



**ПРИКАЗ**

05.02.2019

№ 05-53/19

**О порядке работы кассы в Спортивном клубе «Фитнес ГУАП»**

В целях организации работы Спортивного Клуба «Фитнес ГУАП» (далее – Клуб), в соответствии с Указанием Банка России № 3210-У от 11.03.2014 «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», согласно приказу ГУАП 05-2/19 от 10.01.2019

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Кассиру Клуба:
  - 1.1. Не допускать накопления наличных денег сверх установленного лимита остатка наличных денег в кассе Клуба, исключая выходные и праздничные дни.
  - 1.2. Вносить наличные деньги в кассу ГУАП (г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А).
  - 1.3. Вести кассовую книгу с применением программного продукта «Парус» и технических средств.
  - 1.4. Ежедневно (по рабочим дням), не позднее следующего рабочего дня, в электронном виде передавать лист кассовой книги с выведенным остатком наличных денег на конец рабочего дня за текущий рабочий день в кассу ГУАП (г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А).
  - 1.5. Передавать лист кассовой книги на бумажном носителе при сдаче денег в кассу ГУАП (г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А).
2. Предоставить право подписи приходных кассовых ордеров по оплате спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг (подпись главного бухгалтера), оказываемых Клубом, начальнику отдела спортивно-оздоровительной деятельности Пузий Е.А.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ефимову Т.В.

Ректор



Ю.А. Антохина