

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ГУАП
№ 05-614/26
от 31.08.2026



ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 05-614/26

**Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении
и других мерах материальной поддержки обучающихся федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»**

На основании решения Ученого совета от 31.08.2026 (протокол № 46-06)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.09.2026 новую редакцию Положения о стипендиальном обеспечении и других мерах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (Приложение к настоящему Приказу).
2. Возложить на директоров институтов, деканов факультетов, директора филиала, начальника ВУЦ при ГУАП, заведующего кафедрой физической культуры и спорта, начальника отдела социальной и воспитательной работы, начальник отдела поддержки студенческих сообществ и инициатив, начальника отдела сопровождения обучающихся (МФЦ), начальника отдела по работе с иностранными обучающимися, начальника отдела аспирантуры и докторантуры, председателя первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП ответственность за выполнение требований настоящего Положения.
3. Признать утратившим силу с 01.09.2026 приказ ГУАП от 07.04.2025 № 05-211/26 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и

других мерах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и молодежной политике Николаеву Л.И.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение к приказу ГУАП
от 31.08.2026 № 05-614/26
УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ГУАП
от 31.08.2026
протокол № УС-06

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Студенческого совета ГУАП

Председатель
Студенческого совета ГУАП
 Н.Р. Кириллова
«31» 08 2026 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения
первичной профсоюзной
организации студентов и
аспирантов (ППОСА) ГУАП
Председатель ППОСА ГУАП

 Д.В. Федоров
«31» 08 2026 г.

**Положение о стипендиальном обеспечении
и других мерах материальной поддержки обучающихся
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Университет, ГУАП), в том числе в Ивангородском гуманитарно-техническом институте (филиале) ГУАП (далее – ИФ ГУАП, филиал), а также порядок

реализации других мер материальной поддержки обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Указом Президента Российской Федерации от 30.12.2024 N 1128 «О мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих высокие спортивные результаты или способствовавших их достижению»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.12.2007 № 846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2012 № 654 «Об утверждении перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, при подготовке диссертаций по которым аспирантам и докторантам федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных организаций установлены стипендии в размере 6000 рублей и 10000 рублей соответственно»;

- приказом Минтруда России от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»»;

- иными нормативными правовыми актами;

- уставом ГУАП;

- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая лицам, обучающимся в ГУАП, в том числе в ИФ ГУАП, по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. Все расходы на выплату стипендий производятся из средств стипендиального фонда ГУАП.

1.5. Стипендиальный фонд ГУАП формируется за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Санкт-Петербурга, Ленинградской обл.) (при выделении соответствующих бюджетных ассигнований Университету);

- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности.

1.6. Обучающимся ГУАП могут быть назначены и выплачены следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам (далее –

академическая стипендия), в том числе государственная академическая стипендия в повышенном размере (далее – повышенная академическая стипендия);

- государственная социальная стипендия студентам (далее – социальная стипендия), в том числе государственная социальная стипендия в повышенном размере (далее – повышенная социальная стипендия);

- государственные стипендии аспирантам (далее – стипендия аспирантам);

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

- дополнительная стипендия обучающимся в Военном учебном центре при ГУАП по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами (далее – дополнительная стипендия ВУЦ);

- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

- именные стипендии.

1.7. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются академические стипендии, стипендии аспирантам, на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.8. Персональную ответственность за правильность и своевременное оформление документов по назначению и отмене всех видов стипендий и мер материальной поддержки несут директора институтов, деканы факультетов, директор ИФ ГУАП, начальник отдела аспирантуры и докторантуры Учебного управления ГУАП, начальник Военного учебного центра при ГУАП, проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник отдела поддержки студенческих сообществ и инициатив.

1.9. Размеры академической стипендии, в том числе повышенной академической стипендии, социальной стипендии, в том числе повышенной социальной стипендии, стипендии аспирантам, устанавливаются решением ученого совета Университета и объявляются приказом ГУАП с учетом мнения Студенческого совета ГУАП (далее – Студенческий совет) и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП (далее – ППОСА), а

также с учетом объемов финансирования стипендиального фонда, но не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.10. Выплата всех видов стипендий и других мер материальной поддержки обучающихся производится один раз в месяц в период с 25 числа по 30 число текущего месяца. В случае необходимости приказом ГУАП с учетом мнения Студенческого совета и ШПОСА могут быть назначены иные дни выплаты стипендий и иных мер материальной поддержки обучающихся.

1.11. Выплата академической стипендии, социальной стипендии, стипендии аспирантам осуществляется, как правило, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. При необходимости Университет вправе осуществлять выплату академической стипендии, стипендии аспирантам за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности.

1.12. Выплата всех видов стипендий и других мер материальной поддержки обучающихся производится путем перечисления на банковскую карту национальной платежной системы («МИР»), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Университета.

1.13. Выплата всех видов стипендий обучающимся прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2. Стипендиальные комиссии

2.1. Стипендиальные комиссии (далее – СК) создаются как постоянно действующие коллегиальные органы для решения вопросов организации распределения, назначения и выплаты обучающимся стипендий и иных мер материальной поддержки.

2.2. Для решения вопросов стипендиального обеспечения в Университете создаются следующие СК:

- СК института (факультета);
- СК Ивангородского гуманитарно-технического института (филиала) ГУАП (далее – СК ИФ ГУАП);
- СК отдела аспирантуры и докторантуры учебного управления ГУАП

(далее - СК ОАД УУ);

- СК отдела по работе с иностранными обучающиеся (далее – СК ОРИО);
- СК Военного учебного центра при ГУАП (далее – СК ВУЦ).

2.3. СК действуют в составе:

- председателя СК;
- заместителя председателя СК (при необходимости);
- членов СК.

В целях обеспечения подготовки и проведения заседания СК, ведения протокола, из числа членов СК назначается секретарь СК.

В случае отсутствия председателя СК его функции выполняет заместитель председателя СК (при наличии).

2.4. В целях учета мнения Студенческого совета и ППОСА при назначении обучающимся стипендий и иных мер материальной поддержки в состав СК включаются представители Студенческого совета и ППОСА.

2.5. Персональный состав СК утверждается приказом ГУАП по согласованию со Студенческим советом и ППОСА на один учебный год или на иной срок (по мере необходимости)

2.6. Для назначения стипендий и иных мер материальной поддержки студентам из числа граждан Российской Федерации, обучающихся в институтах (на факультетах), в ИФ ГУАП создаются СК института (факультета), СК ИФ ГУАП.

В состав СК института (факультета), СК ИФ ГУАП входят:

- директор института (декан факультета), директор ИФ ГУАП, являющийся председателем СК института (факультета), СК ИФ ГУАП.

- работник института (факультета), ИФ ГУАП из числа профессорско-преподавательского состава или административно-управленческого персонала, назначенный директором института/деканом факультета/директором ИФ ГУАП и являющийся заместителем председателя СК института (факультета), ИФ ГУАП;

- специалист по учебно-методической работе или иной работник института (факультета), ИФ ГУАП из числа учебно-вспомогательного персонала, являющийся секретарем СК института (факультета), СК ИФ ГУАП;

- представитель от профбюро ППОСА;

- представитель от Студенческого совета.

СК института (факультета), СК ИФ ГУАП отчитываются о своей работе на заседании ученого совета института (факультета), ученого совета ИФ ГУАП не реже одного раза в учебный год.

2.7. Для назначения стипендий и иных мер материальной поддержки аспирантам создается СК ОАД УУ. В состав СК ОАД УУ входят:

- начальник ОАД УУ, являющийся председателем СК ОАД УУ;
- два ведущих специалиста ОАД УУ, один из которых назначается секретарем ОАД УУ;
- представитель от профбюро ППОСА;
- представитель от Студенческого совета.

2.8. Для назначения стипендий и иных мер материальной поддержки обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства создается СК ОРИО.

В состав СК ОРИО входят:

- начальник отдела по работе с иностранными обучающимися, являющийся председателем СК ОРИО;
- работник отдела по работе с иностранными обучающимися, являющийся секретарем СК ОРИО;
- представитель от профбюро ППОСА;
- представитель от Студенческого совета.

2.9. Для назначения стипендий и иных мер материальной поддержки студентам, обучающимся в Военном учебном центре при ГУАП создается СК ВУЦ.

В состав СК ВУЦ входят:

- начальник Военного учебного центра при ГУАП, являющийся председателем СК ВУЦ;
- заместитель начальника Военного учебного центра при ГУАП, являющийся заместителем председателя СК ВУЦ;
- работник отдела сопровождения учебного процесса, являющийся секретарем СК ВУЦ;
- представитель профбюро ППОСА;
- представитель Студенческого совета.

2.10. Заседания СК проводятся по решению председателя СК, по мере необходимости, в соответствии с особенностями порядка назначения определенного вида стипендий и иных мер материальной поддержки обучающихся.

Заседание СК считается правомочным при условии присутствия на нём не менее 2/3 членов комиссии.

2.11. По всем рассматриваемым вопросам СК принимает решения,

организует и контролирует их исполнение.

Решение СК принимается большинством голосов от числа голосов присутствующих членов СК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя СК.

2.12. Рассмотрение вопросов и принятие решений на заседании СК оформляется протоколом, который подписывается председателем СК и секретарем СК и является доступным для ознакомления обучающимся.

Протокол заседания СК является основанием для назначения обучающимся стипендий и иных мер материальной поддержки.

2.13. СК несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

3. Порядок назначения и выплаты академической стипендии

3.1. Академическая стипендия назначается студентам, обучающимся в ГУАП по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.2. Академическая стипендия назначается студентам, соответствующим требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.3. Академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Положения.

3.4. Студент, которому назначается академическая стипендия, в том числе повышенная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.5. При определении соответствия студента требованиям, предъявляемым к обучающимся, которым назначается академическая стипендия, а также определении размера академической стипендии учитываются все оценки, полученные студентом по результатам промежуточной аттестации (в том числе, в форме дифференцированных зачетов по дисциплинам, практикам, курсовым

проектам (работам), и т.д.), за исключением оценок по факультативным дисциплинам.

3.6. При переводе студента в ГУАП с одной образовательной программы на другую образовательную программу, переводе студента в ГУАП из других образовательных организаций, восстановлении для обучения в ГУАП, студенту может назначаться академическая стипендия по результатам промежуточной аттестации в учебном семестре, предшествующем переводу (отчислению), в том числе по результатам промежуточной аттестации в другой образовательной организации, подтвержденным документально, с учетом положений пункта 3.39 настоящего Положения.

3.7. Студентам, переведенным с обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет бюджетных ассигнований, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки, полученные по результатам промежуточной аттестации, предшествующей переводу, дают право на получение государственной академической стипендии.

3.8. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.9. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в ГУАП в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, академическая стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения, в том числе при наличии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и (или) наличии академической задолженности (за исключением повышенной академической стипендии).

3.10. Размер академической стипендии устанавливается дифференцировано по категориям студентов, обучающихся по образовательным программам:

3.10.1. Среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена).

3.10.2. Высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).

3.11. Размер академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается дифференцировано по категориям студентов:

3.11.1. Студентам из числа граждан Российской Федерации и приравненных к ним лиц:

3.11.1.1. Первого курса на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.11.1.2. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;
- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- студентам, обучающимся на «хорошо».

3.11.2. Студентам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации:

3.11.2.1. Первого курса на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.11.2.2. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;
- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- студентам, обучающимся на «хорошо»;
- студентам, получившим по итогам промежуточной аттестации оценку (оценки) «удовлетворительно» и (или) у которых образовалась академическая задолженность.

3.12. Размер академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования может также устанавливаться по категориям студентов:

3.12.1. Студентам из числа граждан Российской Федерации и приравненных к ним лиц:

3.12.1.1. Первого курса на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.12.1.2. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;
- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- студентам, обучающимся на «хорошо».

3.12.1.3. Студентам, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения (по категориям студентов), обучающимся по программам магистратуры:

3.12.1.3.1. Первого курса на период с начала учебного года по месяц

окончания первой промежуточной аттестации.

3.12.1.3.2. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;
- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- студентам, обучающимся на «хорошо».

3.12.1.4. Студентам, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения (по категориям студентов), а также студентам в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы, не имеющим права на получение социальной стипендии (с учетом пункта 3.13 настоящего Положения), обучающимся по программам бакалавриата и программам специалитета:

3.12.1.4.1. Первого курса на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.12.1.4.2. Первого курса на период с месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации, а также второго курса по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;
- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- студентам, обучающимся на «хорошо».

3.12.1.4.3. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;
- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- студентам, обучающимся на «хорошо».

3.12.1.5. Студентам, имеющим особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

3.12.2. Студентам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации:

3.12.2.1. Первого курса на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.12.2.2. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- студентам, обучающимся на «отлично»;
- студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- студентам, обучающимся на «хорошо»;

- студентам, получившим по итогам промежуточной аттестации оценку (оценки) «удовлетворительно» и (или) у которых образовалась академическая задолженность.

3.12.2.3. Студентам, имеющим особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

3.13. Студентам первого и второго курсов из числа граждан Российской Федерации и приравненных к ним лиц, обучающимся в ГУАП по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в возрасте до 20 лет, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо», имеющим только одного родителя – инвалида I группы, не имеющим права на получение социальной стипендии, назначается академическая стипендия в повышенном размере, который не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

3.14. При установлении размера академической стипендии по категориям студентов могут использоваться также иные критерии, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.15. Студентам, обучающимся в ГУАП по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), назначается повышенная академическая стипендия.

3.16. Численность студентов, получающих повышенную академическую стипендию, не может составлять более десяти процентов общего числа обучающихся, получающих академическую стипендию.

3.17. Достижения студентов для назначения им повышенной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 3.18 – 3.22 настоящего Положения.

3.18. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения

студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине, повышенная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.19 настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.19 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную академическую стипендию.

3.20. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ГУАП или иной организации в течение года,

предшествующего назначению повышенной академической стипендии.

3.21. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ГУАП или с участием ГУАП, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ГУАП, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в общественной деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

3.22. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ГУАП или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа,

комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.23. Повышенная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ГУАП или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной академической стипендии.

Повышенная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.12.2024 N 1128 «О мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих высокие спортивные результаты или способствовавших их достижению».

3.24. Повышенные академические стипендии за особые достижения в

какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначаются на конкурсной основе по результатам работы студента в отчетном периоде, подтвержденным документально.

С учетом объемов финансирования, направляемого на выплату повышенных академических стипендий за достижения в соответствующих областях деятельности, установленного размера повышенных академических стипендий, а также ограничений, предусмотренных пунктами 3.17 и 3.19 настоящего Положения, определяется количество повышенных академических стипендий (по областям деятельности) на соответствующий учебный семестр.

За достижения в соответствующих областях деятельности претендентам начисляются баллы в соответствии с критериями, предусмотренными приложением 1 к настоящему Положению.

Студент вправе подать заявление и документы на получение повышенной академической стипендии за особые достижения в нескольких областях деятельности.

Повышенная академическая стипендия назначается за особые достижения только в одной области деятельности. По результатам рассмотрения документов СК принимает решение о том, в какой одной области деятельности (из нескольких, заявленных студентом) может быть назначена повышенная академическая стипендия за особые достижения.

По результатам приема от претендентов заявлений и документов СК формируют по каждой области деятельности, за достижения в которой могут быть назначены повышенные академические стипендии, ранжированные по убыванию суммы баллов списки претендентов. В списки претендентов включаются лица, набравшие более минимального количества баллов, при наличии которых может быть назначена повышенная академическая стипендия.

Минимальное количество баллов за достижения в соответствующих областях деятельности, при наличии которых может быть назначена повышенная академическая стипендия, определяется локальным нормативным актом Университета с учетом мнения Студенческого совета и ППОСА.

СК направляют ранжированные списки претендентов в Отдел поддержки студенческих сообществ и инициатив, который формирует сводные (по Университету) списки претендентов по каждой области деятельности, за достижения в которой могут быть назначены повышенные академические стипендии, ранжированные по убыванию суммы баллов.

Назначение повышенной академической стипендии производится

студентам, имеющим в соответствии со сводным списком претендентов большее количество баллов по сравнению с другими претендентами в пределах установленного количества стипендий за достижения в соответствующей области деятельности.

При равном количестве баллов у двух и более претендентов предпочтение отдается претенденту, имеющему более высокий средний балл успеваемости по итогам последней промежуточной аттестации.

3.25. Назначение академической стипендии осуществляется на основании сведений и документов, имеющихся в деканате факультета (института), ОРИО, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП.

3.26. Для назначения академической стипендии представление студентом дополнительных документов не требуется, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.27–3.28 настоящего Положения.

3.27. Для назначения академической стипендии в случае, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Положения, студент дополнительно представляет в деканат факультета (института), ОРИО, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП документы, подтверждающие результаты промежуточной аттестации в учебном семестре, предшествующем переводу (отчислению), в том числе полученные в другой образовательной организации (надлежащим образом заверенные копии зачетной книжки, учетной карточки студента, и т.д.) (в случае отсутствия указанных документов в деканате факультета (института), ОРИО, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП).

3.28. Назначение повышенной академической стипендии, указанной в пункте 3.15 настоящего Положения, осуществляется на основании личного заявления студента, которое оформляется на бумажном носителе, (приложение 2 к настоящему Положению) и представленного им комплекта документов, подтверждающих соответствие обучающегося одной или нескольким категориям студентов, которым может быть назначена повышенная академическая стипендия.

Комплект документов подается в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по инструкции опубликованной на официальном сайте ГУАП по адресу: <https://guap.ru/> и в бумажном виде:

- по учебной деятельности, научно-исследовательской деятельности – в деканат факультета (института), ОРИО, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП;
- по общественной деятельности, культурно-творческой деятельности – в отдел поддержки студенческих сообществ и инициатив;

- по спортивной деятельности – на кафедру физической культуры и спорта.

Комплект документов должен включать в себя:

3.28.1. Анкету достижений обучающегося (приложение 3 к настоящему Положению).

3.28.2. Характеристику обучающегося (приложение 4 к настоящему Положению), подписанную:

- по научно-исследовательской и учебной деятельности - директором института (деканом факультета) \ директором ИФ ГУАП \ начальником ВУЦ при ГУАП;

- по общественной деятельности - директором института (деканом факультета) \ директором ИФ ГУАП \ начальником ВУЦ при ГУАП, председателем Студенческого совета;

- по культурно-творческой деятельности - директором института (деканом факультета) \ директором ИФ ГУАП \ начальником ВУЦ при ГУАП, координатором творческих студий;

- по спортивной деятельности - директором института (деканом факультета) \ директором ИФ ГУАП \ начальником ВУЦ при ГУАП, заведующим кафедры физической культуры и спорта.

3.28.3. Документы, подтверждающие наличие особых достижений в соответствующих областях деятельности:

3.28.3.1. За достижения в учебной деятельности:

- копии документов, подтверждающих наличие награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

- копии грамоты, диплома победителя или призера международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего подаче документов;

- иные документы, подтверждающие особые достижения студента в учебной деятельности.

3.28.3.2. За достижения в научно-исследовательской деятельности:

- копия документа, подтверждающего наличие награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом, полученного в течение года, предшествующего подаче документов;

- копия документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-

творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), полученного в течение года, предшествующего подаче документов;

- копия документа, подтверждающего получение студентом в течение года, предшествующего подаче документов, гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

- копии публикации студента в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ГУАП или иной организации в течение года, предшествующего подаче документов (справка о том, что публикация принята к изданию);

- иные документы, подтверждающие особые достижения студента в научно-исследовательской деятельности. При этом документы, подтверждающие участие студента в конференциях, симпозиумах, семинарах и т.д. сами по себе не являются документами, подтверждающими наличие особых достижений студента в научно-исследовательской деятельности.

3.28.3.3. За достижения в общественной деятельности:

- копии документов, подтверждающих систематическое участие студента в течение года, предшествующего подаче документов, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ГУАП или с его участием;

- копии документов, подтверждающих систематическое участие студента в течение года, предшествующего подаче документов, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ГУАП;

- иные документы, подтверждающие особые достижения студента в общественной деятельности, связанной с ГУАП.

3.28.3.4. За достижения в культурно-творческой деятельности:

- копии документов, подтверждающих получение студентом в течение года, предшествующего подаче документов, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой ГУАП или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

- копии документов, подтверждающих публичное представление студентом в течение года, предшествующего подаче документов, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения,

драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

- копии документов, подтверждающих систематическое участие студента в течение года, предшествующего подаче документов, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности;

- иные документы, подтверждающие особые достижения студента в культурно-творческой деятельности.

3.28.3.5. За достижения в спортивной деятельности:

- копии документов, подтверждающих получение студентом в течение года, предшествующего подаче документов, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых ГУАП или иной организацией;

- копия положения о проведении соревнования, итоговый протокол соревнования; для командных видов спорта – также заявка на участие в соревновании;

- копии документов, подтверждающих систематическое участие студента в течение года, предшествующего подаче документов, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, засвидетельствованные заведующим кафедрой физической культуры и спорта;

- копии документов, подтверждающих выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату подачи документов.

3.29. В случаях, предусмотренных пунктами 3.28–3.30 настоящего Положения, специалист по учебно-методической работе деканата факультета (института), ОРИО, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП осуществляют прием и регистрацию заявлений и документов для назначения академической стипендии.

3.30. В случаях, предусмотренных пунктом 3.31 настоящего Положения, специалист по учебно-методической работе деканата факультета (института), ОРИО, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП, специалисты отдела поддержки студенческих сообществ и инициатив, кафедра физической культуры и спорта осуществляют прием и регистрацию заявлений и документов для назначения повышенной академической стипендии, проверку их комплектности и соответствия установленным требованиям, и передают их на рассмотрение СК.

3.31. Академическая стипендия, в том числе повышенная академическая стипендия, назначается приказом ГУАП на основании решения СК.

3.32. Проект приказа о назначении академической стипендии в том числе повышенной академической стипендии разрабатывает и вносит на рассмотрение ректора деканат факультета (института), ОРИО, ИФ ГУАП, ВУЦ при ГУАП, СК которого принимал решение о назначении академической стипендии.

3.33. Академическая стипендия, в том числе повышенная академическая стипендия, назначается не реже двух раз в год, как правило, на один учебный семестр.

3.34. Академическая стипендия, в том числе повышенная академическая стипендия, назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Академическая стипендия студентам первого курса назначается с начала учебного года.

3.35. Академическая стипендия, в том числе повышенная академическая стипендия, назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

3.36. Выплата академической стипендии, в том числе повышенной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

При получении обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, которому назначена повышенная академическая стипендия, оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у такого обучающегося академической задолженности, выплата повышенной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения таким обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности. С указанного момента такому обучающемуся назначается академическая стипендия в размере, установленном для обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших по итогам промежуточной аттестации оценку «удовлетворительно» и (или) академическую задолженность.

3.37. После прохождения студентом, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения, промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом по дисциплинам, практикам, составляющим академическую разницу между учебным планом образовательной программы, по которой он обучался до перевода (отчисления) и учебным планом образовательной программы, по которой ему предстоит продолжить обучение (далее – промежуточная аттестация в целях ликвидации академической разницы), размер академической стипендии может быть изменен с учетом совокупности результатов промежуточной аттестации в целях ликвидации академической разницы и промежуточной аттестации, указанной в пункте 3.6 настоящего положения. При получении студентом во время прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической разницы оценки «удовлетворительно» или образования у студента академической задолженности, выплата ему академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» или образования у студента академической задолженности.

3.38. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), выплата назначенной академической стипендии, в том числе повышенной академической стипендии, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

3.39. Выплата академической стипендии, в том числе повышенной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения

им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который академическая стипендия, в том числе повышенная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.40. Выплата академической стипендии, в том числе повышенной академической стипендии, осуществляется ежемесячно.

3.41. За студентами, которым назначены стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии, сохраняется право на получение академической стипендии на общих основаниях, если иное не предусмотрено настоящим Положением или законодательством Российской Федерации.

4. Порядок назначения и выплаты социальной стипендии

4.1. Социальная стипендия назначается студентам, обучающимся в ГУАП по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.2. Социальная стипендия назначается студентам:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых

действий;

- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- получившим государственную социальную помощь.

4.3. Размер социальной стипендии устанавливается по категориям студентов, обучающихся по образовательным программам:

4.3.1. Среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена).

4.3.2. Высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).

4.4. Размер социальной стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, может устанавливаться по категориям студентов, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения.

При установлении размера социальной стипендии по категориям студентов могут использоваться также иные критерии, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

4.5. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в ГУАП по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, назначается социальная стипендия в повышенном размере. Сумма академической стипендии и социальной стипендии, выплачиваемых студентам, указанным в настоящем пункте, не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

4.6. В случае предоставления студенту, относящемуся к категории обучающихся, указанной в пункте 4.5 настоящего Положения, академического

отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и приостановления выплаты назначенной ему академической стипендии, выплата социальной стипендии продолжается в повышенном размере, который не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

4.7. Социальная стипендия назначается студенту со дня предоставления в Университет документа, подтверждающего право на получение социальной стипендии.

4.8. Социальная стипендия назначается студенту по месяц прекращения действия основания для ее назначения, за исключением студентов, получивших государственную социальную помощь.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, социальная стипендия назначается, в частности:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей – до окончания обучения;
- студентам, являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – до достижения возраста 23 лет, затем до окончания обучения;
- студентам, являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя – до достижения возраста 23 лет, затем до окончания обучения;
- студентам, являющимся детьми-инвалидами – до достижения возраста 18 лет или на срок действия документа, подтверждающего право на получение социальной стипендии;
- студентам, являющимся инвалидами I и II группы – на срок действия документа, подтверждающего право на получение социальной стипендии;
- студентам, являющимся инвалидами с детства – до окончания обучения или на срок действия документа, подтверждающего право на получение социальной стипендии;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне – до окончания обучения;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и получившими в связи с аварией лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, и ставшими инвалидами вследствие Чернобыльской катастрофы – до окончания обучения или на срок действия документа, подтверждающего право на получение социальной стипендии;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы – до окончания обучения или на срок действия документа, подтверждающего право на получение социальной стипендии;

- студентам, являющимся ветеранами боевых действий – до окончания обучения;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» – до окончания обучения.

4.9. Студентам, получившим государственную социальную помощь, социальная стипендия назначается на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.10. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) социальной стипендии.

4.11. Назначение социальной стипендии производится на основании личного заявления студента и документа, подтверждающего соответствие студента одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.12. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документами, подтверждающими соответствие студента одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, являются:

4.12.1. Для студентов, являющихся детьми-сиротами:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца или свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

4.12.2. Для студентов, являющихся детьми, оставшимися без попечения родителей:

- свидетельство о рождении;
 - постановление органа опеки и попечительства о назначении студенту опекуна или попечителя;
 - решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;
 - или решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав;
 - или решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими, или объявлении единственного родителя умершим;
 - или обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя;
 - или решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя;
 - или решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособным;
 - или свидетельство о смерти одного из родителей и письменный (нотариально заверенный) отказ другого родителя (отказ обоих родителей).
- #### 4.12.3. Для студентов, являющихся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- свидетельство о рождении;
 - свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца;
 - или свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;
 - или решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;
 - или решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав;
 - или решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими

или объявлении единственного родителя умершим;

- или обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя;

- или решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя;

- или решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными;

- или свидетельство о смерти одного из родителей и письменный (нотариально заверенный) отказ другого родителя (отказ обоих родителей).

4.12.4. Для студентов, являющихся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

- свидетельство о рождении;

- свидетельство о смерти матери и свидетельство о смерти отца;

- или свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

- или решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;

- или решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав;

- или решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявлении единственного родителя умершим;

- или решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя;

- или решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными.

4.12.5. Для студентов, являющихся детьми-инвалидами – справка учреждения медико-социальной экспертизы.

4.12.6. Для студентов, являющихся инвалидами I и II группы – справка учреждения медико-социальной экспертизы.

4.12.7. Для студентов, являющихся инвалидами с детства – справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указана причина инвалидности – инвалид с детства.

4.12.8. Для студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне – удостоверение единого образца для граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие

катастрофы на Чернобыльской АЭС и (или) справка установленного образца.

4.12.9. Для студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и получивших в связи с аварией лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, и ставшими инвалидами вследствие Чернобыльской катастрофы – справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указана причина инвалидности – воздействие радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

4.12.10. Для студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы – справка учреждения медико-социальной экспертизы, в которой указана причина инвалидности – военная травма или заболевание, полученное в период военной службы.

4.12.11. Для студентов, являющихся ветеранами боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий.

4.12.12. Для студентов, получивших государственную социальную помощь – документ из органов социальной защиты населения о получении государственной социальной помощи.

4.13. Обучающийся, претендующий на назначение ему социальной стипендии, подает личное заявление с приложением подтверждающих документов в деканат факультета (института), ОРИО, ВУЦ, ИФ ГУАП.

Деканат факультета (института), ОРИО, ВУЦ, ИФ ГУАП принимает и регистрирует поданное обучающимся заявление и документы и передает их на рассмотрение СК.

4.14. Социальная стипендия назначается приказом ГУАП на основании решения СК института (факультета), СК ИФ ГУАП, СК ВУЦ.

4.15. Выплата социальной стипендии осуществляется ежемесячно.

4.16. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение других видов стипендий на общих основаниях.

5. Порядок назначения и выплаты стипендий аспирантам

5.1. Стипендия аспирантам назначается лицам, обучающимся в ГУАП по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.2. Стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Положения.

5.3. Аспирант, которому назначается стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

5.4. На период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.5. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в ГУАП в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения, в том числе при наличии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и (или) наличии академической задолженности.

5.6. Размер стипендии аспирантам устанавливается дифференцированно по категориям аспирантов:

- аспирантам, подготавливающим диссертации по специальностям научных работников технических и естественных отраслей наук, входящим в перечень, утвержденный Минобрнауки России;
- аспирантам, подготавливающим диссертации по иным специальностям научных работников.

5.7. Размер стипендии аспирантам может также устанавливаться по категориям аспирантов:

5.7.1. Аспирантам из числа граждан Российской Федерации и приравненных к ним лиц:

5.7.1.1. Первого года обучения на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

5.7.1.2. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- аспирантам, обучающимся на «отлично»;
- аспирантам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;

- аспирантам, обучающимся на «хорошо».

5.7.2. Аспирантам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения:

5.7.2.1. Первого года обучения на период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

5.7.2.2. На последующий период обучения по итогам промежуточной аттестации:

- аспирантам, обучающимся на «отлично»;
- аспирантам, обучающимся на «отлично» и «хорошо»;
- аспирантам, обучающимся на «хорошо»;
- аспирантам, получившим по итогам промежуточной аттестации оценку (оценки) «удовлетворительно» и (или) академическую задолженность.

5.8. Стипендия аспирантам назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.9. Стипендия аспирантам назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

5.10. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), выплата назначенной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

5.11. Выплата стипендии аспирантам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности, за исключением аспирантов, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения.

5.12. Выплата стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления

академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.13. Стипендия аспирантам назначается приказом ГУАП на основании решения СК ОАД УУ.

5.14. Выплата стипендии аспирантам осуществляется ежемесячно.

5.15. За аспирантами, которым назначены стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии, сохраняется право на получение стипендии аспирантам на общих основаниях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Порядок назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации

6.1. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются обучающимся в соответствии с требованиями и критериями, установленными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.2. Размеры стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации и порядок их выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.3. Решение о представлении обучающихся к назначению стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации принимается ученым советом ГУАП на основании представлений директоров институтов (деканов факультетов, директора ИФ ГУАП), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Порядок рассмотрения ученым советом ГУАП вопроса о представлении обучающихся к назначению стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации определяется ученым советом ГУАП.

6.4. Подготовку документов для представления и назначения стипендий

Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации, учет стипендиатов из числа обучающихся осуществляет отдел поддержки студенческих сообществ и инициатив (в отношении студентов, обучающихся в ИФ ГУАП или по образовательным программам среднего профессионального образования – соответствующее подразделение ИФ ГУАП или факультета среднего профессионального образования).

6.5. Решение о назначении обучающемуся стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации принимается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Назначение обучающемуся стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации объявляется приказом ГУАП с указанием периода, на который назначена стипендия, ее размера и основания выплаты.

6.6. За обучающимися, которым назначены стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, сохраняется право на получение всех видов стипендий на общих основаниях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Порядок назначения и выплаты именных стипендий и стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами

7.1. Именные стипендии обучающимся учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

7.2. Порядок назначения и выплаты именных стипендий обучающимся, а также количество, размеры и условия выплаты таких стипендий определяются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими такие стипендии.

7.3. Решение о представлении обучающихся на именную стипендию принимается ученым советом ГУАП на основании представлений директоров институтов (деканов факультетов, директора ИФ ГУАП), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, решениями юридических и физических лиц, учредивших именные стипендии.

Порядок рассмотрения ученым советом ГУАП вопроса о представлении обучающихся к назначению именных стипендий определяется ученым советом ГУАП.

7.4. Подготовку документов для представления и назначения именных стипендий, учет именных стипендиатов из числа обучающихся осуществляет отдел социальной и воспитательной работы (в отношении студентов, обучающихся в ИФ ГУАП или по образовательным программам среднего профессионального образования – соответствующее подразделение ИФ ГУАП или факультета среднего профессионального образования).

7.5. Решение о присуждении именной стипендии принимается учредителем соответствующей стипендии.

7.6. Назначение обучающимся именной стипендии, учрежденной федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления объявляется приказом ГУАП, с указанием периода, на который назначается стипендия, ее размера и основания выплаты.

7.7. За обучающимися, которым назначены именные стипендии, сохраняется право на получение всех видов стипендий на общих основаниях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, а также количество, размеры и условия выплаты таких стипендий определяются юридическими и физическими лицами, учредившими такие стипендии.

7.9. Университет вправе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также добровольных пожертвований физических и юридических лиц учреждать стипендии обучающимся (далее – стипендии ГУАП).

Стипендии ГУАП могут назначаться и выплачиваться как обучающимся в Университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, так и обучающимся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.10. Порядок и условия назначения и выплаты стипендий ГУАП определяются настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Университета, принятыми с учетом мнения студенческого совета ГУАП,

первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП.

7.11. Количество стипендий ГУАП, а также их размеры устанавливаются локальными нормативными актами Университета, принятыми с учетом мнения студенческого совета ГУАП, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП, с учетом объема средств, выделенных на выплату стипендий ГУАП.

7.12. Подготовку документов для представления и назначения стипендий ГУАП, учет обучающихся, которым назначены стипендии ГУАП, осуществляет отдел поддержки студенческих сообществ и инициатив.

7.13. Назначение обучающемуся стипендии ГУАП объявляется приказом ГУАП с указанием вида (наименования) стипендии, периода, на который она назначена, ее размера и основания выплаты.

7.14. За обучающимися, которым назначены стипендии ГУАП, сохраняется право на получение всех видов стипендий на общих основаниях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.15. В целях стимулирования и поощрения обучающихся, активно участвующих в деятельности общественных студенческих объединений, может назначаться и выплачиваться стипендия «За вклад в развитие воспитательной работы и молодежной политики ГУАП» в порядке и на условиях, предусмотренном настоящим пунктом:

7.15.1. Стипендия может назначаться и выплачиваться следующим категориям обучающихся очной формы обучения:

- обучающиеся, являющиеся руководителями общественного студенческого объединения;
- обучающиеся, являющиеся членами общественного студенческого объединения (далее - ОСО).

7.15.2. Стипендия назначается на период одного учебного семестра и выплачивается единовременно.

7.15.3. Стипендия может назначаться обучающимся неоднократно. Обучающийся, получивший стипендию в прошлом семестре, теряет право на получение стипендии в следующем за ним семестре. Право на получение стипендии возобновляется у обучающегося начиная со второго семестра следующего за семестром получения стипендии. Обучающийся, подававший заявку на получение стипендии, но не получивший ее, сохраняет право на подачу документов и получение стипендии в следующем семестре.

7.15.4. Стипендия назначается на конкурсной основе по результатам оценки достижений, обучающихся в соответствующей сфере деятельности за

предшествующий учебный период (семестр) в соответствии с критериями, установленными приложением 11 к настоящему Положению.

7.15.5. Руководители ОСО из числа обучающихся, претендующие на стипендию, могут указывать только те достижения, которые непосредственно связаны с деятельностью их ОСО. Это включает как личные достижения руководителя, так и результаты, достигнутые членами ОСО, выступавших в качестве представителей своего объединения (например, участие членов ОСО в мероприятиях других объединений, в качестве представителей своего ОСО).

7.15.6. Члены ОСО, претендующие на стипендию, могут указывать только те достижения, которые связаны с их участием в деятельности того ОСО, от которого они подают заявку. К таким достижениям относится, в частности, участие в мероприятиях других ОСО, но только в случае, если претендент представлял на них ОСО, от которого подает заявку.

7.15.7. Для рассмотрения заявлений и документов претендентов на назначение стипендии и определения победителей конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия), в состав которой входят проректор по воспитательной работе и молодежной политике, начальник отдела поддержки студенческих сообществ и инициатив, председатель студенческого совета ГУАП, заместители директоров институтов/деканов факультетов по воспитательной работе, а также работник отдела поддержки студенческих сообществ и инициатив, который выполняет функции секретаря комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом ГУАП. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимают участие более половины членов комиссии. Порядок организации и деятельности комиссии устанавливается комиссией самостоятельно.

7.15.8. Сроки проведения конкурсного отбора, в том числе сроки представления документов для участия в конкурсе определяются приказом ГУАП. Информация о сроках представления документов для участия в конкурсе размещается на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://guap.ru/>.

7.15.9. К участию в конкурсе допускаются обучающиеся Университета очной формы обучения, указанные в абзаце первом пункта 7.15.1, не имеющие академической задолженности.

7.15.10. Обучающийся, желающий принять участие в конкурсе (далее – претендент), представляет в отдел поддержки студенческих сообществ и инициатив не позднее сроков, установленных приказом ГУАП, заявление по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению, а также следующие

документы и материалы:

- анкету достижений претендента по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению;
- копию учебной карточки со сведениями об успеваемости;
- выписку из протокола собрания о составе общественного студенческого объединения (при необходимости);
- копии документов, подтверждающие достижения в сфере деятельности, соответствующей условиям и критериям назначения стипендии.

В заявлении и документах, представляемых претендентом, отражаются сведения о претенденте, достижения в связи с участием в деятельности общественного студенческого объединения и информация о результатах выполнения показателей эффективности деятельности в сфере молодежной политики за предшествующий подаче заявления учебный период (семестр) в соответствии с критериями, установленными приложением 11 к настоящему Положению.

Способ представления заявлений и документов определяется проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

7.15.11. Отдел поддержки студенческих сообществ и инициатив осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов претендентов, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

В случае представления претендентом недостоверных сведений и (или) поддельных (подложных) документов, претендент к участию в конкурсе не допускается, отдел поддержки студенческих сообществ и инициатив возвращает претенденту представленные документы.

7.15.12. По истечении установленного срока подачи заявлений претендентами, отдел поддержки студенческих сообществ и инициатив формирует отдельно по категориям списки претендентов, ранжированные по количеству баллов за достижения в соответствии с критериями, установленными приложением 11 к настоящему Положению, и направляет указанные списки с заявлениями и документами претендентов на рассмотрение в комиссию.

7.15.13. Комиссия рассматривает представленные заявления и документы и определяет победителей конкурса.

Победителями конкурса признаются претенденты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, предусмотренными настоящим Положением, по сравнению с другими претендентами, в соответствующей категории.

Количество победителей конкурса в каждой категории соответствует

количеству стипендий в соответствующей категории, установленному приказом ГУАП.

Обучающиеся, признанные победителями конкурса представляются комиссией к назначению стипендии.

7.15.14. Решение комиссии об определении победителей конкурса и представлении обучающихся к назначению стипендии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствовавших на заседании комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и передается на хранение в отдел поддержки студенческих сообществ и инициатив.

Решение комиссии доводится до сведения претендентов отделом поддержки студенческих сообществ и инициатив.

7.15.15. Стипендия назначается в порядке, предусмотренном подпунктами 7.12 – 7.13 настоящего Положения.

8. Порядок назначения и выплаты дополнительной стипендии ВУЦ и единовременной выплаты на приобретение специальной формы одежды

8.1. Обучающемуся, заключившему в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» договор об обучении в Военном учебном центре при ГУАП по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после получения высшего образования (далее – договор), выплачиваются:

- дополнительная стипендия (далее – дополнительная стипендия ВУЦ);
- единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды.

8.2. Назначение дополнительной стипендии ВУЦ производится один раз в семестр приказом ГУАП после заключения договора с обучающимся на основании представления начальника Военного учебного центра при ГУАП с учётом успеваемости обучающегося по программе военной подготовки.

Вопрос о назначении студенту дополнительной стипендии ВУЦ рассматривается на заседании СК ВУЦ.

8.3. Дополнительная стипендия ВУЦ выплачивается:

8.3.1. В течение первого года обучения – в размере равном 1,5 установленного законом размера стипендии.

8.3.2. В течение второго года и последующих лет обучения гражданам,

обучающимся по программе военной подготовки:

- а) на «отлично» – в размере 4 установленных законом размеров стипендии;
- б) на «хорошо» или на «хорошо» и «отлично» – в размере 3 или 4 установленных законом размеров стипендии;
- в) в иных случаях – в размере 3 установленных законом размеров стипендии.

8.4. Размер дополнительной стипендии ВУЦ устанавливается приказом ГУАП на основании решения Ученого совета ГУАП.

8.5. Выплата дополнительной стипендии ВУЦ производится один раз в месяц в дни, установленные для выплат стипендий.

8.6. Выплата дополнительной стипендии ВУЦ прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия договора.

8.7. Единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды производится один раз за весь период обучения гражданина, но не ранее окончания первого семестра, в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Основания и порядок оказания мер материальной поддержки нуждающимся обучающимся

9.1. Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся может осуществляться за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах средств, выделенных на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся;
- средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты академических стипендий и социальных стипендий.

9.3. Размер средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, определяется Университетом самостоятельно.

9.4. Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляется в виде выплаты единовременной материальной поддержки и иных видов материальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета, принятыми с

учетом мнения Студенческого совета и ППОСА.

9.5. Единовременная материальная поддержка может быть оказана следующим категориям:

9.5.1. обучающимся, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

9.5.2. обучающимся, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

9.5.3. обучающимся-инвалидам в результате боевых действий или ветеранам боевых действий;

9.5.4. обучающимся, имеющим одного или обоих родителей инвалидов I, II, III группы;

9.5.5. обучающимся, оба родителя (или единственный родитель) которого являются пенсионерами по старости;

9.5.6. обучающимся, один родитель которого является пенсионером по старости;

9.5.7. обучающимся, в связи с резким ухудшением состояния здоровья, которого, требуется длительное или дорогостоящее лечение (частичная оплата медицинских операций, реабилитационных курсов, приобретение дорогостоящих медикаментов, профилактических прививок);

9.5.8. обучающимся с признанной в установленном порядке инвалидностью I, II, III группы;

9.5.9. обучающимся, потерявшим близких родственников, опекунов или попечителей в случае совместного проживания, что привело к значительному снижению уровня жизни обучающегося;

9.5.10. обучающимся, единственный кормилец которого потерял трудоспособность;

9.5.11. обучающимся, ставшим жертвой чрезвычайных обстоятельств, (стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, несчастных случаев и т.д.);

9.5.12. обучающимся, у которого пришло в негодность жилое помещение, в котором он проживает, по независящим от него причинам (залив, аварийность, террористический акт, взрыв, пожар);

9.5.13. обучающимся, являющимися родителями;

9.5.14. обучающимся, воспитывающим ребенка в одиночестве (одинокая мать/отец);

9.5.15. обучающимся, вставшим на учет в медицинских организациях в связи с беременностью;

9.5.16. обучающимся, находящимся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;

9.5.17. обучающимся, в связи с вступлением в брак (при условии, что с момента вступления в брак прошло не более шести месяцев);

9.5.18. обучающимся, находящимся в браке;

9.5.19. обучающимся, родители которого находятся в разводе;

9.5.20. обучающимся, один или оба родителя, отчим, мачеха, супруг (супруга) которых принимают (принимали) участие (выполняли задачи) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в отражении вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации либо в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, а также в контртеррористической операции;

9.5.21. обучающимся из неполной семьи;

9.5.22. обучающимся из многодетной семьи;

9.5.23. обучающимся, в связи со значительным ухудшением социально-бытовых условий жизни, а также получателям государственной социальной помощи;

9.5.24 обучающимся, оказавшимся в тяжелом материальном положении, при условии наличия ходатайства от Студенческого совета, ППОСА, заместителя директора института (заместителя декана факультета), заместителя директора ИФ ГУАП, заведующего кафедры физической культуры и спорта (см. в Приложении 6).

9.6. На материальную поддержку нуждающихся обучающиеся могут претендовать независимо от получения всех видов стипендий.

9.7. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся оказывается, как правило, не чаще одного раза в учебный семестр, в том числе в период нахождения обучающегося в академическом отпуске.

В исключительных случаях, по ходатайству директора института (декана факультета), директора ИФ ГУАП, председателя ППОСА, председателя Студенческого совета, материальная поддержка нуждающимся обучающимся может быть оказана чаще одного раза в учебный семестр.

9.8. Оказание материальной поддержки производится на основании:

- личного заявления обучающегося с указанием основания для оказания материальной помощи;

- документов, подтверждающих наличие оснований, предусмотренных пунктом 9.5 настоящего Положения (при наличии);

- или ходатайства от Студенческого совета, ППОСА, заместителя директора института (заместителя декана факультета), заместителя директора ИФ ГУАП, директора Студенческого спортивного клуба;

9.9. Обучающийся, претендующий на оказание мер материальной поддержки, предварительно подает личное заявление с приложением подтверждающих документов в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через личный кабинет обучающегося в соответствии с инструкцией, размещенной на официальном сайте ГУАП по адресу: <https://guap.ru/>, не позднее даты 20-го числа текущего месяца.

9.10. Прием и обработка заявлений осуществляются Отделом сопровождения обучающихся (далее - МФЦ). По результатам обработки документов, обучающиеся, претендующие на оказание мер материальной поддержки, предоставляют в МФЦ:

9.10.1. личные заявления на бумажном носителе;

9.10.2. по категориям, указанным в пунктах 9.5.7. и 9.5.24. настоящего Положения, в дополнение к личным заявлениям - копии подтверждающих документов в МФЦ.

МФЦ передает полученные заявления и подтверждающие документы в отдел социальной и воспитательной работы для последующего направления на рассмотрение СК.

9.11. Заседание СК по рассмотрению заявлений на оказание обучающимся материальной помощи проводится в месяце, следующем за месяцем подачи заявления.

9.12. Заявления и документы, поданные после срока, указанного в пункте 9.9 настоящего Положения, рассматриваются СК на следующем заседании, на котором будет происходить рассмотрение вопросов об оказании обучающимся материальной помощи.

9.13. СК при рассмотрении заявлений на оказание нуждающимся обучающимся материальной поддержки вправе запрашивать у обучающихся, подавших заявления, дополнительные документы, подтверждающие наличие оснований для оказания материальной поддержки.

9.14 Размер материальной поддержки нуждающимся обучающимся устанавливается приказом ГУАП, на основании решения ученого совета ГУАП, с учетом мнения Студенческого совета и ППОСА.

9.15. По результатам рассмотрения заявлений и документов обучающихся об оказании материальной поддержки СК принимает решение об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся с указанием ее размера, либо об отказе в оказании материальной поддержки обучающемуся.

Решение СК доводится до сведения обучающихся, подавших заявления, деканатами институтов (факультетов), уполномоченным должностным лицом ИФ ГУАП.

9.16. Решение СК об оказании нуждающимся обучающимся материальной поддержки и ее размере оформляется протоколом по установленной форме. К протоколу прилагается выписка из протокола заседания ППОСА с ходатайством об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

9.17. Протокол заседания СК, содержащий решение об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся, деканатами институтов (факультетов), ОАД УУ, ОРИО, уполномоченным должностным лицом ИФ ГУАП, направляется в отдел социальной и воспитательной работы, который разрабатывает и вносит на рассмотрение ректора/проректора проект приказа ГУАП. В проекте приказа указываются основания для оказания материальной помощи, в том числе дата и номер протокола заседания СК.

9.18. Налогообложение сумм материальной поддержки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.19. Обучающимся в ГУАП детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной социальной стипендии.

9.20. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в ГУАП, обеспечиваются бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, при наличии бюджетного финансирования.

9.21. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица,

потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в ГУАП по очной форме обучения, обеспечиваются бесплатным проездом на транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) при наличии бюджетных ассигнований.

9.22. Студентки и аспирантки Университета, обучающиеся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, имеют право на пособие по беременности и родам и на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности. Указанные пособия выплачиваются из средств стипендиального фонда в дополнение ко всем видам стипендий на основании личного заявления обучающейся и соответствующей справки медицинской организации. Пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам (дородового и послеродового) в размере государственной академической стипендии студентам (государственной стипендии аспирантам), получаемой обучающейся. В случае если обучающаяся не получает государственной академической стипендии студентам (государственной стипендии аспирантам), пособие по беременности и родам выплачивается в размере минимальной государственной академической стипендии, установленной для студентов, или в размере государственной стипендии, установленной для аспирантов.

9.23. Лицам, обучающимся в ГУАП по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, заключившим договоры о целевом обучении с Университетом как заказчиком целевого обучения, в период обучения может выплачиваться одна из следующих мер поддержки:

- единовременная денежная выплата, назначаемая один раз в учебный семестр в размере, предусмотренном локальным нормативным актом Университета;

- ежемесячная денежная выплата, назначаемая на условиях и в размере, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

9.24. Обучающимся ГУАП, отличившимся в региональных, национальных, отраслевых или международных чемпионатах, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях могут выплачиваться денежные вознаграждения, в размере, предусмотренном локальным нормативным актом Университета.

9.25. Выплаты, предусмотренные пунктами 9.23 и 9.24 настоящего Положения, производятся за счет прибыли от приносящей доход деятельности.

9.26. Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от

приносящей доход деятельности, иные меры материальной поддержки обучающихся, порядок, условия и размеры которых определяются локальным нормативным актом Университета, принятым с учетом мнения Студенческого совета и ППОСА.

Критерии
оценки достижений претендентов на назначение повышенной
государственной академической стипендии

№	Оценка в баллах	Критерии	Подтверждающий документ
Критерии и их оценка в баллах за достижения в учебной деятельности			
№1		Получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы, признание обучающегося победителем или призером чемпионатов профессионального мастерства и мероприятий, на которых обучающийся представляет ГУАП, прошедших в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения: - на международном (коэффициент – 1); - всероссийском (коэффициент – 0,8); - окружном уровне (коэффициент – 0,6); - региональном, городском (коэффициент – 0,4); - внутривузовском (коэффициент – 0,2) уровнях:	Подтверждающие документы: - копия приказа о составе команды (при наличии); - награда (диплом/благодарность) за результаты проектной деятельности; - скриншот с упоминанием об участии в официальных сообществах ГУАП.
	10	- эксперт;	
	10	- победитель;	
	10	- призер 1 места;	
	8	- призер 2 места;	
	6	- призер 3 места (медальон);	
	2	- участник.	
№2		Признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной/региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающегося, проведенных в течение года, предшествующих назначению повышенной стипендии за достижения:	Подтверждающие документы: - копия диплома, грамоты, сертификата победителя или призера/ участника; - копия диплома лауреата с указанием призового места.
	10	- международный, всероссийский уровень в личном зачете;	
	8	- международный, всероссийский уровень в командном зачете;	
	5	- региональный и областной уровень в личном зачете;	

№	Оценка в баллах	Критерии	Подтверждающий документ
	4	- региональный и областной уровень в командном зачете.	
№3	2	Наличие публикаций в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения (за каждую публикацию).	Подтверждающие документы: - копия публикации с указанием фамилии (1 лист).
№4	10	Наличие именной стипендии за особые достижения в учебной деятельности.	Подтверждающие документы: - копия приказа о назначении стипендии.
№5		Признание обучающегося победителем или призером Всероссийской студенческой олимпиады «Я профессионал»:	Подтверждающие документы: - диплом.
	30	- золотой медалист;	
	25	- серебряный медалист;	
	20	- бронзовый медалист;	
	15	- победитель;	
	10	- призер.	
Критерии и их оценка в баллах за достижения в научно-исследовательской деятельности			
№1		Получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной стипендии за достижения:	Подтверждающие документы: - копия диплома, грамоты, сертификата победителя или призера; - копия диплома лауреата; - копия протокола конкурсной комиссии.
	20	- именного гранта на выполнение научно-исследовательской работы;	
	15	- гранта на выполнение научно-исследовательской работы в составе исполнителей гранта;	
	10	- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся.	
		Получение документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство):	Подтверждающие документы: - копия патента (с приложением копии заключения о возможности открытого опубликования), копия свидетельства и приложения к нему;
	20	- патент;	
	20	- свидетельство о государственной регистрации на объект авторского права в области своей профессиональной деятельности (правообладатель	

№	Оценка в баллах	Критерии	Подтверждающий документ
		ГУАП).	- копия протокола конкурсной комиссии.
№2		Наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании, в течение одного года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения:	Подтверждающие документы: - копия титульного листа журнала; - копия содержания журнала (сборника) с указанием наименования статьи и номера страницы; - копия публикации из журнала, сборника; - скриншот публикации в онлайн-библиотеке «Elibrary».
	25	- в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus, индексируемых в базе данных ВАК – автор;	
	20	- в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus, индексируемых в базе данных ВАК – в соавторстве;	
	15	- в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ – автор;	
	10	- в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ – в соавторстве;	
	2	- другие издания (в сборниках материалов конференций, научные доклады и отчеты, статьи в сборниках статей) – автор;	
	1	- другие издания (в сборниках материалов конференций, научные доклады и отчеты, статьи в сборниках статей) – в соавторстве.	
№3		Признание обучающегося победителем или призером чемпионатов профессионального мастерства и мероприятий, на которых обучающийся представляет ГУАП, прошедших в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения:	Подтверждающие документы: - сертификат; - диплом; - скриншот с официальных сетей ГУАП.
	10	- эксперт;	
	10	- победитель;	
	10	- призер 1 места;	
	8	- призер 2 места;	
	6	- призер 3 места (медальон);	
	2	- участник.	

№	Оценка в баллах	Критерии	Подтверждающий документ
№4	10	Получение премии, стипендии за выдающиеся научные результаты в области науки и техники в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, за исключением повышенной государственной академической стипендии ГУАП за достижения в различных областях деятельности.	Подтверждающие документы: - копия приказа о назначении стипендии/премии.
№5		Признание обучающегося победителем/призером конкурса «Студент Года» ГУАП в номинации «Лучший в научном и техническом творчестве» в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения:	Подтверждающие документы: - копия диплома.
	4	- диплом победителя;	
	2	- диплом участника.	
№6		Признание обучающегося победителем/призером конкурса «Студент Года» в номинации «Лучший в научном и техническом творчестве», в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения:	Подтверждающие документы: - копия диплома.
	8	- диплом победителя;	
	6	- диплом участника.	
№7		Участие и развитие ScienceSlam («Научная битва ГУАП»):	Подтверждающие документы: - копия диплома.
	30	Победа в финале регионального уровня «ScienceSlam»;	
	25	Прохождение на региональный уровень «ScienceSlam», участие в финале регионального уровня;	
	10	Прохождение отборочного этапа ГУАП выступлений «ScienceSlam»;	
	6	Прохождение обучения по направлению «ScienceSlam», участие в отборочных этапах.	
Критерии и их оценка в баллах за достижения в общественной деятельности			
№1		Участие в конкурсах в области общественной деятельности, защиты прав студентов, деятельности общественных студенческих объединений (представляя ГУАП) - международного и всероссийского (коэффициент – 1); - регионального и городского (коэффициент – 0,5); - внутривузовского (<u>внутривузовским признается мероприятие университетского уровня с численностью не менее 30 обучающихся, открытое для участия обучающихся не менее чем двух институтов</u>)	Подтверждающие документы: - Диплом, благодарность, выписка из протокола либо иной официальный документ организатора, подтверждающий результат,

№	Оценка в баллах	Критерии	Подтверждающий документ
		(факультетов) либо всего Университета и утвержденное приказом ГУАП) (коэффициент – 0,2) уровня. Итоговый балл за каждое мероприятие умножается на коэффициент, соответствующий направлению воспитательной работы ГУАП: - мероприятия с низкой вовлеченностью (патриотическое, гражданское, волонтерское, профессионально-трудовое (профориентационное), коэффициент – 1,5); - с умеренной вовлеченностью (духовно-нравственное, экологическое, туристическое, формирование корпоративной идентичности обучающихся, научно-образовательное, коэффициент – 1,2); - с высокой вовлеченностью (спортивно-оздоровительное, информационное, предпринимательское, культурно-творческое, коэффициент – 1);	заверенный руководителем профильного структурного подразделения ГУАП
	10	- 1 место;	
	8	- 2 место;	
	6	- 3 место;	
	2	- диплом участника.	
№2		Роль участия, обучающегося в общественно-значимом мероприятии: - международного и всероссийского (коэффициент – 1); - регионального и городского (коэффициент – 0,5); - внутривузовского (<u>внутривузовским признается мероприятие университетского уровня с численностью не менее 30 обучающихся, открытое для участия обучающихся не менее чем двух институтов (факультетов) либо всего Университета и утвержденное приказом ГУАП</u>) (коэффициент – 0,2), уровня. Итоговый балл за каждое мероприятие умножается на коэффициент, соответствующий направлению воспитательной работы ГУАП: - мероприятия с низкой вовлеченностью (патриотическое, гражданское, волонтерское, профессионально-трудовое (профориентационное) коэффициент – 1,5); - с умеренной вовлеченностью (духовно-нравственное,	Подтверждающие документы: - Служебная записка профильного структурного подразделения ГУАП и документ, подтверждающий уровень мероприятия и роль обучающегося.

№	Оценка в баллах	Критерии	Подтверждающий документ
		экологическое, туристическое, формирование корпоративной идентичности обучающихся, научно-образовательное, коэффициент – 1,2); - с высокой вовлеченностью (спортивно-оздоровительное, информационное, предпринимательское, культурно-творческое, коэффициент – 1):	
	2	- участник;	
	3	- событийный волонтер;	
	6	- член рабочей группы;	
	8	- координатор.	
№3		Роль обучающегося в реализации задач молодежной политики и воспитательной работы ГУАП, оказании содействия деканатам и структурным подразделениям в организации общественно значимых мероприятий, подтвержденная документами (за каждый документ): - от руководителя общественного студенческого объединения (<i>речь идет о руководителе всего общественного студенческого объединения, без учета руководителей на уровне института/факультета</i>) (коэффициент – 0,2); - от руководителя структурного подразделения, находящегося в подчинении проректора по воспитательной работе и молодежной политике ГУАП (коэффициент – 0,5); - от декана факультета и директора института, директора филиала (коэффициент – 0,5); - от проректора (коэффициент – 0,8); - от ректора (коэффициент – 1):	Подтверждающие документы: - благодарность либо иной официальный документ
	3	- благодарность (благодарственное письмо).	
№4		Участие во всероссийском студенческом проекте «Твой Ход»: - в треках «Делаю», «Вдохновляю», «Объединяю» (коэффициент – 1); - в треках «Открываю», «Твой Ход. Староста» (коэффициент – 0,8); - в треке «Определяю», спецпроектах «Твой Ход x Дебаттл» и «Импровизация x Твой ход» (коэффициент – 0,5):	Подтверждающие документы: - диплом, сертификат либо иной официальный документ организатора, подтверждающий результат, заверенный руководителем профильного структурного

№	Оценка в баллах	Критерии	Подтверждающий документ
			подразделения ГУАП - скриншот из личного кабинета, заверенный руководителем профильного структурного подразделения ГУАП
	8	- победитель проекта;	
	6	- финалист проекта;	
	4	- полуфиналист проекта;	
	2	- участник проекта.	
№5		Роль обучающегося в систематическом введении социальных сетей в течение 1 года (от 10 материалов за отчетный период) до момента подачи документов (в рамках данного критерия может учитываться только один источник СМИ) с коэффициентами: - студенческое медиа «Импульс ГУАП» (коэффициент – 0,8); - студенческие медиа, опубликованные на официальном сайте ГУАП в разделе «Студенческие медиа» (коэффициент – 0,5);	Подтверждающие документы: - Служебная записка профильного структурного подразделения ГУАП или руководителя студенческого объединения, ссылка на ресурс и перечень опубликованных материалов.
	2	- обучающийся является дизайнером группы;	
	2	- обучающийся является редактором (администратором группы);	
	1	- обучающийся входит в состав рабочей группы.	
№6		Упоминание обучающегося и его достижений в официальных источниках, с коэффициентами: - официальные всероссийские медиаплощадки (коэффициент – 1,0); - официальные медиаплощадки ГУАП (коэффициент – 0,8); - официальные медиаплощадки внутренних подразделений ГУАП (коэффициент – 0,5): *В тексте публикации должны быть указаны фамилия обучающегося, заявляющего достижение, и соответствующее достижение	Подтверждающие документы: - скриншот публикации; - ссылка на публикацию.
	1	- статья, развернутое интервью с фотографией/видеоматериалом	
	0,5	- краткая новость/пост с упоминанием в тексте	
№7		Признание обучающегося победителем/призером конкурса «Студент Года ГУАП» в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, в номинациях:	Подтверждающие документы: - диплом либо иной официальный

№	Оценка в баллах	Критерии	Подтверждающий документ
		- лучший в патриотической работе; - лучший в организации деятельности студенческих трудовых отрядов; - лучший в организации деятельности добровольческого (волонтерского) движения; - лучший организатор программ творчества и досуга; - лучший организатор студенческого самоуправления в образовательной организации высшего образования; - лучший организатор студенческого самоуправления в общежитии; - лучший организатор работы со студенческими группами:	документ, подтверждающий результат
	2	- диплом победителя;	
	1	- диплом участника.	
№8		Признание обучающегося победителем/призером конкурса «Студент Года» в системе высшего образования в Санкт-Петербурге в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, в номинациях: - лучший в патриотической работе; - лучший в организации деятельности студенческих трудовых отрядов; - лучший в организации деятельности добровольческого (волонтерского) движения; - лучший организатор программ творчества и досуга; - лучший организатор студенческого самоуправления в образовательной организации высшего образования; - лучший организатор студенческого самоуправления в общежитии; - лучший организатор работы со студенческими группами:	Подтверждающие документы: - диплом либо иной официальный документ, подтверждающий результат
	5	- диплом победителя;	
	1	- диплом участника.	
№8	Рейтинг обучающегося на платформе *0,1	Рейтинг (сумма звезд) в личном кабинете обучающегося на платформе «Орбита – твои возможности» (коэффициент – 0,1).	Подтверждающие документы: - скриншот из личного кабинета платформы.

№10		Признание обучающегося победителем/участником конкурса «Человек года ГУАП» в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения:	Подтверждающие документы: - Диплом победителя либо иной официальный документ ГУАП, подтверждающий результат; - Официальное подтверждение допуска заявки к участию в конкурсе.
	2	- победитель в номинации;	
	0,5	- участник, допущенный к конкурсу.	
№11		Участие обучающегося в добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве добровольца (волонтера)* ¹ , за каждое мероприятие с учетом коэффициентов: - от 1 до 3 мероприятий за отчетный период (коэффициент – 1,0); - от 4 до 6 мероприятий за отчетный период (коэффициент – 1,2); - 7 и более мероприятий за отчетный период (коэффициент – 1,4):	Служебная записка профильного структурного подразделения ГУАП либо документ организатора с перечнем мероприятий и подтверждением участия.
	1	- доброволец (волонтер);	
№12		Участие в программе адаптации для первокурсников «СПУТНИК ГУАП» в роли:	Подтверждающие документы: - Документ уполномоченного структурного подразделения ГУАП, подтверждающий присвоение соответствующего статуса.
	4	- ответственный за Спутников* ² ;	
	3	- ПРО-Спутник* ³ , Спутник* ⁴ .	

*¹доброволец (волонтер) - физическое лицо, осуществляющее благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда на добровольной основе (согласно действующему распорядительному акту ГУАП);

*²ответственный за Спутников - физическое лицо, осуществляющее благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда на добровольной основе (согласно действующему распорядительному акту ГУАП);

*³ПРО-Спутник - студент Университета, который ранее был Спутником академической группы, завершивший обучение в рамках Программы подготовки, успешно прошедший отбор и участвующий в Программе адаптации повторно (согласно действующему распорядительному акту ГУАП);

*⁴Спутник - участник Программы адаптации, завершивший обучение в рамках Программы подготовки, успешно прошедший отбор и участвующий в учебной и социальной адаптации Первокурсников (согласно действующему распорядительному акту ГУАП).

Критерии их оценка в баллах за достижения в культурно-творческой деятельности			
№1		Участие в конкурсах и мероприятиях в культурно-творческой деятельности (представляя ГУАП): - международного и всероссийского (коэффициент – 1); - регионального и городского (коэффициент – 0,5); - внутривузовского (<u>внутривузовским признается мероприятие университетского уровня с численностью не менее 30 обучающихся, открытое для участия обучающихся не менее чем двух институтов (факультетов) либо всего Университета и утвержденное приказом ГУАП</u>) (коэффициент – 0,2) уровня Результаты конкурсов, проводимых исключительно дистанционно путем направления ранее подготовленной видеозаписи, аудиозаписи, фотографии или иного цифрового материала без очного конкурсного выступления, учитываются с дополнительным коэффициентом 0,2 при наличии положения о конкурсе, состава жюри и официально опубликованных итогов. * В рамках одного конкурсного мероприятия при получении обучающимся (творческим коллективом) нескольких наград учитывается одна награда, соответствующая наибольшему количеству баллов. Результаты участия одного и того же творческого номера, произведения или конкурсной работы в разных конкурсных мероприятиях учитываются отдельно. * Результаты конкурсов, предусматривающих очное участие обучающегося (творческого коллектива) в конкурсной программе и непосредственное представление конкурсной работы перед жюри, учитываются в полном объеме.	Подтверждающие документы: - Диплом (благодарность), положение о конкурсе либо ссылка на него, официальные результаты конкурса, заверенный руководителем профильного структурного подразделения ГУАП - Документ, подтверждающий участие, заверенный руководителем профильного структурного подразделения ГУАП
	10	- гран-при; 1 место;	
	8	- 2 место;	
	6	- 3 место;	
	2	- диплом участника;	
№2		Роль обучающегося в создании и/или публичном представлении авторского творческого проекта или медиапродукта: * При заявлении комплексного авторского творческого или медиапродукта его отдельные составные элементы по иным критериям настоящего блока повторно не учитываются	Подтверждающие документы:
	7	Авторский творческий проект, реализованный и публично представленный. Баллы начисляются	Документ от руководителя

		не более чем двум обучающимся — авторам проекта.	профильного структурного подразделения ГУАП; материалы проекта; ссылка на результат или публичное представление.
	7	Авторский фильм — законченный самостоятельный аудиовизуальный продукт. Авторский фильм и авторский видеопроduct по одному и тому же итоговому материалу одновременно не учитываются. Баллы начисляются не более чем двум обучающимся — авторам фильма.	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; ссылка на опубликованный фильм.
	4	Комплексная визуальная концепция проекта или мероприятия, включающая единую систему визуального оформления и комплекс взаимосвязанных материалов. Баллы начисляются не более чем двум обучающимся — авторам концепции.	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; комплект реализованных материалов.
	4	Комплексный авторский аудиопроject / подкаст. Баллы начисляются не более чем двум обучающимся — авторам итогового продукта.	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; ссылка на опубликованный итоговый продукт.
	3	Авторский видеопроduct продолжительностью свыше 5 минут. Учитывается хронометраж итогового опубликованного материала. Короткие вертикальные видео, рилсы, сторис, клипы, фрагменты ранее созданных материалов, технические нарезки, дубли и иные производные материалы не учитываются. Баллы начисляются одному обучающемуся — автору итогового видеопроductа.	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; ссылка на итоговый опубликованный видеопроduct.
	2	Авторский видеопроduct продолжительностью свыше 2 до 5 минут включительно. Учитывается хронометраж итогового опубликованного материала. Короткие вертикальные видео, рилсы, сторис, клипы, фрагменты ранее созданных материалов, технические нарезки, дубли и иные производные материалы не учитываются. Баллы начисляются одному обучающемуся — автору итогового видеопроductа.	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; ссылка на итоговый опубликованный видеопроduct.
	1	Авторский видеопроduct продолжительностью до 2 минут включительно. Учитывается хронометраж итогового опубликованного материала. Короткие вертикальные видео, рилсы, сторис, клипы, фрагменты ранее созданных материалов, технические нарезки, дубли и иные	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; ссылка на итоговый

		производные материалы не учитываются. Баллы начисляются одному обучающемуся — автору итогового видеопrodukта.	опубликованный видеопrodukт.
	5	Авторский творческий фотопроект, публично представленный как законченный авторский продукт в формате выставки. Баллы начисляются не более чем двум обучающимся — авторам фотопроекта.	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; материалы, подтверждающие публичное представление.
	2	Авторский сценарий крупного проекта / культурно-творческого мероприятия. Баллы начисляются одному обучающемуся — автору сценария.	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; сценарий; подтверждение реализации проекта или мероприятия.
	1	Авторский сценарий видеоролика. Баллы начисляются одному обучающемуся — автору сценария.	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; сценарий; ссылка на итоговый видеоматериал.
	2	Самостоятельный авторский дизайн-продукт проекта, принятый и использованный в рамках деятельности ГУАП. Баллы начисляются одному обучающемуся — автору дизайн-продукта.	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; итоговый реализованный материал.
	1	Авторский информационный материал — статья, развернутый авторский текст, интервью или иной самостоятельный материал, опубликованный в официальных социальных сетях ГУАП или на официальном сайте ГУАП. Учитываются только развернутые самостоятельные материалы. Короткие информационные сообщения, анонсы, подписи к публикациям и технические тексты не учитываются.	Ссылка на публикацию; при отсутствии указания авторства — документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП.
	0,2	Авторский информационный материал — статья, развернутый авторский текст, интервью или иной самостоятельный материал, опубликованный в студенческом медиа «Импульс ГУАП». Учитываются только развернутые самостоятельные материалы. Короткие информационные сообщения, анонсы, подписи к публикациям и технические тексты не	Ссылка на публикацию; при отсутствии указания авторства — документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП.

		учитываются.	
№3		Роль обучающегося в систематическом введении социальных сетей в течение 1 года (от 10 материалов за отчетный период) до момента подачи документов (в рамках данного критерия может учитываться только один источник СМИ) с коэффициентами: - студенческое медиа «Импульс ГУАП» (коэффициент – 0,8); - студенческие медиа, опубликованные на официальном сайте ГУАП в разделе «Студенческие медиа» (коэффициент – 0,5);	Подтверждающие документы: - Служебная записка профильного структурного подразделения ГУАП или руководителя студенческого объединения, ссылка на ресурс и перечень опубликованных материалов.
	2	- обучающийся является дизайнером группы;	
	2	- обучающийся является редактором (администратором группы);	
	1	- обучающийся входит в состав рабочей группы.	
№4		Упоминание обучающегося и его достижений в официальных источниках, с коэффициентами: - официальные всероссийские медиаплощадки (коэффициент – 1,0); - официальные медиаплощадки ГУАП (коэффициент – 0,8); - официальные медиаплощадки внутренних подразделений ГУАП (коэффициент – 0,5): *В тексте публикации должны быть указаны фамилия обучающегося, заявляющего достижение, и соответствующее достижение	Подтверждающие документы: - скриншот публикации; - ссылка на публикацию.
	1	- статья, развернутое интервью с фотографией/видеоматериалом	
	0,5	- краткая новость/пост с упоминанием в тексте	
№5		Функциональная роль участия обучающегося в проведении культурно-творческих мероприятий: *За одно мероприятие учитывается одна функциональная роль обучающегося с наибольшим установленным баллом. Создание самостоятельного авторского продукта, предусмотренного критерием № 2, может учитываться дополнительно при наличии самостоятельного результата и подтверждающих документов. *За систематическое участие в проведении мероприятий за отчетный период дополнительно начисляется: при участии в 20 и более мероприятиях — 2 балла; при участии в 40 и более мероприятиях — 4 балла.	Подтверждающие документы:

		Дополнительные баллы не суммируются.	
	2	Координатор мероприятия	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; документ, подтверждающий функциональную роль; ссылка на мероприятие.
	1,5	Менеджер направления	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; документ, подтверждающий функциональную роль; ссылка на мероприятие.
	0,5	Администратор направления	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; документ, подтверждающий функциональную роль; ссылка на мероприятие.
	1	Артист / музыкант	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; документ, подтверждающий функциональную роль; ссылка на мероприятие при наличии.
	1	Ведущий	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; документ, подтверждающий функциональную роль; ссылка на мероприятие при наличии.
	1	СММ / журналист	Документ от руководителя профильного

			структурного подразделения ГУАП; документ, подтверждающий функциональную роль; ссылка на мероприятие при наличии.
	0,5	Фотосъемка мероприятия	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; ссылка на фотоматериалы.
	0,5	Обработка и сдача фотографий мероприятия	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; ссылка на обработанные и сданные фотоматериалы.
	1	Видеограф / оператор	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; документ, подтверждающий функциональную роль; ссылка на мероприятие при наличии.
	1	Ответственный за волонтеров	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; документ, подтверждающий функциональную роль; ссылка на мероприятие при наличии.
	0,5	Событийный волонтер	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; документ, подтверждающий функциональную роль; ссылка на мероприятие при наличии.

	1	Администратор площадки	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; документ, подтверждающий функциональную роль; ссылка на мероприятие при наличии.
	1	Звукорежиссер	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; документ, подтверждающий функциональную роль; ссылка на мероприятие при наличии.
	1	Художник по свету	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; документ, подтверждающий функциональную роль; ссылка на мероприятие при наличии.
	1	Виджей	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; документ, подтверждающий функциональную роль; ссылка на мероприятие при наличии.
	1	Специалист по воспроизведению аудио-/видеоконтента (плейбек)	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; документ, подтверждающий функциональную роль; ссылка на мероприятие при наличии.
	1	Техник сцены	Документ от руководителя

			профильного структурного подразделения ГУАП; документ, подтверждающий функциональную роль; ссылка на мероприятие при наличии.
	1	Ответственный за передвижная трансляционная студия (ПТС)	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; документ, подтверждающий функциональную роль; ссылка на мероприятие при наличии.
	1	Инженер ПТС / vMix / режиссер эфира / оператор постановочной группы	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; документ, подтверждающий функциональную роль; ссылка на мероприятие при наличии.
	1	Ассистент инженера	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; документ, подтверждающий функциональную роль; ссылка на мероприятие при наличии.
	1	Оператор трансляции	Документ от руководителя профильного структурного подразделения ГУАП; документ, подтверждающий функциональную роль; ссылка на мероприятие при наличии.

Критерии и их оценка в баллах
за достижения в спортивной деятельности

№1		Получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению стипендии за достижения, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, региональных мероприятий: 1 место - коэффициент 1,0; 2 место - коэффициент 0,8; 3 место - коэффициент 0,4; Участие - коэффициент 0,2.	Подтверждающие документы: - копия грамоты (1,2,3 места); - копия приказа о благодарности или участия в мероприятии; - медаль (копия диплома или сертификаты к медали); - итоговый протокол.
	20	- международный уровень – личный зачет;	
	15	- международный уровень – командный зачет;	
	15	- всероссийский уровень – личный зачет;	
	10	- всероссийский уровень – командный зачет;	
	10	- региональный уровень – личный зачет;	
	5	- региональный уровень – командный зачет;	
	5	- внутривузовский уровень – личный зачет;	
	3	- внутривузовский уровень – командный зачет.	
№2		Систематическое (не менее двух мероприятий) участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии за достижения, в спортивных мероприятия (без учета мероприятий в пункте 5.1):	Подтверждающие документы: - копия грамоты, диплома об участии; - копия приказа об участии; - копия благодарности/диплома от университета.
	5	- от 2 до 4;	
	10	- от 5 до 8;	
	15	- более 8.	
№3	10	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии за достижения.	Подтверждающие документы: - копия удостоверения о награждении золотым знаком отличия.
№4		Присвоение спортивного звания:	Подтверждающие документы: - копия удостоверения о присуждении звания.
	20	- заслуженный мастер спорта (без ограничения по времени);	
	15	- мастер спорта России международного класса, гроссмейстер (без ограничения по времени);	
	10	- мастер спорта России (без ограничения по времени);	
	5	- выполнение норматива кандидата в мастера спорта России.	Подтверждающие документы:

			- копия приказа.
№5	5	Наличие опубликованной статьи по спортивной тематике в сборнике ГУАП или журнале, входящего в перечень ВАК (за каждую публикацию, без ограничения по времени).	Подтверждающие документы: - копия публикации из журнала, сборника; - документ, подтверждающий принятие статьи и др. к публикации.

Приложение 2 к Положению

Ректору ГУАП

Антохиной Ю.А.

От студента(ки) _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество)

Форма обучения _____

Учебная группа _____

Зарегистрированного по адресу: _____

Телефон: _____

Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для рассмотрения по назначению мне в осеннем/весеннем *(нужное подчеркнуть)* 20__ - 20__ учебного года повышенной академической стипендии в области учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурно-творческой деятельности *(нужное подчеркнуть)*.

☐ Сообщаю, что по результатам последней учебной промежуточной аттестации имею оценки только «отлично», или «хорошо» и «отлично», или только «хорошо» *(нужное подчеркнуть)*.

☐ Сообщаю, что являюсь обучающимся 1 курса и претендую на повышенную государственную академическую стипендию в связи с получением государственной академической стипендии на основании приказа о зачислении в ГУАП.

Повышенную стипендию не получал, получал _____
_____ (семестр, год)

К заявлению прилагаю следующее:

- анкету достижений обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурно-творческой деятельности *(нужное подчеркнуть)*;
- характеристику, выданную факультетом, институтом, ВУЦ;
- копии документов, подтверждающие достижения в указанной деятельности

на ____ л.

(дата)

(подпись)

АНКЕТА №1

достижений обучающегося в учебной деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
 Институт (факультет, ВУЦ) _____
 Наименование учебной специальности _____
 Курс, учебная группа _____

ВАЖНО УКАЗЫВАТЬ КАЖДОЕ ДОСТИЖЕНИЕ В ОТДЕЛЬНОЙ СТРОКЕ в соответствии с критериями

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)					
№	Критерий	Наличие достижения (название, дата, результат)	Количество баллов		
			Балл	Коэффициент	Итог
	Итого				

Примечание: все сведения, указанные в анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

АНКЕТА №2

достижений обучающегося в научно-исследовательской деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
Институт (факультет, ВУЦ) _____
Наименование учебной специальности _____
Курс, учебная группа _____

ВАЖНО УКАЗЫВАТЬ КАЖДОЕ ДОСТИЖЕНИЕ В ОТДЕЛЬНОЙ СТРОКЕ в соответствии с критериями

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)			
№	Критерий	Наличие достижения (название, дата, результат)	Количество баллов
			Балл
	Итого		

Примечание: все сведения, указанные в анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____

АНКЕТА №3

достижений обучающегося в общественной деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
 Институт(факультет, ВУЦ) _____
 Наименование учебной специальности _____
 Курс, учебная группа _____

ВАЖНО УКАЗЫВАТЬ КАЖДОЕ ДОСТИЖЕНИЕ В ОТДЕЛЬНОЙ СТРОКЕ в соответствии с критериями

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)						
№	Критерий	Наличие достижения (название, дата, результат)	Количество баллов			
			Балл	Коэфф. 1	Коэфф. 2	Итог
	Итого					

Примечание: все сведения, указанные в анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____

АНКЕТА №4

достижений обучающегося в культурно-творческой деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
 Институт(факультет, ВУЦ) _____
 Наименование учебной специальности _____
 Курс, учебная группа _____

ВАЖНО УКАЗЫВАТЬ КАЖДОЕ ДОСТИЖЕНИЕ В ОТДЕЛЬНОЙ СТРОКЕ в соответствии с критериями

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)						
№	Критерий	Наличие достижения (название, дата, результат)	Количество баллов			
			Балл	Кoeff. 1	Кoeff. 2	Итог
	Итого					

Примечание: все сведения, указанные в анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____

АНКЕТА №5

достижений обучающегося в спортивной деятельности

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
 Институт (факультет, ВУЦ) _____
 Наименование учебной специальности _____
 Курс, учебная группа _____

ВАЖНО УКАЗЫВАТЬ КАЖДОЕ ДОСТИЖЕНИЕ В ОТДЕЛЬНОЙ СТРОКЕ в соответствии с критериями

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГУАП (приказ ГУАП № _____ от _____)					
№	Критерий	Наличие достижения (название, дата, результат)	Количество баллов		
			Балл	Коэффициент	Итог
	Итого				

Примечание: все сведения, указанные в анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении повышенной стипендии.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____

ПРИМЕР ХАРАКТЕРИСТИКИ
на назначение повышенной академической стипендии в области учебной и
научно-исследовательской деятельности
на обучающегося ____ курса, учебной группы _____, очной формы обучения
факультета (института) _____ ГУАП
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Иванов Иван Иванович обучается в ГУАП с 20 ____ г.

Со второго курса ведёт научно-исследовательскую деятельность.

Активно участвует в научной деятельности факультета, на сегодняшний день имеет 7 публикаций. В 20 ____ г. принял участие в 60-й научной конференции аспирантов и студентов ГУАП. Выступал с докладом на тему: «Просветительская деятельность Екатерины II».

Иванов И.И. принял участие в конференции «Наука и образование», во Всероссийской олимпиаде.

За время обучения показал только отличные результаты, по итогам сданных сессий все оценки – «отлично». Все курсовые работы защищены на «отлично».

Иванов И.И. за весь период обучения проявил себя как активный, целеустремленный, заинтересованный в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студент.

Иванов И.И. рекомендуется на назначение Повышенной стипендии в осеннем/весеннем семестре 20 ____/20 ____ учебного года.

Директор института
декан факультета,
директор филиала,
начальник ВУЦ
(нужное оставить)

_____/_____/

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета, института, филиала, ВУЦ от _____ № _____.

**ПРИМЕР ХАРАКТЕРИСТИКИ
на назначение повышенной академической стипендии
в области общественной деятельности**

на обучающегося ____ курса, учебной группы _____, очной формы обучения
факультета (института) _____ ГУАП
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Иванов Иван Иванович обучается в ГУАП с 20 ____ г.

Со второго курса ведёт активную общественную деятельность: является старостой учебной группы, помогает деканату решать организационные вопросы, а также вопросы, возникающие в процессе обучения, доводит до сведения обучающихся необходимую информацию.

Иванов И.И. принимает активное участие в мероприятиях, организуемых на факультете. Является членом студенческой студии «Аэробрейн».

С 20 ____ г. по настоящее время Иванов И.И. занимается волонтерской деятельностью: принимал участие во Всероссийской акции «Ночь музеев», в Фестивале детских музейных программ «Детские дни в Петербурге», является одним из руководителей волонтерского движения «Оранжевое настроение».

За время обучения показал только отличные результаты, по итогам сданных сессий все оценки – «отлично». Все курсовые работы защищены на «отлично».

Иванов И.И. за весь период обучения проявил себя как активный, целеустремленный, заинтересованный в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студент.

Иванов И.И. рекомендуется на назначение Повышенной стипендии в осеннем/весеннем семестре 20 ____/20 ____ учебного года.

Директор института
декан факультета,
директор филиала,
начальник ВУЦ
(нужное оставить)

_____/_____/

Председатель
Студенческого совета
ГУАП

_____/_____/

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета, института, филиала, ВУЦ от _____ № _____.

ПРИМЕР ХАРАКТЕРИСТИКИ
на назначение повышенной академической стипендии
в области культурно-творческой деятельности
на обучающегося ____ курса, учебной группы _____, очной формы обучения
факультета (института) _____ ГУАП
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Иванов Иван Иванович обучается в ГУАП с 20 ____ г.

Иванов И.И. принимает активное участие в мероприятиях, организуемых на факультете. Является членом студенческой студии «Аэробрейн».

Обладает творческими способностями. Входит в состав балетной группы «Этюд», выступал на открытых всероссийских и международных фестивалях, занимал призовые места.

За время обучения показал только отличные результаты, по итогам сданных сессий все оценки – «отлично». Все курсовые работы защищены на «отлично».

Иванов И.И. за весь период обучения проявил себя как активный, целеустремленный, заинтересованный в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студент.

Иванов И.И. рекомендуется на назначение Повышенной стипендии в осеннем/весеннем семестре 20 ____/20 ____ учебного года.

Директор института
декан факультета,
директор филиала,
начальник ВУЦ
(нужное оставить)

_____/_____/

Координатор
Творческих студий

_____/_____/

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета, института, филиала, ВУЦ от _____ № _____.

ПРИМЕР ХАРАКТЕРИСТИКИ
на назначение повышенной академической стипендии
в области спортивной деятельности

на обучающегося ____ курса, учебной группы _____, очной формы обучения
 факультета (института) _____ ГУАП
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Иванов Иван Иванович обучается в ГУАП с 20__ г.

Активно участвует в спортивной жизни факультета и университета, на сегодняшний день состоит в сборной университета по баскетболу. Участвует в городских соревнованиях, представляя вуз.

Иванов И.И. принимает активное участие в мероприятиях, организуемых на факультете. В их числе: Спартакиада, Космические старты и другие.

Принимает участие в семинарах по здоровому образу жизни. Активно участвует в пропаганде здорового образа жизни.

За время обучения показал только отличные результаты, по итогам сданных сессий все оценки – «отлично». Все курсовые работы защищены на «отлично».

Иванов И.И. за весь период обучения проявил себя как активный, целеустремленный, заинтересованный в получении знаний, постоянно стремящийся к самосовершенствованию, добивающийся высоких результатов студент.

Иванов И.И. рекомендуется на назначение Повышенной стипендии в осеннем/весеннем семестре 20__/20__ учебного года.

Директор института
 декан факультета,
 директор филиала,
 начальник ВУЦ
 (нужное оставить)

_____/_____/

Директор
 студенческого
 спортивного клуба

_____/_____/

Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета, института, филиала, ВУЦ от _____ № _____.

Приложение 5 к Положению
Фирменный бланк ГУАП

ПРОТОКОЛ

Дата

Санкт-Петербург

№ _____

Заседание стипендиальной комиссии Института, Факультета

Председатель: ФИО – директор Института, Факультета;
Секретарь ФИО – вед. специалист по УМР Института.

Присутствовали:

1. ФИО, зам. директора Института, Факультета, зам. председателя комиссии;
2. ФИО, член комиссии;
3. ФИО, студент группы, член комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О назначении единовременной материальной поддержки нуждающимся обучающимся Института, Факультета, аспирантам ОАД УУ.
- 1.1. СЛУШАЛИ: ФИО, председателя стипендиальной комиссии о назначении единовременной материальной помощи нуждающимся обучающимся Института, Факультета, аспирантам ОАД УУ.
- 1.2. ПОСТАНОВИЛИ: назначить единовременную материальную поддержку следующим обучающимся Института, Факультета, аспирантам ОАД УУ очной формы обучения по основным образовательным программам высшего образования:

Таблица № 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Учебная группа	Размер единовременной материальной помощи (руб.)	Категория обучающегося в соответствии с Стипендиальным Положением ГУАП
1	2	3	4	5
1				
2				

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» – 0 ; «против» – 0; «воздержались» – 0.

Председатель _____ ФИО.

Секретарь _____ ФИО

Председателю стипендиальной комиссии

Ходатайство

Прошу оказать материальную помощь _____ гр. _____
(ФИО обучающегося)

в связи с _____
(Изложение причины обращения обучающегося)

Зам. директора
Института,
зам. декана Факультета,
зам. нач. ВУЦ,
зам. директора ИФ
/Член Студенческого
совета ГУАП
/Директор ССК

(нужное подчеркнуть) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Главному бухгалтеру
оплатить из средств:

Лицевого счета №31

«Иные субсидии»

Вид расхода 340

Сумма: _____

Проректор _____

Дата _____

Ректору ГУАП Антохиной Ю.А.

От студента(ки)

Группа _____

Телефон _____

ИНН _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №0001

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с тем, что _____

К заявлению прилагаю следующие документы _____

Дата подачи « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Выписка из решения заседания профкома студентов и аспирантов ГУАП

Постановили: ходатайствовать об оказании материальной помощи

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ППОСА ГУАП _____

Материальную помощь выплатить в размере _____

на основании протокола СК от « _____ » _____ 20 ____ № _____

Форма заявления для назначения государственной социальной стипендии

Регистрационный № _____
 Ректору ГУАП Антохина Ю.А.
 От студента(ки) _____
 (Фамилия)

_____ (Имя, Отчество)
 Институт _____ гр. _____
 Проживающего(ей) по адресу: _____
 _____ (Город, улица)
 Дата рождения _____
 Паспорт серия _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
 Прошу назначить мне государственную социальную стипендию в связи с _____

 (Изложить мотивы как указано в справке)

Предоставляю следующие документы _____
 _____ (документ, номер и дата)
 Дата подачи « ____ » _____ г. _____
 (Подпись)

Председатель ПК студентов _____
 _____ (Подпись)

=====

Выписка из протокола № _____ от _____
 заседания стипендиальной комиссии Института Факультета № _____
 Постановили: назначить государственную социальную стипендию студенту _____
 В срок: с « ____ » _____ 20 ____ г. По « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель стипендиальной комиссии _____
 _____ (Подпись)

Выписка из протокола № _____ от _____
 заседания стипендиальной комиссии Института Факультета № _____
 Постановили: назначить государственную социальную стипендию студенту _____
 В срок: с « ____ » _____ 20 ____ г. По « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель стипендиальной комиссии _____
 _____ (Подпись)

Выписка из протокола № _____ от _____
 заседания стипендиальной комиссии Института Факультета № _____
 Постановили: назначить государственную социальную стипендию студенту _____
 В срок: с « ____ » _____ 20 ____ г. По « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель стипендиальной комиссии _____
 _____ (Подпись)

Выписка из протокола № _____ от _____
 заседания стипендиальной комиссии Института Факультета № _____
 Постановили: назначить государственную социальную стипендию студенту _____
 В срок: с « ____ » _____ 20 ____ г. По « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель стипендиальной комиссии _____
 _____ (Подпись)

Выписка из протокола № _____ от _____
 заседания стипендиальной комиссии Института Факультета № _____
 Постановили: назначить государственную социальную стипендию студенту _____
 В срок: с « ____ » _____ 20 ____ г. По « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель стипендиальной комиссии _____
 _____ (Подпись)

Выписка из протокола № _____ от _____
 заседания стипендиальной комиссии Института Факультета № _____
 Постановили: назначить государственную социальную стипендию студенту _____
 В срок: с « ____ » _____ 20 ____ г. По « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель стипендиальной комиссии _____
 _____ (Подпись)

Выписка из протокола № _____ от _____
 заседания стипендиальной комиссии Института Факультета № _____
 Постановили: назначить государственную социальную стипендию студенту _____
 В срок: с « ____ » _____ 20 ____ г. По « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель стипендиальной комиссии _____
 _____ (Подпись)

Приложение 9 к Положению

*Форма
заявления претендента на стипендию «За вклад в развитие воспитательной
работы и молодежной политики ГУАП»*

Ректору ГУАП
Антохиной Ю.А.
от обучающего(ей)ся _____
(фамилия)

(имя, отчество)

учебной группы № _____
очной формы обучения

Основа обучения _____

Дата рождения _____

Зарегистрированного по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для рассмотрения по назначению мне в осеннем/весеннем семестре *(нужное подчеркнуть)* _____ учебного года стипендии ГУАП «За вклад в развитие воспитательной работы и молодежной политики ГУАП», как руководителю общественного студенческого объединения/члену общественного студенческого объединения *(нужное подчеркнуть)*.

Сообщаю, что по результатам последней промежуточной аттестации, академической задолженности не имею.

Стипендию ГУАП ранее не получал, получал _____
(семестр, год)

К заявлению прилагаю:

- анкету достижений обучающегося;
- учебную карточку со сведениями об успеваемости;
- выписку из протокола собрания о составе общественного студенческого объединения *(при необходимости)*;
- копии документов, подтверждающие достижения в указанной деятельности на ____ л.

(дата)

(подпись)

Форма

анкеты достижений претендента на стипендию «За вклад в развитие воспитательной работы и молодежной политики ГУАП»

АНКЕТА

достижений претендента на стипендию «За вклад в развитие воспитательной работы и молодежной политики ГУАП»

Фамилия, имя, отчество

обучающегося

Институт, факультет

Наименование учебной

специальности/направления

подготовки

Курс, учебная группа

ВАЖНО УКАЗЫВАТЬ КАЖДОЕ ДОСТИЖЕНИЕ В ОТДЕЛЬНОЙ СТРОКЕ в соответствии с критериями

№	Критерий	Наличие достижения (название, дата, результат)	Количество баллов (форма: Б х коэффициент=)
	Итого		

Примечание: все сведения, указанные в анкете достижений студента, должны быть подтверждены документально. При отсутствии подтверждающих документов, факт достижения должен подтверждаться объективными данными (официальные интернет-источники, письма от ответственных лиц и т. д.). Подтверждающие документы предоставляются в виде ксерокопий.

Я ознакомлен(а), что в случае представления мною заведомо недостоверной информации в предоставленных документах, мне может быть отказано в назначении стипендии.

«_____» _____ 202_ г.

подпись

КРИТЕРИИ

оценки достижений претендентов на стипендию

«За вклад в развитие воспитательной работы и молодежной политики ГУАП»

Таблица 1 – Критерии для руководителей общественных студенческих объединений

№ п/п	КРИТЕРИЙ	Описание критерия	Пример подтверждения	Балл за роль/результат участия (R)	Коэффициент (K)
1	Участие общественных студенческих объединений в мероприятиях университета (перечень учитываемых мероприятий предоставляется отделом поддержки студенческих сообществ и инициатив раз в полугодие), прошедших за отчётный период (с января по июнь; с июля по декабрь)	(Кол-во организаторов мероприятия из общественных студенческих объединений)/(Кол-во членов общественных студенческих объединений)×100×R×K	Диплом, грамота и т.п.	1 – Организатор	1.0 — для направлений: 1. гражданское (гражданско-правовое); 2. патриотическое; 3. волонтерское; 4. профессионально-трудовое.
		(Кол-во менеджеров направления мероприятия из общественных студенческих объединений)/(Кол-во членов общественных студенческих объединений)×100× R×K		0,8 – Менеджер направления	0,5 — для направлений: 1. духовно-нравственное; 2. экологическое; 3. туристическое; 4. формирование корпоративной идентичности обучающихся; 5. научно-образовательное.
		(Кол-во членов рабочей группы мероприятия из общественных студенческих объединений)/(Кол-во членов общественных студенческих		0,6 – Член рабочей группы	0,2 — для направлений: 1. спортивно-оздоровительное; 2. информационное; 3. предпринимательское; 4. культурно-творческое.

№ п/п	КРИТЕРИЙ	Описание критерия	Пример подтверждения	Балл за роль/результат участия (R)	Коэффициент (K)
		объединений)×100× R×K			
		(Кол-во волонтеров мероприятия из общественных студенческих объединений)/(Кол-во членов общественных студенческих объединений)×100× R×K		0,4 – Волонтер	
		(Кол-во участников мероприятия из общественных студенческих объединений)/(Кол-во членов общественных студенческих объединений)×100× R×K		0,2 – Участник	
2	Участие членов общественных студенческих объединений, представляющих ГУАП, в фестивалях, конкурсах, форумах регионального, всероссийского и международного уровней, прошедших за отчетный	(Кол-во победителей (финалистов) мероприятия из общественных студенческих объединений)/(Кол-во членов общественных студенческих объединений)×100× R×K	Диплом, грамота и т.п.	1 – победа, выход в финал	1 – Всероссийский, международный уровни

№ п/п	КРИТЕРИЙ	Описание критерия	Пример подтверждения	Балл за роль/результат участия (R)	Коэффициент (K)
	период (с января по июнь; с июля по декабрь) с коэффициентом территориального масштаба, равным 1 – всероссийский, международный уровни; 0,5 – городской, региональный уровни	(Кол-во участников мероприятия из общественных студенческих объединений)/(Кол-во членов общественных студенческих объединений)$\times 100 \times R \times K$		0,5 – участие	0,5 – Городской, региональный уровни.

№ п/п	КРИТЕРИЙ	Описание критерия	Пример подтверждения	Балл за роль/результат участия (R)	Коэффициент (K)
3	Количество мероприятий/студенческих проектов по направлениям воспитательной работы от общественных студенческих объединений для актива/студентов, проведенных за отчётный период (с января по июнь; с июля по декабрь) <u>*считаются внутривузовские мероприятия – с численностью не менее 30 обучающихся, открытые для участия обучающихся не менее чем двух институтов (факультетов) либо всего Университета и утвержденные приказом ГУАП</u>	Кол-во мероприятий по направлению×К	Ссылки на публикации в социальных сетях, которые анонсируют и подводят итоги прошедших мероприятий/ Фотографии с мероприятия/ Ссылка на страницу мероприятия на платформе «Орбита-твоя возможности»	-	1.0 — для направлений: 1. гражданское (гражданско-правовое); 2. патриотическое; 3. волонтерское; 4. профессионально-трудовое. 0,5 — для направлений: 1. духовно-нравственное; 2. экологическое; 3. туристическое; 4. формирование корпоративной идентичности обучающихся; 5. научно-образовательное. 0,2 — для направлений: 1. спортивно-оздоровительное; 2. информационное; 3. предпринимательское; 4. культурно-творческое.

№ п/п	КРИТЕРИЙ	Описание критерия	Пример подтверждения	Балл за роль/результат участия (R)	Коэффициент (K)
4	Развитие совместной деятельности с другими объединениями в отчетный период, учитывая вовлеченность по направлению коэффициентом вовлеченности (с января по июнь; с июля по декабрь). <u>*Учитываются внутривузовские мероприятия – с численностью не менее 30 обучающихся, открытые для участия обучающихся не менее чем двух институтов (факультетов) либо всего Университета и утвержденные приказом ГУАП</u>	Кол-во совместных мероприятий×0,5×K	Ссылки на публикации в социальных сетях, которые анонсируют и подводят итоги прошедших мероприятий; Фотографии с мероприятия; Ссылка на страницу мероприятия на платформе «Орбита-твои возможности»	-	1.0 — для направлений: 1. гражданское (гражданско-правовое); 2. патриотическое; 3. волонтерское; 4. профессионально-трудовое. 0,5 — для направлений: 1. духовно-нравственное; 2. экологическое; 3. туристическое; 4. формирование корпоративной идентичности обучающихся; 5. научно-образовательное. 0,2 — для направлений: 1. спортивно-оздоровительное; 2. информационное; 3. предпринимательское; 4. культурно-творческое.

№ п/п	КРИТЕРИЙ	Описание критерия	Пример подтверждения	Балл за роль/результат участия (R)	Коэффициент (K)
5	Проведение школы кадрового резерва, образовательной школы или тренингов для членов общественных студенческих объединений, за отчётный период (с января по июнь; с июля по декабрь)	3 (максимально возможный балл, независимо от количества проведенных мероприятий)	Программа школы или тренинга (обязательна); Посты в социальных сетях (анонс или отчет о мероприятии)	-	-
6	Количество новых членов общественных студенческих объединений за отчетный период (с января по июнь; с июля по декабрь)	Кол-во новых членов общественных студенческих объединений за отчётный период×0,1	Протоколы с заседаний общественных студенческих объединений	-	-
7	Количество партнеров, привлеченных общественных студенческих объединений за отчетный период (с января по июнь; с июля по декабрь)	Кол-во новых партнёров общественных студенческих объединений за отчётный период×0,2	Фотографии о предоставлении услуг, скриншоты деловой переписки	-	-
8	Участие во Всероссийском проекте "Твой ход"	(Кол-во участников трека «Делаю» из общественных студенческих объединений)/(Кол-во членов общественных студенческих объединений)×100×K	Скриншот экрана из личного кабинета, где виден вход в профиль и участие в треке	-	1 – трек «Делаю»

№ п/п	КРИТЕРИЙ	Описание критерия	Пример подтверждения	Балл за роль/результат участия (R)	Коэффициент (K)
		(Кол-во участников треков «Вдохновляю» или «Объединяю» из общественных студенческих объединений)/(Кол-во членов общественных студенческих объединений)×100×K		-	1 – треки «Вдохновляю» и «Объединяю»
		(Кол-во участников треков - «Открываю» из общественных студенческих объединений)/(Кол-во членов общественных студенческих объединений)×100×K		-	0,8 – трек «Открываю»
		(Кол-во участников треков «Твой Ход. Староста» из общественных студенческих объединений)/(Кол-во членов общественных студенческих объединений)×100×K		-	0,8 – трек «Твой Ход. Староста»
		(Кол-во участников трека «Определяю» из общественных студенческих объединений)/(Кол-во		-	0,5 – трек «Определяю»

№ п/п	КРИТЕРИЙ	Описание критерия	Пример подтверждения	Балл за роль/результат участия (R)	Коэффициент (K)
		членов общественных студенческих объединений)×100×K			
		(Кол-во участников спецпроектов «Твой Ход х Дебаттл» и «Импровизация х Твой Ход» из общественных студенческих объединений)/(Кол-во членов общественных студенческих объединений)×100×K		-	0,5 – спецпроекты «Твой Ход х Дебаттл» и «Импровизация х Твой Ход», флагманская программа «Жить и создавать в России»
9	Медиа активность общественных студенческих объединений за отчетный период	(Кол-во постов за отчетный период×0,1)×K	Ссылки или скриншоты публикаций в федеральных, региональных СМИ, на сайте вуза, в социальных сетях ГУАП, в студенческом медиа «Импульс» с доказательством авторства	-	6 – Публикации в федеральном СМИ
		(Кол-во постов за отчетный период×0,1)×K		-	5 – Публикации в городском/региональном СМИ
		(Кол-во постов за отчетный период×0,1)×K		-	4 – Публикации на сайте ГУАП, в социальных сетях ГУАП
		(Кол-во постов за отчетный период×0,1)×K		-	3 – Публикация в студенческом медиа «Импульс»

№ п/п	КРИТЕРИЙ	Описание критерия	Пример подтверждения	Балл за роль/результат участия (R)	Коэффициент (K)
10	Вовлеченность в работу платформы «Орбита-твои возможности»	(Количество звезд на платформе Претендента на Стипендию)/10	Скриншот из личного кабинета на платформе «Орбита-твои возможности»	-	-
11	Создание или трансформация студенческого проекта, ставшего модельным с коэффициентом вовлеченности в мероприятия направления	R×K	Ссылки на публикации в социальных сетях, которые анонсируют и подводят итоги прошедших мероприятий; Фотографии с мероприятия; Ссылка на страницу мероприятия на платформе «Орбита-твои возможности»	5 – проект стал модельным и тиражировался объединениями (от трех и более объединений) 3 – проект запущен и проводился от трех и более раз (мог не тиражироваться другими объединениями)	1.0 — для направлений: 1. гражданское (гражданско-правовое); 2. патриотическое; 3. волонтерское; 4. профессионально-трудовое. 0,5 — для направлений: 1. духовно-нравственное; 2. экологическое; 3. туристическое; 4. формирование корпоративной идентичности обучающихся; 5. научно-образовательное. 0,2 — для направлений: 1. спортивно-оздоровительное; 2. информационное; 3. предпринимательское; 4. культурно-творческое.

№ п/п	КРИТЕРИЙ	Описание критерия	Пример подтверждения	Балл за роль/результат участия (R)	Коэффициент (K)
12	Создание площадок или форматов для межвузовского/городского взаимодействия (совместные мероприятия с другими университетами, организациями г. Санкт-Петербург)	7 – реализовано более двух совместных значимых мероприятий с другими университетами/городскими организациями	Ссылки на публикации в социальных сетях, которые анонсируют и подводят итоги прошедших мероприятий; Фотографии с мероприятия; Ссылка на страницу мероприятия на платформе «Орбита-твои возможности»	-	-
		5 – реализовано два совместных значимых мероприятия с другими университетами/городскими организациями		-	-
		3 – единичный формат значимого мероприятия с другими университетами/городскими организациями		-	-
13	Участие в разработке или продвижении стратегических инициатив ГУАП	(Кол-во членов рабочей группы стратегической сессии из общественных студенческих объединений)/(Кол-во членов общественных студенческих объединений)×100×R	Ссылки на публикации в социальных сетях, которые анонсируют и подводят итоги прошедших мероприятий;	2 – Участие в рабочей группе по подготовке стратегической сессии университета	-

№ п/п	КРИТЕРИЙ	Описание критерия	Пример подтверждения	Балл за роль/результат участия (R)	Коэффициент (K)
		(Кол-во участников стратегической сессии из общественных студенческих объединений)/(Кол-во членов общественных студенческих объединений)×100×R	Фотографии с мероприятия; Ссылка на страницу мероприятия на платформе «Орбита-твой возможности»	1 – Участие в стратегических сессиях университета	
14	Получение наград/отзывов на городском/всероссийском уровне как команда от общественных студенческих объединений	4 – Победа или выход в финал крупных конкурсов на Всероссийском уровне	Диплом, грамота и т.п.	-	-
		3 – Победа или выход в финал крупных конкурсов на региональном/городском уровне		-	-
		2 – Участие в крупных конкурсах на Всероссийском уровне		-	-
		1 – Участие в крупных конкурсах на региональном/городском уровне		-	-

№ п/п	КРИТЕРИЙ	Описание критерия	Пример подтверждения	Балл за роль/результат участия (R)	Коэффициент (K)
15	Поощрение от администрации ГУАП руководителя или общественных студенческих объединений	1 – Благодарность от начальников и руководителей подразделений, находящихся в подчинении проректора по ВР и МП	Благодарность	-	-
		2 – Благодарность от проректора/директора института/декана факультета		-	-
		3 – Благодарность от ректора		-	-

Таблица 2 – Критерии для членов общественных студенческих объединений

№ п/п	КРИТЕРИЙ	Описание критерия	Пример подтверждения	Балл за роль/результат участия (R)	Коэффициент (K)
1	Участие обучающегося в мероприятиях университета (перечень учитываемых мероприятий предоставляется отделом поддержки студенческих сообществ и инициатив раз в полугодие), прошедших за отчётный период (с января по июнь; с июля по декабрь)	R×K	Диплом, грамота и т.п.	10 – Организатор	1.0 — для направлений: 1. гражданское (гражданско-правовое); 2. патриотическое; 3. волонтерское; 4. профессионально-трудовое. 0,5 — для направлений: 1. духовно-нравственное; 2. экологическое; 3. туристическое; 4. формирование корпоративной идентичности обучающихся; 5. научно-образовательное. 0,2 — для направлений: 1. спортивно-оздоровительное; 2. информационное; 3. предпринимательское; 4. культурно-творческое.
				8 – Менеджер направления	
				6 – Член рабочей группы	
				4 – Волонтер	
				2 – Участник	

№ п/п	КРИТЕРИЙ	Описание критерия	Пример подтверждения	Балл за роль/результат участия (R)	Коэффициент (K)
2	Участие обучающегося, представляющего ГУАП, в фестивалях, конкурсах, форумах регионального, всероссийского и международного уровней, прошедших за отчётный период (с января по июнь; с июля по декабрь) с коэффициентом территориального масштаба, равным 1 – всероссийский, международный уровни; 0,5 – городской, региональный уровни	$R \times K$	Диплом, грамота и т.п.	5 – победа, выход в финал	1 – всероссийский, международный уровни
				3 – участие	0,5 – городской, региональный уровни.
3	Роль участия обучающегося в совместном с другим общественным студенческим объединением мероприятие (коэффициент – 0,5):	$R \times K \times 0,5$	Ссылки на публикации в социальных сетях, которые анонсируют и подводят итоги прошедших мероприятий;	10 – Организатор	1.0 — для направлений: 1. гражданское (гражданско-правовое); 2. патриотическое; 3. волонтерское; 4. профессионально-трудовое. 0,5 — для направлений: 1. духовно-нравственное;
				8 – Менеджер направления	

№ п/п	КРИТЕРИЙ	Описание критерия	Пример подтверждения	Балл за роль/результат участия (R)	Коэффициент (K)
			Фотографии с мероприятия; Ссылка на страницу мероприятия на платформе «Орбита-твои возможности»	6 – Член рабочей группы	2. экологическое; 3. туристическое; 4. формирование корпоративной идентичности обучающихся; 5. научно-образовательное. 0,2 — для направлений: 1. спортивно-оздоровительное; 2. информационное; 3. предпринимательское; 4. культурно-творческое.
				4 – Волонтёр	
				2 – Участник	
4	Участие во Всероссийском проекте «Твой ход»	R×K	Скриншот экрана из личного кабинета, где виден вход в профиль и участие в треке	1 – участник	1 – трек «Делаю»
				2 – полуфиналист	1 – треки «Вдохновляю» и «Объединяю»
				3 – финалист	0,8 – трек «Открываю»
				-	0,8 – трек «Твой Ход. Староста»
				-	0,5 – трек «Определяю»
				-	0,5 – спецпроекты «Твой Ход x Дебаттл» и «Импровизация x Твой Ход», флагманская программа «Жить и создавать в России»
5	Медиа активность обучающегося за отчетный период	(Кол-во постов за отчетный период×0,1)×K	Ссылки или скриншоты публикаций в	-	6 – Публикации в федеральном СМИ, автором которых является обучающийся

№ п/п	КРИТЕРИЙ	Описание критерия	Пример подтверждения	Балл за роль/результат участия (R)	Коэффициент (K)
		(Кол-во постов за отчетный период $\times 0,1$) $\times K$	федеральных, региональных СМИ, на официальном сайте ГУАП, в социальных сетях ГУАП, в студенческом медиа «Импульс» с доказательством авторства	-	5 – Публикации в городском/региональном СМИ, автором которых является обучающийся
		(Кол-во постов за отчетный период $\times 0,1$) $\times K$		-	4 – Публикации на сайте ГУАП, в социальных сетях ГУАП, автором которых является обучающийся
		(Кол-во постов за отчетный период $\times 0,1$) $\times K$		-	3 – Публикация в студенческом медиа «Импульс», автором которых является обучающийся
6	Вовлеченность в работу платформы «Орбита-твои возможности»	(Количество звезд на платформе Претендента на Стипендию)/10	Скриншот из личного кабинета на платформе «Орбита-твои возможности»	-	-
7	Создание или трансформация студенческого проекта, ставшего модельным с коэффициентом вовлеченности в	R $\times K$	Ссылки на публикации в социальных сетях, которые анонсируют и подводят итоги прошедших	5 – проект тиражируется другими объединениями, стал модельным	1.0 — для направлений: 1. гражданское (гражданско-правовое); 2. патриотическое; 3. волонтерское; 4. профессионально-трудовое. 0,5 — для направлений:

№ п/п	КРИТЕРИЙ	Описание критерия	Пример подтверждения	Балл за роль/результат участия (R)	Коэффициент (K)
	мероприятия направления		мероприятий; Фотографии с мероприятия; Ссылка на страницу мероприятия на платформе «Орбита-твои возможности»	3 – проект запущен и стабилен	1. духовно-нравственное; 2. экологическое; 3. туристическое; 4. формирование корпоративной идентичности обучающихся; 5. научно-образовательное. 0,2 — для направлений: 1. спортивно-оздоровительное; 2. информационное; 3. предпринимательское; 4. культурно-творческое.
				1 – одноразовая инициатива нового формата	
8	Создание площадок или форматов для межвузовского/городского взаимодействия	7 – реализовано более двух совместных значимых мероприятий с другими университетами/городским и организациями	Ссылки на публикации в социальных сетях, которые анонсируют и	-	-

№ п/п	КРИТЕРИЙ	Описание критерия	Пример подтверждения	Балл за роль/результат участия (R)	Коэффициент (K)
9	(совместные мероприятия с другими университетами, организациями г. Санкт-Петербург)	5 – реализовано два совместных значимых мероприятия с другими университетами/городским и организациями	подводят итоги прошедших мероприятий; Фотографии с мероприятия; Ссылка на страницу мероприятия на платформе «Орбита-твои возможности»	-	-
		3 – единичный формат значимого мероприятия с другими университетами/городским и организациями		-	-
	Участие в разработке или продвижении стратегических инициатив ГУАП	2 – Участие в рабочей группе по подготовке стратегических сессиях университета	Ссылки на публикации в социальных сетях, которые анонсируют и подводят итоги прошедших мероприятий; Фотографии с мероприятия; Ссылка на страницу мероприятия на платформе «Орбита-твои возможности»	-	-
		1 – Участие в стратегических сессиях университета		-	-

№ п/п	КРИТЕРИЙ	Описание критерия	Пример подтверждения	Балл за роль/результат участия (R)	Коэффициент (K)
10	Поощрение от администрации ГУАП	1 – Благодарность от начальников и руководителей подразделений, находящихся в подчинении проректора по ВР и МП	Благодарность	-	-
		2 – Благодарность от проректора/директора института/декана факультета		-	-
		3 – Благодарность от ректора		-	-