

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

ГУАП
№ 05-610/24
от 24.10.2024



24.10.2024

№ 05-610/24

Об утверждении и введении в действие Положения о студенческой комиссии по качеству образования ГУАП

В целях совершенствования образовательного процесса и повышения качества образования ГУАП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о студенческой комиссии по качеству образования ГУАП (Приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и молодежной политике Николаеву Л.И.

Ректор

Ю.А. Антохина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУАП

от 24.10.2024 № 05-610/24

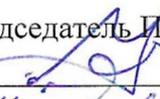
с учетом мнения
Студенческого совета ГУАП

Председатель
Студенческого совета ГУАП

 М.С. Елин
«24» 10 2024 г.

с учетом мнения
первичной профсоюзной
организации студентов и
аспирантов (ППОСА) ГУАП

Председатель ППОСА-ГУАП

 Д.В. Федоров
«24» 10 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО КАЧЕСТВУ
ОБРАЗОВАНИЯ ГУАП

Санкт-Петербург
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческой комиссии по качеству образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Положение) регулирует правовой статус студенческой комиссии по качеству образования (далее – Комиссия) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), в том числе определяет цель, задачи, порядок создания и организацию деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным представительным координирующим органом студенческого самоуправления, обеспечивающим реализацию прав обучающихся на участие в управлении образовательной организацией и получение качественного образования, а также содействие Университету в решении стоящих перед ним задач по подготовке квалифицированных специалистов.

1.3. Комиссия является органом Студенческого совета ГУАП.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уставом ГУАП;
- Положением о Студенческом совете ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.5. Решение о создании, реорганизации (преобразовании), переименовании и ликвидации Комиссии принимается Студенческим советом ГУАП и утверждается приказом ГУАП.

1.6. Положение о Комиссии, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются и вводятся в действие приказом ГУАП с учетом мнения Студенческого совета ГУАП и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является повышение качества образования в ГУАП посредством участия в мониторинге, анализе и разработке управляющих воздействий, а также информировании по вопросам качества образования.

2.2. В соответствии с целью, задачами деятельности Комиссии являются:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов студентов;
- формирование рекомендаций по внесению изменений в локальные нормативные акты ГУАП, регулирующие права и законные интересы студентов, а также определяющие их обязанности в сфере образовательной деятельности;
- информирование и активная популяризация среди обучающихся нормативных основ образовательного процесса, в том числе ознакомление с политикой государства в области образования, содержанием образовательных стандартов, а также образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), в том числе учебных планов, рабочих программ;
- формирование предложений по созданию и развитию системы мотивации студентов к образовательному процессу и их привлечение к его экспертной оценке;
- взаимодействие с иными органами по вопросам качества образования;
- содействие структурным подразделениям ГУАП в проведении мероприятий в рамках образовательного и научного процессов;
- разработка и реализация проектов для оценки качества образования и улучшения показателей образовательной системы в образовательных организациях страны;
- содействие органам управления Университета, должностным лицам в осуществлении политики по реализации программы развития Университета, принятии ими решений, затрагивающих интересы обучающихся в области качества образования;
- содействие развитию корпоративной культуры обучающихся ГУАП;
- содействие отделу управления качеством образования Учебного управления (далее – ОУКО УУ) в проведении аудитов в структурных подразделениях ГУАП.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Численность и персональный состав Комиссии определяются Студенческим советом ГУАП и утверждаются приказом ГУАП.

3.2. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.

3.3. Кандидатуры в состав Комиссии выдвигаются из числа членов общественных студенческих объединений и утверждаются Студенческим советом ГУАП.

3.4. Члены Комиссии назначаются на срок полномочий Комиссии. Одно и то же лицо может быть членом Комиссии неограниченное число раз.

3.5. Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно по решению Студенческого совета ГУАП:

- по просьбе члена Комиссии;
- при невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или иным уважительным причинам;
- по представлению ректора/проректора по воспитательной работе и молодежной политике, председателя Студенческого совета ГУАП.

3.6. Член Комиссии в случае прекращения образовательных отношений с Университетом автоматически выбывает из состава Комиссии.

3.7. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии в связи с досрочным прекращением полномочий или выбытием его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

3.8. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.9. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.10. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии назначаются Студенческим советом ГУАП из числа членов Комиссии на срок полномочий Комиссии. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

3.11. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии принимается Студенческим советом ГУАП по представлению ректора/проректора по воспитательной работе и молодежной политике. Решение о досрочном прекращении полномочий секретаря Комиссии принимается председателем Комиссии.

3.12. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии пользуются правами и исполняют обязанности наравне с другими членами Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.13. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство и координирует деятельность Комиссии в соответствии с утвержденным планом работы;
- утверждает план работы Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с органами управления и структурными подразделениями Университета;

- формирует рабочие органы Комиссии, обеспечивает руководство их деятельностью и функционирование;

- созывает заседания Комиссии и руководит их подготовкой;

- председательствует на заседаниях Комиссии, в том числе открывает заседания, удостоверяется в наличии кворума, принимает решение об отложении заседания, объявляет повестку дня заседания, руководит в заседании ходом рассмотрения вопросов повестки дня, предоставляет слово участникам заседания для выступления в соответствии с повесткой дня, ставит на голосование проекты решений Комиссии, организует голосование и подсчет голосов;

- вносит на обсуждение Комиссии вопросы, подлежащие рассмотрению в заседаниях, утверждает повестку дня заседаний Комиссии, назначает докладчиков по вопросам повестки дня заседаний;

- принимает решение о приглашении для участия в заседании Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- ежегодно отчитывается о деятельности Комиссии перед Студенческим советом ГУАП;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.14. Председатель Комиссии имеет право давать обязательные для исполнения поручения членам Комиссии по вопросам, связанным с организацией ее деятельности.

3.15. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет полномочия председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии, в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- организационно обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

- организует информационное обеспечение членов Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.16. Секретарь Комиссии осуществляет информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии. Секретарь Комиссии:

- по поручению председателя Комиссии составляет проект повестки дня заседания Комиссии;

- извещает в установленные сроки членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о времени и месте проведения заседания Комиссии;

- подготавливает и направляет членам Комиссии и иным лицам, по указанию председателя Комиссии, документы и иные материалы, необходимые для работы Комиссии и рассмотрения вопросов повестки дня заседания Комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивает учет и хранение документации Комиссии;

- совершает иные действия организационно-технического характера для обеспечения работы Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.17. Члены Комиссии участвуют в выработке и принятии решений Комиссии. Члены Комиссии при участии в работе Комиссии обладают равными правами и несут равные обязанности.

3.18. Члены Комиссии обязаны:

- лично участвовать в работе Комиссии, в том числе принимать участие в заседаниях Комиссии;

- содействовать исполнению решений Комиссии;

- выполнять поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

3.19. Члены Комиссии имеют право:

- обращаться к председателю Комиссии с предложением о созыве внеочередного заседания Комиссии;

- вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии и по порядку проведения заседания Комиссии;

- входить в состав рабочих органов Комиссии;

- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- представлять информацию, документы и иные материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- выражать свою позицию по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

- получать информацию, необходимую для участия в работе Комиссии;

- знакомиться с протоколами заседания Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии.

3.20. Планирование работы Комиссии осуществляется на один год. Комиссия формирует план своей работы с учетом особенностей организации образовательной и иной деятельности Университета, а также предложений органов управления и структурных подразделений Университета.

3.21. План работы Комиссии обсуждается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.22. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии.

3.23. По решению ректора/проректора по воспитательной работе и молодежной политике, председателя Студенческого совета ГУАП и (или) председателя Комиссии может быть проведено внеочередное заседание Комиссии.

3.24. Повестка дня заседаний Комиссии формируется и утверждается председателем Комиссии с учетом плана работы Комиссии, предложений ректора/проректора по воспитательной работе и молодежной политике, председателя Студенческого совета ГУАП, членов Комиссии.

3.25. Для подготовки вопросов повестки дня к рассмотрению на заседании Комиссии, а также сбора необходимых материалов для проведения заседания, председатель Комиссии вправе дать соответствующие поручения рабочим органам Комиссии либо назначить одного из членов Комиссии докладчиком по вопросу повестки дня заседания.

3.26. Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Комиссии.

3.27. На заседании Комиссии вправе присутствовать ректор/проректор по воспитательной работе и молодежной политике, председатель Студенческого совета ГУАП, или уполномоченное ими лица.

3.28. По решению председателя Комиссии на заседание Комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений Университета, а также иные лица.

3.29. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.30. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

3.31. Решения Комиссии в пятидневный срок после их принятия оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается её председателем и секретарем Комиссии и хранится в документации Комиссии.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИССИИ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГУАП, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. Комиссия взаимодействует со структурными подразделениями ГУАП, сторонними организациями в рамках различных форм по вопросам деятельности, связанной с развитием молодежного самоуправления, участием обучающихся в оценке и повышении качества образования, реализацией гражданских инициатив и социальных проектов молодежи.

4.2. В заседаниях Комиссии по приглашению председателя Комиссии в зависимости от характера рассматриваемых вопросов могут принимать участие должностные лица и иные работники ГУАП.

4.3. Комиссия проводит с работниками ОУКО УУ совместные совещания не реже 1 раза в семестр для составления и корректировки совместных мероприятий по улучшению качества образования в Университете.

4.4. Председатель Комиссии принимает участие в составлении плана и обсуждении итогов внутренних аудитов структурных подразделений ГУАП для совершенствования системы образования.