МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

(ГУАП)

ПРИКАЗ

Nº



29.81. 2018

Санкт-Петербург

О создании постоянно действующей комиссии ГУАП по поступлению и выбытию активов

В соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н,

приказываю:

- 1. Создать постоянно действующую комиссию ГУАП по поступлению и выбытию активов (далее Комиссия).
- 2. Утвердить и ввести в действие положение о постоянно действующей комиссии ГУАП по поступлению и выбытию активов (Приложение №1 к настоящему приказу).
 - 3. Утвердить состав Комиссии:

Председатель комиссии – Тимофеева Л.А., начальник управления капитального ремонта и эксплуатации зданий

Члены комиссии:

Ефимова Т.В., главный бухгалтер

Головин Е.И., заместитель главного инженера

Космачев В.М., директор центра информационных технологий

Николаева Ю.П., ведущий экономист отдела материально-технического обеспечения финансово-экономического управления

- 4. Признать утратившими силу приказы ГУАП от 26.02.2014 №01-63/14 «О создании постоянно действующей комиссии ГУАП по подготовке и принятию решений о списании федерального имущества в ГУАП», от 26.02.2014 №01-62/14 «Об утверждении Положения о порядке списания федерального имущества в ГУАП», от 30.08.2010 №01-162/10 «О создании постоянно действующей комиссии ГУАП по приему-передаче основных средств, списанию материальных запасов, бланков строгой отчетности, основных средств, стоимостью меньше 3000 рублей».
 - 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор / ДОС

Ю.А. Антохина

Положение о постоянно действующей комиссии ГУАП по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о постоянно действующей комиссии ГУАП по поступлению и выбытию активов (далее Положение) разработано в соответствии с приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкция 157н).
- 1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы постоянно действующей комиссии ГУАП по поступлению и выбытию активов (далее Комиссия).
 - 1.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.
- 1.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.
 - 1.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.
- 1.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.
- 1.7. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.
 - 1.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания.
- 1.9. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми актами: Инструкцией №157н, Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 12.12.2014 №2018-ст, Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и иными нормативными актами, необходимыми для принятия решений в отношении активов ГУАП.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие коллегиальных решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении активов, в том

числе: недвижимого имущества, движимого имущества, особо ценного движимого имущества, материальных запасов и имущества, которое учитывается на забалансовых счетах.

3. Функции Комиссии

- 3.1. Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам:
- 3.1.1. Определения категории поступающего имущества (основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы, материальные запасы).
- 3.1.2. Принятия к учету объектов основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытия объектов основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (в том числе в результате принятия решения об их списании).
- 3.1.3. Списания объектов незавершенного строительства и произведенные капитальные вложения в объекты основных средств, которые не были созданы, в части расходов, не приведших к возведению (созданию) объекта основного средства (объекта незавершенного строительства).
- 3.1.4. Перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение.
- 3.1.5. Реконструкции, модернизации, изменения назначения нефинансовых активов.
- 3.1.6. Определения срока полезного использования поступающих в ГУАП основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации (в случае отсутствия соответствующей информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя).
- 3.1.7. Определения первоначальной (фактической) стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объектов нефинансовых активов.
- 3.1.8. Определения текущей оценочной стоимости при поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения, пожертвования на ведение уставной деятельности от юридических и физических лиц, оприходовании излишков, выявленных при проверках и инвентаризациях, поступлении объектов нефинансовых активов от частичной ликвидации (разукомплектации), разборки, утилизации списываемого имущества.
- 3.1.9. Определения срока полезного использования основных средств в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации.
- 3.1.10. Определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов при его списании.

- 3.1.11. Контроля за нанесением материально-ответственными лицами инвентарных номеров на объектах основных средств.
- 3.1.12. Списания задолженности неплатежеспособных дебиторов с балансового учета.
- 3.1.13. Иные вопросы, связанные с управлением, списанием, распоряжением активами ГУАП.

4. Принятие решений Комиссией

- 4.1. Решение Комиссии об отнесении объектов имущества к основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам или материальным запасам принимается в соответствии с Инструкцией №157н, Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014.
- 4.2. Решение о сроках полезного использования поступивших в ГУАП основных средств, нематериальных активов в целях их принятия к учету и начисления амортизации принимается Комиссией в соответствии с положениями Инструкции №157н.
- 4.3. Решение Комиссии об определении первоначальной (фактической) стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объектов нефинансовых активов принимается Комиссией в соответствии с положениями Инструкции №157н.
- 4.4. Решение Комиссии об определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объектов нефинансовых активов принимается Комиссией в соответствии с положениями Инструкции №157н.
- 4.5. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов Комиссией может быть принято решение об увеличении срока их полезного использования.
- 4.6. Комиссия ежегодно определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальные активы, числящиеся на балансовом учете ГУАП.
- 4.7. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов Комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости в соответствии с положениями Инструкции №157н.
- 4.8. Уполномоченный член комиссии контролирует нанесение материально-ответственными лицами присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировку материальных запасов с учетом требований Инструкции №157н.
- 4.9. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) Комиссией оформляются первичные документы в соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н.
- 4.10. Решение Комиссии о выбытии (списании) активов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- 4.10.1. Непосредственного осмотра имущества (при наличии), определения его технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бухгалтерского учета.
- 4.10.2. Рассмотрения вопроса о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов.
- 4.10.3. Установления конкретных причин выбытия (списания): физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование и иные причины.
- 4.10.4. Рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление.
- 4.10.5. Выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.
- 4.10.6. Поручения ответственным исполнителям ГУАП подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составления дефектной ведомости на оборудование, а также на производственный и хозяйственный инвентарь.
- 4.11. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов учреждения согласно положениям Инструкции №157н в следующих случаях:
- 4.11.1. Имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.
- 4.11.2. Имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения.
- 4.12. Комиссия принимает решение о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов с балансового учета.
- 4.13. Комиссия принимает решения о выбытии (списании) активов с учетом:
- 4.13.1. Наличия технического заключения экспертов или работников ГУАП обладающих специальными знаниями, о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, или дефектной ведомости; наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию.
- 4.13.2. наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

- 4.14. При выбытии (списании) активов Комиссией оформляются первичные документы в соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н.
- 4.15. Оформленные Комиссией акты о списании объектов нефинансовых активов в трехдневный срок передается на утверждение ректору (проректору).
- 4.16. После утверждения акта о списании объектов нефинансовых активов Комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п.