процедурах содержит более 300 листов, заявка может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в указанных процедурах, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При подготовке заявки на участие в указанных процедурах и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Все документы заявки на участие в указанных процедурах и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

2.4.5. Организатор процедуры закупки вправе установить в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков) и в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

2.4.6. При наличии в извещении об осуществлении закупки и (или)документации о закупке возможности привлечения участником закупки третьих лиц для исполнения договора, соответствие привлекаемых третьих лиц требованиям, установленным к участникам закупки в пунктах **2.4.1.-2.4.3.** настоящего раздела Положения, а также выполнение третьим лицом требований к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, обеспечивает участник закупки. В этом случае в извещении об осуществлении закупки и (или)документации о закупке может быть установлено требование о необходимости предоставления документов, подтверждающих соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям в составе заявки участника закупки.

2.5. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в осуществляемой закупке

2.5.1. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего

предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 18 % (восемнадцать процентов) совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352), должен составлять не менее чем 15 % (пятнадцать процентов) совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

2.5.2. При проведении закупок, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства применяются Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.5.3. Подтверждением принадлежности участников закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства являются сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация, заполненная по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 135 (форма представлена в приложении № 1 к настоящему Положению), прилагаемые участниками - субъектами малого и среднего предпринимательства к направляемым в ГУАП документам.

2.5.4. ГУАП вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5.5. При установлении Правительством Российской Федерации иных условий для проведения закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства, чем предусмотренные настоящим Положением, нормы, установленные Правительством Российской Федерации, применяются как непосредственно действующие вплоть до приведения настоящего Положения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Приоритет товаров российского происхождения

2.6.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» ГУАП в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке устанавливает требование о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг способами, предусмотренными настоящим Положением и Законом 223-ФЗ, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2.6.2.При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.6.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.6.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг

иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.6.5.Для предоставления приоритета ГУАП включает в документацию о закупке следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 2.6.6 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан

уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим разделом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.6.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.7.Определение способа закупки

2.7.1.Закупки для нужд ГУАП осуществляются в соответствии с Планом закупки товаров (работ, услуг) и планом закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств, утвержденными ректором ГУАП и введенными в действие приказом ректора ГУАП.

2.7.2.План закупки товаров (работ, услуг) размещается в ЕИС на срок не менее чем 1 (один) календарный год.

2.7.3.План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

2.7.4.Сведения о закупках на сумму менее 100 000 (ста тысяч) рублей не размещаются в ЕИС (за исключением закупок, включенных в План закупок товаров, работ, услуг для нужд ГУАП). При превышении указанной суммы закупаемых одноименных товаров, работ, услуг (определяются по классификатору ОКДП2) в квартал, сведения о таких закупках подлежат размещению в ЕИС в порядке, установленном настоящим Положением.

2.7.5.Закупки, включенные в План закупок товаров, работ, услуг для нужд ГУАП, осуществляются проведением одним из следующих способов закупок:

- аукцион в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- закрытый запрос котировок;
- открытый конкурс;
- конкурс в электронной форме;
- закрытый конкурс;
- запрос предложений в электронной форме;
- открытый запрос цен;
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Аукцион в электронной форме применяется при закупке на сумму, превышающую 3 000 000(три миллиона) рублей, а также может применяться при закупке на меньшую сумму, в том числе в случаях, установленных законодательством, при закупке товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется только в электронной форме.

Запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок применяются при закупке на сумму более 100 000 (ста тысяч) рублей до 3 000 000 (трех миллионов) рублей, а также может применяться при закупке на меньшую сумму, в том числе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, при закупке товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется только в электронной форме.

Открытый конкурс и закрытый конкурс применяются по усмотрению Комиссии в случаях, не противоречащих законодательству Российской

Федерации.

Запрос предложений в электронной форме применяется при закупке на сумму, не превышающую 15 (пятнадцать миллионов) рублей, а также в случае, если сложности товаров, работ, услуг или условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг не допускают проведения запроса котировок.

Под сложными товарами, работами, услугами понимаются товары, работы, услуги, в отношении которых выполняется хотя бы одно из перечисленных условий (при их закупке):

а) осуществляется закупка работ и (или) услуг, предусматривающих наличие у участника закупки специальных квалификационных навыков;

б) ожидаются предложения инновационных решений;

в) осуществляется поставка товара с установлением в документации о закупке требований о выполнении дополнительных работ (услуг), например, требований к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, предполагающих наличие у поставщика специальных квалификационных навыков.

Открытый запрос цен применяется при закупке на сумму более 100 000 (ста тысяч) рублей до 3 000 000 (трех миллионов) рублей, а также может применяться при закупке на меньшую сумму, в том числе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 4.7. настоящего Положения.

Процедуры аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме осуществляется с использованием электронных площадок.

Процедуры закрытого запроса котировок, открытого конкурса, закрытого конкурса и открытого запроса цен проводятся в соответствии с требованиями настоящего Положения и Закона № 223-ФЗ.

2.7.6. Правительство Российской Федерации вправе установить:

- перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется только в электронной форме;

- приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранных государств, работам, услугам, выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

- особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок

расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета;

-особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные положениями Закона № 223-ФЗ, в том числе:

а) особенности их осуществления в электронной форме;

б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

Правительство Российской Федерации вправе установить сумму одноименных товаров, работ, услуг, приобретаемых в квартал.

2.7.7.Запрещается дробить закупки, т.е. необоснованно уменьшать количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг по договорам с целью избежать соответствующей процедуры закупок.

2.7.8.Филиал ГУАП при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением. Определение процедуры закупок для филиала ГУАП осуществляет Комиссия по осуществлению закупок ГУАП.

2.7.9.В случаях осуществления закупок, предусмотренных частью 4 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, ГУАП руководствуется положениями указанного закона.

2.8. Комиссия по осуществлению закупок

2.8.1.В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на осуществление закупок для нужд ГУАП, создается Комиссия по осуществлению закупок. Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений (прежде всего – выбора победителя) в ходе осуществления закупок для нужд ГУАП.

2.8.2. Персональный состав Комиссии утверждается ректором и вводится в действие его приказом.

2.8.3.Основными функциями Комиссии являются:

а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников осуществления закупок к участию в процедурах по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГУАП;

б) определение победителя по результатам осуществления закупок;

в) ведение протоколов для размещения их в единой информационной системе в установленные сроки секретарем Комиссии.

2.8.4.Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном настоящим Положением. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 % (пятьдесят процентов) от общего числа ее членов. Число членов комиссии должно быть нечетным и быть более 5 (пяти) человек. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель Комиссии, который голосует последним в ходе открытого голосования. Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

2.8.5. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.8.5.1.проведение конкурентных и неконкурентных процедур осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2.8.5.2.согласование необходимой документации в целях обеспечения заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;

2.8.5.3.принятие решений о поставщике товаров, работ и услуг и условиях заключаемых договоров;

2.8.5.4.принятие решений о заключении дополнительных соглашений и продлении сроков действия ранее заключенных договоров в соответствии с установленной процедурой осуществления закупок;

2.8.5.5.рассмотрение споров, жалоб, разногласий, возникающих при проведении конкурсных (внеконкурсных) процедур осуществления закупок.

2.8.6. Принципами деятельности Комиссии являются:

- законность;
- независимость;
- открытость;
- объективность;
- коллегиальность;
- создание равных конкурентных условий для всех участников конкурсных и внеконкурсных процедур;
- эффективность осуществления закупок и расходования денежных средств;
- обеспечение защиты интересов ГУАП при заключении и исполнении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

2.8.7. Комиссия имеет право:

2.8.7.1.определять организацию своей текущей работы в соответствии с настоящим Положением;

2.8.7.2.рассматривать обращения участников в ходе процесса осуществления

закупок и принимать по ним решения;

2.8.7.3.направлять письма, запросы органам государственной власти, участникам процедур осуществления закупок и иным лицам по вопросам, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ГУАП;

2.8.7.4.в случае необходимости запрашивать производителей и их официальных представителей на территории Российской Федерации по вопросам поставки продукции для нужд ГУАП;

2.8.7.5.назначать состав рабочих групп, привлекать экспертов, специализированные организации для обеспечения своей работы;

2.8.7.6.издавать в пределах своей компетенции документы, подлежащие обязательному выполнению всеми участниками процедур закупок, предоставления работ и услуг для нужд ГУАП;

2.8.7.7.разрабатывать методические материалы, рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2.8.7.8.созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с привлечением руководителей и специалистов подразделений ГУАП;

2.8.7.9.запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений ГУАП информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

2.8.7.10.разрабатывать и утверждать типовые формы документов, обеспечивающих реализацию настоящего Положения;

2.8.7.11.осуществлять контроль за неукоснительным соблюдением законодательных и иных актов по закупкам всеми участниками процедур закупок.

2.8.8. Комиссия обязана обеспечивать:

2.8.8.1.эффективность осуществления закупок и расходования денежных средств;

2.8.8.2.защиту интересов ГУАП при заключении и исполнении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;

2.8.8.3.создание равных конкурентных условий для всех участников конкурсных и внеконкурсных процедур;

2.8.8.4.конфиденциальность информации, содержащейся в конкурсных заявках и документах претендентов в соответствии с действующим законодательством;

2.8.8.5.непрерывность выполнения всех мероприятий по организации и проведению закупок продукции.

2.8.9. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Заместители председателя Комиссии;
- Члены Комиссии;

- Секретарь Комиссии.

2.8.10.Председатель Комиссии.

2.8.10.1. Комиссию возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от исполнения обязанностей ректором ГУАП.

2.8.10.2. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии обязанности председателя исполняет лицо из числа членов Комиссии, назначаемое Приказом Ректора.

2.8.10.3. Председатель Комиссии:

- организует надлежащую работу Комиссии;
- обеспечивает подготовку повестки дня заседания Комиссии;
- руководит проведением заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- вносит предложения по формированию рабочих групп Комиссии;
- обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;
- подготавливает и представляет на утверждение ректора предложения по изменению персонального состава комиссии и организации ее деятельности;
- контролирует исполнение решений Комиссии.

2.8.10.4. Председатель Комиссии также пользуется правами и несет обязанности члена Комиссии.

2.8.11. Заместители председателя Комиссии.

2.8.11.1. В Комиссии назначаются Заместители председателя Комиссии в количестве, обеспечивающем эффективность ее деятельности. Количество заместителей председателя Комиссии и их персональный состав назначается ректором ГУАП.

2.8.11.2. Распределение обязанностей между заместителями председателя Комиссии осуществляется председателем Комиссии и заносится в протокол заседания.

2.8.11.3. Заместитель председателя Комиссии также пользуется правами и несет обязанности члена Комиссии.

2.8.12. Члены комиссии.

2.8.12.1. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии.

2.8.12.2. Члены Комиссии обязаны:

- быть объективными, независимыми и беспристрастными в принятии решения и руководствоваться при этом интересами ГУАП. Избегать создания преимущественных условий для участников конкурентных и неконкурентных процедур, а равно способствовать необоснованному ограничению доступа к этим процедурам;
- при наличии личной (прямой или косвенной) заинтересованности в

результатах конкурентных и неконкурентных процедур заявить об этом председателю Комиссии и устраниться от участия в данной процедуре;

- не разглашать информацию, ставшую им известной в результате исполнения обязанностей члена Комиссии;

- не оказывать давления на других членов Комиссии при обсуждении вопросов, изложении своего мнения и принятия решений;

- исполнять требования настоящего Положения;

- соблюдать порядок при проведении заседаний Комиссии;

- исполнять решения Комиссии;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии.

2.8.12.3. В случае отсутствия на заседании Комиссии член Комиссии обязан представить председателю Комиссии, по его требованию, в письменной форме объяснение о причинах отсутствия. В случае систематического отсутствия члена Комиссии на заседаниях без уважительных причин, отказа от предоставления объяснений, председатель Комиссии ставит перед ректором ГУАП вопрос об исключении данного лица из состава Комиссии.

2.8.12.4. Передача полномочий отсутствующего члена Комиссии другим лицам не допускается.

2.8.12.5. В случае увольнения члена Комиссии с основного места работы в ГУАП, перевода его на другую должность, невозможности в течение длительного периода времени (более трёх месяцев подряд) исполнять обязанности члена Комиссии, по решению Комиссии его обязанности временно, с правом совещательного голоса, может выполнять работник, исполняющий на основании приказа ГУАП обязанности по должности, ранее занимаемой данным членом Комиссии.

2.8.12.6. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования и принятия решений. В случае если член Комиссии воздерживается от голосования и принятия решений, председатель комиссии вправе поставить перед ректором ГУАП вопрос об исключении данного члена Комиссии из ее состава.

2.8.12.7. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми документами и материалами, представленными на рассмотрение Комиссии;

- участвовать в проведении всех процедур, организуемых Комиссией;

- выступать на заседаниях Комиссии в соответствии с установленным порядком;

- участвовать в рабочих группах, организуемых Комиссией;

- вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии;

- вносить предложения по формированию и изменению повестки дня заседания Комиссии;

- знакомиться с протоколом заседания Комиссии и делать замечания по его

содержанию.

2.8.13.1.Секретарь Комиссии:

- непосредственно обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, а также реализуемых ей процедур осуществления закупки.

- осуществляет сбор документов для формирования повестки дня заседаний Комиссии, подготовку материалов для заседания комиссии;

- своевременно и надлежащим образом уведомляет членов Комиссии и заинтересованных лиц о времени, месте проведения заседания, предполагаемой повестке дня;

- осуществляет делопроизводство Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает членов Комиссии необходимой для участия в работе Комиссии информацией, документами и иными материалами;

- по поручению председателя Комиссии обеспечивает проведение заседаний с применением технических средств;

- выполняет иные поручения председателя Комиссии, связанные с обеспечением деятельности Комиссии.

2.8.13.2. Секретарь Комиссии несет обязанности члена Комиссии без права голоса.

2.8.14.Для подготовки вопросов повестки дня, а также для решения организационно-методических и специальных вопросов деятельности Комиссии, в Комиссии могут создаваться временные или постоянно действующие рабочие группы, либо назначаться докладчики по отдельным вопросам из числа членов Комиссии. Персональный состав рабочих групп, а также кандидатуры докладчиков утверждаются решением Комиссии и заносятся в протокол ее заседания.

2.8.15.Эксперты.

2.8.15.1. В случаях, требующих специальных познаний в отдельных сферах науки, техники и технологии, Комиссия вправе привлекать экспертов.

2.8.15.2. Эксперт вправе:

- знакомиться с материалами, относящимися к вопросу, по которому он привлечен к участию в заседании Комиссии;

- ходатайствовать о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения, либо привлечении других экспертов;

- задавать участникам заседания вопросы, относящиеся к предмету заключения;

- давать заключение в пределах своей компетенции, в том числе по вопросам, хотя и не поставленным Комиссией, но имеющим отношение к предмету экспертного исследования;

- отказаться от дачи заключения по вопросам, выходящим за пределы специальных знаний, а также в случаях, если представленные ему материалы

недостаточны для дачи заключения.

2.8.15.3. Эксперт не вправе:

- без ведома Комиссии вести переговоры с участниками процедуры осуществления закупок;

- самостоятельно собирать материалы для экспертного исследования;

- давать заведомо ложное заключение;

- разглашать данные, ставшие известными ему в связи с участием в заседаниях Комиссии в качестве эксперта.

2.8.15.4. Эксперт обязан устраниться от дачи заключения, если он:

- является родственником любого из участников процедуры – физических лиц, а равно участником или учредителем юридического лица;

- находился или находится в служебной или иной зависимости от участников процедуры;

- если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что он лично, прямо или косвенно заинтересован в принятии Комиссией решений;

- не обладает компетенцией в вопросах, для дачи заключения по которым он приглашен.

О наличии вышеуказанных обстоятельств эксперт обязан заявить непосредственно после того, как они стали ему известны, в том числе в случаях, когда они обнаружились после дачи заключения.

2.8.15.5. Эксперты не являются членами Комиссии, не принимают участие в принятии решений Комиссии.

2.8.15.6. Мнения, высказанные экспертами, подлежат оценке наряду с другими материалами и не имеют для Комиссии заранее установленной силы.

2.8.16. Заседания Комиссии.

2.8.16.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседания Комиссии определяется Комиссией.

2.8.16.2. Руководит заседаниями Комиссии Председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия Председателя и заместителя председателя Комиссии - лицо из числа членов Комиссии, назначаемое Приказом Ректора (председательствующий).

2.8.16.3. Председательствующий на заседании Комиссии:

- оглашает повестку дня;

- предоставляет слово для выступлений;

- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;

- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение настоящего Положения в ходе заседаний.

2.8.16.4. Секретарь Комиссии перед началом заседания фиксирует явку

членов Комиссии и докладывает об этом Председательствующему.

2.8.16.5. В начале заседания Комиссии председательствующий оглашает число присутствующих на заседании членов Комиссии, число отсутствующих и причины их отсутствия (в случае, если они известны), а также объявляет о наличии или отсутствии кворума.

2.8.16.6. При отсутствии кворума председательствующий объявляет заседание Комиссии несостоявшимся и назначает новую дату и время заседания Комиссии.

2.8.16.7. При наличии кворума председательствующий объявляет предполагаемую повестку дня заседания Комиссии.

2.8.16.8. После объявления предполагаемой повестки дня, председательствующий предлагает членам Комиссии при необходимости ее дополнить и ставит вопрос об ее утверждении на голосование.

2.8.16.9. Вопросы, отклоненные в результате голосования, исключаются из повестки дня и на заседании не рассматриваются. Об отклонении вопросов делается отметка в протоколе.

2.8.16.10. В случае, если в результате голосования все вопросы повестки дня будут отклонены, председательствующий подводит итоги и закрывает заседание.

2.8.16.11. После утверждения повестки дня, Комиссия приступает к последовательному рассмотрению ее вопросов. Нарушение последовательности рассмотрения вопросов повестки дня не допускается.

2.8.16.12. В процессе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, Комиссия заслушивает докладчиков (если они назначались), членов рабочей группы, осуществлявших подготовку данного вопроса, приглашенных экспертов.

2.8.16.13. При необходимости заслушиваются также лица, приглашенные на заседание Комиссии.

2.8.16.14. В процессе заслушивания допускается предоставление сведений, оглашение документов, предъявление материалов, имеющих значение для дела.

2.8.16.15. После заслушивания докладчиков, членов рабочей группы, экспертов (специалистов), приглашенных лиц, члены Комиссии вправе задавать им вопросы по существу представленных сведений, документов и материалов, а также любые иные вопросы по существу рассматриваемой проблемы, если ответы на них могут оказать влияние на принятие объективного, справедливого и беспристрастного решения по делу.

2.8.16.16. По окончании заслушивания Комиссия переходит к обсуждению вопроса повестки дня.

2.8.16.17. Председательствующий подводит итоги обсуждения вопроса и ставит на голосование принятие решения. При этом решения Комиссии принимаются самостоятельно по каждому вопросу повестки дня.

2.8.17. Решения Комиссии.

2.8.17.1. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее полномочиями, являются обязательными для всех участников процесса формирования, осуществления и исполнения закупок.

2.8.17.2. Решения, принимаемые Комиссией, являются основанием для осуществления соответствующих юридических действий по осуществлению закупок.

2.8.17.3. Решение Комиссии отражается в протоколе и утверждается ректором.

2.8.18. Протоколы заседания Комиссии оформляются Секретарем Комиссии.

2.9. Информационное обеспечение осуществления закупок

2.9.1.Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 (пятнадцати)дней со дня их утверждения.

2.9.2.При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки,
- документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме),
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке,
- изменения, внесенные в эти извещение и документацию,
- разъяснения этой документации,
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки,
- итоговый протокол,
- иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

2.9.3.В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, то в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор.

2.9.4.Отдел контрактно-договорной работы (далее - ОКДР) ГУАП не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных ГУАП по результатам закупки товаров, работ, услуг, предусмотренные Законом № 223-ФЗ.

2.9.5.В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются:

– способ осуществления закупки;

– наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона секретаря Комиссии;

– предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями, установленными Законом № 223-ФЗ (при необходимости);

– место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

– сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа (за исключением закупки, осуществляемой путем проведения запроса котировок в электронной форме);

- порядок, место и дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

- место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными и иными заявками, место, дата и время рассмотрения таких заявок и подведения итогов (указывается только для процедур закрытого запроса котировок, открытого конкурса, закрытого конкурса, открытого запроса цен);

- размер обеспечения заявки на участие в аукционе, конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке (только для аукциона и конкурса).

Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 % (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора.

- вид обеспечения исполнения договора и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если документацией

установлено требование обеспечения исполнения договора (только для аукциона и конкурса);

– сведения об условиях предоставления приоритета, в соответствии с п. 2.6.5 настоящего Положения;

– требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, в том числе перечень документов, которые участник закупки должен предоставить, а также порядок их предоставления (только для запроса котировок в электронной форме);

– требования к участникам закупки (только для запроса котировок в электронной форме);

– форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке (только для запроса котировок в электронной форме);

– порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке (только для запроса котировок в электронной форме);

– порядок заключения, изменения и расторжения договора по результатам закупки (только для запроса котировок в электронной форме);

– иная информация, установленная Законом № 223-ФЗ, а также настоящим Положением.

2.9.6. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям

Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки, которое должно соответствовать следующим требованиям:

а) в описании предмета закупки указываются функциональные

характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в Законе № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

16) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.9.7.Информация в ЕИС должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

2.9.8.Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных

изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.9.9.Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

2.9.10.Не подлежат размещению в ЕИС:

- сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации;

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей (за исключением закупок, включенных в План закупок товаров, работ, услуг для нужд ГУАП).

2.9.11. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.guap.ru с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.10. Реестр договоров

2.10.1.ОКДРГУАП формирует сведения о договорах стоимостью свыше 100 000 (ста тысяч) рублей, а также стоимостью меньше 100 000 (ста тысяч) рублей, включенных в План закупок товаров, работ, услуг для нужд ГУАП и заключенных в соответствии с настоящим Положением, которые включают следующую информацию:

а) наименование заказчика;

б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (в случае, предусмотренном п. 2.5.1 настоящего Положения);

в) дату подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

г) дату заключения договора и номер договора (при наличии);

д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства (в случае, предусмотренном п. 2.5.1 настоящего Положения) и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

ж) информацию об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Закона № 223-ФЗусловий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

и) информацию об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информацию о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

л) информацию о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копию заключенного договора, подписанную с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии).

2.10.2.Отдел финансового планирования и анализа ГУАП формирует реестр договоров (в ЕИС такой реестр не размещается), стоимостью до 100 000 (ста тысяч) рублей и не включенных в План закупок товаров, работ, услуг для нужд ГУАП, заключенных в соответствии с настоящим Положением, содержащий следующую информацию:

- наименование закупаемых товаров, работ или услуг;
- наименование поставщиков;
- адрес места нахождения поставщиков;
- ИНН поставщиков;
- цена закупки;
- дата закупки (дата платежного поручения);
- статья расходов (КОСГУ);
- источник финансирования;
- номер и дата счета на закупку.

2.10.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, а также стоимостью меньше 100 000 (ста тысяч) рублей, включенных в План закупок товаров, работ, услуг для нужд ГУАП, Заказчик вносит информацию и документы, указанные в пунктах **2.10.1.** и установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, ГУАП вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

2.10.4. Информация и документы об исполнении договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств по договору. Заказчик вправе не размещать в реестре договоров информацию и документы о частичном (неполном) исполнении договора. Документами, подлежащими размещению в реестре договоров, являются итоговые акты или иной документ сдачи-приемки; платежные поручения или реестр платежных поручений, заверенные уполномоченным лицом ГУАП.

2.10.5. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗне подлежат размещению в ЕИС.

2.11.Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств

2.11.1. Планы закупки товаров (работ, услуг) и закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств составляются на основании заявок (в виде служебных записок), подаваемых структурными подразделениями ГУАП. Для плана закупки товаров (работ, услуг) на один календарный год и для инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств на 5 (пять) -7 (семь) лет.

Руководитель структурного подразделения, в интересах которого приобретаются товары, выполняются работы, оказываются услуги, составляет служебную записку на имя ректора ГУАП с указанием характера и объема требующихся товаров, работ и услуг, а также обоснования необходимости их приобретения.

2.11.2. Корректировка планов может осуществляться на основании заявок (в виде служебных записок), подаваемых структурными подразделениями ГУАП.

Корректировка планов осуществляется в случае:

- возникновения потребности в новых товарах (работах, услугах);

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 % (десяти процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг);

- в случае чрезвычайных обстоятельств.

2.11.3. План и вносимые изменения размещаются в ЕИС не позднее 10 (десяти) дней со дня утверждения плана или внесения в него изменений.

2.11.4.Планыразмещаются в ЕИС не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.12. Расчет начальной (максимальной) цены договора

2.12.1. При проведении закупок Заказчик рассчитывает и обосновывает начальную (максимальную) цену договора (далее в настоящем разделе – НМЦ) в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения.

В случае, когда Заказчик в извещении и документации о закупке вместо НМЦ устанавливает формулу цены и (или) максимальное значение цены договора, требования, установленные в настоящем разделе, применяются в отношении цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

2.12.2. Расчет и обоснование НМЦ осуществляется заказчиком до размещения в ЕИС соответствующего извещения о закупке, а определение НМЦ в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – до заключения соответствующего договора.

2.12.3. Если иное не предусмотрено локальным нормативным актом Заказчика, устанавливающим методику расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе в зависимости от предмета договора, Заказчик рассчитывает и обосновывает НМЦ путем использования преимущественно метода анализа ценовых предложений.

2.12.4. Сбор ценовых предложений для расчета и обоснования НМЦ может осуществляться в любом порядке, в том числе из следующих источников:

1) коммерческие предложения (далее в настоящем разделе – КП). Направление запросов о предоставлении КП осуществляется в форме адресных запросов КП поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка данной продукции.

В запросе КП указывается следующая информация:

- подробное описание закупаемой продукции, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, указание единицы измерения, количества, комплектности и т.д.;

- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку, месту и сроку поставки, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества продукции;

- сроки предоставления КП, установленные заказчиком. Рекомендуемый срок не менее 2 рабочих дней;

- другая необходимая информация.

2) информация с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения ЕИС, счета, прейскурантные, каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, официальных сайтах, а также других печатных и интернет-изданиях. Указанная информация должна быть актуальна, то есть размещена не ранее 6 месяцев даты расчета и обоснования НМЦ.

При использовании информации, предусмотренной настоящим пунктом, использованные для расчета НМЦ КП, счета, прейскуранты, каталоги, бюллетени, журналы, страницы с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны включаться в качестве приложения к обоснованию НМЦ. Копии указанных документов, а также скрин-шоты, подтверждающие актуальность содержащейся в них информации, хранятся заказчиком не менее 3 (трех) лет.

2.12.5.При осуществлении конкурентной закупки в качестве НМЦ рекомендуется принимать цену не выше среднего значения рыночной стоимости товаров (работ, услуг), рассчитанного с использованием достаточного количества источников информации о ценах.

2.12.6.Для расчета среднего значения рыночной стоимости товаров (работ, услуг) достаточное количество источников информации – 3(три) и более. Если в результате поиска источников информации не найдено их достаточное количество, допускается использование меньшего количества источников информации.

2.12.7.Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) после сбора достаточного количества источников информации о ценах, договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем),предложившим наименьшую стоимость продукции.

2.12.8. При наличии государственного регулирования цен (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере) стоимость закупаемой продукции не должна превышать такие цены (тарифы). При наличии государственного регулирования цен в виде установленного порядка (структуры, механизма) формирования цены расчет НМЦ выполняется в соответствии с данным порядком (структурой, механизмом).

2.12.9.При расчете НМЦ на продукцию оборонного назначения для расчета НМЦ используется федеральное законодательство и иные нормативные правовые

акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие порядок определения НМЦ в рамках государственного оборонного заказа.

2.12.10.В случае закупки продукции, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, цена договора устанавливается, исходя из соответствующих цен органа исполнительной власти или подведомственных ему учреждений, предприятий.

2.12.11.В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, НМЦ определяется на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.12.В случае закупки работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объектов капитального строительства, расчет НМЦ, за исключением случаев, установленных п. 2.12.11 настоящего Положения, может производиться на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.12.13.В случае наличия индивидуальных, специальных для Заказчика скидок, понижающих коэффициентов, пониженных предельных цен (тарифов) при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя)и определении стоимости продукции должны быть использованы такие специальные пониженные цены (тарифы).

2.12.14.Установленная в извещении и документации о закупке НМЦ не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. Предложение участником закупки в составе заявки предложения о цене договора, превышающего НМЦ, является безусловным основанием для отказа в допуске такому участнику к участию в закупке.

3. Осуществление закупок

Способы осуществления закупок

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы осуществления закупок:

Конкурентные закупки:
- аукцион в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- закрытый запрос котировок;
- открытый конкурс;
- конкурс в электронной форме;
- закрытый конкурс;
- запрос предложений в электронной форме;
- открытый запрос цен.

Неконкурентные закупки:
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.1.Общий порядок осуществления конкурентной закупки

3.1.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, и на основании требований, предусмотренных п.п. 3.2. и 3.3. настоящего Положения.

3.1.2.Любой участник конкурентной закупки вправе направить ГУАП в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

3.1.3.В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.3.1.2 настоящего Положения, ГУАП осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом ГУАП вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.1.4.Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.1.5.ГУАП вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

3.1.6.Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС системе в день принятия этого решения.

3.1.7.По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 3.1.5. настоящего Положения и до заключения договора ГУАП вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.1.8.По результатам проведения конкурентной закупки Комиссия определяет поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.1.9. Для осуществления конкурентной закупки ГУАП разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные Законом № 223-ФЗ.

3.1.10.Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением и Законом № 223-ФЗ.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении закупки в соответствии с настоящим Положением.

3.1.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено ГУАП до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

3.1.12.Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в документацию о

конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся ГУАП не менее трех лет.

3.1.13.Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям извещения и (или) документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

3.1.14.Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением и (или) документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

3.1.15.Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) ГУАП, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) ГУАП, Комиссии, оператора электронной площадки.

3.1.16.Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

3.1.17.ГУАП вправе установить требование об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных ГУАП в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

3.1.18.Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.1.19.ГУАП не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, ГУАП вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 % (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора.

3.2. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме

3.2.1.При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3.2.2.Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.2.3.Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее -

электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

3.2.4.Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.2.5.При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.2.6.Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.3. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

3.3.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии с п.п. 3.1 - 3.3 настоящего Положения.

3.3.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3.3.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4(четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

3.3.4.Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме) проводится в соответствии с п.4.4.настоящего Положения, с учётом особенностей установленных настоящим пунктом, а также может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

3.3.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 3.3.4. настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 и 2 п.3.3.4.настоящегоПоложения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1 и 2 п.3.3.4. настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик

(потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями п.3.3.3. настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п.3.3.4. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом пп. 1 и 2 п.3.3.4. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4п.3.3.4. настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме

единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 5п.3.3.4. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

3.3.6.Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения, с учётом особенностей установленных настоящим пунктом.

Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

3.3.7.Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в

соответствии с разделом 4.2. настоящего Положения, с учётом особенностей установленных настоящим пунктом.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗсодержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3.8.Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), проводится в соответствии с разделом 4.5. настоящего Положения, с учётом особенностей установленных настоящим пунктом.

Запрос предложений в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

3.3.9.Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками открытого аукциона в электронной форме в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено ГУАП в извещении, документации об осуществлении такой закупки);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками открытого аукциона в электронной форме в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий(бездействия) в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Закона № 223-ФЗ.

3.3.10.Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.3.11. При осуществлении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме ГУАП вправе установить обеспечение заявок на участие в такой закупке путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии в извещении, документации о такой закупке. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки.

Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в

перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, перечисляются на счет ГУАП, указанный в извещении, документации о такой закупке, в случае:

- уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением, документацией о такой закупке, до заключения договора ГУАП обеспечения исполнения договора (если в извещении, документации о такой закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора);

- отказа участника закупки заключить договор.

3.3.12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать:

- описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в указанных процедурах сведений об участнике закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

Вторая часть заявки на участие указанных процедурах должна содержать:

- сведения о данном участнике указанных процедур,

- информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке),

- об окончательном предложении участника указанных процедур о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

3.3.13.В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пп. 5 п. 3.3.4. настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность

приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет 3 (три) часа.

3.3.14.В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такой закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

3.3.15.В случае принятия ГУАП решения об отмене закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять ГУАП заявки участников закупки.

3.3.16. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме ГУАП направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в п. 3.1.13 настоящего Положения.

В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

3.3.17. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет ГУАП результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

3.3.18. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 3.3.17 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

3.3.19.По результатам проведения процедур закупок, предусмотренных настоящим разделом Положения, ГУАП составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями п. 3.1.14 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

3.3.20. Договор по результатам закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному ГУАП, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется ГУАП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. ГУАП рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

3.3.21. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

3.3.22. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки ГУАП, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (трех) лет.

3.4. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

3.4.1. Закрытый конкурс, закрытый запрос котировок проводятся в случае:

- если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с Законом № 223-ФЗ,

- если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с Законом № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

3.4.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном п. 3.1. настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

3.4.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС.

При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, ГУАП направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке, а также проекта договора не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Приглашение о проведении закрытой конкурентной закупки должно содержать:

- сведения о заказчике;
- адресат приглашения (наименование или Ф.И.О.);
- предмет проводимой закупки;
- порядок и срок подачи заявок;
- иную информацию, необходимую для проведения процедуры закрытой конкурентной закупки.

3.4.4.Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном в документации о закрытой конкурентной закупке и настоящем Положении, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4. Процедуры закупок

4.1.Аукционв электронной форме

4.1.1.Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с требованиями п.п. 3.1. и 3.2. настоящего Положения и Закона № 223-ФЗ, а также с учётом требований настоящего раздела.

Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

4.1.2.ГУАП размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.1.3.В извещении о проведении аукциона в электронной форме указываются сведения согласно **п. 2.9.5.** настоящего Положения. Изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.1.4.ГУАП после опубликования и размещения в ЕИС извещения о закупке, вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, ГУАП возвращает участникам осуществления закупок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение 5 (пяти)рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки.

4.1.5.Документация об аукционе в электронной форме разрабатывается Комиссией и утверждается председателем Комиссии.

Документация об аукционе в электронной форме должна содержать сведения, указанные в **п.2.9.6.** настоящего Положения, а также:

- требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям ГУАП;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;
- сведения о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг не более чем на 10 % (десять процентов) предусмотренных договором количества товаров, объем работ, услуг;
- «шаг аукциона» (величина понижения начальной цены договора при проведении аукциона);
- перечень документов, представляемых участниками аукциона в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

4.1.6. К документации должен прилагаться проект договора, заключаемый по результатам осуществления закупки, являющийся неотъемлемой частью документации (при проведении аукциона в электронной форме по нескольким

лотам к документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

4.1.7. ГУАП вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменения ГУАП размещает изменения в ЕИС.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении аукциона в электронной форме и документацию о такой закупке срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

4.1.8. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведение аукциона в электронной форме.

4.1.9.Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением.

4.1.10.Для участия в аукционе в электронной форме участник должен подать заявку на участие в аукционе в электронной форме по форме и в порядке, установленным документацией. Не допускается подача одним участником двух или более заявок в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны.

4.1.11.Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.1.12.Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Заявка на участие в закупке является отозванной, если уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

4.1.13.Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и соответствие участников осуществления закупок требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.1.14.Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.1.15.Комиссия рассматривает поданные участниками заявки на предмет соответствия технической части предложений требованиям, установленным в документации. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом в соответствии с п. 3.1.13 настоящего Положения и секретарь Комиссии размещает его в ЕИС. Участники, чьи заявки признаны соответствующими требованиям документации, допускаются к аукциону в электронной форме.

4.1.16.В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники аукциона в электронной форме, признанные участниками аукциона в электронной форме.

4.1.17. Участнику осуществления закупок будет отказано в признании его участником аукциона в электронной форме в случаях:

а) непредставления сведений, требование о наличии которых установлено документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике осуществления закупок или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых осуществляется закупка;

б) несоответствия участника осуществления закупок требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным документацией;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям к заявкам на участие в аукционе в электронной форме и предложениям участников осуществления закупок, установленным документацией, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме установлено документацией.

4.1.18.Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Это отражается в итоговом протоколе аукциона в электронной форме, составленном с учётом требований п. 3.1.1.4 настоящего Положения, который публикуется в ЕИС.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.1.19.Комиссия признает аукцион в электронной форме несостоявшимся в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников осуществления закупок, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение о признании только одного участника осуществления закупок, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона в электронной форме.

4.1.20. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме и она допускается к участию в закупке или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о признании только одного участника осуществления закупок, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона в электронной форме, то аукцион признается несостоявшимся и заключается договор с единственным участником на условиях, установленных в аукционной документации.

4.1.21.В случае, если не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников осуществления закупок, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, то Комиссия вправе объявить новую процедуру закупки.

4.1.22. Любой участник аукциона в электронной форме после опубликования протокола рассмотрения заявок вправе направить в Комиссию запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок согласно техническим средствам, предусмотренным электронной площадкой и в соответствие с документацией об аукционе в электронной форме. ГУАП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса в форме электронного документа представляет такому участнику аукциона в электронной форме соответствующие разъяснения.

4.1.23.ГУАП вправе установить обеспечение заявки на участие в аукционе а электронной форме.

4.1.24.Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме возвращается:

- участнику осуществления закупок, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме после окончания приема заявок на участие в аукционе в

электронной форме - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такой заявки;

- участнику осуществления закупок, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме и не допущенному к участию в аукционе в электронной форме - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;

- участнику аукциона в электронной форме, который участвовал в аукционе в электронной форме, но не стал победителем аукциона в электронной форме, за исключением участника аукциона в электронной форме, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона в электронной форме;

- участнику аукциона в электронной форме, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона в электронной форме или с таким участником аукциона в электронной форме;

- победителю аукциона в электронной форме - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

4.1.25.Аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:

4.1.25.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона в электронной форме.

4.1.25.2.Аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4.1.25.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.1.25.4.Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона».

4.1.25.5. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 % (пяти процента) до 5 % (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.1.25.6. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

4.1.25.7. Подаваемые участником аукциона в электронной форме предложения о цене договора должны соответствовать следующему требованию: участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора,

которые поданы таким участником аукциона в электронной форме ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю.

4.1.25.8. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме, равный доступ участников аукциона в электронной форме к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим пунктом, независимо от времени окончания аукциона в электронной форме.

4.1.25.9. От начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора на электронной площадке должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время окончания аукциона в электронной форме.

4.1.25.10. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона в электронной форме о цене договора, составляющее 30 (тридцать) минут от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 30 (тридцать) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

4.1.25.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках аукциона в электронной форме.

4.1.25.12. Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным **п.4.1.25.7.**

4.1.25.13. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным **п.4.1.25.7**, не допускается.

4.1.25.14. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

4.1.25.15.По окончании торговой секции площадка формирует журнал хода торгов с указанием лучшего предложения каждого участника, в котором содержатся следующие сведения:

- адрес электронной площадки;
- дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме;
- начальная (максимальная) цена договора;

- все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона в электронной форме и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы участниками аукциона в электронной форме, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

Журнал хода торгов составляется оператором торговой площадки и размещается на площадке в течение 30 (тридцати) минут после окончания аукциона в электронной форме.

4.1.25.16. В случае если в течение 30 (тридцати) минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В течение часа после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора.

4.1.25.17. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Это отражается в итоговом протоколе, который составляется в соответствии с п. 3.1.14. настоящего Положения и публикуется в ЕИС.

4.1.26. Договор с победителем аукциона в электронной форме заключается с учётом требований, установленный в п. 3.1. и разделе 5 настоящего Положения.

4.2. Запрос котировок в электронной форме

4.2.1.Запрос котировок в электронной форме обязателен для тех закупок, которые внесены в перечень, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, за исключением случаев, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (**п. 4.7.** настоящего Положения), а также может применяться в иных случаях в соответствии с настоящим Положением.

4.2.2. При проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик не составляет документацию о закупке.

4.2.3.ГУАП размещается в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 2.9.10. настоящего Положения.

4.2.4.В извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть включены сведения, указанные в п. 2.9.5. настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

4.2.5. В любое время до истечения срока представления заявок ГУАП вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. В течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается секретарем Комиссии в ЕИС.

В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящим Положением.

4.2.6.Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить заказчику в электронно-цифровой форме запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

Запрос подается в порядке, установленном регламентом ЭП.

Заказчик обязан направить в электронно-цифровой форме разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса в порядке, установленном регламентом ЭП. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.2.7.Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме:

4.2.7.1.Заявка на участие заполняется по форме, установленной в настоящем Положении (Приложение № 2 к настоящему Положению – Котировочная заявка), в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме также могут содержаться требования о предоставлении следующих документов:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) учредительные документы участника закупки:

- для юридических лиц: Устав/Учредительный договор, свидетельство ОГРН или Лист записи ЕГРЮЛ (для лиц, зарегистрированных после 01.01.2017), свидетельство о постановке на налоговый учет;

- для индивидуальных предпринимателей: Лист записи ЕГРИП, уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе, документ, удостоверяющий личность;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (решение о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также отсканированную копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также отсканированную копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на

интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении запроса котировок в электронной форме к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок в электронной форме представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

14) документы, подтверждающие выбор системы налогообложения (для организации и индивидуальные предприниматели, работающие по специальному налоговому режиму);

15) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

Указанные в настоящем пункте документы подаются участником в соответствии с требованиями, установленными в п. 2.4.4.1. настоящего Положения.

4.2.7.2.Заявка на участие может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

4.2.8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:

4.2.8.1.Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о закупке.

4.2.8.2.Подача котировочной заявки осуществляется в сроки, указанные в извещении. Участник может подать только одну котировочную заявку.

4.2.8.3.Прием котировочных заявок осуществляется только оператором электронной площадки.

4.2.8.4. Участник вправе отозвать свою котировочную заявку до окончания срока подачи заявок.

4.2.8.5. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в запросе.

4.2.8.6. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки предоставляет Заказчику все поступившие заявки.

4.2.9.Комиссия не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает представленные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и составляет итоговый протокол в соответствии с п. 3.1.14 настоящего Положения, в котором приводится перечень поставщиков, предлагаемые цены, сведения о соответствии заявок требованиям, предусмотренным в извещении.

4.2.10. Комиссия отклоняет заявки, не соответствующие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или если предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении.

4.2.11.Победителем признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

4.2.12.Итоговый протокол оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами Комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня после его подписания. Указанный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее 3 (трех) лет.

4.2.13.По результатам запроса котировок в электронной форме Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 3.1 и разделе 5 настоящего Положения.

4.2.14.Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной, к участию в запросе котировок в электронной форме был допущен только один участник или к участию не был допущен ни один участник запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол.

4.2.15.В случае если к участию в запросе котировок в электронной форме допущен только один участник, ГУАП вправе заключить договор с единственным допущенным участником осуществления закупки на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной таким участником осуществления закупки в заявке, если эта цена не превышает цену, указанную в извещении о проведении закупки.

4.2.16.В случае отклонения Комиссией всех заявок или не подана ни одна заявка ГУАП вправе осуществить повторное осуществление закупки путем запроса котировок в электронной форме. При этом ГУАП вправе изменить условия

исполнения договора.

4.2.17. Заказчик (секретарь Комиссии) направляет победителю запроса котировок в электронной форме с использованием функционала электронной площадки проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола.

4.2.18. В случае, если победитель запроса котировок в электронной форме в течение 5 (пять) рабочих дней не направит Заказчику (ГУАП) подписанный договор либо протокол разногласий с использованием функционала электронной площадки, победитель запроса котировок в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора, в таком случае ГУАП вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке.

4.3.Открытый конкурс

4.3.1. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация размещается в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать)дней до дня окончания срока подачи заявок.

4.3.2.Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать сведения, предусмотренные п. 2.9.5. настоящего Положения. ГУАП вправе включить в состав извещения о проведении открытого конкурса дополнительно иные сведения.

Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении данной закупки, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящим Положением.

4.3.3. Конкурсная документация должна соответствовать п. 2.9.6. настоящего Положения, а также содержать следующую информацию:

− требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

–перечень документов, представляемых участникам закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

– порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

– место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

– место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

– срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать договор;

-размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

4.3.4.Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Запрос подается в письменной форме или в виде электронного документа (согласно конкурсной документации), не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе (конкурсных заявок).

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.3.5.Конкурсная заявка участника оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, участник вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Запрос на отзыв заявки поставщика направляется в письменной форме и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.3.6. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

– фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

– полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка из ЕГРИП) или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

– копии учредительных документов участника закупок;

– решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

– предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

– документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям установленных п. 2.4. настоящего Положения. Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе соответствующего участника закупок.

4.3.7. Конкурсная заявка участника в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в конкурсной документации.

4.3.8. Поступившие от участника конверты с конкурсными заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конкурсных заявок.

4.3.9. Конкурсная заявка, полученная членами Комиссии по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается (в случае отсутствия на заявке адреса – вскрывается) и возвращается представившему ее участнику.

4.3.10. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации.

4.3.11. Конкурсные заявки вскрываются на заседании Комиссии в месте и времени, указанном в конкурсной документации.

4.3.12. Наименование каждого участника, конкурсная заявка которого вскрывается, и цена, представленная в конкурсной заявке, регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.

4.3.13. Комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличию документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

4.3.14. В случае отсутствия в конкурсной заявке отдельных документов, Комиссия вправе запросить их у участника. Такие документы не должны изменять существа конкурсной заявки, в том числе её цены.

4.3.15.Комиссия отклоняет конкурсную заявку:

- если поставщик, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

- если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;

- если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков (предусмотренном Законом № 223-ФЗ, и (или) предусмотренном Законом № 44-ФЗ);

- при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

4.3.16. Оценка заявок осуществляется в строгом соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, при этом совокупная значимость таких критериев должна составлять 1000 (тысячу баллов).

Количество критериев не может быть менее двух.

Критерии, их содержание (в т.ч. показатели) и значимость (весовой коэффициент) определяются в зависимости от предмета конкурса и потребностей Заказчика и устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации.

Порядок оценки предложений участников конкурса по каждому критерию устанавливается конкурсной документацией. Если иное не указано в конкурсной документации, оценка предложения участника осуществляется каждым членом конкурсной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию. Конкурсной документацией может быть установлен расчетный порядок (по формуле) определения оценки по какому-либо критерию.

Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по соответствующему критерию.

Оценка заявки в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на коэффициенты отклонения, установленные для каждого критерия в пределах от 0 до 1,0, причем Ki = 1,0 устанавливается для заявки с наилучшим показателем по данному критерию из всех представленных заявок.

В соответствии с полученными оценками конкурсная комиссия проводит ранжирование конкурсных заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгодности предложений участников.

Расчет количества баллов по каждому критерию производится путем умножения максимального балла по данному критерию, установленному в конкурсной документации (Бmax(n)), на коэффициент отклонения:

Бn = Бmax(n) x Ki

На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией по закупке каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Конкурсной заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем конкурса.

Если иное не установлено настоящим Положением или конкурсной документацией, в случае, когда в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора по предусмотренным конкурсной документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4.3.17. Критерии оценки в открытом конкурсе могут быть из числа следующих:

1) цена договора, цена единицы продукции;

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товара, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг, в том числе доставка, установка и пуско-наладочные работы в составе предложения, соответствие технических, эксплуатационных показателей требованиям конкурсной документации;

6) квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если их привлечение предусмотрено), в том числе:

- обеспеченность материально-техническими ресурсами, производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и иными ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки;
- обеспеченность кадровыми ресурсами;
- соблюдение участником мер безопасности, охрана окружающей среды, соблюдение законодательства в сфере охраны труда работников;
- опыт в выполнении аналогичных работ (услуг), в поставке аналогичных товаров;
- деловая репутация участника закупки;
- включался ли участник в реестр недобросовестных поставщиков за последние пять лет;
- проводилась ли реорганизация, смена наименования, адреса участника - юридического лица за последние пять лет;
- наличие специальных разрешений, лицензий, допусков, членство в СРО;
- наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
- обеспечение собственными силами бытовых условий работников на

период производства работ, в том числе доставка работников к месту проведения работ;

- дополнительные подкритерии;

7) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

8) обеспечение участником закупки возможности гарантийного обслуживания предмета закупки;

9) возможность оперативной замены вышедшего из строя оборудования;

10) возможность досрочного исполнения обязательств по договору (досрочная поставка, выполнение работ, оказание услуг);

11) возможность предъявления образцов поставляемых товаров, наличие тестового (демонстрационного) оборудования;

12) наличие прав на объекты интеллектуальной собственности, если они необходимы для исполнения договора;

13) наличие статуса дилера (дистрибьютора, авторизованного партнера, официального представителя);

14) иные критерии.

4.3.18. Общая значимость всех критериев оценки должна быть 1000 баллов.

4.3.19.Решение Комиссии оформляется итоговым протоколом (в соответствии с п. 3.1.14. настоящего Положения) оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором указываются участники по убывающему рейтингу. Итоговый протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

4.3.20. Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

4.3.21. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается участникам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

4.3.22.Участнику, представившему конкурсную заявку, признанную выигравшей, в течение 3 (трех) рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и проект договора с включенными в него условиями, представленными участником победителем. Договор заключается в соответствии с условиями, представленными в конкурсной документации.

4.3.23. В случае, если в течение 20 (двадцати) календарных дней после направления в соответствии с настоящим Положением уведомления, участник не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в конкурсной документации.

4.3.24. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса, в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

4.3.25. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, могут направляться Заказчиком в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

4.3.26. В случае если по условиям открытого конкурса участники предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня объявления победителя открытого конкурса, а победителю и участнику открытого конкурса, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора.

4.3.27. В случае, если на участие в открытом конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в открытом конкурсе был допущен только один участник, открытый конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации и содержащихся в его заявке или ГУАП вправе провести новую процедуру открытого конкурса.

4.3.28. ГУАП, разместив в ЕИС по адресу www.zakupki.gov.ru извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в данной закупке.

4.3.29. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса ГУАП размещает в день принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4.3.30. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения ГУАП вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

4.3.31. В случае отказа ГУАП от проведения конкурса с нарушением сроков, указанных в п. 4.3.28, ГУАП несет ответственность в соответствии с пунктом 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3.32. Конкурсной документацией могут быть установлены иные, отличные от указанных выше, правила проведения процедуры. В этих случаях, процедура проводится в соответствии с правилами и требованиями, указанными в документации.

4.4. Конкурс в электронной форме

4.4.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсная документация размещается в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок.

4.4.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме должно содержать сведения, предусмотренные п. 2.9.5. настоящего Положения. ГУАП вправе включить в состав извещения о проведении конкурса в электронной форме дополнительно иные сведения.

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении данной закупки, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящим Положением.

4.4.3. Конкурсная документация должна соответствовать п. 2.9.6. настоящего Положения, а также содержать следующую информацию:

– требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

–перечень документов, представляемых участникам закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

– порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

– место, порядок, дату и время рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов закупки;

– срок со дня подписания протокола и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса в электронной форме должен подписать договор;

-размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

4.4.4.Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.4.5. Конкурсная заявка участника оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, участник вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.4.6. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

– фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

– полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка из ЕГРИП),документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

– учредительные документы участника закупок;

– решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

– предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

– документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

- документы, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям установленных п. 2.4. настоящего Положения.

Указанные в настоящем пункте документы подаются участником в соответствии с требованиями, установленными в п. 2.4.4.1. настоящего Положения.

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе в электронной форме соответствующего участника закупок.

4.4.7.Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении и конкурсной документации, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в конкурсе в электронной форме в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

4.4.8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в конкурсной документации с учетом требований настоящего раздела Положения.

4.4.9. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации.

4.4.10.Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

4.4.11.Комиссия Заказчика рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается в конкурсной документации.

Для рассмотрения конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

4.4.12. Комиссия отклоняет конкурсную заявку:

- если поставщик, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;

- если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;

- если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков (предусмотренном Законом № 223-ФЗ, и (или) предусмотренном Законом № 44-ФЗ);

- при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с поставщиком или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

4.4.13. Оценка заявок осуществляется в строгом соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, при этом совокупная значимость таких критериев должна составлять 1000 (тысячу баллов).

Количество критериев не может быть менее двух.

Критерии, их содержание (в т.ч. показатели) и значимость (весовой коэффициент) определяются в зависимости от предмета конкурса в электронной форме и потребностей Заказчика и устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации.

Порядок оценки предложений участников конкурса в электронной форме по каждому критерию устанавливается конкурсной документацией. Если иное не указано в конкурсной документации, оценка предложения участника осуществляется каждым членом конкурсной комиссии путем присвоения баллов заявке участника по каждому критерию. Конкурсной документацией может быть установлен расчетный порядок (по формуле) определения оценки по какому-либо критерию.

Для получения оценки по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по соответствующему критерию.

Оценка заявки в целом рассчитывается путем сложения полученных оценок по всем критериям, умноженных на коэффициенты отклонения, установленные для каждого критерия в пределах от 0 до 1,0, причем Ki = 1,0 устанавливается для заявки с наилучшим показателем по данному критерию из всех представленных заявок.

В соответствии с полученными оценками конкурсная комиссия проводит ранжирование конкурсных заявок с присвоением порядковых номеров по мере уменьшения выгодности предложений участников.

Расчет количества баллов по каждому критерию производится путем умножения максимального балла по данному критерию, установленному в конкурсной документации (Бmax(n)), на коэффициент отклонения:

Бn = Бmax(n) x Ki

На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией по закупке каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Конкурсной заявке участника, получившей максимальную оценку, присваивается первый номер. Участник, направивший такую заявку, считается предложившим лучшие для Заказчика условия исполнения договора и признается победителем конкурса в электронной форме.

Если иное не установлено настоящим Положением или конкурсной документацией, в случае, когда в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора по предусмотренным конкурсной документацией критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие условия.

4.4.14. Критерии оценки в конкурсе в электронной форме могут быть из числа следующих:

1) цена договора, цена единицы продукции;

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товара, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг, в том числе доставка, установка и пуско-наладочные работы в составе предложения, соответствие технических, эксплуатационных показателей требованиям конкурсной документации;

6) квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если их привлечение предусмотрено), в том числе:

- обеспеченность материально-техническими ресурсами, производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и иными ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки;
- обеспеченность кадровыми ресурсами;
- соблюдение участником мер безопасности, охрана окружающей среды, соблюдение законодательства в сфере охраны труда работников;
- опыт в выполнении аналогичных работ (услуг), в поставке аналогичных товаров;
- деловая репутация участника закупки;

- включался ли участник в реестр недобросовестных поставщиков за последние пять лет;
- проводилась ли реорганизация, смена наименования, адреса участника - юридического лица за последние пять лет;
- наличие специальных разрешений, лицензий, допусков, членство в СРО;
- наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
- обеспечение собственными силами бытовых условий работников на период производства работ, в том числе доставка работников к месту проведения работ;
- дополнительные подкритерии;

7) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

8) обеспечение участником закупки возможности гарантийного обслуживания предмета закупки;

9) возможность оперативной замены вышедшего из строя оборудования;

10) возможность досрочного исполнения обязательств по договору (досрочная поставка, выполнение работ, оказание услуг);

11) возможность предъявления образцов поставляемых товаров, наличие тестового (демонстрационного) оборудования;

12) наличие прав на объекты интеллектуальной собственности, если они необходимы для исполнения договора;

13) наличие статуса дилера (дистрибьютора, авторизованного партнера, официального представителя);

14) иные критерии.

4.4.15. Общая значимость всех критериев оценки должна быть 1000 баллов.

4.4.16. Решение Комиссии оформляется итоговым протоколом (в соответствии с п. 3.1.14. настоящего Положения) оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором указываются участники по убывающему рейтингу.

Итоговый протокол подписывается в день подведения итогов конкурса в электронной форме и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

4.4.17. Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

4.4.18.В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

4.4.19.Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

4.4.20. Конкурсной документацией могут быть установлены иные, отличные от указанных выше, правила проведения процедуры. В этих случаях, процедура проводится в соответствии с правилами и требованиями, указанными в документации.

4.5. Запрос предложений в электронной форме

4.5.1. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме, включая извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленной в документации о запросе предложений в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.5.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме. В течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос в ЕИС и направляет оператору электронной площадки разъяснения положений извещения и (или) документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

В течение 1 (одного) часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие разъяснения на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем

участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений, по адресу электронной почты, указанному этим лицом при аккредитации на электронной площадке или при направлении запроса (при наличии).

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение 3 (трех) дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.5.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение 3 (трех) дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком оператору электронной площадки, размещаются в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме такой срок составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дня.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке.

4.5.4. Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения и в течения одного часа с момента размещения в ЕИС размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной

форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В случае отмены запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком запросе предложений, поданные участниками закупки.

4.5.5. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки (запрос предложений в электронной форме);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) условие о том, что участниками закупки могут быть любые субъекты или только субъекты МСП;

5) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

6) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений в электронной форме, при этом срок подачи заявок должен составлять не менее 5 рабочих дней;

10) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том

числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

4.5.6. Для осуществления запроса предложений в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию, которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении запроса предложений и включает в себя следующие сведения:

1) описание предмета закупки с учетом требований настоящего Положения;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, сроки проведения этапа квалификационного отбора (при наличии), и порядок подведения итогов такой закупки;

9) требования к участникам закупки;

10) квалификационные требования к участникам закупки (при наличии этапа

квалификационного отбора);

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки, дата подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с приложением3 к настоящему Положению;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

16) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения;

18) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме;

19) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», в том числе:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в запросе предложений (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также положение об ответственности участников закупки

за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе предложений;

б) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

в) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о запросе предложений, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса предложений, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

г) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) условие об указании в договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

е) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель запроса предложений, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, или предложение которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, следующие после условий, предложенных победителем запроса предложений, который признан уклонившимся от заключения договора;

ж) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным выше постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не

должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.5.7.Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в запросе предложений в электронной, состоящую из первой части, ценового предложения и второй части в сроки, установленные для подачи заявок в извещении и документации о проведении запроса предложений.

4.5.8.Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

4.5.9. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения об участнике, подавшем заявку, информацию о его соответствии требованиям (если они установлены в документации о закупке) и об иных условиях исполнения договора, предусмотренных документацией о закупке.

4.5.10.Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о проведении закупки с учетом требований настоящего раздела Положения.

4.5.11.Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.5.12. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.5.13.Комиссия рассматривает первые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается в документации о закупке.

4.5.14.Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по иным основаниям не допускается.

4.5.15.По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и направляет такой протокол оператору электронной площадки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС. В случае неразмещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

4.5.16.Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

3) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

1) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

2) результаты оценки первых частей заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если предусмотрена оценка первых частей заявок);

3) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

4) иные сведения при необходимости.

4.5.17.Оператор электронной площадки осуществляет сопоставление ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме, первые части заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и в течение часа после сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику вторые части заявок участников запроса

предложений в электронной форме.

4.5.18.В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок (первой и второй частей).

4.5.19.Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в следующих случаях:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных документацией о закупке;

2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;

3) наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

5) непоступление до даты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

4.5.20.При наличии этапа квалификационного отбора Комиссия Заказчика рассматривает заявки участников на предмет соответствия таких участников квалификационным требованиям. Заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, отклоняются.

4.5.21.Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок отражаются в протоколе, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

5) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, в т.ч. результаты квалификационного отбора с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

6) результаты оценки заявок с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения при необходимости.

Указанный протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

4.5.22.После получения от Заказчика протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол сопоставления ценовых предложений.

В течение одного рабочего дня со дня получения указанного протокола Комиссия с учетом результатов оценки заявок (первой и второй части) на участие в запросе предложений в электронной форме подводит итоги запроса предложений в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4.5.23.Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения договора.

Число заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, равно установленному в документации о закупке количеству победителей или превышает его;

должно равняться количеству заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

4.5.24.По результатам подведения итогов запроса предложений в электронной форме Комиссия составляет итоговый протокол, который оформляется в соответствии с п. 3.1.14. настоящего Положения.

Итоговый протокол подписывается в день подведения итогов запроса предложений в электронной форме и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

В случае проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, протокол сопоставления ценовых предложений направляется оператором электронной площадки вместе со вторыми частями заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценка заявок и подведение итогов такого запроса предложений осуществляется одновременно. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок отражаются в итоговом протоколе.

4.5.25.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом участник закупки признается победителем запроса предложений в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

4.5.26.В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствует требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений, такой запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений в электронной форме. При этом такой участник закупки признается победителем запроса предложений в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

4.5.27. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

4.6. Открытый запрос цен

4.6.1. Открытый запрос цен проводится исключительно в открытой «бумажной» форме.

4.6.2. При проведении открытого запроса цен ГУАП размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении открытого запроса цен не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 2.9.10. настоящего Положения.

В извещении о проведении открытого запроса цен должны быть включены сведения, указанные в п. 2.9.5. настоящего Положения. Документация должна соответствовать п. 2.9.6. настоящего Положения.

ГУАП вправе включить в состав извещения и документации о проведении открытого запроса цен дополнительно иные сведения.

4.6.3. К документации о проведении открытого запроса цен должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

4.6.4. В любое время до истечения срока представления заявок ГУАП вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение и (или) документацию о проведении открытого запроса цен. В течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается секретарем Комиссии в ЕИС.

В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящим Положением.

4.6.5.Любой участник открытого запроса цен вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении открытого запроса цен.

Запрос подается в порядке, установленном документацией о проведении открытого запроса цен.

Заказчик обязан направить разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении открытого запроса цен в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса в порядке, установленном в документации о проведении открытого запроса цен. При этом заказчик вправе не осуществлять

такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.6.6. Заявка на участие в открытом запросе цен:

4.6.6.1. Заявка на участие в открытом запросе цен заполняется по форме, установленной в документации о проведении открытого запроса цен, в которой также могут содержаться требования о предоставлении следующих документов:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок:

- для юридических лиц: Устав/Учредительный договор, свидетельство ОГРН или Лист записи ЕГРЮЛ (для лиц, зарегистрированных после 01.01.2017), свидетельство о постановке на налоговый учет;

- для индивидуальных предпринимателей: Лист записи ЕГРИП, уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе, копия документа, удостоверяющего личность;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения и документации о проведении открытого запроса цен, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения и документации о проведении закупки;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе цен должна содержать также отсканированную копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также отсканированную копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки

установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника требованиям законодательства Российской Федерации и извещения и документации о проведении открытого запроса цен к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением и документации о проведении открытого запроса цен. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству Российской Федерации могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника открытого запроса цен представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением и документацией о проведении открытого запроса цен;

14) документы, подтверждающие выбор системы налогообложения (для организации и индивидуальные предприниматели, работающие по специальному налоговому режиму);

15) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения, извещения и документации о проведении открытого запроса цен.

4.6.6.2. Заявка на участие в открытом запросе цен может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в документации о проведении открытого запроса цен.

4.6.7. Подача заявки осуществляется в сроки, указанные в документации. Участник открытого запроса цен может подать только одну заявку.

4.6.8. Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в документации о закупке.

4.6.9. Заявка подается участником осуществления закупок секретарю Комиссии в письменной оригинальной форме в запечатанном конверте, в срок, указанный в документации о проведении открытого запроса цен. Поданная в срок, указанный в документации о проведении открытого запроса цен, заявка регистрируется секретарем Комиссии.

4.6.10. Полученные от участников осуществления закупки заявки регистрируются по мере их поступления.

4.6.11. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении открытого запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам осуществления закупки, подавшим такие заявки.

4.6.12. Участник вправе отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок.

4.6.13. Проведение переговоров между ГУАП или Комиссией и участником осуществления закупки в отношении поданной им заявки не допускается.

4.6.14. Комиссия не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает представленные заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении открытого запроса цен.

4.6.15. Комиссия отклоняет заявки, не соответствующие требованиям, установленным в документации о проведении открытого запроса цен, или если предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в документации о проведении открытого запроса цен или заявка не является оригиналом.

4.6.16. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом запросе цен не подано ни одной, к участию в открытом запросе цен был допущен только один участник или к участию не был допущен ни один участник открытого запроса цен признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол.

4.6.17. В случае если к участию в открытом запросе цен допущен только один участник, ГУАП вправе заключить договор с единственным допущенным участником осуществления закупки на условиях, предусмотренных документацией о проведении открытого запроса цен, по цене, предложенной таким участником

осуществления закупки в заявке, если эта цена не превышает цену, указанную в документации о проведении закупки.

4.6.18. В случае отклонения Комиссией всех заявок или не подана ни одна заявка ГУАП вправе осуществить повторное осуществление закупки путем проведения открытого запроса цен. При этом ГУАП вправе изменить условия исполнения договора.

4.6.19. По результатам рассмотрения заявок Комиссия определяет победителя.

4.6.20. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками осуществления закупки победителем в проведении открытого запроса цен признается участник осуществления закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников осуществления закупки.

4.6.21. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются итоговым протоколом в соответствии с п. 3.1.14. настоящего Положения.

4.6.22. Секретарь комиссии размещает итоговый протокол в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

4.6.23. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом запросе цен, установления факта проведения ликвидации участника осуществления закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника осуществления закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, такой участник осуществления закупки отстраняется от участия в осуществлении закупки на любом этапе ее проведения.

4.6.24. В случае уклонения победителя в проведении открытого запроса цен от заключения договора, ГУАП вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении открытого запроса цен, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке.

4.6.25. По результатам открытого запроса цен Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 3.1 и разделе 5 настоящего Положения.

4.7. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

4.7.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного

поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

4.7.2.При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) ответственным должностным лицом Заказчика утверждается справка-обоснование, которая включает в себя следующую информацию:

а) обоснование невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры и обоснование цены договора с приложением необходимых расчетов, данных анализа рынка.

Указанная справка-обоснование должна иметь содержательное обоснование невозможности использования иных способов закупки, не позволяющих провести конкурентную процедуру по объективным причинам, исходя из фактических обстоятельств конкретной закупки. Обоснование цены договора должно содержаться в договоре;

б) обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложением следующих документов:

- копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица)(при необходимости);

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя поставщика (подрядчика, исполнителя) на подписание договора. В случае, если от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) действует иное лицо, также прикладывается доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого поставщика (подрядчика, исполнителя) действий по подписанию договора, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прикладывается копия документа, подтверждающего полномочия этого лица(при необходимости);

- документов, подтверждающих соответствие единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (при необходимости).

Справка-обоснование хранится Заказчиком не менее 3 (трех) лет со дня заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.7.3. Если Законом № 223-ФЗ не предусмотрено право Заказчика не размещать сведения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС, то в ЕИС до заключения договора, размещается извещение о

закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

4.7.4. Извещение о проведении процедуры закупки у единственного поставщика размещается в ЕИС и содержит следующие сведения:

- способ закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона секретаря Комиссии;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

4.7.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

4.7.5.1. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

4.7.5.2. процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, а проведение новых процедур нецелесообразно;

4.7.5.3.продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

– поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

– осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

– заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

– возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4.7.5.4. существует срочная обоснованная потребность в продукции, работах, услугах и проведение процедур является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны ГУАП;

4.7.5.5. ГУАП, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей ГУАП, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

4.7.5.6. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

4.7.5.7. если вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная и значительная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо остановки основного технологического процесса, для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение способов осуществления закупок (п. 3) неприемлемо в следствии отсутствия времени на их проведение.

К чрезвычайным обстоятельствам относятся:

- военные действия,
- забастовки,
- стихийные бедствия,
- аварии,
- катастрофы.

4.7.5.8. осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности ГУАП у издателей таких печатных и

электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

4.7.5.9. осуществляется закупка периодических изданий (газеты, журналы);

4.7.5.10. осуществляется закупка услуг по предоставлению телекоммуникационных услуг связи и доступа к сети сферы образования RUNNet и услуг по передаче данных и доступа в сеть ИНТЕРНЕТ;

4.7.5.11. осуществляется закупка фиксированной и мобильной связи;

4.7.5.12. приобретаются билеты на посещение театра, кинотеатра, концерта, музея, выставки, цирка, зоопарка, спортивного мероприятия;

4.7.5.13. осуществляется закупка услуг по организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для студентов и сотрудников ГУАП;

4.7.5.14. оказываются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

4.7.5.15. оказываются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, гостиничные услуги, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, а также сервисные сборы за вышеперечисленные услуги);

4.7.5.16. при организации и участии в российских и международных мероприятиях, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;

4.7.5.17. ГУАП направляет студентов на производственную практику;

4.7.5.18. при закупке материалов, оборудования и комплектующих, оказания услуг по каждому договору (государственному договору) в рамках выполнения научно – исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, соглашений по грантам;

4.7.5.19. осуществляется закупка на выполнение НИР, НИОКР, соглашений по грантам;

4.7.5.20. осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

4.7.5.21. осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ (бегущая строка, рекламная информация, объявления у такого СМИ), в организации, занимающейся оказанием данных услуг;

4.7.5.22. осуществляются закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций,

парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств;

4.7.5.23. осуществляется закупка продуктов питания для обеспечения питанием студентов и сотрудников ГУАП;

4.7.5.24. осуществляется закупка путевок на санаторно-курортное лечение и на оздоровительный отдых;

4.7.5.25. осуществляется закупка банковских услуг и услуг по зачислению денежных средства на карточные счета;

4.7.5.26. осуществляется закупка полиграфических, редакционно-издательских и иных услуг по публикации, включая подготовку к публикации, научных произведений работников ГУАП.

5. Порядок заключения и исполнения договора

5.1.Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами ГУАП с учетом нижеследующего.

5.2.Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения процедур конкурентных закупок заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

Договор по результатам проведения процедур осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен быть заключен с ГУАП не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

5.3.Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в документации о закупке).

5.4.В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил ГУАП подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено в документации о закупке).

5.5.В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, ГУАП вправе заключить договор с

участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

5.6.ГУАП вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

– несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

– предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

5.7. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своем соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить ГУАП по его требованию убытки, причиненные недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

5.8. Признание договора незаключенным или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных **п. 5.7.**

5.9.В указанном **п. 5.7.** случае ГУАП, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

5.10. ГУАП (поставщик, подрядчик, исполнитель) имеет право на односторонний отказ от исполнения договора в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации. Односторонний отказ от исполнения договора осуществляется путем уведомления другой стороны об отказе от исполнения договора. Договор прекращается с момента получения данного уведомления.

5.11. В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) полностью или частично, если такой отказ допускается, договор считается расторгнутым или измененным.

5.12. В случае отсутствия у поставщика, подрядчика, исполнителя лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, ГУАП вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

5.13.При заключении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам

закупки, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.15 настоящего Положения.

5.14.При заключении договора между ГУАП и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий),направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

5.15. ГУАП по согласованию с участником при исполнении договора вправе изменить:

- количество закупаемых товаров, работ, услуг;

- предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг не более чем на 10 % (десять процентов). При увеличении объема закупаемых товаров, работ, услуг ГУАП по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг ГУАП обязан изменить цену договора указанным образом;

- цену закупаемых товаров, работ, услуг без изменения иных условий договора;

- сроки исполнения договора, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- иные условия исполнения договора, если такое изменения допускается законодательством Российской Федерации.

5.16.При исполнении договора по согласованию ГУАП с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

5.17. Если по условиям договора предусмотрено оказание услуг, выполнение работ, поставка товаров в несколько этапов, партий, то по итогам исполнения поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставляет итоговый акт сдачи-приемки, который является основанием для указания в реестре договоров.

5.18.Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено гражданским законодательством, другими законами, локальными актами ГУАП или договором.

5.19. Многосторонним договором, исполнение которого связано с осуществлением всеми его сторонами предпринимательской деятельности, может быть предусмотрена возможность изменения или расторжения такого договора по соглашению как всех, так и большинства лиц, участвующих в указанном договоре, если иное не установлено законом. В указанном в настоящем пункте договоре может быть предусмотрен порядок определения такого большинства.

6. Заключительные положения

6.1.Участник осуществления закупок вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия ГУАП при закупке товаров, работ, услуг.

6.2.Процедуры, проведенные с нарушением правил, установленных законом, могут быть признаны судом недействительными по иску заинтересованного лица в течение 1 (одного) года со дня проведения торгов.

6.3.Если сторона, для которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или иными законами заключение договора обязательно, уклоняется от его заключения, другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор. В этом случае договор считается заключенным на условиях, указанных в решении суда, с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

6.4.Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) ГУАП, Комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

6.4.1.осуществлениеГУАП закупки с нарушением требований Закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в Положении о закупке для нужд ГУАП и размещенном в ЕИС;

6.4.2.нарушения оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом № 223-ФЗ;

6.4.3.неразмещения в ЕИС положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных ГУАП по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗразмещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

6.4.4. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

6.4.5. осуществления ГУАП закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Закона № 44-ФЗ, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6.4.6.неразмещения в ЕИС информации или размещения недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую ГУАП обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.5. При обеспечении заявки и обеспечении исполнения договора участником закупки положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (проценты по денежному обязательству) применяться не будут.

6.6.В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, участники закупок руководствуются Законом № 223-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
о закупке для нужд ГУАП

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

_____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

_____

.

_____

2. ИНН/КПП: .

_____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

_____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [1]:

п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1[2]	2	3	4	5

п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1[2]	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [3], процентов	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		

п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1[2]	2	3	4	5
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково”	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике”	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 – микропредприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год – микропредприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		

п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1[2]	2	3	4	5
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1[2]	2	3	4	5
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

_____

(подпись)

М.П.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

---

[1] Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

[2] Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

[3] Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение № 2 к Положению
о закупке для нужд ГУАП

от_____
(наименование хозяйствующего
субъекта)

Исх. №_____, _____ 201_г.

Заказчику (в комиссию по осуществлению закупок)
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
по адресу: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

(заполняется участником)

1. Изучив условия и требования Извещения от _____ 2018 г. № _____ о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на_____
(наименование закупки)

_____
(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, номер контактного телефона))

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в настоящем запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и Приложениях к нему, и направляет настоящую заявку на участие.

2. Мы согласны провести поставку товара/оказать услугу/выполнить работу, сведения о которых представлены в Приложениях к настоящей заявке, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме по цене, которая предложена нами как наименьшая приемлемая для нашей организации цена договора.

3. Цена нашего предложения составляет _____(_____) рублей __ копеек в т.ч. НДС 18% согласно расчета представленного в Приложении №2 к настоящей заявке.

4. Мы согласны поставить товар, выполнить работу, оказать услугу являющиеся предметом запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

5. Настоящим согласием декларируем, что против нас не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Сообщаем, что сведения о нас отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ Реестре недобросовестных поставщиков, Федеральном законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ Реестре недобросовестных поставщиков.
7. В случае признания нас победителем запроса котировок в электронной форме мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и условиями наших предложений.
8. В случае, если нашей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и условиями наших предложений.
9. В случае передачи нам договора при несостоявшемся запросе котировок в электронной форме мы обязуемся подписать проект договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и условиями наших предложений.
10. Мы извещены о включении сведений о нашей компании в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.
11. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты подведения итогов запроса котировок в электронной форме и до подписания договора настоящее согласие будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших предложений.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в Заявке.

С Извещением о проведении запроса котировок в электронной форме
от _____201_г. № _____, и Приложениями к нему ознакомлены.

Участник (уполномоченный представитель):

_____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №1
к котировочной заявке

Анкета Участника

(заполняется участником, ОБЯЗАТЕЛЬНО заполнение полей)

1. Сведения об организации:

Полное наименование	

2. Адресные данные:

Юридический адрес	
Телефон (с указанием кода города)	
Факс (с указанием кода города)	
E-mail (электронная почта)	
ФИО руководителя	
ФИО Главного бухгалтера	

3. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ и информация о производственной деятельности и финансовом состоянии организации:

Дата создания	
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (№, кем выдано)	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Дата постановки на учет	
ОКПО	
ОКОПФ	
ОКТМО	
Банковские реквизиты	
Вид деятельности в соответствии с учредительными документами	
Размер уставного капитала	
Страна регистрации организации	

4. Сведения об учредителях организации:

ФИО или полное наименование (для физического или юридического лица, соответственно)	
Страна регистрации	
Адрес (место нахождения)	
Доля в уставном капитале	

5. Для физических лиц:

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные *(№ паспорта, дата выдачи, кем выдан)*	
Место жительства	
Почтовый адрес	

6. Контактное лицо для взаимодействия по вопросам, представленным в данной анкете:

ФИО	
Должность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.
Участник (уполномоченный представитель):

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №2
к котировочной заявке

Расчет цены заявки

N п/п	Наименование товара/работы/услуги, краткие характеристики	Ед. измер.	Кол-во	Цена за единицу рублей с НДС	Стоимость рублей с НДС
1					
2					

Всего: _____(_____) в т.ч. НДС _____.
(сумма прописью)

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в форме.

Участник (уполномоченный представитель):

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №3
к котировочной заявке

Сведения о функциональных и качественных характеристиках товара

(заполняется участником при проведении закупки на право заключения договора на поставку товара)

№ п/п	Наименование товара(оборудования)	Товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), фирменное наименование (при наличии), страна происхождения товара, наименование производителя товара, № Сертификата соответствия (Справки, Письма)	№ показателя	Показатель товара(оборудования)	Значения показателя товара(оборудования), предлагаемого участником
1	2	3	4	5	6

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в форме.

Участник (уполномоченный представитель):

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №4
к котировочной заявке

Согласие
На обработку персональных данных
(заполняется участником – индивидуальным предпринимателем)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован___ по адресу:_____ _____, документ, удостоверяющий личность:_____
_____
_____
_____
____,
(наименование документа, серия, N,
сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)
в целях исполнения договора по следующим видам поставки/работ/услуг _____ даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения», находящемуся по адресу: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А, на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"___"_____ ____ г. _____
(подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 3 к Положению
о закупке для нужд ГУАП

Порядок оценки заявок на участие в запросе
предложений

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 (ста) процентам.

4. Оценка заявок осуществляется Комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в документации о закупке необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в документации о закупке. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам)
Стоимостные критерии оценки заявок:			
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 20%
2.	Цена единицы товара, работы, услуги	Начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	
3.	Коэффициент снижения		
4.	Переменная, применяемая в формуле цены	Формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора	
Нестоимостные критерии оценки заявок:			
5.	Квалификация участника и (или) коллектива его	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);	Не более 70%

	сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	
6.	Качество товара (работ, услуг)		
7.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок он принимается равным нулю.	Не более 50%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

a. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

b. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

c. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по стоимостным критериям оценки, определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора; начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги; максимальное значение коэффициента снижения (принимается равным единице); максимальное значение переменной.

A_i - цена договора; цена единицы товара, работы, услуги; коэффициент снижения; переменная, предложенная (предложенный) i-м участником.

e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых заявке по критерию. В случае, если показатели оценки критериев «Квалификация участника и (или) коллектива его работников (в том числе опыт,

образование, квалификация работников, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» имеют числовое выражение, в документации о закупке устанавливается формула или шкала присвоения баллов членами Комиссии по таким показателям.

f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{Bi} = \frac{B^{max} - B^{i}}{B^{max} - B^{min}} \times 100,$$

где:

R_{Bi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B^{max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{i} - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7.Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.