

ГУАП
№ 05-634/24
от 31.10.2024



ПРИКАЗ

31.10.2024

№ 05-634/24

О проведении годовой инвентаризации

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п.79 Федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н, на основании п.11.2. Учетной политики ГУАП, утвержденной приказом от 30.12.2022 № 05-703/22, в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 01.11.2024 по 26.12.2024 провести годовую инвентаризацию нефинансовых активов по состоянию на 01.11.2024 г.,

1.1 Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации нефинансовых активов ГУАП в следующем составе:

Председатель комиссии – Пешкова Г.Ю., проректор по развитию университетского комплекса;

Члены комиссии:

Травников С.В. - начальник управления капитального и текущего ремонта;

Горбачевская Т.А. - заместитель начальника юридического отдела;

Киселёва А.В. - начальник финансово-экономического управления;

2. В период с 09.01.2025 по 17.01.2025 провести годовую инвентаризацию финансовых активов и обязательств ГУАП по состоянию на 01.01.2025г.

2.1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации финансовых активов и обязательств ГУАП в следующем составе:

Председатель комиссии – Ефимова Т.В., главный бухгалтер.

Члены комиссии:

Боброва И.Ю. - заместитель главного бухгалтера;

Горбачевская Т.А. - заместитель начальника юридического отдела;

Киселёва А.В. - начальник финансово-экономического управления;

3. В период с 09.01.2025 по 17.01.2025 провести годовую инвентаризацию объектов учета, стоимостная оценка которых определяет величину налоговых обязательств ГУАП (земля, транспорт, недвижимость) по состоянию на 01.01.2025г.

3.1. Создать рабочую инвентаризационную комиссию №1 по проведению инвентаризации нефинансовых активов ГУАП в следующем составе:

Председатель комиссии – Пешкова Г.Ю., проректор по развитию университетского комплекса;

Члены комиссии:

Травников С.В. - начальник управления капитального и текущего ремонта;

Артюшечкина Т.В. - ведущий специалист отдела по обеспечению управления имущественного комплекса;

Головин Е.И. – начальник отдела по обслуживанию и технической эксплуатации здания (Гастелло, 19);

4. В период с 09.01.2025 по 17.01.2025 провести годовую инвентаризацию драгоценных металлов, содержащихся в оборудовании, приборах и других изделиях по состоянию на 01.01.2025г.

4.1. Создать рабочую инвентаризационную комиссию №2 по проведению инвентаризации нефинансовых активов ГУАП в следующем составе:

Председатель комиссии – Ладвез Д.Е., начальник отдела информационной архитектуры и кибербезопасности УЦР;

Члены комиссии:

Космачев В.М. – главный специалист по компьютерному оборудованию отдела информационной архитектуры и кибербезопасности УЦР;

Довгенко И.А. – главный инженер;

Травников С.В. – начальник управления капитального и текущего ремонта;

5. Создать рабочие инвентаризационные комиссии по проведению инвентаризации имущества ГУАП по состоянию на 01.11.2024 г. в следующем составе:

№ рабочей инвентаризационной комиссии	Наименование подразделения, имущества, обязательств	Члены комиссии
03	ЦКНИ, ЦТТ, ЦАИР, УЦР, ОИАК, Кафедра 33, Кафедра 25, Кафедра 14 Нематериальные активы	Председатель комиссии – Майоров Н.Н., проректор по научно-технологическому развитию. Члены комиссии: Очередина Л.П., и.о. директора центра координации научных исследований; Козлов М.Д., ведущий специалист центра координации научных исследований; Горбачевская Т.А., заместитель начальника юридического отдела.
04	Склад ОМТО, Управление персонала, Управление международной деятельности, Институт непрерывного и дистанционного образования,	Председатель комиссии – Павлюченко М.В., начальник управления персонала. Члены комиссии:

	<p>Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)ГУАП (ИФ ГУАП), Отдел аспирантуры и докторантуры, Факультет среднего профессионального образования, Факультет дополнительного профессионального образования, Институт ФТПИ, ВУЦ при ГУАП, Факультет 6, Институты 1,2,3,4,8.</p> <p>Инвентаризация бланков строгой отчетности.</p>	<p>Киселева А.В., начальник финансово-экономического управления; Алексеев Е.В., и.о. начальника материального отдела; Николаева Ю.П., начальник отдела материально-технического обеспечения.</p>
05	<p>Факультет среднего профессионального образования (ФСПО).</p> <p>Инвентаризация имущества.</p>	<p>Председатель комиссии – Поляков С.Л., декан факультета № 12. Члены комиссии: Кацук Л.П., заместитель начальника отдела по обслуживанию и технической эксплуатации здания (Московский); Андреева И.М., зам. начальника отдела материально-технического обеспечения; Травников С.В., начальник управления капитального и текущего ремонта.</p>
06	<p>Подразделения, подчиненные проректору по учебной работе (Институты 1,2,3,4,8,10,11, ФТПИ, Факультет 6, Учебное управление).</p> <p>Инвентаризация имущества.</p>	<p>Председатель комиссии – Матяш В.А., проректор по учебной работе. Члены комиссии: Андреева И.М., зам. начальника отдела материально-технического обеспечения;</p>

		Клопцова И.В.- дежурная учебного корпуса; Горбачевская Т.А., заместитель начальника юридического отдела
07	Подразделения, подчиненные проректору по образовательным технологиям и инновационной деятельности (Инженерная школа, Редакционно-издательский центр, Библиотека, Центр развития профессиональных компетенций) Инвентаризация имущества.	Председатель комиссии – Солёный С.В. проректор по образовательным технологиям и инновационной деятельности. Члены комиссии: Швец Я.О., директор Инженерной школы; Никитинская Ю.А., начальник отдела текущего обслуживания; Горбачевская Т.А., заместитель начальника юридического отдела.
08	Подразделения, подчиненные ректору (Юридический отдел, Ректорат, Финансово-экономическое управление, Управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел защиты государственной тайны, отдел по обеспечению управления имуществом комплексом, второй отдел, ВУЦ, Центр организации приема) Инвентаризация имущества.	Председатель комиссии – Ефимова Т.В., главный бухгалтер. Члены комиссии: Никитинская Ю.А., начальник отдела текущего обслуживания; Киселева А.В., начальник финансово-экономического управления; Дворниченко А.Б., начальник отдела материально-технического обслуживания.
09	Подразделения, подчиненные проректору по	Председатель комиссии – Павлов И.А., проректор по

	<p>административной работе и безопасности (Управление персоналом, отдел по координации работы в общежитиях, отдел по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности.</p> <p>Инвентаризация имущества.</p>	<p>административной работе и безопасности.</p> <p>Члены комиссии: Павлюченко М.В. начальник управления персонала; Николаева Ю.П., начальник отдела материально-технического обеспечения Клопцова И.В., дежурная учебного корпуса.</p>
10	<p>Подразделения, подчиненные проректору по воспитательной работе и молодежной политике (отдел социальной и воспитательной работы, центр карьеры, управление информационно-стратегических коммуникаций и рекламы)</p> <p>Инвентаризация имущества.</p>	<p>Председатель комиссии – Николаева Л.И., проректор по воспитательной работе и молодежной политике.</p> <p>Члены комиссии: Андреева И.М., зам. начальника отдела материально-технического обеспечения. Никитинская Ю.А., начальник отдела текущего обслуживания; Космачев В.М., главный специалист по компьютерному оборудованию отдела информационной архитектуры и кибербезопасности УЦР</p>
11	<p>Подразделения, подчиненные проректору по развитию университетского комплекса (ремонтно-строительный отдел, отдел эксплуатации автотранспорта, медицинский центр, студенческая столовая №2, Студенческое общежитие №1, Студенческое общежитие №2, Студенческое общежитие</p>	<p>Председатель комиссии – Пешкова Г.Ю., проректор по развитию университетского комплекса.</p> <p>Члены комиссии: Травников С.В., начальник управления капитального и текущего ремонта.</p>

	<p>№3, отдел по технической эксплуатации зданий (УО-ТЭЗ), отдел по технической эксплуатации здания (ОТЭЗ-БМ), отдел текущего обслуживания (ОТО-БМ), отдел по обслуживанию и технической эксплуатации здания (Гастелло), отдел по обслуживанию и технической эксплуатации здания (Московский), отдел по обслуживанию и технической эксплуатации здания (Ленсовета), отдел по обслуживанию и технической эксплуатации здания (Гастелло, 19)</p> <p>Инвентаризация имущества.</p>	<p>Васильева Т.А., заведующая складом; Андреева И.М., зам. начальника отдела материально-технического обеспечения.</p>
--	--	--

4. Материально-ответственным лицам обеспечить фактическое нахождение всех материальных ценностей в закрепленных помещениях в сроки проводимой инвентаризации.
5. И.о. начальника материального отдела УБУ и ФК Алексеенко Е.В. и начальнику налогового учета УБУ и ФК Тарашкевичус К.Б. проводить инструктаж с членами инвентаризационных комиссий о порядке проведения инвентаризаций и правилах оформления ее результатов.
6. Председателям инвентаризационных комиссий обеспечить предоставление в управление бухгалтерского учета и финансового контроля инвентаризационных описей, объяснительных записок от материально ответственных лиц в срок до 26.12.2024; инвентаризационных описей по финансовым активам и обязательствам, в срок до 19.01.2025.
7. Возложить ответственность за своевременное предоставление актов сверки с контрагентами – поставщиками услуг и работников, непосредственно занимающихся работой с данными контрагентами.
8. Акт о результатах инвентаризации предоставить на утверждение не позднее 22.01.2025г.

9. В ИФ ГУАП провести годовую инвентаризацию имущества и финансовых обязательств постоянно действующей комиссией в ИФ ГУАП.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Ю.А. Антохина