

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения апелляций по результатам
вступительных испытаний, проводимых ГУАП самостоятельно

1. Апелляция подается поступающим в письменной форме или в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня после объявления результата вступительного испытания и рассматривается апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после ее подачи. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции, поданной в электронной форме, производится с использованием дистанционных образовательных технологий (видеоконференции).

Информация о месте и времени рассмотрения апелляции доводится до сведения поступающего.

2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Поступающий (доверенное лицо) проходит обязательную процедуру идентификации личности путем демонстрации документа, удостоверяющего личность в развернутом виде. Перед апелляцией осуществляется сверка личности поступающего с фотографией в документе, удостоверяющем личность и фотографией, представленной при подаче документов.

4. Не рассматриваются апелляции поступающих:

- ответ которых неразборчив (не читается);
- не завершивших вступительное испытание в установленное время.

5. Рассмотрение апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания. Ошибки, допущенные поступающим при представлении ответа на вопрос, не могут быть исправлены при

рассмотрении апелляции. Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляции не допускается. Пояснения поступающего, не содержащиеся в представленном ответе, не принимаются во внимание.

6. Член экзаменационной комиссии, проверивший ответ поступающего, должен указать поступающему ошибки, но не обязан объяснять правильный ответ.

7. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, производится проверка представленных фактов. Апелляционная комиссия вправе просматривать видеозапись вступительного испытания. В случае подтверждения нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания, апелляционная комиссия принимает решение о допуске поступающего к повторной сдаче вступительного испытания в резервный день.

9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства количества голосов, решающим голосом является голос председателя апелляционной комиссии.

10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). При дистанционном рассмотрении апелляции протокол направляется на адрес электронной почты поступающего, указанного в заявлении о приеме. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Поступающий (доверенное лицо), получив решение апелляционной комиссии при необходимости распечатывает его и в установленном месте ставит свою подпись. Решение апелляционной комиссии, с подписью поступающего (доверенного лица) при дистанционном рассмотрении апелляции переводится в электронно-цифровую форму посредством сканирования или фотографирования и направляется ответным письмом на электронный адрес приемной комиссии. В случае изменения оценки, соответствующие изменения вносятся в информационную систему Университета и при необходимости в экзаменационный лист.