

ПРИКАЗ

07.10.2026



№ 05-737/26

О проведении Научной битвы ГУАП

В соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № МН-13/1810 от 15.09.2026 г. и Уставом Ассоциации граждан и организаций по популяризации и продвижению науки и инноваций «Сайнс Слэм», утвержденного решением Общего собрания членов (Протокол №4 от 19 октября 2018 г.), в целях повышения доступности информации о достижениях и перспективах российской науки для граждан, развития у молодых ученых навыков публичных выступлений, повышения престижа профессии ученого и обучения университетских команд организации научно-популярных мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 22 октября 2026 г. Научную битву ГУАП (далее - Мероприятие). Место проведения: региональное пространство коллективной работы «Точка кипения – Санкт-Петербург. ГУАП» (адрес: Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д.67, лит. А., вход с ул. Труда, д.8).

Состав участников – студенты, преподаватели и научные работники ГУАП.

2. Утвердить:

- Состав организационного комитета Мероприятия (Приложение №1 к настоящему приказу);

- Перечень сувенирной продукции для участников Мероприятия (Приложение №2 к настоящему приказу).

3. Начальнику Управления цифрового развития Трифоновой Ю.В. обеспечить информационную поддержку Мероприятия на официальном сайте ГУАП.

4. Проректору по воспитательной работе и молодежной политике Николаевой Л.И. обеспечить участников Конференции сувенирной продукцией с символикой ГУАП.

5. Материально ответственному лицу отдела рекламы и корпоративной продукции Мунтяну Е.С. обеспечить выдачу сувенирной продукции согласно утвержденного списка (Приложение № 2) и предоставить документы на списание сувенирной продукции в управление бухгалтерского учета и финансового контроля в срок до 27 октября 2026.

6. Проректору по административной работе и безопасности Павлову И.А. обеспечить контроль за соблюдением требований безопасности в период проведения Мероприятия.

7. Проректору по развитию университетского комплекса Пешковой Г.Ю. обеспечить административно-хозяйственное и медицинское сопровождение, а также соблюдение правил и требований охраны труда и техники безопасности в период проведения Мероприятия.

8. Ответственному за проведение мероприятия, старшему преподавателю Кафедры 13 Института аэрокосмических приборов и систем, Назаренко П.А. предоставить до 01.11.2026 отчет о Мероприятии.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-технологическому развитию Майорова Н.Н.

И.о. ректора



В.А. Матяш

Приложение №1
 УТВЕРЖДЕН
 приказом ГУАП
 от 04.10.26 № 05-434/26

Состав оргкомитета Мероприятия

	ФИО	Должность, учёная степень, звание	Состав оргкомитета
1	2	3	4
1	Антохина Юлия Анатольевна	Ректор	Председатель оргкомитета
2	Майоров Николай Николаевич	Проректор по научно-технологическому развитию	Сопредседатель оргкомитета
3	Николаева Лариса Игоревна	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Сопредседатель оргкомитета
4	Пешкова Галина Юрьевна	Проректор по развитию университетского комплекса	Сопредседатель оргкомитета
5	Павлов Игорь Александрович	Проректор по административной работе и безопасности	Сопредседатель оргкомитета
6	Пузий Екатерина Андреевна	Начальник отдела социальной и воспитательной работы	Сопредседатель оргкомитета
7	Наумова Кристина Владимировна	Начальник управления информационно- стратегических коммуникаций и рекламы	Сопредседатель оргкомитета
8	Михайловская Ольга Владимировна	Руководитель пресс-службы	Сопредседатель оргкомитета
9	Трифоновна Юлия Викторовна	Начальник управления цифрового развития	Сопредседатель оргкомитета
10	Назаренко Павел Александрович	Старший преподаватель	Сопредседатель оргкомитета
12	Молчанова Регина Владимировна	Ассистент	Сопредседатель оргкомитета

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

приказом ГУАП

от 07.10.26 № 05-437/26**ПЕРЕЧЕНЬ****сувенирной продукции с символикой ГУАП****для участников Мероприятия**

Наименование	Количество
Пакет п/э средний	6 шт.
Промонабор	6 шт.
Набор дорожный	6 шт.