

Приложение № 4

Утверждено

Приказом ГУАП

от 29.02 2017 № 05-494/17

Положение о конфликте интересов в ГУАП

1. Область применения

1.1 Положение о конфликте интересов в ГУАП (далее - Положение) является внутренним документом ГУАП устанавливающим основные принципы управления конфликтом интересов, обязанности руководителей структурных подразделений Университета по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликтов интересов.

2. Нормативную базу настоящего Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- иные нормативные правовые акты;
- Устав ГУАП.

3. Общие положения

3.1. В Положении раскрываются причины и условия возникновения конфликта интересов, а также порядок их выявления, предотвращения и урегулирования.

3.2. Термины и определения

«Конфликт интересов» - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

«Работники» - ректор, проректоры, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений (институтов, факультетов, управлений, центров, отделов, бюро, секторов и филиала ГУАП) и иные лица, состоящие в трудовых отношениях с ГУАП.

«Личная заинтересованность работника Университета» - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Университета и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Университета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Университета и находящихся с ним в трудовых

отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Университетом на основе гражданско-правовых договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики ГУАП законодательству и общепринятым нормам.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ГУАП в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ГУАП.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

4.5. Индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Университета, работников и обучающихся при выявлении каждого конфликта интересов.

4.6. Незамедлительное принятие мер руководством Университета, руководителями структурных подразделений, работниками Университета к урегулированию конфликта интересов.

4.7. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

4.8. Соблюдение баланса интересов ГУАП и работника при урегулировании конфликта интересов.

4.9. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

5. Условия предотвращения конфликта интересов

5.1. Строгое соблюдение работниками Университета требований законодательства, локальных нормативных актов, принятых Университетом.

5.2. Контроль руководства Университета и руководителей структурных подразделений Университета за надлежащей организацией разграничения сферы ответственности, полномочий и отчётности работников при исполнении ими должностных обязанностей.

5.3. Пересмотр функциональных обязанностей работника при угрозе возникновения конфликта интересов.

5.4. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов (при условии согласия с переводом самого работника).

5.5. Добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Университета и порядок его урегулирования, возможные способы урегулирования возникшего конфликта интересов

6.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

6.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

6.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

6.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

6.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения декларации о конфликте интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Ректором Университета из числа работников назначается работник ответственный за противодействие коррупции в ГУАП, который принимает декларации о конфликте интересов.

6.4. Работники ГУАП, которым законодательством предусматривается обязательное ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов, ежегодно заполняют Декларацию о конфликте интересов.

6.5. Декларация о конфликте интересов составляется по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению. Рассмотрение представленных сведений осуществляется созданной приказом ГУАП Комиссией по противодействию коррупции в ГУАП.

6.6. Университет берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.7. Поступившая информация по конфликту интересов должна быть зарегистрирована и тщательно проверена ответственным за противодействие коррупции в ГУАП с целью оценки серьезности возникающих для Университета рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В случае, если конфликт интересов имеет место, информация о представленных сведениях передается на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в ГУАП.

6.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

6.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.10. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

6.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

6.10.2. Добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

6.10.3. Пересмотр функциональных обязанностей работника;

6.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

6.10.5. Перевод работника (при условии согласия с переводом самого работника) на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

7. Процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта

7.1. Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, согласно форме Уведомления о возникновении конфликта интересов (далее - Уведомление) (Приложение №2 к Положению)

7.2. В Уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- должность работника - уведомителя;
- изложение конфликта интересов;
- дата подачи уведомления.

7.3. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

7.4. Уведомление регистрируется ответственным за противодействие коррупции в ГУАП в день поступления в Журнале регистрации уведомлений работодателя работниками ГУАП о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (Приложение №3 к Положению).

7.5. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении.

7.6. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией по противодействию коррупции в ГУАП (далее - Комиссия).

7.7. Состав Комиссии назначается и утверждается приказом ГУАП.

7.8. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.9. В случае, если конфликт интересов имеет место, после его рассмотрения Комиссией по противодействию коррупции в ГУАП уведомление о возникновении конфликта направляется ректору.

7.10. Ректор рассматривает уведомление о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для ГУАП рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов в соответствии с рекомендациями Комиссии.

7.11. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник обязан:

- руководствоваться интересами ГУАП без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

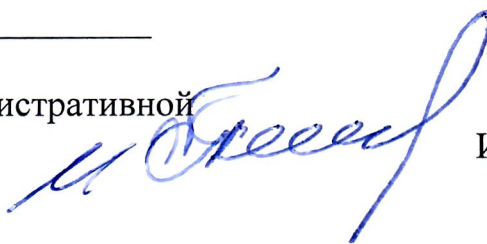
8. Заключительные положения

8.1 Установление наличия конфликта интересов предполагает применение мер организационного характера к устранению причин и условий конфликта, а также недопущению его возникновения в будущем.

8.2. Нормы Положения о конфликте интересов применяются с учётом требований Кодекса этики и профессионального поведения работников ГУАП.

В случае, если конфликт интересов привёл к получению личных материальных или нематериальных выгод либо преимуществ, вопрос решается в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Проректор по административной
работе и режиму



И.А. Павлов