

**ПРИКАЗ**

ГУАП  
№ 05-375/26  
от 26.05.2026

№ 05-375/26

26.05.2026



**Об организации и проведении 80 Международной студенческой научной конференции и выставки научно-технического творчества студентов ГУАП**

В соответствии с планом работы Совета по координации учебно-научно-исследовательской деятельности студентов (далее – совет УНИДС) ГУАП

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Совету по координации УНИДС организовать и провести в период с 12.04.2027 по 16.04.2027 80 Международную студенческую научную конференцию (далее – 80 МСНК, Конференция) и выставку научно-технического творчества студентов ГУАП (далее – Выставка).

2. Возложить ответственность за проведение Конференции на заведующих кафедрами и научных руководителей УНИДС.

3. Директорам институтов и деканам факультетов взять проведение Конференции в институтах и на факультетах и подготовку экспонатов Выставки под личный контроль.

4. Для подготовки и проведения Выставки создать организационный комитет в следующем составе:

Майоров Н.Н., д-р техн. наук, доцент, проректор по научно-технологическому развитию – председатель,

Бобович А.В., заместитель председателя Совета УНИДС – ответственный секретарь.

5. Управлению цифрового развития (Трифонова Ю.В.) обеспечить информационную поддержку Конференции на сайте Университета.

6. Совету по координации УНИДС (Бобович А.В.) и редакционно-издательскому центру (Самоловов М.О.) подготовить и издать к началу Конференции программу 80 МСНК.

7. Научным руководителям УНИДС кафедр обеспечить контроль за подготовкой студентами докладов к Конференции. Участие в работе 80 МСНК учесть при подведении итогов УНИДС. Лучшие доклады рекомендовать к участию в конкурсе на лучшую студенческую научную работу ГУАП.

8. Для подготовки и издания трудов Конференции сформировать редакционную коллегию в следующем составе:

Майоров Н.Н., д-р техн. наук, доцент, проректор по научно-технологическому развитию – председатель,

Бестугин А.Р., д-р техн. наук, профессор, директор Института 2,

Шишляков В.Ф., д-р техн. наук, профессор, директор Института 3,

Будагов А.С., д-р эконом. наук, профессор, директор Института 8,

Лосев К.В., д-р экон. наук, профессор, и.о. декана 6 Факультета,

Фролова Е.А., д-р техн. наук, доцент, директор Института ФПТИ,

Чибинёв В.М., д-р юрид. наук, профессор, директор ИГТИ (филиала) ГУАП,

Татарникова Т.М., д-р техн. наук, профессор, директор Института 4,

Скуратов В. В., начальник военного учебного центра при ГУАП,

Поляков С.Л., канд. техн. наук, декан Факультета 12,

Самоловов М.О. – директор РИЦ,

Бобович А.В. – заместитель председателя Совета УНИДС,

Багиева О.Ю. – начальник отдела РИЦ, ответственный секретарь.

9. Совету по координации УНИДС (Бобович А.В.), редакционной коллегии (Багиева О.Ю.) и редакционно-издательскому центру (Самоловов М.О.) подготовить и издать в октябре 2027 г. сборник рекомендованных к публикации докладов, отражающих основные результаты Конференции.

10. Редакционно-издательскому центру (Самоловов М.О.) включить в план изданий 2027 г. публикацию программы и сборника докладов Конференции.

11. Утвердить план-график подготовки и проведения Конференции и Выставки (Приложение к настоящему приказу).

12. Проректору по административной работе и безопасности (Павлову И.А.) обеспечить контроль за соблюдением требований безопасности в период проведения Конференции.

13. Проректору по развитию университетского комплекса (Пешковой Г.Ю.) обеспечить административно-хозяйственное и медицинское сопровождение, а также соблюдение правил и требований охраны труда и техники безопасности в период проведения Конференции.

15. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научно-технологическому развитию Майорова Н.Н.

Ректор



Ю. А. Антохина

Приложение  
 УТВЕРЖДЕН  
 приказом ГУАП  
 от 20.05.2026 № 05-345/26

**План-график  
 подготовки и проведения 80 Международной студенческой научной  
 конференции ГУАП**

Наименование этапа	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Подготовка и поддержка узла конференции на сайте ГУАП	24.01.2027	Начальник УЦР Трифорова Ю.В.
Подготовка программы 80 МСНК ГУАП (материалы (Приложение 1 к план графику) в электронном виде представить Бобовичу А.В.)	24.03.2027	Научные руководители УНИДС кафедр, деканы факультетов
Издание программы конференции	01.04.2027	Самоловов М.О. Бобович А.В.
Проведение 80 МСНК ГУАП	12.04.2027 – 16.04.2027	Заведующие кафедрами, деканы факультетов
Проведение выставки научно-технического творчества студентов	12.04.2027	Заведующие кафедрами, деканы факультетов, Бобович А.В.
Подготовка отчета о проведении конференции (материалы (Приложение 2 к план графику) представить Бобовичу А.В.)	12.04.2027 – 30.04.2027	Научные руководители УНИДС кафедр, деканы факультетов
Подготовка текстов, рекомендованных к печати докладов (Приложение 3, 4 к план графику)	12.04.2027 – 31.05.2027	Научные руководители УНИДС кафедр, деканы факультетов
Прием материалов, рекомендованных к публикации по результатам 80 МСНК (на электронном и бумажном носителе): – список докладов (Приложение 3 к план графику); – тексты докладов (Приложение 4 к план графику); – одно общее Экспертное заключение от одного подразделения (список с перечислением всех докладов).	12.04.2027 – 31.05.2027	Багиева О.Ю. ответственный секретарь
Издание сборника докладов	01.09.2027 30.10.2027	Самоловов М.О. директор РИЦ

**Форма представления материалов для программы 80 МСНК ГУАП*****Секция каф. 11. Аэрокосмические приборы и системы***

Научный руководитель секции – Майоров Николай Николаевич  
д-р техн. наук, профессор, директор института аэрокосмических приборов и систем  
Зам. научного руководителя секции – Перлюк В.В.  
канд. техн. наук, доцент

**Заседание 1**

17 апреля 2027 г., 10-00

Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67,  
лит. А, ауд. 12-10

1. Белорусова О. В.

Исследование спектрального метода оценки достоверности прогноза навигационных сигналов.

**Заседание 2**

20 апреля 2024 г., 13-00

Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67,  
лит. А, ауд. 12-10

1. Ковалев Д. Н.

Моделирование чувствительных элементов МЭМС датчиков давления.

**Правила оформления отчета о конференции**

Отчет о конференции состоит из протокола заседания секции, содержащего информацию о времени и месте проведения заседания, ученом секретаре и заслушанных докладах (пример 1) и сводной итоговой информации (итоговые данные о работе МСНК кафедры, списки участников конференции и преподавателей, представленных к поощрению).

**Пример 1.****Секция 1. АЭРОКОСМИЧЕСКИЕ ПРИБОРЫ И СИСТЕМЫ**

Заседание 1

18 апреля 2027 г., 13-00

Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67,  
лит. А, ауд. 12-10

Научный руководитель секции – д-р техн. наук, проф. Л. А. Иванов

## Список докладов

№ п/п	Фамилия и инициалы докладчика, название доклада	Статус (магистр/студент)	Решение*
1	Иванов Владимир Викторович Обзор методов.	Студент Гр. № 331	опубликовать доклад в сборнике МСНК; рекомендовать к участию в финале конкурса на лучшую студенческую научную работу ГУАП
2	Петров Александр Петрович Построение графика.	Магистр Гр. № 445	опубликовать доклад в сборнике МСНК
3	Сидоров Марк Михайлович Моделирование сигнала.	Студент Гр. № 666	доклад плохо подготовлен

\* Примеры решений:

- опубликовать доклад в сборнике МСНК;
- рекомендовать к участию в финале конкурса на лучшую студенческую научную работу ГУАП.

Подпись научного руководителя секции

**Правила оформления списка представляемых к публикации докладов**

Список представляемых к публикации докладов формируется в следующем порядке:

- название кафедры;
- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты и телефон ответственного за проведение МСНК на кафедре;
- перечень представленных докладов (фамилия и инициалы автора, название доклада);
- подпись руководителя УНИДС.

Список представляется на бумажном и электронном носителе.

**Пример оформления списка**

Кафедра аэрокосмических измерительно-вычислительных комплексов  
Никитин Владимир Георгиевич  
e-mail: fff@aaa.ru  
тел.: 111-11-11

*Борисов П. О.* Исследование системы управления газотурбинным двигателем с селектором каналов.

*Горкалов С. С.* Проектирование системы управления оптической станции на основе трехмерной твердотельной модели и физико-математического моделирования.

*Дикан А. Ю., Коньшев И. С.* Система определения центра масс самолета в полете.

Руководитель УНИДС

В. Г. Никитин

**Правила оформления статей 80 Международной студенческой  
научной конференции ГУАП**

1. Файл со статьей должен называться по фамилии автора.
2. В каждой статье страницы должны быть пронумерованы.
3. Для подготовки статьи должен использоваться текстовый редактор Microsoft Word и шрифт Times New Roman (размер шрифта 12 пт, междустрочный интервал полуторный, отступ красной строки 1 см, выравнивание текста по ширине).
4. Поля везде по 2 см.
5. **Формулы должны быть набраны только в MathType или Microsoft Equation** (Вставка → Объект → Объект (выбрать Equation):
  - используйте для набора только заводские настройки (не увеличивайте/ уменьшайте шрифт, не меняйте гарнитуру);
  - знаки прерывания в конце (..) должны быть внутри формулы;
  - формулы вставлять в текст (не делать никаких обтеканий по контуру и т. д.), номер формулы (если он есть) не должен быть набран в формульном редакторе.
  - не ставьте формулы с номером в таблицы! Номер формулы отбивается табуляцией в тексте.
6. Простые формулы и единичные символы и знаки набирайте в Word, например:  $rd^2 = S - 2\Phi\lambda\{\mu\}$ . Для набора символов  $\lambda$   $\mu$   $\phi$   $\leq$   $\downarrow$   $\uparrow$  и т. п. выбирайте на панели «Вставка», затем «Символ».
7. Образец оформления «шапки» статьи:

УДК 000

**И. П. Иванов**

студент кафедры управления в технических системах

**А. С. Петров** – кандидат технических наук, доцент – научный руководитель  
(звания, степени не сокращать)

**О постановке задачи имитационного моделирования функционирования  
систем защиты информации**

8. В конце заголовка статьи точка не ставится, прописные буквы в заголовке используются при необходимости (к примеру, для аббревиатур).
9. Условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом появлении их в тексте.

10. Таблицы в тексте должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word «Вставка → Таблица» (не в виде рисунка).
11. Рисунки и надписи на них (если они есть) должны быть четкими и с читаемым текстом.
12. Библиографический список составляется по порядку ссылок в тексте (в порядке упоминания).

**Пример упрощенного оформления библиографического списка** (иноязычные источники описываются по аналогии):

**(книга)**

1. Зуб А. Т. Управление организационными кризисами. М.: Юрайт, 2003. 237 с.

**(статья из журнала)**

2. Маринко Г. И. Управление знаниями // Экономика и предпринимательство. 2015. № 3. С. 4–9.

**(интернет-статья)**

3. Петров А. В. Экономика и право. URL: <https://www.ronl.ru/stati/gosudarstvo-i-pravo/722842> (дата обращения: 12.03.2024).