

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

21.10.2025



№ 05-675/25

О проведении годовой инвентаризации

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п.79 Федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н, п.31 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.09.2023 № 144н «О внесении изменений в Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утверждённый приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 № 274н», на основании п.11.2. Учетной политики ГУАП, утвержденной приказом ГУАП от 30.12.2022 № 05-703/22, п. 3.2 Положения об инвентаризационных комиссиях ГУАП, утвержденного приказом ГУАП от 26.06.2024 № 05-365/24-1 «Об утверждении Положения об инвентаризационных комиссиях ГУАП», в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 01.11.2025 по 26.12.2025 провести годовую инвентаризацию нефинансовых активов по состоянию на 01.11.2025,
 - 1.1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации нефинансовых активов ГУАП до 31.10.2026 (далее – Комиссия НФА) в следующем составе:

Председатель комиссии – Пешкова Г.Ю., проректор по развитию университетского комплекса;

Заместитель председателя комиссии - Травников С.В., начальник управления капитального и текущего ремонта;

Члены комиссии:

Гладкова М.В. - заместитель начальника юридического отдела;

Киселёва А.В. - начальник финансово-экономического управления;

Кутузов К.Ю. – главный энергетик;

Романюк Е.А. – ведущий бухгалтер материального отдела;

1.2. На время проведения годовой инвентаризации в соответствии с п.1 закрепить перечень материально ответственных лиц (далее - МОЛ), для проведения инвентаризации нефинансовых активов за исключением объектов интеллектуальной собственности, бланков строгой отчетности, драгоценных металлов, земли, транспорта, недвижимости за Комиссией НФА, в соответствии с графиком проведения годовой инвентаризации (Приложение №1 к приказу).

2. В период с 01.11.2025 по 16.01.2026 провести годовую инвентаризацию финансовых активов и обязательств ГУАП по состоянию на 01.11.2025 и на 01.01.2026 при возникновении просроченной задолженности.

2.1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации финансовых активов и обязательств ГУАП до 31.10.2026 в следующем составе:

Председатель комиссии – Ефимова Т.В., главный бухгалтер.

Заместитель председателя комиссии - Боброва И.Ю. - заместитель главного бухгалтера;

Члены комиссии:

Гладкова М.В. - заместитель начальника юридического отдела;

Киселёва А.В. - начальник финансово-экономического управления;

Филиппова М.М. – начальник отдела контрактно-договорной работы;

Хашими Е.В. – заместитель начальника отдела налогового учета;

3. В период с 12.01.2026 по 16.01.2026 провести годовую инвентаризацию нефинансовых активов, стоимостная оценка которых определяет величину налоговых обязательств ГУАП (земля, транспорт, недвижимость) по состоянию на 01.01.2026.

3.1. Создать рабочую инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации нефинансовых активов ГУАП указанных в п.3. (далее – Комиссия №01) в следующем составе:

Председатель комиссии – Пешкова Г.Ю., проректор по развитию университетского комплекса;

Заместитель председателя комиссии - Травников С.В. - начальник управления капитального и текущего ремонта;

Члены комиссии:

Писклова И.И. – начальник отдела по обеспечению управления имущественного комплекса;

Головин Е.И. – начальник отдела по обслуживанию и технической эксплуатации здания (Большая Морская, 67);

Бочкарева Т.И. – заместитель начальника материального отдела;

4. В период с 12.01.2026 по 16.01.2026 провести годовую инвентаризацию нефинансовых активов - драгоценных металлов, содержащихся в оборудовании, приборах и других изделиях по состоянию на 01.01.2026

4.1. Создать рабочую инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации нефинансовых активов ГУАП указанных в п.4. (далее – комиссия №02) в следующем составе:

Председатель комиссии – Ладвез Д.Е., начальник отдела разработки цифровых сервисов;

Заместитель председателя комиссии - Довгенко И.А., главный инженер;

Члены комиссии:

Травников С.В. – начальник управления капитального и текущего ремонта;

Кутузов К.Ю. – главный энергетик;

Бочкарева Т.И. –заместитель начальника материального отдела;

5. Создать рабочие инвентаризационные комиссии по проведению годовой инвентаризации имущества ГУАП, закрепить МОЛ для проведения инвентаризации и сроки проведения инвентаризации по состоянию на 01.11.2025, в соответствии с графиком проведения годовой инвентаризации рабочими комиссиями (Приложение №2 к приказу).

6. МОЛ обеспечить фактическое нахождение всех материальных ценностей с нанесенными инвентарными номерами, паспортами и гарантийными талонами в закрепленных помещениях.

7. Начальнику материального отдела УБУ и ФК Алексеенко Е.В. проводить инструктаж с членами инвентаризационных комиссий и порядке проведения инвентаризаций, и правилах оформления ее результатов.

8. Председателям и заместителям председателей инвентаризационных комиссий обеспечить наличие действующих квалифицированных электронных подписей (КЭП) на срок проведения инвентаризации.

9. Председателям инвентаризационных комиссий обеспечить:

- в срок до 26.12.2025 предоставление в материальный отдел УБУ и ФК инвентаризационных описей по проведенным инвентаризациям по состоянию 01.11.2025 и объяснительных от МОЛ по всем выявленным излишкам и недостаткам;

- в срок до 26.12.2025 и 16.01.2026 предоставление заместителю главного бухгалтера УБУ и ФК инвентаризационных описей по проведенным инвентаризациям финансовых активов по состоянию на 01.11.2025 и 01.01.2026.

10. В срок до 01.12.2025 работники, ответственные за факт хозяйственной жизни ГУАП, обязаны предоставить акты сверок с контрагентами (поставщиками, заказчиками, исполнителями) по состоянию на 01.11.2025 заместителю главного бухгалтера.

11. Председателям комиссий предоставить акты о результатах инвентаризации на утверждение ректору не позднее 23.01.2026.

12. В ИФ ГУАП провести годовую инвентаризацию финансовых и нефинансовых активов постоянно действующей комиссией ИФ ГУАП по состоянию на 01.11.2025 и 01.01.2026. Контроль за соблюдением порядка списания невозможной к взысканию задолженности, выявленной в процессе инвентаризации, возложить на комиссию по поступлению и выбытию активов ИФ ГУАП. В срок до 20.01.2026 предоставить информацию о проведенной инвентаризации в отдел налогового учета УБУ и ФК для формирования консолидированной отчетности.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Ю.А. Антохина

График проведения годовой инвентаризации Комиссией НФА

МОЛ	Сроки и место проведения инвентаризаций
Институт № 1 1. Бабина Н.А. – ДИ №1; 2. Бабина Н. А. – Кафедра 12; 3. Крохмаль В.В. – Кафедра 13; 4. Низяева Ю.Д. – ДИ №1; 5. Пьянков С.В. – Кафедра 14; 6. Серкова Н.В. – Кафедра 11; 7. Чистов Е.И. – УЛК-1.	ул. Гастелло, д. 15, лит. А 17.11.2025 г; ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 18.11.2025 г. – 19.11.2025 г.
Институт № 2 1. Авраменко А.Я. – Кафедра 22; 2. Бельцов В.М. – УЛК-2; 3. Ванде-Кирков В.В. – УЛК-2; 4. Веселов В.В. – УЛК-2; 5. Гладкий Н.А. – ДИ №2; 6. Гладкий Н.А. – Кафедра 21; 7. Дмитриева И.С. – ОКБ РЭС; 8. Казаков В.И. – УЛК-2; 9. Калинин Н.А. – УЛК-2; 10. Крылов Д.Р. – УЛК-2; 11. Полетаева А.А. – ДИ №2; 12. Саенко И.А. – УЛК-2.	ул. Гастелло, д. 15, лит. А 17.11.2025 г.; ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 21.11.2025 г.- 27.11.2025 г.; пр. Московский, д. 149в, лит. А 02.12.2025 г.
Институт № 3 1. Жуков А.Д. – ДИ №3 2. Попов Г.А. - УЛК-3; 3. Трубенева С.Н. – УЛК-3.	ул. Гастелло, д. 15, лит. А 17.11.2025 г.; ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 01.12.2025 г.- 03.12.2025 г.; пр. Московский, д. 149в, лит. А 02.12.2025 г.
Институт № 4 1. Ена Т.М. – Кафедра 42; 2. Киселев О.В. – Кафедра 42;	ул. Гастелло, д. 15, лит. А 17.11.2025 г.;

3. Петренко Е.А. – ДИ №4; 4. Петренко Е.А. – Кафедра 41; 5. Петренко Е.А. – Кафедра 44.	ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 04.12.2025 г.- 05.12.2025 г.
Институт № 8 1. Ахмедзянова Ю.В. – Кафедра 82; 2. Варфоломеева В.А. – Кафедра 81; 3. Галузина В.А. – ДИ №8; 4. Желутдинова Х.Х. – ДИ №8; 5. Конт Е.И. – ДИ №8; 6. Кузнецова Е.С. – Кафедра 83; 7. Сафина А.С. – УЛК-8; 8. Смусева О.П. – Кафедра 81.	ул. Ленсовета, д.14, лит. А 05.12.2025 г.; ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 08.12.2025 г. – 09.12.2025 г.
Институт ФТПИ 1. Винниченко В.Ю. – Кафедра 3; 2. Гумиров С.С. – Кафедра 1; 3. Егорова О.С. – ДИ ФТПИ; 4. Елисеева Л.А. – Кафедра 6; 5. Крылова Т.Е. – Кафедра 5; 6. Мошнин Д.Н. – ВЛ ФТПИ; 7. Сигачева Д.Н. – Кафедра 2; 8. Свириденко А.В. – УЛК ФТПИ; 9. Петухова Е.А. – УЛК ФТПИ; 10. Климочкина Л.А. – УЛК ФТПИ.	ул. Гастелло, д. 15, лит. А 17.11.2025 г.; ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 10.12.2025 г.-12.12.2025 г.
Факультет № 6 1. Балан В. Д. – Кафедра 63; 2. Ильина Е.В. – Кафедра 64; 3. Павлов С.В. – УЛК 6.1; 4. Шугаева К.П. – ДФ №6.	ул. Гастелло, д. 15, лит. А 17.11.2025 г.; ул. Варшавская, д. 8, лит. А 20.11.2025 г.; ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 15.12.2025 г. – 17.12.2025 г.; пр. Московский, д. 149в, лит. А 02.12.2025 г.; ул. Ленсовета, д. 14, лит. А 05.12.2025 г.

**График проведения годовой инвентаризации рабочими комиссиями
НФА**

№ рабочей комиссии	Информация об объектах инвентаризации, МОЛ и сроках проведения инвентаризаций	Члены комиссии
03	Нематериальные активы: 1. Андреева Н.С. – ЦКНИ; 2. Андреева Н.С. – ЦТТ; 3. Крылов Д.Р. – УЛК-2; 4. Ладвез Д.Е. – ОРЦС; 5. Мунтяну Е.С. – УИСКиР; 6. Попов Г.А. – ВЛК-3; 7. Пьянков С.В. – ВЛК-1; 8. Степанов В.Е. – ЦАИР. СРОКИ и место проведения инвентаризаций: ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 17.11.2025 г. - 20.11.2025 г.	Председатель комиссии – Майоров Н.Н., проректор по научно-технологическому развитию; Заместитель председателя комиссии – Очередина Л.П., директор ЦКНИ; Члены комиссии: Боев Ю.Л., директор ЦТТ; Козлов М.Д., ведущий специалист ЦКНИ; Алексеев Е.В., начальник материального отдела
04	Инвентаризация бланков строгой отчетности: 1. Афанасьева А.Д. – ОКР; 2. Васильева Т. А. – ОМТО; 3. Егорова О.С. – ФТПИ; 4. Желутдинова Х.Х. – ДИ № 8 5. Жуков А.Д. – ДИ № 3; 6. Конт Е.И. – ДИ № 8; 7. Королева В.Е. – ОАД; 8. Кукушкина К.Р. – ОРИО; 9. Ладвез Д.Е. – ОРЦС; 10. Петренко Е.А. – ДИ № 4; 11. Полетаева А.А. – ДИ № 2; 12. Путина Д.О. – ФДПО;	Председатель комиссии – Нестеренко В.Н., и.о. начальника Управления персонала. Заместитель председателя комиссии – Филиппова М.М., начальник отдела контрактно-договорной работы;

	13. Семенова Е.В. – ОКО; 14. Соловьева В.Д. – УОД; 15. Тимофеева А.Б. – ФСПО; 16. Чибинев В.М. – ИФ ГУАП 17. Чупахин А.Л. – ВУЦ; 18. Шадрова Е.А. – ДИ № 1; 19. Шугаева К.П. – ДФ № 6. СРОКИ и место проведения инвентаризаций: ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 17.11.2025 г.-21.11.2025 г.	Члены комиссии: Николаева Ю.П., начальник отдела материально-технического обеспечения; Решетнева Т.Н., ведущий документовед отдела кадров работников. Алексеев Е.В., начальник материального отдела.
05	Инвентаризация имущества 1. Белова И.В. – Библиотека; 2. Березина Л.В. – ОТПС; 3. Жарова Е.В. – РИЦ; 4. Калинин А.А. - ОТПС; 5. Кнырева М.О. – ПВО; 6. Кукушкина К.Р. – ОРИО; 7. Ладвез Д.Е. - ОРЦТ; 8. Майорова В.Д. – ООУД; 9. Орлова С.В. – Библиотека; 10. Попов Г.А. – ОРЦТ; 11. Прохорова С.М. – Библиотека; 12. Путина Д.О. – ФДПО. СРОКИ и место проведения инвентаризаций: ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 18.11.2025 г.- 19.11.2025 г.; ул. Гастелло, д. 15, лит. А 17.11.2025 г.; пр. Московский, д. 149в, лит. А 02.12.2025 г.; ул. Ленсовета, д. 14, лит. А 05.12.2025 г.	Председатель комиссии – Матяш В.А., проректор по учебной деятельности; Заместитель председателя комиссии – Травников С.В., начальник УКиТР; Члены комиссии: Николаева Ю.П., начальник отдела материально-технического обеспечения; Космачев В.М, гл. специалист по компьютерному оборудованию ОРЦС; Тренина Г.И., ведущий бухгалтер материального отдела.

06	Инвентаризация имущества 1. Баранов Д.Е. 2. Марков А.Б. 3. Милицианова Э.Л. 4. Тимофеева А.Б. 5. Чибинев В.М. – ИФ ГУАП. СРОКИ и место проведения инвентаризаций: пр. Московский, д.149в, лит. А 02.12.2025 г.; ул. Ленсовета, д. 14. лит. А 05.12.2025 г.	Председатель комиссии – Поляков С.Л., декан; Заместитель председателя комиссии – Бирюков И.Б., заместитель декана по учебно-производственной работе; Члены комиссии: Антипов Н.А., заведующий лабораторией станков с ЧПУ; Колобова В.С., специалист по УМР; Байдракова Л.Ю., ведущий бухгалтер материального отдела.
07	Инвентаризация имущества: 1. Артемьева Е.Н. – ООУП; 2. Величко М.В. – ОР; 3. Воропаев И.А. – УЛК ИШ; 4. Дерешук В.А. – ЛТП ИШ; 5. Исаев А.Р. – ЦРПК; 6. Кузьменко В.П.-ЛЭ ИШ; 7. Майер Е.А. – ЛМО ИШ; 8. Маскатулин М.М. – УМО; 9. Ненашев С.А. – ЛПЭ ИШ; 10. Оленева М.В. – ОУКО; 11. Петров Г.М. – ЛБАС ИШ; 12. Рысин А.В. – СКБ СМ ИШ; 13. Соловьева В.Д. – УОД; 14. Тимаев И.А. – ОИГ ИШ. СРОКИ и место проведения инвентаризаций: ул. Гастелло, д. 15, лит. А 17.11.2025 г.;	Председатель комиссии – Швец Я.О., директор ИШ; Заместитель председателя комиссии – Гладкова М.В., заместитель начальника юридического отдела; Члены комиссии: Кутузов К.Ю., главный энергетик; Кацук Л.П., заместитель начальника ООиТЭЗ-Л; Бочкарева Т.И., заместитель начальника материального отдела.

	пр. Московский, д. 149в, лит. А 05.12.2025 г.; ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 08.12.2025 г. - 12.12.2025 г.	
08	Инвентаризация имущества 1. Королева Н.Е. – ОАД; 2. Андреева Н.С. – ЦКНИ; 3. Андреева Н.С. – ЦТТ; 4. Килимник В.А. – НИО БП; 5. Небылов В.А. – МИПАКТ; 6. Осипова И.Р. – ЦКНИ; 7. Петренко Е.А. – ЦКУ «Космо»; 8. Степанов В.Е. – ЦАИР. СРОКИ и место проведения инвентаризаций: ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 26.11.2025 г.- 27.11.2025 г.	Председатель комиссии – Майоров Н.Н., проректор по научно-технологическому развитию; Заместитель председателя комиссии – Очередина Л.П., директор ЦКНИ; Члены комиссии: Николаева Ю.П., начальник отдела материально-технического обеспечения; Никитинская Ю.А., начальник ОТО-БМ; Тренина Г.И. ведущий бухгалтер материального отдела.
09	Инвентаризация имущества 1. Александрова А.В. – ОМТО; 2. Алпатов О.Н. – ВУЦ 3. Артюшичкина Т.В. – ООУИК; 4. Бахтеев А.П. – ВУЦ; 5. Васильева Т.А. – ОМТО; 6. Кириллов А.И. – ЦОП; 7. Лапаева С. Е. – УБУ и ФК; 8. Панова Д.Н. – ФЭУ; 9. Сидорова З.А. – Ректорат; 10. Старостин А.В. – ВУЦ; 11. Суняйкина Л.В. – 2 отдел; 12. Таргонская Е.Л. – юр. отдел; 13. Ульяненко Г.В. – ОЗГТ; 14. Хворостянная Е.М. – ОМС; 15. Чупахин А.Л. – ВУЦ; 16. Шаталов Ю.А. – ВУЦ.	Председатель комиссии – Ефимова Т.В., главный бухгалтер; Заместитель председателя комиссии – Никитинская Ю.А., начальник ОТО-БМ; Члены комиссии: Дворниченко А. Б., начальник ОМТО ВУЦ; Кутузов К.Ю., главный энергетик; Алексеев Е.В., начальник материального отдела.

	СРОКИ и место проведения инвентаризаций: ул. Большая Морская, д. 67 01.12.2025 г. - 12.12.2025 г.	
10	Инвентаризация имущества 1. Афанасьева А.Д. – ОКР; 2. Безрукова Т.Ю. – АО; 3. Бекбулатова А.М. – ОДУП; 4. Ковалева О.Л. – ОДУП; 5. Ляпушева О.В. – ОКПР; 6. Пивцаев М.Ю. – ОПРО; 7. Пучкова О.К. – Штаб ГО; 8. Семенова Е.В. – ОКС. СРОКИ и место проведения инвентаризаций: ул. Гастелло, д. 15, лит. А 17.11.2025 г.; ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 01.12.2025 г. – 05.12.2025 г.; пр. Московский, д. 149в, лит. А 02.12.2025 г.; ул. Ленсовета, д. 14, лит. А 05.12.2025 г.	Председатель комиссии – Нестеренко В.Н., и.о. начальника Управления персонала. Заместитель председателя комиссии – Хасис Д.Т., начальник ОД; Члены комиссии: Травников С.В., начальник УКиТР; Довгенко И.А, главный инженер; Тренина Г.И., ведущий бухгалтер материального отдела.
12	Инвентаризация имущества 1. Золотов Д.Е. – ОСВР; 2. Иванов А.Г. – ОСВР; 3. Иванов О.В. – ЦК; 4. Лыгун А.М. – ОСВР; 5. Мунтяну Е.С. – УИСКиР; 6. Пузий Е..А. – ОСОД; 7. Фролова Г.Д. – УИСКиД. СРОКИ и место проведения инвентаризаций:	Председатель комиссии – Николаева Л.И., проректор по воспитательной работе и молодежной политике; Заместитель председателя комиссии – Наумова К.В., начальник УИСКиР; Члены комиссии:

	ул. Гастелло, д. 15, лит. А 17.11.2025 г.; ул. Передовиков, д. 13А 25.11.2025 г.; ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 01.12.2025 г.- 05.12.2025 г.; ул. Ленсовета, д. 14, лит. А 05.12.2025 г.	Гладкова М.В., заместитель начальника юридического отдела; Андреева И.М., заместитель начальника ОМТО; Бочкарева Т.И., заместитель начальника материального отдела.
11	Инвентаризация имущества 1. Алексашина Е.М. – МедЦентр; 2. Бабаярова А.В. – Столовая №2; 3. Бережной А. В. – ОЭА; 4. Головин Е.И. – ООиТЭЗ-БМ; 5. Довгенко А.И. – ООиТЭЗ-М; 6. Довгенко И.А. – Гл. инженер; 7. Дюльген Е.В. – Студ. общ. №2; 8. Иванников С.И. – РСО; 9. Иванов Д.Г. – ОГЭ; 10. Караваева О.С. – Студ.общ. №3; 11. Кацук Л.П. – ООиТЭЗ-М; 12. Клопцова И.В. – ОТО-БМ; 13. Кутузов Ю.П. – ОГЭ; 14. Мельчаков О.Г. – ОБиОТ; 15. Нечипорук Д.Г. – ООиТЭЗ-Л; 16. Никитинская Ю.А. – ОТО-БМ; 17. Переладова Т. А. – ОГЭ; 18. Петросян М.А. - ООиТЭЗ-Г; 19. Сахно О. А. – РСО; 20. Сергеев С. В. - ООиТЭЗ-Л; 21. Сорокина Н. А. – студ. общ. №1; 22. Строчкий С.А. – УОиТЭЗ; 23. Титов С.Н. – ОЭА; 24. Федоров Д.В. – студ. общ. №2; 25. Чурсина К.К. – ООиТЭЗ-Г. СРОКИ и место проведения инвентаризаций: ул. Гастелло, д. 15, лит. А 17.11.2025 г.;	Председатель комиссии – Пешкова Г.Ю., проректор по развитию университетского комплекса; Заместитель председателя комиссии - Травников С.В., начальник УКиТР; Члены комиссии: Космачев В.М, гл. специалист по компьютерному оборудованию ОРЦС; Кутузов К.Ю., главный энергетик; Байдракова Л.Ю., ведущий бухгалтер материального отдела.

	ул. Гастелло, д. 19, лит. А 17.11.2025 г.; ул. Варшавская, д.8, лит. А 20.11.2025 г.; ул. Передовиков, д .13, лит. А 25.11.2025 г.; пр. Маршала Жукова, д. 24, лит. А 28.11.2025 г.; ул. Большая Морская, д. 67, лит. А 01.12.2025 г.-19.12.2025 г.; пр. Московский, д. 149в, лит. А 02.12.2025 г.; ул. Ленсовета, д. 14, лит. А 05.12.2025 г.	
--	---	--