МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ГУАП)

ГУАП
№ 05-524/21
от 30.12.2021

ПРИКАЗ

30.12.2021 № 05-524/21

**Об утверждении форм трудовых договоров,
форм приложений к трудовым договорам,
форм дополнительных соглашений к трудовым договорам**

В целях реализации положений трудового законодательства Российской Федерации, в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения», с учетом мнения первичной профсоюзной организации Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2022:

1.1. Форму трудового договора с работниками ГУАП из числа профессорско-преподавательского состава (приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Формы трудовых договоров с научными работниками ГУАП (приложения № 2-8 к настоящему приказу).

1.3. Форму трудового договора с преподавателями факультета среднего профессионального образования ГУАП (приложение № 9 к настоящему приказу).

1.4. Форму трудового договора с иными категориями работников ГУАП (приложение № 10 к настоящему приказу).

1.5. Формы приложений к трудовым договорам с работниками ГУАП из числа профессорско-преподавательского состава (приложения № 11-13 к настоящему приказу).

1.6. Формы приложений к трудовым договорам с научными работниками ГУАП (приложения № 14-20 к настоящему приказу).

1.7. Форму приложения к трудовому договору с преподавателями факультета среднего профессионального образования ГУАП (приложение № 21 к настоящему приказу).

1.8. Форму дополнительного соглашения к трудовому договору с работниками ГУАП из числа профессорско-преподавательского состава, связанными с участием ГУАП в международном некоммерческом движении «Ворлдскиллс» (Worldskills) (приложение № 22 к настоящему приказу).

1.9. Форму дополнительного соглашения к трудовому договору с преподавателями факультета среднего профессионального образования ГУАП, связанными с участием ГУАП в международном некоммерческом движении «Ворлдскиллс» (Worldskills) (приложение № 23 к настоящему приказу).

1.10. Форму дополнительного соглашения к трудовому договору с иными категориями работников ГУАП, связанными с участием ГУАП в международном некоммерческом движении «Ворлдскиллс» (Worldskills) (приложение № 24 к настоящему приказу).

2. Управлению персонала (М.В. Павлюченко):

2.1. Трудовые договоры с работниками ГУАП привести в соответствие с формами, утвержденными настоящим приказом.

2.2. Обеспечить с 01.03.2022 заключение трудовых договоров с лицами, принимаемыми на работу в ГУАП, в соответствии с формами, утвержденными настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу с 01.03.2022:

3.1. Приказ ГУАП от 29.12.2017 № 05-494/17 «Об утверждении форм трудовых договоров и форм отчетов о достижении показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников ГУАП».

3.2. Приказ ГУАП от 21.09.2018 № 05-277/18 «Об утверждении форм трудовых договоров».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе и безопасности Павлова И.А.

И.о. ректора В.А. Матьяш

Приложение № 1
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

Трудовой договор №_____
с педагогическим работником

Санкт-Петербург «___»_____20____г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения», в лице ректора/проректора *(нужное подчеркнуть)*
_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава /доверенности от «___»_____20____ г. №_____, именуемое в дальнейшем «**Работодатель**» *(нужное подчеркнуть)*
или «**Университет**», с одной стороны и _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ , именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику, имеющему ученую степень _____ _____ и (или) ученое звание _____,
работу в должности _____
(ассистента/преподавателя/старшего преподавателя/доцента/профессора/заведующего кафедрой/декана факультета/директора института)
_____,
(№, название кафедры/№, название факультета (института))
обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим трудовым договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.
Конкретный вид поручаемой Работнику работы, ее содержание и круг трудовых обязанностей определяются должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
Основание для заключения трудового договора: решение ученого совета ГУАП / института (факультета) *(нужное подчеркнуть)* №_____ от «_____»_____ 20____ г., протокол № _____.
1.2. Трудовой договор является договором по основной работе / по совместительству *(нужное подчеркнуть)*.
1.3. Трудовой договор является срочным в соответствии с ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации.
Дата начала работы: «____»_____ 20___ г.; срок действия трудового договора: по «____» _____ 20___г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности **Работника**:
2.1.1. **Работник** имеет право на:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- ознакомление с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;
- отдых, обеспечиваемый установлением сокращенной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- длительный отпуск сроком до одного года, который предоставляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Университета;
- участие в управлении Университетом, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета и коллективным договором;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- иные права и свободы, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.1.2. **Работник** обязан:
- при заключении трудового договора предоставить Работодателю полную и достоверную информацию о себе, а также предъявить необходимые документы;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;

- представлять в установленном порядке отчеты о достижении основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности;
- обеспечить надлежащее заполнение и регулярную актуализацию данных личного кабинета преподавателя;
- ставить в известность Работодателя о наступлении событий, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации препятствуют занятию педагогической деятельностью;
- лично выполнять трудовую функцию, обусловленную настоящим трудовым договором;
- выполнять приказы, указания и распоряжения Работодателя, связанные с трудовой деятельностью;
- незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно извещать Работодателя о невозможности по уважительной причине выполнять обусловленную трудовым договором работу;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- при нахождении на территории Университета иметь при себе пропуск и при необходимости предъявлять его;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- не позднее одной недели до начала очередного учебного года (семестра) заполнить и представить на кафедру индивидуальный план работы педагогического работника;
- способствовать созданию и развитию научно-педагогических школ Университета как основы формирования интеллектуальной среды и обеспечения преемственности поколений в науке и образовании;
- осуществлять учебно-методическое обеспечение процесса обучения по преподаваемым дисциплинам;
- в процессе преподавательской деятельности следовать федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям;
- не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, воздерживаться от применения антигуманных методов обучения и воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием, а также методов, опасных для жизни и здоровья обучающихся;
- заботиться о деловой репутации Университета и приумножении его авторитета;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной Работнику ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;
- незамедлительно информировать руководство Университета о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Университета о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов;
- соблюдать требования устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил пропускного и внутриобъектового режима, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

2.2. Права и обязанности **Работодателя:**

2.2.1. **Работодатель** имеет право:
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- устанавливать показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами;
- принимать локальные нормативные акты;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета, связанных с выполнением трудовой функции Работником, требований охраны труда;

- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

2.2.2. **Работодатель** обязан:
- ознакомить Работника с уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, коллективным договором;
- издать приказ о приеме Работника на работу на условиях, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, устав Университета, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно информировать Работника обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменениях учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий и т.д.);
- предоставлять возможности для повышения квалификации Работника;
- по письменному заявлению Работника не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдать Работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется), справки о заработной плате, периоде работы в Университете и др.);
- соблюдать основные принципы обеспечения безопасности труда, установленные законодательством Российской Федерации;
- отстранить от работы (не допускать к работе) Работника в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3. Режим рабочего времени и отдыха

3.1. Работнику устанавливается полная / неполная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени «____» часов,
(нужное подчеркнуть)
исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени «36» часов в неделю.
3.2. В рабочее время Работника включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Университета.
3.3. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, графиками работы и расписанием занятий.
3.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации и на момент заключения настоящего договора составляет 56 календарных дней.
3.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета.

4. Оплата труда и материальное стимулирование Работника

4.1. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается _____ % должностного оклада (пропорционально отработанному времени) в размере _____ рублей.
4.2. Выплаты компенсационного характера:
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных - оформляются отдельным соглашением к трудовому договору;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, - в размере _____ рублей.
- иные выплаты компенсационного характера – _____
4.3. Выплаты стимулирующего характера:
4.3.1. За качество выполняемых работ: за наличие _____
ведомственных наград, премии Правительства РФ, премии Правительства Санкт-Петербурга,
_____ - в размере _____ рублей.
почетного звания, почетного звания «Заслуженный профессор ГУАП»
4.3.2. За интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы могут назначаться единовременно или на определенный срок в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП по представлению руководителя подразделения.
4.3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы также могут назначаться в зависимости от достижения основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника.
4.3.4. Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника (базового и повышенного уровня) оцениваются в баллах. При достижении на отчетную дату (момент окончания отчетного периода) Работником основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, Работнику может назначаться ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется путем умножения количества баллов за достижение соответствующих показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности на размер выплаты за один балл, установленный локальным нормативным актом Университета.

При достижении совокупности всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня Работнику начисляется количество баллов, установленное Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП. При недостижении Работником одного или нескольких из указанных основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности базового уровня, баллы за достижение основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня не начисляются.

Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности повышенного уровня учитываются только при условии достижения Работником совокупности всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня. При недостижении Работником одного или нескольких из основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности базового уровня, основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности повышенного уровня не учитываются, баллы за достижение основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности повышенного уровня не начисляются.

Перечень основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника (базового и повышенного уровня) установлен Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП и изложен в пункте 1 приложения

к настоящему трудовому договору.
4.3.5. При достижении в отчетном периоде дополнительных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности Работника, ему может единовременно назначаться стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер и условия назначения стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

Перечень дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника установлен Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП и изложен в пункте 2 приложения к настоящему трудовому договору.
4.3.6. Порядок учета основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника устанавливается Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, иными локальными нормативными актами Университета.
4.4. Оплата труда Работника осуществляется 20-го числа текущего месяца и 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

5. Дополнительные условия

5.1. Условия о неразглашении Работником охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой) _____

5.2. Иные условия: на момент заключения настоящего трудового договора условия труда на рабочем месте _____
Условия труда на рабочем месте устанавливаются Работнику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ). В случае отсутствия СОУТ условия труда на рабочем месте определяются дополнительным соглашением к трудовому договору.

6. Изменение и прекращение трудового договора

6.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению Сторон. Любые соглашения Сторон об изменении (дополнении) настоящего трудового договора имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме путем составления одного документа, подписанного обеими Сторонами.
6.2. Настоящий трудовой договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
6.3. Дополнительные основания прекращения настоящего трудового договора (в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации):
6.3.1. повторное в течение одного года грубое нарушение устава ГУАП;
6.3.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7. Заключительные положения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении Сторонами обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.3. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится по одному экземпляру настоящего трудового договора.

8.Реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
"Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения"
Адрес: 190000, Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор (проректор)

_____/_____/

Работник

_____
_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
_____
(дата и место рождения)
_____
Почтовый индекс, адрес и телефон _____
_____
_____
_____
Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
_____ серия _____ № _____
выдан_____
_____
ИНН_____
СНИЛС_____

_____(_____)
подпись Работника *ФИО*

С уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами пропускного и внутриобъектового режима Университета, коллективным договором, правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности, требованиями по охране труда ознакомлен:

_____(_____)
подпись Работника *ФИО*

Экземпляр трудового договора на руки получил: _____(_____)
подпись Работника *ФИО*

Приложение № 2
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

Трудовой договор №_____
с научным работником

Санкт-Петербург «___»_____20____г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения», в лице ректора/проректора *(нужное подчеркнуть)*
_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании устава /доверенности от «___»_____20____ г. №_____, именуемое в дальнейшем «**Работодатель**» *(нужное подчеркнуть)*
или «**Университет**», с одной стороны и _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ , именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику, имеющему ученую степень _____ _____ и (или) ученое звание _____, работу в должности _____
_____
_____,
главный (генеральный) конструктор / директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра)/ руководитель научного и (или) научно-исследовательского проекта / заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории) /заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории) / заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности), название структурного подразделения
обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим трудовым договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.
Конкретный вид поручаемой Работнику работы, ее содержание и круг трудовых обязанностей определяются должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
Основание для заключения трудового договора: _____
_____
1.2. Трудовой договор является договором по основной работе / по совместительству. *(нужное подчеркнуть)*
1.3. Трудовой договор является бессрочным/срочным в соответствии с ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации. *(нужное подчеркнуть)*
Дата начала работы: «____»_____ 20___ г.;
Срок действия трудового договора: по «____» _____ 20___г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности **Работника**:
2.1.1. **Работник** имеет право на:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- ознакомление с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
- участие в управлении Университетом, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета и коллективным договором;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.2. **Работник** обязан:
- при заключении трудового договора предоставить Работодателю полную и достоверную информацию о себе, а также предъявить необходимые документы;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;

- представлять в установленном порядке отчеты о достижении основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности;
- ставить в известность Работодателя о наступлении событий, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации препятствуют занятию педагогической деятельностью;
- лично выполнять трудовую функцию, обусловленную настоящим трудовым договором;
- выполнять приказы, указания и распоряжения Работодателя, связанные с трудовой деятельностью;
- незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно извещать Работодателя о невозможности по уважительной причине выполнять обусловленную трудовым договором работу;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- при нахождении на территории Университета иметь при себе пропуск и при необходимости предъявлять его;
- способствовать созданию и развитию научно-педагогических школ Университета как основы формирования интеллектуальной среды и обеспечения преемственности поколений в науке и образовании;
- организовывать выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане института, и определять перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирать методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач;
- разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представлять их руководству;
- руководить разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов;
- представлять для утверждения соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;
- осуществлять научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулировать их конечные цели и предполагаемые результаты и принимать непосредственное участие в проведении важнейших работ;
- контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями;
- обеспечивать соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- утверждать и представлять на рассмотрение ученого совета Университета научные отчеты о работах, выполненных подразделением;
- обеспечивать практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении;
- определять потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимать меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;
- организовывать работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений;
- обеспечивать повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимать меры по повышению их творческой активности;
- следить за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда;
- участвовать в подборе кадров, участвовать в организации работы по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносить предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения;
- определять направления деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав подразделения, организовывать и координировать их работу;
- заботиться о деловой репутации Университета и приумножении его авторитета;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной Работнику ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;
- незамедлительно информировать руководство Университета о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Университета о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов;
- соблюдать требования устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил пропускного и внутриобъектового режима, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

2.2. Права и обязанности **Работодателя:**

2.2.1. **Работодатель** имеет право:
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- устанавливать показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами;
- принимать локальные нормативные акты;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета, связанных с выполнением трудовой функции Работником, требований охраны труда;
- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

2.2.2. **Работодатель** обязан:
- ознакомить Работника с уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, коллективным договором;
- издать приказ о приеме Работника на работу на условиях, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, устав Университета, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно информировать Работника обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменениях учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий и т.д.);
- предоставлять возможности для повышения квалификации Работника;
- по письменному заявлению Работника не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдать Работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется), справки о заработной плате, периоде работы в Университете и др.);
- соблюдать основные принципы обеспечения безопасности труда, установленные законодательством Российской Федерации;
- отстранить от работы (не допускать к работе) Работника в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3. Режим рабочего времени и отдыха

3.1. Работнику устанавливается полная / неполная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени «____» часов,
(нужное подчеркнуть)
исходя из нормальной продолжительности рабочего времени «40» часов в неделю.
3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, графиками работы и расписанием занятий.
3.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
3.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета.

4. Оплата труда и материальное стимулирование Работника

4.1. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается _____ % должностного оклада (пропорционально отработанному времени) в размере _____ рублей.
4.2. Выплаты компенсационного характера:
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных - оформляются отдельным соглашением к трудовому договору;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, - в размере _____ рублей.
- иные выплаты компенсационного характера – _____
4.3. Выплаты стимулирующего характера:
4.3.1. За качество выполняемых работ: за наличие _____
ведомственных наград, премии Правительства РФ, премии Правительства Санкт-Петербурга,
_____ - в размере _____ рублей.
почетного звания, почетного звания «Заслуженный профессор ГУАП»

4.3.2. За интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы могут назначаться единовременно или на определенный срок в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП по представлению руководителя подразделения.
4.3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы также могут назначаться в зависимости от достижения основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника.
4.3.4. Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника (базового и повышенного уровня) оцениваются в баллах. При достижении на отчетную дату (момент окончания отчетного периода) Работником основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, Работнику может назначаться ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется путем умножения количества баллов за достижение соответствующих показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности на размер выплаты за один балл, установленный локальным нормативным актом Университета.

При достижении совокупности всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня Работнику начисляется количество баллов, установленное Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП. При недостижении Работником одного или нескольких из указанных основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности базового уровня, баллы за достижение основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня не начисляются.

Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности повышенного уровня учитываются только при условии достижения Работником совокупности всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня. При недостижении Работником одного или нескольких из основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности базового уровня, основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности повышенного уровня не учитываются, баллы

за достижение основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности повышенного уровня не начисляются.

Перечень основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника (базового и повышенного уровня) установлен Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП и изложен в пункте 1 приложения к настоящему трудовому договору.

4.3.5. При достижении в отчетном периоде дополнительных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности Работника, ему может единовременно назначаться стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер и условия назначения стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

Перечень дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника установлен Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП и изложен в пункте 2 приложения к настоящему трудовому договору.

4.3.6. Порядок учета основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника устанавливается Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, иными локальными нормативными актами Университета.

4.4. Оплата труда Работника осуществляется 20-го числа текущего месяца и 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

5. Дополнительные условия

5.1. Условия о неразглашении Работником охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой) _____

5.2. Иные условия: на момент заключения настоящего трудового договора условия труда на рабочем месте _____

_____.

Условия труда на рабочем месте устанавливаются Работнику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ). В случае отсутствия СОУТ условия труда на рабочем месте определяются дополнительным соглашением к трудовому договору.

6. Изменение и прекращение трудового договора

6.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению Сторон. Любые соглашения Сторон об изменении (дополнении) настоящего трудового договора имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме путем составления одного документа, подписанного обеими Сторонами.

6.2. Настоящий трудовой договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении Сторонами обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится по одному экземпляру настоящего трудового договора.

8. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор (проректор)

_____/_____/

Работник

_____
_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
_____
(дата и место рождения)
_____
Почтовый индекс, адрес и телефон _____
_____
_____
_____
Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
_____ серия _____ № _____
выдан_____
_____
ИНН_____
СНИЛС_____

_____(_____)
подпись Работника *ФИО*

С уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами пропускного и внутриобъектового режима Университета, коллективным договором, правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности, требованиями по охране труда ознакомлен:

_____(_____)
подпись Работника *ФИО*

Экземпляр трудового договора на руки получил: _____(_____)
подпись Работника *ФИО*

Приложение № 3
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

Трудовой договор №_____
с научным работником

Санкт-Петербург «___»_____20____г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения», в лице ректора/проректора *(нужное подчеркнуть)*
_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава /доверенности от «___»_____20____ г. №_____, именуемое в дальнейшем «**Работодатель**» *(нужное подчеркнуть)*
или «**Университет**», с одной стороны и _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ , именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику, имеющему ученую степень _____ _____ и (или) ученое звание _____,
работу в должности _____
_____
_____,
заместитель главного (генерального) конструктора / заместитель директора (заведующего, начальника) отделения (института, центра)/ заместитель руководителя научного и (или) научно-исследовательского проекта / заместитель заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории) / заместитель заведующего (начальника) конструкторского отдела (лаборатории) / заместитель заведующего (начальника) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности), название структурного подразделения
обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим трудовым договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.
Конкретный вид поручаемой Работнику работы, ее содержание и круг трудовых обязанностей определяются должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
Основание для заключения трудового договора: _____
_____
1.2. Трудовой договор является договором по основной работе / по совместительству. *(нужное подчеркнуть)*
1.3. Трудовой договор является бессрочным/срочным в соответствии с ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации. *(нужное подчеркнуть)*
Дата начала работы: «____»_____ 20___ г.;
Срок действия трудового договора: по «____» _____ 20___г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности **Работника**:
2.1.1. **Работник** имеет право на:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- ознакомление с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
- участие в управлении Университетом, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета и коллективным договором;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.2. **Работник** обязан:
- при заключении трудового договора предоставить Работодателю полную и достоверную информацию о себе, а также предъявить необходимые документы;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;

- представлять в установленном порядке отчеты о достижении основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности;
- ставить в известность Работодателя о наступлении событий, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации препятствуют занятию педагогической деятельностью;
- лично выполнять трудовую функцию, обусловленную настоящим трудовым договором;
- выполнять приказы, указания и распоряжения Работодателя, связанные с трудовой деятельностью;
- незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно извещать Работодателя о невозможности по уважительной причине выполнять обусловленную трудовым договором работу;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- при нахождении на территории Университета иметь при себе пропуск и при необходимости предъявлять его;
- способствовать созданию и развитию научно-педагогических школ Университета как основы формирования интеллектуальной среды и обеспечения преемственности поколений в науке и образовании;
- организовывать выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане, и определять перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирать методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач;
- разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представлять их руководству;
- руководить разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов;
- представлять для утверждения соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;
- осуществлять научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулировать их конечные цели и предполагаемые результаты и принимать непосредственное участие в проведении важнейших работ;
- контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями;
- обеспечивать соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- обеспечивать практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении;
- определять потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимать меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;
- организовывать работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений;
- обеспечивать повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимать меры по повышению их творческой активности;
- следить за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда;
- участвовать в подборе кадров, участвовать в работе по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации;
- определять направления деятельности секторов (лабораторий), входящих в состав подразделения, организовывать и координировать их работу;
- внедрять результаты проведенных исследований и разработок;
- заботиться о деловой репутации Университета и приумножении его авторитета;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной Работнику ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;
- незамедлительно информировать руководство Университета о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Университета о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов;
- соблюдать требования устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил пропускного и внутриобъектового режима, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

2.2. Права и обязанности **Работодателя:**

2.2.1. **Работодатель** имеет право:
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- устанавливать показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами;
- принимать локальные нормативные акты;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета, связанных с выполнением трудовой функции Работником, требований охраны труда;
- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

2.2.2. **Работодатель** обязан:
- ознакомить Работника с уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, коллективным договором;
- издать приказ о приеме Работника на работу на условиях, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, устав Университета, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно информировать Работника обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменениях учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий и т.д.);
- предоставлять возможности для повышения квалификации Работника;
- по письменному заявлению Работника не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдать Работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется), справки о заработной плате, периоде работы в Университете и др.);
- соблюдать основные принципы обеспечения безопасности труда, установленные законодательством Российской Федерации;
- отстранить от работы (не допускать к работе) Работника в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3. Режим рабочего времени и отдыха

3.1. Работнику устанавливается полная / неполная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени «____» часов,
(нужное подчеркнуть)
исходя из нормальной продолжительности рабочего времени «40» часов в неделю.
3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, графиками работы и расписанием занятий.
3.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
3.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета.

4. Оплата труда и материальное стимулирование Работника

4.1. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается _____ % должностного оклада (пропорционально отработанному времени) в размере _____ рублей.
4.2. Выплаты компенсационного характера:
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных - оформляются отдельным соглашением к трудовому договору;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, - в размере _____ рублей.
- иные выплаты компенсационного характера – _____
4.3. Выплаты стимулирующего характера:
4.3.1. За качество выполняемых работ: за наличие _____
ведомственных наград, премии Правительства РФ, премии Правительства Санкт-Петербурга,
_____ - в размере _____ рублей.
почетного звания, почетного звания «Заслуженный профессор ГУАП»

4.3.2. За интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы могут назначаться единовременно или на определенный срок в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП по представлению руководителя подразделения.
4.3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы также могут назначаться в зависимости от достижения основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника.
4.3.4. Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника (базового и повышенного уровня) оцениваются в баллах. При достижении на отчетную дату (момент окончания отчетного периода) Работником основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, Работнику может назначаться ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется путем умножения количества баллов за достижение соответствующих показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности на размер выплаты за один балл, установленный локальным нормативным актом Университета.

При достижении совокупности всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня Работнику начисляется количество баллов, установленное Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП. При недостижении Работником одного или нескольких из указанных основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности базового уровня, баллы за достижение основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня не начисляются.

Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности повышенного уровня учитываются только при условии достижения Работником совокупности всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня. При недостижении Работником одного или нескольких из основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности базового уровня, основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности повышенного уровня не учитываются, баллы за достижение основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности повышенного уровня не начисляются.

Перечень основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника (базового и повышенного уровня) установлен Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП и изложен в пункте 1 приложения к настоящему трудовому договору.

4.3.5. При достижении в отчетном периоде дополнительных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности Работника, ему может единовременно назначаться стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер и условия назначения стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

Перечень дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника установлен Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП и изложен в пункте 2 приложения к настоящему трудовому договору.

4.3.6. Порядок учета основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника устанавливается Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, иными локальными нормативными актами Университета.

4.4. Оплата труда Работника осуществляется 20-го числа текущего месяца и 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

5. Дополнительные условия

5.1. Условия о неразглашении Работником охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой) _____

5.2. Иные условия: на момент заключения настоящего трудового договора условия труда на рабочем месте _____

_____.

Условия труда на рабочем месте устанавливаются Работнику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ). В случае отсутствия СОУТ условия труда на рабочем месте определяются дополнительным соглашением к трудовому договору.

6. Изменение и прекращение трудового договора

6.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению Сторон. Любые соглашения Сторон об изменении (дополнении) настоящего трудового договора имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме путем составления одного документа, подписанного обеими Сторонами.

6.2. Настоящий трудовой договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении Сторонами обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится по одному экземпляру настоящего трудового договора.

8. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор (проректор)

_____/_____/

Работник

_____
_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____
(дата и место рождения)

_____
Почтовый индекс, адрес и телефон _____
_____
_____
_____
Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
_____ серия _____ № _____
выдан_____
_____
ИНН_____
СНИЛС_____

_____(_____)
подпись Работника *ФИО*

С уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами пропускного и внутриобъектового режима Университета, коллективным договором, правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности, требованиями по охране труда ознакомлен:

_____(_____)
подпись Работника *ФИО*

Экземпляр трудового договора на руки получил: _____(_____)
подпись Работника *ФИО*

Приложение № 4
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

Трудовой договор №_____
с научным работником

Санкт-Петербург «___»_____20____г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения», в лице ректора/проректора
(нужное подчеркнуть)
_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании устава /доверенности от «___»_____20____ г. №_____, именуемое в дальнейшем «**Работодатель**»
(нужное подчеркнуть)
или «**Университет**», с одной стороны и _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ , именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику, имеющему ученую степень _____ _____ и (или) ученое звание _____, работу в должности главного научного сотрудника_____
(название структурного подразделения)
_____,
обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим трудовым договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.
Конкретный вид поручаемой Работнику работы, ее содержание и круг трудовых обязанностей определяются должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
Основание для заключения трудового договора: _____

_____

1.2. Трудовой договор является договором по основной работе / по совместительству.
(нужное подчеркнуть)
1.3. Трудовой договор является бессрочным/срочным в соответствии с ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации.
(нужное подчеркнуть)
Дата начала работы: «____»_____ 20___ г.;
Срок действия трудового договора: по «____» _____ 20___г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности **Работника**:
2.1.1. **Работник** имеет право на:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- ознакомление с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
- участие в управлении Университетом, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета и коллективным договором;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.2. **Работник** обязан:
- при заключении трудового договора предоставить Работодателю полную и достоверную информацию о себе, а также предъявить необходимые документы;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;

- представлять в установленном порядке отчеты о достижении основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности;
- ставить в известность Работодателя о наступлении событий, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации препятствуют занятию педагогической деятельностью;
- лично выполнять трудовую функцию, обусловленную настоящим трудовым договором;
- выполнять приказы, указания и распоряжения Работодателя, связанные с трудовой деятельностью;
- незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно извещать Работодателя о невозможности по уважительной причине выполнять обусловленную трудовым договором работу;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- при нахождении на территории Университета иметь при себе пропуск и при необходимости предъявлять его;
- способствовать созданию и развитию научно-педагогических школ Университета как основы формирования интеллектуальной среды и обеспечения преемственности поколений в науке и образовании;
- осуществлять научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавлять группу занятых ими работников или быть ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ;
- разрабатывать научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирать необходимые для этого средства;
- обосновывать направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносить предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;
- организовывать составление программы работ, координировать деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщать полученные результаты;
- определять сферу применения результатов научных исследований и разработок и организовывать практическую реализацию этих результатов;
- участвовать в повышении квалификации научных кадров Университета при организации такого повышения квалификации силами Университета;
- внедрять результаты проведенных исследований и разработок;
- заботиться о деловой репутации Университета и приумножении его авторитета;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной Работнику ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;
- незамедлительно информировать руководство Университета о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Университета о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов;
- соблюдать требования устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил пропускного и внутриобъектового режима, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

2.2. Права и обязанности **Работодателя:**

2.2.1. **Работодатель** имеет право:
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- устанавливать показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами;
- принимать локальные нормативные акты;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета, связанных с выполнением трудовой функции Работником, требований охраны труда;
- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

2.2.2. **Работодатель** обязан:
- ознакомить Работника с уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, коллективным договором;

- издать приказ о приеме Работника на работу на условиях, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, устав Университета, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно информировать Работника обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменениях учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий и т.д.);
- предоставлять возможности для повышения квалификации Работника;
- по письменному заявлению Работника не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдать Работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется), справки о заработной плате, периоде работы в Университете и др.);
- соблюдать основные принципы обеспечения безопасности труда, установленные законодательством Российской Федерации;
- отстранить от работы (не допускать к работе) Работника в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3. Режим рабочего времени и отдыха

3.1. Работнику устанавливается полная / неполная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени «____» часов,
(нужное подчеркнуть)
исходя из нормальной продолжительности рабочего времени «40» часов в неделю.
3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, графиками работы и расписанием занятий.
3.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
3.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета.

4. Оплата труда и материальное стимулирование Работника

4.1. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается _____ % должностного оклада (пропорционально отработанному времени) в размере _____ рублей.
4.2. Выплаты компенсационного характера:
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных - оформляются отдельным соглашением к трудовому договору;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, - в размере _____ рублей.
- иные выплаты компенсационного характера – _____
4.3. Выплаты стимулирующего характера:
4.3.1. За качество выполняемых работ: за наличие _____
ведомственных наград, премии Правительства РФ, премии Правительства Санкт-Петербурга,
_____ - в размере _____ рублей.
почетного звания, почетного звания «Заслуженный профессор ГУАП»

4.3.2. За интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы могут назначаться единовременно или на определенный срок в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП по представлению руководителя подразделения.
4.3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы также могут назначаться в зависимости от достижения основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника.
4.3.4. Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника (базового и повышенного уровня) оцениваются в баллах. При достижении на отчетную дату (момент окончания отчетного периода) Работником основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, Работнику может назначаться ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется путем умножения количества баллов за достижение соответствующих показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности на размер выплаты за один балл, установленный локальным нормативным актом Университета.

При достижении совокупности всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня Работнику начисляется количество баллов, установленное Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП. При недостижении Работником одного или нескольких из указанных основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности базового уровня, баллы за достижение основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня не начисляются.

Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности повышенного уровня учитываются только при условии достижения Работником совокупности всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня. При недостижении Работником одного или нескольких из основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности базового уровня, основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности повышенного уровня не учитываются, баллы за достижение основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности повышенного уровня не начисляются.

Перечень основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника (базового и повышенного уровня) установлен Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП и изложен в пункте 1 приложения к настоящему трудовому договору.
4.3.5. При достижении в отчетном периоде дополнительных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности Работника, ему может единовременно назначаться стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер и условия назначения стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

Перечень дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника установлен Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП и изложен в пункте 2 приложения к настоящему трудовому договору.
4.3.6. Порядок учета основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника устанавливается Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, иными локальными нормативными актами Университета.
4.4. Оплата труда Работника осуществляется 20-го числа текущего месяца и 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

5. Дополнительные условия

5.1. Условия о неразглашении Работником охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой) _____

5.2. Иные условия: на момент заключения настоящего трудового договора условия труда на рабочем месте _____

_____.

Условия труда на рабочем месте устанавливаются Работнику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ). В случае отсутствия СОУТ условия труда на рабочем месте определяются дополнительным соглашением к трудовому договору.

6. Изменение и прекращение трудового договора

6.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению Сторон. Любые соглашения Сторон об изменении (дополнении) настоящего трудового договора имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме путем составления одного документа, подписанного обеими Сторонами.
6.2. Настоящий трудовой договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении Сторонами обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.3. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится по одному экземпляру настоящего трудового договора.

8. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор (проректор)

_____/_____/

Работник

_____
_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
_____
(дата и место рождения)
_____
Почтовый индекс, адрес и телефон _____
_____
_____
_____
Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
_____ серия _____ № _____
выдан_____
_____
ИНН_____
СНИЛС_____

_____(_____)
подпись Работника *ФИО*

С уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами пропускного и внутриобъектового режима Университета, коллективным договором, правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности, требованиями по охране труда ознакомлен:

_____(_____)
подпись Работника *ФИО*

Экземпляр трудового договора на руки получил: _____(_____)
подпись Работника *ФИО*

Приложение № 5
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

Трудовой договор №_____
с научным работником

Санкт-Петербург «___»_____20____г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения», в лице ректора/проректора *(нужное подчеркнуть)*
_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании устава /доверенности от «___»_____20____ г. №_____, именуемое в дальнейшем «**Работодатель**» *(нужное подчеркнуть)*
или «**Университет**», с одной стороны и _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ , именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику, имеющему ученую степень _____ _____ и (или) ученое звание _____, работу в должности ведущего научного сотрудника_____
(название структурного подразделения)
_____,
обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим трудовым договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.
Конкретный вид поручаемой Работнику работы, ее содержание и круг трудовых обязанностей определяются должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
Основание для заключения трудового договора: _____
_____
1.2. Трудовой договор является договором по основной работе / по совместительству.
(нужное подчеркнуть)
1.3. Трудовой договор является бессрочным/срочным в соответствии с ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации.
(нужное подчеркнуть)
Дата начала работы: «____»_____ 20___ г.;
Срок действия трудового договора: по «____» _____ 20___г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности **Работника**:
2.1.1. **Работник** имеет право на:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- ознакомление с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
- участие в управлении Университетом, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета и коллективным договором;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.2. **Работник** обязан:
- при заключении трудового договора предоставить Работодателю полную и достоверную информацию о себе, а также предъявить необходимые документы;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;

- представлять в установленном порядке отчеты о достижении основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности;
- ставить в известность Работодателя о наступлении событий, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации препятствуют занятию педагогической деятельностью;
- лично выполнять трудовую функцию, обусловленную настоящим трудовым договором;
- выполнять приказы, указания и распоряжения Работодателя, связанные с трудовой деятельностью;
- незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно извещать Работодателя о невозможности по уважительной причине выполнять обусловленную трудовым договором работу;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- при нахождении на территории Университета иметь при себе пропуск и при необходимости предъявлять его;
- способствовать созданию и развитию научно-педагогических школ Университета как основы формирования интеллектуальной среды и обеспечения преемственности поколений в науке и образовании;
- осуществлять научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавлять группу занятых ими работников или быть ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ;
- разрабатывать научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок;
- обосновывать направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносить предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;
- организовывать составление программы работ, координировать деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщать полученные результаты;
- определять сферу применения результатов научных исследований и разработок и организовывать практическую реализацию этих результатов;
- участвовать в повышении квалификации научных кадров Университета при организации такого повышения квалификации силами Университета;
- внедрять результаты проведенных исследований и разработок;
- заботиться о деловой репутации Университета и приумножении его авторитета;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной Работнику ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;
- незамедлительно информировать руководство Университета о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Университета о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов;
- соблюдать требования устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил пропускного и внутриобъектового режима, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

2.2. Права и обязанности **Работодателя:**

2.2.1. **Работодатель** имеет право:
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- устанавливать показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами;
- принимать локальные нормативные акты;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета, связанных с выполнением трудовой функции Работником, требований охраны труда;
- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

2.2.2. **Работодатель** обязан:
- ознакомить Работника с уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, коллективным договором;

- издать приказ о приеме Работника на работу на условиях, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, устав Университета, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно информировать Работника обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменениях учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий и т.д.);
- предоставлять возможности для повышения квалификации Работника;
- по письменному заявлению Работника не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдать Работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется), справки о заработной плате, периоде работы в Университете и др.);
- соблюдать основные принципы обеспечения безопасности труда, установленные законодательством Российской Федерации;
- отстранить от работы (не допускать к работе) Работника в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3. Режим рабочего времени и отдыха

3.1. Работнику устанавливается полная / неполная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени «____» часов,
(нужное подчеркнуть)
исходя из нормальной продолжительности рабочего времени «40» часов в неделю.
3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, графиками работы и расписанием занятий.
3.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
3.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета.

4. Оплата труда и материальное стимулирование Работника

4.1. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается _____ % должностного оклада (пропорционально отработанному времени) в размере _____ рублей.
4.2. Выплаты компенсационного характера:
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных - оформляются отдельным соглашением к трудовому договору;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, - в размере _____ рублей.
- иные выплаты компенсационного характера – _____
4.3. Выплаты стимулирующего характера:
4.3.1. За качество выполняемых работ: за наличие _____
ведомственных наград, премии Правительства РФ, премии Правительства Санкт-Петербурга,
_____ - в размере _____ рублей.
почетного звания, почетного звания «Заслуженный профессор ГУАП»

4.3.2. За интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы могут назначаться единовременно или на определенный срок в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП по представлению руководителя подразделения.
4.3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы также могут назначаться в зависимости от достижения основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника.
4.3.4. Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника (базового и повышенного уровня) оцениваются в баллах. При достижении на отчетную дату (момент окончания отчетного периода) Работником основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, Работнику может назначаться ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется путем умножения количества баллов за достижение соответствующих показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности на размер выплаты за один балл, установленный локальным нормативным актом Университета.

При достижении совокупности всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня Работнику начисляется количество баллов, установленное Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП. При недостижении Работником одного или нескольких из указанных основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности базового уровня, баллы за достижение основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня не начисляются.

Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности повышенного уровня учитываются только при условии достижения Работником совокупности всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня. При недостижении Работником одного или нескольких из основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности базового уровня, основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности повышенного уровня не учитываются, баллы за достижение основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности повышенного уровня не начисляются.

Перечень основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника (базового и повышенного уровня) установлен Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП и изложен в пункте 1 приложения к настоящему трудовому договору.
4.3.5. При достижении в отчетном периоде дополнительных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности Работника, ему может единовременно назначаться стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер и условия назначения стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

Перечень дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника установлен Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП и изложен в пункте 2 приложения к настоящему трудовому договору.
4.3.6. Порядок учета основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника устанавливается Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, иными локальными нормативными актами Университета.
4.4. Оплата труда Работника осуществляется 20-го числа текущего месяца и 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

5. Дополнительные условия

5.1. Условия о неразглашении Работником охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой) _____

5.2. Иные условия: на момент заключения настоящего трудового договора условия труда на рабочем месте _____

_____.

Условия труда на рабочем месте устанавливаются Работнику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ). В случае отсутствия СОУТ условия труда на рабочем месте определяются дополнительным соглашением к трудовому договору.

6. Изменение и прекращение трудового договора

6.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению Сторон. Любые соглашения Сторон об изменении (дополнении) настоящего трудового договора имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме путем составления одного документа, подписанного обеими Сторонами.
6.2. Настоящий трудовой договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении Сторонами обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.3. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится по одному экземпляру настоящего трудового договора.

8. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор (проректор)

_____/_____/

Работник

_____
_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____
(дата и место рождения)

_____
Почтовый индекс, адрес и телефон _____
_____
_____
_____
Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
_____ серия _____ № _____
выдан_____
_____
ИНН_____
СНИЛС_____

_____(_____)
подпись Работника *ФИО*

С уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами пропускного и внутриобъектового режима Университета, коллективным договором, правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности, требованиями по охране труда ознакомлен:

_____(_____)
подпись Работника *ФИО*

Экземпляр трудового договора на руки получил: _____(_____)
подпись Работника *ФИО*

Приложение № 6
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

Трудовой договор №_____
с научным работником

Санкт-Петербург «___»_____20____г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения», в лице ректора/проректора *(нужное подчеркнуть)*
_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании устава /доверенности от «___»_____20____ г. №_____, именуемое в дальнейшем **«Работодатель»** *(нужное подчеркнуть)*
или **«Университет»**, с одной стороны и _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ , именуемый в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику, имеющему ученую степень _____ _____ и (или) ученое звание _____, работу в должности старшего научного сотрудника_____
(название структурного подразделения)
_____,
обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим трудовым договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.
Конкретный вид поручаемой Работнику работы, ее содержание и круг трудовых обязанностей определяются должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
Основание для заключения трудового договора: _____
_____
1.2. Трудовой договор является договором по основной работе / по совместительству.
(нужное подчеркнуть)
1.3. Трудовой договор является бессрочным/срочным в соответствии с ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации.
(нужное подчеркнуть)
Дата начала работы: «____»_____ 20___ г.;
Срок действия трудового договора: по «____» _____ 20___г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности **Работника**:
2.1.1. **Работник** имеет право на:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- ознакомление с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
- участие в управлении Университетом, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета и коллективным договором;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.2. **Работник** обязан:
- при заключении трудового договора предоставить Работодателю полную и достоверную информацию о себе, а также предъявить необходимые документы;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;

- представлять в установленном порядке отчеты о достижении основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности;
- ставить в известность Работодателя о наступлении событий, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации препятствуют занятию педагогической деятельностью;
- лично выполнять трудовую функцию, обусловленную настоящим трудовым договором;
- выполнять приказы, указания и распоряжения Работодателя, связанные с трудовой деятельностью;
- незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно извещать Работодателя о невозможности по уважительной причине выполнять обусловленную трудовым договором работу;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- при нахождении на территории Университета иметь при себе пропуск и при необходимости предъявлять его;
- способствовать созданию и развитию научно-педагогических школ Университета как основы формирования интеллектуальной среды и обеспечения преемственности поколений в науке и образовании;
- осуществлять научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводить научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ;
- разрабатывать планы и методические программы проведения исследований и разработок;
- организовывать сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводить анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений;
- проверять правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством;
- участвовать в повышении квалификации научных кадров Университета при организации такого повышения квалификации силами Университета;
- внедрять результаты проведенных исследований и разработок;
- заботиться о деловой репутации Университета и приумножении его авторитета;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной Работнику ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;
- незамедлительно информировать руководство Университета о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Университета о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов;
- соблюдать требования устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил пропускного и внутриобъектового режима, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

2.2. Права и обязанности **Работодателя:**

2.2.1. **Работодатель** имеет право:
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- устанавливать показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами;
- принимать локальные нормативные акты;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета, связанных с выполнением трудовой функции Работником, требований охраны труда;
- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

2.2.2. **Работодатель** обязан:
- ознакомить Работника с уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, коллективным договором;
- издать приказ о приеме Работника на работу на условиях, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, устав Университета, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно информировать Работника обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменениях учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий и т.д.);
- предоставлять возможности для повышения квалификации Работника;
- по письменному заявлению Работника не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдать Работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется), справки о заработной плате, периоде работы в Университете и др.);
- соблюдать основные принципы обеспечения безопасности труда, установленные законодательством Российской Федерации;
- отстранить от работы (не допускать к работе) Работника в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3. Режим рабочего времени и отдыха

3.1. Работнику устанавливается полная / неполная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени «____» часов,
(нужное подчеркнуть)
исходя из нормальной продолжительности рабочего времени «40» часов в неделю.
3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, графиками работы и расписанием занятий.
3.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
3.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета.

4. Оплата труда и материальное стимулирование Работника

4.1. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается _____ % должностного оклада (пропорционально отработанному времени) в размере _____ рублей.
4.2. Выплаты компенсационного характера:
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных - оформляются отдельным соглашением к трудовому договору;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, - в размере _____ рублей.
- иные выплаты компенсационного характера – _____
4.3. Выплаты стимулирующего характера:
4.3.1. За качество выполняемых работ: за наличие _____
ведомственных наград, премии Правительства РФ, премии Правительства Санкт-Петербурга,
_____ - в размере _____ рублей.
почетного звания, почетного звания «Заслуженный профессор ГУАП»

4.3.2. За интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы могут назначаться единовременно или на определенный срок в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП по представлению руководителя подразделения.
4.3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы также могут назначаться в зависимости от достижения основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника.
4.3.4. Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника (базового и повышенного уровня) оцениваются в баллах. При достижении на отчетную дату (момент окончания отчетного периода) Работником основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, Работнику может назначаться ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется путем умножения количества баллов за достижение соответствующих показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности на размер выплаты за один балл, установленный локальным нормативным актом Университета.

При достижении совокупности всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня Работнику начисляется количество баллов, установленное Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП. При недостижении Работником одного или нескольких из указанных основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности базового уровня, баллы за достижение основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня не начисляются.

Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности повышенного уровня учитываются только при условии достижения Работником совокупности всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня. При недостижении Работником одного или нескольких из основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности базового уровня, основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности повышенного уровня не учитываются, баллы за достижение основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности повышенного уровня не начисляются.

Перечень основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника (базового и повышенного уровня) установлен Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП и изложен в пункте 1 приложения к настоящему трудовому договору.
4.3.5. При достижении в отчетном периоде дополнительных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности Работника, ему может единовременно назначаться стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер и условия назначения стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

Перечень дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника установлен Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП и изложен в пункте 2 приложения к настоящему трудовому договору.

4.3.6. Порядок учета основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника устанавливается Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, иными локальными нормативными актами Университета.
4.4. Оплата труда Работника осуществляется 20-го числа текущего месяца и 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

5. Дополнительные условия

5.1. Условия о неразглашении Работником охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой) _____

5.2. Иные условия: на момент заключения настоящего трудового договора условия труда на рабочем месте _____

_____.

Условия труда на рабочем месте устанавливаются Работнику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ). В случае отсутствия СОУТ условия труда на рабочем месте определяются дополнительным соглашением к трудовому договору.

6. Изменение и прекращение трудового договора

6.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению Сторон. Любые соглашения Сторон об изменении (дополнении) настоящего трудового договора имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме путем составления одного документа, подписанного обеими Сторонами.
6.2. Настоящий трудовой договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении Сторонами обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.3. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится по одному экземпляру настоящего трудового договора.

8. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор (проректор)

_____/_____/

Работник

_____
_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
_____
(дата и место рождения)
_____
Почтовый индекс, адрес и телефон _____
_____
_____
_____
Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
_____ серия _____ № _____
выдан_____
_____
ИНН_____
СНИЛС_____

_____(_____)
подпись Работника *ФИО*

С уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами пропускного и внутриобъектового режима Университета, коллективным договором, правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности, требованиями по охране труда ознакомлен:

_____(_____)
подпись Работника *ФИО*

Экземпляр трудового договора на руки получил: _____(_____)
подпись Работника *ФИО*

Приложение № 7
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

Трудовой договор №_____
с научным работником

Санкт-Петербург «___»_____20____г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения», в лице ректора/проректора *(нужное подчеркнуть)*
_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании устава /доверенности от «___»_____20____ г. №_____, именуемое в дальнейшем «**Работодатель**» *(нужное подчеркнуть)*
или «**Университет**», с одной стороны и _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ , именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику, имеющему ученую степень _____ и (или) ученое звание _____, работу в должности научного сотрудника_____
_____,
(название структурного подразделения)
обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим трудовым договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.
Конкретный вид поручаемой Работнику работы, ее содержание и круг трудовых обязанностей определяются должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
Основание для заключения трудового договора: _____
_____
1.2. Трудовой договор является договором по основной работе / по совместительству. *(нужное подчеркнуть)*
1.3. Трудовой договор является бессрочным/срочным в соответствии с ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации. *(нужное подчеркнуть)*
Дата начала работы: «____»_____ 20___ г.;
Срок действия трудового договора: по «____» _____ 20___г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности **Работника**:
2.1.1. **Работник** имеет право на:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- ознакомление с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
- участие в управлении Университетом, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета и коллективным договором;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.2. **Работник** обязан:
- при заключении трудового договора предоставить Работодателю полную и достоверную информацию о себе, а также предъявить необходимые документы;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;
- представлять в установленном порядке отчеты о достижении основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности;
- ставить в известность Работодателя о наступлении событий, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации препятствуют занятию педагогической деятельностью;
- лично выполнять трудовую функцию, обусловленную настоящим трудовым договором;
- выполнять приказы, указания и распоряжения Работодателя, связанные с трудовой деятельностью;
- незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно извещать Работодателя о невозможности по уважительной причине выполнять обусловленную трудовым договором работу;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- при нахождении на территории Университета иметь при себе пропуск и при необходимости предъявлять его;
- способствовать созданию и развитию научно-педагогических школ Университета как основы формирования интеллектуальной среды и обеспечения преемственности поколений в науке и образовании;
- проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществлять сложные эксперименты и наблюдения;
- собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений;
- участвовать в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- участвовать во внедрении результатов исследований и разработок;
- заботиться о деловой репутации Университета и приумножении его авторитета;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной Работнику ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;
- незамедлительно информировать руководство Университета о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Университета о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов;
- соблюдать требования устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил пропускного и внутриобъектового режима, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

2.2. Права и обязанности **Работодателя:**

2.2.1. **Работодатель** имеет право:
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- устанавливать показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами;
- принимать локальные нормативные акты;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета, связанных с выполнением трудовой функции Работником, требований охраны труда;
- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

2.2.2. **Работодатель** обязан:
- ознакомить Работника с уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, коллективным договором;
- издать приказ о приеме Работника на работу на условиях, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, устав Университета, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работника оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно информировать Работника обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменениях учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий и т.д.);
- предоставлять возможности для повышения квалификации Работника;
- по письменному заявлению Работника не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдать Работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется), справки о заработной плате, периоде работы в Университете и др.);
- соблюдать основные принципы обеспечения безопасности труда, установленные законодательством Российской Федерации;
- отстранить от работы (не допускать к работе) Работника в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3. Режим рабочего времени и отдыха

3.1. Работнику устанавливается полная / неполная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени «____» часов,
(нужное подчеркнуть)
исходя из нормальной продолжительности рабочего времени «40» часов в неделю.
3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, графиками работы и расписанием занятий.
3.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
3.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета.

4. Оплата труда и материальное стимулирование Работника

4.1. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается _____ % должностного оклада (пропорционально отработанному времени) в размере _____ рублей.
4.2. Выплаты компенсационного характера:
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных - оформляются отдельным соглашением к трудовому договору;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, - в размере _____ рублей.
- иные выплаты компенсационного характера – _____
4.3. Выплаты стимулирующего характера:
4.3.1. За качество выполняемых работ: за наличие _____
ведомственных наград, премии Правительства РФ, премии Правительства Санкт-Петербурга,
_____ - в размере _____ рублей.
почетного звания, почетного звания «Заслуженный профессор ГУАП»

4.3.2. За интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы могут назначаться единовременно или на определенный срок в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП по представлению руководителя подразделения.
4.3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы также могут назначаться в зависимости от достижения основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника.
4.3.4. Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника (базового и повышенного уровня) оцениваются в баллах. При достижении на отчетную дату (момент окончания отчетного периода) Работником основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, Работнику может назначаться ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется путем умножения количества баллов за достижение соответствующих показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности на размер выплаты за один балл, установленный локальным нормативным актом Университета.

При достижении совокупности всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня Работнику начисляется количество баллов, установленное Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП. При недостижении Работником одного или нескольких из указанных основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности базового уровня, баллы за достижение основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня не начисляются.

Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности повышенного уровня учитываются только при условии достижения Работником совокупности всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня. При недостижении Работником одного или нескольких из основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности базового уровня, основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности повышенного уровня не учитываются, баллы за достижение основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности повышенного уровня не начисляются.

Перечень основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника (базового и повышенного уровня) установлен Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП и изложен в пункте 1 приложения к настоящему трудовому договору.
4.3.5. При достижении в отчетном периоде дополнительных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности Работника, ему может единовременно назначаться стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер и условия назначения стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

Перечень дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника установлен Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП и изложен в пункте 2 приложения к настоящему трудовому договору.
4.3.6. Порядок учета основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника устанавливается Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, иными локальными нормативными актами Университета.

4.4. Оплата труда Работника осуществляется 20-го числа текущего месяца и 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

5. Дополнительные условия

5.1. Условия о неразглашении Работником охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой) _____

5.2. Иные условия: на момент заключения настоящего трудового договора условия труда на рабочем месте _____

_____.

Условия труда на рабочем месте устанавливаются Работнику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ). В случае отсутствия СОУТ условия труда на рабочем месте определяются дополнительным соглашением к трудовому договору.

6. Изменение и прекращение трудового договора

6.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению Сторон. Любые соглашения Сторон об изменении (дополнении) настоящего трудового договора имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме путем составления одного документа, подписанного обеими Сторонами.
6.2. Настоящий трудовой договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении Сторонами обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.3. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится по одному экземпляру настоящего трудового договора.

8. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор (проректор)

_____/_____/

Работник

_____
_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
_____
(дата и место рождения)
_____
Почтовый индекс, адрес и телефон _____
_____
_____
_____
Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
_____ серия _____ № _____
выдан_____
_____
ИНН_____
СНИЛС_____

_____(_____)
подпись Работника *ФИО*

С уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами пропускного и внутриобъектового режима Университета, коллективным договором, правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности, требованиями по охране труда ознакомлен:

_____(_____)
подпись Работника *ФИО*

Экземпляр трудового договора на руки получил: _____(_____)
подпись Работника *ФИО*

Приложение № 8
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

Трудовой договор №_____
с научным работником

Санкт-Петербург «___»_____20____г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения», в лице ректора/проректора *(нужное подчеркнуть)*
_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании устава /доверенности от «___»_____20____ г. №_____, именуемое в дальнейшем «**Работодатель**» *(нужное подчеркнуть)*
или «**Университет**», с одной стороны и _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ , именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику, имеющему ученую степень _____ и (или) ученое звание _____, работу в должности _____
(младшего научного сотрудника/инженера-исследователя)
_____,
(название структурного подразделения)
обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим трудовым договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.
Конкретный вид поручаемой Работнику работы, ее содержание и круг трудовых обязанностей определяются должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
Основание для заключения трудового договора: _____
_____

1.2. Трудовой договор является договором по основной работе / по совместительству.
(нужное подчеркнуть)
1.3. Трудовой договор является бессрочным/срочным в соответствии с ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации.
(нужное подчеркнуть)
Дата начала работы: «____»_____ 20___ г.;
Срок действия трудового договора: по «____» _____ 20___г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности **Работника**:
2.1.1. **Работник** имеет право на:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- ознакомление с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
- участие в управлении Университетом, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета и коллективным договором;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.2. **Работник** обязан:
- при заключении трудового договора предоставить Работодателю полную и достоверную информацию о себе, а также предъявить необходимые документы;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;
- представлять в установленном порядке отчеты о достижении основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности;
- ставить в известность Работодателя о наступлении событий, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации препятствуют занятию педагогической деятельностью;
- лично выполнять трудовую функцию, обусловленную настоящим трудовым договором;
- выполнять приказы, указания и распоряжения Работодателя, связанные с трудовой деятельностью;
- незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно извещать Работодателя о невозможности по уважительной причине выполнять обусловленную трудовым договором работу;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- при нахождении на территории Университета иметь при себе пропуск и при необходимости предъявлять его;
- способствовать созданию и развитию научно-педагогических школ Университета как основы формирования интеллектуальной среды и обеспечения преемственности поколений в науке и образовании;
- под руководством ответственного исполнителя проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками;
- участвовать в выполнении экспериментов, проводить наблюдения и измерения, составлять их описание и формулировать выводы;
- изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- участвовать во внедрении результатов исследований и разработок;
- заботиться о деловой репутации Университета и приумножении его авторитета;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной Работнику ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;
- незамедлительно информировать руководство Университета о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Университета о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов;
- соблюдать требования устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил пропускного и внутриобъектового режима, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

2.2. Права и обязанности **Работодателя:**

2.2.1. **Работодатель** имеет право:
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- устанавливать показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами;
- принимать локальные нормативные акты;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета, связанных с выполнением трудовой функции Работником, требований охраны труда;
- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

2.2.2. **Работодатель** обязан:
- ознакомить Работника с уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, коллективным договором;
- издать приказ о приеме Работника на работу на условиях, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, устав Университета, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно информировать Работника обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменениях учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий и т.д.);
- предоставлять возможности для повышения квалификации Работника;
- по письменному заявлению Работника не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдать Работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется), справки о заработной плате, периоде работы в Университете и др.);
- соблюдать основные принципы обеспечения безопасности труда, установленные законодательством Российской Федерации;
- отстранить от работы (не допускать к работе) Работника в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3. Режим рабочего времени и отдыха

3.1. Работнику устанавливается полная / неполная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени «____» часов,
(нужное подчеркнуть)
исходя из нормальной продолжительности рабочего времени «40» часов в неделю.
3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, графиками работы и расписанием занятий.
3.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
3.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета.

4. Оплата труда и материальное стимулирование Работника

4.1. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается _____ % должностного оклада (пропорционально отработанному времени) в размере _____ рублей.
4.2. Выплаты компенсационного характера:
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных - оформляются отдельным соглашением к трудовому договору;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, - в размере _____ рублей.
- иные выплаты компенсационного характера – _____
4.3. Выплаты стимулирующего характера:
4.3.1. За качество выполняемых работ: за наличие _____
ведомственных наград, премии Правительства РФ, премии Правительства Санкт-Петербурга,
_____ - в размере _____ рублей.
почетного звания, почетного звания «Заслуженный профессор ГУАП»

4.3.2. За интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы могут назначаться единовременно или на определенный срок в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП по представлению руководителя подразделения.
4.3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы также могут назначаться в зависимости от достижения основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника.
4.3.4. Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника (базового и повышенного уровня) оцениваются в баллах. При достижении на отчетную дату (момент окончания отчетного периода) Работником основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, Работнику может назначаться ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется путем умножения количества баллов за достижение соответствующих показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности на размер выплаты за один балл, установленный локальным нормативным актом Университета.

При достижении совокупности всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня Работнику начисляется количество баллов, установленное Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП. При недостижении Работником одного или нескольких из указанных основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности базового уровня, баллы за достижение основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня не начисляются.

Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности повышенного уровня учитываются только при условии достижения Работником совокупности всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня. При недостижении Работником одного или нескольких из основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности базового уровня, основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности повышенного уровня не учитываются, баллы за достижение основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности повышенного уровня не начисляются.

Перечень основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника (базового и повышенного уровня) установлен Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП и изложен в пункте 1 приложения к настоящему трудовому договору.
4.3.5. При достижении в отчетном периоде дополнительных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности Работника, ему может единовременно назначаться стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер и условия назначения стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

Перечень дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника установлен Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП и изложен в пункте 2 приложения к настоящему трудовому договору.
4.3.6. Порядок учета основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника устанавливается Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, иными локальными нормативными актами Университета.
4.4. Оплата труда Работника осуществляется 20-го числа текущего месяца и 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

5. Дополнительные условия

5.1. Условия о неразглашении Работником охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой) _____

5.2. Иные условия: на момент заключения настоящего трудового договора условия труда на рабочем месте _____

_____.

Условия труда на рабочем месте устанавливаются Работнику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ). В случае отсутствия СОУТ условия труда на рабочем месте определяются дополнительным соглашением к трудовому договору.

6. Изменение и прекращение трудового договора

6.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению Сторон. Любые соглашения Сторон об изменении (дополнении) настоящего трудового договора имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме путем составления одного документа, подписанного обеими Сторонами.
6.2. Настоящий трудовой договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении Сторонами обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.3. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится по одному экземпляру настоящего трудового договора.

8. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор (проректор)

_____/_____/

Работник

_____
_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
_____
(дата и место рождения)
_____
Почтовый индекс, адрес и телефон _____
_____
_____
_____
Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
_____ серия _____ № _____
выдан_____
_____
ИНН_____
СНИЛС_____

_____(_____)
подпись Работника *ФИО*

С уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами пропускного и внутриобъектового режима Университета, коллективным договором, правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности, требованиями по охране труда ознакомлен:

_____(_____)
подпись Работника *ФИО*

Экземпляр трудового договора на руки получил: _____(_____)
подпись Работника *ФИО*

Приложение № 9
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

Трудовой договор №_____
с преподавателем факультета среднего профессионального образования

Санкт-Петербург «___»_____20____г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения», в лице ректора/проректора *(нужное подчеркнуть)*
_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава /доверенности от «___»_____20____ г. №_____, именуемое в дальнейшем «**Работодатель**» *(нужное подчеркнуть)*
или «**Университет**», с одной стороны и _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ , именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику, имеющему ученую степень _____ _____ и (или) ученое звание _____, работу в должности преподавателя факультета среднего профессионального образования
обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим трудовым договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.
Конкретный вид поручаемой Работнику работы, ее содержание и круг трудовых обязанностей определяются должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
1.2. Трудовой договор является договором по основной работе / по совместительству *(нужное подчеркнуть)*.
1.3. Вид трудового договора (нужное подчеркнуть)
- на неопределенный срок (бессрочный)
- на определенный срок _____
(указать основание заключения срочного трудового договора)

1.4. Срок действия трудового договора:
- дата начала работы_____20____ г.
- дата окончания работы_____20____ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности **Работника**:
2.1.1. **Работник** имеет право на:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- ознакомление с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;
- отдых, обеспечиваемый установлением сокращенной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- длительный отпуск сроком до одного года, который предоставляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Университета;
- участие в управлении Университетом, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета и коллективным договором;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов, защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- иные права и свободы, предусмотренные трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.1.2. **Работник** обязан:
- при заключении трудового договора предоставить Работодателю полную и достоверную информацию о себе, а также предъявить необходимые документы;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;
- представлять в установленном порядке отчеты о достижении основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности;

- обеспечить надлежащее заполнение и регулярную актуализацию данных личного кабинета преподавателя;
- ставить в известность Работодателя о наступлении событий, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации препятствуют занятию педагогической деятельностью;
- лично выполнять трудовую функцию, обусловленную настоящим трудовым договором;
- выполнять приказы, указания и распоряжения Работодателя, связанные с трудовой деятельностью;
- незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно извещать Работодателя о невозможности по уважительной причине выполнять обусловленную трудовым договором работу;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- при нахождении на территории Университета иметь при себе пропуск и при необходимости предъявлять его;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- не позднее одной недели до начала очередного учебного года (семестра) заполнить и представить на кафедру индивидуальный план работы педагогического работника;
- способствовать созданию и развитию научно-педагогических школ Университета как основы формирования интеллектуальной среды и обеспечения преемственности поколений в науке и образовании;
- осуществлять учебно-методическое обеспечение процесса обучения по преподаваемым дисциплинам;
- в процессе преподавательской деятельности следовать федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям;
- не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, воздерживаться от применения антигуманных методов обучения и воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием, а также методов, опасных для жизни и здоровья обучающихся;
- заботиться о деловой репутации Университета и приумножении его авторитета;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной Работнику ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;
- незамедлительно информировать руководство Университета о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Университета о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов;
- соблюдать требования устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил пропускного и внутриобъектового режима, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

2.2. Права и обязанности **Работодателя:**

2.2.1. **Работодатель** имеет право:
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- устанавливать показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами;
- принимать локальные нормативные акты;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета, связанных с выполнением трудовой функции Работником, требований охраны труда;
- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

2.2.2. **Работодатель** обязан:
- ознакомить Работника с уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, коллективным договором;

- издать приказ о приеме Работника на работу на условиях, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, устав Университета, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно информировать Работника обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменениях учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий и т.д.);
- предоставлять возможности для повышения квалификации Работника;
- по письменному заявлению Работника не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдать Работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется), справки о заработной плате, периоде работы в Университете и др.);
- соблюдать основные принципы обеспечения безопасности труда, установленные законодательством Российской Федерации;
- отстранить от работы (не допускать к работе) Работника в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3. Режим рабочего времени и отдыха

3.1. Работнику устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы в размере 720 часов в год.
3.2. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Конкретный объем преподавательской работы Работника устанавливается Работодателем при тарификации на каждый учебный год в объеме, не превышающим 1440 часов.
3.3. В рабочее время Работника включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Университета.
3.4. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, графиками работы и расписанием занятий.
3.5. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
3.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета.

4. Оплата труда и материальное стимулирование Работника

4.1. За выполнение трудовой функции в начале каждого учебного года приказом ГУАП Работнику устанавливается размер оплаты труда, определяемый исходя из установленного на учебный год объема преподавательской работы и часовой ставки заработной платы. При уменьшении нагрузки в течение учебного года по независящим от Работника причинам до конца учебного года выплачивается заработная плата, установленная в начале учебного года при тарификации, в иных случаях при изменении годовой нагрузки производится перерасчет размера оплаты труда.
4.2.На 20___/20___ учебный год Работнику устанавливается объем преподавательской работы _____ часов, в том числе:
за счет средств федерального бюджета в размере _____ часов;
за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в размере _____ часов
и часовая ставка заработной платы в размере _____ рублей, исходя из базовой часовой ставки заработной платы по ПКГ «_____» руб. и повышающих коэффициентов:
- по должности «_____»;
- за педагогическую деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования « _____ »;
- за наличие _____ квалификационной категории «_____».
4.3. Выплаты компенсационного характера:
За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, Работнику устанавливаются следующие выплаты:
- при руководстве учебными группами - в размере _____ рублей в месяц за _____ групп__;
- при заведовании учебным кабинетом или учебной лабораторией (без занятия штатной должности) - в размере _____ рублей в месяц;
- при руководстве цикловыми комиссиями, не являющимися выпускающими по специальностям среднего профессионального образования - в размере _____ рублей в месяц;
- при руководстве цикловыми комиссиями, являющимися выпускающими по специальностям среднего профессионального образования - в размере _____ рублей в месяц за _____ специальност____;
- при проверке письменных работ по русскому языку и литературе - в размере _____% от размера оплаты труда, установленного п.п. 4.1-4.2 трудового договора;
- при проверке письменных работ по математике - в размере _____% от размера оплаты труда, установленного п.п. 4.1-4.2 трудового договора.
- иные выплаты компенсационного характера - _____
_____.
4.4. Выплаты стимулирующего характера:
4.4.1. За качество выполняемых работ: за наличие _____
ведомственных наград, премии Правительства РФ, премии Правительства Санкт-Петербурга,
_____ - в размере _____% от размера оплаты труда,
почетного звания, почетного звания «Заслуженный профессор ГУАП»
установленного п.п. 4.1-4.2 трудового договора.
4.4.2. За интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы могут назначаться единовременно или на определенный срок в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП по представлению руководителя подразделения.
4.4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы также могут назначаться в зависимости от достижения основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника.
4.4.4. Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника (базового и повышенного уровня) оцениваются в баллах. При достижении на отчетную дату (момент окончания отчетного периода) Работником основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, Работнику может назначаться ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется путем умножения количества баллов за достижение соответствующих показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности на размер выплаты за один балл, установленный локальным нормативным актом Университета.
При достижении совокупности всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня

Работнику начисляется количество баллов, установленное Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП. При недостижении Работником одного или нескольких из указанных основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности базового уровня, баллы за достижение основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня не начисляются.

Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности повышенного уровня учитываются только при условии достижения Работником совокупности всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности базового уровня. При недостижении Работником одного или нескольких из основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности базового уровня, основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности повышенного уровня не учитываются, баллы за достижение основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности повышенного уровня не начисляются.

Перечень основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника (базового и повышенного уровня) установлен Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП и изложен в пункте 1 приложения к настоящему трудовому договору.

4.4.5. При достижении в отчетном периоде дополнительных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности Работника, ему может единовременно назначаться стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер и условия назначения стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

Перечень дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника установлен Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП и изложен в пункте 2 приложения к настоящему трудовому договору.

4.4.6. Порядок учета основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника устанавливается Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, иными локальными нормативными актами Университета.

4.5. Оплата труда Работника осуществляется 20-го числа текущего месяца и 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

5. Дополнительные условия

5.1. Условия о неразглашении Работником охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой) _____

5.2. Иные условия: на момент заключения настоящего трудового договора условия труда на рабочем месте _____.

Условия труда на рабочем месте устанавливаются Работнику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ). В случае отсутствия СОУТ условия труда на рабочем месте определяются дополнительным соглашением к трудовому договору.

6. Изменение и прекращение трудового договора

6.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению Сторон. Любые соглашения Сторон об изменении (дополнении) настоящего трудового договора имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме путем составления одного документа, подписанного обеими Сторонами.

6.2. Настоящий трудовой договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Дополнительные основания прекращения настоящего трудового договора (в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации):

6.3.1. повторное в течение одного года грубое нарушение устава ГУАП;

6.3.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7. Заключительные положения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении Сторонами обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится по одному экземпляру настоящего трудового договора.

8. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"
Адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор (проректор)

_____/_____/

Работник

_____
_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
_____
(дата и место рождения)
_____
Почтовый индекс, адрес и телефон _____
_____
_____
_____
Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
_____ серия _____ № _____
выдан_____
_____
ИНН_____
СНИЛС_____

_____(_____)
подпись Работника *ФИО*

С уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами пропускного и внутриобъектового режима Университета, коллективным договором, правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности, требованиями по охране труда ознакомлен:

_____(_____)
подпись Работника *ФИО*

Экземпляр трудового договора на руки получил: _____(_____)
подпись Работника *ФИО*

Приложение № 10
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

Трудовой договор №____

Санкт-Петербург «___»_____20__г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения», в лице ректора/проректора, _____,
(нужное подчеркнуть) *(фамилия, имя, отчество)*
действующего на основании устава /доверенности №_____ от_____20___,
(нужное подчеркнуть)
именуемое в дальнейшем **«Работодатель»** или **«Университет»**, с одной стороны и_____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работодатель предоставляет Работнику работу в соответствии с установленными функциональными обязанностями в должности_____
_____
(наименование должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации)
_____
(место работы (структурное подразделение, местность), в случае приема на работу в филиал ГУАП – его местонахождение)
на условиях, определенных настоящим трудовым договором. Конкретный вид поручаемой работнику работы, ее содержание и круг трудовых обязанностей определяются должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

1.2. Трудовой договор является договором по основной работе/по совместительству
(нужное подчеркнуть)

1.3. Вид трудового договора *(нужное подчеркнуть)*
- на неопределенный срок (бессрочный)
- на определенный срок _____
(указать основание заключения срочного трудового договора)

1.4. Срок действия трудового договора:
- дата начала работы_____20____ г.
- дата окончания работы_____20____ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности **Работника**

2.1.1. **Работник** имеет право на:
- заключение, изменение, расторжение трудового договора в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- ознакомление с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
- участие в управлении Университетом, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета и коллективным договором;
- защиту своих прав и свобод, защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- бесплатное пользование услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и лечебных подразделений Университета;
- обжалование приказов и распоряжений Работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.2. **Работник** обязан:
- при заключении трудового договора предоставить Работодателю полную и достоверную информацию о себе, а также предъявить необходимые документы;
- исполнять трудовые обязанности в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности его деятельности;
- ставить в известность Работодателя о наступлении событий, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации препятствуют занятию профессиональной деятельностью;
- лично выполнять трудовую функцию, обусловленную настоящим трудовым договором;
- выполнять приказы, указания и распоряжения Работодателя, связанные с трудовой деятельностью;
- незамедлительно сообщать администрации Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно извещать Работодателя о невозможности по уважительной причине выполнять обусловленную трудовым договором работу;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- при нахождении на территории Университета иметь при себе пропуск и при необходимости предъявлять его;
- заботиться о деловой репутации Университета и приумножении его авторитета;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной Работнику ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;
- незамедлительно информировать руководство Университета о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Университета о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов;
- соблюдать требования устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил пропускного и внутриобъектового режима, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.3. За неисполнение либо ненадлежащие исполнение трудовых обязанностей Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

2.2. Права и обязанности **Работодателя**

2.2.1. **Работодатель** имеет право:
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- устанавливать показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами;
- принимать локальные нормативные акты;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета, связанных с выполнением трудовой функции Работником, требований охраны труда;
- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

2.2.2. **Работодатель** обязан:
- ознакомить Работника с уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции Работника, коллективным договором;
- издать приказ о приеме Работника на работу на условиях, предусмотренных настоящим трудовым договором;
- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, устав Университета, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять возможности для повышения квалификации Работника;
- по письменному заявлению Работника не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдать Работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы, выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется), справки о заработной плате, периоде работы в Университете и др.);

- соблюдать основные принципы обеспечения безопасности труда, установленные законодательством Российской Федерации;
- отстранить от работы (не допускать к работе) Работника в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3. Режим рабочего времени и отдыха

3.1. Работнику устанавливается:
полная / неполная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени «____» часов,
(нужное подчеркнуть)
исходя из нормальной / сокращённой продолжительности рабочего времени «____» часов в неделю.
(нужное подчеркнуть)

_____
(указывается категория работника)

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета (графиком сменности, графиком работы и т.д.).
3.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
3.4. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:
- за стаж работы в ГУАП пять и более лет продолжительностью, определяемой условиями коллективного договора
- за работу с вредными условиями труда «_____» календарных дней

_____
(указывается основание и продолжительность отпуска)

3.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета.

4. Оплата труда и материальное стимулирование Работника

4.1. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается _____ % должностного оклада (пропорционально отработанному времени) в размере _____ рублей
4.2. Надбавка за почетные звания _____
_____
4.3. Иные виды надбавок: _____
_____
4.4 Выплаты компенсационного характера:
- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размере _____ рублей;
- за работу в условиях, отличающихся от нормальных (выполнение дополнительной работы сверх установленной трудовым договором и должностной инструкцией, сверхурочных работ) оформляются отдельным соглашением к трудовому договору;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере _____рублей;
- иные выплаты компенсационного характера:_____
_____
4.5 Выплаты стимулирующего характера: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы могут назначаться в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП единовременно или на определенный срок по представлению руководителя подразделения.
Стимулирующие выплаты могут назначаться Работнику, в том числе, в зависимости от показателей и критериев оценки эффективности его деятельности.
Показателями и критериями оценки эффективности деятельности Работника являются:
- быстрое, своевременное и качественное выполнение заданий, отсутствие нарушений исполнения поручений по документам;
- проявление инициативы в работе, оказание помощи коллегам;
- отсутствие нарушений по результатам внутреннего аудита (проверок), а также проверок контрольно-надзорных органов;
- своевременное исполнение представлений и предписаний контрольно-надзорных органов;
- соблюдение дисциплины труда, отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- своевременное и надлежащее представление отчетности, а также необходимых сведений и документов по запросам государственных органов;
- _____;
- _____;
- _____.

Ректор Университета с учетом мнения представительного органа работников вправе установить дополнительные показатели и критерии оценки эффективности деятельности по должности Работника.
Порядок учета показателей и критериев оценки эффективности деятельности при оплате труда Работника устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП локальным нормативным актом Университета, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета.
4.6. Оплата труда Работника осуществляется 20-го числа текущего месяца и 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

5. Дополнительные условия

5.1. Работник принимается на работу *(нужное подчеркнуть)*

- без испытания
- с испытанием продолжительностью _____в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

5.2. Условия о неразглашении Работником охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой)_____

5.3. Условия труда на рабочем месте на момент заключения настоящего трудового договора: _____. Условия труда на рабочем месте устанавливаются Работнику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ). В случае отсутствия СОУТ условия труда на рабочем месте определяются дополнительным соглашением к трудовому договору.

5.4. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если Работник принимается на работу в соответствующих условиях, Работнику устанавливаются гарантии и компенсации. По результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте Работник обеспечивается бесплатной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

5.5. Характер работы:_____
(подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы)

5.6. Иные условия: _____

6. Изменение и прекращение трудового договора

6.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению Сторон. Любые соглашения Сторон об изменении (дополнении) настоящего трудового договора имеют силу в случае, если они совершены в письменной форме путем составления одного документа, подписанного обеими Сторонами

6.2. Настоящий трудовой договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении Сторонами обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится по одному экземпляру настоящего трудового договора.

8. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"
Адрес: 190000, Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 782601001

Ректор (проректор)

_____/_____

Работник

_____
_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество)
_____
(дата и место рождения)

адрес и телефон:
_____
_____
_____
_____

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
_____серия_____ №_____
выдан_____
_____
ИНН_____
СНИЛС _____

_____(_____)
подпись Работника *ФИО*

С уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами пропускного и внутриобъектового режима Университета, коллективным договором, правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности, требованиями по охране труда ознакомлен:

_____(_____)
Подпись Работника *ФИО*

Экземпляр трудового договора на руки получил:_____(_____)
Подпись Работника *ФИО*

Приложение № 11
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

ПРИЛОЖЕНИЕ
к трудовому договору от «___» _____ 20___ г. № _____

Санкт-Петербург «___» _____ 20 ___ г.

1. **Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:**

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности базового уровня	**кол-во баллов**
наличие оформленного в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ГУАП полного комплекта документов образовательных программ высшего образования (среднего профессионального образования), реализуемых в институте (на факультете), рабочих программ дисциплин (практик), преподавание которых осуществляется в институте (на факультете), а также их своевременное размещение в АИС ГУАП; наличие и надлежащее оформление в деканате(-тах) документации, предусмотренной номенклатурой дел (для лиц, замещающих должность директора института/декана факультета)	10
наличие оформленных в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ГУАП документов преподаваемых дисциплин (практик, ГИА)	
надлежащее заполнение и своевременная актуализация личного электронного кабинета преподавателя	
своевременная сдача в деканат ведомостей (протоколов) промежуточной аттестации (в том числе, по практике, курсовой работе/ проекту) в сроки, определенные локальными нормативными актами или установленные Учебным управлением	
своевременное представление в Редакционно-издательский центр полного и надлежащим образом оформленного комплекта документов и материалов, необходимых для опубликования изданий, включенных в план редакционно-издательской деятельности ГУАП на текущий год (для работников, являющихся авторами (соавторами) изданий, включенных в план редакционно-издательской деятельности ГУАП)	
опубликование в отчетном периоде не менее одной научной работы (в том числе монографии, научной статьи, доклада (тезисов доклада) и т.д.) или учебного издания (в том числе учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия, учебного наглядного пособия, практикума, задачника и т.д.) (в том числе в форме электронного издания[1]), созданных в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя и (или) с указанием принадлежности автора к ГУАП	

Примечание 1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности повышенного уровня	**кол-во баллов**
внедрение в учебный процесс нового учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда, подтвержденное актом о внедрении (за одну ед.), при условии опубликования учебно-методического пособия, предусматривающего учебно-методическое обеспечение учебного процесса с использованием данного учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда	5
опубликование учебника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 9 6 3
опубликование учебного пособия (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 8 5 3
опубликование учебно-методического пособия, учебного наглядного пособия, практикума, задачника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 7 4 2
опубликование монографии (в том числе в форме электронного издания[1]), созданной в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): а) индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения монографии в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей б) в иных издательствах	 7 6 5 4 3 3
опубликование научной статьи, доклада (тезисов доклада) в изданиях (в том числе в электронных изданиях[1]), индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения публикации в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей	 16 12 8 6 4
опубликование научной статьи (в том числе в электронных изданиях[1]) с указанием принадлежности автора к ГУАП: - в журналах, предусмотренных перечнем ВАК России - в изданиях ГУАП	 6 2

опубликование доклада (тезисов доклада) (объемом не менее 0,2 п.л.) в сборниках материалов (в том числе в форме электронного издания[1]) конференций, круглых столов, симпозиумов, научных семинаров, и других научных мероприятий, проводимых в ГУАП, с указанием принадлежности автора к ГУАП	2
подготовка студентов - призеров и победителей выставок, конкурсов, предметных олимпиад, спортивных соревнований регионального, всероссийского и международного уровня (в соответствии с перечнем, установленным локальным нормативным актом ГУАП), занявших: - 1 место (победитель) - 2 место - 3 место	 15 10 5

Примечание 1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

2. Дополнительные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:

- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- присвоение штатному работнику в отчетном периоде ученого звания профессора или доцента;
- научное консультирование диссертации на соискание ученой степени доктора наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- научное руководство диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- патент на изобретение, полученный ГУАП;
- патент на полезную модель, полученный ГУАП;
- патент на промышленный образец, полученный ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебное изобретение ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебную полезную модель ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебный промышленный образец ГУАП;
- свидетельство о государственной регистрации программного обеспечения / базы данных / топологии интегральной микросхемы, полученное ГУАП;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- победа ГУАП в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- победа ГУАП в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- привлечение внешнего финансирования из внебюджетных источников на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основе договоров с юридическими лицами;
- создание нового лабораторного или программно-аппаратного стенда, поставленного на баланс ГУАП;
- разработка и внедрение в учебный процесс комплекта материалов дисциплины для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП);
- разработка и внедрение в учебный процесс рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и методических материалов по всем видам занятий, контроля и самостоятельной работы обучающихся для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования на иностранном языке (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП).

3. Настоящее приложение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
Адрес: 190000, Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор/проректор

_____ (_____)

Работник

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(дата и место рождения)
адрес и телефон: _____
_____
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность_____ серия _____
№ _____выдан_____
_____
ИНН: _____
СНИЛС: _____

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

С локальными нормативными актами ГУАП, регулирующими оплату труда работников, ознакомлен.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Экземпляр приложения на руки получил
« ___ » _____ 20___ г.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Приложение № 12
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

ПРИЛОЖЕНИЕ
к трудовому договору от «___» _____ 20___ г. № _____

Санкт-Петербург «___» _____ 20 ___ г.

1. **Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:**

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности базового уровня	**кол-во баллов**
наличие оформленного в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ГУАП полного комплекта документов образовательных программ высшего образования, реализуемых на кафедре, рабочих программ дисциплин (практик), преподавание которых осуществляется на кафедре, а также их своевременное размещение в АИС ГУАП; наличие и надлежащее оформление на кафедре документации, предусмотренной номенклатурой дел; обеспечение заполнения и актуализации личных электронных кабинетов преподавателей кафедры (для лиц, замещающих должность заведующего кафедрой)	10
наличие оформленных в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ГУАП документов преподаваемых дисциплин (практик, ГИА)	
надлежащее заполнение и своевременная актуализация личного электронного кабинета преподавателя	
своевременная сдача в деканат ведомостей (протоколов) промежуточной аттестации (в том числе, по практике, курсовой работе/ проекту) в сроки, определенные локальными нормативными актами или установленные Учебным управлением	
своевременное представление в Редакционно-издательский центр полного и надлежащим образом оформленного комплекта документов и материалов, необходимых для опубликования изданий, включенных в план редакционно-издательской деятельности ГУАП на текущий год (для работников, являющихся авторами (соавторами) изданий, включенных в план редакционно-издательской деятельности ГУАП)	
опубликование в отчетном периоде не менее одной научной работы (в том числе монографии, научной статьи, доклада (тезисов доклада) и т.д.) или учебного издания (в том числе учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия, учебного наглядного пособия, практикума, задачника и т.д.) (в том числе в форме электронного издания[1]), созданных в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя и (или) с указанием принадлежности автора к ГУАП	

Примечание 1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности повышенного уровня	**кол-во баллов**
внедрение в учебный процесс нового учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда, подтвержденное актом о внедрении (за одну ед.), при условии опубликования учебно-методического пособия, предусматривающего учебно-методическое обеспечение учебного процесса с использованием данного учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда	5
опубликование учебника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	9 6 3
опубликование учебного пособия (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	8 5 3
опубликование учебно-методического пособия, учебного наглядного пособия, практикума, задачника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	7 4 2
опубликование монографии (в том числе в форме электронного издания[1]), созданной в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): а) индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения монографии в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей б) в иных издательствах	 7 6 5 4 3 3
опубликование научной статьи, доклада (тезисов доклада) в изданиях (в том числе в электронных изданиях[1]), индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения публикации в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей	 16 12 8 6 4
опубликование научной статьи (в том числе в электронных изданиях[1]) с указанием принадлежности автора к ГУАП: - в журналах, предусмотренных перечнем ВАК России - в изданиях ГУАП	 6 2
опубликование доклада (тезисов доклада) (объемом не менее 0,2 п.л.) в сборниках материалов (в том числе в форме	

электронного издания[1]) конференций, круглых столов, симпозиумов, научных семинаров, и других научных мероприятий, проводимых в ГУАП, с указанием принадлежности автора к ГУАП	2
подготовка студентов - призеров и победителей выставок, конкурсов, предметных олимпиад, спортивных соревнований регионального, всероссийского и международного уровня (в соответствии с перечнем, установленным локальным нормативным актом ГУАП), занявших: - 1 место (победитель) - 2 место - 3 место	 15 10 5

Примечание 1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

2. Дополнительные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:

- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- присвоение штатному работнику в отчетном периоде ученого звания профессора или доцента;
- научное консультирование диссертации на соискание ученой степени доктора наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- научное руководство диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- патент на изобретение, полученный ГУАП;
- патент на полезную модель, полученный ГУАП;
- патент на промышленный образец, полученный ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебное изобретение ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебную полезную модель ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебный промышленный образец ГУАП;
- свидетельство о государственной регистрации программного обеспечения / базы данных / топологии интегральной микросхемы, полученное ГУАП;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- победа ГУАП в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- победа ГУАП в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- привлечение внешнего финансирования из внебюджетных источников на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основе договоров с юридическими лицами;
- создание нового лабораторного или программно-аппаратного стенда, поставленного на баланс ГУАП;
- разработка и внедрение в учебный процесс комплекта материалов дисциплины для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП);
- разработка и внедрение в учебный процесс рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и методических материалов по всем видам занятий, контроля и самостоятельной работы обучающихся для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования на иностранном языке (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП).

3. Настоящее приложение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
Адрес: 190000, Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор/проректор

_____ (_____)

Работник

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата и место рождения)

адрес и телефон: _____

_____

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность_____ серия _____
№ _____выдан_____

_____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

С локальными нормативными актами ГУАП, регулирующими оплату труда работников, ознакомлен.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Экземпляр приложения на руки получил
« ___ » _____ 20___ г.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Приложение № 13
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

ПРИЛОЖЕНИЕ
к трудовому договору от «___» _____ 20___ г. № _____

Санкт-Петербург «___» _____ 20 ___ г.

1. **Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:**

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности базового уровня	**кол-во баллов**
наличие оформленных в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ГУАП документов преподаваемых дисциплин (практик, ГИА)	10
надлежащее заполнение и своевременная актуализация личного электронного кабинета преподавателя	
своевременная сдача в деканат ведомостей (протоколов) промежуточной аттестации (в том числе, по практике, курсовой работе/ проекту) в сроки, определенные локальными нормативными актами или установленные Учебным управлением	
своевременное представление в Редакционно-издательский центр полного и надлежащим образом оформленного комплекта документов и материалов, необходимых для опубликования изданий, включенных в план редакционно-издательской деятельности ГУАП на текущий год (для работников, являющихся авторами (соавторами) изданий, включенных в план редакционно-издательской деятельности ГУАП)	
опубликование в отчетном периоде не менее одной научной работы (в том числе монографии, научной статьи, доклада (тезисов доклада) и т.д.) или учебного издания (в том числе учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия, учебного наглядного пособия, практикума, задачника и т.д.) (в том числе в форме электронного издания[1]), созданных в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя и (или) с указанием принадлежности автора к ГУАП	

Примечание 1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности повышенного уровня	**кол-во баллов**
внедрение в учебный процесс нового учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда, подтвержденное актом о внедрении (за одну ед.), при условии опубликования учебно-методического пособия, предусматривающего учебно-методическое обеспечение учебного процесса с использованием данного учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда	5
опубликование учебника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 9 6 3
опубликование учебного пособия (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 8 5 3
опубликование учебно-методического пособия, учебного наглядного пособия, практикума, задачника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 7 4 2
опубликование монографии (в том числе в форме электронного издания[1]), созданной в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): а) индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения монографии в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей б) в иных издательствах	 7 6 5 4 3 3
опубликование научной статьи, доклада (тезисов доклада) в изданиях (в том числе в электронных изданиях[1]), индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения публикации в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей	 16 12 8 6 4
опубликование научной статьи (в том числе в электронных изданиях[1]) с указанием принадлежности автора к ГУАП: - в журналах, предусмотренных перечнем ВАК России - в изданиях ГУАП	 6 2
опубликование доклада (тезисов доклада) (объемом не менее 0,2 п.л.) в сборниках материалов (в том числе в форме электронного издания[1]) конференций, круглых столов, симпозиумов, научных семинаров, и других научных мероприятий, проводимых в ГУАП, с указанием принадлежности автора к ГУАП	2

подготовка студентов – призеров и победителей выставок, конкурсов, предметных олимпиад, спортивных соревнований регионального, всероссийского и международного уровня (в соответствии с перечнем, установленным локальным нормативным актом ГУАП), занявших:	
- 1 место (победитель)	15
- 2 место	10
- 3 место	5

Примечание 1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

2. Дополнительные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:

- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- присвоение штатному работнику в отчетном периоде ученого звания профессора или доцента;
- научное консультирование диссертации на соискание ученой степени доктора наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- научное руководство диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- патент на изобретение, полученный ГУАП;
- патент на полезную модель, полученный ГУАП;
- патент на промышленный образец, полученный ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебное изобретение ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебную полезную модель ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебный промышленный образец ГУАП;
- свидетельство о государственной регистрации программного обеспечения / базы данных / топологии интегральной микросхемы, полученное ГУАП;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- победа ГУАП в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- победа ГУАП в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- привлечение внешнего финансирования из внебюджетных источников на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основе договоров с юридическими лицами;
- создание нового лабораторного или программно-аппаратного стенда, поставленного на баланс ГУАП:
- разработка и внедрение в учебный процесс комплекта материалов дисциплины для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП);
- разработка и внедрение в учебный процесс рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и методических материалов по всем видам занятий, контроля и самостоятельной работы обучающихся для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования на иностранном языке (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП).

3. Настоящее приложение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
Адрес: 190000, Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор/проректор

_____ (_____)

Работник

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата и место рождения)

адрес и телефон: _____

_____

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность_____ серия _____
№ _____выдан_____

_____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

С локальными нормативными актами ГУАП, регулирующими оплату труда работников, ознакомлен.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Экземпляр приложения на руки получил
« ___ » _____ 20___ г.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Приложение № 14
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

ПРИЛОЖЕНИЕ
к трудовому договору от «___» _____ 20___ г. № _____

Санкт-Петербург «___» _____ 20 ___ г.

1. Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности базового уровня	**кол-во баллов**
организация выполнения научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане Университета, определение перспектив их развития по соответствующей области знаний	10
выбор методов и средств проведения исследований и разработок, путей решения поставленных перед подразделением научных и технических задач	
формирование новых направлений исследований и разработок, составление программ работ, определение методов и средств их проведения	
разработка проектов перспективных и годовых планов работы подразделения	
руководство разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов	
контроль выполнения предусмотренных тематическим планом заданий, договорных обязательств, качества работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями	
утверждение и представление на рассмотрение Научно-технического совета Университета научно-технических отчетов о работах, выполненных подразделением	
руководство практическим применением результатов исследований, авторским надзором и оказанием технической помощи при их внедрении	
обеспечение повышения эффективности работы подразделения	

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности повышенного уровня	**кол-во баллов**
внедрение в учебный процесс нового учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда, подтвержденное актом о внедрении (за одну ед.), при условии опубликования учебно-методического пособия, предусматривающего учебно-методическое обеспечение учебного процесса с использованием данного учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда	5
опубликование учебника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 9 6 3
опубликование учебного пособия (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 8 5 3
опубликование учебно-методического пособия, учебного наглядного пособия, практикума, задачника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 7 4 2
опубликование монографии (в том числе в форме электронного издания[1]), созданной в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): а) индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения монографии в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей б) в иных издательствах	 7 6 5 4 3 3
опубликование научной статьи, доклада (тезисов доклада) в изданиях (в том числе в электронных изданиях[1]), индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения публикации в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей	 16 12 8 6 4
опубликование научной статьи (в том числе в электронных изданиях[1]) с указанием принадлежности автора к ГУАП: - в журналах, предусмотренных перечнем ВАК России - в изданиях ГУАП	 6 2
опубликование доклада (тезисов доклада) (объемом не менее 0,2 п.л.) в сборниках материалов (в том числе в форме электронного издания[1]) конференций, круглых столов, симпозиумов, научных семинаров, и других научных мероприятий,	

проводимых в ГУАП, с указанием принадлежности автора к ГУАП	2
подготовка студентов – призеров и победителей выставок, конкурсов, предметных олимпиад, спортивных соревнований регионального, всероссийского и международного уровня (в соответствии с перечнем, установленным локальным нормативным актом ГУАП), занявших:	
- 1 место (победитель)	15
- 2 место	10
- 3 место	5

Примечание 1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

2. Дополнительные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:

- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- присвоение штатному работнику в отчетном периоде ученого звания профессора или доцента;
- научное консультирование диссертации на соискание ученой степени доктора наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- научное руководство диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- патент на изобретение, полученный ГУАП;
- патент на полезную модель, полученный ГУАП;
- патент на промышленный образец, полученный ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебное изобретение ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебную полезную модель ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебный промышленный образец ГУАП;
- свидетельство о государственной регистрации программного обеспечения / базы данных / топологии интегральной микросхемы, полученное ГУАП;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- победа ГУАП в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- победа ГУАП в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- привлечение внешнего финансирования из внебюджетных источников на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основе договоров с юридическими лицами;
- создание нового лабораторного или программно-аппаратного стенда, поставленного на баланс ГУАП;
- разработка и внедрение в учебный процесс комплекта материалов дисциплины для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП);
- разработка и внедрение в учебный процесс рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и методических материалов по всем видам занятий, контроля и самостоятельной работы обучающихся для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования на иностранном языке (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП).

3. Настоящее приложение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
Адрес: 190000, Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор/проректор

_____ (_____)

Работник

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата и место рождения)

адрес и телефон: _____
_____

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность_____ серия _____
№ _____выдан_____
_____

ИНН: _____
СНИЛС: _____

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

С локальными нормативными актами ГУАП, регулирующими оплату труда работников,ознакомлен.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Экземпляр приложения на руки получил
« ___ » _____ 20___ г.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Приложение № 15
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

ПРИЛОЖЕНИЕ
к трудовому договору от «___» _____ 20___ г. № _____

Санкт-Петербург «___» _____ 20 ___ г.

1. Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности базового уровня	**кол-во баллов**
участие в организации выполнения научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане Университета	10
участие в выборе методов и средств проведения исследований и разработок, путей решения поставленных перед подразделением научных и технических задач	
участие в формировании новых направлений исследований и разработок, составление программ работ, определение методов и средств их проведения	
участие в разработке проектов перспективных и годовых планов работы подразделения	
разработка технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов	
участие в контроле выполнения предусмотренных тематическим планом заданий, договорных обязательств, качества работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями	
практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении	
участие в обеспечении повышения эффективности работы подразделения	

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности повышенного уровня	**кол-во баллов**
внедрение в учебный процесс нового учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда, подтвержденное актом о внедрении (за одну ед.), при условии опубликования учебно-методического пособия, предусматривающего учебно-методическое обеспечение учебного процесса с использованием данного учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда	5
опубликование учебника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 9 6 3
опубликование учебного пособия (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 8 5 3
опубликование учебно-методического пособия, учебного наглядного пособия, практикума, задачника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 7 4 2
опубликование монографии (в том числе в форме электронного издания[1]), созданной в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): а) индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения монографии в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей б) в иных издательствах	 7 6 5 4 3 3
опубликование научной статьи, доклада (тезисов доклада) в изданиях (в том числе в электронных изданиях[1]), индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения публикации в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей	 16 12 8 6 4
опубликование научной статьи (в том числе в электронных изданиях[1]) с указанием принадлежности автора к ГУАП: - в журналах, предусмотренных перечнем ВАК России - в изданиях ГУАП	 6 2
опубликование доклада (тезисов доклада) (объемом не менее 0,2 п.л.) в сборниках материалов (в том числе в форме электронного издания[1]) конференций, круглых столов, симпозиумов, научных семинаров, и других научных мероприятий, проводимых в ГУАП, с указанием принадлежности автора к ГУАП	2

подготовка студентов – призеров и победителей выставок, конкурсов, предметных олимпиад, спортивных соревнований регионального, всероссийского и международного уровня (в соответствии с перечнем, установленным локальным нормативным актом ГУАП), занявших:	
- 1 место (победитель)	15
- 2 место	10
- 3 место	5

Примечание 1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

2. Дополнительные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:

- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- присвоение штатному работнику в отчетном периоде ученого звания профессора или доцента;
- научное консультирование диссертации на соискание ученой степени доктора наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- научное руководство диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- патент на изобретение, полученный ГУАП;
- патент на полезную модель, полученный ГУАП;
- патент на промышленный образец, полученный ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебное изобретение ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебную полезную модель ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебный промышленный образец ГУАП;
- свидетельство о государственной регистрации программного обеспечения / базы данных / топологии интегральной микросхемы, полученное ГУАП;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- победа ГУАП в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- победа ГУАП в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- привлечение внешнего финансирования из внебюджетных источников на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основе договоров с юридическими лицами;
- создание нового лабораторного или программно-аппаратного стенда, поставленного на баланс ГУАП;
- разработка и внедрение в учебный процесс комплекта материалов дисциплины для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП);
- разработка и внедрение в учебный процесс рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и методических материалов по всем видам занятий, контроля и самостоятельной работы обучающихся для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования на иностранном языке (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП).

3. Настоящее приложение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
Адрес: 190000, Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор/проректор

_____ (_____)

Работник

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата и место рождения)

адрес и телефон: _____
_____

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность_____ серия _____
№ _____выдан_____
_____

ИНН: _____
СНИЛС: _____

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

С локальными нормативными актами ГУАП, регулирующими оплату труда работников,ознакомлен.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Экземпляр приложения на руки получил
« ___ » _____ 20___ г.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Приложение № 16
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

ПРИЛОЖЕНИЕ
к трудовому договору от «___» _____ 20___ г. № _____

Санкт-Петербург «___» _____ 20 ___ г.

1. Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности базового уровня	**кол-во баллов**
научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера – не менее одной темы в течение года	10
составление отчетов (разделов отчетов) по теме или ее разделу (этапу, заданию) – не менее одного отчета (раздела отчета) в течение года	
разработка методов проведения исследований и разработок, научно-технических решений по наиболее сложным научно-техническим проблемам	
участие в формировании новых направлений исследований и разработок, составление программ работ, определение методов и средств их проведения	
формирование планов научно-исследовательских работ, координация деятельности соисполнителей при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями)	
обобщение результатов исследований, научно-исследовательская экспертиза законченных исследований и разработок – не менее одной экспертизы в течение года	
определение сферы применения результатов научных исследований и разработок, научное руководство практической реализации этих результатов	
подготовка и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний	

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности повышенного уровня	**кол-во баллов**
внедрение в учебный процесс нового учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда, подтвержденное актом о внедрении (за одну ед.), при условии опубликования учебно-методического пособия, предусматривающего учебно-методическое обеспечение учебного процесса с использованием данного учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда	5
опубликование учебника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 9 6 3
опубликование учебного пособия (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 8 5 3
опубликование учебно-методического пособия, учебного наглядного пособия, практикума, задачника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 7 4 2
опубликование монографии (в том числе в форме электронного издания[1]), созданной в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): а) индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения монографии в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей б) в иных издательствах	 7 6 5 4 3 3
опубликование научной статьи, доклада (тезисов доклада) в изданиях (в том числе в электронных изданиях[1]), индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения публикации в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей	 16 12 8 6 4
опубликование научной статьи (в том числе в электронных изданиях[1]) с указанием принадлежности автора к ГУАП: - в журналах, предусмотренных перечнем ВАК России - в изданиях ГУАП	 6 2
опубликование доклада (тезисов доклада) (объемом не менее 0,2 п.л.) в сборниках материалов (в том числе в форме электронного издания[1]) конференций, круглых столов, симпозиумов, научных семинаров, и других научных мероприятий, проводимых в ГУАП, с указанием принадлежности автора к ГУАП	2

подготовка студентов – призеров и победителей выставок, конкурсов, предметных олимпиад, спортивных соревнований регионального, всероссийского и международного уровня (в соответствии с перечнем, установленным локальным нормативным актом ГУАП), занявших:	
- 1 место (победитель)	15
- 2 место	10
- 3 место	5

Примечание 1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

2. Дополнительные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:

- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- присвоение штатному работнику в отчетном периоде ученого звания профессора или доцента;
- научное консультирование диссертации на соискание ученой степени доктора наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- научное руководство диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- патент на изобретение, полученный ГУАП;
- патент на полезную модель, полученный ГУАП;
- патент на промышленный образец, полученный ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебное изобретение ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебную полезную модель ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебный промышленный образец ГУАП;
- свидетельство о государственной регистрации программного обеспечения / базы данных / топологии интегральной микросхемы, полученное ГУАП;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- победа ГУАП в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- победа ГУАП в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- привлечение внешнего финансирования из внебюджетных источников на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основе договоров с юридическими лицами;
- создание нового лабораторного или программно-аппаратного стенда, поставленного на баланс ГУАП;
- разработка и внедрение в учебный процесс комплекта материалов дисциплины для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП);
- разработка и внедрение в учебный процесс рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и методических материалов по всем видам занятий, контроля и самостоятельной работы обучающихся для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования на иностранном языке (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП).

3. Настоящее приложение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
Адрес: 190000, Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор/проректор

_____ (_____)

Работник

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата и место рождения)

адрес и телефон: _____

_____

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность_____ серия _____
№ _____выдан_____

_____

ИНН: _____
СНИЛС: _____

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

С локальными нормативными актами ГУАП, регулирующими оплату труда работников,ознакомлен.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Экземпляр приложения на руки получил
« ___ » _____ 20___ г.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Приложение № 17
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

ПРИЛОЖЕНИЕ
к трудовому договору от «___» _____ 20___ г. № _____

Санкт-Петербург «___» _____ 20 ___ г.

1. Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности базового уровня	кол-во баллов
научное руководство группой работников при проведении исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники - не менее одной темы в течение года	10
проведение научных исследований и разработок в качестве ответственного исполнителя отдельных заданий научно-технических программ – не менее одной темы в течение года	
составление отчетов (разделов отчетов) по теме или ее разделу (этапу, заданию) - не менее одного отчета (раздела отчета) в течение года	
участие в разработке методов проведения исследований и разработок, научно-технических решений по наиболее сложным научно-техническим проблемам	
разработка планов проведения исследований и разработок – не менее одного плана в течение года	
участие в формировании планов научно-исследовательских работ и координации деятельности соисполнителей при совместном выполнении работ с другими учреждениями (организациями)	
определение сферы применения результатов научных исследований и разработок, организация практической реализации этих результатов	
подготовка научных кадров, участие в повышении их квалификации	

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности повышенного уровня	кол-во баллов
внедрение в учебный процесс нового учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда, подтвержденное актом о внедрении (за одну ед.), при условии опубликования учебно-методического пособия, предусматривающего учебно-методическое обеспечение учебного процесса с использованием данного учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда	5
опубликование учебника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 9 6 3
опубликование учебного пособия (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 8 5 3
опубликование учебно-методического пособия, учебного наглядного пособия, практикума, задачника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 7 4 2
опубликование монографии (в том числе в форме электронного издания[1]), созданной в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): а) индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения монографии в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей б) в иных издательствах	 7 6 5 4 3 3
опубликование научной статьи, доклада (тезисов доклада) в изданиях (в том числе в электронных изданиях[1]), индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения публикации в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей	 16 12 8 6 4
опубликование научной статьи (в том числе в электронных изданиях[1]) с указанием принадлежности автора к ГУАП: - в журналах, предусмотренных перечнем ВАК России - в изданиях ГУАП	 6 2
опубликование доклада (тезисов доклада) (объемом не менее 0,2 п.л.) в сборниках материалов (в том числе в форме электронного издания[1]) конференций, круглых столов, симпозиумов, научных семинаров, и других научных мероприятий, проводимых в ГУАП, с указанием принадлежности автора к ГУАП	2

подготовка студентов – призеров и победителей выставок, конкурсов, предметных олимпиад, спортивных соревнований регионального, всероссийского и международного уровня (в соответствии с перечнем, установленным локальным нормативным актом ГУАП), занявших:	
- 1 место (победитель)	15
- 2 место	10
- 3 место	5

Примечание 1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

2. Дополнительные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:

- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- присвоение штатному работнику в отчетном периоде ученого звания профессора или доцента;
- научное консультирование диссертации на соискание ученой степени доктора наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- научное руководство диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- патент на изобретение, полученный ГУАП;
- патент на полезную модель, полученный ГУАП;
- патент на промышленный образец, полученный ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебное изобретение ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебную полезную модель ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебный промышленный образец ГУАП;
- свидетельство о государственной регистрации программного обеспечения / базы данных / топологии интегральной микросхемы, полученное ГУАП;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- победа ГУАП в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- победа ГУАП в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- привлечение внешнего финансирования из внебюджетных источников на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основе договоров с юридическими лицами;
- создание нового лабораторного или программно-аппаратного стенда, поставленного на баланс ГУАП;
- разработка и внедрение в учебный процесс комплекта материалов дисциплины для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП);
- разработка и внедрение в учебный процесс рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и методических материалов по всем видам занятий, контроля и самостоятельной работы обучающихся для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования на иностранном языке (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП).

3. Настоящее приложение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
Адрес: 190000, Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор/проректор

_____ (_____)

Работник

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата и место рождения)

адрес и телефон: _____

_____

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность_____ серия _____
№ _____выдан_____

_____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

С локальными нормативными актами ГУАП, регулирующими оплату труда работников,ознакомлен.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Экземпляр приложения на руки получил
« ___ » _____ 20___ г.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Приложение № 18
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

ПРИЛОЖЕНИЕ
к трудовому договору от «___» _____ 20___ г. № _____

Санкт-Петербург «___» _____ 20 ___ г.

1. Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности базового уровня	**кол-во баллов**
научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы – не менее одной темы в течение года	10
проведение научных исследований и разработок в качестве исполнителя наиболее сложных и ответственных работ – не менее одной темы в течение года	
составление практических рекомендаций по исполнению результатов исследований и разработок – не менее одной практической рекомендации в течение года	
составление отчетов (разделов отчетов) по теме или ее разделу (этапу, заданию) – не менее одного отчета (раздела отчета) в течение года	
участие в разработке планов проведения исследований и разработок – не менее одного плана в течение года	
внедрение результатов исследований и разработок	

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности повышенного уровня	**кол-во баллов**
внедрение в учебный процесс нового учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда, подтвержденное актом о внедрении (за одну ед.), при условии опубликования учебно-методического пособия, предусматривающего учебно-методическое обеспечение учебного процесса с использованием данного учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда	5
опубликование учебника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 9 6 3
опубликование учебного пособия (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 8 5 3
опубликование учебно-методического пособия, учебного наглядного пособия, практикума, задачника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 7 4 2
опубликование монографии (в том числе в форме электронного издания[1]), созданной в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): а) индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения монографии в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей б) в иных издательствах	 7 6 5 4 3 3
опубликование научной статьи, доклада (тезисов доклада) в изданиях (в том числе в электронных изданиях[1]), индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения публикации в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей	 16 12 8 6 4
опубликование научной статьи (в том числе в электронных изданиях[1]) с указанием принадлежности автора к ГУАП: - в журналах, предусмотренных перечнем ВАК России - в изданиях ГУАП	 6 2
опубликование доклада (тезисов доклада) (объемом не менее 0,2 п.л.) в сборниках материалов (в том числе в форме электронного издания[1]) конференций, круглых столов, симпозиумов, научных семинаров, и других научных мероприятий, проводимых в ГУАП, с указанием принадлежности автора к ГУАП	2

подготовка студентов – призеров и победителей выставок, конкурсов, предметных олимпиад, спортивных соревнований регионального, всероссийского и международного уровня (в соответствии с перечнем, установленным локальным нормативным актом ГУАП), занявших:	
- 1 место (победитель)	15
- 2 место	10
- 3 место	5

Примечание 1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

2. Дополнительные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:

- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- присвоение штатному работнику в отчетном периоде ученого звания профессора или доцента;
- научное консультирование диссертации на соискание ученой степени доктора наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- научное руководство диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- патент на изобретение, полученный ГУАП;
- патент на полезную модель, полученный ГУАП;
- патент на промышленный образец, полученный ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебное изобретение ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебную полезную модель ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебный промышленный образец ГУАП;
- свидетельство о государственной регистрации программного обеспечения / базы данных / топологии интегральной микросхемы, полученное ГУАП;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- победа ГУАП в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- победа ГУАП в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- привлечение внешнего финансирования из внебюджетных источников на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основе договоров с юридическими лицами;
- создание нового лабораторного или программно-аппаратного стенда, поставленного на баланс ГУАП;
- разработка и внедрение в учебный процесс комплекта материалов дисциплины для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП);
- разработка и внедрение в учебный процесс рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и методических материалов по всем видам занятий, контроля и самостоятельной работы обучающихся для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования на иностранном языке (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП).

3. Настоящее приложение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
Адрес: 190000, Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор/проректор

_____ (_____)

Работник

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(дата и место рождения)
адрес и телефон: _____
_____
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность_____ серия _____
№ _____выдан_____
_____
ИНН: _____
СНИЛС: _____

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

С локальными нормативными актами ГУАП, регулирующими оплату труда работников,ознакомлен.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Экземпляр приложения на руки получил
« ___ » _____ 20___ г.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Приложение № 19
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

ПРИЛОЖЕНИЕ
к трудовому договору от «___» _____ 20___ г. № _____

Санкт-Петербург «___» _____ 20 ___ г.

1. Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности базового уровня	**кол-во баллов**
проведение научных исследований и разработок по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем – не менее одной темы в течение года	10
сбор, обработка, анализ, обобщение научно-технической информации, результатов экспериментов и наблюдений	
участие в составлении практических рекомендаций по исполнению результатов исследований и разработок – не менее одной практической рекомендации в течение года	
составление отчетов (разделов отчетов) по теме или ее разделу (этапу, заданию) – не менее одного отчета (раздела отчета) в течение года	
участие во внедрении результатов исследований и разработок	

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности повышенного уровня	**кол-во баллов**
внедрение в учебный процесс нового учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда, подтвержденное актом о внедрении (за одну ед.), при условии опубликования учебно-методического пособия, предусматривающего учебно-методическое обеспечение учебного процесса с использованием данного учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда	5
опубликование учебника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 9 6 3
опубликование учебного пособия (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 8 5 3
опубликование учебно-методического пособия, учебного наглядного пособия, практикума, задачника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 7 4 2
опубликование монографии (в том числе в форме электронного издания[1]), созданной в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): а) индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения монографии в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей б) в иных издательствах	 7 6 5 4 3 3
опубликование научной статьи, доклада (тезисов доклада) в изданиях (в том числе в электронных изданиях[1]), индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения публикации в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей	 16 12 8 6 4
опубликование научной статьи (в том числе в электронных изданиях[1]) с указанием принадлежности автора к ГУАП: - в журналах, предусмотренных перечнем ВАК России - в изданиях ГУАП	 6 2
опубликование доклада (тезисов доклада) (объемом не менее 0,2 п.л.) в сборниках материалов (в том числе в форме электронного издания[1]) конференций, круглых столов, симпозиумов, научных семинаров, и других научных мероприятий, проводимых в ГУАП, с указанием принадлежности автора к ГУАП	2

подготовка студентов – призеров и победителей выставок, конкурсов, предметных олимпиад, спортивных соревнований регионального, всероссийского и международного уровня (в соответствии с перечнем, установленным локальным нормативным актом ГУАП), занявших:	
- 1 место (победитель)	15
- 2 место	10
- 3 место	5

Примечание 1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

2. Дополнительные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:

- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- присвоение штатному работнику в отчетном периоде ученого звания профессора или доцента;
- научное консультирование диссертации на соискание ученой степени доктора наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- научное руководство диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- патент на изобретение, полученный ГУАП;
- патент на полезную модель, полученный ГУАП;
- патент на промышленный образец, полученный ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебное изобретение ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебную полезную модель ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебный промышленный образец ГУАП;
- свидетельство о государственной регистрации программного обеспечения / базы данных / топологии интегральной микросхемы, полученное ГУАП;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- победа ГУАП в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- победа ГУАП в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- привлечение внешнего финансирования из внебюджетных источников на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основе договоров с юридическими лицами;
- создание нового лабораторного или программно-аппаратного стенда, поставленного на баланс ГУАП;
- разработка и внедрение в учебный процесс комплекта материалов дисциплины для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП);
- разработка и внедрение в учебный процесс рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и методических материалов по всем видам занятий, контроля и самостоятельной работы обучающихся для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования на иностранном языке (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП).

3. Настоящее приложение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
Адрес: 190000, Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор/проректор

_____ (_____)

Работник

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(дата и место рождения)
адрес и телефон: _____
_____
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность_____ серия _____
№ _____выдан_____
_____
ИНН: _____
СНИЛС: _____

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

С локальными нормативными актами ГУАП, регулирующими оплату труда работников,ознакомлен.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Экземпляр приложения на руки получил
« ___ » _____ 20___ г.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Приложение № 20
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

ПРИЛОЖЕНИЕ
к трудовому договору от «___» _____ 20___ г. № _____

Санкт-Петербург «___» _____ 20 ___ г.

1. Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности базового уровня	**кол-во баллов**
проведение под руководством ответственного исполнителя научных исследований и разработок по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы – не менее одной темы в течение года	10
участие в выполнении экспериментов, проведении наблюдений и измерений, составление их описаний, формулировка выводов	
изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике – не менее одной тематики в течение года	
участие в составлении отчетов (разделов отчетов) по теме или ее разделу (этапу, заданию) – не менее одного отчета (раздела отчета) в течение года	
участие во внедрении результатов исследований и разработок	

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности повышенного уровня	**кол-во баллов**
внедрение в учебный процесс нового учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда, подтвержденное актом о внедрении (за одну ед.), при условии опубликования учебно-методического пособия, предусматривающего учебно-методическое обеспечение учебного процесса с использованием данного учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда	5
опубликование учебника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 9 6 3
опубликование учебного пособия (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 8 5 3
опубликование учебно-методического пособия, учебного наглядного пособия, практикума, задачника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 7 4 2
опубликование монографии (в том числе в форме электронного издания[1]), созданной в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): а) индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения монографии в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей б) в иных издательствах	 7 6 5 4 3 3
опубликование научной статьи, доклада (тезисов доклада) в изданиях (в том числе в электронных изданиях[1]), индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения публикации в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей	 16 12 8 6 4
опубликование научной статьи (в том числе в электронных изданиях[1]) с указанием принадлежности автора к ГУАП: - в журналах, предусмотренных перечнем ВАК России - в изданиях ГУАП	 6 2
опубликование доклада (тезисов доклада) (объемом не менее 0,2 п.л.) в сборниках материалов (в том числе в форме электронного издания[1]) конференций, круглых столов, симпозиумов, научных семинаров, и других научных мероприятий, проводимых в ГУАП, с указанием принадлежности автора к ГУАП	2

подготовка студентов – призеров и победителей выставок, конкурсов, предметных олимпиад, спортивных соревнований регионального, всероссийского и международного уровня (в соответствии с перечнем, установленным локальным нормативным актом ГУАП), занявших: - 1 место (победитель) - 2 место - 3 место	 15 10 5

Примечание 1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

2. Дополнительные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:

- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- присвоение штатному работнику в отчетном периоде ученого звания профессора или доцента;
- научное консультирование диссертации на соискание ученой степени доктора наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- научное руководство диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- патент на изобретение, полученный ГУАП;
- патент на полезную модель, полученный ГУАП;
- патент на промышленный образец, полученный ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебное изобретение ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебную полезную модель ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебный промышленный образец ГУАП;
- свидетельство о государственной регистрации программного обеспечения / базы данных / топологии интегральной микросхемы, полученное ГУАП;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- победа ГУАП в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- победа ГУАП в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- привлечение внешнего финансирования из внебюджетных источников на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основе договоров с юридическими лицами;
- создание нового лабораторного или программно-аппаратного стенда, поставленного на баланс ГУАП;
- разработка и внедрение в учебный процесс комплекта материалов дисциплины для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП);
- разработка и внедрение в учебный процесс рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и методических материалов по всем видам занятий, контроля и самостоятельной работы обучающихся для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования на иностранном языке (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП).

3. Настоящее приложение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
Адрес: 190000, Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор/проректор

_____ (_____)

Работник

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(дата и место рождения)
адрес и телефон: _____
_____
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность_____ серия _____
№ _____выдан_____
_____
ИНН: _____
СНИЛС: _____

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

С локальными нормативными актами ГУАП, регулирующими оплату труда работников,ознакомлен.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Экземпляр приложения на руки получил
« ___ » _____ 20___ г.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Приложение № 21
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

ПРИЛОЖЕНИЕ
к трудовому договору от «___» _____ 20___ г. № _____

Санкт-Петербург «___» _____ 20 ___ г.

1. **Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:**

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности базового уровня	**кол-во баллов**
наличие оформленных в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ГУАП документов преподаваемых дисциплин (практик, ГИА)	10
надлежащее заполнение и своевременная актуализация личного электронного кабинета преподавателя	
своевременная сдача в деканат ведомостей (протоколов) промежуточной аттестации (в том числе, по практике, курсовой работе/ проекту) в сроки, определенные локальными нормативными актами или установленные Учебным управлением	
своевременное представление в Редакционно-издательский центр полного и надлежащим образом оформленного комплекта документов и материалов, необходимых для опубликования изданий, включенных в план редакционно-издательской деятельности ГУАП на текущий год (для работников, являющихся авторами (соавторами) изданий, включенных в план редакционно-издательской деятельности ГУАП)	
опубликование в отчетном периоде не менее одной научной работы (в том числе монографии, научной статьи, доклада (тезисов доклада) и т.д.) или учебного издания (в том числе учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия, учебного наглядного пособия, практикума, задачника и т.д.) (в том числе в форме электронного издания[1]), созданных в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя и (или) с указанием принадлежности автора к ГУАП	

Примечание 1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

наименование основного показателя и (или) критерия оценки эффективности деятельности повышенного уровня	**кол-во баллов**
внедрение в учебный процесс нового учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда, подтвержденное актом о внедрении (за одну ед.), при условии опубликования учебно-методического пособия, предусматривающего учебно-методическое обеспечение учебного процесса с использованием данного учебно-исследовательского комплекса, лабораторного или программно-аппаратного стенда	5
опубликование учебника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 9 6 3
опубликование учебного пособия (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 8 5 3
опубликование учебно-методического пособия, учебного наглядного пособия, практикума, задачника (в том числе в форме электронного издания[1]), созданного в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): - с грифом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования или среднего профессионального образования - с грифом федерального учебно-методического объединения - иных	 7 4 2
опубликование монографии (в том числе в форме электронного издания[1]), созданной в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя (за один п.л.): а) индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения монографии в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей б) в иных издательствах	 7 6 5 4 3 3
опубликование научной статьи, доклада (тезисов доклада) в изданиях (в том числе в электронных изданиях[1]), индексируемых в международных реферативных базах данных Scopus, Web of Science, European Reference Index for the Humanities (при условии фактического размещения публикации в указанной базе данных и наличия в публикации аффилиации автора с ГУАП): - квартиль Q1 - квартиль Q2 - квартиль Q3 - квартиль Q4 - не попадающих ни в один из квартилей	 16 12 8 6 4
опубликование научной статьи (в том числе в электронных изданиях[1]) с указанием принадлежности автора к ГУАП: - в журналах, предусмотренных перечнем ВАК России - в изданиях ГУАП	 6 2
опубликование доклада (тезисов доклада) (объемом не менее 0,2 п.л.) в сборниках материалов (в том числе в форме электронного издания[1]) конференций, круглых столов, симпозиумов, научных семинаров, и других научных мероприятий, проводимых в ГУАП, с указанием принадлежности автора к ГУАП	2

подготовка студентов - призеров и победителей выставок, конкурсов, предметных олимпиад, спортивных соревнований регионального, всероссийского и международного уровня (в соответствии с перечнем, установленным локальным нормативным актом ГУАП), занявших:	
- 1 место (победитель)	15
- 2 место	10
- 3 место	5

Примечание 1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

2. Дополнительные показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника:

- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- присуждение штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук (подтвержденное решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- присвоение штатному работнику в отчетном периоде ученого звания профессора или доцента;
- научное консультирование диссертации на соискание ученой степени доктора наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени доктора наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук);
- научное руководство диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук, выполненной штатными работниками ГУАП (при условии присуждения штатному работнику в отчетном периоде ученой степени кандидата наук, подтвержденного решением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук);
- патент на изобретение, полученный ГУАП;
- патент на полезную модель, полученный ГУАП;
- патент на промышленный образец, полученный ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебное изобретение ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебную полезную модель ГУАП;
- принятая к рассмотрению заявка на выдачу патента на служебный промышленный образец ГУАП;
- свидетельство о государственной регистрации программного обеспечения / базы данных / топологии интегральной микросхемы, полученное ГУАП;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- победа ГУАП в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- победа ГУАП в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- победа ГУАП в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках Федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2021 годы»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских высших учебных заведений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства»;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в конкурсе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности;
- принятая к рассмотрению заявка от ГУАП на участие в иных грантовых программах, в том числе международных (Российского фонда фундаментальных исследований. Российского научного фонда и т.д.);
- привлечение внешнего финансирования из внебюджетных источников на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основе договоров с юридическими лицами;
- создание нового лабораторного или программно-аппаратного стенда, поставленного на баланс ГУАП;
- разработка и внедрение в учебный процесс комплекта материалов дисциплины для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП);
- разработка и внедрение в учебный процесс рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и методических материалов по всем видам занятий, контроля и самостоятельной работы обучающихся для реализации образовательных программ высшего образования и (или) среднего профессионального образования на иностранном языке (на условиях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГУАП).

3. Настоящее приложение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
Адрес: 190000, Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор/проректор

_____ (_____)

Работник

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата и место рождения)

адрес и телефон: _____

_____

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность_____ серия _____
№ _____выдан_____

_____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

С локальными нормативными актами ГУАП, регулирующими оплату труда работников, ознакомлен.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Экземпляр приложения на руки получил
« ___ » _____ 20___ г.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Приложение № 22
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору от «___» _____ 20___ г. № _____

Санкт-Петербург «___» _____ 20 ___ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» в лице ректора/проректора _____
(нужное подчеркнуть) *(фамилия, имя, отчество)*
_____, действующего на основании устава/доверенности от «___» _____ 20___ г. №_____, именуемое в дальнейшем «Работодатель» или «Университет», с одной стороны, и
_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещающ___ должность _____,
(наименование должности, подразделение)
именуем____ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «___» _____ 20___ г. № _____ (далее – трудовой договор) о нижеследующем:

1. Дополнить пункт 4.3 раздела 4 трудового договора «Оплата труда и материальное стимулирование Работника» подпунктами 4.3.7, 4.3.8, 4.3.9, 4.3.10 следующего содержания:

«4.3.7. Для оценки эффективности деятельности Работника, связанной с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, устанавливаются основные и дополнительные показатели и критерии оценки эффективности деятельности.

4.3.8. При достижении на отчетную дату (момент окончания отчетного периода) Работником основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, связанных с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, Работнику может назначаться ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер и дополнительные условия назначения ежемесячной стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплачиваемой при достижении Работником основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, связанных с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, устанавливаются локальным нормативным актом Университета. При расчете размера ежемесячной стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплачиваемой при достижении Работником основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, связанных с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, суммируются размеры выплат, устанавливаемых за достижение отдельных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности.

Основными показателями и критериями оценки эффективности деятельности Работника, связанными с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, являются следующие:
- разработка рабочей программы по подготовке участников к чемпионатам и учебно-тренировочным сборам по стандартам WorldSkills в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя;
- подготовка участника чемпионата по стандартам WorldSkills, представляющего ГУАП и прошедшего отбор в национальную сборную WorldSkills Russia;
- участие в качестве эксперта-компатриота команды ГУАП, занявшей I место в региональном, национальном, отраслевом или международном чемпионате по стандартам WorldSkills;
- участие в качестве эксперта-компатриота команды ГУАП, занявшей II место в региональном, национальном, отраслевом или международном чемпионате по стандартам WorldSkills;
- участие в качестве эксперта-компатриота команды ГУАП, занявшей III место в региональном, национальном, отраслевом или международном чемпионате по стандартам WorldSkills;
- участие в качестве эксперта-компатриота команды ГУАП, получившей «Медальон за профессионализм» регионального, национального, отраслевого или международного чемпионата по стандартам WorldSkills;
- участие в качестве эксперта-компатриота команды ГУАП, прошедшей отборочные соревнования в финал национального чемпионата по стандартам WorldSkills.

4.3.9. При достижении в отчетном периоде Работником дополнительных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, связанных с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, Работнику может единовременно назначаться стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер и дополнительные условия назначения стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплачиваемой при достижении Работником дополнительных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, связанных с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

Дополнительными показателями и критериями оценки эффективности деятельности Работника, связанными с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, являются следующие:
- получение статуса сертифицированного эксперта WorldSkills;
- получение статуса главного регионального эксперта WorldSkills;
- участие в чемпионате ГУАП по стандартам WorldSkills в качестве главного эксперта, заместителя главного эксперта;
- участие в региональном чемпионате по стандартам WorldSkills в качестве главного эксперта;
- участие в финале национального чемпионата по стандартам WorldSkills в качестве главного эксперта, заместителя главного эксперта;
- участие в финале европейского или мирового чемпионата по стандартам WorldSkills в качестве главного эксперта, заместителя главного эксперта;
- получение статуса международного эксперта WorldSkills;
- участие в чемпионате по стандартам WorldSkills в качестве технического эксперта;
- включение в перечень компетенций, соответствующих стандартам WorldSkills, новой компетенции FutureSkills, разработка комплекта документов которой осуществлялась в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя;
- получение статуса руководителя нового аккредитованного WorldSkills регионального или национального специализированного центра компетенций по компетенции WorldSkills, открытого на базе ГУАП.

4.3.10. Порядок учета основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника, связанных с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, устанавливается Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП, иными локальными нормативными актами Университета.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «___» _____ 20___ г. Остальные условия трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
Адрес: 190000, Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор/проректор

_____ (_____)

Работник

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(дата и место рождения)
адрес и телефон: _____
_____
паспорт: _____
_____
ИНН: _____

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

С локальными нормативными актами ГУАП, регулирующими оплату труда работников, ознакомлен.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Экземпляр дополнительного соглашения на руки получил
«___» _____ 20___ г.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Приложение № 23
Утверждено приказом от 30.12.2020 № 05-524/21

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору от «___» _____ 20___ г. № _____

Санкт-Петербург «___» _____ 20 ___ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» в лице ректора/проректора _____
(нужное подчеркнуть) *(фамилия, имя, отчество)*
_____, действующего на основании устава/доверенности от «___» _____ 20___ г. №_____, именуемое в дальнейшем «Работодатель» или «Университет», с одной стороны, и
_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещающ___ должность _____,
(наименование должности, подразделение)
именуем____ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «___» _____ 20___ г. № _____ (далее – трудовой договор) о нижеследующем:

1. Дополнить пункт 4.4 раздела 4 трудового договора «Оплата труда и материальное стимулирование Работника» подпунктами 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9, 4.4.10 следующего содержания:

«4.4.7. Для оценки эффективности деятельности Работника, связанной с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, устанавливаются основные и дополнительные показатели и критерии оценки эффективности деятельности.

4.4.8. При достижении на отчетную дату (момент окончания отчетного периода) Работником основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, связанных с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, Работнику может назначаться ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер и дополнительные условия назначения ежемесячной стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплачиваемой при достижении Работником основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, связанных с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, устанавливаются локальным нормативным актом Университета. При расчете размера ежемесячной стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплачиваемой при достижении Работником основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, связанных с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, суммируются размеры выплат, устанавливаемых за достижение отдельных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности.

Основными показателями и критериями оценки эффективности деятельности Работника, связанными с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, являются следующие:
- разработка рабочей программы по подготовке участников к чемпионатам и учебно-тренировочным сборам по стандартам WorldSkills в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя;
- подготовка участника чемпионата по стандартам WorldSkills, представляющего ГУАП и прошедшего отбор в национальную сборную WorldSkills Russia;
- участие в качестве эксперта-компатриота команды ГУАП, занявшей I место в региональном, национальном, отраслевом или международном чемпионате по стандартам WorldSkills;
- участие в качестве эксперта-компатриота команды ГУАП, занявшей II место в региональном, национальном, отраслевом или международном чемпионате по стандартам WorldSkills;
- участие в качестве эксперта-компатриота команды ГУАП, занявшей III место в региональном, национальном, отраслевом или международном чемпионате по стандартам WorldSkills;
- участие в качестве эксперта-компатриота команды ГУАП, получившей «Медальон за профессионализм» регионального, национального, отраслевого или международного чемпионата по стандартам WorldSkills;
- участие в качестве эксперта-компатриота команды ГУАП, прошедшей отборочные соревнования в финал национального чемпионата по стандартам WorldSkills.

4.4.9. При достижении в отчетном периоде Работником дополнительных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, связанных с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, Работнику может единовременно назначаться стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер и дополнительные условия назначения стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплачиваемой при достижении Работником дополнительных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, связанных с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

Дополнительными показателями и критериями оценки эффективности деятельности Работника, связанными с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, являются следующие:
- получение статуса сертифицированного эксперта WorldSkills;
- получение статуса главного регионального эксперта WorldSkills;
- участие в чемпионате ГУАП по стандартам WorldSkills в качестве главного эксперта, заместителя главного эксперта;
- участие в региональном чемпионате по стандартам WorldSkills в качестве главного эксперта;
- участие в финале национального чемпионата по стандартам WorldSkills в качестве главного эксперта, заместителя главного эксперта;
- участие в финале европейского или мирового чемпионата по стандартам WorldSkills в качестве главного эксперта, заместителя главного эксперта;
- получение статуса международного эксперта WorldSkills;
- участие в чемпионате по стандартам WorldSkills в качестве технического эксперта;
- включение в перечень компетенций, соответствующих стандартам WorldSkills, новой компетенции FutureSkills, разработка комплекта документов которой осуществлялась в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя;
- получение статуса руководителя нового аккредитованного WorldSkills регионального или национального специализированного центра компетенций по компетенции WorldSkills, открытого на базе ГУАП.

4.4.10. Порядок учета основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника, связанных с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, устанавливается Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП, иными локальными нормативными актами Университета.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «___» _____ 20___ г. Остальные условия трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
Адрес: 190000, Санкт-Петербург,
ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор/проректор

_____ (_____)

Работник

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(дата и место рождения)
адрес и телефон: _____
_____
паспорт: _____
_____
ИНН: _____

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

С локальными нормативными актами ГУАП, регулирующими оплату труда работников, ознакомлен.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Экземпляр дополнительного соглашения на руки получил
« ___ » _____ 20___ г.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Приложение № 24
Утверждено приказом от 30.12.2021 № 05-524/21

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору от «___» _____ 20___ г. № _____

Санкт-Петербург «___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» в лице ректора/проректора _____
(нужное подчеркнуть) *(фамилия, имя, отчество)*
_____, действующего на основании устава/доверенности от «___» _____ 20___ г. №_____, именуемое в дальнейшем «Работодатель» или «Университет», с одной стороны, и
_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещающ___ должность _____,
(наименование должности, подразделение)
именуем____ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «___» _____ 20___ г. № _____ (далее – трудовой договор) о нижеследующем:

1. Дополнить пункт 4.5 раздела 4 трудового договора «Оплата труда и материальное стимулирование Работника» подпунктами 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3, 4.5.4 следующего содержания:

«4.5.1. Для оценки эффективности деятельности Работника, связанной с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, устанавливаются основные и дополнительные показатели и критерии оценки эффективности деятельности.

4.5.2. При достижении на отчетную дату (момент окончания отчетного периода) Работником основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, связанных с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, Работнику может назначаться ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер и дополнительные условия назначения ежемесячной стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплачиваемой при достижении Работником основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, связанных с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, устанавливаются локальным нормативным актом Университета. При расчете размера ежемесячной стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплачиваемой при достижении Работником основных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, связанных с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, суммируются размеры выплат, устанавливаемых за достижение отдельных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности.

Основными показателями и критериями оценки эффективности деятельности Работника, связанными с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, являются следующие:
- разработка рабочей программы по подготовке участников к чемпионатам и учебно-тренировочным сборам по стандартам WorldSkills в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя;
- подготовка участника чемпионата по стандартам WorldSkills, представляющего ГУАП и прошедшего отбор в национальную сборную WorldSkills Russia;
- участие в качестве эксперта-компатриота команды ГУАП, занявшей I место в региональном, национальном, отраслевом или международном чемпионате по стандартам WorldSkills;
- участие в качестве эксперта-компатриота команды ГУАП, занявшей II место в региональном, национальном, отраслевом или международном чемпионате по стандартам WorldSkills;
- участие в качестве эксперта-компатриота команды ГУАП, занявшей III место в региональном, национальном, отраслевом или международном чемпионате по стандартам WorldSkills;
- участие в качестве эксперта-компатриота команды ГУАП, получившей «Медальон за профессионализм» регионального, национального, отраслевого или международного чемпионата по стандартам WorldSkills;
- участие в качестве эксперта-компатриота команды ГУАП, прошедшей отборочные соревнования в финал национального чемпионата по стандартам WorldSkills.

4.5.3. При достижении в отчетном периоде Работником дополнительных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, связанных с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, Работнику может единовременно назначаться стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы. Размер и дополнительные условия назначения стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплачиваемой при достижении Работником дополнительных показателей и (или) критериев оценки эффективности деятельности, связанных с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

Дополнительными показателями и критериями оценки эффективности деятельности Работника, связанными с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, являются следующие:
- получение статуса сертифицированного эксперта WorldSkills;
- получение статуса главного регионального эксперта WorldSkills;
- участие в чемпионате ГУАП по стандартам WorldSkills в качестве главного эксперта, заместителя главного эксперта;
- участие в региональном чемпионате по стандартам WorldSkills в качестве главного эксперта;
- участие в финале национального чемпионата по стандартам WorldSkills в качестве главного эксперта, заместителя главного эксперта;
- участие в финале европейского или мирового чемпионата по стандартам WorldSkills в качестве главного эксперта, заместителя главного эксперта;
- получение статуса международного эксперта WorldSkills;
- участие в чемпионате по стандартам WorldSkills в качестве технического эксперта;
- включение в перечень компетенций, соответствующих стандартам WorldSkills, новой компетенции FutureSkills, разработка комплекта документов которой осуществлялась в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания ГУАП как работодателя;
- получение статуса руководителя нового аккредитованного WorldSkills регионального или национального специализированного центра компетенций по компетенции WorldSkills, открытого на базе ГУАП.

4.5.4. Порядок учета основных и дополнительных показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника, связанных с участием ГУАП в международном некоммерческом движении WorldSkills, устанавливается Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУАП, иными локальными нормативными актами Университета.».

2. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «___» _____ 20___ г. Остальные условия трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
Адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А
ИНН 7812003110
КПП 783801001

Ректор/проректор

_____ (_____)

Работник

_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(дата и место рождения)
адрес и телефон: _____
_____
паспорт: _____
_____
ИНН: _____

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

С локальными нормативными актами ГУАП, регулирующими оплату труда работников, ознакомлен.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)

Экземпляр дополнительного соглашения на руки получил
«___» _____ 20___ г.

_____ (_____)
(подпись, фамилия, инициалы Работника)