

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о приемной комиссии  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Для организации приема документов поступающих, проведения вступительных испытаний и зачисления в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – Университет, ГУАП) организуется приемная комиссия ГУАП (далее – приемная комиссия).

Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ГУАП;

- Правилами приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на 2022/2023 учебный год по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- Правилами приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на 2022/2023 учебный год по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Состав приемной комиссии Университета утверждается приказом ГУАП. Председателем приемной комиссии является ректор ГУАП.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят: проректоры Университета, деканы факультетов, директора институтов, директор филиала ГУАП, ответственный секретарь, заместители ответственного секретаря, представители общественных организаций. Во время проведения вступительных испытаний и зачисления в Университет лица, включенные в состав приемной комиссии, как правило, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

1.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается приказом ГУАП из числа работников ГУАП.

1.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

1.6. На период проведения вступительных испытаний и для своевременной подготовки к ним материалов создаются экзаменационные комиссии по вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно. Составы экзаменационных комиссий, формируемые из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ГУАП, утверждаются председателем приемной комиссии. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий.

Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей других образовательных учреждений.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, председатели экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, представляют эти материалы на утверждение председателю приемной комиссии, осуществляют руководство и

систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций.

1.7. Для обеспечения работы приемной и экзаменационных комиссий до начала приема документов приказом ректора утверждается технический персонал приемной комиссии из числа преподавательского состава, аспирантов, студентов, инженерно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала Университета.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА.**

2.1. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение требований к приему в образовательные организации высшего образования.

Вопросы, связанные с работой приемной комиссии, выносятся на заседания приемной комиссии.

Решения приемной комиссии принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации простым большинством голосов (при наличии не менее 1/2 утвержденного состава).

Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем приемной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

2.2. Ответственный секретарь приемной комиссии и его заместители заблаговременно готовят информационные материалы для заседаний приемной комиссии, обеспечивают условия хранения документов.

2.3. В установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации сроки приемная комиссия осуществляет информирование о порядке приема на обучение в Университет.

Информация размещается на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте ГУАП также должны быть представлены: лицензия на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям и свидетельства о государственной аккредитации (по каждому направлению подготовки или специальности).

2.4. В целях информирования о порядке приема в Университет приемная комиссия размещает информацию о приеме на официальном сайте, организует функционирование телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.

2.5. Подача заявления о приеме в Университет, представление документов, необходимых при подаче заявления о приеме, регистрируется в информационной системе Университета.

2.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся представленные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

2.7. Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающего документами принимает решение о допуске его к конкурсу по указанным в заявлении условиям поступления и извещает его об этом.

### **3. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.**

3.1. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Положение о приемной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»;

- Положение об экзаменационных комиссиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»;

- Положение об апелляционной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»;

- Правила приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на 2022/2023 учебный год по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- Правила приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на 2022/2023 учебный год по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- документы, подтверждающие контрольные цифры приема, установленную квоту целевого приема;

- приказы по утверждению состава приемной комиссии, экзаменационных комиссий;

- протоколы приемной комиссии;

- протоколы решений апелляционной комиссии,

- расписание вступительных испытаний;

- экзаменационные ведомости;

- приказы о зачислении;

- личные дела поступающих.

3.2. Личные дела зачисленных в ГУАП передаются в Отдел кадров обучающихся. Описи передачи дел подписываются работником отдела кадров обучающихся и работником приемной комиссии.

3.3. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на 2022/2023 учебный год.