



ПРИКАЗ

05.08.2020

№ 05-292/20

Об организации работы ГУАП в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в 2020-2021гг.

В целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в зданиях и помещениях ГУАП, а также руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами», методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 25.05.2020 МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 30.05.2020 МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 04.06.2020 МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнов и фитнес-клубах)», методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 19.06.2020 МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», методическими рекомендациями Роспотребнадзора от

29.07.2020 МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по развитию университетского комплекса Пешковой Г.Ю.:

1.1. Организовать проведение перед началом работы ГУАП, а также еженедельную генеральную уборку всех помещений в зданиях Университета и общежитий (в т.ч. помещения общественного питания, библиотек, спортивных залов) с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

1.1.1. Обеспечить ежедневную влажную уборку всех помещений Университета (в т.ч. в столовых, библиотеках, спортивных залах); ежедневную обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса (в помещениях столовых – каждые 2-4 часа, в помещениях библиотеки – каждые 2 часа, в помещениях спортивных сооружений – не реже 1 раза в 2 часа, из них в помещениях общего пользования – не реже 1 раза в 4 часа) с применением дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 по проведению дезинфекционных мероприятий.

1.1.2. Обеспечить проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционных систем.

1.1.3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в ГУАП, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

1.1.4. Обеспечить проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

1.1.5. Организовать обеспечение студентов, педагогического состава, персонала одноразовыми или многоразовыми масками (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1

раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией); персонала перчатками, дезинфицирующими салфетками.

1.1.6. Обеспечить пятидневный запас дезинфицирующих, моющих, антисептических средств и средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

2. Главному врачу Медицинского центра ГУАП (далее - МЦ ГУАП) Веребею А.Г.:

2.1. Организовать «входные фильтры» всех лиц, входящих в здания Университета и общежития с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом не менее двух раз в день.

2.2. Назначить ответственных за термометрию по зданиям:

- «входной фильтр» в здание по адресу Большая Морская ул., д. 67, лит.А – медсестру МЦ ГУАП Калмыкову О.И.;

- «входной фильтр» в здание по адресу Московский пр., д. 149 В, лит.А – фельдшера МЦ ГУАП Обыденнову Т.Д.;

- «входной фильтр» в здание по адресу ул. Ленсовета, д. 14, лит.А – ст. медсестру МЦ ГУАП Нилову Ю.В.;

- «входной фильтр» в здание по адресу ул. Гастелло, д. 15 – врача-педиатра Паленова А.А.

- «входной фильтр» в общежитие по адресу ул. Варшавская, зав. общежитием Сафину З.М.;

- «входной фильтр» в общежитие по адресу ул. Передовиков, д. 13, корп. 1 - зав. общежитием Федорова Д.В.;

- «входной фильтр» в общежитие по адресу пр. Маршала Жукова, д. 24-зав. общежитием Демкину Л.Н.

2.3. Не допускать в ГУАП лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

2.4. Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.5. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед их размещением в контейнеры для сбора отходов.

3. Проректору по административной работе и безопасности Павлову И.А., проректору по учебной деятельности Матяшу В.А., проректору по образовательным технологиям и инновационной деятельности Шишлакову В.Ф., и.о. проректора по международной деятельности Лосеву К.В., начальнику Управления по работе с молодежью и стратегическим коммуникациям (далее – УРМиСК) Николаевой Л.И., директорам институтов

№ 1-5, № 8, Институт фундаментальной подготовки и технологических инноваций (далее – ФПТИ), военного учебного центра при ГУАП, деканам факультетов № 6, 9, 12, директору Ивангородского гуманитарно-технического института (филиал) (далее - ИФ ГУАП), отделу по работе с иностранными студентами (далее – ОРИС) и руководителям других структурных подразделений Университета:

3.1. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции – не менее 1,5 метров в помещениях для занятий физкультурой и спортом; в помещениях библиотеки и помещениях общественного питания.

3.2. Обеспечить контроль за применением студентами, персоналом средств индивидуальной защиты.

3.3. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

3.4. Запретить прием пищи в учебных помещениях, на рабочих местах.

3.5. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов.

3.6. Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

3.7. Занятия заочных и вечерних групп максимально перевести на дистанционный формат.

Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

3.8. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

3.9. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

4. Начальнику ОРИС Карповой К.А. проинформировать обучающихся, прибывающих из зарубежных стран о необходимости 14 дневной изоляции.

5. Проректору по развитию университетского комплекса Пешковой Г.Ю., главному врачу МЦ ГУАП Веребею А.Г., заведующим общежитиями ГУАП №1 (пр. Маршала Жукова, д. 24, лит.А) Демкиной Л.Н., №2 (пр. Передовиков, д. 13, лит.А) Федорову Д.В. и №3 (ул. Варшавская, д.8, лит.А) Сафиной З.М.:

5.1. Предпринять меры по определению помещений в общежитиях, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу

обсерватора. На 10-12 день наблюдения организовать лабораторное исследование на COVID-19.

5.2. Проинформировать проживающих в общежитиях о необходимости регулярного проветривания помещений.

6. И.о. проректора по международной деятельности Лосеву К.В.:

6.1. Студентов – иностранных граждан допускать к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

7. Проректору по учебной деятельности Матьяшу В.А., и.о. начальника управления персоналом Павлюченко М.В.,

не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания.

8. Главному врачу МЦ ГУАП Веребею А.Г., начальнику УРМСК Николаевой Л.И., председателю первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ГУАП Фёдорову Д.В.:

8.1. Организовать проведение среди студентов работу по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признаками COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации т др.

8.2. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

9. Проректору по развитию университетского комплекса Пешковой Г.Ю. в помещениях общественного питания Университета обеспечить контроль за:

9.1. Обеспечением размещения столов в предприятиях общественного питания с соблюдением дистанционирования на расстоянии 1,5 м.

9.2. Обеспечением проветривания (при возможности) рабочих помещений каждые 2 часа.

9.3. Обеспечением количества одновременно используемой столовой посуды и приборов в соответствии с потребностями организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

9.4. Обеспечением оснащения организаций общественного питания современными посудомоечными машинами с дезинфицирующим эффектом для механизированного мытья посуды и столовых приборов. Механическая мойка посуды на специализированных моечных машинах производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, при этом применяются режимы обработки, обеспечивающие дезинфекцию посуды и столовых приборов при максимальных температурных режимах.

9.5. При отсутствии посудомоечной машины осуществить мытье посуды ручным способом с обработкой всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

9.6. При выходе из строя посудомоечной машины, отсутствии условий для соблюдения технологии ручного мытья и дезинфекции посуды, применять одноразовую столовую посуду и приборы или работа организации не осуществляется.

9.7. При применении одноразовой посуды осуществить сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты.

10. Проректору по развитию университетского комплекса Пешковой Г.Ю. в помещениях библиотек Университета обеспечить контроль за установкой защитных экранов в местах взаимодействия с посетителями (стойки выдачи книг), а также в читальных и компьютерных залах между посетителями.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной деятельности Матяша В.А., проректора по развитию университетского комплекса Пешкову Г.Ю., и.о. проректора по международной деятельности Лосева К.В., директора ИФ ГУАП Сербина М.В.

Ректор



Ю.А. Антохина