



ПРИКАЗ

31.01.2019

№ 05-47/19

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг в Спортивном клубе «Фитнес ГУАП»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказа Министерства образования Российской Федерации от 01.12.1999 № 1025 «Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.06.2014) «О защите прав потребителей», Уставом ГУАП, Положением об Управлении по работе с молодёжью и стратегическим коммуникациям, Положением о Спортивном клубе «Фитнес ГУАП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 04.01.2019 Положение о порядке предоставления платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг в Спортивном клубе «Фитнес ГУАП» (Приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Боева В.М.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГУАП от

«31» 01 2019 № 05-47/19

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ СПОРТИВНЫХ
И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ФИТНЕС ГУАП»

Санкт-Петербург, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг (далее – Положение) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказа Министерства образования Российской Федерации от 01.12.1999 № 1025 «Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом ГУАП, Положением об Управлении по работе с молодёжью и стратегическим коммуникациям, Положением о Спортивном клубе «Фитнес ГУАП» и иными нормативными и правовыми актами ГУАП.

1.2. Спортивные и физкультурно-оздоровительные услуги оказываются в Спортивном клубе «Фитнес ГУАП» (далее – Клуб) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Передовиков, д. 13, корпус 2, лит. А.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Спортивная услуга – деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в достижении спортивных результатов.

1.3.2. Физкультурно-оздоровительная услуга – деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в поддержании и укреплении здоровья, физической формы, а также проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.3.3. Потребитель услуги (Заказчик) – обучающиеся и работники ГУАП, а также другие заинтересованные в занятиях физической культурой и спортом лица.

1.3.4. Клубная карта – электронный носитель, предоставляемый каждому потребителю при заключении договора о возмездном оказании услуг, содержащий уникальный идентификационный номер.

1.3.5. Исполнитель услуги – ГУАП, оказывающий спортивные и физкультурно-оздоровительные услуги на возмездной основе.

2. СОДЕРЖАНИЕ СПОРТИВНЫХ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Виды спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг:

Таблица 1

№ п/п	Виды оказываемых услуг
1. Абонементы	
1.1.	Абонемент на 9 месяцев
1.2.	Абонемент на 6 месяцев
1.3.	Абонемент на 3 месяца
1.4.	«Утренний абонемент» на 6 месяцев
2. Посещения	
2.1.	Ознакомительное посещение (разовое, по предварительной записи)
3. Инструктаж	
3.1.	Первичный инструктаж (ознакомление)
4. Персональные тренировки	
4.1.	Одно занятие (60 минут)
4.2.	5 занятий (по 60 минут)
4.3.	10 занятий (по 60 минут)
5. Групповые занятия¹, направления	
5.1.	Аэробные тренировки
5.2.	Силовые тренировки

¹ В составе абонементов, согласно расписанию занятий, при имеющихся в штате тренерах и/или преподавателях по указанным направлениям.

5.3.	Смешанные тренировки (кардио + сила)
5.4.	Танцевальные тренировки
5.5.	Низкоударные тренировки
6. Дополнительные услуги	
6.1.	Использование или бронирование шкафчика
6.2.	Восстановление утраченной Клубной карты

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель оказывает спортивные и физкультурно-оздоровительные услуги на основе заключенного с Заказчиком договора на оказание платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг (далее – Договор) и/или на основании личного заявления Заказчика на одноразовую услугу.

3.1.1. В отдельных случаях, допускается снижение стоимости абонеента, для штатных работников ГУАП и обучающихся в ГУАП по очной форме обучения, но не более 10% от общей стоимости спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг.

3.1.2. Временное приостановление оказания услуг по личному заявлению Заказчика не допускается.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. В течение срока действия абонеента оказывать Заказчикам услуги в соответствии с действующим законодательством и условиями их предоставления, а также видом выбранной Заказчиком клубной карты.

3.2.2. Ознакомить Потребителя с прейскурантом цен на оказываемые услуги при заключении Договора.

3.2.3. Не позднее 14 дней с даты заключения Договора в соответствии с условиями Положения предоставить каждому Заказчику личные клубные карты.

3.2.4. Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, полученной от него при регистрации за исключением случаев,

предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

3.2.5. Обеспечить соблюдение требований государственных стандартов, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм и правил, иных нормативных правовых актов, а также Правил внутреннего распорядка ГУАП и Правил внутреннего распорядка Клуба, иных локальных нормативных актов ГУАП.

3.2.6. Обеспечить рабочее состояние спортивного, сантехнического и другого оборудования.

3.2.7. Предоставлять каждому Заказчику как потребителю услуг оборудованные в раздевалке шкафы для временного хранения личных вещей в количестве не более одного на каждое посещение. Материальной ответственности за вещи, сданные на хранение в специально оборудованные шкафы, ГУАП не несет.

3.2.8. Предоставлять дополнительные услуги (после их предварительной оплаты) в соответствии с прейскурантом цен на оказание спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг.

3.2.9. Своевременно информировать Заказчика об изменениях условий оказания спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг, об изменениях цен на данные услуги.

3.2.10. Организовать групповые занятия по различным спортивным и физкультурно-оздоровительным направлениям.

3.2.11. Обеспечить допуск к занятиям на основании представленной Заказчиком справки о состоянии здоровья, выдаваемой медицинской организацией на срок действия приобретенного абонеента, которая будет свидетельствовать об отсутствии противопоказаний к занятию спортом.

3.2.12. Разработать и утвердить программы и расписание спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг.

3.2.13. Проводить на возмездной основе спортивные и физкультурно-оздоровительные занятия с Заказчиком.

3.2.14. В случае установления лиц, находящихся в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения представители Заказчика обязаны отстранить таких лиц от занятий и сообщить о данном факте в компетентные органы государственной власти.

3.2.15. Соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Потребитель обязан:

3.3.1. Оплачивать услуги Клуба в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения и Договора.

3.3.2. После заключения Договора Потребитель услуги обязан пройти соответствующую процедуру регистрации: предоставление персональных данных, оформление Клубной карты. При каждом посещении Клуба Потребитель обязан предъявлять индивидуальную пластиковую карту Клуба. Для получения доступа к занятиям Потребитель обязуется пройти предварительный медицинский осмотр и представить Заказчику справку о состоянии здоровья, выдаваемой медицинской организацией на срок действия приобретенного абонеента, которая будет свидетельствовать об отсутствии противопоказаний к занятию спортом.

3.3.3. Самостоятельно ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка Клуба, с правилами безопасности работы на тренажерах и в залах групповых программ, с правилами пожарной безопасности, размещённых в общедоступных местах на территории Клуба, и поставить подпись в Договоре об ознакомлении.

3.3.4. Соблюдать и поддерживать чистоту, общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

3.3.5. Соблюдать требования безопасности проведения занятий, использования спортивного оборудования и инвентаря. После занятий возвращать спортивный инвентарь в места его постоянного хранения.

3.3.6. Заниматься спортом в пригодной (спортивной) для этого одежде и обуви.

3.3.7. Самостоятельно и ответственно контролировать состояние своего текущего здоровья (при наличии хронических, инфекционных, кожных и иных заболеваний воздержаться от занятий и не ставить под угрозу здоровье окружающих).

3.3.8. Сдавать личную верхнюю одежду в гардероб. В Клубе использовать только сменную спортивную обувь, для прохода до раздевалки в уличной обуви использовать бахилы.

3.3.9. Посещать групповые занятия согласно расписанию, индивидуальные - согласно графику, согласованному с инструктором/тренером. При опоздании более чем на десять минут работники Клуба вправе не допустить опоздавшего к занятиям.

3.3.10. Не проводить инструктаж, не давать рекомендации на предмет занятий другим посетителям.

3.3.11. Не пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи и индивидуальными аудиоустройствами во время занятий.

3.3.12. Не распространять и не употреблять в Клубе спиртосодержащие напитки, психотропные средства и наркотические вещества, не курить на территории Клуба.

3.3.13. Уходя из Клуба, сдать ключ от оборудованного в раздевалке шкафа для временного хранения личных вещей, а также любые предметы, взятые на время посещения Клуба, также не предпринимать попыток изготовления дубликатов ключей от шкафа для временного хранения личных вещей.

3.3.14. В случае порчи и/или утраты клубной карты, ключа от шкафа, взятого на временное пользование оборудования, спортивного инвентаря и иного имущества Заказчика компенсировать их стоимость.

3.3.15. Своевременно вносить оплату за предоставляемые услуги. При получении услуг на безвозмездной основе в порядке, предусмотренном

настоящим Положением, представить документы, удостоверяющий личность и социальный статус Потребителя.

3.3.16. Соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Потребители услуг, достигшие возраста 18 лет, самостоятельно несут ответственность за состояние своего здоровья. На время получения услуги ответственность за здоровье несовершеннолетних Потребителей несет их законный представитель. ГУАП не несет ответственности за вред, причиненный здоровью Потребителю, в том числе, если он приступил к занятиям, несмотря на имеющиеся противопоказания.

3.4.1. Клуб не несет ответственности за текущее состояние здоровья Потребителя и не осуществляет контроль за ним.

3.5. Расписание занятий по спортивным и физкультурно-оздоровительным услугам утверждается Проректором по учебно-воспитательной работе ГУАП.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ СПОРТИВНЫХ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Потребитель производит оплату за спортивные и физкультурно-оздоровительные услуги на условиях и в порядке, предусмотренном Договором.

4.2. Возврат денежных средств по заявлению Потребителя возможен в случае невыполнения обязательств по вине Исполнителя через кассу в течение месяца с даты подачи заявления.

5. УЧЁТ ПОСТУПЛЕНИЙ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ УСЛУГ

5.1. Учет поступлений от возмездных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг, их расходование возлагается на Исполнителя и ведется в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

5.2. Бухгалтерский учет доходов и расходов от оказания возмездных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг ведется отдельно от основной деятельности ГУАП на л/с 30-У-С.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с настоящим Положением, Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за организацией работ, учетом и проведением занятий при оказании спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг возлагается на начальника Управления по работе с молодёжью и стратегическим коммуникациям ГУАП.

6.3. Финансовый контроль за соблюдением порядка оплаты, учетом поступления и расходования денежных средств по оказанию платных спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг возлагается на главного бухгалтера ГУАП.

Проректор
по учебно-воспитательной работе



В.М. Боев

Начальник
Управления РМиСК



Л.И. Николаева