

Приложение 10
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГУАП
от «28» октября 2022 г. № 05-564/22_____

ФОРМЫ

проведения вступительных испытаний, проводимых ГУАП самостоятельно
на 2023/2024 учебный год

1. Вступительные испытания в Университет проводятся в письменной форме, в том числе с использованием компьютерных и дистанционных образовательных технологий на русском языке, за исключением вступительного испытания по иностранному языку.

Вступительное испытание по иностранному языку проводится в письменной форме на русском и соответствующем иностранном языке.

2. Материалы вступительных испытаний составляются на основании Программ вступительных испытаний.

3. Продолжительность вступительных испытаний составляет:

3.1. Общеобразовательные вступительные испытания:

- русский язык – 60 минут;
- математика – 60 минут;
- физика – 60 минут;
- информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – 60 минут;
- обществознание – 60 минут;
- история – 60 минут;
- иностранный язык – 60 минут;

3.2. Вступительные испытания на базе профессионального образования:

- техническая физика – 60 минут;
- информационные технологии – 60 минут;
- Основы экономики – 60 минут;
- Основы менеджмента – 60 минут;
- Основы теории права – 60 минут;
- Основы теории государства – 60 минут;
- Мировая экономика – 60 минут;
- Международные отношения – 60 минут;
- Социогуманитарные науки – 60 минут;
- Социально-коммуникационные науки – 60 минут.

3.3. Вступительное испытание при приеме в магистратуру – 60 минут.

3.4. Вступительные испытания при приеме в аспирантуру – 60 минут:

Проведение вступительных испытаний в очной форме

4. Вступительные испытания в Университет в очной форме проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного проведения вступительных испытаний (далее - СДПВИ) с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Во время проведения вступительного испытания в аудиторию допускаются только члены приемной и экзаменационной комиссий и дежурные по аудиториям, назначенные из числа работников Университета.

6. Поступающий регистрируется у дежурного по аудитории и занимает место, указанное дежурным. Вопрос о допуске к вступительному испытанию поступающего, не внесенного в списки группы или забывшего документы, решается персонально ответственным секретарем приемной комиссии.

7. Дежурный по аудитории сообщает интернет-адрес (ссылку) и пароль для доступа к вступительному испытанию в системе дистанционного проведения вступительного испытания (далее – СДПВИ). Поступающий переходит по предоставленному интернет-адресу (ссылке), вводит пароль и приступает к выполнению задания. Поступающим периодически сообщается текущее время.

8. Отсчет времени вступительного испытания ведет СДПВИ. Поступающий должен завершить тест (отправить ответ) до истечения времени.

9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

10. При подготовке ответов, поступающий вправе использовать чистые листы бумаги.

11. В процессе проведения вступительного испытания дежурный следит за соблюдением поступающим процедуры проведения вступительного испытания. В случае обнаружения нарушений со стороны поступающего, производится фиксация временной метки, когда нарушение было обнаружено и типа нарушения. Указанная информация вносится наблюдателем в протокол проведения вступительного испытания.

12. По окончании вступительного испытания поступающий завершает тест. Дежурный проверяет соответствие временных меток загружаемых поступающим файлов.

13. Работы оцениваются в соответствии с критериями оценки по данному вступительному испытанию.

14. Сбой в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут считается уважительной причиной несвоевременной сдачи вступительного испытания. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут во время проведения вступительного испытания, экзаменационная комиссия оставляет за собой право назначить другой день и время проведения вступительного испытания в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний, о чем составляется

протокол в свободной форме и подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

15. При повторном проведении вступительного испытания, поступающий получает новое экзаменационное задание, выбранное случайным образом.

16. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры определены правилами приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на 2023/2024 учебный год по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденными приказом ГУАП.

17. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при приеме по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определены правилами приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на 2023/2024 учебный год по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными приказом ГУАП.

Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

18. Вступительные испытания в Университет с применением дистанционных образовательных технологий проводятся в СДПВИ с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для контроля за соблюдением процедуры проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий, назначаются наблюдатели из числа технического персонала приемной комиссии.

19. Поступающий входит в СДПВИ за 15 минут до начала вступительного испытания, используя персональный логин и пароль, подключается к видеоконференции с наблюдателем, производится проверка оборудования и канала связи, инструктирование поступающего по процедуре проведения вступительного испытания.

20. Помещение, в котором находится поступающий, должно соответствовать следующим требованиям:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- во время экзамена в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы (при их наличии) должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от поступающего.

На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность поступающего, чистых листов бумаги и ручки.

21. Поступающий проходит обязательную процедуру идентификации личности путем демонстрации в веб-камеру документа удостоверяющего личность в развернутом виде. Наблюдатель осуществляет сверку личности поступающего с фотоизображением в документе, удостоверяющем личность и фотоизображением, представленным при подаче документов.

22. После прохождения процедуры идентификации личности, наблюдатель осуществляет проверку требований к помещению, в котором находится поступающий. В течение процедуры экзамена наблюдатель может попросить поступающего произвести обзорный показ помещения, изменить положение веб-камеры, устранить посторонние шумы.

23. В случае успешного прохождения процедур идентификации личности и проверки помещения, поступающий включает трансляцию экрана персонального компьютера, наблюдатель сообщает интернет-адрес (ссылку) и пароль для доступа к вступительному испытанию в системе СДПВИ. Поступающий переходит по предоставленному интернет-адресу (ссылке), вводит пароль и приступает к выполнению задания.

24. В процессе проведения вступительного испытания СДПВИ осуществляет видеозапись веб-камеры, звука с микрофона и экрана персонального компьютера поступающего. Видеозапись вступительного испытания хранится в СПДВИ до истечения срока рассмотрения апелляций. Срок хранения может быть увеличен по решению приемной комиссии.

25. В процессе проведения вступительного испытания наблюдатель вправе отвечать только на вопросы поступающего по оформлению задания или по процедуре проведения вступительного испытания.

26. Отсчет времени вступительного испытания ведет СДПВИ. Поступающий должен завершить тест (отправить ответ) до истечения времени.

27. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

28. При подготовке ответов, поступающий вправе использовать чистые листы бумаги.

29. В процессе проведения вступительного испытания наблюдатель следит за соблюдением поступающим процедуры проведения вступительного испытания. В случае обнаружения нарушений со стороны поступающего, производится фиксация временной метки, когда нарушение было обнаружено и типа нарушения. Указанная информация вносится наблюдателем в протокол проведения вступительного испытания.

30. По окончании вступительного испытания поступающий завершает тест посредством выбора в СДПВИ пункта «Завершить экзамен».

31. Проверка заданий производится в СДПВИ.

32. Работы оцениваются в соответствии с критериями оценки по данному вступительному испытанию.

33. Сбой в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут считается уважительной причиной несвоевременной сдачи вступительного испытания. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут во время проведения вступительного испытания, экзаменационная комиссия оставляет за собой право назначить другой день и время проведения вступительного испытания в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний, о чем составляется протокол в свободной форме и подписывается ответственным секретарем приемной комиссии. 36. При повторном проведении вступительного испытания, поступающий получает новое экзаменационное задание, выбранное случайным образом.

34. Минимальные технические требования к оборудованию поступающего:

- Компьютер или ноутбук (допускается использование планшета или смартфона, при наличии возможности трансляции экрана);
- процессор Intel или AMD от 2 ГГц или аналоги;
- 2 Гб оперативной памяти (RAM) и 120 МБ свободного места на жестком диске;
- интернет-браузеры: Google Chrome; Mozilla Firefox; Microsoft Edge; Opera; Safari.
- операционная система: любая, поддерживающая последние версии браузеров;
- DirectX версия 8.0 и выше;
- сетевое подключение с минимальной пропускной способностью более 1500 Кбит/с в обоих направлениях;
- микрофон, звуковоспроизводящее оборудование (гарнитура с микрофоном);
- видеочамера (веб-чамера) с разрешением не менее 2 Мр, установленная таким образом, чтобы в поле ее видимости был обучающийся

и помещение, в котором он находится. В качестве веб-камеры может использоваться камера смартфона или планшета.

- видеокарта от 64 МБ оперативной памяти (VRAM);

35. При отсутствии технической возможности проведения вступительного испытания в СДПВИ, по решению приемной комиссии поступающему может быть предоставлена возможность сдачи вступительного испытания с использованием других программно-технических средств с соблюдением всех правил проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий.

Проведение вступительных испытаний в форме учета результатов студенческих олимпиад ГУАП

36. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, поступающим предоставляется право учета результатов студенческих олимпиад ГУАП, проводимых в 2022/2023 учебном году в качестве результатов вступительного испытания.

37. При выборе поступающим вступительного испытания в форме учета результатов студенческих олимпиад прохождение выбранного вступительного испытания в иной форме не допускается.

38. Учет результатов производится на основании личного заявления поступающего и при предоставлении поступающим документа, подтверждающего результат участия в олимпиаде.

39. При приеме на обучение на 2023/2024 учебный год результаты участия в студенческих олимпиадах ГУАП учитываются следующим образом:

Наименование олимпиады	Наименование вступительного испытания	Статус (подтверждающий документ)	Результат вступительного испытания
Техническая олимпиада ГУАП	Экзамен для поступления в магистратуру по техническим наукам	Победитель (диплом 1 степени)	100
		Призер (диплом 2 степени)	90
		Призер (диплом 3 степени)	80
Экономическая олимпиада ГУАП	Экономика и управление народным хозяйством	Победитель (диплом 1 степени)	100
		Призер (диплом 2 степени)	90
		Призер (диплом 3 степени)	80

Юридическая олимпиада ГУАП	Вступительное испытание «Юриспруденция»	Победитель (диплом 1 степени)	100
		Призер (диплом 2 степени)	90
		Призер (диплом 3 степени)	80
Гуманитарная олимпиада ГУАП	Экзамен по социогуманитарным наукам	Победитель (диплом 1 степени)	100
		Призер (диплом 2 степени)	90
		Призер (диплом 3 степени)	80

Заключительные положения

40. Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

41. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем приложении.

42. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в соответствии с «Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУАП самостоятельно».