

Положение о парковке транспортных средств на территории ГУАП

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о парковке транспортных средств на территории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и эксплуатации парковки транспортных средств на территории федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – ГУАП, Университет), определяет порядок въезда и выезда транспортных средств, порядок их размещения на территории ГУАП.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»).

1.3. В Положении используются следующие термины и определения:

Пропуск – документ, выдаваемый Университетом для въезда/выезда и парковки на территории ГУАП.

Паркование – размещение транспортного средства на парковочном месте.

Парковочная зона – специально обозначенное место для паркования транспортных средств, расположенное на территории ГУАП согласно утвержденной схеме.

Парковочное место (парковка) – специально обозначенное в парковочной зоне место, предназначенное для размещения одного транспортного средства.

1.4. Парковочные места предназначены для паркования личных транспортных средств работников ГУАП.

1.5. Парковочные места предоставляются в первую очередь для руководящего и научно-педагогического состава ГУАП. Остальным категориям работников ГУАП парковочные места предоставляются при наличии свободных парковочных мест.

1.6. В соответствии с положениями статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в парковочной зоне выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

1.7. Для допуска транспортных средств на территорию ГУАП организованы контрольно-пропускные пункты (КПП) с круглосуточным дежурством сотрудников частной охранной организации (ЧОО).

2. Порядок въезда, выезда и парковки транспортных средств

2.1. Паркование транспортных средств на территории ГУАП осуществляется в специально оборудованных парковочных зонах, прилегающих к зданиям учебных корпусов, расположенных по следующим адресам:

- Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 67, лит. А;
- Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А;
- Санкт-Петербург, Московский пр., д. 149В, лит. А.

2.2. Проезд транспортных средств на территорию ГУАП осуществляется через установленные на КПП ворота по одному транспортному средству передним ходом со скоростью, не превышающей 5 км/ч.

2.3. При въезде на территорию ГУАП водитель транспортного средства обязан остановиться, предъявить сотруднику ЧОО пропуск и предоставить возможность осмотра салона и багажника транспортного средства.

В случае необходимости по требованию сотрудника ЧОО водитель транспортного средства обязан предъявить документы, подтверждающие право на эксплуатацию транспортного средства и документы, удостоверяющие личность.

2.4. Транспортные средства размещаются в парковочной зоне на свободных парковочных местах, согласно утвержденной Схеме расстановки транспортных средств (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.5. На территории парковок Университета запрещается:

- проезжать под закрывающиеся ворота или медлить с проездом при открытых воротах более 30 секунд;
- размещать транспортные средства вне парковочной зоны или с нарушением границ парковочных мест;
- резервировать парковочные места и создавать иные препятствия к свободному размещению транспортных средств на парковочных местах;
- загромождать, блокировать ворота и проезды;
- производить огнеопасные работы, использовать открытый огонь, в том числе в качестве источника света или обогрева;
- оставлять транспортные средства при наличии признаков утечки горюче-смазочных материалов (ГСМ), а также с открытыми горловинами топливных баков;
- заправлять транспортные средства и сливать ГСМ;
- осуществлять мойку транспортных средств, а также их ремонт и техническое обслуживание;
- курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства или психотропные вещества либо новые потенциально опасные психоактивные вещества;
- пользоваться услугами парковки без документов, подтверждающих право собственности (право иного законного владения) на транспортное средство;
- передавать пропуск третьим лицам;
- въезжать на территорию парковки и перемещаться по ней на транспортном средстве в аварийном состоянии или на буксире;
- оставлять животных в транспортном средстве;
- оставлять в транспортном средстве несовершеннолетних лиц без сопровождения взрослых.

2.6. Владелец транспортного средства обязан:

- получить разрешение на въезд/выезд и парковку транспортного средства на территории ГУАП в соответствии с порядком, установленном в разделе 3 настоящего Положения;
- в случае изменения данных транспортного средства незамедлительно уведомить об этом администрацию Университета;
- в случае утери пропуска незамедлительно уведомить об этом Отдел контрольно-пропускного режима и подать в установленном порядке заявление о выдаче дубликата пропуска;
- парковать транспортное средство на парковочном месте согласно утвержденной Схеме расстановки транспортных средств;
- не создавать помех и препятствий другим участникам дорожного

движения и пешеходам;

- соблюдать требования Правил дорожного движения, в том числе скорость движения, требования сигналов светового табло, разметки, указателей и информационных табличек (при наличии);

- соблюдать чистоту и порядок;

- соблюдать последовательность въезда-выезда, при выезде обеспечивать приоритет в движении въезжающему транспортному средству;

- в случае возникновения аварийной ситуации в парковочной зоне незамедлительно уведомить об этом администрацию Университета;

- в случае повреждения или уничтожения чужого имущества, возместить причиненный вред в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- подчиняться требованиям администрации Университета, если они обусловлены настоящим Положением, а также условиям безопасности.

2.7. В соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ГУАП и Правилами внутреннего трудового распорядка ГУАП въезд на территорию и выезд с территории парковки ГУАП разрешен с понедельника по субботу с 8:30 до 21:55, за исключением праздничных дней.

2.8. Оставление транспортных средств на парковках в ночное время, воскресенье и праздничные дни допускается только с письменного разрешения проректора по административной работе и безопасности, в случае его отсутствия - с разрешения начальника Отдела контрольно-пропускного режима.

2.9. Решением ректора Университета (проректора по административной работе и безопасности) допуск транспортных средств на территорию ГУАП может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер антитеррористической и иной безопасности, необходимости производства уборки территории или ремонтных работ, проведения культурно-массовых и иных мероприятий.

3. Порядок предоставления парковочного места и выдачи пропусков

3.1. Работник ГУАП, желающий воспользоваться парковкой транспортного средства на территории ГУАП, подает на имя проректора по административной работе и безопасности заявление о выдаче разрешения на въезд (выезд) и парковку транспортного средства на территории ГУАП по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.2. Решение о выдаче разрешения на въезд (выезд) и парковку транспортного средства на территории ГУАП принимается проректором по

административной работе и безопасности, исходя из количества свободных парковочных мест.

3.3. На основании решений, принятых проректором по административной работе и безопасности, начальником Отдела контрольно-пропускного режима формируется список лиц, имеющих право на въезд/выезд и парковку транспортных средств на территории ГУАП и оформляются пропуска.

3.4. Работник ГУАП, получивший разрешение на въезд (выезд) и парковку транспортного средства на территории ГУАП, обязан ознакомиться с настоящим Положением, приказом ГУАП о стоимости услуг парковки транспортных средств на территории ГУАП и заключить договор возмездного оказания услуг парковки транспортных средств. Публичная оферта (предложение) о заключении договора возмездного оказания услуг парковки транспортных средств размещена на официальном сайте ГУАП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.guap.ru.

4. Контроль и ответственность

4.1. Общую координацию деятельности по организации и эксплуатации парковок на территории ГУАП осуществляет проректор по административной работе и безопасности.

4.2. Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляется через работников Отдела контрольно-пропускного режима и сотрудников ЧОО. Требования указанных лиц в части соблюдения правил, установленных настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми работниками, обучающимися и посетителями Университета, находящимися на территории ГУАП.

4.3. Невыполнение владельцем транспортного средства требований настоящего Положения влечет лишение права на въезд (выезд) и парковку транспортного средства на территории ГУАП.

4.4. Решение о лишении права на въезд (выезд) и парковку транспортного средства на территории ГУАП принимается ректором (проректором по административной работе и безопасности).

4.5. Паркование транспортных средств на территории ГУАП не является хранением как самого транспортного средства, так и находящегося в нем имущества, в связи с чем Университет не несет ответственности за сохранность находящихся на парковке транспортных средств, имущества, находящегося в них, а также за повреждение и разукomплектование

транспортных средств.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ГУАП.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ГУАП.

Схема расстановки транспортных средств на территории парковки ГУАП по адресу
г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, дом 14, лит. А

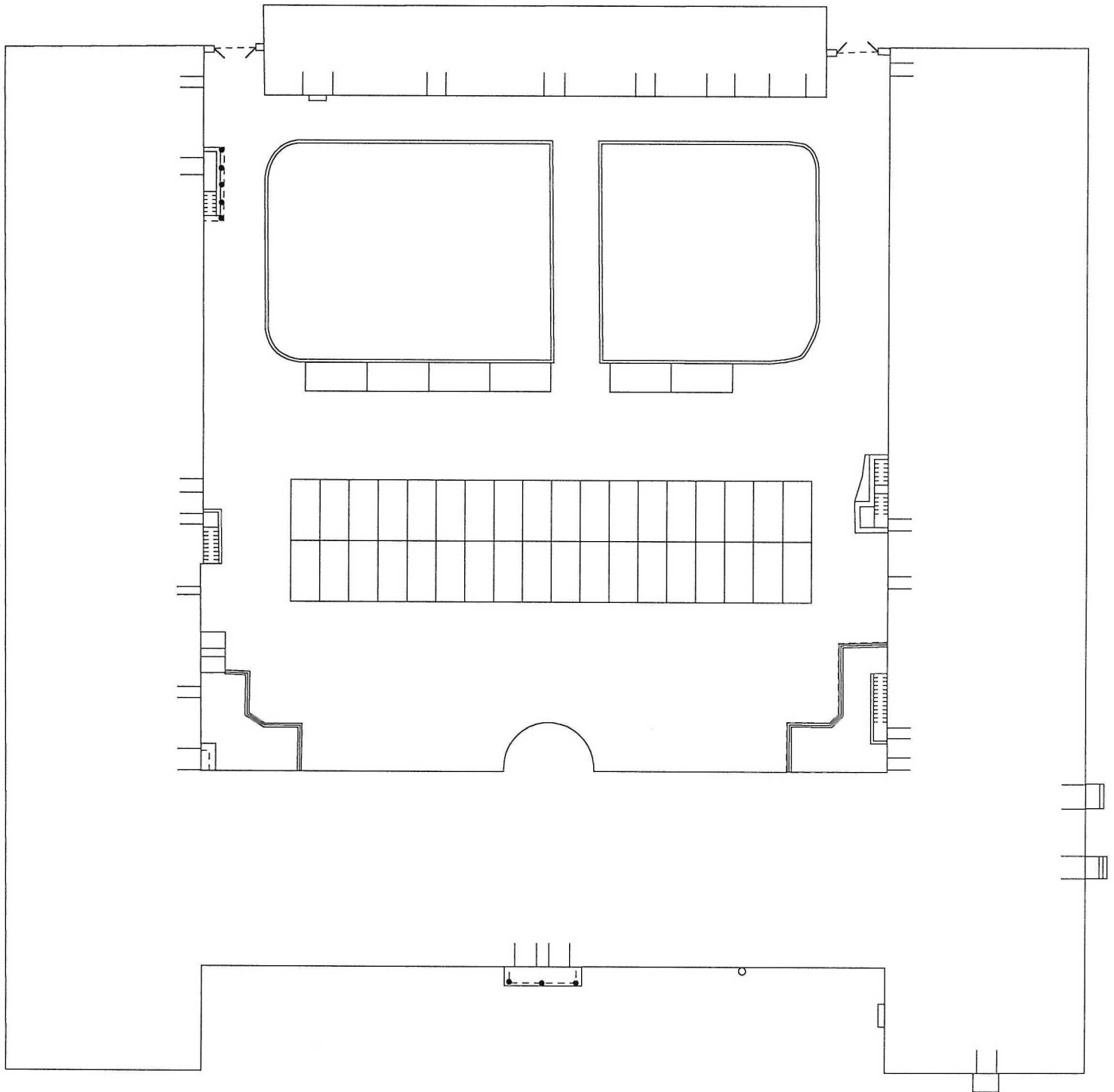


Схема расстановки транспортных средств на территории парковки ГУАП по адресу
г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д.67, лит. А

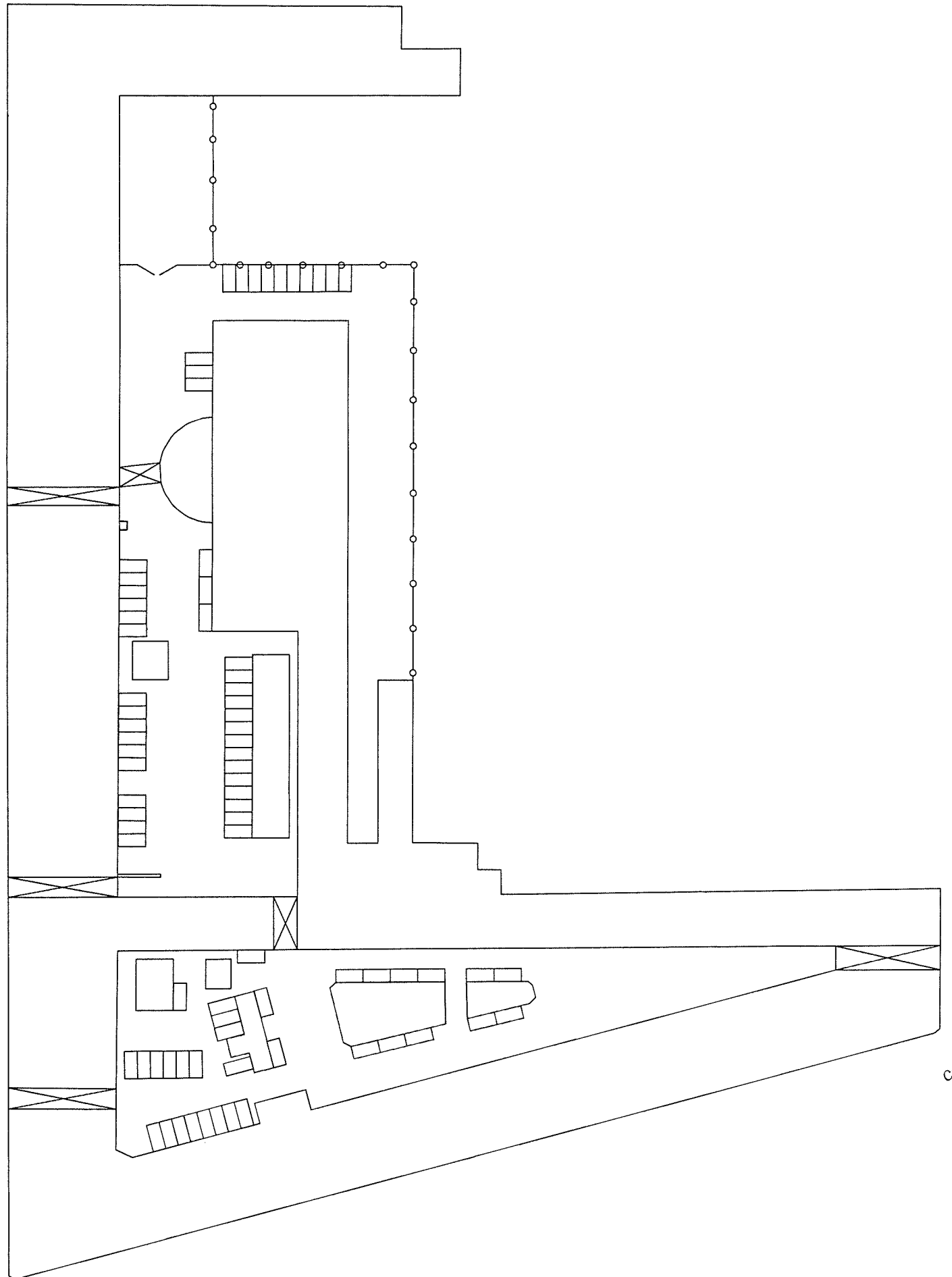
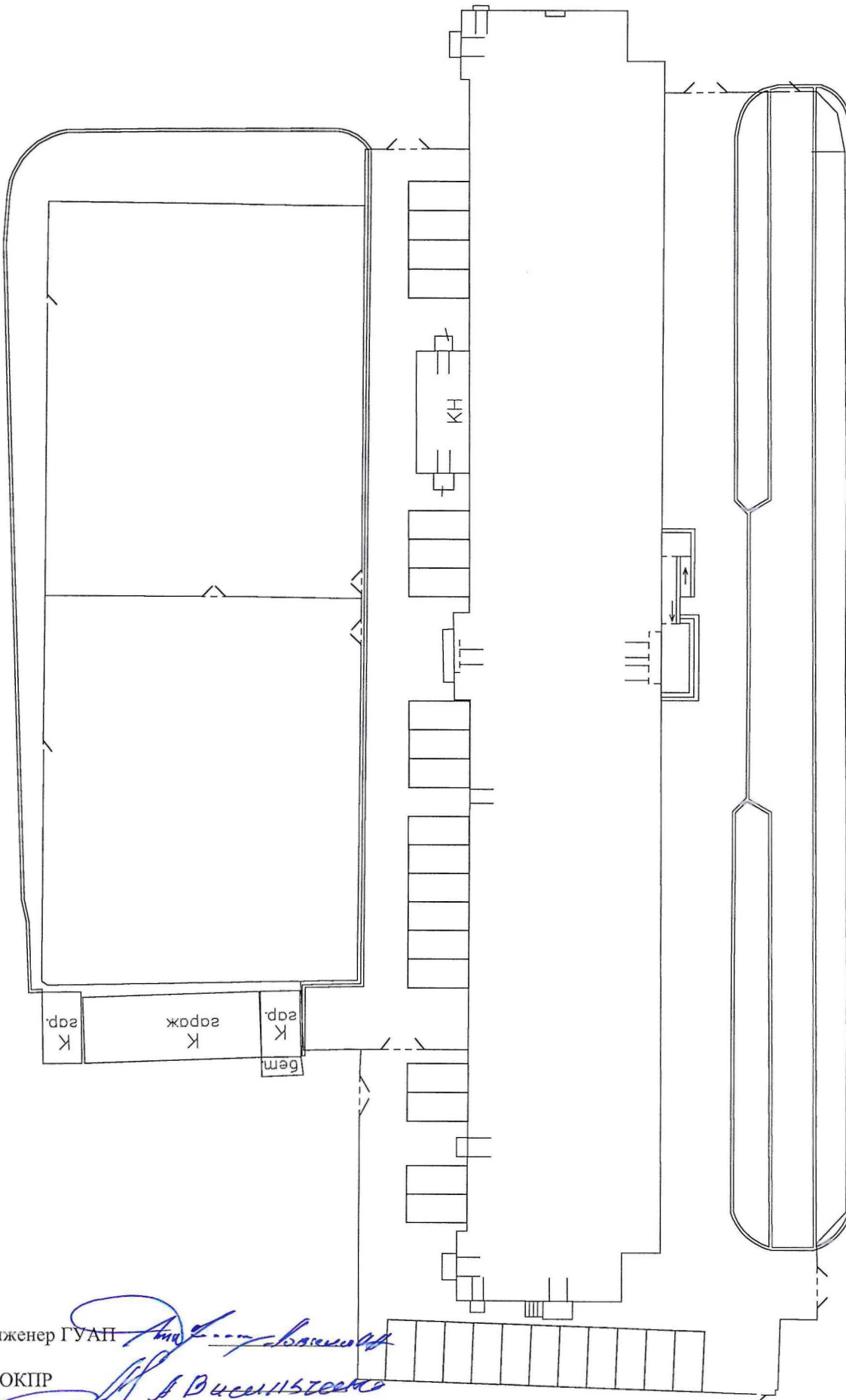


Схема расстановки транспортных средств на территории парковки ГУАП по адресу
г. Санкт-Петербург, Московский пр., дом 149в, лит. А



Главный инженер ГУАП

Начальник ОКПР

А. С. Васильев
В. В. Сидоров

Приложение № 2 к Положению о парковке транспортных средств на территории ГУАП

(Форма заявления)

Проректору по административной работе и безопасности ГУАП
Павлову И.А.

Ф.И.О. _____

должность _____

структурное подразделение _____

телефон _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на въезд (выезд) и парковку на территории Университета в рабочее время с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. транспортного средства:

Марка ТС	
Государственный регистрационный знак ТС	
ФИО владельца ТС	

С Положением о парковке транспортных средств на территории ГУАП, договором возмездного оказания услуг парковки транспортных средств и приказом ГУАП о стоимости услуг парковки транспортных средств на территории ГУАП от _____ № _____ ознакомлен.

Оплату услуг гарантирую.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /