

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
(ГУАП)

ПРИКАЗ

21.09.2017

№ 05-351/17

Санкт-Петербург

ГУАП

№ 05-351/17

от 21.09.2017



**Об утверждении Правил приема на обучение в ГУАП на 2018/2019
учебный год**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1147 от 14 октября 2015 года и решением Ученого Совета ГУАП от 21 сентября 2017 года (протокол № УС-09)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 октября 2017 года:

1.1. Правила приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на 2018/2019 учебный год по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приложение № 1 к настоящему приказу);

1.2. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУАП самостоятельно (Приложение № 2 к настоящему приказу);

1.3. Положение о Приемной комиссии (Приложение № 3 к настоящему приказу);

1.4. Положение об экзаменационных комиссиях (Приложение № 4 к настоящему приказу);

1.5. Положение об апелляционной комиссии (Приложение № 5 к настоящему приказу).

2. Установить с 1 октября 2017 года:

2.1. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания (Приложение № 6 к настоящему приказу);

2.2. Места приема документов, необходимых для поступления, почтовые адреса для направления документов и электронные адреса для направления документов в электронной форме (Приложение № 7 к настоящему приказу).

3. Утвердить с 1 октября 2017 года:

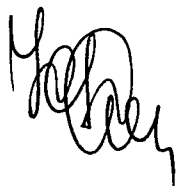
3.1. Формы проведения вступительных испытаний, проводимых ГУАП самостоятельно (Приложение № 8 к настоящему приказу);

3.2. Состав Приемной комиссии на 2018/2019 учебный год (Приложение № 9 к настоящему приказу).

4. Возложить ответственность за исполнение настоящего приказа на ответственного секретаря приемной комиссии ГУАП, деканов факультетов, директоров институтов и директора филиала ГУАП.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Ю.А. Антохина

П Р А В И Л А

приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на 2018/2019 учебный год по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на 2018/2019 учебный год по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Правила) составлены в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;
- Приказа Минобрнауки России от 28 апреля 2017 г. № 393 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей

и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2018/19 учебный год»;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
- Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»;

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающих) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее соответственно – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Университет на 2018/2019 учебный год.

1.3. Университет производит прием на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по очной, очно-заочной, заочной формам обучения. Перечень специальностей и направлений, по которым производится набор в Университет на 2018/2019 учебный год, определяется лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. В рамках контрольных цифр выделяются:

- квота приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах" (далее - особая квота). Особая квота установлена Университетом и составляет не менее 10% от объема контрольных цифр приема по каждой совокупности условий поступления на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета;
- квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.6. Лица, указанные в частях 3.1 и 3.3 статьи 5 и статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых

субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ), принимаются на обучение в Университет в соответствии с особенностями, установленными Правилами.

1.7. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.8. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации;
- при поступлении на обучение по программам магистратуры - документом о высшем образовании и о квалификации.

1.9. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если

указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

1.11. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.12. Прием на обучение в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.13. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1.13.1. отдельно для обучения в Университете и для обучения в филиале;

1.13.2. отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

1.13.3. отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля);

1.13.4. отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.14. По каждой совокупности условий поступления Университет проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее - основания приема):

1.14.1. на места в пределах особой квоты (по программам бакалавриата и программам специалитета);

1.14.2. на места в пределах целевой квоты;

1.14.3. на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

1.15. Для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на базе различных уровней образования проводится

единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приема (при его наличии).

1.16. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ проводится по совокупности программ бакалавриата в пределах направления подготовки, по совокупности программ специалитета в пределах специальности, по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки.

1.17. Количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления в рамках контрольных цифр приема при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения определено на основании приказа Минобрнауки России от 28 апреля 2017 г. № 393.

1.18. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

1.19. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.20. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.21. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.22. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале Университета, осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.23. Для проведения вступительных испытаний Университетом создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.24. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии

2. ОСОБЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА

2.1. Право на прием без вступительных испытаний имеют:

2.1.1. Победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном Минобрнауки России, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады – в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

2.1.2. Победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всеукраинской ученической олимпиады или международной олимпиады, – в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, если указанные победители, призеры и члены сборных команд относятся к числу лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ;

2.1.3. Чемпионы и призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира, чемпионы Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр (далее – чемпионы (призеры) в области спорта), по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта.

2.2. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России, предоставляются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады:

2.2.1. Прием без вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников. Льгота предоставляется победителям и призерам олимпиад, в соответствии со следующими критериями:

Критерии олимпиады			Соответствующие направления подготовки
Общеобразовательный предмет из числа общеобразовательных предметов, соответствующих профилю олимпиады	Уровень олимпиады	Класс обучения	
Математика	I, II, III	11	01.03.** 02.03.** 09.03.** 09.05.** 10.03.** 10.05.** 11.03.** 11.05.** 12.03.** 13.03.** 13.05.** 14.03.** 15.03.** 16.03.** 20.03.** 23.03.** 24.03.** 24.05.** 25.03.** 25.05.** 27.03.** 27.05.**
Физика	I, II, III	11	01.03.** 02.03.** 09.03.** 09.05.** 10.03.** 10.05.** 11.03.** 11.05.** 12.03.** 13.03.** 13.05.** 14.03.** 15.03.** 16.03.** 20.03.** 23.03.** 24.03.** 24.05.** 25.03.** 25.05.** 27.03.** 27.05.**
Русский язык	I, II, III	11	01.03.** 02.03.** 09.03.** 09.05.**

			10.03.**
			10.05.**
			11.03.**
			11.05.**
			12.03.**
			13.03.**
			13.05.**
			14.03.**
			15.03.**
			16.03.**
			20.03.**
			23.03.**
			24.03.**
			24.05.**
			25.03.**
			25.05.**
			27.03.**
			27.05.**
			37.05.**
			38.03.**
			38.05.**
			41.03.**
			42.03.**
			43.03.**
			45.03.**

2.2.2. Быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по общеобразовательному предмету из перечня вступительных испытаний, соответствующего профилю олимпиады школьников. Льгота предоставляется победителям и призерам олимпиад I, II, III уровней за 11 класс обучения.

2.3. Особые права, указанные в пунктах 2.2.1. и 2.2.2. Правил, могут предоставляться одним и тем же поступающим. В случае предоставления особого права, указанного в подпункте 2.2.2. Правил, поступающим устанавливается наивысший результат (100 баллов) соответствующего вступительного испытания (испытаний).

2.4. Лицам, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. Правил, в течении сроков, указанных в пунктах 2.1. и 2.2., предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ (100 баллов) по общеобразовательному предмету, если общеобразовательный предмет соответствует профилю олимпиады или статусу чемпиона (призера) в области спорта.

2.5. Особые права, указанные в пункте 2.1. Правил, и преимущество, указанное в пункте 2.4. Правил, предоставляются победителям и призерам олимпиад школьников (за исключением творческих олимпиад и олимпиад в области физической культуры и спорта) при наличии у них результатов ЕГЭ не ниже 75 баллов:

- для использования особого права, указанного в пункте 2.2.1. Правил, – по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады;
- для использования особого права, указанного в пункте 2.2.2. Правил, или преимущества, указанного в пункте 2.4. Правил, – по общеобразовательному предмету, соответствующему вступительному испытанию.

2.6. Для предоставления особых прав, указанных в пунктах 2.1.1., 2.1.2., 2.2. Правил, и преимущества, указанного в пункте 2.4. Правил, Университет устанавливает соответствие профиля олимпиад специальностям и направлениям подготовки, а также соответствие профиля олимпиад (статуса чемпиона (призера) в области спорта) общеобразовательным предметам.

2.7. Для предоставления победителям и призерам олимпиад школьников особых прав и преимуществ, указанных в пунктах 2.2. и 2.4. Правил, Университет устанавливает, по каким уровням олимпиад и (или) по какому перечню олимпиад предоставляется каждое из указанных прав и преимуществ, а также устанавливает по каждой олимпиаде (по каждому уровню олимпиад), за какие классы обучения по общеобразовательной программе должны быть получены результаты победителя (призера) для предоставления соответствующего особого права или преимущества.

2.8. Информация, указанная в пунктах 2.6. и 2.7. Правил размещается на официальном сайте и информационном стенде Университета не позднее 1 октября 2017 г.

2.9. Право на прием на обучение в пределах особой квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

2.10. Поступающий использует каждое из следующих особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета за счет бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования только на одну имеющую государственную аккредитацию образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право):

- на прием без вступительных испытаний, указанное в пункте 2.1. Правил;
- на прием без вступительных испытаний, указанное в пункте 2.2.1. Правил;
- на прием в пределах особой квоты, указанное в пункте 2.9. Правил;

2.11. Каждое из особых прав, указанных в пункте 2.10. Правил, может быть использовано поступающим в рамках одной организации высшего образования и одной образовательной программы при одновременном поступлении на

обучение по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

2.12. Одновременно с подачей заявления о приеме на обучение с использованием особых прав, указанных в пункте 2.10. Правил, поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме на обучение без использования особых прав на те же и (или) другие образовательные программы.

2.13. Преимущественное право зачисления предоставляется следующим лицам:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;
- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением такого оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);
- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

2.14. Особые права не различаются при приеме для обучения в Университете и для обучения в филиале, при приеме на различные формы обучения.

3. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. При приеме на обучение по программам бакалавриата и по программам специалитета

3.1.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.1.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

3.1.3. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

3.1.3.1. наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца – 10 баллов;

3.1.3.2. наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью, наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – 10 баллов;

3.1.3.3. участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах (не используемые для получения особых прав и (или) преимуществ при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления) и иных интеллектуальных конкурсах, учет результатов которых утвержден приказом ректора, оценивается по следующим критериям:

- победителям и призерам олимпиад, дипломантам конкурсов начисляется 10 баллов;
- участникам начисляется 4 балла;

3.1.3.4. наличие статуса победителя или призера олимпиад школьников проводимых в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России (если с момента получения этого статуса прошло не более четырех лет) при поступлении без использования особых прав указанных в пункте 2.2. Правил и особого преимущества, указанного в пункте 2.4. Правил – 10 баллов;

3.1.4. Если поступающий принимал участие в нескольких олимпиадах и конкурсах, баллы начисляются суммирования баллов, начисленных в соответствии с подпунктом 3.1.3.3. Правил.

3.1.5. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

3.2. При приеме на обучение по программам магистратуры

3.2.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.2.2. При приеме на обучение по программам магистратуры индивидуальные достижения учитываются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. При равенстве критериев ранжирования списков поступающих учитываются следующие индивидуальные достижения (в порядке их значимости):

- публикации в научных изданиях (периодических изданиях, сборниках статей, монографии). К тексту копии публикаций поступающий прилагает копию титульного листа издания с выходными данными;
- документы, подтверждающие участие поступающего в конференциях, семинарах, круглых столах и прочих научных и научно-практических мероприятиях. В качестве таковых могут выступать опубликованные тезисы доклада и программа мероприятия;
- дипломы победителя, призера, лауреата или участника открытых всероссийских и региональных конкурсов научных студенческих работ и студенческих олимпиад различных уровней;
- средний балл документа о предыдущем уровне образования.

4. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ

4.1. Способы подачи и отзыва документов

4.1.1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом) в приемную комиссию Университета или филиала. При предоставлении документов поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов;
- направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме.

4.1.2. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме

документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема при приеме на обучение по соответствующему уровню образования, форме обучения и условию поступления.

4.1.3. В случае подачи документов, необходимых для поступления, поступающим или доверенным лицом, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.1.4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.1.5. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

4.1.6. К выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

4.1.7. Списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов размещаются на официальном сайте Университета.

4.1.8. Поступающие могут предоставлять оригиналы или копии необходимых документов. Заверения копий документов не требуется.

4.1.9. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки:

- 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы;
- 13.03.02, 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника;
- 13.05.02 Специальные электромеханические системы;
- 14.03.01 Ядерная энергетика и теплофизика;

- 23.03.01, 23.04.01 Технология транспортных процессов;

входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.1.10. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в Университет лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Университет.

Если документы, которые представляются согласно пункту 4.1.5 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, Университет возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

4.1.11. Поступающий имеет право отозвать поданные документы на любом этапе поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.1.12. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1.14.1 – 1.14.3 пункта 1.14. Правил, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в Университет заявления об отзыве документов:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.1.13. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 4.1.12 Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

4.2. Прием заявлений для поступления по программам бакалавриата и по программам специалитета

4.2.1. Прием документов на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной, очно-заочной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр и места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется с 20 июня 2018 г.

Поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки. По каждой из специальностей и направлений подготовки поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

4.2.2. Прием документов на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр приема завершается:

- от лиц, поступающих по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 10 июля 2018 г.;
- от лиц, поступающих без прохождения общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 26 июля 2018 г.

4.2.3. Прием документов на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается:

- от лиц, поступающих по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 16 августа 2018 г.;
- от лиц, поступающих без прохождения общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 16 августа 2018 г.

4.2.4. Прием документов на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр завершается:

- от лиц, поступающих по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 4 сентября 2018 г.;
- от лиц, поступающих без прохождения общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 14 сентября 2018 г.

4.2.5. Прием документов на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается:

- от лиц, поступающих по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом – 19 сентября 2018 г.;
- от лиц, поступающих без прохождения общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – 19 сентября 2018 г.

4.2.6. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;
- документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.8. Правил (документ о среднем общем образовании, документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании);
- для детей-инвалидов, инвалидов, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих – документ, подтверждающий инвалидность;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для использования особого права или преимущества победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников – документ, подтверждающий что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

- для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинской ученической олимпиады, указанными в пункте 2.1.2. Правил, – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером IV этапа всеукраинской ученической олимпиады;
- для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;
- для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины указанными в пункте 2.1.2. Правил, – документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;
- для использования особого права чемпионами (призерами) Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионами мира, чемпионами Европы, лицами, занявшими первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;
- для использования права на прием в пределах особой квоты, – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;
- для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 2.13. Правил, – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;
- для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии поступающего – для лиц, поступающих по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

4.2.7. Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

- при поступлении на обучение на основании особого права указанного в пункте 2.1. Правил;
- при поступлении на обучение на основании особого права, указанного в пункте 2.2.1. Правил;
- при поступлении на обучение на места в пределах особой квоты;
- при поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты.

4.2.8. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на места в рамках контрольных цифр в двух или более случаях, установленных подпунктами пункта 4.2.7. Правил в различные организации, поступающий подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца при подаче заявления о приеме в одну из организаций, а в заявлениях о приеме в иные организации указывает организацию, в которую подано (будет подано) заявление о согласии на зачисление.

4.2.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, (в том числе указание когда и кем выдан документ);
- при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, – сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
- сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 1.7. Правил;
- условия поступления на обучение и основания приема;
- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);
- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы при проведении конкурса);
- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний проводимых Университетом самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его

ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

4.2.10. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;
 - с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
 - с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;
- подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Университет;
- при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение в Университет – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в Университете;
- при поступлении на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав:
 - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в Университет;

- при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение в Университете – подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу;
- обязательство представить документы согласно пункту 4.1.5 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление (в случае непредставления указанных документов при подаче заявления).

4.3. Прием заявлений для поступления по программам магистратуры

4.3.1. Прием документов на обучение по программам магистратуры по очной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется с 27 июня 2018 г.

4.3.2. По каждой из программ магистратуры поступающий вправе одновременно подать заявление (заявления) о приеме по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

4.3.3. Прием документов на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр завершается 1 августа 2018 г.

4.3.4. Прием документов на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается 15 августа 2018 г.

4.3.5. Прием документов на обучение по программам магистратуры по заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается 15 августа 2018 г.

4.3.6. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.8. Правил (документ о высшем образовании);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии поступающего.

4.3.7. Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр в пределах целевой квоты.

4.3.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, (в том числе указание когда и кем выдан документ);
- сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 1.7. Правил;
- условия поступления на обучение и основания приема;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

4.3.9. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
 - с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приеме по программам бакалавриата и специалитета.

5.1.1. Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний) проводится:

- на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых Университетом самостоятельно общеобразовательных вступительных испытаний.
- на базе среднего профессионального или на базе высшего образования (далее - профессиональное образование) – по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

5.1.2. Перечень вступительных испытаний сформирован в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета». Перечень и форма проведения вступительных испытаний на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования совпадают.

5.1.3. Для каждого конкурса устанавливается приоритетность вступительных испытаний.

5.1.4. Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

5.1.5. Общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, проводятся в письменной форме на русском языке (общеобразовательное вступительное испытание по иностранному языку проводится в письменной форме на русском и соответствующем иностранном языке).

5.1.6. Общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, проводятся в соответствии с расписанием и «Формой проведения вступительных испытаний проводимых ГУАП самостоятельно».

5.1.7. Результаты всех общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, оцениваются по стобалльной шкале в соответствии со шкалой оценивания.

5.1.8. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

5.1.9. Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно для

отдельных категорий поступающих и лиц поступающих на базе профессионального образования равно минимальному количеству баллов ЕГЭ для соответствующего общеобразовательного вступительного испытания, в качестве результатов которого признаются результаты ЕГЭ.

5.1.10. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме для обучения в Университете и для обучения в филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.1.11. В качестве результатов вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, действительные в 2018 году.

5.1.12. Отдельные категории поступающих на обучение по программам бакалавриата и программа специалитета могут по своему усмотрению поступать на обучение по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно:

5.1.12.1. по любым общеобразовательным предметам:

- а) дети-инвалиды, инвалиды;
- б) иностранные граждане;
- в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период.

5.1.12.2. по отдельным общеобразовательным предметам – лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

5.1.13. Лица, получившие в 2018 году в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, аттестат о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации, вправе в год получения указанного аттестата поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по своему выбору на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (часть 3.3 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ). Указанные лица могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания,

проводимые Университетом самостоятельно, в течение календарного года, в котором они получили аттестат о среднем общем образовании.

5.1.14. При реализации прав, указанных в 5.1.12 и 5.1.13 Правил, поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний (при реализации права, указанного в пункте 5.1.12.2 Правил, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, только по тем общеобразовательным предметам, по которым они прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена и в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно не сдавали ЕГЭ).

5.1.15. При реализации прав, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 5.1.12.1 Правил и пункте 5.1.13 Правил, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

5.1.16. Поступающие на базе профессионального образования могут:

- сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний, либо использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов всех общеобразовательных вступительных испытаний;
- сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ;

5.1.17. Лица, имеющие профессиональное образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на базе среднего общего образования.

5.1.18. Одно общеобразовательное вступительное испытание, проводимое Университетом самостоятельно, проводится в различные сроки для различных групп поступающих в качестве единого для всех конкурсов. Поступающий однократно сдает каждое общеобразовательное вступительное испытание, проводимое Университетом самостоятельно.

5.1.19. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.1.20. Лица, не прошедшие общеобразовательное вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче в резервный день.

5.1.21. Результаты общеобразовательного вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.1.22. После объявления результатов общеобразовательного вступительного испытания проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

5.1.23. По результатам общеобразовательного вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУАП самостоятельно.

5.1.24. Вступительные испытания проводимые Университетом самостоятельно при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета завершаются:

- при приеме по очной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр – 26 июля 2018 г.;
- при приеме по очной и очно-заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 18 августа 2018 г.;
- при приеме по заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр:– 15 сентября 2018 г.
- при приеме по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 22 сентября 2018 г.

5.1.25. Дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме в Университет в 2018 году не проводятся.

5.1.26. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

5.2. При приеме по программам магистратуры

5.2.1. Прием на обучение по программам магистратуры производится по результатам проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний в соответствии с Перечнем вступительных испытаний.

5.2.2. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

5.2.3. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся в письменной форме на русском языке в соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний.

5.2.4. Результаты испытания при приеме на обучение по программам магистратуры оцениваются по стобальной шкале в соответствии со шкалой оценивания.

5.2.5. Минимальное количество баллов вступительного испытания необходимое для поступления на обучение по программам магистратуры – 60.

5.2.6. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме для обучения в Университете и для обучения в филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2.7. Вступительные испытания при поступлении в магистратуру проводится в различные сроки по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.2.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

5.2.9. Результаты вступительного испытания при приеме на обучение по программам магистратуры объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.2.10. По результатам вступительного испытания при приеме на обучение по программам магистратуры поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается в соответствии с «Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУАП самостоятельно».

5.2.11. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры завершаются:

- при приеме по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр -- 3 августа 2018 г.;
- при приеме по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 20 августа 2018 г.;
- при приеме по заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 20 августа 2018 г.

5.2.12. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

5.3. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.3.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.3.2. Университет создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

5.3.4. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

5.3.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.3.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.3.7. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1 час.

5.3.8. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.3.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.3.10. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:
- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - предоставляются услуги сурдопереводчика;
- г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
- е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.3.11. Условия, указанные в пунктах 5.3.3. – 5.3.10. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. ЦЕЛЕВОЙ ПРИЕМ

6.1. Университет проводит целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

6.2. Квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по каждой специальности и по каждому направлению подготовки устанавливается Минобрнауки России.

6.3. Целевая квота может быть детализирована с выделением отдельных квот для заказчиков. Отдельная квота может выделяться для одного или нескольких заказчиков. В рамках каждой отдельной квоты проводится отдельный конкурс. В случае если Минобрнауки России установил целевую квоту без указанной детализации, Университет вправе осуществить такую детализацию самостоятельно.

6.4. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

6.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, указанных в 6.3. Правил, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

6.6. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 6.3. Правил.

6.7. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

6.8. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Формирование списков поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета

7.1.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

7.1.2. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включают в себя:

- список поступающих без вступительных испытаний;
- список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее - результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

7.1.3. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

7.1.3.1. По статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

- члены сборных команд Российской Федерации и указанные в пункте 2.1.2. Правил члены сборных команд Украины;
- победители всероссийской олимпиады школьников и указанные в пункте 2.1.2. Правил победители IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;
- призеры всероссийской олимпиады школьников и указанные в пункте 2.1.2. Правил призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;
- чемпионы (призеры) в области спорта;
- победители олимпиад школьников;
- призеры олимпиад школьников.

7.1.3.2. для лиц, указанных в каждом из подпунктов пункта 7.1.3.1. – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

7.1.3.3. при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 7.1.3.1. и 7.1.3.2., более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

7.1.4. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;
- при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления;

7.1.5. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.1.6. В списках поступающих указываются следующие сведения:

- по каждому поступающему без вступительных испытаний:
 - основание приема без вступительных испытаний;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие преимущественного права зачисления;
- по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
 - сумма конкурсных баллов;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие преимущественного права зачисления;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

7.1.7. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.2. Зачисление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

7.2.1. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией. Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был представлен в Университет ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

7.2.2. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление прием указанных заявлений осуществляется до 18 часов по московскому времени.

7.2.3. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.2.4. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

7.2.4.1. **27 июля 2018 г.** – размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;

7.2.4.2. этап приоритетного зачисления - зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее - места в пределах квот):

- **28 июля 2018 г.** – завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования;
- **29 июля 2018 г.** – издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

7.2.4.3. зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

- **1 августа 2018 г.:**

- завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;
- в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

- **3 августа 2018 г.** – издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 100% указанных мест:

- **6 августа 2018 г.:**

- завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;
- в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

- **8 августа 2018 г.** – издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

7.2.5. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам

обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

- **21 августа 2018 г.** – на официальном сайте и на информационном стенде размещаются списки поступающих;
- **23 августа 2018 г.** – завершается представление заявлений о согласии на зачисление;
- **24 августа 2018 г.** – издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

7.2.6. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр проводятся в следующие сроки:

- **18 сентября 2018 г.** – на официальном сайте и на информационном стенде размещаются списки поступающих;
- **19 сентября 2018 г.** – завершается представление заявлений о согласии на зачисление;
- **20 сентября 2018 г.** – издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении.

7.2.7. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки:

- **25 сентября 2018 г.** – на официальном сайте и на информационном стенде размещаются списки поступающих;
- **26 сентября 2018 г.** – завершается представление заявлений о согласии на зачисление;
- **27 сентября 2018 г.** – издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении.

7.2.8. Лица, зачисленные в пределах особой квоты, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

7.2.9. Незаполненные места в пределах квот могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления. После завершения зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

7.2.10. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по очной и очно-заочной формам обучения поступающий может по своему усмотрению подать в Приемную комиссию заявление о согласии на зачисление один или два раза.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в Университет на указанные места, то поступающий

одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

7.2.11. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

7.3. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение по программам магистратуры

7.3.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

7.3.2. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих по результатам вступительных испытаний, набравших не менее минимального количества баллов.

7.3.3. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний – в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.2.2 Правил.

7.3.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.3.5. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией. Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был представлен в Университет ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

7.3.6. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Приемную комиссию не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Университет не позднее 18 часов по московскому времени.

7.3.7. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.3.8. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- **6 августа 2018 г.** – на официальном сайте и на информационном стенде размещаются списки поступающих;
- **8 августа 2018 г.** – завершается представление заявлений о согласии на зачисление;
- **9 августа 2018 г.** – издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении.

7.3.9. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- **21 августа 2018 г.** – на официальном сайте и на информационном стенде размещаются списки поступающих;
- **23 августа 2018 г.** – завершается представление заявлений о согласии на зачисление;
- **24 августа 2018 г.** – издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении.

7.3.10. При приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры по заочной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- **21 августа 2018 г.** – на официальном сайте и на информационном стенде размещаются списки поступающих;
- **23 августа 2018 г.** – завершается представление заявлений о согласии на зачисление;
- **24 августа 2018 г.** – издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа

исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

8.5. Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего общего образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг иностранных граждан и лиц без гражданства проводится на основании двух вступительных испытаний из числа установленных Минобрнауки России в соответствии с Перечнем вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства. Прием осуществляется на места, выделенные для приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

8.6. Дополнительные вступительные испытания не проводятся.

8.7. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.8. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 4.2.6. или 4.3.6. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

8.9. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.2.6. или 4.3.3. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие

государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель может предоставить право провести дополнительный прием на обучение. Зачисление по результатам дополнительного приема должно заканчиваться не позднее начала учебного года.

9.2. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Университет, не оговоренные в Правилах, решаются приемной комиссией в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147.

П Р А В И Л А

подачи и рассмотрения апелляций по результатам
вступительных испытаний, проводимых ГУАП самостоятельно

1. Состав апелляционной комиссии формируется приказом ректора университета.
2. Апелляция подается поступающим в письменном виде в установленном порядке в день объявления результатов экзамена или на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания и рассматривается не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.
3. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
4. Не рассматриваются апелляции поступающих:
 - удаленных со вступительного испытания,
 - написавших работу карандашом,
 - не сдавших работу или ее часть.
5. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания. Ошибки, допущенные поступающим в письменной работе, не могут быть исправлены при рассмотрении апелляции. Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляции не допускается. Пояснения поступающего, не содержащиеся в работе, не принимаются во внимание.
6. Преподаватель, проверяющий работу должен указать поступающему ошибки, но не обязан объяснять правильный ответ.
7. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
8. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в работу поступающего и экзаменационный лист.
9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под подпись).

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет аэрокосмического приборостроения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для организации набора студентов, приема документов поступающих, проведения вступительных испытаний и зачисления в Университет организуется Приемная комиссия ГУАП.

Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;
- иными нормативно правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»;
- Правилами приема в ГУАП;

1.3. Состав Приемной комиссии Университета утверждается приказом ГУАП. Председателем Приемной комиссии является ректор ГУАП.

Председатель Приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов

по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами Приемной комиссии.

В состав Приемной комиссии входят: проректоры университета, деканы факультетов, директора институтов, директора филиалов ГУАП, ответственный секретарь, заместители ответственного секретаря, представители общественных организаций. Во время проведения вступительных испытаний и зачисления в Университет лица, включенные в состав Приемной комиссии, как правило, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

1.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается ректором из числа сотрудников ГУАП.

1.5. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

1.6. На период проведения вступительных испытаний и для своевременной подготовки к ним материалов, приказом ректора создаются экзаменационные комиссии по общеобразовательным предметам и экзаменационные комиссии по приему в магистратуру (далее – экзаменационные комиссии). Составы экзаменационных комиссий, формируемые из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ГУАП, утверждаются приказами ректора. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей других образовательных учреждений.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, председатели экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний, представляют эти материалы на утверждение председателю Приемной комиссии, осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, участвуют в рассмотрении апелляций.

Полномочия Приемной комиссии, экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии и структурных подразделений Университета в вопросах организации приема определяются федеральными законами, постановлениями правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Уставом ГУАП, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.7. Для обеспечения работы Приемной и экзаменационных комиссий до начала приема документов приказом ректора утверждается технический персонал приемной комиссии из числа преподавательского состава, аспирантов, студентов, инженерно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала Университета.

1.8. Составы комиссий, а также технический персонал, рекомендуется ежегодно частично обновлять.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА.

2.1. Организация работы Приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение требований к приему в высшие учебные заведения.

Вопросы, связанные с работой Приемной комиссии, выносятся на заседания Приемной комиссии.

Решения Приемной комиссии принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации простым большинством голосов (при наличии не менее 1/2 утвержденного состава), в том числе при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Приемной комиссии и ответственным секретарем Приемной комиссии.

2.2. Ответственный секретарь Приемной комиссии и его заместители заблаговременно готовят различные информационные материалы для заседаний Приемной комиссии, обеспечивают условия хранения документов.

2.3. В установленные сроки Приемная комиссия осуществляет информирование о приеме на обучение.

Информация размещается на официальном сайте ГУАП и на информационном стенде Приемной комиссии. На информационном стенде также должны быть представлены: ксерокопии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям и свидетельства о государственной аккредитации (по каждому направлению подготовки или специальности).

2.4. В период приема документов Приемная комиссия организует функционирование телефонных линий для ответов на вопросы поступающих и размещает предусмотренную информацию на сайте.

2.5. Подача заявления о приеме в Университет и других необходимых документов регистрируется в информационной системе.

2.6. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все поданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

2.7. Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающего документами принимает решение о допуске его к конкурсу по указанным в заявлении условиям поступления и извещает его об этом.

3. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.

3.1. В качестве отчетных документов при проверке работы Приемной комиссии выступают:

- Положение о Приемной комиссии о приемной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»;

- Положение об экзаменационных комиссиях федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»;
- Положение об апелляционной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
- Правила приема на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» на 2018/2019 учебный год по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема, установленную квоту целевого приема;
- приказы по утверждению состава Приемной комиссии, экзаменационных комиссий;
- протоколы Приемной комиссии;
- протоколы решений апелляционной комиссии,
- расписание вступительных испытаний;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении;
- личные дела поступающих.

3.3. Личные дела зачисленных в ГУАП, передаются в Отдел кадров обучающихся. Описи передачи дел в подписывается представителем Отдела кадров обучающихся и представителем Приемной комиссии.

3.4. Работа Приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных комиссиях
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет аэрокосмического приборостроения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На период проведения вступительных испытаний и для своевременной подготовки к ним материалов, приказом ректора создаются экзаменационные комиссии по общеобразовательным предметам и экзаменационные комиссии по приему в магистратуру (далее комиссии), формируемые из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей университета.

1.2. Комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;
- иными нормативно правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»;
- Правилами приема в ГУАП;

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИЙ

2.1. Комиссии создаются по каждому вступительному испытанию и осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в

университете. Состав комиссий утверждается приказом ректора. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя (при необходимости) и члены (экзаменаторы). Количественный состав комиссии определяется, исходя из числа поступающих, которые будут сдавать вступительное испытание, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.2. Председатели комиссий назначаются приказом ректора до начала вступительных испытаний сроком на один год. Председатель комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за ее состав.

2.3. Для ведения делопроизводства к комиссии может быть прикомандирован технический работник.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИЙ

3.1. Полномочия комиссий:

- принимать к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующему вступительному испытанию;
- осуществлять проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями и критериями оценки;
- составлять и направляет в приемную комиссию ведомости результатов проверки экзаменационных работ.

3.2. Комиссии имеет право:

- готовить и передавать приемной комиссии предложения по содержанию заданий в билетах с развернутым ответом, требования и критерии оценивания ответов;
- готовить и передавать приемной комиссии информацию о типичных ошибках в ответах поступающих;
- сообщать об обнаружении в билетах некорректных заданий.

4. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ И ЧЛЕНОВ (ЭКЗАМЕНАТРОВ) КОМИССИЙ

4.1. Комиссии возглавляют председатели, которые организует их работу и несут ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии. Заместитель председателя комиссии подчиняется председателю комиссии, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

4.2. Функции председателя комиссии:

- подбор квалифицированных членов комиссии (экзаменаторов) и представление состава членов комиссии (экзаменаторов) на утверждение председателем Приемной комиссии (ректором);

- разработка материалов вступительных испытаний;
- подготовка материалов вступительных испытаний в необходимом количестве и представление их на утверждение председателю приемной комиссии;
- разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих, утверждение указанных критериев председателем Приемной комиссии (ректором) и ознакомление с указанными критериями всех членов комиссии (экзаменаторов);
- инструктаж членов комиссии (экзаменаторов) по технологии проверки экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии (экзаменаторов);
- распределение письменных работ поступающих для проверки;
- ведение учета рабочего времени членов комиссии (экзаменаторов);
- обеспечение хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передачи протоколов проверки (ведомостей) в приемную комиссию;
- информирование руководства приемной комиссии в ходе проверки экзаменационных работ при возникновении конфликтных ситуаций;

4.3. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с приемной комиссией членов комиссии (экзаменаторов) в случае возникновения конфликтных ситуаций от участия в работе в комиссии;
- принимать по согласованию с приемной комиссией решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии;
- ходатайствовать о поощрении членов комиссии (экзаменаторов) перед председателем приемной комиссии.

4.4. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о приемной комиссии и/или положением об экзаменационных комиссиях;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;

- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.5. Член комиссии (экзаменатор) имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы;

4.6. Член комиссии (экзаменатор) обязан:

- объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Члены комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.2. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты, вопросы и т. п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний, уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

5.3. Проверка письменных работ проводится только экзаменаторами — членами комиссии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ (ЭКЗАМЕНАТОРОВ)

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями,

совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены (экзаменаторы) комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

6.3. Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
университет аэрокосмического приборостроения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ГУАП, приказом ректора создается апелляционная комиссия (далее Комиссия). Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по результатам единого государственного экзамена.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее - Порядком приема);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;
- иными нормативно правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»;
- Правилами приема в ГУАП;

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом ректора до начала вступительных испытаний сроком на один год. Председатель комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за организацию ее работы.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в ГУАП;
- устанавливает нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) соответствие выставленной оценки установленным критериям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего.

3.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

3.3. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие — заместитель председателя.

3.4. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.5. Комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Рассмотрение апелляции экзаменов проводится в соответствии с «Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ГУАП самостоятельно».

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу:

- При приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета:

Предмет	Минимальный балл
Русский язык	37
Математика профильного уровня	28
Физика	37
История	33
Иностранные языки	30
Обществознание	43

- При приеме на обучение по программам магистратуры – 60.

Места приема документов, необходимых для поступления, почтовые адреса для направления документов и электронные адреса для направления документов в электронной форме

1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

- Адрес приема документов: Санкт-Петербург, ул. Якубовича, 26
Телефон: (812) 312-21-07;
- Почтовый адрес: ГУАП, ул. Большая Морская, д.67, г. Санкт-Петербург, Россия, 190000;
- Почтовый адрес на английском языке: SUAI, 67, Bolshaya Morskaya, 190000, Saint-Petersburg, RUSSIA;
- Электронная почта: priem@guap.ru.

2. Ивангородский гуманитарно - технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

- Адрес приема документов: Ленинградская область, г. Ивангород, ул. Котовского д.1, тел 81375-51204;
- Почтовый адрес: ИФ ГУАП, ул. Котовского д.1, г. Ивангород, Ленинградская область, Россия, 188491;
- Почтовый адрес на английском языке: IFGUAP, 1, Kotovskogo str., Ivangorod, Leningradskaya reg., 188491, RUSSIA
- Электронная почта: invite@ifguap.ru

ФОРМЫ

проведения вступительных испытаний, проводимых ГУАП самостоятельно

1. Все вступительные испытания в университет проводятся в письменной форме на русском языке, за исключением вступительного испытания по иностранному языку.

Вступительное испытание по иностранному языку проводится в письменной форме на русском и соответствующем иностранном языке.

2. Материалы вступительных испытаний составляются на основании Программ вступительных испытаний.

3. Форма проведения вступительных испытаний – письменный экзамен.

4. Продолжительность вступительных испытаний составляет:

- русский язык – 90 минут;
- математика – 120 минут;
- физика – 120 минут;
- обществознание – 60 минут;
- история – 60 минут;
- иностранный язык – 120 минут;
- при приеме в магистратуру – 60 минут.

Выход поступающего во время вступительного испытания из аудитории недопустим.

5. Во время проведения вступительного испытания в аудиторию допускаются только члены приемной и предметной комиссий и дежурные по аудиториям, назначенных из числа сотрудников университета.

6. Поступающий регистрируется у дежурного по аудитории, получает бланк для выполнения задания и занимает место, указанное дежурным. Вопрос о допуске к вступительному испытанию поступающего, не внесенного в списки группы или забывшего документы, решается персонально ответственным секретарем приемной комиссии.

7. Поступающие должны сидеть разреженно, не более одного человека за партой.

8. Запечатанный конверт с заданиями вскрывается в аудитории одним из представителей университета, названным в п.5. Началом вступительного испытания считается время получения задания последним поступающим. Время начала и окончания вступительного испытания указывается на доске. Поступающим периодически сообщается текущее время.

9. На вопросы поступающего по оформлению задания или по правилам проведения вступительного испытания может ответить любой представитель университета, названный в п.5. Любые вопросы по существу задания должны задаваться письменно на обратной стороне задания. Отвечать на них имеет право лишь член предметной комиссии, обязательно в письменном виде с подписью.

10. В случае удаления поступающего из аудитории, на титульном листе работы и в экзаменационной ведомости напротив его фамилии делается соответствующая пометка - например: "Удален за списывание". Работа не проверяется, за нее выставляется оценка 0 баллов. Обнаруженный материал (шпаргалки, тетрадки, книги) вкладывается в работу. В случае если изъятые документы представляют ценность для поступающего, они ему возвращаются по его заявлению на имя ответственного секретаря приемной комиссии.

11. По окончании вступительного испытания поступающие сдают работы с вложенными в них заданиями, охваченные экзаменационным листом. Дежурный по аудитории проверяет правильность заполнения титульного листа. Случаи отказа поступающего сдать работу отмечаются дежурным в ведомости.

12. Собранные по группам комплекты работ пересчитываются и сдаются без задержки ответственному секретарю приемной комиссии, о чем он делает пометку в ведомости. Все исправления, внесенные в ведомость, обязательно удостоверяются его подписью и подписью дежурного по аудитории.

13. В приемной комиссии работы обезличиваются и передаются председателю предметной комиссии для проверки. Проверка письменных работ производится только в помещении университета.

14. Авторство работ членам предметной комиссии не раскрывается; все замечания и оценка выставляются только на листах-вкладышах. Подписанные работы или работы, имеющие условные знаки, раскрывающие их авторство, проверяются как минимум двумя членами предметной комиссии в присутствии ответственного секретаря приемной комиссии, о чем делается пометка на работе.

15. Работы оцениваются по 100 балльной шкале в соответствии с критериями оценки по данному вступительному испытанию, количество баллов проставляется на листе-вкладыше и, после дешифровки, в экзаменационном листе. Председатель экзаменационной комиссии или его заместитель дополнительно проверяют работы, оцененные более чем на 80 баллов и менее установленного минимального количества баллов, необходимого для поступления на обучение, не менее 5% работ, случайно выбранных из общего числа, а также работы, оценка которых была изменена (причина изменения оценки обязательно указывается) и работы, авторство которых оказалось раскрытым.

16. Выход поступающего из аудитории во время вступительного испытания без сопровождающего недопустим. Во время вступительного испытания на парте у поступающего может находиться:

- паспорт;
- экзаменационный лист;
- авторучка или шариковая ручка;
- экзаменационное задание;
- бланк работы.

Все прочие личные вещи (одежда, мешки, сумки и сумочки, линейки, пеналы, калькуляторы, посторонние бумаги, тетради, книги) должны быть сданы в гардероб или сложены в специально выделенном месте в аудитории.

17. Работа должна быть написана авторучкой или шариковой ручкой (синим или черным цветом). Работы, написанные карандашом, не проверяются; фрагменты работ, написанные карандашом, во внимание не принимаются, и предметом апелляции быть не могут.

18. Титульный лист должен быть подписан, на нем должны быть указаны номер группы и номер экзаменационного листа. Никаких посторонних записей на титульном листе делать не разрешается. По окончании вступительного испытания титульные листы отделяются от работы и не проверяются. На листах-вкладышах запрещается делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

19. Любые вопросы по существу задания должны задаваться в письменном виде на обратной стороне задания и передаваться дежурному по аудитории.

20. ПОСТУПАЮЩИЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДУПРЕЖДЕН одним из представителей университета, названным в п.5 при разговорах с соседями. Всем участникам разговора делается письменное замечание дежурным по аудитории в виде пометки на работах "Замечание за разговоры". При наличии свободных мест, поступающие рассаживаются.

21. ПОСТУПАЮЩИЙ МОЖЕТ БЫТЬ удален со вступительного испытания одним из представителей университета, названным в пункте 5 в следующих случаях:

- при использовании литературы, тетрадей, неучтенной бумаги, мобильных телефонов, калькуляторов и т.д.;
- при обмене поступающими заданиями, черновиками или документами;
- при повторном замечании за разговоры.

Состав приемной комиссии ГУАП на 2018/2019 учебный год

- 1.1. **Антохина Юлия Анатольевна** – ректор, председатель приемной комиссии;
- 1.2. **Оводенко Анатолий Аркадьевич** – президент, заместитель председателя приемной комиссии;
- 1.3. **Боев Виктор Матвеевич** – проректор по учебно-воспитательной работе, декан факультета № 9, заместитель председателя приемной комиссии;
- 1.4. **Мичурин Сергей Владимирович** – директор ИНДО, ответственный секретарь приемной комиссии;
- 1.5. **Вешев Николай Александрович** – заместитель директора ИНДО, доцент каф. № 1, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии;
- 1.6. **Евшин Александр Георгиевич** – директор ИГТИ (филиала) ГУАП, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по Ивангородскому филиалу ГУАП;
- 1.7. **Малышев Алексей Константинович** – директор ЦДП ИНДО, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии;
- 1.8. **Разинкина Юлия Валерьевна** – директор центра подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по набору в аспирантуру;
- 1.9. **Чернова Наталия Алексеевна** – декан факультета среднего профессионального образования, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по набору на среднее профессиональное образование;
- 1.10. **Бестугин Александр Роальдович** – директор института № 2, член комиссии;
- 1.11. **Будагов Артур Суменович** – директор института № 8, член комиссии;
- 1.12. **Лосев Константин Викторович** – проректор по международной деятельности, декан факультета № 6, член

- комиссии;
- 1.13. **Павлов Игорь Александрович** – проректор по административной работе и режиму, директор ИВО, член комиссии;
- 1.14. **Пузий Екатерина Андреевна** – председатель студенческого совета ГУАП, член комиссии.
- 1.15. **Семенова Елена Георгиевна** – директор института ИБМП, член комиссии;
- 1.16. **Сергеев Михаил Борисович** – директор института № 4, член комиссии;
- 1.17. **Тюрликов Андрей Михайлович** – и.о. директора института № 5, член комиссии;
- 1.18. **Фарафонов Виктор Георгиевич** – заведующий кафедрой № 2, член комиссии;
- 1.19. **Фетисов Владимир Георгиевич** – директор института № 1, член комиссии;
- 1.20. **Шишлаков Владислав Федорович** – директор института № 3, член комиссии;