



ПРИКАЗ

28.01.2019

№ 05-35/19

Об утверждении Положения о Спортивном клубе «Фитнес ГУАП»

В соответствии с приказом ГУАП от 03.12.2018 № 05-395/18 «О внесении изменений в организационную структуру ГУАП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 28.01.2019 Положение о Спортивном клубе «Фитнес ГУАП» (Приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Боера В.М.

Ректор



Ю.А. Антохина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГУАП от

«28» 01 2019 № 05-35/19

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ФИТНЕС ГУАП»

Санкт-Петербург, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спортивный клуб «Фитнес ГУАП» (далее – Клуб) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), созданным с целью осуществления деятельности, отраженной в наименовании.

1.2. Клуб входит в состав отдела спортивно-оздоровительной деятельности (далее – ОСОД) Управления по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям (далее – Управление).

1.3. В своей деятельности Клуб руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом ГУАП;
- приказами и распоряжениями ГУАП;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами ГУАП.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Клуба принимается ректором по представлению начальника Управления.

1.5. Клуб не является юридическим лицом.

1. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КЛУБА

1.1. Основными задачами Клуба являются:

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- осуществление воспитательной и просветительской деятельности в области физической культуры и спорта.

1.2. Основными функциями Клуба в осуществлении спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности являются:

1.2.1. организация и проведение физкультурно-спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

1.2.2. создание физкультурно-спортивных и физкультурно-оздоровительных групп, секций, команд и других объединений по различным видам спорта, оказание практической помощи в организации их деятельности;

1.2.3. разработка и осуществление физкультурно-спортивных и физкультурно-оздоровительных программ;

1.2.4. содействие в физической подготовке обучающихся и работников ГУАП, а также других заинтересованных лиц для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

1.2.5. участие, в рамках своей компетенции, в обсуждении мер по совершенствованию внеучебной деятельности Университета;

1.2.6. проведение учебно-тренировочных сборов для подготовки спортивных команд и/или объединений ГУАП к соревнованиям;

1.2.7. создание физкультурно-оздоровительных групп по интересам, комиссий, судейских бригад и др. необходимых для осуществления совершенствования физкультурно-оздоровительной деятельности в ГУАП;

1.2.8. организация взаимодействия со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к деятельности Клуба.

1.3. Основными функциями Клуба в воспитательной и просветительской деятельности в области физической культуры и спорта являются:

1.3.1. вовлечение обучающихся и работников ГУАП, а также других заинтересованных лиц в систематические занятия физической культурой и спортом;

1.3.2. воспитание физических, морально-волевых качеств и укрепление здоровья, повышение уровня социальной активности обучающихся и работников ГУАП, а также других заинтересованных лиц;

1.3.3. популяризация в ГУАП основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни среди обучающихся и работников ГУАП, а также других заинтересованных лиц;

1.3.4. организация работы по активному информированию обучающихся и работников ГУАП, а также других заинтересованных лиц о мероприятиях, соревнованиях и программах Клуба.

1.4. По решению ректора на Клуб могут возлагаться и иные функции, не противоречащие целям создания Клуба.

2. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КЛУБА

2.1. Руководство деятельностью Клуба осуществляет начальник ОСОД.

2.2. В своей деятельности начальник ОСОД непосредственно подчиняется начальнику Управления.

2.3. Начальник ОСОД:

2.3.1. Планирует, организует и координирует все виды деятельности Клуба.

2.3.2. Руководит процессом повышения квалификации работников.

2.3.3. Контролирует все виды деятельности, проводимые в Клубе.

2.3.4. Организует, обеспечивает и контролирует исполнение:

– законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ОКТ;

– трудового законодательства, правил внутреннего распорядка ГУАП и трудовой дисциплины всеми работниками Клуба;

– приказов и иных локальных нормативных актов ГУАП;

– мероприятий по обеспечению охраны труда, техники и противопожарной безопасности в Клубе.

2.3.5. Обеспечивает подбор кадров для осуществления всех видов деятельности Клуба.

2.3.6. Проводит комплекс мероприятий по совершенствованию материально–технического обеспечения Клуба.

2.3.7. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документооборота в Клубе.

2.4. Начальник ОСОД несёт персональную ответственность за:

- организацию и результативность деятельности Клуба по выполнению возложенных на него функций;
- организацию в Клубе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Клубом, и соблюдение правил пожарной безопасности.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛУБА

3.1. Структуру и штатную численность Клуба утверждает ректор исходя из особенностей деятельности ГУАП по представлению начальника Управления.

3.2. В состав Клуба могут входить категории работников, осуществляющие отдельные функции по отдельным направлениям деятельности Клуба.

3.3. Штатное расписание Клуба утверждается ректором.

3.4. Обязанности работников Клуба определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором (проректором) по согласованию с начальником ОСОД.

3.5. Планирование направлений деятельности и видов работ Клуба осуществляется на основе разработки:

- перспективного плана, разрабатываемого на пятилетний срок или на

срок, определяемый ректором или начальником Управления;

– плана на предстоящий год, составляемого на основе перспективного плана работы.

3.6. Планы и отчёты о деятельности Клуба разрабатываются и подписываются начальником Управления, утверждаются ректором ГУАП.

3.7. Процессы и процедуры, реализуемые Клубом, выполняются на основе нормативных и распорядительных документов ГУАП и документируются. Делопроизводство Клуба осуществляется в соответствии с утвержденной в ГУАП инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Клуба.

5. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА

5.1. При создании Клуба за ним в установленном порядке закрепляется имущество (помещения, оборудование), за эффективное использование которого несёт ответственность начальник ОСОД.

5.2. Материально–техническое обеспечение деятельности Клуба осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными и актами ГУАП.

Проректор
по учебно-воспитательной работе



В.М. Боев

Начальник
Управления РМиСК



Л.И. Николаева