

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУАП
от 30.12.2022 №05-703/22

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

1. Общие положения

1.1. Учетная политика федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП) является локальным нормативным актом, определяющим ведение бухгалтерского учета ГУАП. Учетная политика утверждается приказом ГУАП и применяется последовательно из года в год.

1.2. ГУАП является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных и управленческих целей для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.3. Основными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности ГУАП и его имущественном положении;
- контроль за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и планом финансово-хозяйственной деятельности;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. При организации бухгалтерского учета ГУАП использует следующие нормативные правовые акты:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук,

государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н);

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция 183н);

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция 162н);

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н);

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Приказ №33н);

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ №52н);

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ №61н);

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ №209н);

- приказ Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС-2008)»;

- федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденные приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора (далее – СГС «Концептуальные основы»);

- от 31.12.2016 № 257н «Основные средства» (далее – СГС «Основные средства»);

- от 31.12.2016 № 258н «Аренда» (далее – СГС «Аренда»);

- от 31.12.2016 № 259н «Обесценение активов» (далее – СГС «Обесценение активов»);

- от 31.12.2016 № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – СГС «Предоставление отчетности»);
- от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – СГС «Учетная политика»);
- от 30.12.2017 № 275н «События после отчетной даты» (далее – СГС «События после отчетной даты»);
- от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах» (далее – СГС «Информация о связанных сторонах»);
- от 30.12.2017 № 278н «Отчет о движении денежных средств» (далее – СГС «Отчет о движении денежных средств»);
- от 27.02.2018 № 32н «Доходы» (далее – СГС «Доходы»);
- от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы» (далее – СГС «Непроизведенные активы»);
- от 28.02.2018 № 37н «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);
- от 30.05.2018 № 122н «Влияние изменений курсов иностранных валют» (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);
- от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее – СГС «Резервы»);
- от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры» (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);
- от 07.12.2018 № 256н «Запасы» (далее – СГС «Запасы»);
- от 29.12.2018 № 305н «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции» (далее – СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);
- федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденные приказами Министерства финансов Российской Федерации:
- от 15.11.2019 № 182н «Затраты по заимствованиям» (далее – СГФ «Затраты по заимствованиям»);
- от 15.11.2019 № 184н «Выплаты персоналу» (далее – СГФ «Выплаты персоналу»);
- от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы» (далее – СГФ «Нематериальные активы»);
- от 15.11.2019 № 183н «Совместная деятельность» (далее – СГФ «Совместная деятельность»);
- от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты» (далее – СГФ «Финансовые инструменты»);
- от 16.12.2020 № 310н «Биологические активы» (далее – СГФ «Биологические активы»);
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ 82н);
- указание Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке

ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание 3210-У);

- указание Центрального банка Российской Федерации от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее – Указание 5348-У);

- устав ГУАП и иные локальные нормативные акты ГУАП.

1.5. ГУАП публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: guar.ru путем размещения копий документов учетной политики.

1.6. В учреждении создана единая бухгалтерская служба, возглавляемая главным бухгалтером, осуществляющая ведение всех разделов бюджетного учета и хозяйственных операций. Работники бухгалтерии несут ответственность за состояние бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бюджетной отчетности. Деятельность работников бухгалтерии регламентируется их должностными инструкциями.

1.7. Структуру и штаты подразделений, занятых ведением бухгалтерского учета, утверждает ректор ГУАП с учетом объемов планируемой работы и особенностей финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Функции Управления бухгалтерского учета и финансового контроля (далее - УБУ и ФК), осуществляющего бухгалтерский учет:

- организация бухгалтерского учета основных средств, материальных запасов, денежных средств и иных ценностей ГУАП;
- организация расчетов с поставщиками и подрядчиками по хозяйственным договорам, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- начисление и выплата заработной платы, своевременное проведение расчетов с работниками ГУАП;
- начисление и выплата стипендий студентам и аспирантам, ежемесячных выплат докторантам;
- обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, расходования полученных субсидий в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций;
- применение утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение порядка оформления этих документов;
- обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций;
- организация налогового учета доходов, расходов, имущества и иных объектов;
- составление и представление в установленные сроки бухгалтерской и статистической отчетности, отчетности в государственные социальные внебюджетные фонды, налоговых деклараций и пояснений к ним;
- принятие мер по предупреждению недостач, растрат и других нарушений, и злоупотреблений;
- проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности материальных ценностей, числящихся за ними;

- осуществление контроля за своевременным проведением и участие в проведении инвентаризации активов и обязательств ГУАП, своевременное и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;

- систематическое изучение положений, инструкций, других нормативных актов по вопросам организации и ведения бухгалтерского и налогового учета;

- обеспечение хранения бухгалтерских документов, регистров учета, иных документов, связанных с деятельностью УБУ и ФК.

1.9. Права и обязанности УБУ и ФК:

- требовать от структурных подразделений ГУАП представления материалов (приказов, планов, отчетов, справок, служебных записок и т.п.), необходимых для осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

- не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, основных средств и других материальных ценностей;

- представлять ректору предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших некачественное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского учета и в отчетности, а также за недостоверность содержащихся в документах данных;

- осуществлять связь с другими организациями и государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию УБУ и ФК.

1.10. Бухгалтерский учет в Ивангородском гуманитарно-техническом институте (филиале) ГУАП (далее – ИФ ГУАП) ведется бухгалтерией ИФ ГУАП.

1.11. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно ректору и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского и налогового учета.

1.12. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и своевременному представлению необходимых для ведения бухгалтерского учета документов и сведений являются обязательными для всех работников ГУАП, включая работников обособленных структурных подразделений.

1.13. Степень ответственности других работников подразделений, занятых ведением бухгалтерского учета устанавливается должностными инструкциями.

2. Организация бухгалтерского учета

2.1. Основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета ГУАП соответствуют положениям СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №256н и других нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

2.2. Учет имущества и обязательств осуществляется способом двойной записи. Основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета являются оправдательные документы. Оправдательными документами служат первичные учетные документы.

2.3. Бухгалтерский учет имущества и хозяйственных операций ведется в валюте Российской Федерации – рублях и копейках.

2.4. Бухгалтерский учет ведется автоматизировано в соответствии с Инструкцией №157н, Инструкцией №183н и по Рабочему плану счетов (Приложение №1 к настоящему Положению).

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов №157н, ГУАП применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов.

В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме ГУАП ведет бюджетный учет по Рабочему плану счетов в соответствии с Инструкцией №162н.

По операциям, указанным выше, журналы операций ведутся отдельно.

2.5. В ГУАП применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с использованием модулей автоматизации бухгалтерского учета программного продукта «Парус-Бюджет 8»:

- бухгалтерский учет – Модуль «Бухгалтерский учет» (клиент);
- учет заработной платы – Модуль «Расчет заработной платы» (клиент);
- материально-техническое обеспечение – Модуль «Централизованное материально-техническое снабжение» (клиент).

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной квалифицированной подписи (далее – ЭЦП) осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства России – система удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – СУФД-online, ГИИС «Электронный бюджет»;
- передача бухгалтерской и бюджетной отчетности учредителю – ГИИС «Электронный бюджет»;
- передача бухгалтерской отчетности, отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, во внебюджетные фонды – система ПК «КОМИТА ОТЧЕТ», система ЭДО СБИС, личный кабинет Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- органы государственной статистики – Управление Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области;
- размещение информации о движимом имуществе на официальном сайте rosim.ru на Межведомственном портале Росимущества в Разделе 2. Сведения о движимом и ином имуществе, Подраздела 2.3. Движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей, особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость которого равна или превышает 200 тыс. рублей, и об ином имуществе, Подраздел Сведения о транспортных средствах;
- система электронного документооборота с контрагентами, использующими электронный документооборот при предоставлении первичных документов при оказании услуг, выполнении работ, поставке товаров – WEB-система СБИС. Обмен электронными документами внутри учреждения осуществляется с использованием WEB-система СБИС.
- обмен электронными документами бухгалтерского учета и отчетности внутри ГУАП осуществляется с использованием модулей автоматизации бухгалтерского учета программного продукта «Парус-Бюджет 8», или WEB-системы СБИС.

В целях обеспечения сохранности электронных документов бухгалтерского учета и отчетности: на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий баз модулей автоматизации бухгалтерского учета программного продукта «Парус-Бюджет 8». Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются. Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов, устанавливается приказом руководителя. Ключи электронно-цифровой подписи, используемые отделами УБУ и ФК, хранятся на съемных носителях в сейфах отделов УБУ и ФК.

2.6. Отчетным годом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно. Квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала отчетного года.

2.7. ГУАП представляет отчетности:

- квартальную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в установленные им сроки, а другим учреждениям и иным пользователям – в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- квартальную и годовую налоговую отчетность в органы ФНС Российской Федерации в сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.8. По окончании каждого отчетного периода бухгалтерская и налоговая отчетность представляется бухгалтерией ИФ ГУАП в отдел налогового учета УБУ и ФК для формирования сводной отчетности в сроки:

- квартальная – до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- годовая – до 15 января года, следующего за отчетным.

2.9. Перечень лиц, имеющих право подписи документов от имени ГУАП, утверждается приказами ГУАП. Права проректоров ГУАП определяются доверенностями.

2.10. УБУ и ФК принимает к учету первичные (сводные) учетные документы, сформированные или полученные от контрагентов лицами, ответственными за достоверность содержащихся в них данных и (или) подписавших эти документы.

Лица, на которые возложено ведение бухгалтерского учета, не несут ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов по свершившимся фактам хозяйственной жизни.

2.11. Бухгалтерский учет ведется по первичным документам, которые проверены работниками УБУ и ФК в соответствии с Положением о внутреннем контроле.

2.12. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются и группируются с отражением в регистрах бухгалтерского учета.

Первичные учетные документы и учетные регистры составляются:

- по унифицированным формам электронных первичных документов, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н;
- при отсутствии форм в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н – по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н;
- при отсутствии установленных форм приказами Министерства финансов Российской Федерации № 52н и № 61н – по формам, разработанным ГУАП самостоятельно.

Разработанные самостоятельно формы представлены в Приложении № 2 к настоящему Положению. Перечень форм остается открытым.

2.13. Документы, служащие основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета, должны представляться в УБУ и ФК в сроки, установленные графиком документооборота, согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу.

2.14. Электронный первичный учётный документ принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой электронного документа, и при наличии на электронном первичном учетном документе ЭЦП руководителя субъекта учета или иного уполномоченного им лица.

2.15. В ГУАП при информировании работников о составных частях их заработной платы применяется форма расчетного листка, разработанная в программе «Парус Бюджет-8» (Приложение №2). Выдача расчетных листков производится два раза в месяц одновременно с выдачей заработной платы за первую половину месяца и за вторую лично работнику, либо специально уполномоченным лицам, имеющим разрешение ректора ГУАП на доступ к персональным данным работника. Работник вправе получать электронные расчетные листки по электронной почте, адрес которой он указывает в заявлении. После получения расчетного листка каждый работник обязан подтвердить его получение ответным письмом и обеспечить сохранность указанных в листке данных самостоятельно.

2.16. В таблице учета использования рабочего времени (ф.0504421) (далее - табель) регистрируются лишь случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего распорядка.

При ведении табеля в структурных подразделениях ГУАП руководствоваться следующими правилами:

2.16.1. Табель ведется в течение месяца руководителем структурного подразделения, который является ответственным исполнителем. Исполнители ведения табеля назначаются отдельным приказом ГУАП.

2.16.2. В таблице на каждого работника в каждом дне месяца есть 2 строки – в нижней строке ставится буквенный код вида использования рабочего времени по каждому дню месяца (отпуск, командировка, больничный и т.п.), в верхней строке записывается количество часов по нему. Условные буквенные коды отработанного и неотработанного рабочего времени приведены в пункте 2.16.6 настоящего Положения. Если период отпуска/больничного выпадает на 2 выходных дня, в таблице такой день обозначается соответствующим буквенным кодом без указания количества часов.

2.16.3. Включение в табель и исключение из него работников производится на основании документов по учету кадров (приказов по личному составу работников).

2.16.4. Заполненный табель подписывается исполнителем и руководителем подразделения (ответственным исполнителем) и сдается в отдел кадров работников 2 раза в месяц: за период с 1 по 15 число месяца не позднее 16 числа каждого месяца и за период с 16 по 31 число месяца не позднее 1 числа следующего месяца и при увольнении работника. Подписанные отделом кадров работники табели передаются в расчетный отдел УБУ и ФК в течение одного дня после их получения.

2.16.5. Условные обозначения при заполнении табеля

Наименование затрат времени	Буквенный код
Выходные и нерабочие праздничные дни	В
Служебная командировка	К

Служебная командировка неоплачиваемая	КН
Временная нетрудоспособность с назначением пособия согласно законодательству	Б
Отпуск по беременности и родам (отпуск в связи с усыновлением новорожденного ребенка)	Р
Отпуск по уходу за ребенком до достижения им 3 лет	ОЖ
Дополнительные выходные дни для ухода за детьми-инвалидами	ВИ
Ежегодный основной оплачиваемый отпуск	О
Отпуск без сохранения заработной платы, предоставленный работнику по разрешению работодателя	НО
Дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с обучением с сохранением среднего заработка работникам, совмещающим работу с обучением	У
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН
Ночные часы работы	Н/(часы)
Часы работы в выходные и праздничные дни	ПР/(часы)
Сверхурочные часы работы	С/(часы)
Невыходы во время исполнения государственных или общественных обязанностей согласно законодательству	Г
Обозначения дней до вступления в должность или после освобождения с нее (увольнения, переводы и т.д.)	Х
Военно-учебные сборы	ГЧ
Прогоул (неявка на работу)	ПР
Работа в выходные (по приказу)	РВ
Нерабочие оплачиваемые дни (в связи с указом Президента)	НОД
День отдыха с сохранением среднего заработка в связи со сдачей крови и ее компонентов	ДД
Отстранение от работы по причинам, предусмотренным законодательством без начисления заработной платы	ОБ
Отстранение от работы с оплатой в соответствии с законодательством (пособием)	ОО
Временная нетрудоспособность без назначения пособия в случаях, предусмотренных законодательством	НБ
Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы	ВВ
Невыходы на время мобилизации (в связи с указом Президента)	М
Дополнительный оплачиваемый день в месяц (родительский день до достижения ребенком возраста 14 лет) в соответствии с Коллективным договором	РД

2.17. Перечень типовых бухгалтерских архивных документов с указанием сроков их хранения утвержден приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236.

3. Порядок выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы и представление отчетности по их использованию. Ведение кассовых операций. Командировочные расходы.

3.1. Денежные средства выдаются под отчет работникам на хозяйственные расходы ГУАП (приобретение товаров, работ и услуг).

3.2. Размер выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы не может превышать 20 000 (Двадцать тысяч) рублей, за исключением исполнения ГУАП обязательств по приобретению проездных документов за наличный расчет в пределах лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами.

3.3. Выдача денежных средств под отчет на хозяйственные расходы производится на основании служебной записки, работникам, с которыми заключен договор о материальной ответственности и, в исключительных случаях, по решению ректора иным работникам ГУАП. Служебная записка должна содержать: наименование приобретаемого товара/услуги и/или статью КОСГУ, стоимость объекта приобретения, срок использования денежных средств под отчет согласно п.3.4. Служебная записка согласовывается ректором или проректором, имеющим право первой подписи и главным бухгалтером.

3.4. Срок использования выданных подотчетных денежных средств на хозяйственные расходы работниками - 30 календарных дней с даты поступления служебной записки в финансовый отдел УБУ и ФК. Авансовый отчет об использовании подотчетных денежных средств предоставляется в финансовый отдел УБУ и ФК в течение 3 рабочих дней.

3.5. Выдача денежных средств под отчет работникам не осуществляется при наличии задолженности подотчетного лица по ранее выданным под отчет суммам.

3.6. В исключительных случаях, в связи с производственной необходимостью, подотчетные лица, с которыми заключен договор о материальной ответственности могут использовать личные денежные средства для совершения хозяйственных расходов для нужд ГУАП. Израсходованные денежные средства могут быть компенсированы при представлении подотчетным лицом авансового отчета, заполненного с указанием перечня первичных документов, подтверждающих произведенные расходы и служебной записки, оформленной в соответствии с п.3.3.

3.7. Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет осуществляется в соответствии с Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

3.8. Выдача безналичных денежных средств под отчет осуществляется в рублях РФ, путём перечисления на банковскую карту подотчётного лица платежной системы «Мир», в соответствии с Положением Центрального Банка Российской Федерации от 29.06.2021 №762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

3.9. Передача выданных под отчет денежных средств от одного подотчетного лица другому запрещена.

3.10. Расчеты с юридическими и физическими лицами с использованием наличных денежных средств осуществляется с применением контрольно-кассовой техники, расчеты с использованием банковских карт осуществляются с применением контрольно-кассовой техники и электронных терминалов. Правила наличных расчетов и цели, на которые могут расходоваться денежные средства из кассы ГУАП, установлены Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

3.11. Основная касса ГУАП расположена по месту нахождения ГУАП (адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А, ауд. 11-29) (далее – основная касса).

3.12. В ИФ ГУАП и, при необходимости, в структурных подразделениях, находящихся по месту нахождения ГУАП, открываются операционные кассы.

3.13. Кассовые операции по приходу и выдаче наличных денежных средств оформляются приходными кассовыми ордерами (ф.0310001) и расходными кассовыми ордерами (ф.0310002). Расчетные операции по платежам через электронные терминалы с применением банковских карт физических лиц производятся на основании разработанной в ГУАП форме квитанции, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению – «Извещение и квитанция по платежам через электронный терминал».

3.14. В целях недопущения превышения установленного лимита наличных денежных средств в основной кассе, ежедневная выручка сдается в банк в конце рабочего дня. Структурные подразделения сдают выручку в основную кассу не реже одного раза в неделю.

3.15. Лимит остатка наличных денежных средств в основной кассе и по операционным кассам, утверждается приказом ГУАП (Основание: п.2 Указания ЦБ Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У). ИФ ГУАП самостоятельно утверждает лимит остатка наличных денежных средств в операционной кассе приказом директора филиала.

3.16. При направлении работников в служебные командировки на территорию Российской Федерации и за ее пределы оформляются следующие документы:

- служебное задание о направлении работника в командировку;
- приказ ГУАП «О направлении работника в командировку» по форме Т-9;
- уведомление работника ГУАП о направлении в служебную командировку, содержащее согласие работника.

3.17. Порядок направления и возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 и «Положением о служебных командировках работников ГУАП в пределах и за пределами территории Российской Федерации».

3.18. Возмещение расходов по служебным командировкам на территории иностранных государств регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 и «Положением о служебных командировках работников ГУАП в пределах и за пределами территории Российской Федерации».

3.19. Срок предоставления работниками отчетных документов в финансовый отдел УБУ и ФК по командировочным расходам на территории Российской Федерации и за рубежом - не позднее 3 рабочих дней после прибытия из командировки.

3.20. Работникам, направленным в командировку, согласно статьям 167,168 Трудового кодекса Российской Федерации оплачиваются:

- расходы по переезду,
- расходы по найму жилого помещения,
- суточные,
- иные расходы, произведенные работником по решению ректора.

Суточные при однодневных командировках не выплачиваются (п.11 постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749).

3.21. Возмещение расходов, связанных со служебным командированием, превышающих размер, установленный Правительством Российской Федерации, производится по фактическим расходам за счет собственных средств университета (лицевой счет «ФРП») по решению ректора.

3.22. В случае проезда работников к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте, на основании решения ректора, возмещение расходов производится в соответствии с письмом МНС Российской Федерации от 02.06.2004 № 04-2-06/419 «О возмещении расходов при использовании личного транспорта».

3.23. Возмещение расходов работников, связанных с проездом к месту командирования и обратно, не подтвержденных документально, производится за счет собственных средств Университета (лицевой счет «ФРП») по решению ректора в соответствии с «Положением о служебных командировках работников ГУАП в пределах и за пределами территории Российской Федерации».

3.24. Возмещение расходов обучающимся, связанных с направлением в поездки, регламентируется «Положением об оплате расходов обучающимся, направляемым в поездки на территории РФ и иностранных государств».

Участие обучающихся в программах обмена и стажировки за рубежом регламентируется «Положением об организации участия обучающихся ГУАП в программах обмена и стажировок за рубежом».

Возмещение расходов обучающихся, направленных на прохождение практик, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, регламентируется «Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ГУАП».

4. Порядок осуществления закупок, товаров, работ, услуг и их оформление

4.1. ГУАП осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке для нужд ГУАП.

4.2. План закупок товаров (работ, услуг) для нужд ГУАП размещается на официальном сайте ГУАП и в единой информационной системе (далее ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок один календарный год.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, план закупок товаров (работ, услуг) ГУАП должен содержать раздел о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства, формируемый на срок не менее чем три года.

4.3. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичных и лекарственных средств для нужд ГУАП размещается на официальном сайте ГУАП и в ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на период от пяти до семи лет.

4.4. Сведения о закупках на сумму не более 100 000 (ста тысяч) рублей (за исключением закупок, включенных в План закупок товаров (работ, услуг) для нужд ГУАП) на официальном сайте ГУАП и в ЕИС не размещаются.

4.5. Закупки, включенные в План закупок товаров (работ, услуг) для нужд ГУАП, осуществляются путем проведения их одним из следующих способов закупок:

- аукцион в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- открытый конкурс;

- конкурс в электронной форме;
- запрос предложений в электронной форме;
- открытый запрос цен;
- осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Сведения о результатах проведения таких закупок размещаются в ЕИС.

4.6. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на осуществление закупок для нужд ГУАП, создается Комиссия по осуществлению закупок.

5. Методика бухгалтерского учета по видам доходов

5.1. Финансовое обеспечение деятельности ГУАП в соответствии с его уставом осуществляется за счет:

- субсидий, получаемых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов на ведение уставной деятельности, получаемых от юридических и физических лиц;
- средств, поступающих от страховых компаний на возмещение вреда по договорам страхования;
- грантов, представленных на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за ГУАП на праве оперативного управления;
- средств, полученных от арендаторов;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ГУАП осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (Минобрнауки России) по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме в соответствии с ч. 3.12 ст. 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Производятся следующие выплаты:

- стипендии Президента Российской Федерации;
- пособие на материальное обеспечение детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.

5.2. При отражении на счетах бухгалтерского учета используются следующие коды вида финансового обеспечения:

1 – бюджетные ассигнования Российской Федерации, получаемые из Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на выполнение публичных обязательств;

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 – средства во временном распоряжении;

4 – субсидии, получаемые на выполнение государственного задания;

5 – субсидии на иные цели.

5.3. Бухгалтерский учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ведется раздельно по каждому источнику финансирования с составлением единого баланса.

5.4. Аналитический учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, осуществляемой на основании положений устава ГУАП, ведется по видам деятельности в разрезе лицевых счетов, открытых в соответствии с приказами ректора.

5.5. При планировании и учете расходов ГУАП руководствуется положениями раздела 5.1. «Виды расходов» приказа Минфина Российской Федерации от 24.05.2022 №82н.

5.6. Доход для целей бухгалтерского учета признается в результате совершения фактов хозяйственной жизни или наступления событий, в результате которых ожидается получение экономических выгод или полезного потенциала, связанных с этими событиями, при условии, что их сумма (денежная величина) может быть надежно определена.

5.7. Доходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, признаются для целей бухгалтерского учета, формирования и публичного раскрытия показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности доходами будущих периодов.

5.8. В составе доходов будущих периодов ГУАП учитываются:

- по приносящей доход деятельности:
- доходы будущих периодов по НИР ПДД 130 - счет *130240140000/н;
- доходы будущих периодов от общежитий ПДД 130 – счет *130240140000/об;
- доходы будущих периодов по прочим договорам ПДД 130 – счет *130240140000/пр;
- доходы будущих периодов от проведения ГУАП научных конференций и семинаров (оргвзносы) ПДД 130 - счет *130240140000/ф;
- доходы будущих периодов по аренде ПДД 120 - счет -120240140000/ар;
- по субсидиям на выполнение гос. задания:
- доходы будущих периодов НАУКА - счет 011006199000001304401400;
- доходы будущих периодов СПО - счет 07044309900000130440140000;
- доходы будущих периодов ВУЗ 130 - счет 07064309900000130440140000;
- доходы будущих периодов НАУКА 0708 – счет 07080210190059130440140000;
- по субсидиям на иные цели:
- доходы будущих периодов СИЦ КВР 180 ОНО – счет 01100000000000180540140000;
- доходы будущих периодов СИЦ КВР 0704 – счет 07040000000000180540140000;
- доходы будущих периодов ГРАНТЫ СИЦ КВР 180 – счет 07060000000000180540140000/г;

5.9. Доходы будущих периодов признаются в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода следующим образом:

5.9.1. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением доходов будущих периодов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Доходы от аренды отражаются в учете в соответствии с СГС «Аренда».

5.9.2. Доходы от выполнения НИОКР и прочих договоров признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением доходов будущих периодов на дату подписания акта выполненных работ (или отдельных этапов работ, если в календарных планах есть разбивка по этапам).

Доходы от выполнения НИОКР и прочих договоров отражаются в учете в соответствии с СГС «Доходы».

5.9.3. Доходы от общежитий признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением доходов будущих периодов ежемесячно в последний день месяца в соответствии с заключёнными договорами.

Доходы от общежитий отражаются в учете в соответствии с СГС «Доходы».

5.9.4. Доходы от проведения конференций, семинаров признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением доходов будущих периодов по мере завершения конференций, семинаров.

Доходы от проведения конференций, семинаров отражаются в учете в соответствии с СГС «Доходы».

5.10. Доходы от платных образовательных услуг:

5.10.1. Доходы от платных образовательных услуг по договорам, срок действия которых превышает 1 год, учитываются в соответствии с СГС «Долгосрочные договоры».

5.10.2. Сумма дохода будущих периодов от платных образовательных услуг отражается по факту подписания долгосрочного договора, но не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором он заключен, в полном объеме за весь период действия договора.

5.10.3. Доходы от платных образовательных услуг признаются доходами текущего финансового периода равномерно путем ежемесячного начисления их отделом контрактно-договорной работы ФЭУ на основании заключенных договоров и корректировки доходов с учетом зачисления, и отчисления студентов в отчетном периоде.

5.11. Доходы текущего года начисляются:

- по разовым услугам - по мере их оказания и оплаты;
- от возмещения ущерба денежными средствами - на дату обнаружения ущерба на основании ведомости расходов по результатам инвентаризации (ф.0504092), на дату оценки ущерба - на основании акта комиссии по поступлению и выбытию активов;
- от реализации имущества - на дату подписания акта приема-передачи имущества;
- от пожертвований - на дату подписания договора о пожертвовании либо на дату поступления имущества (в том числе денежных средств), если письменный договор пожертвования не заключается;
- от возмещения коммунальных услуг арендаторами ежемесячно на основании показаний счетчиков, установленных у арендаторов и счетов-фактур ресурсоснабжающих организаций.

Перечисленные в данном пункте доходы отражаются в учете в соответствии с СГС «Доходы».

5.12. ГУАП не применяет положения СГС «Долгосрочные договоры» для отражения в бухгалтерском учете доходов, возникающих в результате заключения и исполнения субъектом учета договоров возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает одного года, но даты начала и окончания исполнения которых приходятся на разные годы.

5.13. Согласно пункту 74 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», пункту 134 Приказа №157н принято решение, что сложность организации аналитического учета себестоимости услуг в рамках долгосрочных договоров на обучение существенно превышает полезность аналитической информации. Вследствие этого решено не учитывать себестоимость услуг в рамках долгосрочных договоров в аналитике по отдельным договорам.

6. Учет основных средств

6.1. Учет основных средств осуществляется в соответствии с п.п. 38-55 Инструкции № 157н на счетах, предусмотренных Планом счетов бухгалтерского учета автономного учреждения, утвержденным Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н, с применением следующих кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 4 - субсидии, получаемые на выполнение государственного задания;
- 5 - субсидии на иные цели.

(Основание: п. 21 Инструкции № 157н).

6.2. Основные средства принимаются к учету согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного Приказом Росстандарта от 12.12.2014 №2018-ст (далее - ОКОФ).

6.3. Форма ведения бухгалтерского учета основных средств, автоматизированная с применением модуля «Бухгалтерский учет» программного продукта «Парус-Бюджет 8».

(Основание: п. п. 6, 19 Инструкции № 157н).

6.4. Каждому объекту основных средств (кроме объектов стоимостью до 3 000 (Трех тысяч) рублей включительно, а приобретенных после 01.01.2019 стоимостью до 10 000 (Десяти тысяч) рублей включительно и библиотечного фонда независимо от стоимости) присваивается уникальный номер, состоящий из 18 знаков, который представляет собой порядковый номер (Основание: п.6 приказа 157н).

(Основание: п. п. 6 п. 46 Инструкции № 157н).

6.5. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается на объекте недвижимого имущества краской, движимого имущества краской или несмываемым маркером и штрих-кодом (осуществлялось до 2017 года).

(Основание: п. п. 6 п. 46 Инструкции № 157н).

6.6. При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

(Основание: п. п. 6 п. 46 Инструкции № 157н).

6.7. Хозяйственные операции по учету объектов основных средств включают в себя:

- принятие к учету;
- выдача в эксплуатацию;
- внутреннее перемещение (в том числе между группами или видами имущества);
- начисление амортизации;
- ремонт и текущее обслуживание;
- консервация;
- восстановление (реконструкция, модернизация, достройка, дооборудование)
- выбытие (в том числе возврат неисправных основных средств продавцу);
- утилизация.

(Основание: п. п. 9-13 Инструкции № 183н).

6.8. Объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету:

- при приобретении основных средств за плату;
- при получении безвозмездно;
- при изготовлении хозяйственным способом;
- при переводе готовой продукции, изготовленной ГУАП в состав объектов основных средств;
- при выявлении неучтенных объектов основных средств при инвентаризации;
- при получении оборудования для исполнения ГУАП НИР и НИОКР, и не возвращенного заказчику в соответствии с условиями договора (по окончании договора) или оборудования, использованного при изготовлении различных экспериментальных устройств (к примеру: установок, образцов машин и приборов, стендов для испытания);
- при переводе материальных запасов в состав объектов основных средств при изменении целевого назначения материального запаса;
- при сборке из материальных запасов (комплектующих).

(Основание: п. п. 9, 37 Инструкции № 183)

Принятие к учету объектов основных средств (комплексов объектов основных средств, структурных частей объекта основных средств, а также объектов учета аренды), осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов и оформляется Решением о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441).

Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов устанавливается отдельным приказом ГУАП «О создании постоянно действующей комиссии ГУАП по поступлению и выбытию активов».

(Основание: п. п. 25, 34, 44, 46, 51, 60, 61 Инструкции № 157н)

6.9. Основные средства, принимаемые к учету, за исключением случаев перевода готовой продукции, изготовленной ГУАП, в состав объектов основных средств отражаются как поступившие на склад ГУАП (далее - склад).

6.10. Отдел материально-технического обеспечения ФЭУ несет ответственность за своевременное оформление и предоставление в материальный отдел УБУ и ФК приходных первичных документов.

6.11. Принятие к бухгалтерскому учету объектов основных средств в результате перевода готовой продукции в целях ее использования для нужд ГУАП, отражается в учете

в момент ее передачи в структурное подразделение ГУАП (далее – структурное подразделение) по фактической себестоимости.

6.12. В случаях, когда принимаемые к учету основные средства целесообразно направить непосредственно в структурное подразделение, минуя склад, такие основные средства отражаются в учете как поступившие на склад- транзит и переданные в структурное подразделение – это означает, что основные средства получены от поставщика и выданы структурному подразделению без завоза их на склад (транзитом).

6.13. Изготовление основных средств хозяйственным способом оформляется в соответствии с приказом ГУАП «О порядке оформления и учета заказов на производство работ и услуг для собственных нужд ГУАП, выполняемых подразделениями, подчиненными проректору по развитию университетского комплекса».

6.14. Принятие к бухгалтерскому учету основных средств, полученных в результате сборки из материальных запасов (комплектующих) по стоимости материальных запасов, используемых при сборке, подтверждается Актом сборки основного средства, форма которого приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

6.15. Принятие к учету спецоборудования для выполнения НИР и НИОКР, не возвращенного заказчику в соответствии с условиями договора (по окончании договора) в состав основных средств, отражается по справедливой стоимости, которая определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

6.16. При принятии к учету спецоборудования для выполнения НИР и НИОКР, не возвращенного заказчику в соответствии с условиями договора (по окончании договора) в состав основных средств, отражается по оценочной стоимости на дату принятия к балансовому учету.

(Основание: п. 357 Инструкции № 157н).

6.17. Принятие к учету материальных ценностей возможных к использованию после проведения демонтажа экспериментальных устройств в состав основных средств, отражается по оценочной стоимости на дату принятия к балансовому учету.

(Основание: п. 357 Инструкции № 157н).

6.18. При принятии к учету материальных ценностей возможных к использованию после проведения демонтажа экспериментальных устройств в состав основных средств, срок полезного использования устанавливается на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

6.19. Принятие к учету основных средств, выявленных при инвентаризации, отражается по текущей оценочной стоимости на дату принятия к балансовому учету.

6.20. При принятии к учету основных средств, выявленных при инвентаризации, срок полезного использования устанавливается на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

6.21. Перемещение объектов основных средств между группами или видами имущества, в том числе при переводе материальных запасов в состав объектов основных средств при изменении целевого назначения материального запаса, оформляется бухгалтерской справкой, форма которой утверждена приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

6.22. Начисление амортизации основных средств осуществляется линейным методом последним днем текущего месяца.

(Основание: п. 37 ФСБУ «Основные средства»).

6.23. Ремонтом основного средства признается устранение неисправности для поддержания основного средства в рабочем состоянии.

(Основание: Письмо Минфина России от 22.04.2010 № 03-03-06/1/289).

6.24. Ремонт основного средства подразделяется на:

- текущий ремонт – устранение поломок, повреждений и неисправностей;
- капитальный ремонт – дорогостоящие и (или) длительные мероприятия, направленные на поддержание работоспособности основного средства: смена неисправных, поврежденных или изношенных конструкций и (Основание: Письмо Минфина России от 25.02.2009 № 03-03-06/1/87, п.п. 3.4).

6.25. Ремонт основного средства подтверждается Дефектной ведомостью, форма которой приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению, и актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств, форма (ОКУД 0504103).

6.26. Замена комплектующих, вышедших из строя, в основном средстве оформляется актом установки комплектующих изделий (запасных частей), форма которого представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

6.27. Первоначальная стоимость объектов основных средств изменяется в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки объектов основных средств.

6.28. Реконструкцией признается переустройство существующих объектов основных средств, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей. Основание: п. 2 ст. 257 НК РФ).

6.29. Модернизацией основного средства признается его усовершенствование с целью изменения его назначения, повышения рабочей нагрузки, расширения сферы использования.

(Основание: п. 2 ст. 257 НК РФ).

Дооборудованием основного средства признается дополнение его частями (детальями, механизмами, агрегатами), в результате которого основное средство приобретает новые качества.

(Основание: п. 2 ст. 257 НК РФ).

6.30. Реконструкция (модернизация, дооборудование) основного средства подтверждается планом или проектом работ по форме исполнителя таких работ и актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств, форма (ОКУД 0504103).

6.31. Консервацией основного средства признается комплекс необходимых мероприятий, направленных на обеспечение сохранности объектов основных средств при их временном бездействии.

6.32. Решение о консервации объекта основного средства оформляется приказом ГУАП. В приказе указывается остаточная стоимость объекта, дата перевода объекта на консервацию и ее срок, обоснование причины консервации.

6.33. Консервация (расконсервация) основного средства на срок более трех месяцев дополнительно оформляется Актом о консервации (расконсервации) объектов основных средств (форма по ОКУД 0510433).

6.34. Переоценка основных средств проводится в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, и оформляется актом,

составленным по форме, рекомендуемой Минфином России в Письме от 08.02.2007 № 02-14-07/274, если иное не предусмотрено законодательством. Российской Федерации.

6.35. Выбытие объектов основных средств в бухгалтерском учете осуществляется:

- при продаже;
- вследствие недостачи, хищения;
- при частичной ликвидации (разукомплектации);
- при списании объекта основных средств, пришедших в негодность;
- при безвозмездной передаче;
- при возврате неисправных основных средств продавцу. (Основание: п. 12

Инструкции № 183н).

6.36. Балансовая стоимость объекта основных средств группы «Машины и оборудование» стоимостью свыше 100 000 (Ста тысяч) рублей и группы «Транспортные средства» увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей, при условии, что согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта. Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

6.37. Решение о целесообразности продажи или утилизации (ликвидации) списываемых основных средств принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

6.38. Частичной ликвидацией (разукомплектацией) основного средства признается извлечение из основного средства отдельных его частей, при этом изменяется (уменьшается) первоначальная стоимость разукомплектованного основного средства.

6.39. Полная разборка сложного объекта основного средства на составные части и принятие некоторых из них к учету частичной ликвидацией (разукомплектацией) не является, в этом случае основное средство подлежит списанию (ликвидации).

6.40. Решение о частичной ликвидации (разукомплектации) основного средства принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

6.41. Частичная ликвидация (разукомплектация) основного средства оформляется Актом о частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства, форма которого приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

6.42. Определение стоимости отдельных частей основного средства при частичной ликвидации (разукомплектации) основного средства осуществляется одним из способов:

- комиссией по поступлению и выбытию активов в процентном отношении к стоимости всего объекта;
- комиссией по поступлению и выбытию активов, исходя из стоимости отдельных предметов, входящих в состав сложных объектов основных средств (если представляется возможным определить стоимость ликвидируемой части объекта на основании первичных документов или на основании информации, подтвержденной пятью продавцами аналогичных товаров);
- независимой оценкой.

6.43. Основные средства, в отношении которых принято решение о списании, до момента демонтажа (утилизации, уничтожения) учитываются на счетах забалансового учета:

- *302/о* - основные средства, кроме библиотечного фонда и мебели;
- *302/б* - библиотечный фонд;
- *302/м* - мебель.

6.44. Ответственные за утилизацию основных средств (кроме библиотечного фонда) назначаются приказом ГУАП.

6.45. Утилизацию библиотечного фонда, периодических изданий осуществляет директор библиотеки ГУАП.

6.46. Утилизация списанных основных средств, кроме мебели, библиотечного фонда отражается по кредиту счета забалансового учета *з02/о* на основании Акта приема-передачи списанного имущества в утилизацию сторонней организации.

6.47. Утилизация списанного библиотечного фонда отражается по кредиту счета забалансового учета *з02/б* на основании товарной накладной по форме Торг-12, утвержденной Приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н.

6.48. Утилизация списанной мебели отражается по кредиту счета забалансового учета *з02/м* на основании Акта приема-передачи списанного имущества в утилизацию сторонней организации.

6.49. Первичные документы по учету основных средств составляются на бумажных носителях.

6.50. Данные проверенных и принятых к учету первичных документов основных средств группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в регистрах бухгалтерского учета.

6.51. Формы регистров бухгалтерского учета основных средств формируются в форме электронных регистров с использованием модуля автоматизации бухгалтерского учета программного продукта «Парус-Бюджет 8» – Модуль «Бухгалтерский учет» (клиент) и на бумажных носителях.

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н).

6.52. Инвентарная карточка учета (форма ОКУД 0504031) формируется с использованием модуля автоматизации бухгалтерского учета программного продукта «Парус-Бюджет 8» – Модуль «Бухгалтерский учет» (клиент), на каждый инвентарный объект основного средства. По требованию органов, осуществляющих контроль, указанные документы могут быть распечатаны.

6.53. Право получения доверенностей на получение основных средств предоставляется материально-ответственным лицам, с которыми заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности, и иным лицам на основании служебной записки с резолюций ректора, форма которой приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

6.54. Перечень занимаемых должностей и выполняемых работ для работников, с которыми можно заключить письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности, утвержден постановлением Минтруда России от 31.12.2002 №85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

6.55. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов устанавливается отдельным приказом ГУАП.

6.56. Деятельность комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов, которое утверждается отдельным приказом ГУАП.

6.57. Порядок отнесения движимого имущества к особо ценному определены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».

Виды особо ценного движимого имущества устанавливаются приказом Минобрнауки России от 23.11.2018 № 65н «Об определении видов особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации».

Ведение перечней особо ценного движимого имущества осуществляется в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 13.03.2019 № 135 «Об определении перечней особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации».

В состав ОЦДИ подлежит включению:

движимое имущество, приобретенное ГУАП независимо от источника приобретения, балансовая стоимость которого превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;
движимое имущество независимо от его балансовой стоимости:

- необходимое для осуществления видов деятельности, определенных уставом ГУАП, отсутствие которого приведет к прекращению деятельности ГУАП, исполнение которого не представляется возможным в связи с уникальностью и (или) отсутствием достаточных средств у ГУАП на его приобретение;
- необходимое для обеспечения безопасности содержания и эксплуатации ядерных, радиационных, химических и (или) биологически опасных объектов, а также содержания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников, воспитанников, в том числе для организации питания, медицинского обслуживания, отсутствие которого приведет к прекращению деятельности ГУАП, исполнение которого не представляется возможным в связи с уникальностью и (или) отсутствием достаточных средств у ГУАП на его приобретение.

6.58. Использование личного имущества в хозяйственной деятельности ГУАП допускается путем оформления заявления на имя ректора о передаче личного имущества в структурное подразделение ГУАП во временное безвозмездное пользование в связи с производственной необходимостью. Личное имущество учитывается на забалансовом счете «353» (Личное имущество работников во временном пользовании).

6.59. Основные средства, полученные безвозмездно на основании личных заявлений от физических лиц, до признания их в составе активов учитываются на забалансовом счете «352» Имущество, полученное безвозмездно до признания его активом в условной оценке: один объект, один рубль.

6.60. Основные средства на забалансовом счете 21 («Основные средства в эксплуатации») учитываются по балансовой стоимости объекта.

6.61. При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 01060000, переводится с кодов вида деятельности «2», «5» на код вида деятельности «4».

6.62. Статус объектов основных средств при проведении инвентаризации обозначается следующим образом:

- в эксплуатации - ос.в эксп;
- требуется ремонт - ос.тррем;
- находится на консервации - ос.конс;
- не соответствует требованиям эксплуатации - ос.нстэ;
- не введен в эксплуатацию - ос.нввэ.

6.63. Целевая функция объектов основных средств при проведении инвентаризации обозначается следующим образом:

- в эксплуатацию - ос.в вэк;
- ремонт - ос.ремо;
- консервация объекта - ос.конс;
- дооснащение (дооборудование) – доосн;дооб;
- списание - ос.списание;
- утилизация - ос.утил.

6.64. Статус объектов незавершенного строительства при проведении инвентаризации обозначается следующим образом:

- строительство (приобретение) ведется - онс.стро;
- объект законсервирован - онс.конс;
- строительство объекта приостановлено без консервации - онс.стоп;
- передается в собственность иному публично-правовому образованию -

онс.пере.

6.65. Целевая функция объектов незавершенного строительства при проведении инвентаризации обозначается следующим образом:

- завершении строительства (реконструкции, технического перевооружения) - онс.пере ;
- консервация объекта незавершенного строительства - онс.конз;
- приватизация(продажа) объекта незавершенного строительства - онс.прив;
- передача объекта незавершенного строительства – другим субъектам хозяйственной деятельности – онс.понз.

6.66. Ответственными за хранение технической документации основных средств являются ответственные лица, за которыми закреплены основные средства. По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны. Гарантийные талоны хранятся у ответственных лиц. Основные средства, предоставляемые в безвозмездное пользование (операционную аренду) отражаются бухгалтерскими записями путем внутреннего перемещения объекта учета (без выбытия с балансового учета) с одновременным отражением на соответствующих аналитических забалансовых счетах.

7. Обесценение активов

7.1. Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при инвентаризации соответствующих активов. По представлению главного бухгалтера или лица, ответственного за использование актива, ректор может принять решение о проведении такой проверки в иных случаях.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н, п.п. 18-28 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее - ФСБУ «Обесценение активов»)).

7.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п.п. 6, 18 ФСБУ «Обесценение активов»).

7.3. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) ректор по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива, оформляемое приказом (распоряжением) с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п.п. 10, 22 ФСБУ «Обесценение активов»).

7.4. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлено обесценение, оно подлежит отражению в учете.

(Основание: п. 15 ФСБУ «Обесценение активов»).

7.5. Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа ГУАП. В части имущества, распоряжаться которым ГУАП не имеет права, признание убытка осуществляется только по согласованию с собственником.

(Основание: п. 15 ФСБУ «Обесценение активов»).

7.6. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 ФСБУ «Обесценение активов»).

7.7. Если с момента последнего признания убытка от обесценения актива метод определения справедливой стоимости актива не изменялся, то сумма убытка от обесценения актива не восстанавливается. В этом случае ректор по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов может принять решение о корректировке оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п.п. 23, 24 ФСБУ «Обесценение активов»).

8. Учет нематериальных активов

8.1. Принятие к учету объектов нематериальных активов осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного Решением комиссии (ф. 0510441).

8.2. Учет нематериальных активов (далее – НМА), на которые ГУАП имеет исключительные права, осуществляется в соответствии с пунктами 56-69 Инструкции № 157н и положениями СГФ "Нематериальные активы" на счетах, предусмотренных Планом счетов бухгалтерского учета автономного учреждения, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н (в редакции приказа от 30.10.2020 № 256н) с применением следующих кодов видов финансового обеспечения (деятельности):

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные средства учреждения);
- 4 - субсидии, получаемые на выполнение государственного задания;
- 5 - субсидии на иные цели.

(Основание: пункт 21 Инструкции № 157н).

8.3. Каждому объекту НМА присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 18 знаков, который сохраняется за ним на весь период его учета.

8.4. Инвентарный номер используется исключительно в регистрах учета.

8.5. Учет объектов НМА осуществляется на счете 010200000 "Нематериальные активы" в разрезе номеров счетов, содержащих аналитические коды группы и вида синтетического счета объекта учета, предусмотренных Рабочим планом счетов ГУАП.

8.6. НМА отражаются в учете как поступившие на склад-транзит и переданные в структурное подразделение ГУАП, в котором они непосредственно используются.

8.7. Первоначальной стоимостью объектов НМА, полученных в результате необменных операций, является их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, признаваемая справедливой стоимостью указанных объектов, либо стоимость, отраженная в передаточных документах.

Определение текущей оценочной стоимости осуществляется методом рыночных цен.

Если данные о ценах на аналогичные или схожие объекты по каким-либо причинам недоступны, а передаточные документы не содержат информацию об их стоимости, текущая оценочная стоимость объекта признается в условной оценке - один объект, один рубль.

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие объекты НМА, комиссия по поступлению и выбытию активов осуществляет пересмотр балансовой стоимости такого объекта.

8.8. Инвентаризация НМА проводится в общеустановленном порядке в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 "Об утверждении методических указаний об инвентаризации имущества и финансовых обязательств" и положениями Раздела 11 "Проведение инвентаризаций" Положения об учетной политике ГУАП.

8.9. Принятие к учету нематериальных активов, выявленных при инвентаризации, отражается по текущей оценочной стоимости на дату принятия их к балансовому учету.

8.10. При принятии к учету НМА, выявленных при инвентаризации, срок их полезного использования в целях принятия объектов к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов.

8.11. Переоценка стоимости объектов НМА проводится в порядке и в сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

8.12. Первичные учетные документы нематериальных активов составляются на бумажных носителях.

8.13. Право получения доверенностей на получение НМА предоставляется материально-ответственным лицам, с которыми заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности и иным лицам на основании служебной записки с резолюций ректора, форма которой представлена в Приложении № 2 к Положению об учетной политике.

8.14. Начисление амортизации на все объекты НМА производится ежемесячно линейным методом последним днем текущего месяца в соответствии со сроками полезного использования.

8.15. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) прав пользования объектами НМА осуществляется на основании лицензионных договоров, договоров коммерческой концессии и других договоров, заключаемых согласно законодательству Российской Федерации.

8.16. Права пользования нематериальными активами учитываются в соответствии с п.п. 151.2-151.4 Инструкции № 157н.

8.17. Права пользования, полученные более, чем на 12 месяцев, и операции по ним отражаются на счетах 011160000, 010460000, 010660000 и 011460000. Инвентарные номера объектам не присваиваются.

Амортизация прав пользования НМА с определенным сроком использования, которые учитываются на балансовом счете 011160000, начисляется в соответствии с п.п. 89-91 Инструкции № 157н по соответствующим аналитическим кодам вида синтетического счета объекта учета.

8.18. Права на использование актива, полученные на 12 месяцев и менее признаются расходами текущего периода.

8.19. Объекты неисключительных прав, у которых срок использования не превышает 12 месяцев, но приходится на 2 календарных года отражается на счете 040150000.

8.20. По объектам активов, отраженных на счетах 010200000 и 011160000 с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу активов с определенным сроком полезного использования.

8.21. Комиссия по поступлению и выбытию может принимать решение о переводе активов с неопределенным сроком использования в подгруппу с определенным сроком, после определения которого начинается амортизация актива. За прошлые периоды амортизация не пересчитывается.

9. Учет материальных запасов

9.1. Учет материальных запасов осуществляется в соответствии с п.п.98-120 Инструкции №157н на счетах предусмотренных Планом счетов бухгалтерского учета автономного учреждения, утвержденным приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н, с применением следующих кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 4 - субсидии на выполнение государственного задания;
- 5 - субсидии на иные цели.

(Основание: п. 21 Инструкции № 157н)

9.2. Единица учета материальных запасов – номенклатурная (реестровая) единица.

9.3. Хозяйственные операции по учету материальных запасов включают в себя:

- принятие к учету
- выдача в эксплуатацию
- внутреннее перемещение (в том числе между группами или видами имущества)
- переоценка
- выбытие (в том числе возврат продавцу)
- утилизация

(Основание: п. п. 32-35 Инструкции № 183н).

9.4. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету:

- при приобретении материальных запасов за плату
- при получении безвозмездно

- при изготовлении хозяйственным способом
- при выявлении неучтенных объектов материальных запасов при инвентаризации
- полученные в результате ликвидации (демонтажа) основных средств и разукомплектации основных средств
- полученные в результате демонтажных или ремонтных работ.

(Основание: п. 34 Инструкции № 183н).

Принятие к бухгалтерскому учету материальных запасов, используемых в деятельности субъекта учета в течение периода, превышающего 12 месяцев, осуществляется с определением срока их полезного использования постоянно действующей Комиссией по поступлению и выбытию активов ГУАП.

(Основание: пункт 10 СГС "Запасы").

9.5. Материальные запасы, приобретенные за плату, приходятся по первоначальной стоимости. Материальные запасы, принимаемые к учету, отражаются как поступившие на склад.

(Основание: пункт 13 СГС "Запасы")

9.6. Отдел материально-технического обеспечения ФЭУ несет ответственность за своевременное оформление и предоставление в материальный отдел приходных первичных документов.

9.7. В случаях, когда принимаемые к учету материальные запасы целесообразно направить непосредственно в структурное подразделение, минуя склад, такие материальные запасы отражаются в учете как поступившие на склад-транзит и переданные в структурное подразделение – это означает, что материальные запасы получены от поставщика и выданы структурному подразделению без завоза их на склад (транзитом).

9.8. Изготовление материальных запасов хозяйственным способом оформляется в соответствии с приказом ГУАП «О порядке оформления и учета заказов на производство работ и услуг для собственных нужд ГУАП, выполняемых подразделениями, подчиненными проректору по развитию университетского комплекса».

9.9. Поступление ветоши, полученной в результате списания мягкого инвентаря, отражается в условной оценке 1 рубль за 1 кг.

9.10. Перемещение материальных запасов между группами или видами имущества, в том числе при переводе материальных запасов в состав объектов основных средств при изменении целевого назначения материального запаса, оформляется бухгалтерской справкой (ф. 0504833). Перевод материальных запасов в иную группу либо иную категорию объектов бухгалтерского учета в связи с их расклассификацией не приводит к изменению их стоимости как в бухгалтерском учете, так и для целей оценки и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности. (Основание: пункт 27 СГС «Запасы»).

9.11. Первоначальная стоимость материальных запасов, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению кроме случаев, установленных СГС «Запасы» и другими нормативно-правовыми, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9.12. Выбытие материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется:

- при продаже
- вследствие недостачи, хищения
- при списании материальных запасов, пришедших в негодность

- при безвозмездной передаче
- при возврате материальных запасов продавцу.

9.13. Выбытие (списание, отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости учета каждой единицы запасов.

9.14. Хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские принадлежности, медикаменты для аптек списываются на расходы в момент их выдачи в структурное подразделение на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)

9.15. Учет готовой продукции осуществляется в соответствии с п.п. 38-43 Инструкции 183н. по стоимости приобретения.

9.16. Нормы расхода топлива и смазочных материалов для автомобильного транспорта определяются в соответствии с отдельным приказом ГУАП, разработанным в соответствии с Методическими рекомендациями "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенными в действие распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р. Первичными документами для учета и списания ГСМ являются Путевые листы с отражением обязательных реквизитов:

- сведения о сроке действия путевого листа;
- сведения о лице, оформившем путевой лист;
- сведения о транспортном средстве;
- сведения о водителе (водителях) транспортного средства;
- сведения о виде перевозки;
- сведения о виде сообщения.

Путевой лист оформляется на бумажном носителе, на каждое транспортное средство сроком на один день.

9.17. Журнал учета движение путевых листов и журнал учета проведения технического контроля транспортных средств при выезде на линию и по возвращению в парк – самостоятельно разработанные формы, представленные в Приложении № 2 к настоящему Положению.

9.18. При приобретении (создании) материальных запасов за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кодов вида деятельности «2», «5» на код вида деятельности «4».

9.19. Материальные запасы, приобретенные для замены в основных средствах, кроме тех, которые учитываются на счете 309, списываются с балансового учета с одновременным отражением по дебету счета 302/мз, по условной оценке – 1 рубль.

9.20. Первичные учетные документы материальных запасов составляются на бумажных носителях.

(Основание: п. 7 Инструкции № 157н)

9.21. Право получения доверенностей на получение материальных запасов предоставляется материально-ответственным лицам, с которыми заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности и иным лицам на основании служебной записки с резолюций ректора, форма которой представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

9.22. Статус материальных запасов при проведении инвентаризации обозначается следующим образом:

- в запасе (для использования) - мз.взис;
- в запасе (на хранении) - мз.взхр;
- ненадлежащего качества - мз.ннка;
- поврежден - мз.повр;
- истек срок хранения - мз.исхр.

9.23. Целевая функция материальных запасов при проведении инвентаризации обозначается следующим образом:

- использовать - мз.испо;
- продолжить хранение - мз.прхр;
- списание (МЗ) - мз.спис;
- ремонт (МЗ) - мз.ремо.

10. Бланки строгой отчетности и денежные документы

10.1. В соответствии с п.п. 337-338 Инструкции 157н учет бланков строгой отчетности ведется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» по условной цене 1 рубль за один бланк при выдаче со склада ответственному работнику для оформления.

10.2. Учет на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

4 - субсидии на выполнение государственного задания;

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н)

10.3. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учитываются:

- диплом бакалавра
- диплом бакалавра с отличием
- диплом специалиста
- диплом специалиста с отличием
- диплом магистра
- диплом магистра с отличием
- диплом об окончании аспирантуры
- диплом о среднем профессиональном образовании
- диплом о среднем профессиональном образовании с отличием
- диплом о профессиональной переподготовке
- приложение к диплому бакалавра, диплому бакалавра с отличием, диплому специалиста, диплому специалиста с отличием
- приложение к диплому магистра, диплому магистра с отличием
- приложение к диплому об окончании аспирантуры
- приложение к диплому о среднем профессиональном образовании/диплому о среднем профессиональном образовании с отличием
- приложение к диплому о профессиональной переподготовке
- удостоверение о повышении квалификации
- трудовая книжка
- вкладыш в трудовую книжку

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н).

10.4. Порядок приемки, учета, хранения и выдачи (списания) бланков строгой отчетности регламентируется Положением о бланках строгой отчетности, утвержденным отдельным приказом ГУАП.

10.5. Перечень подразделений, имеющих право получать бланки строгой отчетности:

№ п/п	Структурное или иное подразделение ГУАП	Наименование бланка строгой отчетности (БСО)
1	Склад ОМТО	БСО, поступающие в ГУАП от организаций-изготовителей (поставщиков)
2	Управление персонала	Диплом бакалавра, специалиста, магистра (с отличием и без отличия)
3	Управление международной деятельности (УМД)	Дипломы бакалавра, специалиста, магистра (с отличием и без отличия), приложения к диплому бакалавра, специалиста, магистра (с отличием и без отличия)
4	Институт непрерывного и дистанционного образования (ИНДО)	Приложения к диплому бакалавра, специалиста, магистра (с отличием и без отличия)
5	Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) ГУАП (ИФ ГУАП)	Дипломы бакалавра, специалиста (с отличием и без отличия), приложения к диплому бакалавра, специалиста (с отличием и без отличия)
6	Отдел аспирантуры и докторантуры	Диплом об окончании аспирантуры, приложение к диплому об окончании аспирантуры
7	Факультет среднего профессионального образования (Факультет 12)	диплом о среднем профессиональном образовании (с отличием и без отличия), приложение к диплому о среднем профессиональном образовании (с отличием и без отличия)
8	Факультет дополнительного профессионального образования (ФДПО)	удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, диплом о профессиональной переподготовке на право заниматься определенной профессиональной деятельностью, диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации и приложений к ним
9	Отдел кадров обучающихся	трудовая книжка, вкладыш в трудовую книжку
10	Институт ФПТИ, ВУЦ при ГУАП, Институты №№ 1;2;3;4;6;8;	приложения к диплому бакалавра, специалиста, магистра (с отличием и без отличия)

10.6. К денежным документам относятся:

- оплаченные талоны на бензин и масла;
- оплаченные путевки в дома отдыха, санатории;
- талоны на питание;
- оплаченные путевки в детские оздоровительные лагеря и базы отдыха.

10.7. Денежные документы хранятся в кассе учреждения.

10.8. Должностные лица, ответственные за учет денежных документов:

- в кассе – бухгалтеры и кассиры, работающие в кассе;
- талонов на бензин, полученных из кассы ГУАП – начальник ОЭА.
- оплаченных путевок в дома отдыха, санатории, полученных из кассы –

медицинский регистратор медицинского центра.

- оплаченных путевок в детские оздоровительные лагеря и базы отдыха, полученных по доверенности, и до их сдачи в кассу – работник отдела социально-воспитательной работы.

10.9. Лица, ответственные за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности и денежных документов могут назначаться отдельными приказами ректора.

11. Проведение инвентаризаций

11.1. При проведении инвентаризаций ГУАП руководствуется приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний об инвентаризации имущества и финансовых обязательств», приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», приказом Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы"», приказом Минфина России от 7 декабря 2018 г. № 256н об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 258н об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

11.2. Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);
- перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года). Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года, а библиотечных фондов – один раз в пять лет;
- при смене материально ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

- при реорганизации или ликвидации учреждения;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами российской Федерации.

Инвентаризация библиотечных фондов проводится в сроки, установленные письмом Минфина России «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 № 16-0016-198, а именно:

- фонды библиотек свыше 1 000 000 (Одного миллиона) учетных единиц поэтапно в выборочном порядке с завершением проверки всего фонда в течение 15 лет.

Годовая инвентаризация проводится по состоянию на 1 ноября каждого года.

Результаты инвентаризации отражаются в учете и бухгалтерской отчетности того месяца, в котором закончена инвентаризация. Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, отражаются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

11.3. Ежегодно до 1 ноября приказом ректора ГУАП создаются:

- постоянно действующая инвентаризационная комиссия по проведению инвентаризации имущества;
- постоянно действующие инвентаризационные комиссии для проведения инвентаризации финансовых активов и обязательств ГУАП.

11.4. Инвентаризационные комиссии в своей работе руководствуются «Положением об инвентаризационных комиссиях ГУАП».

11.5. Инвентаризация имущества ИФ ГУАП должна проводиться не реже 1 раза в год перед составлением годового отчета.

11.6. В целях обеспечения сохранности денежных средств проводится инвентаризация основной кассы. Периодичность ее проведения установлена не реже 1 раза в месяц. Инвентаризация касс структурных подразделений ГУАП не реже 1 раза в квартал.

Состав комиссии по инвентаризации кассы утверждается распоряжением главного бухгалтера.

12. Порядок организации и обеспечения учреждением внутреннего контроля

Порядок организации и обеспечения ГУАП внутреннего контроля регламентируется Положением о внутреннем контроле в ГУАП, которое утверждается приказом ГУАП.

13. Резервы предстоящих расходов

13.1. В соответствии с требованиями п.302.1 Приказа № 157-н ГУАП вправе создавать резервы предстоящих расходов и отражать их в бухгалтерском учете на счете 040160000 «Резервы предстоящих расходов». Данный счет предназначен для обобщения информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов в финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.

13.2. В учёте могут создаваться следующие резервы:

- резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу в части предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работников учреждения;
- резерв на ремонт основных средств;
- резерв по претензионным требованиям;

- резерв по обязательствам по уплате коммунальных расходов, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру, ввиду отсутствия первичных учетных документов;

- иные резервы по расходам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.

13.3. Резерв должен использоваться только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан.

13.4. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

13.5. Аналитический учет по счету 040160000 «Резервы предстоящих расходов» ведется по видам создаваемых резервов.

13.6. При определении величины резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу в части отпускных за фактически отработанное время, учитываются: график отпусков, различия в условиях оплаты труда и дней отпуска отдельных категорий работников, необходимость уплаты страховых взносов.

13.7. Оценочное обязательство в виде резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу в части отпускных за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на указанную дату. Управление персонала в срок до 25 декабря текущего года предоставляет в расчетный отдел УБУ и ФК список работников с указанием количества неиспользованных дней отпуска.

13.8. Резерв рассчитывается ежегодно, как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время на дату расчета и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

13.9. Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется персонифицировано по формуле:

Резерв отпусков = $K \cdot ЗП$, где

K – количество неиспользованных работником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (каждого месяца, квартала, года);

$ЗП$ – среднедневной заработок работника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

13.10. Резерв на оплату страховых взносов рассчитывается с учетом методики расчета резерва на оплату отпусков. Сумма страховых взносов при формировании резерва рассчитывается по каждому работнику по формуле:

Резерв стр.взн. = $K \cdot ЗП \cdot С$;

где $С$ – ставка страховых взносов

13.11. ГУАП может создавать резерв по претензионным требованиям в случае, когда на отчетную дату ГУАП является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной ГУАП в судебном иске либо в претензионных документах досудебного разбирательства.

14. Порядок отражения в учете событий после отчетной даты

14.1. Событиями после отчетной даты признаются факты хозяйственной деятельности, которые оказали или могли оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

14.2. События после отчетной даты (далее - СПОД) делятся на две категории:

- СПОД, подтверждающие условия деятельности учреждения - события, подтверждающие хозяйственные условия, в которых учреждение проводило свою деятельность на отчетную дату и существенным образом влияющие на показатели активов, обязательств и результатов деятельности учреждения, раскрываемые в бухгалтерской отчетности на отчетную дату (далее - корректирующие события);

- СПОД, указывающие на условия деятельности учреждения - событие, которое указывает на условия хозяйственной деятельности (факты хозяйственной жизни) учреждения, возникшие после отчетной даты и (или) указывает на обстоятельства, возникшие после отчетной даты (далее - некорректирующие события).

14.3. Исходя из критериев значимости:

- к корректирующим событиям можно отнести следующие:
 - объявление крупного дебитора банкротом, находящимся в процессе этой процедуры;
 - разрешение судебного спора после отчетной даты, которое подтверждает наличие у учреждения существующего обязательства на отчетную дату;
 - обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства, которое ведет к искажению отчетности.

Существенной признается ошибка, если она в отдельности или совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности, составленной за этот отчетный период. Существенной считается ошибка, которая влечет за собой искажение любой статьи бухгалтерского учета не менее, чем на 10%.

Не являются ошибками неточности или пропуски в отражении фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности, выявленные в результате получения новой информации, которая была недоступна на момент отражения (неотражения) таких фактов хозяйственной деятельности учреждения.

- иные события, меняющие обязательства учреждения на 31 декабря отчетного года.

Последствия корректирующих событий отражаются в синтетическом и аналитическом учете последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью либо сторнированием записи с неверными данными и оформлением новой проводки. Информация об этих СПОД раскрывается в пояснительной записке (ф.0503760).

- к некорректирующим событиям можно отнести следующие:
 - принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения, либо изменения типа государственного учреждения, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;
 - существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде;

- начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты;
- изменение величины активов и (или) обязательств в результате существенного изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;
- прочие.

Последствия некорректирующих событий никакими записями в синтетическом и аналитическом учете отчетного года не отражаются, а раскрываются в текстовой части пояснительной записки (ф.0503760).

Информация о таких событиях должна включать краткое описание характера события и, по возможности, оценку его последствий в денежном выражении. Если возможность оценить последствия события отсутствуют, то учреждение должно указать на это.

14.4. Отражению в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, независимо от положительного или отрицательного их характера для учреждения, подлежат только существенные события после отчетной даты.

К ним относятся те, без знания о которых пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

14.5. Первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты принимаются бухгалтерией до 20 января года, следующего за отчетным.

Ответственность за представление таких документов возлагается на работников, непосредственно связанных с информацией о возникновении или возможности возникновения событий, после отчетной даты.

При отсутствии первичных документов информация представляется в виде служебной записки.

Все документы, поступившие в бухгалтерию после 20 января, квалифицируются как обычные факты хозяйственной деятельности и отражаются в учете текущего года.

14.6. Лицом, ответственным за принятие решения относится ли факт хозяйственной деятельности к СПОД в целях раскрытия его в отчетности, является главный бухгалтер, который квалифицирует событие как СПОД на основе своего профессионального суждения (п.6 приказа 157н и п.9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

15. Санкционирование расходов

15.1. Счета раздела «Санкционирование расходов» предназначены для учета принимаемых и принятых обязательств, а также денежных обязательств по всем видам финансового обеспечения на текущий, первый год, следующий за текущим, второй год, следующий за текущим и т.д.

15.2. Для операций по санкционированию в 22 разряде бухгалтерского счета ставится признак:

- "1" - для операций текущего финансового года;
- "2" - для операций первого года, следующего за текущим финансовым годом;
- "3" - для операций второго года, следующего за текущим финансовым годом и т.д.

15.3. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения обязательств:

- принятые обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление на основании расчетной ведомости (ф.0504402);
- принятые обязательства по договорам с юридическими лицами на поставку материальных ценностей, выполнение работ, оказание услуг - в день подписания соответствующих договоров;
- принятые обязательства по гражданско-правовым договорам с физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление заработной платы;
- принятые обязательства по оплате продукции, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);
- принятые обязательства по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражаются на основании служебных записок, подписанных ректором, на дату утверждения заявления на выдачу под отчет денежных средств или авансового отчета;
- принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления кредиторской задолженности;
- принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, распоряжений руководителя на дату вступления в силу решения суда, поступления исполнительного листа, принятия решения ректора об уплате соответственно;
- принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года;
- сумма принимаемых обязательств определяется на основании извещений об осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или у единственного поставщика, размещаемых в ЕИС, и принимается в размере начальной (максимальной) цены договора.

15.4. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения денежных обязательств:

- обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании Расчетной ведомости (ф.0504402);
- обязательства по оплате материальных ценностей (выполненных работ, оказанных услуг) по заключенным с юридическими лицами договорам отражаются на основании полученных накладных, актов выполненных работ, счетов-фактур;
- обязательства по гражданско-правовым договорам с физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление заработной платы;

- обязательства по оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);
- обязательства по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражаются на основании авансового отчета, утвержденного ректором, на дату его утверждения;
- обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании налоговых карточек, расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления налога;
- обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов на дату принятия решения ректором об уплате;
- обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года.

16. Учетная политика в целях налогообложения. Общие положения

16.1. Учетная политика для целей налогообложения разработана в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

16.2. Основная задача налогового учета – ведение в установленном порядке учета доходов и расходов ГУАП и объектов налогообложения, представление в налоговые органы по месту нахождения ГУАП и его обособленных подразделений в установленном законодательством порядке налоговых деклараций, расчетов и уведомлений по тем налогам, плательщиком которых является ГУАП: налог на прибыль, земельный налог, НДС, налог на имущество, транспортный налог, страховые взносы, НДФЛ.

16.3. Объектами налогового учета могут быть:

- имущество;
- стоимость реализованных товаров, работ, услуг;
- внереализационные доходы;
- иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

16.4. Для подтверждения данных налогового учета используются:

- первичные учетные документы (включая бухгалтерские справки), оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- аналитические регистры налогового учета, разработанные УБУ и ФК (Приложение № 4 к настоящему Положению).

16.5. Система налогового учета создана в рамках существующей системы бухгалтерского учета, которая развивается и дорабатывается в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

16.6. Ответственность за ведение налогового учета возлагается на главного бухгалтера.

16.7. Декларации, расчеты и уведомления по налогам на прибыль, НДС, земельному налогу, налогу на имущество, транспортному налогу – готовит налоговый отдел УБУ и ФК, по страховым взносам и НДФЛ – расчетный отдел УБУ и ФК.

16.8. К приносящей доход деятельности относятся перечисленные в уставе ГУАП виды деятельности.

17. Учетная политика для целей налогообложения налогом на прибыль

17.1. В ГУАП ведется отдельный учет доходов и расходов по видам деятельности.

17.2. Налоговым периодом по налогу на прибыль считается год, отчетными периодами – первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст.285 НК Российской Федерации).

17.3. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения является метод начисления в соответствии со статьями 271, 272 гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации. Дата получения доходов определяется в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

17.4. Доходами для целей налогообложения от приносящей доход деятельности признаются доходы ГУАП, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

17.5. Для признания доходов для целей налогообложения применяются следующие правила:

- доходами от услуг в сфере платного образования и за проживание в общежитии студентов и аспирантов за квартал признаются средства, начисленные по заключенным договорам исходя из стоимости образовательных услуг и платы за проживание в общежитии, установленной в договоре в рамках отчетного квартала, согласно информации отдела контрактно-договорной работы ФЭУ, который несет ответственность за предоставленные данные;

- доходами от выполнения НИР и НИОКР и прочих договоров с заказчиками признаются средства, начисленные в соответствии с актами выполненных работ в рамках отчетного квартала;

- доходами от сдачи имущества в аренду признаются средства, начисленные в соответствии с заключенными договорами аренды в рамках отчетного квартала;

- разовые услуги отражаются в доходах по мере их оказания и оплаты.

17.6. Плата за образовательные услуги начисляется ежеквартально согласно информации отдела контрактно-договорной работы ФЭУ на основании заключенных договоров. Отдел контрактно-договорной работы ФЭУ несет ответственность за предоставленные данные.

17.7. Плата за проживание в общежитии студентов и аспирантов начисляется ежемесячно согласно информации отдела контрактно-договорной работы ФЭУ аналогично плате за обучение. Отдел контрактно-договорной работы ФЭУ несет ответственность за предоставленные данные.

17.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности отдельных подразделений ГУАП, расходуются на содержание этих подразделений и их материально-техническое развитие.

Учет доходов и расходов подразделений ведется на отдельных субсчетах бухгалтерского учета.

17.9. Целевые и благотворительные взносы от юридических и физических лиц расходуются по смете, утвержденной ректором.

Пожертвования от физических и юридических лиц расходуются на цели, которые предусматриваются пожертвованием.

17.10. Накладные расходы на НИР и НИОКР распределяются по итогам отчетного квартала пропорционально объемам НИР и НИОКР.

17.11. По внереализационным доходам датой их получения считается дата поступления денежных средств на счета учреждения в виде сумм дивидендов от долевого участия в деятельности других организаций, курсовых разниц, процентов по депозитам и прочих внереализационных доходов.

17.12. При определении налоговой базы (дохода) ГУАП руководствуется положениями статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации. Перечень доходов, поименованных в данной статье, является исчерпывающим и полным.

17.13. Учет расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности, приносящей доход, осуществляется в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268 гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

17.14. Расходы, производимые в порядке исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, сформированного и утвержденного в установленном порядке, признаются экономически обоснованными расходами, связанными с ведением финансово-хозяйственной деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно п. 1 ст. 252 гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

17.15. Состав прямых расходов по видам деятельности:

- материальные расходы;
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе выполнения работ, оказания услуг с расходами на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда.

- сумма начисленной амортизации по имуществу, приобретенному в связи с осуществлением предпринимательской деятельности (ст. 256 Налогового кодекса Российской Федерации).

К косвенным расходам относятся прочие расходы. Косвенные расходы списываются ежеквартально.

17.16. Материальные расходы.

При определении размера материальных расходов при списании материальных запасов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, для целей налогообложения используется метод оценки единицы запасов по фактической стоимости их приобретения.

Основанием для отнесения на расходы являются акты на списание материальных запасов, израсходованных на изготовление продукции, работ, услуг, по установленной форме (ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации).

Канцелярские принадлежности (бумага, папки, карандаши, ручки, стержни и т.д.), тонеры, картриджи и другие расходные материалы, приобретенные и одновременно выданные на текущие нужды, списываются на фактические расходы по мере выдачи в эксплуатацию по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды ГУАП.

17.17. Расходы на оплату труда.

Расходы на оплату труда производятся в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской Федерации. Данные по расходам на оплату труда совпадают с данными

бухгалтерского учета. Основанием для начисления оплаты труда служат трудовой договор, табель учета использования рабочего времени, коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору, положение об оплате труда, приказы и распоряжения о надбавках, приказы о приеме и перемещении работника.

В случае начисления компенсации за задержку выплаты заработной платы работникам ГУАП учитывать, что данные расходы не формируют себестоимость готовой продукции (работ, услуг), а списываются на счет 40120.

17.18. Амортизация основных средств и нематериальных активов.

Руководствуясь положениями статьи 256 гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации, по имуществу ГУАП, приобретенному от приносящей доход деятельности и используемому им для осуществления такой деятельности, начисляется амортизация в целях налогового учета.

Амортизируемым имуществом для целей налогового учета признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 (Ста тысяч) рублей (п.1. ст.256 Налогового кодекса Российской Федерации).

Стоимость имущества, не являющегося амортизируемым для целей налогового учета, включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию (ст.254 Налогового кодекса Российской Федерации).

При выдаче в эксплуатацию объектов библиотечного фонда (книги, брошюры, издания и иные подобные объекты) их стоимость включается для целей налогового учета в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией, в полной сумме в момент приобретения указанных объектов (ст.256 Налогового кодекса Российской Федерации).

Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производится линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном ст.259 Налогового кодекса Российской Федерации.

Начисление амортизации по объектам амортизируемого имущества начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

Начисление амортизации по объектам амортизируемого имущества прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объектов основных средств и/или нематериальных активов по любым основаниям.

17.19. К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относятся расходы, перечисленные в статье 264 Налогового кодекса Российской Федерации.

Расходы на ремонт всех видов основных средств, используемых в приносящей доход деятельности, относятся к прочим расходам учреждения для целей налогообложения в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены в размере фактических затрат на основании счетов-фактур, актов выполненных работ в соответствии со ст. 260 гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включаются в прочие расходы учреждения в размере фактических затрат в соответствии со ст. 263 гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

В соответствии со ст. 264 гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, расходы на гражданскую оборону, расходы, связанные с содержанием помещений и инвентаря здравпунктов, находящихся непосредственно на территории университета, расходы на

проведение ремонта помещений, расходы на освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение включаются в состав прочих расходов ГУАП.

Стоимость приобретенных изданий (книг, брошюр и иных подобных объектов) в полной сумме в момент приобретения включаются в состав прочих расходов в целях налогообложения прибыли.

Подписка на периодические издания включается в состав прочих расходов ежеквартально в размере 1/4 или ежемесячно в размере 1/12.

Расходы на страхование автогражданской ответственности, расходы на добровольное медицинское страхование работников ГУАП включаются в состав прочих расходов ежемесячно в размере 1/12 от суммы договора.

Суммы налогов и сборов, начисленные в установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах порядке, за исключением перечисленных в статье 270 Налогового кодекса Российской Федерации, включаются в состав прочих расходов текущего периода.

Расходы на повышение квалификации работников принимаются для целей налогообложения прибыли в фактических размерах в составе прочих расходов.

Расходы на рекламу производимых и реализуемых работ и услуг, деятельности ГУАП, относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией. К рекламным расходам, согласно п. 4 ст. 264 Налогового кодекса Российской Федерации, относятся:

- расходы на рекламные мероприятия через СМИ (в том числе объявления в печати, по радио и прочее);
- расходы на наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов, рекламных щитов;
- расходы на участие в выставках, экспозициях, на оформление витрин, выставок;
- другие расходы в соответствии с п.4 ст.264 Налогового кодекса Российской Федерации.

В состав прочих расходов включаются представительские расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций и иностранных делегаций. Представительские расходы нормируются в соответствии со ст. 264 п. 2 Налогового кодекса Российской Федерации, не выше 4% от расходов налогоплательщика на оплату труда за отчетный (налоговый) период.

17.20. Налоговая база по операциям с ценными бумагами определяется в соответствии со статьями 280, 281 гл. 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

17.21. Конференции, симпозиумы, семинары в ГУАП проводятся за счет следующих источников:

- организационные взносы участников;
- безвозмездные перечисления в виде финансовой помощи, финансовой поддержки, пожертвований, которые относятся к целевым средствам и используются только для этих целей по утвержденным сметам доходов и расходов.

17.22. Включение в доход для целей налогообложения организационных взносов производится по завершении мероприятий, перечисленных в п.16.23.

17.23. Распределение налога на прибыль между ИФ ГУАП и ГУАП, кроме налога, зачисляемого в федеральный бюджет, производится пропорционально расходам на оплату

труда и удельного веса среднегодовой остаточной стоимости основных средств по конкретным подразделениям.

17.24. ГУАП применяет общую систему налогообложения налогом на прибыль по ставке 20%.

17.25. Прибыль, полученная ГУАП, направляется на:

- материальную помощь работникам;
- компенсацию родственникам умерших работников стоимости похорон;
- приобретение цветочной продукции;
- частичную оплату санаторно-курортного лечения работников;
- частичную оплату путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников;
- прочие расходы, не учитываемые в целях налогообложения.

Оплата перечисленных выше расходов производится с лицевых счетов «ФМП» и «ФРП».

18. Учетная политика для целей налогообложения налогом на добавленную стоимость

18.1. ГУАП осуществляет виды деятельности как облагаемые, так и не облагаемые НДС. В регистрах бухгалтерского учета – главной книге и журналах-ордерах операции отражаются отдельно по всем видам деятельности.

Каждый балансовый счет имеет субсчет с буквой, обозначающий вид деятельности. По каждому виду деятельности учет затрат ведется по кодам бюджетной классификации.

Внутри каждого вида деятельности учет ведется по лицевым счетам, утвержденным приказом ректора также в разрезе кодов бюджетной классификации.

На всех первичных приходных и расходных платежных документах указывается номер или наименование лицевого счета.

Каждый лицевой счет, присвоенный определенному подразделению ГУАП, контролируется работниками УБУ и ФК, которые отвечают за правильность оприходования приобретаемых товаров, работ и услуг по этому лицевому счету.

По облагаемым налогом лицевым счетам НДС по приобретаемым товарам, работам, услугам предъявляется к вычету прямым отнесением на конкретный лицевой счет, в пределах начисленного НДС на выручку от реализации по этому лицевому счету.

По лицевым счетам необлагаемым НДС по приобретенным товарам, работам, услугам НДС списывается на затраты.

18.2. Объекты налогообложения НДС определены ст.146 Налогового кодекса Российской Федерации.

В ГУАП к ним относятся:

- услуги от сдачи имущества в аренду;
- оргвзносы участников конференций, проводимых в ГУАП;
- прочие платные услуги и выполняемые работы, не связанные с образовательной деятельностью.

18.3. Операции, не подлежащие налогообложению, перечислены в статье 149 Налогового кодекса Российской Федерации. Виды деятельности, освобождаемые от налогообложения:

- программы высшего и среднего профессионального образования;

- программы послевузовского образования (аспирантура);
- программы дополнительного образования (подготовительные курсы) и прочие образовательные услуги;
- проживание в студенческих общежитиях;
- выполнение НИОКР.

Все выполняемые открытые (несекретные) НИОКР подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (вместе с "Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения").

Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно-производственных услуг.

Копия регистрационной карты с номером государственной регистрации НИОКР служит документом, подтверждающим право организации на налоговые льготы, предусмотренные законодательством РФ.

18.4. При исчислении НДС применяется метод начисления.

18.5. Порядок и сроки уплаты НДС в бюджет определены ст.174 Налогового кодекса Российской Федерации.

18.6. Учет НДС ведется на основании счетов-фактур, заполняемых в соответствии со ст.169 Налогового кодекса Российской Федерации и регистрируемых в книге покупок и книге продаж, которые хранятся в бухгалтерии ГУАП.

18.7. При оформлении счетов-фактур используется двойная нумерация:

- с «1» (без префикса) сквозной нумерацией – счета-фактуры по товарам, работам, услугам, облагаемым НДС, с дальнейшим отражением их в книге продаж и декларации по НДС;
- с «1» (с префиксом ИФ) сквозной нумерацией – счета-фактуры по товарам, работам, услугам, облагаемым НДС (услуги питания, оказываемые в Ивангородском гуманитарно-техническом институте – филиале ГУАП), с дальнейшим отражением их в книге продаж и декларации по НДС. Счета-фактуры выставляются ежедневно на основании копий приходных ордеров в кассу ИФ ГУАП. Реализация включается в общую декларацию ГУАП. Сумма возмещения НДС перечисляется ИФ ГУАП в ГУАП один раз до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

19. Учетная политика для целей налогообложения транспортным налогом

19.1. В соответствии с главой 28 Налогового кодекса Российской Федерации «Транспортный налог» налогооблагаемая база формируется, исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных на ГУАП.

19.2. В налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Учетная политика для целей налогообложения налогом на имущество

20.1. Налогооблагаемая база по налогу на имущество формируется согласно абзацу 1 п.3 ст.375 Налогового кодекса Российской Федерации.

20.2. Так как все здания ГУАП имеют назначение «нежилое», налог на имущество исчисляется по среднегодовой остаточной стоимости.

20.3. Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2017 № 785-129 «О внесении изменений в отдельные законы Санкт-Петербурга о налогах и сборах» в Законе Санкт-Петербурга от 26.11.2003 № 684-96 «О налоге на имущество организаций» внесены изменения. в соответствии с которыми организациям образования предоставляются льготы в части налогообложения отдельных видов имущества.

20.4. ИФ ГУАП уплачивает налог на имущество в соответствии с региональным законодательством по месту его нахождения. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона.

20.5. По согласованию с налоговым органом субъекта Российской Федерации, полученному до начала налогового периода, заполняется одна налоговая декларация в отношении сумм налога, зачисляемых в бюджеты муниципальных образований субъекта Российской Федерации с указанием кодов ОКТМО.

20.6. Расчеты авансовых платежей по налогу на имущество представляются ГУАП в налоговые органы не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, декларации по налогу на имущество не позднее 25 марта следующим образом:

- ГУАП – по месту нахождения ГУАП (г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская д. 67 лит. А);
- ИФ ГУАП – по месту нахождения ИФ ГУАП (Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Ивангород, ул. Котовского, д. 1).

21. Учетная политика для целей налогообложения земельным налогом

21.1. Налогооблагаемая база по земельному налогу определяется статьями 389, 390, 391 Налогового кодекса Российской Федерации.

22. Особенности учетной политики в филиале

22.1. Бухгалтерский и налоговый учет хозяйственных операций и финансовых результатов деятельности ИФ ГУАП ведется с применением единой учетной политики.

22.2. ИФ ГУАП самостоятельно ведет регистры бухгалтерского учета, составляет отдельный баланс, который является составной частью консолидированного баланса ГУАП, имеет свои лицевые счета в ОФК.

22.3. За полноту и достоверность представляемой в ГУАП отчетности ИФ ГУАП несет ответственность директор филиала и главный бухгалтер филиала.

22.4. Доля прибыли, которая приходится на филиал и по которой исчисляется налог, подлежащий зачислению в доходную часть бюджетов субъектов Российской Федерации и в территориальные бюджеты по месту нахождения филиала, определяется исходя из средней величины удельного веса фонда оплаты труда и удельного веса среднегодовой остаточной стоимости основных средств филиала, соответственно, в фонде оплаты труда и среднегодовой остаточной стоимости основных средств по организации в целом.

22.5. ИФ ГУАП на основании доверенности, выданной ректором ГУАП, представляет в налоговые органы по месту своего нахождения, установленные для него в соответствии с законодательством налоговые расчеты и налоговую отчетность, а также выполняет обязанности ГУАП по уплате налогов и сборов, отраженных в этих расчетах.

22.6. Финансирование деятельности ИФ ГУАП осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным ректором, отдельно из средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Порядок и объемы финансирования деятельности ИФ ГУАП за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности ИФ ГУАП, определяются распоряжениями ректора.

Главный бухгалтер



Т.В. Ефимова

Приложение №1 к Положению,
утвержденному Приказом ГУАП
от 30.12.2022 №05-703/22

ПЛАН СЧЕТОВ ГУАП на 2023 год

Счет	Наименование
1	2
10040330793986321130262000	Расчеты по социальной помощи населению ПУБ
01124710230460330130296000/с	Расчеты по иным расходам ПУБ МУ
01124710230460330130405000	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом ПУБ МУ
10040330793986321130405000	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом ПУБ
01124710230460330140120000	Расходы ПУБ МУ
10040330793986321140120000	Расходы ПУБ
01124710230460330140130000	Финансовый результат ПУБ МУ
10040330793986321140130000	Финансовый результат ПУБ
01124710230460330150113000	Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года ПУБ МУ 321
10040330793986321150113000	Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года ПУБ 321
01124710230460330150211000	Принятые бюджетные обязательства текущего финансового года ПУБ МУ 321
10040330793986321150211000	Принятые бюджетные обязательства текущего финансового года ПУБ 321
01124710230460330150212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года ПУБ МУ 321
10040330793986321150212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года ПУБ 321
07060000000000000210122000	Нежилые помещения – особо ценное движимое имущество учреждения ПДД
07060000000000000210122000/с	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения ПДД
01100000000000000210124000/3	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения ПДД 0110
07060000000000000210124000	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения ПДД
07060000000000000210124000/3	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения ПДД целевые
07060000000000000210125000	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения ПДД
07060000000000000210125000/3	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения ПДД целевые
07060000000000000210126000	Производственный и хозяйственный инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения ПДД
07060000000000000210128000	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения ПДД
07060000000000000210132000	Нежилые помещения – иное движимое имущество учреждения ПДД
07060000000000000210132000/с	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения ПДД
01100000000000000210134000/3	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения ПДД 0110
01100000000000000210134000/31	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения до 10000 ПДД 0110
04110000000000000210134000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения ПДД 0411
07040000000000000210134000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения ПДД 0704

07060000000000000210134000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения ПДД
07060000000000000210134000/1	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения до 10000 ПДД
07060000000000000210134000/3	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения ПДД целевые
07060000000000000210134000/31	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения до 10000 ПДД целевые
07080000000000000210134000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения ПДД 0708
07090000000000000210134000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения ПДД 0709
07090000000000000210134000/1	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения до 10000 ПДД 0709
07060000000000000210135000/3	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения ПДД целевые
07060000000000000210136000	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения ПДД
07060000000000000210136000/1	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения до 10000 ПДД
07060000000000000210136000/3	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения ПДД целевые
07060000000000000210136000/31	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения до 10000 ПДД целевые
07060000000000000210137000	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения ПДД
07060000000000000210138000	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения ПДД
07060000000000000210138000/1	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения до 10000 ПДД
07060000000000000210138000/3	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения ПДД целевые
07060000000000000210138000/36	Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения ПДД целевые (БФ)
07060000000000000210138000/6	Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения ПДД (БФ)
07080000000000000210138000/1	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения до 10000 ПДД 0708
0706000000000000021023D000	Иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество учреждения (21023D000) 0706
0706000000000000021023I000	Программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество учреждения (21023I000) 0706
0708000000000000021023I000	Программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество учреждения (21023I000) 0708
0706000000000000021023N000	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) – иное движимое имущество учреждения (21023N000) 0706
0706000000000000021023R000	Опытно-конструкторские и технологические разработки – иное движимое имущество учреждения (21023R000) 0706
07060000000000000210422000	Амортизация нежилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения ПДД
07060000000000000210422000/с	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения ПДД
01100000000000000210424000/3	Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения ПДД целевые 0110
07060000000000000210424000	Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения ПДД
07060000000000000210424000/3	Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения ПДД целевые

07060000000000000210425000	Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения ПДД
07060000000000000210425000/3	Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения ПДД целевые
07060000000000000210426000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения ПДД
07060000000000000210428000	Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения ПДД
07060000000000000210432000	Амортизация нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения ПДД
07060000000000000210432000/с	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения ПДД
01100000000000000210434000/3	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения ПДД 0110 целевые
04110000000000000210434000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения ПДД 0411
07040000000000000210434000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения ПДД 0704
07060000000000000210434000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения ПДД
07060000000000000210434000/3	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения ПДД целевые
07080000000000000210434000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения ПДД 0708
07090000000000000210434000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения ПДД 0709
07060000000000000210435000	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения ПДД
07060000000000000210435000/3	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения ПДД целевые
07060000000000000210436000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения ПДД
07060000000000000210436000/3	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения ПДД целевые
07060000000000000210437000	Амортизация биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения ПДД
07060000000000000210438000	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения ПДД
07060000000000000210438000/3	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения ПДД целевые
07060000000000000210438000/36	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения ПДД целевые (БФ)
07060000000000000210438000/6	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения ПДД (БФ)
0706000000000000021043D000	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности– иного движимого имущества учреждения (21043D000) 0706
0706000000000000021043I000	Амортизация программного обеспечения и баз данных– иного движимого имущества учреждения (21043I000) 0706
0708000000000000021043I000	Амортизация программного обеспечения и баз данных– иного движимого имущества учреждения (21043I000) 0708
0706000000000000021043N000	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) – иного движимого имущества учреждения (21043N000) 0706
0706000000000000021043R000	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок – иного движимого имущества учреждения (21043R000) 0706
07060000000000000210444000	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием ПДД

0706000000000000021046I000	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных (21046I000) 0706
0706000000000000021053I000	Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения ПДД
07060000000000000210533000	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения ПДД
07060000000000000210534000	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения ПДД
07060000000000000210535000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения ПДД
01100000000000000210536000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения ПДД 0110
07060000000000000210536000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения ПДД
07060000000000000210536000/п	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (посуда) ПДД
07080000000000000210536000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения ПДД 0708
07090000000000000210536000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения ПДД 0709
07060000000000000210537000	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения ПДД
07060000000000000210538000	Материалы для продажи - иное движимое имущество учреждения ПДД
0706000000000000021061I000	Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения ПДД
0706000000000000021062I000	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения ПДД
0110000000000000021063I000/3	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения ПДД 0110
0706000000000000021063I000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения ПДД
0706000000000000021063I000/3	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения ПДД целевые
0706472D86473324421063I000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения ПДД (471D864733)
0706472S41210024421063I000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения ПДД (471S412100) 0706
0708472S41210024421063I000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения ПДД (471S412100) 0708
0709000000000000021063I000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения ПДД 0709
0706000000000000021063D000/кн	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество учреждения (21063D000) 0706
0706000000000000021066D000	Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности (21066D000) 0706
0706000000000000021066I000	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных (21066I000) 0706
0706472D86473324421066I000	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных (21066I000) 0706 (471D864733)
07040000000000011210960200/к	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (обучение) КВР 111 колледж
070400000000000112210960200/к	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (обучение) КВР 112 0704 СПО
070400000000000119210960200/к	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (обучение) КВР 119 0704
070400000000000244210960200/к	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (обучение) КВР 244 0704 СПО

[illegible]

070600000000000851210960200/АР	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (аренда) КВР 851
070600000000000852210960200/к	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (обучение) КВР 852
070600000000000853210960200/к	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (обучение) КВР 853
070800000000000111210960200/н	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (НИР) КВР 111 0708
070800000000000112210960200/н	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (НИР) КВР 112 0708
070800000000000119210960200/н	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (НИР) КВР 119 0708
070800000000000241210960200/к	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг КВР 241 0708
070800000000000241210960200/н	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (НИР) КВР 241 0708
070800000000000244210960200/н	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (НИР) КВР 244 0708
070800000000000852210960200/н	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (НИР) КВР 852 0708
070600000000000111210970200/пр	Накладные расходы производства готовой продукции, выполнение работ, услуг (прочие) КВР 111
070600000000000119210970200/пр	Накладные расходы производства готовой продукции, выполнение работ, услуг (прочие) КВР 119
070600000000000244210970200/пр	Накладные расходы производства готовой продукции, выполнение работ, услуг (прочие) КВР 244
070600000000000247210970200/пр	Накладные расходы производства готовой продукции, выполнение работ, услуг (прочие) КВР 247
070800000000000111210970200/н	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг КВР 111 0708
070800000000000112210970200/н	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг КВР 112 0708
070800000000000119210970200/н	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг КВР 119 0708
070800000000000244210970200/н	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг КВР 244 0708
070800000000000852210970200/н	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг 0708 КВР 852
07060000000000000211144000	Права пользования машинами и оборудованием ПДД
0706000000000000021116D000	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности (21116D000) 0706
0706000000000000021116I000	Права пользования программным обеспечением и базами данных (21116I000) 0706
0706472D86473300021116I000	Права пользования программным обеспечением и базами данных (21116I000) 0706 (471D864733)
0706472D86473300021116I000	Права пользования программным обеспечением и базами данных (21116I000) 0706 (472D864733)
0708000000000000021116I000	Права пользования программным обеспечением и базами данных (21116I000) 0708
01100000000000000220111000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства ПДД 0110
07040000000000000220111000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства ПДД/ колледж
0706472D864733000220111000/ПЦ	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства ПЦ/ПДД (471D864733)

0706472S412100000220111000/ПО	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства ПО/ПДД (471S412100)
0707021EG65377000220111000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства ПДД 0707 Росмолодежь (021EG65377)
07080000000000000220111000/101	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства ПДД 0708 д.101
0708472S412100000220111000/ПИ	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства ПИ/ПДД (471S412100)
07090000000000000220111000/742	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства ПДД/742 Николаева
07090000000000000220111000/778	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства ПДД/778 Леонтьева
01100000000000000220121000/Р	Денежные средства учреждения в кредитной организации РФФИ РосДорБанк ПДД
07040000000000000220121000/Р	Денежные средства учреждения в кредитной организации РосДорБанк ПДД 0704 СПО
07060000000000000220121000/Г	Денежные средства учреждения в кредитной организации ГазПромБанк ПДД
07060000000000000220121000/Р	Денежные средства учреждения в кредитной организации РосДорБанк ПДД
07060000000000000220121000/СП Б	Денежные средства учреждения в кредитной организации Банк СПб ПДД
0706472D864733000220121000/П Ц	Денежные средства учреждения в кредитной организации РосДорБанк ПЦ/ПДД (471D864733)
0706472S412100000220121000/ПО	Денежные средства учреждения в кредитной организации РосДорБанк ПО/ПДД (471S412100)
0707021EG65377000220121000/Р	Денежные средства учреждения в кредитной организации РосДорБанк ПДД 0707 Росмолодежь (021EG65377)
07080000000000000220121000/П2 1	Денежные средства учреждения в кредитной организации ПромСвязьБанк 0708 ПДД д.121
07080000000000000220121000/П2 3	Денежные средства учреждения в кредитной организации ПромСвязьБанк 0708 ПДД д.1123
07080000000000000220121000/Р	Денежные средства учреждения в кредитной организации РосДорБанк ПДД 0708
0708472S412100000220121000/ПИ	Денежные средства учреждения в кредитной организации РосДорБанк ПИ/ПДД (471S412100)
07060000000000000220123000	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути ПДД
07080000000000000220123000	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути 0708
07060000000000000220127000/д	Денежные средства учреждения в иностранной валюте в кредитной организации (РосДорБанк текущий) ПДД
07060000000000000220127000/д	Денежные средства учреждения в иностранной валюте в кредитной организации (РосДорБанк текущий) ПДД
07080000000000000220127000/д	Денежные средства учреждения в иностранной валюте в кредитной организации (РосДорБанк текущий) ПДД 0708
07080000000000000220127000/тд	Денежные средства учреждения в иностранной валюте в кредитной организации (РосДорБанк транзитный) ПДД 0708
07040000000000000220134000	Касса ПДД 0704 СПО
07040000000000000220134000/У	Касса (удаленная) ПДД 0704
07060000000000000220134000	Касса ПДД
07060000000000000220134000/У	Касса (удаленная) ПДД
0706472D864733000220134000	Касса ПДД/ ПЦ
0706472S412100000220134000	Касса ПДД/ ПО
07060000000000000220135000	Денежные средства ПДД
011300000000000120220521000	Расчеты с плательщиками доходов от собственности ПДД 120
070400000000000130220531000/к	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (контрактники) ПДД 130 0704 СПО

0704000000000000130220531000/к/д к	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (СПО контрактники) ПДД 130 (дебиторы/кредиторы)
0706000000000000130220531000/ГК	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (ГОРЬКОВ) ПДД 130
0706000000000000130220531000/к	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (контрактники) ПДД 130
0706000000000000130220531000/к/д к	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (контрактники) ПДД 130 (дебиторы/кредиторы)
0706000000000000130220531000/н	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг НИР ПДД 130
0706000000000000130220531000/об	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (общежития) ПДД 130
0706000000000000130220531000/пр	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (прочие) ПДД 130
0706000000000000130220531000/ус	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (услуги) ПДД 130
0706000000000000130220531000/ф	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг (форум) ПДД 130
0706000000000000130220531000/ш	Расчеты с плательщиками доходов от штрафов ПДД 130
0708000000000000130220531000/н	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг НИР ПДД 130 0708
0706000000000000130220535000	Расчеты по условным арендным платежам ПДД 130
0706000000000000130220535000/ГК	Расчеты по условным арендным платежам (ГОРЬКОВ) ПДД 130
0110000000000000150220552000/3г	Расчеты по поступлениям текущего характера от сектора государственного управления ПДД 150 гранты
0110000000000000150220552000/3р	Расчеты по поступлениям текущего характера от сектора государственного управления ПДД 150 РФФИ
0704000000000000150220552000/3б	Расчеты по поступлениям текущего характера от сектора государственного управления Прочие бюджеты ПДД СПО целевые 150
0706000000000000150220552000/3б	Расчеты по поступлениям текущего характера от сектора государственного управления Прочие бюджеты ПДД целевые 150
0706472D864733150220552000/3г	Расчеты по поступлениям текущего характера от сектора государственного управления Гранты ПДД целевые 150 (471D864733)
0706472S412100150220552000/3г	Расчеты по поступлениям текущего характера от сектора государственного управления Гранты ПДД целевые 150 (471S412100) 0706
0707021EG65377150220552000/3г	Расчеты по поступлениям текущего характера от сектора государственного управления ПДД 150 Росмолодежь (021EG65377)
0708472S412100150220552000/3г	Расчеты по поступлениям текущего характера от сектора государственного управления Гранты ПДД целевые 150 (471S412100) 0708
0709000000000000150220552000/3г	Расчеты по поступлениям текущего характера от сектора государственного управления ПДД 150 гранты 0709
0706000000000000150220555000/3г	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) (гранты целевые) ПДД 150
0706000000000000150220555000/3ц	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) (целевые) ПДД 180
0706000000000000410220571000	Расчеты по доходам от операций с основными средствами ПДД 410
0706000000000000440220574000/ус	Расчеты с плательщиками доходов от операций с мат.запасами (услуги) ПДД 440
0706000000000000180220581000	Расчеты с плательщиками прочих доходов ПДД 180
0110000000000000244220621000	Расчеты по авансам по услугам связи ПДД КВР 244 0110
0706000000000000244220621000	Расчеты по авансам по услугам связи ПДД КВР 244
0704000000000000244220622000	Расчеты по авансам по транспортным услугам СПО ПДД КВР 244

07060000000000244220622000	Расчеты по авансам по транспортным услугам ПДД КВР 244
07080000000000244220622000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам ПДД 0708 КВР 244
07060000000000244220623000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам ПДД КВР 244
07060000000000247220623000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам ПДД КВР 247
07060000000000244220624000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом ПДД КВР 244
07060000000000243220625000	Расчеты по авансам по работам, услугам в целях капит.ремонта ПДД КВР 243
07060000000000244220625000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества ПДД КВР 244
01100000000000244220626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам ПДД КВР 244 0110
07060000000000244220626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам ПДД КВР 244
0706472D864733244220626000	Расчеты по прочим работам, услугам /аванс/ ПДД КВР 244 (471D864733)
0706472S412100244220626000	Расчеты по авансам по по прочим работам, услугам ПДД КВР 244 (471S412100) 0706
0707021EG65377244220626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам ПДД КВР 244 0707 Росмолодежь (021EG65377)
07080000000000241220626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам ПДД КВР 241 0708
07080000000000244220626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам ПДД 0708 КВР 244
0708472S412100241220626000	Расчеты по авансам по по прочим работам, услугам ПДД КВР 241 (471S412100) 0708
0708472S412100244220626000	Расчеты по авансам по по прочим работам, услугам ПДД КВР 244 (471S412100) 0708
07060000000000244220627000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам ПДД КВР 244 227
07060000000000244220628000	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений ПДД КВР 244
01100000000000244220631000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств 0110 КВР 244
07060000000000244220631000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств ПДД КВР 244
0706472D864733244220631000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств ПДД КВР 244 (471D864733)
0706472S412100244220631000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств ПДД КВР 244 (471S412100) 0706
07060000000000244220634000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов ПДД КВР 244
07060000000000112220667000	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме ПДД КВР 112
07040000000000112220812000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам ПДД 0704 КВР 112
07060000000000112220812000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам ПДД КВР112
07060000000000112220812000/в	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам ПДД валюта КВР 112
07080000000000112220812000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам 0708 КВР112
07060000000000244220821000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи ПДД КВР 244
07060000000000244220825000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества ПДД КВР 244
07040000000000112220826000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам ПДД 0704 КВР 112 226
07060000000000112220826000	Расчеты с подотчетными лицами по командир.расх.ПДД КВР 112
07060000000000112220826000/в	Расчеты с подотчетными лицами по командир.расх. ПДД КВР 112
07060000000000244220826000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг ПДД КВР 244
07060000000000244220831000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств ПДД КВР 244
07060000000000244220834000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов ПДД КВР 244

0706000000000000112220867000	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме ПДД КВР 112
0706000000000000130220934000	Расчеты по доходам от компенсации затрат ПДД 130
0706000000000000140220941000	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) ПДД 140
0706000000000000140220943000	Расчеты по доходам от страховых возмещений ПДД 140
0706000000000000140220945000	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия ПДД 140
0706000000000000410220971000	Расчеты по ущербу основным средствам ПДД 410
0706000000000000440220974000	Расчеты по ущербу материальных запасов ПДД 440
01130000000000000221005000	Расчеты с прочими дебиторами ПДД 510 (безвозмездная аренда)
07060000000000000221005000	Расчеты с прочими дебиторами ПДД 510
01100000000000000221006000	Расчеты с учредителем ПДД 0110
07060000000000000221006000	Расчеты с учредителем ПДД
0706000000000000180221011000/об	Расч. по НДС по авансам (общежития) ПДД 180
0706000000000000180221011000/пр	Расч. по НДС по авансам (прочие) ПДД 180
0706000000000000180221011000/ус	Расч. по НДС по авансам (услуги) ПДД 180
0706000000000000180221011000/ф	Расч. по НДС по авансам (форум) ПДД 180
0706000000000000130221012000	Расч. по НДС по приобр.МЗ,раб., услугам ПДД 130
0706000000000000244221012000	Расч. по НДС по приобр.МЗ,раб., услугам ПДД 244
0706000000000000247221012000	Расч. по НДС по приобр.МЗ,раб., услугам ПДД 247
0110000000000000111230211000	Расчеты по заработной плате ПДД 0110 КВР 111
0704000000000000111230211000	Расчеты по заработной плате ПДД КВР 111 колледж
0706000000000000111230211000	Расчеты по заработной плате ПДД КВР 111
0706472D864733111230211000	Расчеты по заработной плате ПДД КВР 111 (471D864733)
0706472S412100111230211000	Расчеты по заработной плате ПДД КВР 111 (471S412100) 0706
0708000000000000111230211000	Расчеты по заработной плате ПДД КВР 111 0708
0708472S412100111230211000	Расчеты по заработной плате ПДД КВР 111 (471S412100) 0708
0709000000000000111230211000	Расчеты по заработной плате ПДД 0709 КВР 111
0110000000000000244230221000	Расчеты по услугам связи ПДД 0110 КВР 244
0706000000000000244230221000	Расчеты по услугам связи ПДД КВР 244
0704000000000000244230222000	Расчеты по транспортным услугам СПО ПДД КВР 244
0706000000000000244230222000	Расчеты по транспортным услугам ПДД КВР 244
0110000000000000244230223000	Расчеты по коммунальным услугам ПДД 0110 КВР 244
0110000000000000247230223000	Расчеты по коммунальным услугам ПДД 0110 КВР 247
0704000000000000244230223000	Расчеты по коммунальным услугам ПДД КВР 244 0704 СПО
0704000000000000247230223000	Расчеты по коммунальным услугам ПДД 0704КВР 247
0706000000000000244230223000	Расчеты по коммунальным услугам ПДД КВР 244
0706000000000000247230223000	Расчеты по коммунальным услугам ПДД КВР 247
0706000000000000244230224000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом ПДД КВР 244
0110000000000000244230225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества ПДД КВР 0110
0704000000000000244230225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества ПДД КВР 0704 СПО
0706000000000000243230225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества ПДД КВР243
0706000000000000244230225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества ПДД КВР
0706472S412100244230225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества ПДД КВР244
0110000000000000244230226000	Расчеты по прочим работам, услугам ПДД КВР 244 0110
0110000000000000244230226000/д	Расчеты по договорам ГПХ 226 ПДД КВР 244 0110
0704000000000000112230226000	Расчеты по прочим работам, услугам ПДД КВР 112 0704 СПО
0704000000000000244230226000	Расчеты по прочим работам, услугам ПДД КВР 244 0704 СПО
0704000000000000244230226000/д	Расчеты по договорам ГПХ ПДД КВР 244 0704 СПО
0706000000000000243230226000	Расчеты по услугам для капитального ремонта ПДД КВР 243
0706000000000000244230226000	Расчеты по прочим работам, услугам ПДД КВР 244
0706000000000000244230226000/д	Расчеты по договорам ГПХ 226 ПДД КВР 244

0706472D864733244230226000	Расчеты по прочим работам, услугам ПДД КВР 244 (471D864733)
0706472S412100243230226000	Расчеты по услугам для капитального ремонта ПДД КВР 243(471S412100) 0706
0706472S412100244230226000	Расчеты по прочим работам, услугам ПДД КВР 244 (471S412100) 0706
0706472S412100244230226000/д	Расчеты по договорам ГПХ 226 ПДД КВР 244 (30-О-ПО)
0707021EG65377244230226000	Расчеты по прочим работам, услугам ПДД КВР 244 0707 Росмолодежь (021EG65377)
07080000000000241230226000	Расчеты по прочим работам, услугам ПДД КВР 241 0708
07080000000000244230222000	Расчеты по транспортным расходам ПДД КВР 244 0708
07080000000000244230226000	Расчеты по прочим услугам ПДД КВР 244 0708
07080000000000244230226000/д	Расчеты по договорам ГПХ 226 ПДД КВР 244 0708
0708472S412100241230226000	Расчеты по прочим работам, услугам ПДД КВР 241 (471S412100) 0708
0708472S412100244230226000	Расчеты по прочим работам, услугам ПДД КВР 244 (471S412100) 0708
07090000000000244230226000	Расчеты по прочим работам, услугам ПДД КВР 244 0709
07060000000000244230227000	Расчеты по прочим работам, услугам ПДД КВР 244 227
07060000000000244230228000	Расчеты по услугам, работам для целей кап.вложений ПДД КВР 244 228
01100000000000244230231000	Расчеты по приобретению основных средств ПДД 0110 КВР 244
07060000000000244230231000	Расчеты по приобретению основных средств ПДД КВР 244
0706472D864733244230231000	Расчеты по приобретению основных средств ПДД КВР 244 (471D864733)
0706472S412100244230231000	Расчеты по приобретению основных средств ПДД КВР 244 (471S412100) 0706
0708472S412100244230231000	Расчеты по приобретению основных средств ПДД КВР 244 (471S412100) 0708
07090000000000244230231000	Расчеты по приобретению основных средств ПДД 0709 КВР 244
01100000000000244230234000	Расчеты по приобретению материальных запасов ПДД 0110 КВР 244
07060000000000244230234000	Расчеты по приобретению материальных запасов ПДД КВР 244
0706472D864733244230234000	Расчеты по приобретению материальных запасов ПДД КВР 244 (471D864733)
0706472S412100244230234000	Расчеты по приобретению материальных запасов ПДД КВР 244 (471S412100) 0706
0708472S412100244230234000	Расчеты по приобретению материальных запасов ПДД КВР 244 (471S412100) 0708
07090000000000244230234000	Расчеты по приобретению материальных запасов ПДД 0709 КВР 244
07040000000000340230262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме колледж КВР 340
07060000000000340230262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме внебюджет КВР 340
07040000000000111230266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме ПДД КВР 111 0704
07060000000000111230266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме ПДД КВР 111
07060000000000112230266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме ПДД КВР 112
07060000000000112230267000	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме ПДД КВР 112
07060000000000853230295000	Расчеты по другим экономическим санкциям ПДД КВР 853
07040000000000340230296000/с	Расчеты по стипендии ПДД 0704 КВР 340
07060000000000340230296000/с	Расчеты по стипендии ПДД КВР 340
07060000000000350230296000	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам ПДД КВР 350
07060000000000350230296000/с	Расчеты по стипендии ПДД КВР 350
07060000000000853230296000	Расчеты по иным расходам ПДД КВР 853
07060000000000853230297000	Расчеты по иным выплаты текущего характера организациям ПДД КВР 853
01100000000000111230301000	Расчеты по НДФЛ ПДД 0110 КВР 111

07040000000000111230301000	Расч. по НДФЛ ПДД КВР 111 колледж
07040000000000244230301000	Расч. по НДФЛ ПДД КВР 244 0704
07040000000000340230301000	Расч. по НДФЛ ПДД КВР 340 0704
07060000000000111230301000	Расч. по НДФЛ ПДД КВР 111
07060000000000112230301000	Расч. по НДФЛ ПДД КВР 112
07060000000000244230301000	Расч. по НДФЛ ПДД КВР 244
07060000000000340230301000	Расч. по НДФЛ ПДД КВР 340
07060000000000350230301000	Расч. по НДФЛ ПДД КВР 350
0706472D864733111230301000	Расч. по НДФЛ ПДД КВР 111 (471D864733)
0706472D864733244230301000	Расч. по НДФЛ ПДД КВР 244 (471D864733)
0706472S412100111230301000	Расч. по НДФЛ ПДД КВР 111 (471S412100) 0706
0706472S412100244230301000	Расч. по НДФЛ ПДД КВР 244 (471S412100) 0706
07080000000000111230301000	Расч. по НДФЛ ПДД КВР 111 0708
07080000000000244230301000	Расч. по НДФЛ ПДД КВР 244 0708
0708472S412100111230301000	Расч. по НДФЛ ПДД КВР 111 (471S412100) 0708
07090000000000111230301000	Расчеты по НДФЛ ПДД 0709 КВР 111
01100000000000119230302000	Расчеты по ФСС ПДД 0110 КВР 119
07040000000000119230302000	Расч. по ФСС ПДД КВР 119 колледж
07060000000000119230302000	Расч. по ФСС ПДД КВР 119
0706472D864733119230302000	Расч. по ФСС ПДД КВР 119 (471D864733)
0706472S412100119230302000	Расч. по ФСС ПДД КВР 119 (471S412100) 0706
07080000000000119230302000	Расч. по ФСС ПДД КВР 119 0708
0708472S412100119230302000	Расч. по ФСС ПДД КВР 119 (471S412100) 0708
07090000000000119230302000	Расчеты по ФСС ПДД 0709 КВР 119
07060000000000180230304000	Расч. по НДС ПДД 180
01100000000000852230305000	Расч. с бюджетом ПДД КВР 852 0110
07060000000000852230305000	Расч. с бюджетом ПДД КВР 852
07060000000000852230305000/т	Расч. по налогу на транспорт ПДД КВР 852
07060000000000852230305000	Расч. по платежам в бюджет ПДД
07060000000000852230305000/нв	Расч. по негативному воздействию на окружающую среду ПДД КВР 853
07080000000000852230305000	Расч. с бюджетом ПДД КВР 852 0708
01100000000000119230306000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ПДД 0110 КВР 119
07040000000000119230306000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ПДД КВР 119 колледж
07060000000000119230306000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ПДД КВР 119
0706472D864733119230306000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ПДД КВР 119 (471D864733)
0706472S412100119230306000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ПДД КВР 119 (471S412100) 0706
07080000000000119230306000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ПДД КВР 119 0708
0708472S412100119230306000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ПДД КВР 119 (471S412100) 0708

07090000000000119230306000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ПДД 0709 КВР 119
01100000000000119230307000	Расчеты по страховым взносам в ФФОМС ПДД 0110 КВР 119
01100000000000244230307000	Расчеты по страховым взносам в ФФОМС ПДД 0110 КВР 244
07040000000000119230307000	Расч. по страховым взносам в ФФОМС ПДД КВР 119 колледж
07040000000000244230307000	Расч. по страховым взносам в ФФОМС ПДД КВР 244 0704
07060000000000119230307000	Расч. по страховым взносам в ФФОМС ПДД КВР 119
07060000000000244230307000	Расч. по страховым взносам в ФФОМС ПДД КВР 244
0706472D864733119230307000	Расч. по страховым взносам в ФФОМС ПДД КВР 119 (471D864733)
0706472D864733244230307000	Расч. по страховым взносам в ФФОМС ПДД КВР 244 (471D864733)
0706472S412100119230307000	Расч. по страховым взносам в ФФОМС ПДД КВР 119 (471S412100) 0706
0706472S412100244230307000	Расч. по страховым взносам в ФФОМС ПДД КВР 244 (471S412100) 0706
07080000000000119230307000	Расч. по страховым взносам в ФФОМС ПДД КВР 119 0708
07080000000000244230307000	Расч. по страховым взносам в ФФОМС ПДД КВР 244 0708
0708472S412100119230307000	Расч. по страховым взносам в ФФОМС ПДД КВР 119 (471S412100) 0708
07090000000000119230307000	Расчеты по страховым взносам в ФФОМС ПДД 0709 КВР 119
01100000000000119230310000	Расчеты по страховым взносам в ПФ на страховую часть трудовой пенсии ПДД 0110 КВР 119
01100000000000244230310000	Расчеты по страховым взносам в ПФ на страховую часть трудовой пенсии ПДД 0110 КВР 244
07040000000000119230310000	Расч. по страховым взносам в ПФ на страховую часть трудовой пенсии ПДД КВР 119 колледж
07040000000000244230310000	Расч. по страховым взносам в ПФ на страховую часть трудовой пенсии ПДД КВР 244 0704
07060000000000119230310000	Расч. по страховым взносам в ПФ на страховую часть трудовой пенсии ПДД КВР 119
07060000000000244230310000	Расч. по страховым взносам в ПФ на страховую часть трудовой пенсии ПДД КВР 244
0706472D864733119230310000	Расч. по страховым взносам в ПФ на страховую часть трудовой пенсии ПДД КВР 119 (471D864733)
0706472D864733244230310000	Расч. по страховым взносам в ПФ на страховую часть трудовой пенсии ПДД КВР 244 (471D864733)
0706472S412100119230310000	Расч. по страховым взносам в ПФ на страховую часть трудовой пенсии ПДД КВР 119 (471S412100) 0706
0706472S412100244230310000	Расч. по страховым взносам в ПФ на страховую часть трудовой пенсии ПДД КВР 244 (471S412100) 0706
07080000000000119230310000	Расч. по страховым взносам в ПФ на страховую часть трудовой пенсии ПДД КВР 119 0708
07080000000000244230310000	Расч. по страховым взносам в ПФ на страховую часть трудовой пенсии ПДД КВР 244 0708
0708472S412100119230310000	Расч. по страховым взносам в ПФ на страховую часть трудовой пенсии ПДД КВР 119 (471S412100) 0708
07090000000000119230310000	Расчеты по страховым взносам в ПФ на страховую часть трудовой пенсии ПДД 0709 КВР 119
07060000000000851230312000/и	Расч. по налогу на имущество ПДД КВР 851
07060000000000851230313000/з	Расч. по налогу на землю ПДД КВР 851
07040000000000111230402000	Расч. с депонентами ПДД КВР 111 колледж
07040000000000244230402000	Расч. с депонентами ПДД КВР 244 0704
07060000000000111230402000	Расч. с депонентами ПДД КВР 111
07060000000000244230402000	Расч. с депонентами ПДД КВР 244
07060000000000340230402000	Расч. с депонентами ПДД КВР 340
07060000000000350230402000	Расч. с депонентами ПДД КВР 350

07080000000000244230402000	Расч. с депонентами ПДД КВР 244 0708
01100000000000111230403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ПДД 0110 КВР 111
01100000000000111230403000/п	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (профсоюз) ПДД 0110 КВР 111
01100000000000244230403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ПДД 0110 КВР 244
07040000000000111230403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ПДД КВР 111 колледж
07040000000000111230403000/и	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (исполнительные) ПДД КВР 111 колледж
07040000000000111230403000/п	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (профсоюз) ПДД КВР 111 колледж
07040000000000112230403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ПДД КВР 112 СПО
07040000000000244230403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ПДД КВР 244 0704
07040000000000340230403000/3б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда ПДД целевые СПО КВР 340
07040000000000340230403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ПДД колледж
07060000000000111230403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ПДД КВР 111
07060000000000111230403000/и	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (исполнительные) ПДД КВР 111
07060000000000111230403000/п	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (профсоюз) ПДД КВР 111
07060000000000112230403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ПДД КВР 112
07060000000000112230403000/п	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (профсоюз)
07060000000000244230403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ПДД КВР 244
07060000000000244230403000/и	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (исполнительные) ПДД КВР 244
07060000000000340230403000/3б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда ПДД целевые КВР 340
07060000000000340230403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ПДД КВР 340
07060000000000350230403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ПДД КВР 350
07060000000000853230403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по опл.труда (компенсация на карты) ПДД КВР 853
0706472D864733111230403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ПДД КВР 111 (471D864733)
0706472D864733111230403000/и	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (исполнительные) ПДД КВР 111 0706472D864733
0706472D864733111230403000/п	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (профсоюз) ПДД КВР 111 (471D864733)
0706472D864733244230403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ПДД КВР 244(471D864733)
0706472S412100111230403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ПДД КВР 111 (471S412100) 0706
0706472S412100111230403000/и	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (исполнительные) ПДД КВР 111 0706472S412100
0706472S412100111230403000/п	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (профсоюз) ПДД КВР 111 (471S412100) 0706
0706472S412100244230403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ПДД КВР 244 (471S412100) 0706

0708000000000000111230403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ПДД КВР 111 0708
0708000000000000111230403000/и	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (исполнительные) ПДД КВР 111 0708
0708000000000000111230403000/п	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (профсоюз) ПДД КВР 111 0708
0708000000000000244230403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ПДД КВР 244 0708
0708472S412100111230403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ПДД КВР 111 (471S412100) 0708
0708472S412100111230403000/п	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (профсоюз) ПДД КВР 111 (471S412100) 0708
0709000000000000111230403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ПДД 0709 КВР 111
0709000000000000111230403000/п	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (профсоюз) ПДД 0709 КВР 111
070600000000000000230404000	Внутренние расчеты с филиалами ПДД
000000000000000000230406000	Прочие расчеты с учредителями ПДД КВР 000
070400000000000000230406000/У	Расчеты между удаленными кассами ПДД 0704
070600000000000000230406000	Прочие расчеты с учредителями ПДД КВР 000
070600000000000000230406000/У	Расчеты между удаленными кассами ПДД
0110000000000000150240110000/3г	Доходы (гранты в форме субсидий) ПДД 150
0110000000000000150240110000/3р	Доходы по грантам в форме субсидий ПДД 150 РФФИ
0113000000000000120240110000/ар	Доходы по аренде ПДД 120
0113000000000000120240110000/арб	Доходы по аренде ПДД 120 (безвозмездная)
0704000000000000130240110000/к	Доходы по контр.обучению ПДД 130 0704 СПО
0704000000000000130240110000/р	Внереализац.доходы СПО. ФРП ПДД 130
0704000000000000130240110000/фр	Доходы СПО. ФРП ПДД 130
0704000000000000150240110000/3б	Доходы. Местный бюджет.Прочие бюджеты СПО целевые 150
070600000000000000240110000/р	Внереализац. доходы ПДД 000
0706000000000000120240110000/р	Внереализац. доходы ПДД 120
0706000000000000130240110000/АР	Доходы по аренде ПДД 130
0706000000000000130240110000/ак	Доходы по ком. усл. арендаторам ПДД 130
0706000000000000130240110000/к	Доходы по контр.обучению ПДД 130
0706000000000000130240110000/об	Доходы за проживание в общежитии ПДД 130
0706000000000000130240110000/пр	Доходы по прочим договорам ПДД 130
0706000000000000130240110000/р	Внереализац. доходы ПДД 130
0706000000000000130240110000/ус	Доходы по услугам ПДД 130
0706000000000000130240110000/ф	Доходы по конференциям ПДД 130
0706000000000000130240110000/фм	Доходы. ФМ ПДД 130
0706000000000000130240110000/фр	Доходы. ФРП ПДД 130
0706000000000000140240110000/р	Внереализац. доходы ПДД 140
0706000000000000140240110000/св	Доходы по страховому возмещению ущерба ПДД 140
0706000000000000150240110000/3б	Доходы. Местный бюджет.Прочие бюджеты ПДД целевые 150
0706000000000000150240110000/3ц	Доходы ПДД целевые 150
0706000000000000171240110000/р	Внереализац. доходы ПДД 171
0706000000000000199240110000/3ц	Доходы ПДД целевые 199
0706000000000000199240110000/оа	Доходы от операционной аренды ПДД 199
0706000000000000410240110000	Доходы от реализации ПДД 410
0706000000000000410240110000/им	Доходы от продажи имущества ПДД 410
0706000000000000410240110000/р	Внереализац. доходы ПДД 410
0706000000000000420240110000	Доходы текущего периода ПДД 420
0706000000000000440240110000/р	Внереализац. доходы ПДД 440
0706000000000000440240110000/ус	Доходы по услугам ПДД 440
0706472D864733150240110000/3г	Доходы. Гранты ПДД целевые 150 (471D864733)

0706472S412100150240110000/3г	Доходы. Гранты ПДД целевые 150 (471S412100) 0706
0707021EG65377150240110000/3г	Доходы по грантам в форме субсидий ПДД 150 0707 Росмолодежь (021EG65377)
070800000000000130240110000/к	Доходы Обучение ПДД 130 0708
070800000000000130240110000/н	Доходы НИР ПДД 130 0708
070800000000000171240110000/р	Внереализац. доходы 0708 ПДД 171
0708472S412100150240110000/3г	Доходы. Гранты ПДД целевые 150 (471S412100) 0708
070900000000000150240110000/3г	Доходы по грантам в форме субсидий ПДД 150 0709
01100000000000000240120000/3г	Расходы. Гранты в форме субсидий ПДД 0110 КВР 000
01100000000000000240120000/3р	Расходы. РФФИ ПДД целевые КВР 000 0110
011000000000000111240120000/3г	Расходы. Гранты в форме субсидий ПДД 0110 КВР 111
011000000000000111240120000/3р	Расходы. РФФИ ПДД целевые КВР 111 0110
011000000000000119240120000/3г	Расходы. Гранты в форме субсидий ПДД 0110 КВР 119
011000000000000119240120000/3р	Расходы. РФФИ ПДД целевые КВР 119 0110
011000000000000244240120000/3г	Расходы. Гранты в форме субсидий ПДД 0110 КВР 244
011000000000000244240120000/3р	Расходы. РФФИ ПДД целевые КВР 244 0110
011000000000000247240120000/3г	Расходы. Гранты в форме субсидий ПДД 0110 КВР 247
011000000000000247240120000/3р	Расходы. РФФИ ПДД целевые КВР 247 0110
011000000000000852240120000/3р	Расходы. РФФИ ПДД целевые КВР 852 0110
01130000000000000240120000/арб	Расходы ПДД КВР 802 0113 (отложенные расходы по упущенной выгоде)
04110000000000000240120000	Расходы. Гранты в форме субсидий ПДД 0411 КВР 000
070400000000000340240120000/3б	Расходы. Местный бюджет, Прочие бюджеты ПДД целевые КВР 340 колледж
070400000000000340240120000/фр	Расходы из прибыли ФРП ПДД КВР 340 0704
07060000000000000240120000/3г	Расходы. Гранты ПДД целевые КРВ 000
07060000000000000240120000/3ц	Расходы целевые ПДД целевые КВР 000
07060000000000000240120000/оа	Расходы. Операционная аренда ПДД КВР 000
07060000000000000240120000/фр	Расходы из прибыли ФРП ПДД КВР 000
070600000000000112240120000/фр	Расходы из прибыли ФРП ПДД КВР 112
070600000000000244240120000/3г	Расходы. Гранты ПДД целевые КРВ 244
070600000000000244240120000/3ц	Расходы целевые ПДД целевые КВР 244
070600000000000244240120000/фр	Расходы из прибыли ФРП ПДД КВР 244
070600000000000340240120000/3б	Расходы. Местный бюджет, Прочие бюджеты ПДД целевые КВР 340
070600000000000340240120000/3ц	Расходы целевые ПДД целевые КВР 340
070600000000000340240120000/фр	Расходы из прибыли ФРП ПДД КВР 340
070600000000000350240120000/3ц	Расходы иные/целевые ПДД КВР 350
070600000000000350240120000/фр	Расходы из прибыли ФРП ПДД КВР 350
070600000000000853240120000/фр	Расходы из прибыли ФРП ПДД КВР 853
0706472D864733000240120000/3г	Расходы. Гранты ПДД целевые КРВ 000 (471D864733)
0706472D864733111240120000/3г	Расходы. Гранты ПДД целевые КРВ 111 (471D864733)
0706472D864733119240120000/3г	Расходы. Гранты ПДД целевые КРВ 119 (471D864733)
0706472D864733244240120000/3г	Расходы. Гранты ПДД целевые КРВ 244 (471D864733)
0706472S412100111240120000/3г	Расходы. Гранты ПДД целевые КВР 111 (471S412100) 0706
0706472S412100119240120000/3г	Расходы. Гранты ПДД целевые КВР 119 (471S412100) 0706
0706472S412100243240120000/3г	Расходы. Гранты ПДД целевые КВР 243 (471S412100) 0706
0706472S412100244240120000/3г	Расходы. Гранты ПДД целевые КВР 244 (471S412100) 0706
0706472D309800000240120000/3г	Расходы. Гранты ПДД целевые КРВ 000 (472D309800)
0707021EG65377244240120000/3г	Расходы. Гранты ПДД целевые КРВ 244 0707 Росмолодежь
0708472S412100000240120000/3г	Расходы. Гранты ПДД целевые КРВ 000 (471S412100) 0708
0708472S412100111240120000/3г	Расходы. Гранты ПДД целевые КВР 111 (471S412100) 0708
0708472S412100119240120000/3г	Расходы. Гранты ПДД целевые КВР 119 (471S412100) 0708
0708472S412100241240120000/3г	Расходы. Гранты ПДД целевые КВР 241 (471S412100) 0708
0708472S412100244240120000/3г	Расходы. Гранты ПДД целевые КВР 244 (471S412100) 0708
070900000000000111240120000/3г	Расходы. Гранты в форме субсидий ПДД 0709 КВР 111

070900000000000119240120000/3г	Расходы. Гранты в форме субсидий ПДД 0709 КВР 119
070900000000000244240120000/3г	Расходы. Гранты в форме субсидий ПДД 0709 КВР 244
00000000000000000240130000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов ПДД
00000000000000000240130000/3	Финансовый результат прошлых отчетных периодов ПДД целевые
00000000000000000240130000ц	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (ОЦДИ и недвижимое) ПДД
011000000000000150240140000/3г	Доходы будущих периодов (гранты в форме субсидий) ПДД 150
011000000000000150240140000/3р	Доходы будущих периодов по грантам в форме субсидий ПДД 150 РФФИ
011300000000000120240140000/ар	Доходы будущих периодов по аренде ПДД 120
011300000000000120240140000/арб	Доходы будущих периодов по аренде ПДД 120 (безвозмездная)
070400000000000130240140000/к	Доходы будущих периодов по контр.обучению ПДД 130 колледж
070400000000000150240140000/3б	Доходы будущих периодов. Местный бюджет.Прочие бюджеты СПО целевые 150
070600000000000130240140000/к	Доходы будущих периодов по контр.обучению ПДД 130
070600000000000130240140000/об	Доходы будущих периодов (общежития) ПДД 130
070600000000000130240140000/пр	Доходы будущих периодов (прочие) ПДД 130
070600000000000130240140000/ус	Доходы будущих периодов по услугам ПДД 130
070600000000000130240140000/ф	Доходы будущих периодов (форум) ПДД 130
070600000000000150240140000/3б	Доходы будущих периодов. Местный бюджет.Прочие бюджеты ПДД целевые 150
070600000000000150240140000/3ц	Доходы будущих периодов ПДД целевые 150
0706472D864733150240140000/3г	Доходы будущих периодов (гранты в форме субсидий) ПДД 150 (471D864733)
0706472S412100150240140000/3г	Доходы будущих периодов (гранты в форме субсидий) ПДД 150 (471S412100) 0706
0707021EG65377150240140000/3г	Доходы будущих периодов (гранты в форме субсидий) ПДД 150 Росмолодежь 0707 (021EG65377)
070800000000000130240140000/н	Доходы будущих периодов (НИР) ПДД 130 0708
0708472S412100150240140000/3г	Доходы будущих периодов (гранты в форме субсидий) ПДД 150 (471S412100) 0708
070900000000000150240140000/3г	Доходы будущих периодов (гранты в форме субсидий) ПДД 150 0709
01130000000000000240150000	Расходы будущих периодов ПДД КВР 000 (отложенные расходы по упущенной выгоде) 0110
070600000000000244240150000	Расходы будущих периодов ПДД КВР 244
0706472D864733244240150000	Расходы будущих периодов ПДД КВР 244 (471D864733)
0706472D864733244240150000	Расходы будущих периодов ПДД КВР 244 (472D864733)
0708472S412100244240150000	Расходы будущих периодов ПДД КВР 244 (471S412100) 0708
0708472S412100244240150000	Расходы будущих периодов ПДД КВР 244 (472S412100) 0708
070900000000000244240150000	Расходы будущих периодов ПДД КВР 244 0709
070600000000000111240160000	Резерв предстоящих отпусков ПДД КВР 111
070600000000000119240160000	Резерв предстоящих отпусков ПДД КВР 119
011000000000000111250211000	Принятые обязательства текущего финансового года ПДД 111 0110
011000000000000119250211000	Принятые обязательства текущего финансового года ПДД 119 0110
011000000000000244250211000	Принятые обязательства текущего финансового года ПДД 244 0110
011000000000000247250211000	Принятые обязательства текущего финансового года ПДД 247 0110
011000000000000852250211000	Принятые обязательства текущего финансового года ПДД 852 0110
070400000000000111250211000	Принятые обязательства текущего финансового года ПДД 111 колледж
070400000000000112250211000	Принятые обязательства текущего финансового года ПДД 112 0704 СПО
070400000000000119250211000	Принятые обязательства текущего финансового года ПДД 119 0704
070400000000000244250211000	Принятые обязательства текущего финансового года ПДД 244 0704 СПО
070400000000000247250211000	Принятые обязательства текущего финансового года ПДД 247 0704 СПО

[illegible]

[illegible]

0706472S412100243250217000	Принимаемые обязательства текущего финансового года ПДД 243 (30-О-ПО)
0708472S412100244250217000	Принимаемые обязательства текущего финансового года ПДД 244 (471S412100) 0708
070400000000000111250221000	Принятые обязательства очередного финансового года ПДД 111 колледж
070400000000000244250221000	Принятые обязательства очередного финансового года ПДД 244 0704 СПО
070600000000000111250221000	Принятые обязательства очередного финансового года ПДД 111
070600000000000243250221000	Принятые обязательства очередного финансового года ПДД 243
070600000000000244250221000	Принятые обязательства очередного финансового года ПДД 244
070600000000000247250221000	Принятые обязательства очередного финансового года ПДД 247
070600000000000340250221000	Принятые денежные обязательства ПДД 340
070600000000000852250221000	Принятые обязательства очередного финансового года ПДД 852
070600000000000853250221000	Принятые обязательства очередного финансового года ПДД 853
070800000000000241250221000	Принятые обязательства следующего года ПДД 241
070800000000000244250221000	Принятые обязательства следующего финансового года ПДД 244 0708
070400000000000111250222000	Принятые денежные обязательства очередного финансового года ПДД 111 колледж
070400000000000244250222000	Принятые денежные обязательства очередного финансового года ПДД 244 0704 СПО
070600000000000111250222000	Принятые денежные обязательства очередного финансового года ПДД 111
070600000000000243250222000	Принятые денежные обязательства очередного финансового года ПДД 243
070600000000000244250222000	Принятые денежные обязательства очередного финансового года ПДД 244
070600000000000247250222000	Принятые денежные обязательства очередного финансового года ПДД 247
070600000000000340250222000	Принятые денежные обязательства финансового года ПДД 340
070600000000000851250222000	Принятые денежные обязательства очередного финансового года ПДД 851
070600000000000852250222000	Принятые денежные обязательства очередного финансового года ПДД 852
070800000000000244250222000	Принятые денежные обязательства следующего финансового года ПДД 244 0708
070600000000000243250227000	Принимаемые обязательства очередного финансового года ПДД 243
070600000000000244250227000	Принимаемые обязательства очередного финансового года ПДД 244
070600000000000111250299000	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) ПДД 111
070600000000000119250299000	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) ПДД 119
011000000000000111250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 111 0110
011000000000000119250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 119 0110
011000000000000150250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 150 0110
011000000000000244250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 244 0110
011000000000000247250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 247 0110
011000000000000852250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 852 0110
070400000000000111250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 111 0704 СПО
070400000000000119250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 119 0704 СПО
070400000000000130250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 130 0704 СПО
070400000000000150250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 150 0704 СПО
070400000000000244250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 244 0704 СПО
070400000000000247250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 247 0704 СПО
070400000000000340250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 340 0704 СПО
070600000000000111250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 111
070600000000000112250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 112

07060000000000119250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 119
07060000000000120250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 120
07060000000000130250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 130
07060000000000140250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 140
07060000000000150250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 150
07060000000000180250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 180
07060000000000243250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 243
07060000000000244250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 244
07060000000000247250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 247
07060000000000340250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 340
07060000000000350250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 350
07060000000000410250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 410
07060000000000440250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 440
07060000000000851250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 851
07060000000000852250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 852
07060000000000853250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 853
0707021ЕГ65377150250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 150 0707 Росмолодежь (021ЕГ65377)
0707021ЕГ65377244250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 0707 244 Росмолодежь (021ЕГ65377)
07080000000000111250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 111 0708
07080000000000112250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 112 0708
07080000000000119250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 119 0708
07080000000000130250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 130 0708
07080000000000241250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 241 0708
07080000000000244250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 244 0708
07080000000000852250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 852 0708
0708472S412100150250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД (471S412100) 150 0708
07090000000000111250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 111 0709
07090000000000119250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 119 0709
07090000000000150250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 150 0709
07090000000000244250410000	Сметные (плановые) назначения ПДД 244 0709
01100000000000111250610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года ПДД 111 0110
01100000000000119250610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года ПДД 119 0110
01100000000000244250610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года ПДД 244 0110
01100000000000247250610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года ПДД 247 0110
01100000000000852250610000	Принимаемые обязательства текущего финансового года ПДД 852 0110
07040000000000111250610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года ПДД 111 колледж
07040000000000112250610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года ПДД 112 0704
07040000000000119250610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года ПДД 119 0704
07040000000000244250610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года ПДД 244 0704
07040000000000247250610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года ПДД 247 0704
07040000000000340250610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года ПДД 340 колледж
07060000000000111250610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года ПДД 111
07060000000000112250610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года ПДД 112
07060000000000119250610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года ПДД 119

[illegible]

07080000000000244250620000	Право на принятие обязательств следующего года ПДД 244
07060000000000111250690000	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) ПДД 111
07060000000000119250690000	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) ПДД 119
01100000000000150250710000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год) 150 0110
07040000000000130250710000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год) 130 0704 СПО
07040000000000150250710000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год) 0704 150
07060000000000120250710000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год) 120
07060000000000130250710000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год) 130
07060000000000140250710000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год) 140
07060000000000150250710000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год) 150
07060000000000180250710000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год) 180
07060000000000410250710000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год) 410
07060000000000440250710000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год) 440
0707021EG65377150250710000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год) 0707 150 (021EG65377)
07080000000000130250710000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год) 130 0708
0708472S412100150250710000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год) (471S412100) 150 0708
07090000000000150250710000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год) 150 0709
0110000000000000320111000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства ВРЕМ 0110
0110000000000000320121000/P	Денежные средства учреждения в кредитной организации ВРЕМ 0110
0706000000000000320121000/P	Денежные средства учреждения в кредитной организации ВРЕМ
0000000000000000330401000	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение ВРЕМ
07064309900001000410111000	Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения ВУЗ
07064309900001000410112000	Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения ВУЗ
07064309900001000410122000	Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения ВУЗ 1
07064309900001000410122000/с	Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения ВУЗ
01100619900000000410124000	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения НАУКА
07060000000000000410124000	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения ПСР
07064309900001000410124000	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения ВУЗ
07064309900001000410125000	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения ВУЗ
07064309900001000410126000	Производственный и хозяйственный инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения ВУЗ
07064309900001000410128000	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения ВУЗ

07064309900001000410132000/с	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения ВУЗ
01100619900001000410134000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения НАУКА
07044309900001000410134000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения СПО
070600000000000000410134000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения ПСР
07064309900001000410134000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения ВУЗ
07064309900001000410134000/1	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения до 10000 ВУЗ
07064309900039000410134000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения АРЕНДА
07080210190059000410134000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения НАУКА 0708
01100619900001000410136000	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения НАУКА
070600000000000000410136000	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения ПСР
07064309900001000410136000	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения ВУЗ
07064309900001000410136000/1	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения до 10000 ВУЗ
07064309900039000410136000	Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения АРЕНДА
07064309900001000410137000	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения СГЗ
01100619900001000410138000	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения НАУКА
070600000000000000410138000	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения ПСР
07064309900001000410138000	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения ВУЗ
07064309900001000410138000/1	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения до 10000 ВУЗ
07064309900001000410138000/б	Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения ВУЗ (БФ)
0706430990000100041023D000	Иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество учреждения (41023D000) ВУЗ
0706430990000100041023I000	Программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество учреждения (41023I000) ВУЗ
0706430990000100041023N000	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) – иное движимое имущество учреждения (41023N000) ВУЗ
07064309900001000410311000	Земля - недвижимое имущество учреждения ВУЗ
07064309900001000410411000	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения ВУЗ
07064309900001000410412000	Амортизация нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения ВУЗ
07064309900001000410422000	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения ВУЗ 1
07064309900001000410422000/с	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения ВУЗ
01100619900001000410424000	Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения НАУКА
070600000000000000410424000	Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения ПСР
07064309900001000410424000	Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения ВУЗ

07064309900001000410425000	Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения ВУЗ
07064309900001000410426000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения ВУЗ
07064309900001000410428000	Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения ВУЗ
07064309900001000410432000	Амортизация нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения ВУЗ
07064309900001000410432000/с	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения ВУЗ
01100619900001000410434000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения НАУКА
07044309900001000410434000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения СПО
070600000000000000410434000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения ПСР
07064309900001000410434000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения ВУЗ
07064309900039000410434000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения АРЕНДА
07080210190059000410434000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения НАУКА 0708
01100619900001000410436000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения НАУКА
070600000000000000410436000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения ПСР
07064309900001000410436000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения ВУЗ
07064309900039000410436000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения АРЕНДА
07064309900001000410437000	Амортизация биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения СГЗ
01100619900001000410438000	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения НАУКА
070600000000000000410438000	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения ПСР
07064309900001000410438000	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения ВУЗ
07064309900001000410438000/б	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения ВУЗ (БФ)
0706430990000100041043D000	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности– иного движимого имущества учреждения (41043D000) ВУЗ
0706430990000100041043I000	Амортизация программного обеспечения и баз данных– иного движимого имущества учреждения (41043I000) ВУЗ
0706430990000100041043N000	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) – иного движимого имущества учреждения (41043N000) ВУЗ
0706430990000100041046I000	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных (41046I000) ВУЗ
07064309900001000410531000	Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения ВУЗ
07064309900001000410534000	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения ВУЗ
07064309900001000410535000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения ВУЗ
01100619900001000410536000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения НАУКА

07044309900001000410536000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения СПО
070600000000000000410536000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения ПСР
07064309900001000410536000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения ВУЗ
07064309900001000410536000/п	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения (посуда) ВУЗ
07064309900001000410621000	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения ВУЗ
07064309900001000410631000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения ВУЗ
07064309900001000410631000/к	Вложения в основные средства - движимое имущество учреждения (з/н) ВУЗ
07064309900001000410634000	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения ВУЗ
01100619900000111410960000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. НАУКА КВР 111
01100619900000119410960000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. НАУКА КВР 119
01100619900000244410960000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. НАУКА КВР 244
01100619900000247410960000	Затраты на коммунальные услуги НАУКА КВР 247
01100619900000852410960000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. НАУКА КВР 852
07044309900000111410960000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. СПО КВР 111
07044309900000112410960000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. СПО КВР 112
07044309900000119410960000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. СПО КВР 119
07044309900000244410960000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. СПО КВР 244
07044309900000247410960000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. СПО КВР 247
07060000000000244410960000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. ПСР КВР 244
07064309500000851410960000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. ЗЕМЛЯ КВР 851
07064309900000111410960000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. ВУЗ КВР 111
07064309900000112410960000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. ВУЗ КВР 112
07064309900000113410960000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. ВУЗ КВР 113
07064309900000119410960000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. ВУЗ КВР 119
07064309900000131410960000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. ВУЗ КВР 131
07064309900000244410960000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. ВУЗ КВР 244
07064309900000247410960000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. ВУЗ КВР 247
01100619900000244410970000	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг СГЗ НАУКА КВР 244
01100619900000247410970000	Накладные расходы на коммунальные услуги НАУКА КВР 247

01100619900000852410970000	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг СГЗ НАУКА 0110 КВР 852
07064309900001000411161000	Права пользования программным обеспечением и базами данных (411161000) ВУЗ
01100619900000000420121000/P	Текущий счет в РосДорБанк НАУКА
07044309900000000420121000/P	Денежные средства учреждения в кредитной организации РосДорБанк СПО
07064309900000000420121000/FS	Денежные средства учреждения в кредитной организации РосДорБанк FS
07064309900000000420121000/P	Денежные средства учреждения в кредитной организации РосДорБанк ВУЗ
07044309900001000420134000	Касса СПО
07064309900000000420134000	Касса ВУЗ
01100619900000130420531000	Расчеты с дебиторами по прочим доходам НАУКА 130
07044309900000130420531000	Расчеты с дебиторами по доходам СПО 130
07064309900000130420531000	Расчеты с дебиторами по доходам ВУЗ 130
07064309900000244420621000	Расчеты по авансам по услугам связи ВУЗ КВР 244
07064309900000244420622000	Расчеты по авансам по транспортным услугам ВУЗ КВР 244
07044309900000244420623000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам СПО КВР 244
07064309900000244420623000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам ВУЗ КВР 244
07064309900000247420623000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам ВУЗ КВР 247
07064309900000244420625000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества ВУЗ КВР 244
07064309900000244420626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам ВУЗ КВР 244
07064309900000244420631000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств ВУЗ КВР 244
07064309900000244420634000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов ВУЗ КВР 244
07064309900000112420812000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам ВУЗ КВР 112
07064309900000119420934000	Расчеты по компенсации затрат СГЗ 119
07064309900000510420934000	Расчеты по компенсации затрат СГЗ 510
01100619900001000421006000	Расчеты с учредителем НАУКА 0110
07060000000000000421006000	Расчеты с учредителем ПСР
07064309900000000421006000	Расчеты с учредителем ВУЗ
01100619900000111430211000	Расчеты по заработной плате НАУКА КВР 111
07044309900000111430211000	Расчеты по заработной плате СПО КВР 111
07064309900000111430211000	Расчеты по заработной плате ВУЗ КВР 111
07064309900000131430211000	Расчеты по заработной плате ВУЗ КВР 131
07064309900000119430213000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда ВУЗ КВР 119
07064309900000244430221000	Расчеты по услугам связи ВУЗ КВР 244
01100619900000244430223000	Расчеты по коммунальным услугам НАУКА КВР 244
01100619900000247430223000	Расчеты по коммунальным услугам НАУКА КВР 247
07064309900000244430222000	Расчеты по транспортным услугам ВУЗ КВР 244
07044309900000244430223000	Расчеты по коммунальным услугам СПО КВР 244
07044309900000247430223000	Расчеты по коммунальным услугам СПО КВР 247
07064309900000244430223000	Расчеты по коммунальным услугам ВУЗ КВР 244
07064309900000247430223000	Расчеты по коммунальным услугам ВУЗ КВР 247
07044309900000244430225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества СПО КВР 244
07064309900000244430225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества ВУЗ КВР 244
07044309900000244430226000/д	Расчеты по договорам ГПХ 226 ВУЗ КВР 244 0704
07064309900000113430226000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг ВУЗ КВР 113/226
07064309900000244430226000	Расчеты по прочим работам, услугам ВУЗ КВР 244
07064309900000244430226000/д	Расчеты по договорам ГПХ 226 ВУЗ КВР 244
07064309900000244430228000	Расчеты по услугам, работам для целей кап.вложений ВУЗ КВР 244 228
07064309900000244430231000	Расчеты по приобретению основных средств ВУЗ КВР 244

07044309900000244430234000	Расчеты по приобретению материальных запасов СПО КВР 244
07064309900000244430234000	Расчеты по приобретению материальных запасов ВУЗ КВР 244
07064309900000119430265000	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме ВУЗ КВР 119
01100619900000111430266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме НАУКА КВР 111
07044309900000111430266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме СПО КВР 111
07044309900000112430266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме СПО КВР 112
07064309900000111430266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме ВУЗ КВР 111
07064309900000112430266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме ВУЗ КВР 112
07064309900000119430266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме ВУЗ КВР 119
01100619900000111430301000	Расч. по НДФЛ НАУКА КВР 111
07044309900000111430301000	Расчеты по НДФЛ СПО КВР 111
07044309900000112430301000	Расчеты по НДФЛ СПО КВР 112
07044309900000244430301000	Расчеты по НДФЛ СПО КВР 244
07064309900000111430301000	Расчеты по НДФЛ ВУЗ КВР 111
07064309900000112430301000	Расчеты по НДФЛ ВУЗ КВР 112
07064309900000131430301000	Расчеты по НДФЛ ВУЗ КВР 131
07064309900000244430301000	Расчеты по НДФЛ ВУЗ КВР 244
01100619900000119430302000	Расч. по ФСС НАУКА КВР 119
07044309900000119430302000	Расчеты по ФСС СПО КВР 119
07064309900000119430302000	Расчеты по ФСС ВУЗ КВР 119
01100619900000852430305000	Расчеты по платежам в бюджеты НАУКА 0110 КВР 852
07064309900000119430305000	Расчеты по платежам в бюджеты ВУЗ КВР 119
01100619900000119430306000	Расч. по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний НАУКА КВР 119
07044309900000119430306000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний СПО КВР 119
07064309900000119430306000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ВУЗ КВР 119
01100619900000119430307000	Расч. по страховым взносам в ФФОМС НАУКА КВР 119
07044309900000119430307000	Расчеты по страховым взносам в ФФОМС СПО КВР 119
07044309900000244430307000	Расчеты по страховым взносам в ФФОМС СПО КВР 244
07064309900000119430307000	Расчеты по страховым взносам в ФФОМС ВУЗ КВР 119
07064309900000244430307000	Расчеты по страховым взносам в ФФОМС ВУЗ КВР 244
01100619900000119430310000	Расч. по страховым взносам в ПФ на страховую часть трудовой пенсии НАУКА КВР 119
07044309900000119430310000	Расчеты по страховым взносам в ПФ на страховую часть трудовой пенсии СПО КВР 119
07044309900000244430310000	Расчеты по страховым взносам в ПФ на страховую часть трудовой пенсии СПО КВР 244
07064309900000119430310000	Расчеты по страховым взносам в ПФ на страховую часть трудовой пенсии ВУЗ КВР 119
07064309900000244430310000	Расчеты по страховым взносам в ПФ на страховую часть трудовой пенсии ВУЗ КВР 244
07064309500000851430312000	Расчеты по налогу на имущество КВР 851

07064309500000851430313000	Расчеты по земельному налогу КВР 851
07044309900000244430402000	Расчеты с депонентами СПО КВР 244
07064309900000111430402000	Расчеты с депонентами ВУЗ КВР 111
07064309900000244430402000	Расчеты с депонентами ВУЗ КВР 244
01100619900000111430403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) НАУКА КВР 111
01100619900000111430403000/п	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (профсоюз) НАУКА КВР 111
07044309900000111430403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) СПО КВР 111
07044309900000111430403000/и	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (исполнительные) СПО КВР 111
07044309900000111430403000/п	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (профсоюз) СПО КВР 111
07044309900000112430403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) СПО КВР 112
07044309900000244430403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) СПО КВР 244
07064309900000111430403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ВУЗ КВР 111
07064309900000111430403000/и	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (исполнительные) ВУЗ КВР 111
07064309900000111430403000/п	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (профсоюз) ВУЗ КВР 111
07064309900000112430403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ВУЗ КВР 112
07064309900000112430403000/п	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (профсоюз)•2
07064309900000119430403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ВУЗ КВР 119
07064309900000131430403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ВУЗ КВР 131
07064309900000131430403000/и	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (исполнительные) ВУЗ КВР 131
07064309900000244430403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (карты) ВУЗ КВР 244
07064309900000244430403000/и	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (исполнительные) ВУЗ КВР 244
07064309900000000430404000	Внутренние расчеты с филиалами ВУЗ
07060000000000000430406000	Прочие расчеты с учредителями ПСР КВР 244
07064309900000000430406000	Прочие расчеты с учредителями ВУЗ КВР 000
01100619900000130440110000	Доходы. НАУКА 130
07044309900000130440110000	Доходы. СПО 130
07060000000000130440110000	Расходы. ПСР КВР 130
07064309500000130440110000	Расходы. ЗЕМЛЯ КВР 130
07064309900000000440110000	Доходы. ВУЗ 000
07064309900000130440110000	Доходы. ВУЗ 130
07064309900000193440110000	Доходы. ВУЗ 193
07064309900000410440110000/р	Внереализац. доходы ВУЗ КВР 410
00000000000000000440130000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов ВУЗ
00004309500001000440130000/з	Финансовый результат прошлых отчетных периодов ЗЕМЛЯ
00004309900000000440130000/спо	Финансовый результат прошлых отчетных периодов СПО
011006199000001000440130000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов НАУКА
07060000000000000440130000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов ПСР
07064309900000000440130000/ц	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (ОЦДИ и недвижимое) ВУЗ
07064309900039000440130000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов АРЕНДА
07064309900039000440130000/ц	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (ОЦДИ и недвижимое) АРЕНДА

07080210190059000440130000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов НАУКА 0708
01100619900000130440140000	Доходы будущих периодов НАУКА
07044309900000130440140000	Доходы будущих периодов СПО 130
07064309900000130440140000	Доходы будущих периодов ВУЗ 130
07064309900000111440150000	Расходы будущих периодов ВУЗ КВР 111
07064309900000244440150000	Расходы будущих периодов ВУЗ КВР 244
07064309900000111440160000	Резерв предстоящих отпусков ВУЗ КВР 111
07064309900000119440160000	Резерв предстоящих отпусков ВУЗ КВР 119
01100000000000111450211000	Принятые обязательства текущего финансового года СГЗ 0110 111
01100000000000119450211000	Принятые обязательства текущего финансового года СГЗ 0110 119
01100000000000244450211000	Принятые обязательства текущего финансового года СГЗ 0110 244
01100000000000247450211000	Принятые обязательства текущего финансового года СГЗ 0110 247
01100000000000852450211000	Принятые обязательства текущего финансового года СГЗ 0110 852
07040000000000111450211000	Принятые обязательства текущего финансового года СГЗ 0704 111
07040000000000112450211000	Принятые обязательства текущего финансового года СГЗ 0704 112
07040000000000119450211000	Принятые обязательства текущего финансового года СГЗ 0704 119
07040000000000244450211000	Принятые обязательства текущего финансового года СГЗ 0704 244
07040000000000247450211000	Принятые обязательства текущего финансового года СГЗ 0704 247
07060000000000111450211000	Принятые обязательства текущего финансового года СГЗ 111
07060000000000112450211000	Принятые обязательства текущего финансового года СГЗ 112
07060000000000113450211000	Принятые обязательства текущего финансового года СГЗ 113
07060000000000119450211000	Принятые обязательства текущего финансового года СГЗ 119
07060000000000131450211000	Принятые обязательства текущего финансового года СГЗ 131
07060000000000244450211000	Принятые обязательства текущего финансового года СГЗ 244
07060000000000247450211000	Принятые обязательства текущего финансового года СГЗ 247
07060000000000851450211000	Принятые обязательства текущего финансового года СГЗ 851
01100000000000111450212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года СГЗ 0110 111
01100000000000119450212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года СГЗ 0110 119
01100000000000244450212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года СГЗ 0110 244
01100000000000247450212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года СГЗ 0110 247
01100000000000852450212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года СГЗ 0110 852
07040000000000111450212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года СГЗ 0704 111
07040000000000112450212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года СГЗ 0704 112
07040000000000119450212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года СГЗ 0704 119
07040000000000244450212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года СГЗ 0704 244
07040000000000247450212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года СГЗ 0704 247
07060000000000111450212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года СГЗ 111
07060000000000112450212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года СГЗ 112
07060000000000113450212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года СГЗ 113
07060000000000119450212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года СГЗ 119
07060000000000131450212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года СГЗ 131
07060000000000244450212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года СГЗ 244

[illegible]

07060000000000244450410000	Утвержденные плановые назначения текущего финансового года СГЗ 244
07060000000000247450410000	Утвержденные плановые назначения текущего финансового года СГЗ 247
07060000000000851450410000	Утвержденные плановые назначения текущего финансового года СГЗ 851
07060000000000852450410000	Утвержденные плановые назначения текущего финансового года СГЗ 852
01100000000000111450610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СГЗ 0110 111
01100000000000119450610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СГЗ 0110 119
01100000000000244450610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СГЗ 0110 244
01100000000000247450610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СГЗ 0110 247
01100000000000852450610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СГЗ 0110 852
07040000000000111450610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СГЗ 0704 111
07040000000000112450610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СГЗ 0704 112
07040000000000119450610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СГЗ 0704 119
07040000000000244450610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СГЗ 0704 244
07040000000000247450610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СГЗ 0704 247
07060000000000111450610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СГЗ 111
07060000000000112450610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СГЗ 112
07060000000000113450610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СГЗ 113
07060000000000119450610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СГЗ 119
07060000000000131450610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СГЗ 131
07060000000000244450610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СГЗ 244
07060000000000247450610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СГЗ 247
07060000000000851450610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СГЗ 851
07060000000000852450610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СГЗ 852
07040000000000244450620000	Право на принятие обязательств очередного финансового года СГЗ 0704 244
07060000000000111450620000	Право на принятие обязательств СГЗ 111
07060000000000244450620000	Право на принятие обязательств очередного финансового года СГЗ 244
07060000000000247450620000	Право на принятие обязательств очередного финансового года СГЗ 247
07060000000000851450620000	Право на принятие обязательств очередного финансового года СГЗ 851
07060000000000111450690000	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) СГЗ 111
07060000000000119450690000	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) СГЗ 119
01100000000000130450710000	Утвержденный объем финансового обеспечения текущего финансового года СГЗ 0110 130
07040000000000130450710000	Утвержденный объем финансового обеспечения текущего финансового года СГЗ 0704 130
07060000000000130450710000	Утвержденный объем финансового обеспечения текущего финансового года СГЗ 130
0706000000000000510535000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения СИЦ
0704000000000000520111000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства СИЦ 0704

07060000000000000520111000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства СИЦ
07040000000000000520134000	Касса СИЦ 0704 колледж
07060000000000000520134000	Касса СИЦ
0704000000000000150520552000	Расчеты по поступлениям текущего характера от сектора государственного управления СИЦ 0704 150
0704000000000000150520552000/дв	Расчеты по поступлениям текущего характера от сектора государственного управления СИЦ 150 (субсидия на вознаграждение)
0706000000000000150520552000	Расчеты по поступлениям текущего характера от сектора государственного управления СИЦ 150
00000000000000000520981000	Расчеты по недостаткам денежных средств СИЦ
07040000000000000521003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам СИЦ 0704
07060000000000000521003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам СИЦ
0704000000000000111530211000	Расчеты по заработной плате СИЦ СПО
0704000000000000340530262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме СИЦ КВР 340 СПО
0706000000000000340530262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме СИЦ КВР 340
0704000000000000340530296000/с	Расчеты по стипендиальному обеспечению СИЦ СПО
0706000000000000340530296000/с	Расчеты по стипендиальному обеспечению СИЦ ВШ
0704000000000000111530301000	Расчеты по НДФЛ СИЦ КВР 111 0704
0704000000000000340530301000	Расчеты по НДФЛ СИЦ КВР 340 0704
0706000000000000340530301000	Расчеты по НДФЛ СИЦ КВР 340
0704000000000000119530302000	Расчеты по ФСС СИЦ КВР 119 0704
0704000000000000610530305000	Расчеты по платежам в бюджеты 0704 СИЦ КВР 610
0706000000000000150530305000	Расчеты по платежам в бюджеты СИЦ КВР 150
0706000000000000610530305000	Расчеты по платежам в бюджеты СИЦ КВР 610
0704000000000000119530306000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний СИЦ КВР 119 0704
0704000000000000119530307000	Расчеты по страховым взносам в ФФОМС СИЦ КВР 119 0704
0704000000000000119530310000	Расчеты по страховым взносам в ПФ на страховую часть трудовой пенсии СИЦ КВР 119 0704
0704000000000000340530402000	Расчеты с депонентами (стипендия) СИЦ КВР 340 0704
0706000000000000340530402000	Расчеты с депонентами (стипендия) СИЦ КВР 340
0704000000000000111530403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (ЗП карты) СИЦ КВР 111 0704
0704000000000000340530403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (стипендия карты) СИЦ КВР 340 0704
0706000000000000340530403000/б	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (стипендия карты) СИЦ КВР 340
0706000000000000340530403000/п	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (профсоюз стипендия) СИЦ КВР 340
0704000000000000150540110000	Доходы . СИЦ КВР 0704 код дохода 150
0704000000000000150540110000/дв	Доходы. Субсидия на вознаграждение СИЦ КВР 0704 код дохода 150
0706000000000000150540110000	Доходы текущего периода. СИЦ КВР 150
0704000000000000111540120000/дв	Расходы. Субсидия на вознаграждение СИЦ КВР 111
0704000000000000119540120000/дв	Расходы. Субсидия на вознаграждение СИЦ КВР 119
0704000000000000340540120000	Расходы. СИЦ КВР 340 0704
0706000000000000340540120000	Расходы. СИЦ КВР 340
00000000000000000540130000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов СИЦ
0704000000000000150540140000	Доходы будущих периодов. СИЦ КВР 0704 код дохода 150
0704000000000000150540140000/дв	Доходы будущих периодов. Субсидия на вознаграждение СИЦ КВР 0704 код дохода 150

07060000000000150540140000	Доходы будущих периодов. СИЦ КВР 150
07040000000000111550211000	Принятые обязательства текущего финансового года СИЦ 111 0704
07040000000000119550211000	Принятые обязательства текущего финансового года СИЦ 119 0704
07040000000000340550211000	Принятые обязательства текущего финансового года СИЦ 340 0704
07060000000000340550211000	Принятые обязательства текущего финансового года СИЦ 340
07040000000000111550212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года СИЦ 111 0704
07040000000000119550212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года СИЦ 119 0704
07040000000000340550212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года СИЦ 340 0704
07060000000000340550212000	Принятые денежные обязательства текущего финансового года СИЦ 340
07040000000000111550410000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года СИЦ 111 0704
07040000000000119550410000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года СИЦ 119 0704
07040000000000150550410000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года СИЦ 150 0704
07040000000000340550410000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года СИЦ 340 0704
07060000000000150550410000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года СИЦ 150
07060000000000340550410000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года СИЦ 340
07040000000000111550610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СИЦ 111 0704
07040000000000119550610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СИЦ 119 0704
07040000000000340550610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СИЦ 340 0704
07060000000000340550610000	Право на принятие обязательств текущего финансового года СИЦ 340
07040000000000150550710000	Утвержденный объем финансового обеспечения текущего финансового года СИЦ 150 0704
07060000000000150550710000	Утвержденный объем финансового обеспечения текущего финансового года СИЦ 150
000000000000000002302/на	Материальные ценности, принятые на хранение ПДД ОС переведенные в неактив
000000000000000004302/на	Материальные ценности, принятые на хранение СГЗ ОС переведенные в неактив
011000000000000002317	Поступление ден.ср-в 0110
011000000000000002318	Выбытие ден.ср-в ПДД 0110
011000000000000002321	Основные средства в эксплуатации ПДД 0110
011000000000000004318	Выбытие ден.ср-в СГЗ 0110
070400000000000002304	Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов СПО ПДД
070400000000000002317	Поступление ден.ср-в ПДД 0704
070400000000000002318	Выбытие ден.ср-в ПДД 0704
070400000000000004318	Выбытие ден.ср-в СГЗ 0704
070400000000000004321	Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации СГЗ СПО
070400000000000005318	Выбытие ден.ср-в СИЦ 0704
070600000000000002301	Имущество, полученное в пользование ПДД
070600000000000002302/м	Материальные ценности, принятые на хранение ПДД ОС списанные мебель
070600000000000002302/мз	Материальные ценности, принятые на хранение ПДД МЗ списанные после разборки, демонтажа

070600000000000002302/o	Материальные ценности, принятые на хранение ПДД ОС списанные, кроме библиотечного фонда и мебели
070600000000000002303	Бланки строгой отчетности ПДД
070600000000000002304	Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов ПДД
070600000000000002307	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры ПДД
070600000000000002309	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных ПДД
070600000000000002317	Поступление ден.ср-в ПДД 0706
070600000000000002318	Выбытие ден.ср-в ПДД 0706
070600000000000002320	Списанная задолженность, не востребовавшая кредиторами ПДД
070600000000000002321	Основные средства в эксплуатации ПДД
070600000000000002325	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) ПДД
070600000000000002326	Имущество, переданное в безвозмездное пользование ПДД
070600000000000002327	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) ПДД
070600000000000002351	Недостача в связи с неустановлением виновных лиц ПДД
070600000000000002352	Имущество, полученное безвозмездно до признания его активом ПДД
070600000000000002353	Личное имущество работников во временном пользовании ПДД
070600000000000004318	Выбытие ден.ср-в СГЗ 0706
070600000000000004326	Имущество, переданное в безвозмездное пользование СГЗ
070600000000000005318	Выбытие ден.ср-в СИЦ 0706
070643099000000004301	Имущество, полученное в пользование СГЗ
070643099000000004301/мо	Имущество, полученное в пользование Институтом военного образования от Министерства обороны РФ СГЗ
070643099000000004302/м	Материальные ценности, принятые на хранение СГЗ ОС списанные мебель
070643099000000004302/мз	Материальные ценности, принятые на хранение СГЗ МЗ списанные после разборки, демонтажа
070643099000000004302/o	Материальные ценности, принятые на хранение СГЗ ОС списанные, кроме библиотечного фонда и мебели
070643099000000004303	Бланки строгой отчетности СГЗ
070643099000000004309	Запчасти к трансп. ср-вам СГЗ
070643099000000004320	Списанная задолженность, не востребовавшая кредиторами СГЗ
070643099000000004321	Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации СГЗ
070643099000000004325	Имущество переданное в аренду СГЗ
070643099000000004327	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) СГЗ
070643099000000004351	Недостача в связи с неустановлением виновных лиц СГЗ
070700000000000002317	Поступление ден.ср-в ПДД 0707
070700000000000002318	Выбытие ден.ср-в ПДД 0707 Росмолодежь
070800000000000002317	Поступление ден.ср-в 0708
070800000000000002318	Выбытие ден.ср-в ПДД 0708
070800000000000002321	Основные средства в эксплуатации ПДД 0708
070800000000000004321	Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации НАУКА 0708
070900000000000002317	Поступление ден.ср-в ПДД 0709
070900000000000002318	Выбытие ден.ср-в ПДД 0709
070900000000000002321	Основные средства в эксплуатации ПДД 0709

Главный бухгалтер



Т.В. Ефимова

Приложение № 2 к Положению,
утвержденному приказом ГУАП
от 30.12.2022 №05-703/22

Перечень и образцы самостоятельно разработанных форм первичных учетных документов и расчетных таблиц, используемых в ГУАП

1. Извещение и квитанция по платежам через электронный терминал.
2. Расчетный листок по выплатам работнику.
3. Акт сборки основного средства.
4. Дефектная ведомость.
5. Акт установки комплектующих изделий (запасных частей).
6. Акт о частичной ликвидации (разукомплектовании) объекта основных средств.
7. Служебная записка на выдачу доверенностей на получение ТМЦ.
8. Путевой лист.
9. Журнал учета движения путевых листов.
10. Журнал учета проведения технического контроля транспортных средств при выезде на линию и по возвращению в парк.

Извещение и квитанция по платежам через электронный терминал

Извещение	Получатель платежа: УФК по г. Санкт-Петербургу (ФГАОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ», л/с 30726Ц23380) ИНН 7812003110/ КПП 783801001 Наименование банка получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК 014030106 ОКТМО 40303000 Р.сч. 03214643000000017200, К.сч. 40102810945370000005 Принято от Обучающийся Назначение платежа Оплата за обучение Всего к оплате Дата оплаты Общ. л/счет Подпись плательщика _____ Кассир _____ Номер чека
Квитанция	Получатель платежа: УФК по г. Санкт-Петербургу (ФГАОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ», л/с 30726Ц23380) ИНН 7812003110/ КПП 783801001 Наименование банка получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург БИК 014030106 ОКТМО 40303000 Р.сч. 03214643000000017200, К.сч. 40102810945370000005 Принято от Обучающийся Назначение платежа Оплата за обучение Всего к оплате Дата оплаты Общ. л/счет Подпись плательщика _____ Кассир _____ Номер чека

Расчетный листок по выплатам работнику

ГУАП ФИО		Основной работник		Таб. номер С-	
Подразделение		Название подразделения			
Должность		Название должности		Расчетный период	
Норма времени		Количество рабочих дней в месяце			
Должностной оклад					
Выплата	Аналитика	Период	Параметры	Сумма	
211 - Должностной оклад				Сумма	НДФЛ 13%
Интенсивность един				Сумма	
...				Сумма	
				Сумма	Перечисление аванса в банк
Начислено			Общая сумма		Перечисление зарплаты в банк
					Удержано
					Общая сумма
					К выдаче на кассу:
					Общая сумма
					Итого перечислено на карту за месяц:
					Общая сумма

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ» (ГУАП)**

Акт сборки основного средства №
от «___» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

(начальником структурного подразделения, отдела, зав. кафедрой)

(материально-ответственным лицом структурного подразделения, отдела, кафедры)

(исполнитель)

о том, что были выполнены работы по сборке

(наименование основного средства)

при сборке использованы:

№ п/п	Наименование комплектующих (запасных частей)	Количество	Цена	Сумма
Всего:				

Начальник структурного подразделения,
Отдела, зав. кафедрой

Материально-ответственное лицо структурного
подразделения, отдела, кафедры

Исполнитель

Утверждаю
Ректор ГУАП

«_____» _____
20____ г.

Дефектная ведомость от _____ на ремонт основного средства

Комиссия, назначенная приказом учреждения _____ (председатель комиссии - заместитель директора., члены комиссии - произвела осмотр основного средства.

Марка (модель) объекта:

Государственный номерной знак (для автотранспорта)

Идентификационный номер

Номер кузова (для автотранспорта)

Номер двигателя: (для автотранспорта)

Год изготовления:

В результате осмотра установлены следующие дефекты и определены рекомендации по их устранению:

N п/п	Описание дефекта	Перечень работ, необходимых для устранения выявленных дефектов	Перечень материалов и запчастей, необходимых для выполнения работ по устранению выявленных дефектов	Ед. изм.	Кол- во	Сроки выполнения работ
1						
2						

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением) от _____ № _____.

Председатель комиссии _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Акт установки комплектующих изделий (запасных частей) № _____
от « » 20 г.

(начальником структурного подразделения, отдела, зав. кафедрой)

(материально-ответственным лицом структурного подразделения, отдела, кафедры)

(исполнителем)

[illegible]

Исполнитель

Утверждаю
Ректор ГУАП

« _____ » _____ 20 ____ г.

Акт № _____

о частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства

« _____ » _____ 20 ____ г.

1. Сведения об объекте

Наименование объекта	Инвентарный номер	Дата			Срок полезного исполь- зования	Балансовая стоимость , руб.
		выпуска, изготовл- ения, иное	приняти я к бухгал- терском у учету	ввод в эксплу- атацию		

2. Причина и обоснование частичной ликвидации (разукомплектации) объекта:

3. Сведения о ликвидируемых частях объекта:

№ п/п	Наименование ликвидируемых частей объекта (деталей, узлов, материалов, конструктивных элементов, входящих в состав объекта)	Количество, шт	Цена, руб.	Сумма, руб.	Расчет цены, руб.

4. Заключение комиссии о возможности дальнейшего использования объекта и отдельных деталей, узлов, материалов, конструктивных элементов, входящих в его состав:

№ п/п	Наименование частей объекта (деталей, узлов, материалов, конструктивных элементов, входящих в состав объекта), пригодных	Количество, шт	Цена, руб.	Сумма, руб.	Расчет цены, руб.

	для дальнейшего использования				

5. Сведения о затратах, связанных с осуществлением частичной ликвидации
(разукомплектации) объекта:

6. Заключение комиссии:

7. Приложения:

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ректору ГУАП
Ю.А. Антохиной

Служебная записка

Прошу оформить доверенность, (ФИО, должность, паспортные данные) на получение материальных ценностей в (наименование организации). Указать документ на основании которого выписывается доверенность (договор, счет, накладная, письмо).

Дата

Подпись начальника подразделения

Согласовано:
Главный бухгалтер

Т. В. Ефимова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ									
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения", ул. Большая Морская, д.67, лит.А, Санкт-Петербург, 190000, тел.(812)710-6510, ОГРН:1027810232680									
ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ					№ _____				
от " " _____					20 __ г.				
Срок действия с " " _____					20 __ г. по " " _____ 20 __ г.				
Организация ГУАП					Вид перевозки		Перевозка для собственных нужд, городское сообщение		
Марка автомобиля _____									
Государственный регистрационный знак _____									
Водитель _____									
Удостоверение _____					Класс _____				
Задание водителю					Предрейсовый контроль пройден				
В распоряжение _____					Показания одометра при выезде с парковки, км _____				
					Выезд разрешен, дата, время _____				
наименование организации _____					подпись _____ расшифровка подписи _____				
Адрес подачи _____					Водитель _____				
					подпись _____ расшифровка подписи _____				
Дата, время выезда с парковки _____					Вид топлива _____				
Диспетчер _____					марка _____				
подпись _____ расшифровка подписи _____									
Дата, время возвращения на парковку _____					Движение горючего				
Диспетчер _____					количество, л _____				
подпись _____ расшифровка подписи _____					Выдано: _____				
Опоздания, ожидания, простои в пути и прочие отметки _____					Остаток: _____				
Автомобиль сдал водитель _____					при выезде _____				
подпись _____ расшифровка подписи _____					при возвращении _____				
					Расход: _____				
					по норме _____				
					фактически _____				
					Экономия _____				
					Перерасход _____				
					Автомобиль принял, дата, время _____				
Предрейсовый медосмотр, дата, время _____					Показания одометра при возвращении на парковку, км _____				
подпись _____ расшифровка подписи _____									
Послерейсовый медосмотр, дата, время _____					подпись _____ расшифровка подписи _____				
					подпись _____ расшифровка подписи _____				

[illegible]

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»**

Отдел эксплуатации автотранспорта

**ЖУРНАЛ
учета движения путевых листов**

Начат ____ 202__.
Окончен ____ 202__.

На _____ листах
Хранить ____ лет

[illegible]

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»**

Отдел эксплуатации автотранспорта

**ЖУРНАЛ
учета проведения технического контроля транспортных средств при
выезде на линию и по возвращению в парк**

Начат ____ 202__.
Окончен ____ 202__.

На _____ листах
Хранить ____ лет

[illegible]

Приложение № 3 к Положению,
утвержденному приказом ГУАП
от 30.12.2022 №05-703/22

График документооборота

Наименование документа	Создание документа			Регистрация в учете		Хранение документа		
	Ответственный исполнитель	Ответственное лицо (лица) подписывающие документ	Вид подписи (ПЭП,ЭЦП)	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Электронные документы								
Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	МО УБУ и ФК	Ответственный исполнитель	ПЭП, «Парус-Бюджет 8», «Web-система СБИС»	МО УБУ и ФК	Не позднее 2 дней после выгрузки	Управление цифрового развития	Центр обработки данных	5 лет
		Члены комиссии входящие в состав комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП, «Web-система СБИС»					
		Председатель	ЭЦП, «Web-система СБИС»					
Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	МО УБУ и ФК	Ответственный исполнитель	ПЭП, «Парус-Бюджет 8»	МО УБУ и ФК	Не позднее 2 дней после выгрузки	Управление цифрового развития	Центр обработки данных	5 лет
		Члены комиссии входящие в состав комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП, «Web-система СБИС»					
		Председатель	ЭЦП, «Web-система СБИС»					
		Руководитель учреждения или иное уполномоченное лицо	ЭЦП, «Web-система СБИС»					

Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	МО УБУ и ФК	Ответственный исполнитель	ПЭП, «Парус-Бюджет 8»	МО УБУ и ФК	Не позднее 2 дней после выгрузки	Управление цифрового развития	Центр обработки данных	5 лет
		Члены комиссии входящие в состав комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП, «Web-система СБИС»					
		Председатель	ЭЦП, «Web-система СБИС»					
		Руководитель учреждения или иное уполномоченное лицо	ЭЦП, «Web-система СБИС»					
Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)	МО УБУ и ФК	Ответственный исполнитель	ПЭП, «Парус-Бюджет 8»	МО УБУ и ФК	Не позднее 2 дней после выгрузки	Управление цифрового развития	Центр обработки данных	5 лет
		Члены комиссии входящие в состав комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП, «Web-система СБИС»					
		Председатель	ЭЦП, «Web-система СБИС»					
		Руководитель учреждения или иное уполномоченное лицо	ЭЦП, «Web-система СБИС»					
Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	Ведущий экономист ОМТО	Ответственное лицо за выдачу имущества в личное пользование	ЭЦП, «Парус-Бюджет 8», «Web-система СБИС»	МО УБУ и ФК	Не позднее 2 дней после выгрузки	Управление цифрового развития	Центр обработки данных	5 лет
		Лицо получившее имущество в личное пользование	ПЭП, «Web-система СБИС»					
Акт о признании безнадежной к взысканию	Председатель действующей инвентаризационной	Ответственный исполнитель	ПЭП, «Парус-Бюджет 8», «Web-система СБИС»	Председатель действующей инвентаризационной	Не позднее 2 дней после выгрузки	Управление цифрового развития	Центр обработки данных	5 лет

задолженности по доходам (ф. 0510436)	комиссии ГУАП для проведения инвентаризации финансовых активов и обязательств	Члены комиссии	ПЭП, «Web-система СБИС»	комиссии ГУАП для проведения инвентаризации финансовых активов и обязательств				
		Председатель	ЭЦП, «Web-система СБИС»					
		Руководитель учреждения или иное уполномоченное лицо	ЭЦП, «Web-система СБИС»					
Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, со счета ____ (ф. 0510437)	Председатель действующей инвентаризационной комиссии ГУАП для проведения инвентаризации финансовых активов и обязательств	Ответственный исполнитель	ПЭП, «Парус-Бюджет 8», «Web-система СБИС»	Председатель действующей инвентаризационной комиссии ГУАП для проведения инвентаризации финансовых активов и обязательств	Не позднее 2 дней после выгрузки	Управление цифрового развития	Центр обработки данных	5 лет
		Члены комиссии	ПЭП, «Web-система СБИС»					
		Председатель	ЭЦП, «Web-система СБИС»					
		Руководитель учреждения или иное уполномоченное лицо	ЭЦП, «Web-система СБИС»					
Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) (касса)	ФО УБУ и ФК	Ответственный исполнитель	ПЭП, «Парус-Бюджет 8»	ФО УБУ и ФК	Не позднее 2 дней после выгрузки	Управление цифрового развития	Центр обработки данных	5 лет
		Председатель и члены комиссии входящие в состав инвентаризационной комиссии касс	ПЭП, «Парус-Бюджет 8»					
		Руководитель учреждения или иное уполномоченное лицо	ЭЦП, «Парус-Бюджет 8»					
Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) (имущества и финансовых обязательств)	МО УБУ и ФК ФО УБУ и ФК РО УБУ и ФК ОНУ УБУ и ФК	Ответственный исполнитель	ПЭП, «Парус-Бюджет 8», «Web-система СБИС»	МО УБУ и ФК ФО УБУ и ФК РО УБУ и ФК ОНУ УБУ и ФК	В течение пяти рабочих дней	Управление цифрового развития	Центр обработки данных	5 лет
		Председатель и члены комиссии	ПЭП, «Парус-Бюджет 8», «Web-система СБИС»					

		Руководитель учреждения или иное уполномоченное лицо	ЭЦП, «Парус-Бюджет 8», «Web-система СБИС»					
Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) (касса)	ФО УБУ и ФК	Ответственный исполнитель	ПЭП, «Парус-Бюджет 8»	ФО УБУ и ФК	В день поступления	Управление цифрового развития	Центр обработки данных	5 лет
		Председатель и члены комиссии входящие в состав инвентаризационной комиссии касс	ПЭП, «Парус-Бюджет 8»					
		Руководитель учреждения или иное уполномоченное лицо	ЭЦП, «Парус-Бюджет 8»					
Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) (имущества и финансовых обязательств)	МО УБУ и ФК ФО УБУ и ФК РО УБУ и ФК ОНУ УБУ и ФК	Ответственный исполнитель	ПЭП, «Парус-Бюджет 8», «Web-система СБИС»	МО УБУ и ФК ФО УБУ и ФК РО УБУ и ФК ОНУ УБУ и ФК	В день поступления	Управление цифрового развития	Центр обработки данных	5 лет
		Председатель и члены комиссии	ПЭП, «Парус-Бюджет 8», «Web-система СБИС»					
		Руководитель учреждения или иное уполномоченное лицо	ЭЦП, «Парус-Бюджет 8», «Web-система СБИС»					
Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442)	МО УБУ и ФК	Ответственный исполнитель	ПЭП, «Парус-Бюджет 8»	МО УБУ и ФК	Не позднее 2 дней после выгрузки	Управление цифрового развития	Центр обработки данных	5 лет
		Члены комиссии входящие в состав комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП, «Web-система СБИС»					
		Председатель	ЭЦП, «Web-система СБИС»					

		Руководитель учреждения или иное уполномоченное лицо	ЭЦП, «Web-система СБИС»					
Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)	Председатель действующей инвентаризационной комиссии ГУАП для проведения инвентаризации финансовых активов и обязательств	Ответственный исполнитель	ПЭП, «Парус-Бюджет 8», «Web-система СБИС»	Председатель действующей инвентаризационной комиссии ГУАП для проведения инвентаризации финансовых активов и обязательств	Не позднее 1 дня после выгрузки	Управление цифрового развития	Центр обработки данных	5 лет
		Члены комиссии	ПЭП, «Web-система СБИС»					
		Председатель	ЭЦП, «Web-система СБИС»					
		Руководитель учреждения или иное уполномоченное лицо	ЭЦП, «Web-система СБИС»					
Решении о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	ФЭУ	Ответственный исполнитель	ПЭП, «Парус-Бюджет 8», «Web-система СБИС»	Председатель действующей инвентаризационной комиссии ГУАП для проведения инвентаризации финансовых активов и обязательств	Не позднее 1 дня после выгрузки	Управление цифрового развития	Центр обработки данных	5 лет
		Руководитель учреждения или иное уполномоченное лицо	ЭЦП, «Парус-Бюджет 8», «Web-система СБИС»					
Журнал операций по забалансовому счету _____ (ф. 0509213)	МО УБУ и ФК ФО УБУ и ФК РО УБУ и ФК ОНУ УБУ и ФК	Ответственный исполнитель	ПЭП, «Парус-Бюджет 8»	МО УБУ и ФК ФО УБУ и ФК РО УБУ и ФК ОНУ УБУ и ФК	По мере совершения операций не позднее следующего дня	Управление цифрового развития	Центр обработки данных	5 лет
		Главный бухгалтер	ЭЦП, «Парус-Бюджет 8»					
Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	МО УБУ и ФК	Ответственный исполнитель	ПЭП, «Парус-Бюджет 8»	МО УБУ и ФК	Не позднее 2 дней после выгрузки	Управление цифрового развития	Центр обработки данных	5 лет

Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095)	РО УБУ и ФК	Ответственный исполнитель	ПЭП, «Парус-Бюджет 8»	РО УБУ и ФК	По мере совершения операций не позднее следующего дня	Управление цифрового развития	Центр обработки данных	5 лет
		Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера)	ЭЦП, «Парус-Бюджет 8»					
Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836)	ФО УБУ и ФК	Ответственный исполнитель	ПЭП, «Парус-Бюджет 8»	ФО УБУ и ФК	Не позднее 2 дней после выгрузки	Управление цифрового развития	Центр обработки данных	5 лет
		Члены комиссии входящие в состав инвентаризационной комиссии касс	ПЭП, «Парус-Бюджет 8»					
		Председатель	ЭЦП, «Парус-Бюджет 8»					
		Руководитель учреждения или иное уполномоченное лицо	ЭЦП, «Парус-Бюджет 8»					
Документы, формируемые на бумажном носителе								
Приказы по личному составу работников, об отпуске, об увольнении	Отдел кадров работников	-	-	РО УБУ и ФК	В день издания приказа	-	-	-
Приказы о выплате премии военнослужащим	ВУЦ	-	-	РО УБУ и ФК	В день издания приказа	-	-	-
Приказы о командировках	Структурные подразделения	-	-	РО УБУ и ФК	В день издания приказа	-	-	-
Приказы по личному составу студентов	Деканаты, ОРИС	-	-	РО УБУ и ФК	В день издания приказа	-	-	-
Приказы о назначении выплат студентам	Деканаты, УРМИСК, ОРИС	-	-	РО УБУ и ФК	В день издания приказа	-	-	-

Договоры ГПХ	ФЭУ	-	-	РО УБУ и ФК	На след день после заключения договора ГПХ	-	-	-
Табель учета использования рабочего времени за первую половину месяца	Структурные подразделения, Отдел кадров работников	-	-	РО УБУ и ФК	До 16 числа текущего месяца	-	-	-
Табель учета использования рабочего времени за вторую половину месяца	Структурные подразделения, Отдел кадров работников	-	-	РО УБУ и ФК	До 2 числа следующего месяца	-	-	-
Распоряжения на выплату работникам	ФЭУ	-	-	РО УБУ и ФК		-	-	-
Заявления на выплату материальной помощи работникам	УРМИСК	-	-	РО УБУ и ФК		-	-	-
Авансовые отчеты за суммы, взятые под отчет по заявке	Под отчетные лица	-	-	ФО УБУ и ФК	В течение 3 дней с момента истечения срока использования (срок использования не более 30 дней)	-	-	-
Авансовые отчеты по командировкам	Под отчетные лица	-	-	ФО УБУ и ФК	В течение 3 дней по возвращении из командировки	-	-	-
Журналы операций	Заместитель главного бухгалтера, бухгалтеры	-	-	Бухгалтеры	15 числа следующего месяца	-	-	-
Приходный кассовый ордер	Бухгалтер	-	-	В день создания	Кассир	-	-	-
Расходный кассовый ордер	Бухгалтер	-	-	В день создания	Кассир	-	-	-
Кассовая книга	Кассир	-	-	Ежедневно	Кассир			

Акты выполненных работ по НИР, договорам поставки	Руководитель НИР или ответственный за договор	-	-	ОНУ УБУ и ФК	В течение 5 дней после подписания акта выполненных работ	-	-	-
Сведения о проживающих в общежитиях: - бюджетных студентах - контрактных студентах	Отдел контрактно-договорной работы ФЭУ	-	-	ОНУ УБУ и ФК	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	-	-	-
Сведения о состоянии расчетов по договорам обучения контрактных студентов	Отдел контрактно-договорной работы ФЭУ	-	-	ОНУ УБУ и ФК	До 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	-	-	-
Сведения о суммах возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг от арендаторов	Отдел по обеспечению управления имущественным комплексом	-	-	ОНУ УБУ и ФК	До 15 числа месяца, следующего за отчетным	-	-	-
Сведения для выставления счетов по арендной плате	Отдел по обеспечению управления имущественным комплексом	-	-	ОНУ УБУ и ФК	До 5 числа текущего месяца	-	-	-
Сведения об имеющих право на въезд на территорию ГУАП за предыдущий месяц	Отдел контрольно-пропускного режима	-	-	ОНУ УБУ и ФК	До 2 числа месяца, следующего за отчетным	-	-	-
Требование-накладная	Отдел снабжения			МО УБУ и ФК	Еженедельно	-	-	-
Ведомость на выдачу материалов на нужды учреждения	Отдел снабжения			МО УБУ и ФК	Еженедельно	-	-	-
Путевые листы - легковые а/м - грузовые а/м	Отдел эксплуатации автотранспорта			МО УБУ и ФК	До 5 числа следующего месяца	-	-	-

Акт на списание спирта	Материально-ответственное лицо			МО УБУ и ФК	До 5 числа следующего месяца	-	-	-
Акт о списании материальных запасов	Материально-ответственное лицо			МО УБУ и ФК	В течение 15 дней со дня получения акта в матер.отделе бухгалтерии	-	-	-
Акт о списании бланков строгой отчетности	Материально-ответственное лицо			МО УБУ и ФК	В течение 15 дней со дня получения акта в матер.отделе бухгалтерии	-	-	-
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	Материально-ответственное лицо			МО УБУ и ФК	За 1 день до работы комиссии по списанию (первая среда каждого месяца – работа комиссии)	-	-	-
Акт о списании транспортных средств	Материально-ответственное лицо			МО УБУ и ФК	За 1 день до работы комиссии по списанию (первая среда каждого месяца – работа комиссии)	-	-	-
Акт о приемке-передаче объектов нефинансовых активов	Материально-ответственное лицо, которое передает материальные ценности			МО УБУ и ФК	По мере поступления	-	-	-
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	Передающее материально-ответственное лицо			МО УБУ и ФК	В трехдневный срок после подписания накладной бухгалтером	-	-	-
Приходный ордер на приемку материальных ценностей	Отдел снабжения			МО УБУ и ФК	По мере поступления			

(нефинансовых активов)								
Акты о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	Материально-ответственное лицо			МО УБУ и ФК	За 1 день до работы комиссии по списанию (первая среда каждого месяца – работа комиссии)	-	-	-
Акт о приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов ОС	Материально-ответственное лицо			МО УБУ и ФК	До 5 числа следующего месяца	-	-	-
Акты о списании исключенной из библиотеки литературы	Зав.библиотекой			МО УБУ и ФК	До 5 числа следующего месяца	-	-	-
Акт о списании с забалансовых счетов	Материально-ответственное лицо			МО УБУ и ФК	За 1 день до работы комиссии по списанию (первая среда каждого месяца – работа комиссии)	-	-	-
Акт сдачи-приемки материальных ценностей	Передающее материально-ответственное лицо			МО УБУ и ФК	По мере необходимости	-	-	-

Приложение № 4
к Положению, утвержденному
Приказом от 30.12.2022 №05-703/22

Налоговые регистры:

- № 1 «Внереализационные доходы»
- № 1А «Внереализационные доходы. Аренда»
- № 2 «Внереализационные расходы»
- № 2А «Внереализационные расходы. Аренда»
- № 3 «Налоговый регистр доходов и расходов по хозяйственным НИР и ОКР»
- Расшифровка расходов к налоговому регистру № 3
- № 3А «Налоговый регистр доходов и расходов по прочим договорам»
- Расшифровка расходов к налоговому регистру № 3А
- № 4 «Налоговый регистр доходов по НИР и ОКР»
- № 5 «Налоговый регистр расходов по НИР и ОКР»
- № 6 «Налоговый регистр начисления амортизации»
- № 7 «Налоговый регистр расходов, увеличивающих или уменьшающих налоговую базу»
- № 8 «Налоговый регистр расходов»
- № 9 «Налоговый регистр доходов и расходов от реализации по видам деятельности и внереализационных доходов и расходов»
- № 10 «Налоговый регистр прямых и косвенных расходов в целом по предпринимательской деятельности»
- № 11 «Налоговый регистр по учету доходов и налога на доходы физических лиц»
- № 12 «Регистр расходов на НИР и ОКР, выполненных собственными силами»
- Расчет налогооблагаемой прибыли, исходя из удельного веса ФОТ и остаточной стоимости амортизируемого имущества

РЕГИСТР НАЛОГОВОГО УЧЕТА № 1. Внереализационные доходы.
1 кв-л, 1 п/г, 9 м-в, год

		ед. изм. руб.	
№ п/п	Наименование	1 кв-л, 1 п/г, 9 м-в, год	
		Б/учет	Н/учет
1	Положительная курсовая разница внебюджет и целевые		
2	Пени и неустойка		
3	Возмещение списанной дебиторской задолженности студента		
4	Списание кредиторской задолженности		
5	Оприходование безвоз., излишков и ветошь		
6	Оприх. излишки при инвентар.		
7	Подарки		
8	Возмещение недостачи		
9	Возврат пени		
10	Дивиденды		
11	Возмещение штрафов		
12	Восстановление неактива на актив		
13	Страховое возмещение		
14	Безв. получ. им-во		
15	и другие внереализационные доходы		
16	Итого		
Исполнитель			
Главный бухгалтер			

				ГУАП
РЕГИСТР НАЛОГОВОГО УЧЕТА № 1А. Внереализационные доходы. Аренда 1 кв-л, 1 п/г, 9 м-в, год				
				ед. изм. руб.
№ п/п	Наименование	1 кв-л, 1 п/г, 9 м-в, год		
		Б/учет	Н/учет	
1	Доходы аренда (2401110/ар)			
2	Операционная аренда (240110/оа)			
3	Безвозмездная аренда (240110/арб)			
4	и другие внереализационные доходы, аренда			
5	Итого			
	Исполнитель			
	Главный бухгалтер			

			ГУАП
РЕГИСТР НАЛОГОВОГО УЧЕТА № 2А. Внереализационные расходы. Аренда. 1 кв-л, 1 п/г, 9 м-в, год			
ед. изм. руб.			
№ п/п	Наименование	1 кв-л, 1 п/г, 9 м-в, год	
		Б/учет	Н/учет
1	Расходы по аренде(210960200/АР)		
2	Расходы по операционной аренде оборудования (240120/оа)		
3	Расходы по операционной аренде (240110/оа)		
4	и другие внереализационные расходы, аренда		
5	Итого		
	Исполнитель		
	Главный бухгалтер		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Расшифровка расходов к налоговому регистру № 3а.								ГУАП					
Расходы увеличивающие или уменьшающие налогооблагаемую базу по ПРОЧИМ договорам													
№ п/п	№ темы	Всего затрат, руб. за 1 кв-л 2023 г.	в том числе по статьям										
			з/пл (211, 226д)	начисл. на з/пл (213, 226е)	212 Прочие выплаты	221 Услуги связи	222 Транспортные услуги	223(нр)	225	226 соисп	226 Прочие услуги	272 Расход материалов	290 Прочие расходы
1													
2													
3													
Всего													
Исполнитель													
Главный бухгалтер													

				ГУАП
	Налоговый регистр доходов по НИР и ОКР № 4			
	1 кв-л, 1 п/г, 9 м-в, год			
№ п/п	Показатели	Сумма, руб.		
		1 кв-л, 1 п/г, 9 м-в, год		
1	Реализация по закрытым по бухгалтерскому учету этапов или в целом НИР и ОКР			
2	Реализация по частично выполненным, но не закрытым по бухгалтерскому учету НИР и ОКР			
3	Включено для целей н/обложения ранее.			
4	Доход для целей налогообложения (1+2-3*)			
*) Расшифровка доходов см. в регистре по х/д НИР и ОКР № 3				
	Исполнитель			
	Главный бухгалтер			

				ГУАП
	Налоговый регистр расходов по НИР и ОКР № 5			
	1 кв-л, 1 п/г, 9 м-в, год			
№ п/ п	Показатели	Сумма, руб.		
		<i>1 кв-л, 1 п/г, 9 м-в, год</i>		
1	Фактическая себестоимость РП по бух уч *)			
2	Расходы увеличивающие (+,-), уменьшающие (+,-) н/облагаемую базу			
3	Расходы для целей налогообложения (1-2)			
*) Расшифровка расходов см. в Регистре по х/д НИР и ОКР № 3 и в Расшифровке расходов к налоговому регистру № 3				
Исполнитель				
Главный бухгалтер				

				ГУАП
	Налоговый регистр начисления амортизации № 6			
	1 кв-л, 1 п/г, 9 м-в, год			
№ п/ п	Показатели	1 кв-л, 1 п/г, 9 м-в, год		
		<i>б/у</i>	<i>н/у</i>	
1	Начисленная амортизация			
2	Включено в состав материальных затрат			
3	Итого			
	Исполнитель			
	Главный бухгалтер			

Налоговый регистр расходов увеличивающих или уменьшающих налоговую базу № 7
1 кв-л, 1 п/г, 9 м-в, год

ед. изм. руб.	Расходы по НИР	Расходы по прочим договорам	Другие расходы	Культ. программа	Амортизация	Итого
З/пл						
отпускные						
начисл. на з/пл						
начисл. на отп.						
272 Матер. Затраты						
212 Командиров.						
221 Связь						
226 Усл. Сторонних						
226 Прочие						
225 усл по сод имущ						
227 страх-е						
290 Пр. расх						
222 Транспорт						
223 ком усл						
271 Амортизация						
271 Амортизация прошлых лет						
Итого						
	Исполнитель					
	Главный бухгалтер					

						ГУАП
Налоговый регистр прямых и косвенных расходов в целом по предпринимательской деятельности № 10 1 кв-л, 1 п/г, 9 м-в, год						
№ п/п	Наименование статей затрат	Затраты по бухгалтерскому учету ,всего (руб)	Затраты исключаемые(-), включаемые(+) для целей налогообложения (руб)	ВСЕГО (руб)	Затраты по налоговому учету	
					Прямые	Косвенные
1	Заработная плата основная					
2	Заработная плата АУП					
3	Начисления с основной					
4	Начисления с АУП					
5	Материальные затраты в т.ч. ГСМ					
6	Коммунальные услуги					
7	Аренда					
8	Сторонние					
9	Затраты на ремонт					
10	Амортизация					
11	Прочие					
12	Амортизация прошлых лет					
13	Металлолом,Макулатура, Перевод из ОЦДИ					
14	Списание неискл. прав на НМА(ст 226) (сч 40120)					
Итого затрат						
	Исполнитель					
	Главный бухгалтер					

НАЛОГОВЫЙ РЕГИСТР ПО УЧЕТУ ДОХОДОВ И НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА

год N

Раздел 1. Сведения о налоговом агенте (источнике доходов)

- 1.1. ИНН/КПП (для организации или ИНН для налогового агента - индивидуального предпринимателя) _____
- 1.2. Код налогового органа, где налоговый агент состоит на учете _____
- 1.3. Наименование (фамилия, имя, отчество) налогового агента _____
-
- 1.4. Код ОКATO _____

Раздел 2. Сведения о налогоплательщике (получателе доходов)

- 2.1. ИНН _____
- 2.2. Номер страхового свидетельства ПФР _____
- 2.3. Фамилия, имя, отчество _____
- 2.4. Вид документа, удостоверяющего личность: _____ Код _____
- 2.5. Серия, номер документа _____
- 2.6. Дата рождения (число, месяц, год) _____
- 2.7. Гражданство (код страны) _____
- 2.8. Адрес постоянного места жительства: _____ Код страны _____
- Почтовый индекс _____ Код региона _____
- Район _____ Город _____
- Населенный пункт _____ Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
- 2.9. Статус (1-резидент, 2-нерезидент, 3-высококвалифицированный иностранный специалист) _____
- 2.10. Стандартные налоговые вычеты заявлены (1); не заявлены (2) _____

Раздел 3. Расчет налоговой базы и налога на доходы физического лица
(для доходов, облагаемых по ставкам 13% и 30%)

На начало налогового периода	Долг по налогу за налогоплательщиком	Сумма дохода, облагаемого по ставке 13% с предыдущего места работы
	Долг по налогу за налоговым агентом	

[illegible]

[illegible]

Право на стандартные и имущественные налоговые вычеты:

3.1. Налогооблагаемый минимум дохода в размере 3000 рублей -	500 рублей -	400 рублей -
основание для предоставления налогового вычета		

3.2 Расходы на содержание 1 ребенка в размере: 1000 рублей - _____, 2000 рублей - _____, 4000 рублей - _____ (в нужном поле проставить любой знак), количество детей _____
период действия вычета _____, основание для предоставления налогового вычета _____
документы, подтверждающие статус: вдовца (вдовцы), одинокого родителя, опекуна или попечителя _____

3.3. На Уведомлений, подтверждающих право на имущественный налоговый вычет

Дата выдачи Уведомления	г.	Код налогового органа, выдавшего Уведомление
-------------------------	----	--

Право на налоговые вычеты, предусмотренные статьей 214.1, пунктами 2 и 3 статьи 221 Налогового кодекса Российской Федерации

Вид вычета: Исключение для предоставления вычета

Раздел 4. Расчет налоговой базы и налога на доходы физического лица от долевого участия в деятельности организации (дивиденды)

[illegible]

Раздел 5. Расчет налога с доходов, облагаемых по ставке 35%

[illegible]

[illegible]

Раздел 6. Общая сумма налога по итогам налогового периода

Показатели	Общая сумма налога		Передано на взыскание в налоговый орган	По перерасчету за предшествующие налоговые периоды		Долг по налогу	
	Исчисленная	Удержанная		Возвращено	Зачтено в счет налоговых обязательств отчетного года	за налогоплательщиком	за
По ставке 9%							
По ставке 13%							
По ставке 30%							
По ставке 35%							
Итого							

Раздел 7. Результаты перерасчета налога за предшествующие налоговые периоды

Общая сумма доходов, включаемых в налоговую базу	Общая сумма налоговых вычетов, исключаемых из налоговой базы	Общая сумма доходов, включаемых в налоговую базу и уменьшаемых на налоговые вычеты	Сумма исчисленного налога	Сумма удержанного налога	Долг по налогу за налоговым агентом перед налогоплательщиком	Долг по налогу за налогоплательщиком	Сумма в налоговом органе
Отражено в налоговой карте за год							
Результаты перерасчета налога за год							
Отражено в налоговой карте за год							
Результаты перерасчета налога за год							
Отражено в налоговой карте за год							
Результаты перерасчета налога за год							

Раздел 8. Сведения о представлении справок:

а) налоговому органу о доходах № справки;

Правильность заполнения налоговой карточки проверена:

Дата _____

б) налогоплательщику о доходах: Не справки

data

(data)

ДОЛЖНОСТЬ

фамилия, имя, отчество

подпись

Регистр расходов на НИР и ОКР, выполненных собственными силами № 12 с

ГУАП

[illegible]

								ГУАП
Расчет налогооблагаемой прибыли, исходя из удельного веса ФОТ и остаточной стоимости амортизируемого имущества за 1 кв-л, 1 п/г, 9 м-в, год								
№ п/ п	Наименование филиала	Налогооб- лагаемая прибыль, руб.	ФОТ, руб.	Удельны й вес ФОТ, %	Среднегодовая ст- ть амортизируемого имущества, руб.	Удельный вес остат. ст-ти аморти- муш-ва, %	Суммарный удельный вес (3+5)/2, руб.	Налогооблагаемая прибыль, исходя из доли 1х6, руб.
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1	ГУАП							
2	Ивангородский гуманитарно- технический институт							
3	Итого							
	Исполнитель							
	Главный бухгалтер							