МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

20.08.2026 № 05-597/26

ГУАП
№ 05-597/26
от 20.08.2026

Об утверждении и введении в действие Положения о студенческом медиацентре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

В целях развития системы студенческого самоуправления ГУАП и расширения возможностей воспитательной среды ГУАП, с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП, с учетом мнения Студенческого совета ГУАП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о студенческом медиацентре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и молодежной политике Николаеву Л.И.

Ректор Ю.А. Антохина

Приложение к приказу ГУАП
от 20.08.2026 № 05-597/26

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Студенческого совета ГУАП

Председатель
Студенческого совета ГУАП
_____Н.Р. Кириллова
«20» 08 2026 г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов
(ППОСА) ГУАП

Председатель
ППОСА ГУАП
_____Д. В. Федоров
«20» 08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом медиацентре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

Санкт-Петербург – 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом медиацентре (далее – Медиацентр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Университет) определяет статус, цели, задачи, порядок организации деятельности Медиацентра.

1.2. Медиацентр является общественным объединением обучающихся, работников и приглашенных специалистов, созданным добровольно на основе общности интересов его членов для организации внеучебной деятельности обучающихся.

1.3. Медиацентр осуществляет информационное сопровождение деятельности Университета, включая освещение мероприятий, проектов, достижений обучающихся, работников и структурных подразделений.

1.4. Медиацентр обеспечивает создание фото-, видео-, графического, текстового и иного медиаконтента для официальных информационных ресурсов Университета и студенческих СМИ, а также участвует в формировании положительного имиджа Университета в информационном пространстве.

1.5. Медиацентр может привлекаться к информационному сопровождению университетских, городских, региональных, всероссийских и международных мероприятий, проводимых при участии Университета.

1.6. Медиацентр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректором по воспитательной работе и молодежной политике, структурными подразделениями Университета, с общественными студенческими объединениями и иными объединениями обучающихся.

1.7. В своей деятельности Медиацентр руководствуется:

– Конституцией Российской Федерацией;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– уставом ГУАП;

– локальными нормативными актами ГУАП;

– иными нормативными правовыми актами;

– Положением о студенческих объединениях ГУАП;

– настоящим Положением.

1.8. Медиацентр не является юридическим лицом и действует на базе Университета.

1.9. Решение о создании, реорганизации (преобразовании) и ликвидации Медиацентра принимается ректором ГУАП по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике и объявляется приказом ГУАП.

2. Цели и задачи Медиацентра

2.1. Основными целями деятельности Медиацентра являются:

- Выявление талантов и развитие компетенций обучающихся в сфере медиатехнологий;
- Подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в сфере медиа, журналистики, дизайна, фото- и видеопроизводства;
- Качественное информационное сопровождение мероприятий и деятельности Университета;
- Вовлечение обучающихся в проектную и творческую деятельность;
- Формирование единого визуального и информационного пространства Университета.

2.2. Основные задачи Медиацентра:

- информационное сопровождение мероприятий и проектов Университета;
- создание фото-, видео-, графического, текстового и иного медиаконтента;
- подготовка материалов для публикации в официальных информационных ресурсах Университета;
- подготовка и публикация материалов в студенческих СМИ Университета;
- организация, координация и поддержка студенческих медиапроектов;
- развитие студенческих СМИ;
- участие в конкурсах, фестивалях, форумах и иных мероприятиях медианаправленности;
- создание портфолио обучающихся.

3. Структура Медиацентра

3.1. Непосредственное руководство Медиацентром осуществляет руководитель Медиацентра, который является работником отдела социальных медиа и визуального контента (далее – Руководитель).

3.1.1. Руководитель Медиацентра:

- организует деятельность Медиацентра;
- формирует план работы Медиацентра, включая медиаплан и контент-план;
- распределяет задачи между участниками Медиацентра и контролирует их исполнение совместно с руководителями и администраторами творческих студий;
- контролирует качество создаваемого медиаконтента;
- обеспечивает взаимодействие Медиацентра со структурными подразделениями Университета;
- осуществляет контроль за выполнением медиапроектов;
- несет ответственность за результаты деятельности Медиацентра.

3.2. Состав Медиацентра формируется из числа обучающихся Университета, входящих в состав Видеостудии ГУАП, Фотостудии ГУАП, Студии дизайна ГУАП, Студии SMM и журналистики ГУАП.

3.3.1. Каждый обучающийся Университета имеет право стать членом Медиацентра и работать в интересах его развития, а также добровольно выйти из объединения, уведомив о своем решении руководителя Медиацентра.

3.3.2. Член Медиацентра может быть исключен, если нарушил Устав Университета, Положение о студенческих объединениях, настоящее Положение и другие локальные нормативные акты ГУАП.

4. Права, обязанности и ответственность участников Медиацентра

4.1. Руководитель Медиацентра:

4.1.1. Вправе:

- вносить предложения по развитию и совершенствованию системы студенческого самоуправления, воспитательной работы и молодежной политики в Университете;
- запрашивать у администрации Университета информацию, необходимую для осуществления деятельности Медиацентра;
- быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий Медиацентра;
- представлять Медиацентр на внешних мероприятиях и возглавлять делегацию на внешних мероприятиях различного уровня.

4.1.2. Обязан:

- организовывать деятельность Медиацентра;
- проводить регулярные заседания участников Медиацентра;
- не менее одного раза в месяц предоставлять отчет о деятельности Медиацентра и список действующих участников начальнику Отдела;
- в начале учебного года предоставлять план работы Медиацентра начальнику Отдела.

4.2. Член Медиацентра:

4.2.1. Вправе:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Медиацентра;
- вносить на рассмотрение руководителя Медиацентра предложения о совершенствовании деятельности Медиацентра;
- представлять Университет на мероприятиях различного уровня (с разрешения администрации Университета).

4.2.2. Обязан:

- посещать занятия, собрания Медиацентра и принимать участие в мероприятиях, организуемых Медиацентром;
- добросовестно выполнять поручения руководителя Медиацентра и руководителя студии культурно-массового развития;
- бережно относиться к материальным ценностям Университета;
- соблюдать требования Устава Университета, настоящего Положения, Положения о студенческих объединениях и иных локальных нормативных актов ГУАП.

5. Виды и формы деятельности Медиацентра

5.1. Основными видами деятельности Медиацентра являются: информационная работа, создание медиаконтента, гражданское и патриотическое воспитание, духовное и нравственное воспитание, приобщение к культурному наследию, трудовое воспитание.

5.2. Медиацентр может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы Университета.

5.3. Собрания и занятия членов Медиацентра могут проходить в учебных аудиториях, актовом зале, а также в иных помещениях Университета или в формате онлайн.

5.4. В работе Медиацентра могут участвовать приглашенные специалисты различного профиля, имеющие соответствующую квалификацию (по согласованию с администрацией Университета).