

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

ГУАП
№ 05-703/24-1
от 28.11.2024



28.11.2024

№ 05-703/24-1

Об утверждении и введении в действие Положения о студенческих клубах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

В целях развития системы студенческого самоуправления ГУАП и расширения возможностей воспитательной среды ГУАП, с учетом мнения ППОСА ГУАП, с учетом мнения Студенческого совета ГУАП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о студенческих клубах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и молодежной политике Николаеву Л.И.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГУАП

от 28.11.2024 № 05-703/24-1

с учетом мнения

Студенческого совета ГУАП

Председатель

Студенческого совета ГУАП

Елин Елин М. С.
«28» 11 2024 г.

с учетом мнения

первичной профсоюзной
организации студентов и
аспирантов (ППОСА) ГУАП

Председатель ППОСА ГУАП

Д.В. Федоров Д.В. Федоров
«28» 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческих клубах федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный университет аэрокосмического приборостроения»

Санкт-Петербург

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческих клубах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Положение) регулирует правовой статус студенческих клубов (далее – Клубы) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), в том числе определяет цели, задачи, порядок создания и организацию деятельности Клубов.

1.2. Клубы являются многопрофильными объединениями обучающихся ГУАП, созданными для организации внеучебной деятельности и обеспечивающими формирование условий для самореализации и удовлетворения культурно-творческих, спортивных, просветительских и досуговых потребностей обучающихся.

1.3. Клубы в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- другими федеральными законами;
- указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

– Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

– Стратегией реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р;

– и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– уставом ГУАП;

– решениями ученого совета ГУАП;

– приказами и распоряжениями ГУАП;

– рабочей программой воспитания студентов ГУАП на 2021-2025 гг., утвержденной приказом ГУАП от 25.05.2021 № 05-188/21;

– Положением о Студенческом совете ГУАП;

– настоящим Положением;

– иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Клуб не является юридическим лицом.

1.5. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации Клуба принимается Студенческим советом ГУАП и утверждается приказом ГУАП.

Деятельность Клуба может быть прекращена по решению членов Клуба. В этом случае председатель Клуба уведомляет председателя Студенческого совета ГУАП и проректора по воспитательной работе и молодежной политике о прекращении деятельности Клуба в связи с решением членов Клуба в течение 3 дней с момента прекращения деятельности Клуба.

Деятельность Клуба прекращается, если численность членов Клуба становится менее трех обучающихся.

1.6. Деятельность Клуба направлена на всех обучающихся Университета и не преследует коммерческих целей.

1.7. Клуб имеет право создавать страницы в социальных сетях и использовать иные информационные ресурсы, использовать термины «Студенческий клуб ...», «... клуб», «Клуб ...» в своем наименовании, с

указанием принадлежности к ГУАП и тематического направления деятельности клуба.

1.8. Клуб имеет право по согласованию с проректором по воспитательной работе и молодежной политике использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы Университета для проведения мероприятий Клуба, а также заседаний членов Клуба, в том числе помещения и оборудование Университета.

1.9. Положение о Клубах, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются и вводятся в действие приказом ГУАП с учетом мнения Студенческого совета ГУАП и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КЛУБОВ

2.1. Основными целями деятельности Клубов являются:

2.1.1. Создание условий, способствующих самореализации обучающихся в творческой, спортивной и профессиональной сферах.

2.1.2. Развитие системы студенческого самоуправления Университета.

2.1.3. Расширение возможностей воспитательной среды Университета.

2.2. Основными задачами деятельности Клубов являются:

2.2.1. Создание условий для раскрытия и реализации творческого потенциала обучающихся.

2.2.2. Оказание содействия органам управления, структурным подразделениям и должностным лицам Университета в решении воспитательных задач.

2.2.3. Организация молодежного досуга и отдыха.

2.2.4. Сохранение и приумножение традиций Университета, нравственных и культурных ценностей.

2.2.5. Формирование творческого актива обучающихся Университета, работа с творческим активом.

2.2.6. Разработка и совершенствование форм культурно-массовых мероприятий, способствующих раскрытию возможностей личности

обучающихся, организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.2.7. Формирование и развитие общественного мнения по проблемам воспитания молодежи.

2.2.8. Организация участия представителей Клубов в городских, региональных, окружных, всероссийских и международных мероприятиях.

2.3. Для решения поставленных задач Клуб осуществляет следующие функции:

2.3.1. Доводит до сведения обучающихся информацию об организации, а также о деятельности Клуба и её результатах в течение учебного года через официальный сайт Университета и/или официальные страницы в социальных сетях, не запрещенных в Российской Федерации.

2.3.2. Проводит просветительские мероприятия и акции с целью повышения осведомленности обучающихся по профильной тематике Клуба.

2.3.3. Организует и проводит мероприятия, направленные на развитие творческого потенциала, личностных качеств и навыков обучающихся.

2.3.4. Представляет интересы обучающихся по профильной тематике Клуба в отношениях с органами управления, структурными подразделениями и должностными лицами Университета, а также с другими организациями.

2.3.5. Взаимодействует с другими Клубами и организациями Университета для совместной реализации проектов и обмена опытом.

2.3.6. Ведет учет своей деятельности и составляет отчеты о проделанной работе.

2.3.7. Постоянно совершенствует свою деятельность на основе анализа результатов и получения обратной связи от обучающихся.

3. СОСТАВ КЛУБОВ. ЧЛЕНСТВО В КЛУБАХ

3.1. Клуб состоит из председателя Клуба, заместителя председателя Клуба, секретаря Клуба, членов Клуба. Количество членов клуба должно составлять не менее трех человек.

3.2. Председатель Клуба, заместитель председателя Клуба, секретарь Клуба исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Клуба, заместитель председателя Клуба, секретарь Клуба пользуются правами и исполняют обязанности наравне с другими членами Клуба, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Председатели Клубов, заместители председателей Клубов, секретари Клубов избираются Студенческим советом ГУАП по представлению председателя Студенческого совета, как правило, из числа членов соответствующего Клуба сроком на 1 (один) год. Одно и то же лицо может быть избрано председателем, заместителем председателя, секретарем одного и того же Клуба неоднократно.

Полномочия председателя Клуба, заместителя председателя Клуба, секретаря Клуба, прекращаются досрочно без прекращения членства в Клубе по решению Студенческого совета ГУАП:

- по просьбе председателя Клуба, заместителя председателя Клуба, секретаря Клуба;

- при невозможности исполнения председателем Клуба, заместителем председателя Клуба, секретарем Клуба своих обязанностей по состоянию здоровья или иным уважительным причинам;

- по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике, председателя Студенческого совета ГУАП.

Порядок избрания и прекращения полномочий председателей Клубов, заместителей председателей Клубов, секретарей Клубов определяется Студенческим советом ГУАП.

Полномочия председателя Клуба, заместителя председателя Клуба, секретаря Клуба, прекращаются с одновременным прекращением членства в Клубе по основаниям и в порядке, предусмотренном для прекращения членства в Клубе.

3.3. Клуб возглавляет председатель Клуба. Председатель Клуба:

- осуществляет общее руководство и координирует деятельность Клуба;
- организует деятельность Клуба по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- представляет Клуб в отношениях с органами управления,

структурными подразделениями и должностными лицами Университета;

- по согласованию с органами управления, уполномоченными структурными подразделениями и должностными лицами Университета представляет Клуб и Университет при проведении и участии в мероприятиях, организуемых сторонними организациями;

- осуществляет взаимодействие со Студенческим советом ГУАП и другими объединениями обучающихся Университета;

- формирует рабочие группы Клуба, обеспечивает руководство их деятельностью и функционирование;

- распределяет обязанности между членами Клуба;

- организует сбор сведений и документов, необходимых для приёма обучающихся в члены Клуба, исключения из членов Клуба;

- определяет основные направления развития Клуба, осуществляет планирование деятельности Клуба;

- отчитывается о деятельности Клуба перед Студенческим советом ГУАП и проректором по воспитательной работе и молодежной политике;

- проводит регулярные заседания членов Клуба;

- уведомляет председателя Студенческого совета ГУАП и проректора по воспитательной работе и молодежной политике о прекращении деятельности Клуба в связи с решением членов Клуба в течение 3 дней с момента прекращения деятельности Клуба;

- подготавливает и вносит на рассмотрение Студенческого совета ГУАП и должностных лиц Университета предложения по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в Университете;

- несет персональную ответственность за работу Клуба, выполнение возложенных на него задач, а также за соответствие деятельности Клуба требованиям законодательства Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Председатель Клуба имеет право давать обязательные для исполнения

поручения членам Клуба по вопросам, связанным с организацией деятельности Клуба, подготовкой и проведением мероприятий Клуба.

3.4. Заместитель председателя Клуба:

- осуществляет полномочия председателя Клуба в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;
- оказывает содействие председателю Клуба в планировании и организации деятельности Клуба;
- организационно обеспечивает подготовку и проведение мероприятий Клуба;
- по согласованию с председателем Клуба самостоятельно организует и проводит мероприятия Клуба;
- выполняет поручения председателя Клуба;
- контролирует выполнение поручений председателя Клуба членами Клуба;
- организует информационное обеспечение членов Клуба;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя Клуба.

3.5. Секретарь Клуба осуществляет информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Клуба. Секретарь Клуба:

- обеспечивает документооборот и делопроизводство Клуба;
- ведет учет и хранение документации Клуба и обеспечение доступа к ней уполномоченных лиц, несет ответственность за сохранность документов Клуба, полноту и достоверность информации, содержащейся в протоколах заседания и иных документах Клуба;
- по поручению председателя Клуба осуществляет деловую переписку Клуба;
- ведет учёт членов Клуба;
- информирует членов Клуба о заседаниях членов Клуба и проводимых Клубом мероприятиях;
- подготавливает и направляет членам Клуба и иным лицам, по указанию

председателя Клуба, документы и иные материалы, необходимые для работы Клуба и проведения мероприятий Клуба;

- ведет протоколы заседаний членов Клуба;
- оказывает помощь и содействие в организации мероприятий Клуба;
- выполняет поручения председателя Клуба;
- совершает иные действия организационно-технического характера для обеспечения работы Клуба в соответствии с настоящим Положением

3.6. Члены Клуба участвуют в мероприятиях Клуба, а также в выработке и принятии решений по вопросам организации и деятельности Клуба.

Члены Клуба при участии в работе Клуба обладают равными правами и несут равные обязанности.

3.7. Члены Клуба обязаны:

- лично участвовать в работе Клуба, в том числе принимать участие в заседаниях членов Клуба и проводимых Клубом мероприятиях;
- содействовать исполнению решений, принятых на заседаниях членов Клуба;
- выполнять поручения председателя Клуба и заместителя председателя Клуба;
- исполнять решения Студенческого совета ГУАП;
- при участии в мероприятиях Клуба соблюдать требования законодательства Российской Федерации, не допускать совершения преступлений и административных правонарушений;
- соблюдать требования устава ГУАП, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Университета;
- бережно относиться к имуществу Университета;
- поддерживать авторитет Клуба, студенческих объединений и Университета.

3.8. Члены Клуба имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов организации и деятельности Клуба, выражать свою позицию по вопросам организации и

деятельности Клуба;

- участвовать в мероприятиях Клуба, принимать участие в заседаниях членов Клуба;

- вносить предложения по формированию повестки дня заседания членов Клуба;

- вносить предложения по формированию планов работы Клуба, включению в планы работы Клуба мероприятий;

- входить в состав рабочих групп Клуба;

- получать информацию, необходимую для участия в работе Клуба;

- вносить предложения по совершенствованию работы Клуба.

3.9. Членство в Клубах является добровольным и бесплатным. Членом Клуба может быть любой обучающийся Университета.

3.10. Для вступления в члены Клуба обучающийся подает председателю Клуба заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Председатель Студенческого совета ГУАП вносит в повестку дня ближайшего заседания Студенческого совета ГУАП вопрос о приеме обучающегося в члены Клуба.

Студенческий совет ГУАП на заседании принимает решение о приеме обучающегося в члены Клуба или об отказе обучающемуся в приеме в члены Клуба.

Основания для отказа в приеме обучающегося в члены Клуба определяются Студенческим советом ГУАП.

Обучающийся признается членом Клуба с момента принятия решения Студенческого совета ГУАП о приеме в члены Клуба.

Председатель Студенческого совета ГУАП в срок не позднее трех дней информирует председателя Клуба о решении Студенческого совета ГУАП по заявлению обучающегося о приеме в члены Клуба. Председатель Клуба в срок не позднее трех дней с момента получения информации от председателя Студенческого совета ГУАП информирует обучающегося о принятом решении и вносит необходимые изменения в список членов Клуба.

3.11. Членство в Клубе прекращается:

3.11.1. По заявлению члена Клуба об исключении из состава членов Клуба.

3.11.2. В случае прекращения образовательных отношений с Университетом.

3.11.3. По решению Студенческого совета ГУАП на основании представления председателя Клуба, председателя Студенческого совета ГУАП, проректора по воспитательной работе и молодежной политике в случаях:

- неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей члена Клуба, неучастия в заседаниях членов Клуба без уважительных причин или уклонения от участия в его мероприятиях;

- совершения действий, порочащих честь и достоинство члена Клуба, умаляющих репутацию Клуба, органов студенческого самоуправления, Университета, действий, препятствующих деятельности Клуба и (или) органов студенческого самоуправления либо не совместимых с такой деятельностью;

- нарушения требований законодательства Российской Федерации, устава ГУАП, Правил внутреннего распорядка ГУАП, иных локальных нормативных актов ГУАП, неисполнения решений Студенческого совета ГУАП, решений заседаний членов Клуба, поручений председателя Клуба и заместителя председателя Клуба.

Представление председателя Клуба, председателя Студенческого совета ГУАП, проректора по воспитательной работе и молодежной политике о прекращении членства обучающегося в Клубе по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, подлежит рассмотрению в срок не позднее семи дней с момента его поступления в Студенческий совет ГУАП.

Председатель Студенческого совета ГУАП вносит в повестку дня заседания Студенческого совета ГУАП вопрос об исключении обучающегося из членов Клуба.

Студенческий совет ГУАП на заседании принимает решение об исключении обучающегося из членов Клуба или об отказе в исключении обучающегося из членов Клуба.

Обучающийся признается исключенным из членов Клуба по

основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, с момента принятия решения Студенческого совета ГУАП об исключении из членов Клуба.

Председатель Студенческого совета ГУАП информирует инициатора представления и председателя Клуба о решении Студенческого совета ГУАП по вопросу об исключении обучающегося из членов Клуба. Председатель Клуба в срок не позднее трех дней с момента получения информации от председателя Студенческого совета ГУАП информирует обучающегося о принятом решении и вносит необходимые изменения в список членов Клуба.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБОВ

4.1. Клубы функционируют на постоянной основе.

4.2. Основное содержание деятельности Клуба – организация и проведение мероприятий Клуба: собрание, заседание, занятие, репетиция, лекция, семинар, мастер-класс, тренинг, чемпионат, конкурс, соревнование, круглый стол, а также осуществление иной деятельности, соответствующей целям Клуба и не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.3. Мероприятия Клуба проводятся в соответствии с планами работы Клуба, планами работы Студенческого совета ГУАП, календарными планами воспитательной работы ГУАП, а также локальными нормативными актами Университета.

4.4. Основные вопросы организации деятельности Клуба обсуждаются на заседаниях членов Клуба, которые проходят под председательством председателя Клуба. При необходимости может проводиться совместное заседание членов нескольких Клубов.

4.5. Заседания членов Клуба проводятся в соответствии планами работы Клуба. Внеочередные заседания членов Клуба могут проводиться по мере необходимости по решению председателя Клуба, принимаемому им по собственной инициативе, по представлению председателя Студенческого совета ГУАП, проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

4.6. В заседаниях членов Клуба участвуют все члены Клуба.

4.7. Повестка дня заседания членов Клуба формируется и утверждается

председателем Клуба. Предложения по повестке дня заседания членов Клуба могут вноситься любым членом Клуба, а также председателем Студенческого совета ГУАП, проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

Для подготовки вопросов повестки дня к рассмотрению на заседании членов Клуба, а также сбора необходимых материалов для проведения заседания, председатель Клуба вправе дать соответствующие поручения рабочим группам Клуба либо назначить одного из членов Клуба докладчиком по вопросу повестки дня заседания.

4.8. Заседание членов Клуба является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Клуба.

На заседании членов Клуба вправе присутствовать проректор по воспитательной работе и молодежной политике, председатель Студенческого совета ГУАП, или уполномоченные ими лица.

По решению председателя Клуба на заседание членов Клуба могут приглашаться представители структурных подразделений Университета, представители органов студенческого самоуправления, обучающиеся, не являющиеся членами Клуба, а также иные лица.

4.9. Решения на заседании членов Клуба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Клуба, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Клуба является решающим.

Каждый член Клуба имеет при голосовании один голос. Передача членом Клуба своего голоса другому лицу не допускается.

Решения заседания членов Клуба в пятидневный срок после их принятия оформляются протоколом заседания членов Клуба, который подписывается председателем Клуба и секретарем Клуба и хранится в документации Клуба.

4.10. Для достижения целей и задач деятельности Клуба по решению председателя Клуба в Клубе могут создаваться рабочие группы по основным направлениям деятельности, численность и персональный состав которых определяются председателем Клуба.

4.11. В работе Клуба могут участвовать приглашенные специалисты

различного профиля, имеющие по основным направлениям деятельности соответствующую квалификацию (по согласованию с руководством Университета).

4.12. Планирование направлений деятельности и видов работ Клуба осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на иной срок, определяемый решением Студенческого совета ГУАП;
- плана на предстоящий учебный год, составляемого на основе перспективного плана работы.
- плана работы на предстоящий учебный семестр, составляемого на основе плана работы на учебный год.

План работы на учебный год (учебный семестр) составляется не позднее начала соответствующего учебного года (учебного семестра).

4.13. По окончании соответствующего планового периода председатель Клуба составляет и представляет отчет о деятельности Клуба.

4.14. Планы и отчёты о деятельности Клуба разрабатываются и подписываются председателем Клуба, обсуждаются на заседании членов Клуба, согласуются проректором по воспитательной работе и молодежной политике, рассматриваются и утверждаются на заседании Студенческого совета ГУАП.

4.15. Клуб при выполнении возложенных на него задач взаимодействует с руководством Университета, руководителями и работниками структурных подразделений Университета, органами студенческого самоуправления и обучающимися Университета.

4.16. Клуб может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных организаций, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями по согласованию с проректором по воспитательной работе и молодежной политике. Порядок и формы такого взаимодействия определяются проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

Приложение 1
к Положению о студенческих клубах ГУАП

Форма заявления

Председателю Студенческого совета ГУАП

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Номер группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____,
_____,
в состав членов _____.
(название клуба)

Обязуюсь выполнять требования Положения о Студенческих клубах
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения» и Положения о Студенческом совете
ГУАП.

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 2
к Положению о студенческих клубах ГУАП

Форма заявления

Председателю Студенческого совета ГУАП

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Номер группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить меня, _____,
_____,
из состава членов _____.
(название клуба)

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.